# 仓库管理实习总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/shixi/2305.html

*ECMS帝国之家，为帝国cms加油！*

仓库管理实习总结

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，为此要我们写一份总结。总结一般是怎么写的呢？以下是小编为大家整理的仓库管理实习总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 仓库管理实习总结1

时间很快，我都已经在公司培训15天了。今天是在仓库的最后一天了，就要到公司其他部门学习了！真的还有些不舍呢！这里的人，每天过的都很充实，无忧无虑的，和质检的一个小兄弟聊天，他是个初中生，再他看来。做在办公室里工作是一件多么自豪事情！哪怕是工资给点低一下，他都很高兴！

每个人的追求是不一样的，追求决定着你的付出，追求越高，付出就要比人更多！那我的追求是什么呢？

这半个月的仓库实习，收获颇多，无论从产品知识，到物流流程都有较多的收获：

**一。产品知识**

经过学习，明白了。一种药品有多个厂家同时生产；一个厂家亦可生产多种药品，认识了产品的包装，规格

**二。物流流程**

每天早晨8点20分准时开晨会。晨会结束，回到各自仓库整理货位，打扫卫生，开始一天的工作。

公司理念：你我同心，规范自律，诚信勤严，精准快捷，创新共赢

公司战歌：团结就是力量

**1。仓储流程**

a。接货：各大药品生产厂家将公司采购的药品运到公司，并将药品卸到指定位置

b。验货：由质检部的负责人验货签单，确定无误，入库

2。发货流程

a。开单：拓展部与新农合把销售订单开出，物流部将开好的订单打印出来，并加以分类，同一仓库的单子放在一起。火速单，托运单，配送单，各自放在指定位置。

b。备货：备货组员取各自的单子找到相应的药品，将药品放到复核区指定位置，并将单子交回物流办公室。

c。复核：同一个客户的药品备货完毕，由复核员复核相关药品，确定无误后，封箱，摆放在指定位置。

d。发货：发货员按照发货单及药品目录开始装车，配送的装配送车，托运就按托运流程。统一按照后送先装车，先送后装车的原则

整个物流的流程就是这样了，其实物流这个工作，看似简单，但做的精准快捷还是有点难度的！

## 仓库管理实习总结2

时间很快，我都已经在公司培训15天了。今天是在仓库的最后一天了，就要到公司其他部门学习了！真的还有些不舍呢！这里的人，每天过的都很充实，无忧无虑的，和质检的一个小兄弟聊天，他是个初中生，再他看来。做在办公室里工作是一件多么自豪事情！哪怕是工资给点低一下，他都很高兴！

每个人的追求是不一样的，追求决定着你的付出，追求越高，付出就要比人更多！那我的追求是什么呢？

这半个月的仓库实习，收获颇多，无论从产品知识，到物流流程都有较多的收获：

**一产品知识**

经过学习，明白了。一种药品有多个厂家同时生产；一个厂家亦可生产多种药品，认识了产品的包装，规格

**二物流流程**

每天早晨8点20分准时开晨会。晨会结束，回到各自仓库整理货位，打扫卫生，开始一天的工作。

公司理念：你我同心，规范自律，诚信勤严，精准快捷，创新共赢

公司战歌：团结就是力量

1仓储流程

a接货：各大药品生产厂家将公司采购的药品运到公司，并将药品卸到指定位置

b验货：由质检部的负责人验货签单，确定无误，入库

c入库：由备货组各组负责人，将各自仓库的药品拉进仓库，放在相应位置，并摆放整齐，以待检查。仓库设置遵循"同类药品放在同一库房，非同类药品单独存放"如，常温库，阴凉库，冷库，一些医疗器械，易窜味的药品都放在各自的仓库。

2发货流程

a开单：拓展部与新农合把销售订单开出，物流部将开好的订单打印出来，并加以分类，同一仓库的单子放在一起。火速单，托运单，配送单，各自放在指定位置。

b备货：备货组员取各自的单子找到相应的药品，将药品放到复核区指定位置，并将单子交回物流办公室。

c复核：同一个客户的药品备货完毕，由复核员复核相关药品，确定无误后，封箱，摆放在指定位置。

d发货：发货员按照发货单及药品目录开始装车，配送的装配送车，托运就按托运流程。统一按照"后送先装车，先送后装车"的原则

整个物流的流程就是这样了，其实物流这个工作，看似简单，但做的精准快捷还是有点难度的！

**仓库日常管理**

1、仓库保管员必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。原材料仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账、卡片；半成品、产成品应按照类型及规格型号设立明细账、卡片；财务部门与仓库所建账簿及顺序编号必须互相统一，相互一致。合格品、逾期品、失效品、废料、应分别建账反映。

2、必须严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库保管员对当日发生的业务必须及时逐笔登记台帐，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。及时登记台帐，保证帐物一致。

3、做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库保管员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。必须定期对每种铸件材料的单重进行核对并记录，如有变动及时向领导反映，以便及时调整。

4、生产车间必须根椐生产计划及仓库库存情况合理确定采购数量，并严格控制各类物资的库存量；仓库保管员必须定期进行各类存货的分类整理，对存放期限较长，逾期效等不良存货，要按月编制报表，报送领导及财务人员。

**二、入库管理**

1、物料进库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。未经办理入库手续的物资一律作待检物资处理放在待检区域内，经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

## 仓库管理实习总结3

时间很快,我都已经在公司培训15天了.今天是在仓库的最后一天了,就要到公司其他部门学习了!真的还有些不舍呢!这里的人,每天过的都很充实,无忧无虑的,和质检的一个小兄弟聊天,他是个初中生,再他看来.做在办公室里工作是一件多么自豪事情!哪怕是工资给点低一下,他都很高兴!

