

# 政府采购工作总结范文五篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/19308.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

担任职务为采购专员。制造供应部不仅能为公司节省成本，还能提高运营效率，是企业运营中不可或缺的战略职能部门。下面是小编收集整理文章，希望对大家有所帮助，欢迎阅读。

### 政府采购工作总结(一)

上半年，在市委、市政府的正确领导和高度重视下，在市纪委、市监察局、市财政局、市审计局等部门监督、监管和市直各有关部门的支持与配合下，市政府采购中心以服务政府工作为中心，坚持“规范、高效、公正、廉洁”的工作理念，狠抓管理制度化、程序规范化、办事透明化、服务效率化，确保了审批采购项目优质高效地完成。元至六月份，市政府采购中心共实施集中采购次，其中公开招标次，竞争性谈判次，询价采购次，完成采购金额万元，节约资金万元，资金节约率为%。半年来我们主要做了以下几项工作：

#### (一)采购规模进一步拓展

今年以来采购中心努力拓展政府采购规模，扩大集中采购的规模效应和节约优势，采购项目进一步丰富，安全设备、水面打捞设备已纳入政府集中采购。在服务民生方面，完成了市委政法委社会管理综合信息系统软件、梁子湖区和华容区中央医疗补助项目的采购。在服务三农方面，完成了国土整治办公室占补平衡项目的公开招标采购，收到良好的经济效益和社会效益。在公共安全方面，完成了林火视频监控系统和双港大桥超载动态监控系统工程的采购。半年来采购中心主动服务，急事急办，精心安排，优质高效地完成了市委、市政府及各单位重大项目，6月份首次进行了公务用车加油的定点采购，同时还完成了20-20年度辆维修、公务用车保险、公务资料印刷项目的定点采购，在采购质量、价格、服务等方面为采购人带给更简单更快捷的服务，方便了市直各采购单位和供应商。中心在完成市直单位采购任务的同时，还理解了梁子湖区、华容区以及梧桐湖新区重大项目的采购，指导和帮忙区级政府采购部门开展采购工作。

#### (二)采购程序进一步规范

中心在组织实施政府采购的整个过程中，始终把规范采购程序放在第一位，一是针对新形势下政府采购出现的新状况、新要求、整合修订招标文件编制程序，统一制定招标文件的基本资料，确保招标文件合规、合理。二是严格按照《政府采购法》和有关政府采购的法规规章等，进一步修订完善了政府采购操作规程，明确了各岗位人员的工作职责，确保了招标程序的规范有序。三是对重大采购项目，主动与采购人联系和沟通，充分倾听采购人的意见和推荐，并对一些技术需求比较复杂的采购项目及时邀请有关专家组织论证，确保了采购项目公平、公正。四是坚持把好资格审查关，根据不一样项目的类型，制定较为合理的资质要求，先由中心专人进行资格预审，与

供应商明确相关职责，后由评标委员会在开标前进行资格终审，仔细对照各项目的资质条件逐项审核，有效确保了招标采购的成功率。

### (三) 风险防控进一步筑牢

作为政府集中采购的执行机构，采购中心着力源头防腐，紧紧围绕规范二字，以公开促公平，以公平促公正，重点从管理制度化、程序规范化、文书标准化、工作“阳光化”、手段电子化等五个方面规范了政府采购行为，建立了政府采购执行环节公正、透明、规范、高效的“阳光采购”运行机制。

一是政府采购招标公告信息全部上网，供全国各地供应商免费查阅、下载、使用。透过公开，促进采购过程的公平、公正和科学合理，同时也能制约暗箱操作。

二是实行评标专家临时随机抽取，即在投标、开标的当天，由采购中心、财政局人员在市财政局专家库中随机抽取并通知评标专家，到采购中心评标室封闭评标。从时光、机制上制约了外界影响评标专家公正的行为。政府采购个人工作总结三是实行开标、评标现场音视频录音录像监控，全程监控监督开、评标过程，促进了开评、评标现场的言行规范。

四是评标结果及时在规定的市政府采购中心网和政府采购网进行公示，理解供应商的监督和质疑。

五是完善了采购文件系列标准范本，实行了重大和复杂项目上网邀请专家论证制度，建立了重大项目招标文件会审制度，从招标文件源头促进了招标采购工作的公平和规范。

政府采购中心人员牢固树立人人学习，终身学习的理念，不断提高综合素质和业务技能，增强做好政府采购工作的职责感、紧迫感和使命感，为全面、规范地推进政府采购工作打下坚实基础。

