

应用文写作学习总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/xinde/606.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

应用文写作学习总结

总结是对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，因此十分有必要要写一份总结哦。那么如何把总结写出新花样呢？以下是小编帮大家整理的应用文写作学习总结，希望能够帮助到大家。

应用文写作学习总结1

在这一学期的应用文课程学习中，我深刻的体会到学习《经济应用文写作》的重要性。它对我们以后的学习和工作都有着巨大的作用!而且我认为如果我们真的认真的去学了，那么我们就对《经济应用文写作》有进一步的了解，并且能够很娴熟的去运用它。关键字:应用文作用心得体会

正文:时光荏苒，不知不觉中这学期的经济应用文写作课程已经结束，回顾这两个多月来的学习，我受益匪浅。现将这两个多月的学习总结如下:首先，我懂得了经济应用文的概念。经济应用文的写作方法比如:经济应用文写作对字体的要求，要准确、简洁、质朴、得体以及对于标题、称谓、正文、结语、落款等等一些相关的规范;其次，一些经济应用文写作的一些写作特点、写作要素等等都有了进一步的掌握。这对我们以后的学习及工作都奠定了深厚的基础，最重要的是:讨论，我们进行热烈地讨论，这样，我们的应用文的写作水平也得到了相应的提高。

以下几点是我在本学期学习中得出的学习心得:首先，兴趣，我们要培养浓厚的兴趣。“兴趣是最好的老师。”在学习经济应用文的这个学期中，我深深的体会到了这一点。凡事你都必须要将兴趣灌输在里面，这样你才会全神贯注的去学习、去探究它。如果只是为了完成教学任务而去学习，那么只会事倍功半，影响自己的学习质量。其次，认真。上课时，认真的听老师讲课，老师补充的课外知识要牢记、要熟读并理解透彻课本上的案例;下课时，要认真的完成老师布置的作业。可以上网找一些相关的资料去练习，那样写作水平就会有进一步的提高。再者，好问。无论是课堂上还是课后，遇到不懂的问题，可以和同学进行讨论或者向老师请教，这样，你的疑惑才会得以解决，写作水平才会得以提高。比如说:在课本上有一些经济应用文是中规中矩写的，但是在我们的实际操作中是有一些变化的，这样，我们就有可能会产生疑问，所以我们要以一颗积极向上的心态去学习、去分析、去解决所遇到的问题。最后，扩展。一个人只局限于书本框框条条的学习，局限于小角落小范围，而不进一步扩展延伸课外的知识，这样往往会产生一种狭隘观念，进而导致知识面不全的状况出现。所以我们要知道知识扩展与延伸的重要性。当然，我们的学习过程中也存在着不足，也会出现一些问题。

“人无完人金无足赤。”在学习的过程中，我们存在的问题日益明显化。比如说:对于一些知识练习量不足，课外知识的获取量不丰富以至于所学的知识不能够进一步的掌握和深化;其次，知识不扎实以至于知识结构混乱，进而易把文种混淆;另外，不够紧密的联系生活实际，达不到学以致用用的效果等等。

虽然在我们的学习过程中存在着许多不足，但我们也在不断地进步中。在今后的学习实践过程中，我们会继续的发扬我们的长处，不断改进我们的不足之处，以求取得更大的进步的。另外，我们会把所学的知识运用到我们的实际生活工作中去，以便达到学以致用用的效果。希望我们的经济应用文写作水平能够有更大的提高。

应用文写作学习总结2

从前在没有学习应用文写作这门课之前，我以为应用文写作课是“教我们写作文的吧”。

在上写作老师的几堂课后，发现老师的讲课既幽默又有内涵，这是日后吸引我认真听课的很重要的原因。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我今后理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，每个星期四下午的课，我都不容错过。

应用文写作，就犹如一个人的字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的，无论在日常生活中还是在职业生涯中都可以助你一臂之力，起到事半功倍的效果。字和文章都写得不好正是本人之短处，可是，我却并没有因此而更讨厌应用文写作这门课，我应该正视自己的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。要怎样才能写好应用文呢？我就按照老师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策；第二，要了解业务，熟悉情况；第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，写起应用文来便得心应手。

这学期上了应用文写作课之后，我有很大的收获，我以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、述职报告、经验材料等了。也知道对格式、文体、修辞、用句、分段、排版、台头、落款等的要求非常严格，一点都不能含糊，一错就都错了。也对我今后的求职也有很大的帮助。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到了升华，我的人生也在跟着改变。

应用文写作学习总结3

随着社会经济的发展，人们在社会活动中的交往和关系越来越频繁和复杂，反映这种经济活动的状况和关系的财经应用文的写作，日益受到社会的重视。作为经济学的我更要重视这一点！因为这些知识在我们的学习和工作中肯定是很实用的。学校为使我们财经专业的学生掌握较多的财经应用文的写作知识，因此设立了《经济应用文写作》课，以培养我们的基础性写作能力，更好地面对竞争！通过学习《经济应用文写作》的总结收获如下：

一、应用文的种类及用途：

按照不同的用途，应用文可以分为两大类：一类是行政机关、团体和企事业单位用来处理公务的，一类是个人或集体用来处理私事的，这些应用文的主要用途是：传递信息、处理事务、交流感情、用作凭证。

二、应用文的特点：

- 1.因事而写，内容真实。
- 2.对象明确，非看不可。
- 3.语言得体，文字简约。
- 4.时间性强，讲求及时。
- 5.格式固定，书写规范。

三、应用文的实用性

我的理想是做一名管理人员！应用文写作是企业管理技能重要的一个方面，包括总结、计划、方案、研究报告、规

章制度、请示等等。这些文件在各个部门中经常用到，而作为管理者也经常进行这方面的严密写作。众所周知若不能较好的在所提出的文件中准确的表达自己的意思，以致造成误会，导致工作的延误甚至失误，因此，对管理者的要求之中，书面表达也是一个重要的方面。在课堂上学习的经济应用文，使自己的写作水平得到了升华。