每个人的追求是不一样的,追求决定着你的付出,追求越高,付出就要比人更多!那我的追求是什么呢?

这半个月的仓库实习,收获颇多,无论从产品知识,到物流流程都有较多的收获:

**一.产品知识**

经过学习,明白了.一种药品有多个厂家同时生产;一个厂家亦可生产多种药品,认识了产品的包装,规格

**二.物流流程**

每天早晨8点20分准时开晨会.晨会结束,回到各自仓库整理货位,打扫卫生,开始一天的工作.

公司理念:你我同心,规范自律,诚信勤严,精准快捷,创新共赢

公司战歌:团结就是力量

**1.仓储流程**

a.接货:各大药品生产厂家将公司采购的药品运到公司,并将药品卸到指定位置

b.验货:由质检部的负责人验货签单,确定无误,入库

2.发货流程

a.开单:拓展部与新农合把销售订单开出,物流部将开好的订单打印出来,并加以分类,同一仓库的单子放在一起.火速单,

托运单,配送单,各自放在指定位置.

b.备货:备货组员取各自的单子找到相应的药品,将药品放到复核区指定位置,并将单子交回物流办公室.

c.复核:同一个客户的药品备货完毕,由复核员复核相关药品,确定无误后,封箱,摆放在指定位置.

d.发货:发货员按照发货单及药品目录开始装车,配送的装配送车,托运就按托运流程.统一按照后送先装车,先送后装车的原则

整个物流的流程就是这样了,其实物流这个工作,看似简单,但做的精准快捷还是有点难度的!

## 仓库管理实习总结4

**一，实习目的**

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的6s管理理论，理解仓管的意义，通过这次实习锻炼了自己的动手能力，也使自己的知识水平，思想境界，工作能力等方面迈向了一个新的台阶，将学习的仓储知识运用到实际工作中，反过来检验了理论的正确性。通过这段时间的工作我们的实践能力也大大增强。它也将会为我们日后的学习和工作打下坚实的基础

**二，公司介绍**

石家庄优安捷机电测试技术有限公司是专业从事各类电机、电器测试系统研发、生产和销售的高科技公司。公司凝聚各专业技术精英，致力于电机自动测试技术、计算机应用技术、测试电路设计的研究开发和技术攻关。根据客户需求，有针对性地提供快速、高效的电机和电器自动测试有效解决方案。公司目前生产的测试产品已形成系列产品，广泛应用于电机及电器的自动测试和生产领域。伴随着公司人才引进、智力引进战略的开展，新技术研发进展顺利。在老产品加速升级改造的同时，速度更快、精度更高、性价比更好的新产品正在陆续投入生产。秉承“ 高技术的产品更需要高质量的服务 ”“ 以高技术产品占领市场，以高质量服务赢得用户 ”的市场营销理念，我公司在对用户售前技术咨询、技术方案制定、设备安装调试、使用操作培训、售后维修及技术改造升级等各个环节都保证提供周到及时的服务。除公司本部配备充足的售后服务技术人员外，在用户集中的地区如江苏、浙江、福建、河南、山东等地都设有办事处或特约服务人员。

**三，岗位职责**

仓库管理员，英文是storekeeper。仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

**四，工作内容**

（一）入库作业

1、入库前准备

在接到入库通知后，立刻做好入库相关准备。其相关准备包括，熟悉货物状况、掌握仓库情况、制定仓储计划、妥善安排货位、合理组织人力、做好货位准备、准备苫垫材料作业用具、准备验收工具、准备文件单证。

2、接运

原料的接运方式大多是供货单位送货到库；所以我们只要提前安排好人员做好交接工作即可，在接运的时候必须严格检查货物的质量并同时清点货物数量，一旦质量数量出现任何问题都会影响到后面的生产过程。

3、验收

在接到入库通知后，我们要及时做好验收准备，首先对资料的准确性进行核对，待货物到位后对其进行质量以及数量的验收。

4、入库

根据入库货物的规格以及数量提前给货物安排货位。按照货品的规格型号进行入库，提前计算出此货位还能存放下多少货物；然后安排工作人员将货物进行搬运，搬运过程中一定要对货物做好保护措施减小货物损坏的几率；货物进入仓库后对其进行堆码，堆码时要做到合理、牢固、定量、整齐、节约、方便；堆码结束后再次清点货物数量。确定数量无误后办理入库手续，最后将入库货物相关信息录入管理系统。

（二）在库作业

在库管理包括成品的在库管理和原材料的在库管理。

1、原材料在库管理：首先就原材料而言，它有两部分一部分是露天放置的，另一部分是在仓库内放置的。针对露天放置的那一部分我们会时刻关注天气的变化，一旦遇到雨天我们会及时做好苫垫以防我们的货物被雨淋湿，一旦淋湿会严重延误我们成品的生产，并且在生产成品时，我们会先把露天的这一部分原材料

用完，然后再用库房内的原材料；其次我们还会做好防鼠工作，以防它把原材料包转咬破导致物料的缺损；最后我们还要做好看护工作，以防原材料的丢失。

在管理库房内原材料的时候相对而言就比较简单简单了，只要控制一下库房的温度不要让这些原材料受潮，对库房做好5S管理（整理、整顿、清理、清扫、清洁）就好了。

2、成品的在库管理：就成品而言，它是露天放置的，根据规格型号的不同划分成了多个存放区域，遵循市场需求多的货品先出的原则，合理的利用储存空间，由于是露天放置，我们时刻注意天气的变化，一旦有阴天下雨及时做好苫垫、苫盖工作，以防成品受潮，增加了重量影响了质量。在储存过程中做到要有干净的地面、清楚地通道、适当有次序的储存及安全运行。