### (四) 活动效果进一步增强

在“机关联基层、干部联群众，促科学发展、促社会和谐”活动中，根据市委、市政府的统一部署，中心全体党员从2月上旬开始，多次到镇村走访，深入田间地头，与群众沟通交流，帮忙春耕生产。进入群众家里，同吃同住，体验群众生活，了解群众所想所盼，为村民讲解惠民政策。在走访过程中，中心根据村实际状况，指导村党支部理清发展思路，落实发展措施，完善村级经济发展规划。开展了美化、绿化、净化活动，集中治理整顿环境卫生，并送垃圾桶20个。帮忙村开展了“一事一议”工作。组织中心全体人员帮忙结对户开展春耕生产2天，为结对户送种植方面技术资料5份。在中心资金异常紧张的状况下，仍然多方筹措，为村筹集资金元。透过开展以上活动，增进了与基层群众的感情。

总之，今年上半年以来，我市政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了必须的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，比如中心机制不够健全，采购业务不断增加而人员过少，采购的规模效益有待于进一步拓展等等这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改善，推动我市政府集中采购工作再上新台阶。

### 政府采购工作总结(二)

20年，我市政府采购制度进一步完善，采购规模进一步扩大，政府采购工作取得了良好成绩。全

市共执行政府采购预算亿元，实际采购亿元，同比增长%。节约资金万元，资金节约率为%，较上年提高个百分点。我市采取的措施有：

1、规范采购程序，强化预算管理。制定了《关于市级预算单位政府采购资金全部实行财政直接支付的通知》和《市政府采购工作考核评比办法》等文件，加强了对各预算单位编制政府采购预算的管理，推动了各预算单位在政府采购预算编制、预算追加、项目执行和资金结算等方面的规范化进程，促进了全市政府采购工作的顺利开展。

2、建章立制，完善管理体系。发布了《市20年政府集中采购目录及限额标准》，制定了《关于规范部门预算单位政府采购行为的通知》、《关于市直单位20年度计算机及办公机具协议供货有关事宜的通知》等文件，逐步完善了政府采购规章制度体系，进一步规范了我市的政府采购行为，在源头上、制度上为政府采购规模的增长奠定了基础。

3、加强监督检查。针对协议供货过程中的薄弱环节，制订了《市政府采购协议供货管理暂行办法》，并不定期对协议供货单位、服务定点单位政府采购执行状况进行检查，并及时通报检查结果。联合市纪检会、市审计局分别对市本级和各县区45个重点单位的政府采购项目进行了专项检查，加强了采购代理机构的监督管理。透过专项检查和有效监督，我市政府采购协议供货和服务定点工作逐步走向规范，制度健全、程序合法、监管到位、行为规范、廉洁高效的政府采购管理局面正逐步构成。

4、开展治理商业贿赂，狠抓廉政建设。按照上级精神，我市认真开展政府采购领域治理商业贿赂工作，先后印发了《市财政局治理商业贿赂专项工作实施方案》、《关于进一步做好我市财政系统治理商业贿赂工作的通知》等文件，并联合市监察局、市审计局，对市直各部门、各县区政府采购领域开展治理商业贿赂工作状况进行了专项检查，及时纠正了政府采购过程中的不良行为，杜绝了违法现象的发生。

5、加强业务培训，提高综合素质。在通许县召开“市政府采购采购工作现场会”，认真交流经验、查找不足。同时，组织人员外出考察，学习先进经验，有效提高了政府采购人员的业务水平和执法水平。

6、加大宣传力度，营造良好环境。利用报纸、电视、简报等多种形式，广泛宣传政府采购工作和治理政府采购领域商业贿赂工作，增强了全市各界对政府采购工作的理解和支持。

### 政府采购工作总结(三)

政府采购中心在局党组的正确领导和高度重视下，在相关业务科室的大力支持和配合下，紧紧围绕全旗财政工作会议精神，认真落实市局政府采购工作会议精神。以政府采购法为准绳，以服务政府、规范采购为重点，以促进社会和谐、经济健康发展为目标。实行“抓基础建制，规范行为。抓宣传，深入调研。抓管理、优化服务。抓创新、提高举措。同时按市局的统一部署和局党组的要求，我们扎实开展了反商业贿赂活动，并取得了较好的效果。为维护国家和社会公共利益，保护政府采购事业健康发展，为机关行业作风建设及构建公开、公平、公正、和谐的采购环境作出了用心的贡献。