我想只要坚持应用写作方面的练习，我定会驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务，为企业服务！

应用文写作学习总结4

通过对《财经应用文书写作》一学期的学习，我受益匪浅。随着经济的发展和人们对人文科学的重视，财经应用文书更多的出现在了我们的生活中，特别是对我工商管理的学生来说更是如此。

经济应用文书既可以办理公文也可以办理私务。办理公文的有财经通报、通告、函、请示和批复；办理私务的有申请书、投诉书、求职信、辞职信和经济条据等。在当今瞬息万变和信息爆炸的经济社会里，无论对公或对私来说，经济应用文书所发挥的作用都是不可估量的。因此，掌握各类经济应用的写作方法与技巧，就成为从事经济工作人员的一项最重要的基本技能。不管我们毕业后从事何种工作，财经应用文书的写作对我们都是必不可少的，因此设立了《财经应用文书写作》的课程，以培养我们的写作能力，更好的面对快速发展的社会，更好地面对竞争！

一、学习回顾

1. 此书给我的第一反应就是这本书肯定会在工作中被广泛用到，尤其是我们学习工商管理的学生。虽然在中学里经常写应用文，但到底不是财经应用文，更不是文书，所以在开始我就做好了认真学习这门课的准备。
2. 在学习过程中，上课时认真听讲，认真做好笔记和老师勾画的注意事项，虽然课后并没有像预期的那样的复习，但是也为以后文书的写作打下了基础，最起码在书上能找到。
3. 在学习中也遇到了一定的困难，对有些知识点理解不够深刻，但在老师的讲解下总的来说还是比较顺利。感谢老师的悉心教导。

二、学习认识

1. 通过本学期在老师的认真教导和自己的认真学习、实践的情况下，我知道了财经应用文书是国家机关、团体、企事业单位或个人在经济生产和生活中接触和使用到的，具有直接实用价值和惯用格式的涉及经济领域方面的文书。
2. 经济应用文书，既有一切文体所具有的实用性、程式性的特点，也有它独有的时效性和专业性的特点。
3. 经济应用文书的作用，应用文的功能，全在于运用。通过应用，使人类社会生活中的各种各样的事务、问题得到处理和解决，从而达到协调关系、发展关系、改善生活，推动社会物质文明和精神文明的发展。历史证明，不论在哪个年代，经济应用文书在人类社会中的作用是巨大的。而且，随着信息时代的到来，信息储存和传递工具的不断改革，应用写作的作用也会越来越大，主要表现在指导规范作用、商洽协调作用、交流信息作用、凭证依据作用这四个方。
4. 财经应用文书的范畴与类别，社会越进步，应用文便越加发展，起内容也越来越丰富，应用范围也会越来越广泛。单是经济类文书，按照性质分，可分为通用文书、通用经济文书、经济合同文书、经济法律文书和经济新闻文书等几个小类，小类下还有若干文种。

三、学习体会

学习经济应用文书首先需要熟悉国家的方针政策，这样才能以正确的立场、观点、方法分析问题，写出适合实际、能解决问题的应用文。其次需要扩大信息储存，作者收集、储存的信息越多，起筛选信息、提出新观点、制作文章就越得心应手。再次，必须理论联系实际，应用写作是实践性很强的劳动，既要注重学习理解基本理论原则，还要结合本单位的工作实际，深入调查研究，掌握第一手资料，自己动手写，才能提高写作技能。最后，加强必要的写作训练。

四、对未来的期望和安排

就目前自己的应用文写作能力而言，我还是有很多的不足，所以在今后的学习和生活中

我一定要做到以下几点：

1. 领会政策精髓，熟悉业务要意
2. 锤炼思维能力，加强语言修养
3. 掌握规律，更好的联系实际
4. 勤于实践

在今后的运用中，严格按照文书的原则进行书写，做到观点鲜明、正确；材料真实、得当；格式规范、合理；语音平实、简约。

功到自然成！我想只要我能切实做到这几项，我定会能驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务！

应用文写作学习总结5

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

一、概括基本情况

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

二、主要做法、经验和体会

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

老师布置的作业，我每次都是认真按照要求去完成，虽然有些还不能明白，不过都会很认真地查找资料，尽量完成，并在评讲时认真听讲。最记得有一次是写问卷调查的，我们组是由我负责起稿，由于我以前也有开服装店的想法，就着样灵感十足，由于不懂正确的格式，所以上网和查看以前看过的问卷调查，加上灵感般的问题，问卷调查就很快完成了。到点评时很害怕，因为老师当着全班人点评的，害怕有哪里不足，犯大错，就很认真听讲，发觉真的还是有好多不足。还好，在老师点评我们组那份时，老师当着全班人称赞了我们组做得好，那时心才定了下来。

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以就对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

三、存在问题

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

应用文写作学习总结6

在这个学期，我在学习《当代应用文写作》课程后，有了许多的收获。在XXX老师的认真讲解、点评和教学下，通过学习，我在应用文写作方面真正做到了学有所成。原来的我并不熟悉各种公文格式，规定和要求，也不知道通知，报告，请示，函，通告等其他文书的写作。“人不学，不知道”，在学习之后，虽然不能对公文写作得心应手，新手拈来，但也能融会贯通，学而用之。现将本学期学习应用文写作过程中的感受总结如下：

一、方法总结：

- 1.明确应用文的特点，语言要求和写作要求。首先要知道应用文具有广泛，实用，程式，真实，时效，简洁的特性。而书写的语言要准确，简明，朴实，规范。而写作则必须是观点明确，材料真实，文风严谨，语言得体。
- 2.熟悉党政机关公文的种类划分，熟记公文的版式和格式。正确使用上行文，下行文以及平行文。而且必须正确排版，熟悉公文版式的要求。在学习写作过程中，由于公文样式的繁复，我经常需要查看书本，努力减少格式错误的存在。
- 3.熟能生巧，融汇贯通。首先，在学习文种时，注意