（三）出库作业

出库流程

货物出库的方式主要有两种：客户自提，公司送货。第一种：客户自提，是客户自已派人或派车来公司的库房来提货。第二种：是我们公司派自己的货车，给客户送货的一种出库方式。无论采用哪种出货的方式，都要填写出库单，出库单主要有以下项目：发货单位、发货时间、出库品种、出库数量、金额、出库方式选择、运算结算方式、提货人鉴字、成品库主管鉴字。

出库单也是一式四份，第一联、存根；第二联、成品库留存；第三联、财务核算：第四联提单，提货人留存。

1、出库前的准备

在接到出库通知单后，我们会按照出库单将要发出货物的区域表示出来以便于发货；核对将要发出货的规格和数量，检查仓库内的货物存储量是否可以满足发货要求，如不满足及时向生产车间提出生产请求。

2、审核出库凭证

审核出库凭证的合法性、真实性、内容是否完整、手续是否齐全；核对出库货物的品名、规格、型号、单价、数量；核对收货单位、到站、开户行和账号是否齐全和准确。

3、出库信息的处理

出库凭证合适无误后，将出库凭证信息按照规定的手续登记，同时在出库凭证上批注上出库货物的货位。

4、拣货

根据客户的订单，进行拣货，我们公司的拣货信息一般是手工单据的传递，利用叉车将货物拣选出来放到指定位置。

5、分货

按照订单的不同进行货物分类，我们会安排叉车将货物分类，把要送至一个目的地的货物放到将要装货的地点

6、出货检查

为了保证出库货物不出差错，我们会派专门的人员对配好的货物进行检查核对，保证货物的数量准确，品质和状态良好。

7、点交

出货方式无论是自提还是送货到地，必须向收货人员和运输人员按车一一交代清楚，划清责任。

8、登帐

点交后我们仓管员会在出库单上填写实发数量、发货日期等内容并签名。然后将出库信息登记入账。到此整个的出库就算完成了。

（四）仓库物资保管方式

1、物资的验收入库仓库管理制度

1.1物资到公司后库管员依据清单上所列的名称、数量进行核对、清点，经使用部门或请购人员及检验人员对质量检验合格后，方可入库。

1.2对入库物资核对、清点后，库管员及时填写入库单，经使用人、货管科主管签字后，库管员、财务科各持一联做帐，采购人员持一联做请款报销凭证。

1.3库管要严格把关，有以下情况时可拒绝验收或入库。

a）未经总经理或部门主管批准的采购。

b）与合同计划或请购单不相符的采购物资。

c）与要求不符合的采购物资。

1.4因生产急需或其他原因不能形成入库的物资，库管员要到现场核对验收，并及时补填"入库单"。

2、物资保管仓库管理制度

2.1物资入库后，需按不同类别、性能、特点和用途分类分区码放，做到"二齐、三清、四号定位"。

a）二齐：物资摆放整齐、库容干净整齐。

b）三清：材料清、数量清、规格标识清。

c）四号定位：按区、按排、按架、按位定位。

2.2库管员对常用或每日有变动的物资要随时盘点，若发现误差须及时找出原因并更正。

2.3库存信息及时呈报。须对数量、文字、表格仔细核对，确保报表数据的准确性和可靠性。

（五）在仓库日常管理工作中的流程规定1仓储管理规定

1.1物料收货及入库

1.1.1需严格按照 ” 仓库单据作业管理流程 ” 中有关 “ 收货确认单 ” 的流程进行作业。

1.1.2采购将 “ 送货 ” 给到仓库后，仓库人员需要将货物放到仓库内部，不允许放在仓库外，尤其不能隔夜放在仓库外，下班后必须将货物检查放在仓库内部。

1.1.3收货时需要求采购人员给到 “ 送货单 ”，没有时需要追查，直到拿到单据为止，并填写入库单。仓库人员负追查和保管单据的责任。

1.1.4所有产品入库确认必须仓库人员和采购共同确认。新产品尤其需要共同确认。新产品需要仔细核对物料的产品描述，以避免出错。

1.1.5仓库与采购共同确认入库单物料数量时，如发现如送货总单上的数量不符，应找相应采购签字确认，由采购联络处理数量问题。

1.1.6物料摆放需要按照划分的区域进行摆放，不得随意摆放物料，不得在规划的区域外摆放物料，特殊情况需要在2小时内进行整理归位。

1.1.7原则上当天收货的物料需要当天处理完毕。不测试的当天安排点数，进行 “ 入库单 ” 入库信息的统计，点数入库。

1.1.8生产技术部测试借料必须登记借料数量及规格产品名称、且需要注明该物料是采购的最近入库物料还是库存物料，以便后续确认累计入库数量。测试检验完成后归还仓库需要点数确认，且需要将良品和不良品进行区分放在指定区域。