一、具体数字如下：(略)

二、工作开展状况

(1)、全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和队伍，确保政府采购工作健康有序的运行。

坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项政府采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，带给了良好的货物、工程和服务。

严格按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府招投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

(2)、加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设和采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉理解广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，构成工作的整体合力，加大查处商业贿赂的力度。正确区分正常的商业往来与不正当交易行为，违纪违规行为与违法犯罪行为，切实做到依法行政，公正严明。要以治理工作为契机，加大源头防止商业贿赂力度。透过对自查自纠中发现的问题和查处商业贿赂案件的剖析，深入研究问题和案件发生的深层次原因，加强制度建设，把建立健全治理商业贿赂长效机制与深化财政管理体制等改革结合起来。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的潜力切实构成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有效防止商业贿赂行为的发生。

(3)、内抓管理，外树形象，牢固树立服务意识。采购中心工作涉及面广，要同各个不一样层面的人员和利益群体打交道，这就要求我们工作人员务必忠诚、勤奋、求精奉献的工作态度，坚持爱岗敬业、要有高度的工作作风，结合中心工作特点和规律，不断锻炼自我，提高自我，牢固树立服务意识。服务是采购中心的工作核心，采购中心作为财政工作的对外窗口，我们透过各部门监督相结合，牢固树立“以人为本”的思想要求工作人员做到礼貌服务、礼貌待人。把采购人、供应商服务作为作为机关行风建设的大事来抓。制定了《采购中心行风建设实施方案》《采购中心服务承诺》等相关制度。做到了用制度管人、用制度办事。

(4)、制定更为详细、规范的采购目录，对于货物、服务类等实行采购市场准入制度，规范了供应商的无序竞争。并实行年检制度，对于年检不合格的供应商予以通报并作出下年度不与进入政府采购市场。为广大采购人带给更优质、高效的服务。

### 三、存在的问题

(1)、由于我们是区级贫困县，财政收入只能保证人员开支、保机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

(2)、专项资金虽以纳入政府采购，但由于专项资金从立项到批复需要诸多环节，资金到位和项目开工不一致。因此，不能安照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

(3)、(乡镇)今年才纳入政府采购，程序规范化还需要一段时光，要继续加大宣传力度。进一步解决思想认识不到位的问题，使(乡镇)政府采购工作逐步走上规范化。

(4)、进一步扩大采购范围和规模。政府采购范围是采购规模的基础，采购范围是实现效益的有



效途径。只有不断拓展范围，扩大规模，才能更好的节约财政资金，产生更大的经济效益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序渐进。在服务项目上力求新进展，用心推进”的方法，扩大政府采购的范围。加大推进财政专项资金、国债资金项目实施政府采购的力度。探索建立公共工程实行政府采购规范化管理的有效机制。凡属政府采购范围的财政性资金项目都应实行政府集中采购。

(5)、供应商缺席，竞争不充分。由于我采购规模小，市级以上供应商受供货与服务成本的约束，参与我采购市场竞争的欲望不强。因此，我采购市场基本都是当地的供应商，再加上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响，指定品牌采购的现象严重。且由于我旗政府采购项目一般达不到公开招标限额，采购规模较小，竞争的充分性也受到必须程度的制约。

(6)、要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是透过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台共同操作，从而达到相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最大限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们必须要在贴合法律规定的状况下，尽量公开透明，构成一套程序严密、制约有效、科学合理的集中采购工作运行机制，有效防范政府采购领域商业贿赂的问题。

(7)、进一步加强政府采购档案管理。政府采购项目档案是政府采购的真实记录，是政府采购监督管理部门进行监督活动的重要依据。政府采购项目档案是反映政府采购活动过程及各项活动的真实记录，它记载了在进行政府采购项目活动中是如何执行《政府采购法》及有关政策的状况。政府采购部门能够透过这些记录的资料以及资料是否完整真实，作出政府采购部门工作绩效的评价，逐步建立电子档案，实现网络化采购信息共享。