区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。而且必须注意的是公文的主体，公文的种类，标题，主送机关，正文的用语等等。通过学习，我发现公文并没有想象中的那么难写，反而觉得有其特殊的相通性，只是不同的文体，在语言组织和描述陈述等方面各不相同。

- 4.注重实践，讲究形式。《当代应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《当代应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。要想在应用文写作方面做到信手拈来，还是要勤学苦练的，同时，不可脱离实际，该有的格式版式必须要正确做到的。

二、存在问题

公文实用是正确的，但对于现在的我们来说，除了练习课堂写作，并没有常用。所以有时候还是会遗忘一些细节，而且本人或许是不够细心，也曾出现有低级的格式错误，以及不够规范的用语。这是需要改正和努力的一点。

三、感受体会

一个学期的应用文写作课程将要结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、-2-

巩固直至完全掌握它。

通过学习《当代应用文写作》，我真正学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。我掌握了写作应用文的具体方式方法，不再是不知所措，而是会很好地将其完成。大二的我，即将大三，学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的部分。《当代应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

总结人：XXX

应用文写作学习总结7

转眼间一学期快要过去了，在肖老师的指导下，我们在16周的时间里完成了《应用文写作》的学习。肖老师那风趣幽默的语言深深吸引了每一个同学，带领着我们不断领悟各种各样的道理，不仅让我们这些初学者了解了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

通过这学期的学习我们知道了应用文是党政机关、人民团体、企事业单位或个人、在日常生活中、生产、学习和生活中处理公务或私事所形成和发展的具体某些惯用格式的文体。应用文具有五大特点，即应用目的直接，有特定的写作对象，格式固定，内容具体明确，语言简明平实等。应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。

在这个学期的应用文写作的学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结出一些经验体会：应用文原本对我没有什么概念，因为我是学工科的，平时写点东西都是按自己的想法任意发挥，对应用文写作的要求不甚了了。由于在本学期开设了应用文写作课程，通过肖老师在课上生动的讲解和课下的自学以及完成老师布置的作业，使我对应用文写作有了感性的认识，系统的学习，从而收获了一些重要的知识积累。过去看一则报道，看过了便看过了，知道它所说的大概就好了。自学习了应用文之后，对于信息，我会思考，会学习，会处理信息，提取它的精华。还有最近在找兼职的原因，所以学了以后马上就用到，发现自己以前写的都不标准，有很多的细节性的问题没有注意到，这次学了以后写让我很快就找到了自己满意的工作。在这半年的学习，规范了我们的应用文写作，同时也总结出一些学习经验：要研读教材中的内容，关注教材中的细节。查漏补缺，纠偏固体。注重积累，注重实践。

在《应用文写作》学习过程中同时也遇到了一些困难：应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同，对于初学者的我不免眼花缭乱，课程内容比较单一，不胜其烦。而且从小到大，一直都对文学没有特殊的敏感性，不会用过多华丽的辞藻来修饰自己的文章，因此作文成绩也不是很理想。于是我开始尝试着死记硬背可是效果不是不好而且不能将所学的知识灵活使用，也开始着急起来。渐渐觉得在反复实践中去理解记忆比较好开始试着写两篇相同文体的文章，在对照规则和范文去检查。而且在老师的调动下，我们对应用文写作的热情却在持续升温中，存在的那些难题也慢慢解决了。也就是在这样的课堂氛围和老师的带动下，我们半年的《应用文写作》课程也接近了尾声。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习。巩固直至完全掌握它。希望达到“学以致用”的效果！同时我也觉得老师可以尝试采用电脑写作、QQ邮箱等电子手段，与书面作业并行，老师到电脑旁辅导，及时点拨，当面批改，富有新鲜感和现场感的全新的学习方法激发了我们学习的兴趣，更加强了我们学习的力度。最后我由衷地感谢肖老师对我们的孜孜不倦地教导。

应用文写作学习总结8

生活在这个经济发展迅速，信息传播，交流即时的社会，应用文写作对人们的日常生活影响相当重要，又有其是财经应用文，它涉及到我们的工作、学习、生活各方面，它对于我的作用可想而知很重要。作为当今大学生，应用文写作对于我们来说是一门很有用处的学科，而且也是我们当今大学生应主动掌握、学习的一项写作能力。

在学习了一学期的财经应用文写作课程后，我了解到财经应用文写作，主要讲解了经济生活中常用的文书，着重解析了随着经济全球化而出现的经济类文书中的新文种、新内容，具体表现在各类经济活动中所使用的公文、经济文书、专业信函等相关内容所发生的变化。其中，又主要讲了通用公务文书，通用经济文书，经济合同文书，经济法律文书，经济新闻文书等经济领域相关的文种，满足了学习、工作的需要。

通过学习，我了解到财经应用文的一些特点，主要包括实用性、程式性、时效性和专业性的特点。实用性要求我们写作时内容要务实，对象具体，要求明确，讲求实效。程式性体现在问题写作格式上面，如公文由文头、主体、文尾三部分组成，合同由标题、立合同人、主体、署名四部分组成，主体又包括基本条款和一般条款两方面内容。这些点就要求我们再应用文写作时，一定要注意它的规范格式及标准用语方面，如规范的格式，标点符号的规范和用语方面的规范，语言上也要讲求平实、精准、准确、得体，不想文学作品那样语句华丽和任意发挥。财经应用文的时效性就不言而喻了。这要求我们在应用文写作时不仅要写得快、办得快，而且它的实用价值也受到时间的限制，事情办完了，该应用文的使用价值即告结束。同时这也就要求我们平时得多积累材料，努力培养迅速思维和快速写作的能力。

它的专业性，主要体现在它是通过一种文种的写作与交流，解决某个领域中的实际问题，具有明显的专业性。文书

所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动，或是某个专业里要解决的各种实际问题，其专业性十分具体，还会出项各种很陌生的专业名词术语。同时它可能会用到大量的数据、符号、外文、图标来说明问题。所以，了解财经应用文写作的各种特点，结合生活实际多做写作练习，规范学习写作方法，总结写作问题对我们的财经应用文写作会有很大的帮助。