1.1.9仓库入库人员必须严格按照规定对每一个入库单入库物料进行数量确认，即是确认登帐入库数量和实际入库数量是否相符，不符合的需要追查原因到底和解决完成。

1.1.10入库物料需要摆放至指定储位。

1.1.11 “ 收货确认单 ” 需要按流程要求先给仓库入库人员确认登记再给到仓库主管签字后才能给到采购。

1.2物料出库

1.2.1需严格按照 “ 物料领用表 ” 来发物料，并填写 “ 出库单 ” “ 借用单 ” 进行作业。

1.2.2包装组给到的出库单无特殊原因当天必须全部完成取货、包装。

1.2.3取货时注意不要堆积过高损坏产品。取完货后将推车放在出货组指定位置。

1.2.4 “ 出库单 ” 发完货后需要及时将物料给到使用部门，并要求其签名确认。

1.2.5内部领料需要部门主管签字，部门经理签字方可发货。

1.3物料及工具报废

1.3.1需按照 “ 工具及材料报废比表 ” 进行作业。

1.3.2发现库存物料及工具不良时需要及时处理或报告上级处理。

1.3.3需要严格区分开库存物料报废部分、采购入库来料不良不能退回报废部分、客户退回不良报废部分并分别保管和做标示。

1.4退货物料处理

1.4.1需按照有关“ 退货通知单“ 的进行作业。

1.4.2采购来料不良物料需要及时给采购部门处理并要求其签字，可以暂放仓库。

1.5仓库卫生、安全管理

1.5.1每天根据卫生值日表对负责区域内进行清洁整理工作，清理掉不要不用和坏的东西，将需要使用的物料和设备按指定区域进行整理达到整齐、整洁、干净、卫生、合理摆放的要求。

1.5.2卫生工作可以在空余时间和每天上午下班和下午下班前进行。

1.5.3部门将根据工作结果进行评分，作为奖金的依据。

1.5.4考量物料区域摆放是否合理，并做合理摆放和规划。

1.6安全

1.6.1每天下班后由仓库管理员检查门窗是否关闭，按仓库十二防 ” 安全原则检查货物，异常情况及时处理和报告。

1.6.2门禁管理：非仓库人员谢绝进入仓库，如需要进入必须予以登记方可进入。

1.6.3仓库内严禁吸烟和禁止明火，发现一例立即报告处理。

1.6.4高空作业需要使用作业车，并注意安全。

1.6.5保障疏散通道、安全出口畅通，以保证人员安全。

1.7盘点管理

1.7.1盘点时作业人员根据“ 盘点内部安排 ” 文件进行相关作业。

1.7.2盘点过程中发现异常问题及时反馈处理。

1.7.3盘点时需要尽量保证盘点数量的准确性和公正性，弄虚作假，虚报数据，盘点粗心大意导致漏盘、少盘、多盘，书写数据潦草、错误，丢失盘点表，随意换岗等，不按盘点作业流程作业等需要根据情况追查相关责任。

1.7.4盘点初盘、复盘责任人均需要签名确认以对结果负责。

2、仓库工作作风及态度

2.1仓库工作人员应该培养良好的工作习惯和工作作风，形成良好的工作态度。

2.2仓库工作人员倡导细心（严谨）、负责、诚实、团结互勉的工作态度和作风。

**五，工作体会**

1、仓管工作责任重大

仓管听起来无非就是仓储内的货物管理，其实它不仅仅是简单的储存问题，还关系著整个生产流程的畅通与否。一个好的仓库管理工作，可以保证原材料供应及时，可以让产品得到合理的安置，提高整个生产过程的效率。

2、仓管工作内容很多

除了日常的出入库登记和产品点检，还要做好防火检查，保卫工作，外来人员的管理控制，日常的5S等等。这些工作某种程度上讲可能比较枯燥，但真正做好也不是容易的事情。

3、仓管需要具备一定的专业知识

在实习的这段时间里，我们从中总结出来了要做好一名仓库管理员是很不容易的。我们实习的公司是一家生产企业，主生产加气砖，此产品的规格很多，如果要是没有耐心和吃苦耐劳的精神，如果没有一定的专业知识是没有办法管理好仓库，就会耽误了产量、耽误业务的进行与开拓，所以我们感觉压力有点大，在管理起来，总觉得自己的专业知识掌握的很少，真是应了“ 书到用时方恨少 ”这句话。本来自己的专业知识就掌握的很少，但是在管理过程中自己所学的专业知识被应用到实际中来的还很少。在实习的过程中，我们的大脑被丰富填充了很多东西，不仅有专业知识方面，还有在校内学不到的人际处理方面的能力。

**六，总结**

从刚进入公司时，面对陌生的环境和从未接触到的工作，我们感到无从下手、一切都充满迷茫，对业务操作一窍不通，甚至连一些最简单的工作术语都不懂。直到慢慢地在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，我们很快对工作业务有了一定掌握，很快我们熟悉了入库操作、在库管理以及出库操作等业务流程。在他们的帮助下，我们以最快速度去熟练工作融入工作，能准确、及时地与客户协调处理各种异常情况；能较好地处理各种工作上的细节问题并且严格服从上级、公司的工作安排和管理制度。

通过这一段时间的磨练我们的专业知识得到了补充，在学校学到的专业知识也得到了实践。我们不仅在专业知识方面得到了提升，自己的综合素质也有了很大提高，增强了我们的沟通能力以及社会适应能力。

## 仓库管理实习总结5

上周跟孟哥在库房主要负责晚上补货和部分天津退货，进入四月份，百事食品销售量渐渐进入淡季，现在每天晚上的补货量不到平常的一半，所以趁着业余时间多多看看专业方面的书籍，补充一下,也是更好的将理论知识与实际相联系吧。