(8)、个别单位还是存在自行采购、化整为零逃避政府采购的现象。对政府采购存在认识上的问题。政府采购作为财政支出改革的一部分，务必争取社会方方面面的重视和理解。我们要努力加强政府采购法律法规的宣传力度，努力创造良好的政府采购环境

#### 四、政府采购工作思路

(1)、要继续加大宣传力度、认真贯彻《政府采购法》

做到采购程序公开、采购信息公开、努力做到采购供应商满意、采购单位满意、群众满意。建立用心有效的预防商业贿赂机制，规范管理、带给优质服务。营造“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”。

(2)、营造公平、公正、和谐的政府采购环境。进一步规范采购档案管理，加强政府采购市场准入制度管理。为采购单位带给及时、准确、有效、合法的采购信息。

(3)、用心探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项政府采购的有序进行。切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”、“阳光采购”充分体此刻今后工作始终和具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的扎实进展。扩大采购资金财政直接支付力度。

(4)、加强监督检查，不断提高服务质量。配合监察、审计、纪检和各部门，对采购中心工作定期进行监督监察。会同质检部门、采购人等对于货物类，如办公自动化设备等进行质量抽查和检

验。加强政府采购质量的跟踪和服务。

(5)、加强政府采购队伍建设，随着我旗政府采购事业的发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目。政府采购工作任重道远，对我们今后的工作作风和业务素质提出了更高的要求。要自觉运用科学理论去研究政府采购工作实施中的新问题。树立法制意识、廉政意识、切实承担起规范政府采购行为，提高财政资金的使用效率。以新的姿态开展礼貌的工作作风和良好窗口形象，为全旗经济建设作出新的贡献。

## 政府采购工作总结(四)

一年来，我县政府采购及控购工作，在县委、县政府及县财政局党组的正确领导下，在上级业务主管部门的具体指导下，按照省市财政工作会议对政府采购及控购工作提出的各项要求，用心主动开展政府采购工作，为节减财政支出，财务支出，缓解财政收支矛盾，促进廉政建设反腐工作的深入开展，规范政府采购行为和政府采购工作纪律发挥了用心作用。初步使政府采购改革开始步入法制化管理轨道。全年全县政府采购总额万元，政府采购次数次，比上年同期万元，增加万元。比上年同期次，增加次。透过政府采购共为财政和部门单位节约资金万元，节支率到达。回顾一年来政府采购，我们主要做了以下几个方面的工作。

### 一、领导重视，各部用心配合

由于各级领导的高度重视，政府采购工作紧紧依靠和配合部门预算和国库集中收付制度改革，今年，我县用心推行政府采购资金国库直接支付。要求加大政府采购制度改革，与部门预算、国库集中收付制度改革相互促进、相互支持、相互配合的力度，凡是使用财政性资金以及财政性资金配合的资金。都务必对照政府集中采购目录，都要向财政部门上报政府采购计划，实施政府采购，未上报政府采购计划擅自自行采购的，财政核算中心拒付项目资金。

### 二、大力宣传政府采购法，逐步使政府采购走向正规化

我县政府采购工作紧紧围绕大力宣传和贯彻落实《政府采购法》，使政府采购各项规定深入人心，提高全社会对政府采购制度改革的认识，以扩大政府采购规模，规范政府采购管理为重点，不断完善政府的各项规章制度，促进依法行政。我们利用广播、标语等多种形式宣传《政府采购法》，按要求落实政府采购法，按规定执行政府采购法。并制定了《县20年政府采购目录》和《政府采购限额标准和招标数额标准》，逐步使政府采购走向制度化、法制化轨道上来。

### 三、构建监督体系，体现“三公”原则

为了使政府采购项目操作程序进入制度化、规范化的运行轨道，进一步健全政府采购监督制约机制，始终坚持“规范为重”的原则，把好采购审批关，并严格按照政府采购程序组织实施，加强现场监督，重大项目邀请纪检监察、审计等部门全过程参与，有力保证政府采购“公开、公平、公正”，增强了政府采购透明度，避免了操作的随意性，从源头上遏制了消极现象，确保政府采购成为真正“阳光采购”。

### 四、全县政府采购执行状况

20年我县政府采购实际支出万元，比去年同期万元，增加万元。

1、从货物类采购状况看，我们采取了随到随采购的用心办法，想单位所想，急单位所急，严格按政府采购文件办事，按规定程序为单位带给最好的服务，最好的价格，最好的产品，全年共采购次数次，采购金额万元。