财经应用文写作，使人类社会生活中的各种各样的事物、问题得到处理和解决，从而到达协调关系、发展生产、改善生活，退订社会物资文明和精神呢文明的发展。它的作用又主要表现在指导规范作用，商洽协调作用，交流信息和凭证依据作用。财经应用文写作的学习，要在搞清楚它的作用和特点后，熟悉掌握其分类，起码要能做到在哪种场合，用哪种得当的应用文文体。学习的时候要尽量理论联系实际，综合各学科相关的知识，培养思维能力和语言运用写作能力，熟悉相关文体写作要求要点，多看案例分析，结合老师讲解，深入理解财经应用文写作精髓。

财经应用文写作的实践性和综合性，决定作者写作水平的提高，有赖于个人修养和综合素质的提高。这就要求我们在平时生活中应多做相关能力的联系、锻炼和培养。其中加强社会实践很重要，我们要加强对公文的感性认识和直观感受，进入实际角色能有效提高认识能力，训练实际公文写作能力。当前许多财经应用文作者要完成从“文学型”转向“实用型”、由“描述型”转向“思考型”、由“读写粗放型”转向“科学、高效型”的转型。

特别是一些文学专业基础强而缺乏专业写作技能修炼，缺乏专业知识背景与职业生活经验的作者，还应掌握科学的学习方法，培养良好的自学习惯，有目的的增加专业职业生活经验，以适应社会对人才的需求。要深入生活、调查研究。财经应用文写作不仅专业性强，实践性也极强。不能仅只在办公室里等材料，必须要到实际业务部门去了解第一手材料。这样不仅工作主动，写作也有内容。为此，要充分利用一切机会调查研究，从而进行观察、采集、研讨、总结等诸方面的训练，提高写作能力。

无论是财经通用文书，还是财经专业文书，它们都有自己的“文眼”。例如“请示”的写作关键是理由部分。只有理由写得充分、合理，问题才容易得到解决，如果理由表达不充分，即使非常需要也难以得到满意的批复。显然，在财经应用文写作中要抓住并处理好“文眼”这一关键部分，可以说文章就已完成了大半，其余部分再加努力，一篇有理有据、层次清晰、表述得体、语言周密的文章便会顺利完成。

所以，要学好财经应用文得多下功夫，这也对我们将来的工作有很大的帮助。在生活中，我们一定要多实践，多思考，多联系，了解事物发展趋势动态，能深入分析事情前因后果，多做调查研究，通过数据，实例来证明问题。要加强基本知识、基础理论、阅读能力、分析能力、写作能力的学习与训练，切实提高写应用文章的能力，全方位把握财经应用文写作技能。

应用文写作学习总结9

岁月悄悄地翻过了又一个春夏秋冬，我们送走了昨日稚气未脱的自己，迎来了今天成熟奋进的自己。在过去的一年时间里，本人经历了河北软件职业技术学院的学习，其中在学习经济应用文的过程中，老师的启发和教导让我懵懂的思绪从稚嫩走向成熟，逐渐领略到了光荣的美丽与灿烂，体味到了耻辱的苦涩与暗淡。在这日新月异又物欲横流的世界里，是与非、美与丑、善与恶交织的存在着，这让我们不免在满眼的纷乱中迷茫，然而学习了应用文中的知识，我深有感触自己成熟了很多，因为在那里，我学会了做人的道德与思想，还有那些传统的礼节与文化。

经济应用文写作课程已经结束了，在这半年的时间里，赵老师以他特有的教学方式，给学员们带来了前所未有的课程体验。赵老师先是以调查问卷的方式了解学员们最需要的学习的课程内容。然后针对这些制定了详细的课程安排，把仅有的六节课安排到十节课，不怕辛苦的把学员们需要的内容都教给大家。赵老师的教学方法主要突出“练”字，“练”中学会，“练”中求熟，“练”中求巧。教学过程突出“动”字。即师生、组组互动、人人互动;在充分的互动中，帮助大家在不经意间卷入到集体的学习情境中来。然后进行自评、小组互评、他组点评，然后是老师点评;在“评”中学习、改进、提高，并进而达到熟练掌握。

在这门课中我们先后学习了通知、通报、报告、简报、调查报告问卷、调查报告、财务分析报告、会议纪要、合同、计划、总结等11种应用文本，基本上掌握了这11种应用文的写法、注意事项。学习了经济应用文写作以后，我充分的认识到它在生活、工作中的广泛应用，不管是各行各业的工作都离不开应用文写作，哪怕只是其中的正是老师的这种敬业精神，使我认识到只要自己想办到的事就没有克服不了的困难。所以就像赵老师说的：“学习即生活，生活即学习。生活着即学习着，生活着必须学习着;学习即生活着，学习着才是生活着。”紧张的学习生活，在我们还没有细细品味出它属于哪种滋味时，就突然结束了。时间，不会因为我们的投入与不投入而放慢它的脚步，所以，在有限的时间内，尽量掌握更多的学习知识点，才是最重要的，在这个学期里，我们的课程里多个一门我们从没接触过的课程，财经应用文。通过这学期的学习，让我们知道了很多东西。可以说是受益匪浅了吧。我们也知道在