这几天晚上在库房做事，发现几个问题，在这里提出来一下：

**一、车辆的满载率没有得到充分的利用，间接的增加了运输成本**

所谓补货就是百事根据第二天北京客户的订单情况，结合北京库房实际库存情况，如果库房没有订单上的货物品种而及时从百事工厂调拨过来，从而减少由于无货而带来的销售损失，一般情况下补货的品种都是平常销量不是很大且难预测其每天销量的品种，所以这些产品在库房的库存量不是很多，少则一两箱，多则十多箱，随着百事食品的销售进入淡季，库房每天晚上的补货量也相应的减少，以前基本上少则都有2车（四五十个方）现在基本晚上只有十几个方，多的一次也就三十多个方，比如星期二晚上只有三十四个方的货量，却用了两辆25个方的货车提货，这些货如果用一辆车去百事工厂提货显然不行，但是用两辆25个方左右的货车又有显有点浪费，车辆没得到综合运用，那么如何既能使车辆满载率得到提高，减少运输成本，又而不影响客户的订单及时送达呢？

个人建议：可以跟百事协商，在每天的补货计划上综合考虑车辆的使用效率，比如可以星期二只有三十四个方补货量但是可以适当增加那些销量不是很大的品种的库存量从得使得货量到50个方，这样一、方面车辆得到满载，另一方面订单货物数量得到及时补充，其次一方面适当增加了那些销量不大的品种安全库存量，而不要等到每次客户订单下来，库房没货而临时紧急从工厂调拨过来。（据本人调查发现有些销量不好的品种，如桂格麦片、100g包装品种，如果第二天客户只下了一箱订单量，百事晚上就只从工厂调拨一箱过来，等下次在下这个品种的订单时，再临时从工厂调拨补充）

**二、减少仓储风险和仓储运作成本，提高仓储经营效益**

星期三晚上补货在检验的时候碰巧发生这样一件事，有两箱百事产品被人开箱了，检查数量发现一箱少了四小包，另一箱少了三小包，如果这货发不出去（能发出去的可能性很小），那么就只能公司自己买单了，这就意味着公司将损失三四百块钱，于是孟哥及时打电话联系百事工厂人员和百事现场人员，他们讲货物从工厂出来时候是完好无损的，百事现场人员也证实没有开箱的痕迹，所以可能货物是在回仓库途中被开箱而少货的，但公司对处理这样的问题没有相关的制度，或有但没得到很好的执行，所以这事就不了了之了。

# 仓库管理实习总结6

一、通过几周忙碌的求职，在恒安集团应聘当仓管，通过面试后，我的实习生活就此拉开帷幕。今天是实习的第一天，我非常的开心。不光是开心，还很激动，终于告别了“痛苦的找工作生活”！踏进办公室，只见几个陌生的面孔。我微笑着和他们打招呼。她们也对我微笑。从那以后我每天早上都会跟她们说“早上好”，以诚待人。刚开始她们还不是很能接纳我，我知道这是羊群效应，新加入的人员遇到这样的事是正常的。但随着几天时间的相处后，她们渐渐的了解我，也开始接纳我，开始把我当成朋友。也愿意把工作分配给我。就这样我融入了这个集体。

二、刚开始公司的人并没有明确安排我做什么，而是拿一份仓库所有产品的资料给我，让我先在一号仓的`各楼层熟悉产品并了解仓库产品的摆放规律。那几天我一直拿着那份资料在仓库里转着，遇到不懂得地方就问同事，她们也都挺乐意教的。就这样对仓库有了一定的认识，但对于仓库具体的运作流程还是一团云雾。看她们操作着NC系统，心里想着有些复杂，要学的东西还很多。偶尔也会向同事请教NC操作的方法，但没有实际操作过总是会忘记的。那不是一朝一夕就能学会的，只能慢慢学。初步了解NC系统是我实习第二周的收获。

三、几天过去了，对工作内容有了一定的认识。也渐渐地开始适应周边环境。这周集团安排新员工集训，在恒安总部大楼的17楼，身边也有很多新来员工，就这样一起参加完集训，一起通过考试。集训的时间是三天，第一天集训内容包括企业文化、组织结构、企业这25年来的发展历程以及未来展望等等，这让我们更加了解恒安集团的精神以及今后的发展方向。第二天的集训内容是团队合作精神的讲解，还包括一些团队合作的游戏，这天大部分时间都是在游戏中度过的。通过这样的学习让我们意识到团队合作对于一个企业的发展来讲是如此重要。第三天集训的内容是安全防护讲座。恒安每年都因此损失不少。因此也更加注重安全检查。通过这个讲座我们更加清楚地意识到安全的重要性。团队精神是我实习第三周的最大收获。

四、集训完后我被分配到成品仓的二楼，其产品主要是超能吸婴儿纸尿裤。之前我大部分时间都是待在一楼学习的，其大部分产品是销往海外的。部分工作内容是一至的，一楼还需要负责开单、转库的工作。但慢慢也就熟悉了二楼的产品以及工作内容。曾经的孤独似乎逐步淡化。其实我感觉上班就像在学校上课一样，仓库的每层楼都有5个左右的仓管，平时工作不忙的时候就会开开玩笑，感觉这样的生活挺好的。慢慢的我跟她们打成一片，感觉每天都过的很快，也过的很开心。

五、一个月已经过去了，仓库的日常运作，我也都比较熟悉了。正常出库、入库的工作都可以单独完成了。同事也渐渐放心让我独自发货了。我发货时，都严格审核领用手续是否齐全，并严格验证审批人的签名式样，对于手续欠妥者，一律拒发；每一车货都会清点清楚再放行。产品入库时也都会认认真真的盘点每堆货的数量，根据其品名规格写好标志牌。晚上下班都有对账，确确实实做到账实相符。当日账当日清。二楼每天的发货量都是最多的，每天都过得挺充实的。