2、从服务采购状况看：

会议费状况，我们严格按照《县政府采购资金报帐程序实施办法的通知》和《县会议经费管理办法》要求，认真审核各类项目，继续实行“走会、看会”，实事求是，灵活掌握大会食、住状况，用心主动与单位配合，搞好会议期间的服务工作。全年共召开二类以上会议次，预算数为万元，实际支出为万元，节约资金万元，节支率达。

车辆保险状况。根据文件精神，对全县行政、事业单位车辆实行统一保险，根据各单位车辆保险的实际状况与保险签订车辆保险合同，对个别单位资金有困难的，我们采取灵活机动的办法，与保险公司协商，把保险基数降低到最低，这样，即扩大了保险公司的业务，又维护了单位的利益，今年我县行政、事业单位共保险车辆台，保险金额万元，节支率为。

四大家车辆维修状况：我们为了确保车辆维修质量，重点审查维修厂家的信誉程度，在维修车辆时，我们采取了“货比三家”的办法，并提出合理的保养及承诺，每台车优惠-。今年维修小车辆，维修金额万元，节支率。

五、控购工作不能削弱，只有加强

20年我县控购工作，继续按照省政府、省控购办文件精神要求，认真审核资金来源，个性对企业拖欠职工工资的不预审批，对资金不落实的不预审批，凡贷款购车的不预审批，重点控制行政、事业单位的公款消费。严格按照政府采购制度，行政、事业小汽车都纳入了政府采购，全县今年购置小汽车辆，透过我们的努力，控购工作职能不能削弱，而且得到了加强。

总之，一年来，我县政府采购工作虽然取得了一些成绩，但还存在必须的差距，我们决心在新的一年里，将依据“规范操作，循序渐进，协调发展，开拓创新”思路，以规范管理为重点，力争进一步拓宽采购领域，加快工程采购步伐，加大政府采购制度专项检查力度，提高自身的政治素质和文化修养，促进我县政府采购工作健康有序的发展。从而促使大家进一步地做好政府采购这一阳光事业。

## 政府采购工作总结(五)

我于201年12月27日正式开始到公司采购部上班。由于自己的学识、经验和阅历与采购工作都有一定的距离，所以感到身上的担子很重，总不敢掉以轻心。从来公司的第一天开始，努力把自己融入到采购中心团队中，不知不觉已经一个多月了，现将这一个月的工作情况总结如下：

1.现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。所以我总在经理的指导和同事的帮助下不断的学习。在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着采购工作情况，较好的融入到我们采购团队中。

2.排版和学习采购制度汇编，了解采购流程、采购管理、采购结款方式。

- 3.年末统计电子版供货商信息个。
- 4.接手日常采购费用工作。掌握了公司采购费用报销流程。
- 5.协助经理完成市场调研、日常采购次。
- 6.对文件档案在年底进一步完善整理、归类，统计份数份，为以后的工作提供便利。
- 7.通过协助做上半年采购物流中心经济分析报告及在经理虚心的指导下，让我重新认识了制作表格的要求和数据文字的严谨性，同时也增加自身ppt的制作能力，对各公司的采购工作也有了一定的认识。

后期工作：

- 1、工作中采购方面缺少经验，因此在以后工作中，要多记录并理解领导、同事的谈话，要有不怕苦的精神，协助领导多办实事，从中积累经验提高自身采购能力。
- 2、办公室里的工作已开始接手，但在培训会议的整理、文档详细内容等方面要向同事学习，更快的介入到日常工作中。
- 3、工作要细心，善于思考，发现存在问题，首先与领导进行沟通，指出自己的解决思路和意见提供参考。
- 4、多学习同事的长处，严格按照领导的安排完成日常工作。

这一个月来，我能敬业爱岗，积极、主动的完成自己的工作，配合公司的要求来完成工作，与同事能够很好的配合和协调。但也存在一些问题，主要表现在：第一，虽然领导和同事都很热心的帮助我，但采购对我而言是一个新的岗位，许多工作我还是得边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，第四，不擅言辞，文笔比较粗糙。在以后的工作中我会改正、改善存在的不足，对人与人为善，对工作力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，后期为公司的发展尽自己的一份力量。

---

?????

1.????????????????????

2.2022????????????????5??

3.????????????????

4.????????????????????

5.????????????????????



更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发