随着社会的飞速发展。人们越来越深刻的认识到了经济发展需要多元化、多层次的人才的。因此也要有一定的写作水平才行的，最少应该知道怎样写总结，写总结的格式又是如何的。这既是对自己前一段时间工作的肯定，也是让上级能够清楚的知道你在这段时间到底做了些什么、学到了什么、工作如何。这在以后我们步入社会，在公司上班，少不了也会写工作总结，或一些策划。经营方向策划等等的报告。这些报告写的好坏会直接影响到你在老板心目中的地位和印象的。如何才能把这些写好，让老板一看就能一目了然了的。对我们现在来说学好经济应用文写作是非常有必要的，也已是十分重要的，它既是岗位工作者必备的基本能力之一。也是我们学生要掌握的一门重要的必备写作总结的能力的一个评价，就举一些有关学校里的一些事做为例子好了。比如说我们的班长、团支书都要将活动总结报告给系团总支。这里也就会要求他们会写总结，光会写也没用的，还要知道要如何写，格式如何。总不能就是在哪里写流水账吧，这些都是有讲究的。这当中也包括我们的老师也是要写总结的。这就要求我们要学会如何总结，如何更加规范化我们的语言。可见学好这门课程是多么的有用，多么的重要了。这都是在经济应用文学后才知道的。

通过赵老师的讲授与练习，改变了以往我对应用文写作的一些观点。我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。他虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。这学期上了应用文写作之后，我收获了很多，授人以鱼不如授人以渔。赵老师的这种“动练”结合法，使应用文写作和我的工作生活紧密的联系了起来，将“应用”的实质发挥的淋漓尽致。在课堂上跟随老师的思维不断领悟了各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。

经过这一个学期的学习，我知道了很多以前所不知道的。原来应用文不仅仅是以前的请假条、通知、启示等这些浅浅的。它还有很多种类的。新产品研究涉及的调查报告，先行试验报告，可行性分析报告，新产品开发项目建议书，新产品试验大纲，市场调查报告，预测报告，企业经营方案。广告策划书、企业策划等等。

在学完这门课程之后，也知道了做每一项工作和事情都要有明确的计划和步骤的，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，就可以从根本上摆脱了只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

也知道当我们大学毕业后，步过了社会，我们就要面对现实。不能够单知道埋下头的去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章!

我想经过这样紧张有序的煅练，以后在工作写总结时就可以上一个新台阶了。我会把这门课程学得更好的。也相信自己以后一定会对自己的工作和学习有一个好的总结，给自己的人生一个圆满的总结。在学习中，有收获也发现许多问题。首先，改变了对应用文的理解，重新认识了应用文。以前认为应用文就是书信、请假条之类的，没有明确的分类体系现如今知道应用文是国家机关、企事业单位、社会团体以及公民个人在日常工作和生活中办理公务或个人事务时使用的具有约定俗成的惯用格式的文书。它具有直接的使用价值，是国家机器得以运转，单位与单位之间，个人与个人之间进行联系和沟通的重要工具。当然应用文包括书信，但书信却不等于应用文。对于应用文的作用和地位有了新的、较为准确的定位。其次，基本上能看懂应用文，了解到应用文写作的基本格式，不同文种的特点以及在何种情况下应该用哪种文种和行文方向有一定程度的认识。对于读懂一篇应用文也就不太难了。再次，能写一般常见的应用文，在写作时一般不会犯常识性的错误。应用文写作不要求文字有多么华丽，而是要朴实、真实、严谨，语言简练。最后，虽然了解(一定程度上)应用文，能看懂，能写一些应用文，但在这些过程中也有许多的不足，如在应用文写作时，如果有误我也许只能找出最原始的问题，但有一些很生活化的语言在其中却不易发现。而写作时对有的文种有的要求也不甚了解，用词会出现词不达意的现象，偶尔也会出现错别字。写作时虽然了解应用文的要求，特点却不一定能做到。

总之在对应用文写作的学习中收获了许多有利于我生活和学习的元素，也发现了自己的不足。关于前文中所提到的不足，还是因为缺少词汇的积累，语言功底不足，因而要不断积累词汇以及各方面知识，关于应用文写作质量改善，那是一个过程，应多写，有目的性的练习。要明确应用文不是因学即用，而是要用而学。要在实践中学，学以致用，才能提高质量。

应用文写作学习总结10

新编应用文写作课程学习总结在没有上应用文写作这门课之前，我对应用文的了解是“写作文”，我当时就想写作文谁不会，还用教。而且从小到大，我最怕的就是写作文，如果老师天天让我们写作文，那我岂不天天头痛？学了

以后，才发现原来不是那么回事。转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这一学期来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文与文学作品的区别

在学完这门课程后，我发现了这和我平时见到的文学作品有很大的区别。文学作品供人欣赏，其价值在于审美，它以美感人，以美育人，通过丰富、透明的艺术形象使人在欢愉中不知不觉达到感染教育的效果。而应用文写作则不然，它主要是为了解决实际中的问题，具有很高的价值性与直接实用性。并且它不需要过多华丽辞藻的修饰，只需要简明扼要地按照规范写成文章即可。因此这让我找到了自信，让我下定决心要认真上好每一堂应用文写作课程。掌握好每一种应用文所需要理解和记住的要点。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。

应用文的特点及组成

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。

事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

写好应用文的方法

写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息？如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

当然，我们也要注意应用文的作者与读者。

应用文的作者包括自然作者、法定作者和代言作者。基于应用文的实用性，应用文的作者需要做到以下几个方面：强烈的读者意识、高度的责任意识、严格的规范意识及自觉的服务意识。其思维类型分为：对象化思维，模式化思维和越位思维。

应用文的读者分为自然读者与指定读者。比如通知是给大部分人看的，而报告这类上行文就仅限于指定读者阅读了。应用文的读者具有接收的实际功用性、强烈的直接性和结果指向实践性等特点。把握这些特点，也有助于我们的应用文写作。

应用文的写作过程不太复杂，主要分三步：明确写作目的，收集、整理、分析资料，撰写。对于应用文写作，总的要求是准确、简明、得体，具体来说，要有合体的语言运用和恰当的表达方式。其中，叙述要用真实的人称、真实的对象以及单纯的线索；议论得是客观的评价，不能带主观色彩，要就事论理、引据论说；说明要运用术语，运用自然语言和人工语言，运用数据、资料。