六、仓库的运作最重要的就是细心，就二楼的产品就有30多种，而且品名都很相近。比如XL9032+5、M9032+5。刚开始时就发混过这两种货，好在及时发现。及时退货。从此我发货时都会更加认真仔细的看清楚提货单上的品名编码。确保准确无误后再发货。除此之外，仓管还必须认真做好仓库的安全、整理工作，经常打扫仓库，整理堆放货物，及时检查火灾隐患。这些都是日常中简单又重要的事。

七、前一阶段的时间主要是用来学习，都是为了仓库正式的运转起来做准备的。刚开始的时候主管不要求要有效率，而是要我们确保不出错，可是不要效率我们可以很好的完成“任务”，但是对于一个新人来说不出错岂是那么的容易……一件事情看着人家做的时候感觉好简单，但是到我们做的时候却是问题不断，特别是“账物一致”的问题多啊，每天的实物都与系统报表不一致。既然发现了问题，那就必须找出问题的原因并找出解决的办法。虽然我不喜欢我的工作出现问题，但毕竟才刚刚开始嘛，出问题才更知道自己的不足，也可以多学点东西。这样自己的能力也有所提高，当然这是需要累积的。

八、不知不觉来到这里已经快2个月了，仓库经常发货，这就要求我们认真仔细的清点，不能发错货，不能多发或少发（培训的时候是这么说的），大部分来领货的人也是新手，有的甚至不懂要怎么装货。我们发货时，都严格审核领用手续是否齐全，并要严格验证审批人的签名式样，对于手续欠妥者，一律拒发。物品出库都及时打印出库单或入库单，随时查核，做到入单及时，月结货物验收合格及时将单据交与供应商,做到当日单据当日清理；即使是这样有时候还是会出现帐物不一致的情况。按照厂里面的说法就是出现异常，一般处理异常的方法就是你能摆平就自己摆平，要是不能就要第一时间报告直属主管。

九、做好月底仓库盘点工作，及时结出月末库存数报财务主管，做好各种单据报表的归档管理工作。刚开始工作的时候，同事都不放心让我盘点，都是我看着他们在做，但是现在已经工作一段时间了，这些事情也差不多学会了。

这次的盘点我也加入。盘点时我们爬上加高梯，一堆一堆的点清楚，记录下来，再核对NC系统里的数据，不对的都得找出原因，进一步处理。整个楼层的盘点是需要点时间的。二楼仓库面积有5241.7平方米。仓库的产品都很有规律整齐的摆放的，盘点起来也比较简单。

十、两个多月过去了，主管部门决定让每个仓库的人员流动。这样能让每个员工更清楚地了解整个仓库的运作流程以及仓库的所有产品。就这样刚适应在仓库二楼工作的我被调到三楼。都是成品仓倒是没太大的差别，只是产品是不一样的，于是我又开始认识新产品的名称规格等。这样一来我熟悉的产品就又多了好多。学的也比较多。也从新学了三楼产品每车所能装运的数量。感觉这样的人事调动挺好的，可以更熟悉整个流程，多学些知识。还可以让我更多的和其他的同事接触，有利于人际关系网的扩大……

十一、时光飞逝，已经实习很长一段时间了。在这段时间里面我在不断学习新知识的同时也在不停的反思：我们出来实习到底是为了啥呢？其实实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本、大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可以作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员（如实习生）了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同并赢得声誉。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。

十二、我们都在做着同样的事情，但凡不是我有思想，我在思考问题我都会觉得自己是一个满足工作的机器人……这次我没有多去想我的优点，更多的精力放在了我的不足上面！

1、缺乏工作经验因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，还有些培训或是学习不能找到重点，随着实习工作的进行，我想我会逐渐积累经验的。

2、工作态度仍不够积极在工作中仅仅能够完成布置的工作，在没有工作任务时虽能主动要求布置工作，但若没有工作做时可能就会松懈，不能做到主动学习，这主要还是因为懒惰在作怪，在今后我要努力克服惰性，没有工作任务时主动要求布置工作，没有布置工作时作到自主学

3、工作时仍需追求完美在工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。

十三、既然上两周已经发现了自己的不足，这周我做出了相对应的弥补措施。

1、缺乏工作经验，我可以通过认真的工作来弥补，填满空白。不要老想着跳槽，要脚踏实地，一步一脚印的往前走。

2、工作态度不够积极就要培养起积极进取的工作态度在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在实习工作并不象正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

十四、。我和我的直属主管都是大学生，年龄相差也不大，所以我们时常会聊天，他对我也特别的照顾，他跟我说，不要把眼光紧紧的放到仓库呢上面、这样即使你做再久也是不会有出息的。要加强自身的学习，有助于我以后的发展，就算是离开了现在的单位，也一样可以干出一番大的事业……我觉得他说的很好，讲的很对！在以后的工作中我也会多多的留心，还有就是自己一定要积极主动的是靠一些有着于以后人生的大问题……

十五、在同一个地方上班上的久了，其实一般的工作内容都应付得来，三楼相对二楼更轻松，产品的总类也比较少。相对来说更轻松些。但我工作依然是很认真的，不管是发货还是点入库。这样就减少了很多不必要的错误。来这里已经快三个月了，通过这些天自己的不断努和同事们的关系都挺好的。这样就使我在工作变得更加的轻松快乐，根本就不会一出小问题就会有人知道，就要挨骂，现在呢，出了问题的时候人家可以想办法帮我，有时还会帮我承担部分的责任（并不是我的工作经出问题）。使我更加的了解到了这个社会，知道人际关系的重要作用

十六、每天都是忙忙碌碌的工作，有时候不是同事提醒，都不知道又是周末来临。生活最可怕的是无休止的重复，重复会使人忘记思考，从而堕落。白天兢兢业业的工作，这是因为老板随时都会不小心出现在你的身后，出现在仓库车间。晚上，那就随和多了，也是很期待的时候，在忙完工作之余可以使用办公室旁边的电脑温习学过的ERP。在学校学过但是有一段时间没有使用，有些功能有些陌生了，没关系，把学习的书本带到办公室，对照课本，一点

点一的学习。在遇到不懂得时候，就请教老工人。。找出自己的不足，虚心的请教，会有很大的益处，不单单经验上去了，还是一种和同事相处的润滑剂呐。

十七、很快的时间已经过去三个月了，但要学习的东西仍然还有很多。这边仓库约定俗成的规定挺多的。比如入库转库工作，开出库单，签服务卡都是一楼来完成的。而我熟悉的只有三楼跟二楼的运作流程，对于那些单据还较少接触。也比较不熟悉。但在工作之余我也会请教同事们那些是怎么操作的。比如：同一公司仓库间产成品进行移库时，仓管员在NC系统中通过其他出库（正负数或红字蓝字）进行操作。产品入库业务的工作内容主要包括成品的入库准备、入库手续、产品的检验、理货以及对搬运装卸合理化的管理。从中我也学到一些知识，只是一直都没实际操作过，记得不是很牢固。

十八、工作这么长时间了，其实每天做的事情都是那些，无非就是清点入库出库。这些都是按照一定程序进行的。比如：产成品发货时，仓管员应登记出入库核对卡，交搬运工签收，再交车主或客户确认，海运货柜则直接由理货员确认。经理有时候会来仓库转转，曾经说过：“ 要做这些事情是简单的，要把事情做精就很难。所以一定要多想多问，问问自己要怎样才能做得更好。比如：产成品为何要这样摆放？还有没有更好的摆放形式？怎样才能提高装卸效率？如何使空间利用率最大化？其实这里面是有很多学问的，只是我们平时很少去想这些事。也就这样碌碌无为着。 ” 觉得经理讲的很有道理，有空的时候心里就会想着要怎么才能做到更好。

十九、外人所知道的恒安集团主要是生产纸的。其实恒安还有很多其他产业。比如：亲亲食品、美媛春、安尔康、安尔康、安尔乐……。恒安在晋江有三个生产基地，分别是安海、安东、五里。我所在生产基地主要是生产纸尿裤的。又是在成品仓，夏季正是淡季，出库量渐渐的少了。因此工作也就相对轻松了点，这样就有更多的时间学习其他的知识。恒安集团每个季度都会有内部竞聘，如果有机会的话，会尝试着去竞聘的。但前提是不要不断地充实自己，希望通过自己的努力不断地进步。

二十、回顾这二十周以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就能以不便应万变。这次实习，我学到了很多学校里学不到的东西。比如，如何与同事，与领导相处。人际关系是刚踏入社会的大学生需要学习的重要一课，在实习时，我经常会留心周围的同事是如何相处的，也尽量虚心请教，与同事们相处，不但可以放松心情，也学了不少为人之道。

## 仓库管理实习总结7

此次实习的主要内容是了解目前仓库管理工作的基本内容，主要是和仓库管理工作人员一起参与日常的管理工作，学习仓库管理单位的一些规章制度，熟悉工作人员的岗位职责、职能及工作流程，以及参加一些日常的勤务劳动。

自己希望通过本次实习能够达到在校期间综合理论的再学习和应用，力求适应并掌握书本以外的知识，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为下一步步入社会打下基础。

通过此次实习，主要有以下几点的体会：

1.首先是在心理上努力去适应全新环境的同时，最大的体会莫过于实际工作方面的收获。特别是在实习过程中，我亲眼看到工人师傅们对工作认真负责、精益求精、无私奉献的工作作风。在实习过程中使我感受最深、受益最大的就是这种工作作风。在仓库管理工作中，她们会经常碰到一些60岁以上的老人来咨询一些问题，她们中有些不识字，有些眼花，有些耳聋，工人师傅们耐心细致地一遍一遍地讲解，真正做到“ 您的需要，我的责任 ”。通过这次实习，工人师傅们这种作风和精神值得我在今后的工作中很好地学习、继承和发扬。

2.在个人角色的转换及整个人际关系的变化——学校里成绩不错的学生变成了未知领域里从头学起的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样改变了角色：老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。在这样的转变中，对于沟通的认知显得非常苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应新的环境是需要过程的，所以我相信时间和实践会让我很快完成这种角色的转变，真正融入到工作单位这个与学校全然不同的社会大环境中。

3.走出校门，踏进社会，不能把自己要求太高。因为期望越大，失望可能会越大，但适当的期望与渴望还是非常必要的。不能认为我在学校里读了多少本书、写了多少万字、听了多少堂课，自己了不起了。我毕竟还是一个初出茅庐的小丫头，没有任何实践经验，比起工人师傅来还差得很远。学校生活暂告一段，社会生活刚刚起步，应该在步入社会后，继续学习，不断增长和扩展知识面，才能使自己在社会占有一席之地。

现代社会的竞争是残酷的，但只要努力地付出，我的职业生涯就必定会开出希望的花，结出成功的果——我相信。总之，毕业实习使我获得了人生第一笔宝贵的工作经验，虽然在步入社会后，还有很多东西要学习，很多教训要吸收，但我想我已经做好了足够的准备，无论是心态上还是技能上。