若能满足以上各项条件，便是一篇不错的应用文了。应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。

本学期，我们主要学习了公告、通告、通知、报告、请示、批复、合同及论文等多种类型的应用文。有的是学习、生活中常用的，有的是以后工作中可能要用到的。我想，都很有学习的必要性。

应用文的作用及重要性

应用文使用范围十分广泛，涉及社会生活的各个领域，在社会实践中发挥巨大的作用。主要包括领导指导作用、规范准绳作用、沟通协调作用、宣传教育作用及凭证依据作用。

应用文在行政管理、社会实践方面都有指导作用。如党和国家的各级组织和各部门的组织系统以及企事业单位从上到下都是通过公务文书来传达法律法规、方针政策、意见办法；人们按药品说明书的规定服药；工厂在各种设备说明书的指导下安装设备、操作仪器等。

应用文是法律、法规的载体，部分应用文用来发布法律和行政法规。如宪法和依照法律制定的刑法、民法、刑事诉讼法等国家基本法律和大量的条例、规定、办法等行政法规，或章程、制度、规则等规章，都对人的行为产生规范、准绳作用。

人类社会的人际关系极为复杂，不协调各种关系就无法保证正常的生产和生活。行政公文在传递信息、协调上下左右关系方面功不可没，而简报、调查报告、书信、礼仪文书、合同、协议书等应用文，在传递信息、联络感情、协调关系诸方面发挥重要作用。应用文的沟通协调作用，能促进社会有序发展。在应用文中，行政公文和法规规章的政治宣传、思想教育作用特别显著，其他的应用文，无论是办公务还是办私务，也都能在客观上产生宣传教育作用。俗话说，“口说无凭，立字为据”。国家的法律、法规、方针政策，都以文件为载体、为依据，这也正体现了应用文的凭证依据作用。

由此可见，应用文的重要性是不言而喻的，我们的确有必要掌握一些常用应用文的写作方法，在生活、工作中正确使用。

还要注意的一点是应用文写作所站的角度之重要性。一般文体的写作往往是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点，或者按照自己的理解去说明。即使是新闻、纪实文学之类的文体，也往往是以作者自己的视野，去所观、所思、所感，再进而付诸笔端。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。

比如，给领导草拟文件，一定要弄清楚领导的意图，否则妄然下笔只会徒增工作量。再比如写请示、公函、报告、简报等，一定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，如隶属关系、行政级别关系、业务工作关系等，据此才能采取合适的文体，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。

我的收获及心得

在这个学期学习了应用文之后，有了许多收获，我们学习了各种应用文的写作方法和写作格式。比如报告、请示、批复、函、计划、总结、通知等一些常用文体的写法，刚开始学的时候觉得无从下手，而通过《应用文写作》这门课程的学习后，对写作有了一定程度的了解。

在这个学期的应用文学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结了一些学习方法：

1.要研读教材中的内容，关注教材中的细节。通过研读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，对书本章节有一个整体的把握。

2.查漏补缺，纠偏固体。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到的问题要全面掌握，也要争对平时模棱两可的知识点，弄清它的正确做法，巩固自己的知识点。

这半年的学习，规范了我们的应用文写作。比如，写一个向体育器材室借球的借条，我们往往会丢掉一些不可或缺的细节，如借球人姓名，借球时间：还有收条也要写清楚归还日期等主要信息。

结尾

在学习写论文的过程中，我们明白了什么是摘要、一篇合格的摘要应该符合哪些要求。同时，关键词也要把握重点，精准、精炼不赘余。需要注意的是，在论文最后要写上参考文献，这可表明论文吸收了哪些已有的成果，表示对已有成果作者的谢意，另一方面也可引导读者进一步研究已有的研究成果。

以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简历、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。

应用文写作学习总结11

本学期在老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法，应用文写作总结。以下是我学习应用文的总结：

总结

是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

计划

是各级机关、企事业单位、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

调查报告

是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

求职信

包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

合同类

包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

在老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感***彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。

应用文写作学习总结12

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧!在上老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧!我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密

切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很实用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占有非常大的比重，而且，在就业形势严峻的今天，考公务员日益成为了大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法也是十分重要的，那么《应用文写作》的学习就为那些将来要参加公务员考试的人做好了铺垫。因此，学习应用文写作对我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

三、学习的经验

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

四、学习中的不足之处

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，

我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

应用文写作学习总结13

个人工作总结怎主要写一下工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理化的建议或者新的努力方向。

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。

应用文写作学习总结

为期九周的应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

其次，应用文种类繁多，根据作者、写作目的和适用范围的不同，应用文可分为公务文书和私人文书两大类。我们这学期学习的是公务文书，公务文书还可细分为政务类文书、事务类文书和专用类文书等，而老师着重讲解了行政公文中的通知、通报、报告和请示等与我们今后的实际工作结合紧密的文种以及日常事务文书中的总结的写作方法。考虑到我们的专业性、毕业班的实际情况和部分学生的发展需要，老师在后期还给我们讲解了稽核报告、毕业论文和申论的基本写法，可以说老师抓住重点，在最短的时间内为我们教授了最实用的应用文写作知识。

第三，一篇完整的应用文，是由特定的内容和形式构成的。其内容包括主题和材料，形式包括结构和语言等要素。主题是指作者的主张、见解，它是在作者下笔前就存在的，和文学作品主题的主题的多样性相比，应用文的主题应是明确的、单一的、集中的。作为实用性的文体，应用文主题的功能就是回答“干什么”的问题。以文学作品为比较对象，应用文主题的突出特点表现在以下方面：即意在笔先;主旨鲜明;意蕴单纯;求实重用。而其中实用性是应用文主题的最本质特征，应用文写作多不是作者有感而发，而是客观需要，是被动写作行为。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料;既要了解现实材料，又要了解历史材料;既要掌握点上材料，又要掌握面上材料;既要重视正面材料，又要重视反面材料。取舍有度才能达到恰当表现主题的目的。