## 仓库管理实习总结8

**1、入库管理**

(1)根据生产部门订购计划进行来收货。仓管员需要特别注意的是两种相似零部件的验货入库，防止工人搬运出错，将两种货物混在一起，来料需要重新分验才能生产使用，防止（纺织厂实习报告）工作出现失误。

(2)确认收货，填写回单，回发传真。填制货物入库单，此单据一式三联，一联存根，一联财务记帐，一联仓库记帐。然后积极做好来料的登记入帐，并做好货物的标识工作，防止货物名称和标识不符，出现工作领料错误的可能，给工人生产带来不便，入帐时需注意数量，须如实登记。

**2、出库管理**

(1)据生产制造令填写生产领料表，工人领料名称数量要签名确认。仁厚在电脑上做好日领料记录表，作为月报表，月查帐对帐，月盘点货物的依据20xx年仓库管理员实习总结20xx年仓库管理员实习总结。

(2)做好生产材料的退料补料工作。这是仓库工作最容易出现帐物不符的情况，也是最容易遗漏忘记入帐登帐的工作，需要特别注意。

**3、月末管理**

(1)据电脑上的日领料记录和生产制造令做好月报表，并根据日领料表，生产制造令和月报表做好月末的结帐累计工作。这是月末最重要的工作，也是月末最累的几天，既是对仓管员能力的考验，也是能力的考验。一个好的仓管员就是能够把这个工作做的渐进有序，无遗漏，无差错。

(2)根据帐簿结果，盘店实物，做好库存报表，为生产部门订货计划提供依据。需注意数量的准确性，要为生产部门提供真实有效的库存数量，防止根据订购计划来领料出现某中货物库存过多，占用仓库空间，或者出现某种货物过少，耽误工人生产。

(3)配合检验员、生产部门做好不合格来料的索赔工作。

**工作体会**

1、在仓库工作中熟悉自己不内行的产品才是最基本的工作任务，是自己适合工作的要求，提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他比们学习的一个基本工作技能。

2、仓库的一切工作不可能走捷径，很多看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做到得心应手，才能快乐工作每一天。

3、要用为公司服务这个理念去工作，把公司当做自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力的经营

## 仓库管理实习总结9

上周跟孟哥在库房主要负责晚上补货和部分天津退货，进入四月份，百事食品销售量渐渐进入淡季，现在每天晚上的补货量不到平常的一半，所以趁着业余时间多多看看专业方面的书籍，补充一下,也是更好的将理论知识与实际相联系吧~

这几天晚上在库房做事，发现几个问题，在这里提出来一下：

**一、车辆的满载率没有得到充分的利用，间接的增加了运输成本**

所谓补货就是百事根据第二天北京客户的订单情况，结合北京库房实际库存情况，如果库房没有订单上的货物品种而及时从百事工厂调拨过来，从而减少由于无货而带来的销售损失，一般情况下补货的品种都是平常销量不是很大且难预测其每天销量的品种，所以这些产品在库房的库存量不是很多，少则一两箱，多则十多箱，随着百事食品的销售进入淡季，库房每天晚上的补货量也相应的减少，以前基本上少则都有2车（四五十个方）现在基本晚上只有十几个方，多的一次也就三十多个方，比如方的货车提货，这些货如果用一辆车去百事工厂提货显然不行，但是用两辆25个方左右的货车又有显有点浪费，车辆没得到综合运用，那么如何既能使车辆满载率得到提高，减少运输成本，又而不影响客户的订单及时送达呢？

个人建议：可以跟百事协商，在每天的补货计划上综合考虑车辆的使用效率，比如可以星期二只有三十四个方补货量但是可以适当增加那些销量不是很大的品种的库存量从得使得货量到50个方，这样一、方面车辆得到满载，另一方面订单货物数量得到及时补充，其次一方面适当增加了那些销量不大的品种安全库存量，而不要等到每次客户订单下来，库房没货而临时紧急从工厂调拨过来，仓库管理实习周记，范文《仓库管理实习周记》。（据本人调查发现有些销量不好的品种，如桂格麦片、100g包装品种，如果第二天客户只下了一箱订单量，百事晚上就只从工厂调拨一箱过来，等下次在下这个品种的订单时，再临时从工厂调拨补充）

**二、减少仓储风险和仓储运作成本，提高仓储经营效益**

星期三晚上补货在检验的时候碰巧发生这样一件事，有两箱百事产品被人开箱了，检查数量发现一箱少了四小包，另一箱少了三小包，如果这货发不出去（能发出去的可能性很小），那么就只能公司自己买单了，这就意味着公司将损失三四百块钱，于是孟哥及时打电话联系百事工厂人员和百事现场人员，他们讲货物从工厂出来时候是完好无损的，百事现场人员也证实没有开箱的痕迹，所以可能货物是在回仓库途中被开箱而少货的，但公司对处理这样的问题没有相关的制度，或有但没得到很好的执行，所以这事就不了了之了。

## 仓库管理实习总结10

实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本，大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员(如实习生)了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同感并赢得声誉。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜能和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。

作为学生，作为刚步出象牙塔步入社会的学生，作为一个没有工作经验的学生，能够进入公司实习，是自己人生的一大幸事。通过实习了解了社会，了解了公司，了解了自己，从而为确立自己的人生目标跨向了一大步。为自己的理想而奋斗吧!加油!

更多 实习总结 请访问 https://xiaorob.com/shixi/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发