应用文的结构相对比较稳定和规范，以保证其严谨性、严密性和严肃性，它被形象地比喻为文章的骨骼。应用文的第四大要素是语言，它构成写作者思维的载体，并直接形成文章的全貌，其重要性如同身体的肌理，其基本要求是：明确、平实、简洁、得体。

对应用文以上内容的掌握是应用文写作的基础，虽然内容本身比较抽象，但老师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。我们在轻松的学习环境中接受了很多其他课堂上所不能学到的知识。

再次，通过对写作课程的学习，我认识到了“拳不离手，曲不离口”重要性。要写出高质量的文学作品，平时必须

勤于思考，勤于练笔，应用文写作也是如此。为了及时检验学习的效果并做出反馈，某老师每次都是利用课堂时间布置写作任务，要求学生当场写作，现学现用，并及时就学生写作过程中所出现的问题予以点评，这既巩固了课堂所学，又让学生学以致用，达到了很好的学习效果。大家一起交流写作心得，相互学习，共同提高，乐在其中。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不同文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。但同时我也发现了自己在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改进。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在接受写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。大脑就像是一台机器，必须保持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自己根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会达到预期的目标。应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至可以说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。从现在起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。我想，通过我的不断努力一定可以学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。最后对我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某老师表示诚挚的感谢。

总结的基本格式:

1、标题

2、正文:开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款署名，日期

个人学习总结要点

1、开头部分可以简要说一下时间过的很快之类的话，以及就整体而言学到哪些东西。

2、第二部分可以说说来到学校的感受，以及学习的基本情况。

3、接着写整个学期大致的学习安排如何。

4、然后写一下课余时间如何，可以具体写一下参加过什么比赛，获得什么奖，心情如何等等。

5、可以写一下个人获得的某些成绩。

6、写写回望xx学期的学习生活，谈谈具体的感受。

7、总结一下上学期的得与失后，再写一下对未来的展望。

个人学习总结范文

为提高自身的管理专业技能，培养创新经营和现代管理意识，促使在工作中进一步更新观念、理清思路。我从20xx年10月开始参加了杭州年代学校开设的国际工商管理班的学习。在一年时间里，通过到杭州面授和课后的温习与自学，先后学习了市场实务、企业战略管理、电子商务、企业财务等课程，掌握了解了国际工商管理的主要知识，使自己在工作和管理上上了一个新台阶。

一年来，虽然课程多、时间紧，与同学之间面对面的交流、研讨的机会也不多，但是本人能尽可能的通过网络、电话等现代信息工具，与同学开展研讨与交流，并及时请教有关教师专家。通过学习交流，拓宽了知识面，提高了认识。认识的提高主要表现在两方面：一方面是对自我的认识，认识到自身的不足，需要不断提高自己的专业知识、管理知识和职业素养；另一方面是对企业管理的认识，以前主要停留在本职工作和本部门管理的认识。通过学习对管理的认识上升了一个层次，现在经济全球化、知识化、信息化，还有更新的提法“知本经济”时代，因此学习无论对于个人、单位还是企业都至关重要，而且非常之必要。企业和个人必须在不断学习的过程中重塑自我，提升自我，更新观念，不断创新，增强竞争能力。最先进的组织是学习型的组织，只有不断学习，对单位的所有员工进行管理培训，全面普及管理知识，一部分人通过培训掌握最前沿的知识、技能和管理方法，才能为本单位提供全面的加强管理和提高效益的解决方案，只有自身素质的提高和综合竞争能力的加强，才能适应这个“唯一不变的是变化”的社会，抓住机遇，迎接挑战。

我作为一名国家机关工作人员，虽然从事的是行政管理工作，但是通过高级工商管理课程的学习，可以说进一步提高了自身的管理执政能力。像我们街道有工业企业300多家，年纳税超亿元以上，如何引导企业创优做大，促进当地经济的发展，是摆在我们执政者面前的一大课题。通过学习，我深刻地认识到企业要持续稳定的发展，必须提高自己的核心竞争能力，核心竞争能力是企业独特的竞争优势。

首先是要制定好发展战略，战略制定好后，主要是在管理上贯彻执行，当然也受到外部环境的影响和制约。管理活动支持经营的决定，因而战术性的意义较大，企业的管理有执行和决策两部分，工作不外乎就是想和做，想是决策，而做就是执行。像客户订单的承接、采购、验收、付款、出货、收款、记帐等一系列活动都是执行过程，“执行管理”就是我们对各项交易做记录、分析应用，并设法提升其效益的活动，因此，执行的对象也就是一般所说的企业职能。在实际工作中，我发现，现在大部分企业不是没有决策，没有制度，而是决策、制度不能很好的贯彻执行，各企业、企业各职能部门没有充分发挥其应有职能，而且制度在落实过程中随着层面的增加偏离程度越远。制度不能很好贯彻，管理有很多不规范行为，考核制度滞后，不能完全监控企业的行为，更不能达到事前稽核的功能是影响企业发展的重要原因。

通过一系列的相关课程学习，使我深刻地认识到要如何引导启发企业借助信息化手段提高执行能力，以达到执行的规范与快速。像可以用erp来整合企业的职能，使企业需要它的协助来使交易和数据管理都上轨道，提高执行速度，降低信息处理的成本，大幅度提升竞争力，还可以用erp来提升决策管理的能力。其实在大多数的情况下，企业管理不是“好不好”的问题，而是“能不能”的考虑。在执行方面，是可以直接寻求erp的协助的，只要把数据整理清楚，把单据内容正确地录入，erp的整合功能自然可以替企业带来省力、正确、及时等自动化的好处。若学习了足够正确的观念，erp还可将许多“事后”的管理工作提前为“事前”的管理，因而强化了事前稽核的功能。

在学习中，同时我们遇到了一些难题，希望学校在今后的教学工作中能予以提高、改善。一是适当增加导师课堂的授课时间。可以说，国际高级工商管理的学员基本上是利用休息时间进行学习的。虽然，参加的学员具备了较高的文化素养，但是由于课程多、时间紧、任务重，无形给学员的知识消化带来了一定难度。二是创新学习的方式。由于参加高级工商管理的学员来自全省各地，统一到杭州参加一定时间的面授，无可非议，但是来自全省各地的学员是非脱产学员，身后还有大量的工作。如何解决工学矛盾，是摆在杭州以外的学员所面临的实际困难，我认为可以采用远程网络教育的方法来实施，这样既可以解决学员赴杭来去匆匆的“赶集”之难，又可提高学员的学习效果。三是选用教材应符合实际。国际高级工商管理的课程，选用的是香港的教材。由于香港与大陆的文化差异，有些教材、作业题的词语在阅读上难以理解，无形给学员的学习带来一定的难度。我认为，应该把香港的教材与大陆的教材进行统一修编，更有利于学员的理解与消化。四是加强实践交流。学校可以通过开展研讨会、主题班会的形式，不定期的组织学员进行研讨交流，加强学员之间的友谊，提高学员学以致用能力。

应用文写作学习总结14

第一，记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中处处可见应用文。

比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。

所以我表面上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能够自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

第三，一开始对应用文写作毫无概念，我的语言水平和文字表达都有点不太理想，从小只要一听到要写作文，脑子就膨胀地像个快要爆炸的气球一样。当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态是何等的糟糕。经常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。终于我的知识不断巩固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和

归纳方法，并且写了几篇小结心得。我觉得应用文写作应当注意一下几个方面：主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言准确，简明平易，真实不虚构。

应用文写作学习总结15

你对《经济应用文写作》这一门课程有何想法呢？是难学呢？还是易写呢？

其实，经济应用文并不难学。在这一学期的应用文课程学习中，我深刻的体会到学习《经济应用文写作》的重要性，它对我们以后的学习和工作都有着巨大的作用，而且，我认为如果我们真的认真的去学了，那么我们就不会对《经济应用文写作》有进一步的了解，并且能够很娴熟的去运用它。在这一学期的学习过程中，我体会到了以下几点：

本学期即将走进尾声，我从《经济应用文写作》这门课程中学到了许多：首先，我懂得了经济应用文的概念，经济应用文的写作方法，比如：经济应用文写作对字体的要求，要准确、简洁、质朴、得体，以及对于标题、称谓、正文、结语、落款等等一些相关的规范；其次，一些经济应用文写作的一些写作特点、写作要素等等都有了进一步的掌握，这对我们以后的学习及工作都奠定了深厚的基础；再如，通过老师授课，以及课堂课后的练习，加深了我们对所学的十余种经济应用文的理解，使我们不会再盲目的去写、去模仿，取而代之的是懂得该应用何种文体，这样从侧面提高了我们的学习和工作的效率；最重要的是：讨论，我们进行热烈地讨论，同学们能够把自己的想法大胆的讲出来，让大家去讨论、去分析，这样，我们的应用文的写作水平也得到了相应的提高。从中，我们可以看出，经济应用文在我们的学习工作生活中扮演着很重要的一个角色，我们必须掌握它，并且能够娴熟的运用它，从中我总结了几点浅薄的学习方法。

以下几点就是我在本学期学习中得出的学习心得：首先，兴趣，我们要培养浓厚的兴趣。“兴趣是最好的老师。”在学习经济应用文的这个学期中，我深深的体会到了这一点。凡事你都必须要将兴趣灌输在里面，这样你才会全神贯注的去学习、去探究它。如果只是为了完成教学任务而去学习，那么你就会附着一种厌学的情绪去学习，而这种不是自己积极主动地去学习、去探讨的学习方法，只会事倍功半，影响自己的学习质量。相反，如果你选择了自己喜欢（指的是：即使起初自己不是很喜欢的，而选择之后经过培养兴趣逐渐喜欢上的）的，然后用心的去做，正所谓：选择自己喜欢的，做自己所选择的！这样就容易达到事半功倍的效果。所以，兴趣，是学习经济应用文的重要因素之一。其次，认真。上课时，认真的听老师讲课，老师补充的课外知识要牢记，要熟读并理解透彻课本上的案例；下课时，要认真的完成老师布置的作业，条件允许的前提下（一般都允许，可以去图书馆电子阅览室查阅相关资料），可以上网找一些相关的资料去练习，那样，经济应用文的写作水平就会有进一步的提高。再者，好问。无论是课堂上还是课后，遇到不懂的问题，可以和同学进行讨论或者向老师请教，要做到不耻下问，这样，你的疑惑才会得以解决，写作水平才会得以提高。比如说：在课本上有一些经济应用文是中规中矩写的，但是在我们的实际操作中是有一些变化的，这样，我们就有可能会产生疑问，所以我们要以一颗积极向上的心态去学习、去分析、去解决所遇到的问题。最后，扩展。一个人只局限于书本框框条条的学习，局限于小角落小范围，而不进一步扩展延伸课外的知识，这样往往会产生一种狭隘观念，进而导致知识面不全的状况出现。所以，我们要知道知识扩展与延伸的重要性。当然，我们的学习过程中也存在着不足，出现了一些问题。

“人无完人，金无足赤。”在学习的过程中，我们存在的问题日益明显化。比如说：对于一些知识未能够及时的进行消化，以至于知识的堆积，到最后处于一种置之不理的状态；还有就是，练习量不足，课外知识的获取量不丰富以至于所学的知识不能够进一步的掌握和深化；其次，知识不扎实以至于知识结构混乱，进而易把文种混淆；另外，不够紧密的联系生活实际，达不到学以致用等等。

虽然在我们的学习过程中存在着许多不足，但我们也在不断地进步中。在今后的学习实践过程中，我们会继续的发扬我们的长处，不断改进我们的不足之处，以求取得更大的进步的。另外，我们会把所学的知识运用到我们的实际

生活工作中去，以便达到学以致用效果。

更多学习心得 请访问 <https://xiaorob.com/xinde/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发