

单位工作总结工作开展情况

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/19119.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

时间在忙碌中悄悄流逝，为了更好地面对接下来的日子，大家需要把过去的工作做一次总结了，好为自己的发展做一次铺垫。下面是小编给大家带来的单位工作总结工作开展情况汇报，欢迎大家阅读转发！

单位工作总结工作开展情况篇1

参加工作后转眼两个月过去了，作为一个刚参加工作的新员工，总结20__年上半年的工作以予在下半年年中更好的发现自己，完善自我，在这半年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，对工作作出如下总结。已经完成的工作：

我的主要工作主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳工作以来，完成了__新能源__行的一般户开设、__新能源的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

经验与教训

通过这两个月工作，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际工作中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，工作中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

下一步的工作计划

在以后的工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本职工作的同时，完成领导交办的其他工作，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，__新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

单位工作总结工作开展情况篇2

20__年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力;切实解理念、人才、资金、装配等发展难题;强势打造执行力文化;加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。现将20__年上半年工作总结如下：

一、做好个人工作计划，加强经营工作力度。

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标;二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在20__年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础;三是转变观念，加强项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3.6864亿元，占全年目标(6亿元)的61.44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659.68万元、市政2937.25万元，钢结构658万元，装饰609.65万;分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

二、完善工程管理体系，提高施工能力

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一，20__年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正委托有权单位进行“查新”，qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查;另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

三、内抓管理提素质

提高管理水平是公司不断发展壮大的必然要求，今年上半年公司推出了一系列新的管理措施。职责清晰、权责明确是管理工作的基本准则，我们为明确各自岗位职责、有效地对员工进行目标管理，向细节管理要效益，在人力资源部的组织下，各部室对所有员工的日常工作和岗位职责进行分析，形成了一整套我公司工作现状的工作清单。

其次实行了工作计划管理。填写工作计划能够让我们自觉地对工作进行整体的统筹安排，经常对工作进行盘点，能够把我们的工作“化无形为有形”，不但在无形中提高工作效率，还能增加工作的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从四月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，各部室基本养成了计划习惯。

第三，尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，各部室确定了各项考核指标。通过五月份的第一次考核，一方面督促了各部室自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。

第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。

第五、完成了新旧会计准则转换，全面实施nc财务管理。网银和财务的同步管理，初步构建集团资金管理平台。

第六、人力资源工作面持续拓宽。上半年不仅引进一级建筑师8人，二级建筑师2人，已申报国家级高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了薪酬结构。

另外，在原有的网络运行基础上加以改进，根据nc软件运行的要求，将铁通光纤上网更改为电信光纤上网，大大提高了网络运行速度，且有效保证了外部地区对公司nc服务器的访问成功率;并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。

企业文化方面加大了对工程现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成施工现场布置的固定模式;对公司机关各部室进行企业文化专项考核，与绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。

在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

单位工作总结工作开展情况篇3

今年，我区全面推行旧城改造的第一年，改造地块遍布全区所有街道，拆迁项目之多为历史之最。工作挑战性极大，在领导和同志们的关心帮助下，充分发挥岗位职能作用，创新工作方法，努力提高工作质效，较好地完成了年初各项目标任务。根据文件要求，现述职、述廉、述学、述法

如下：

一、履行职责情况

年内在拆项目35个，其中往年积存项目6个，其中万达广场、会展中心、灰场路安置小区、十排房项目已全面完成，越河小区、南水北调项目由于体量较大，尚余部分尾数。新拆项目27个，拆迁总面积约52.8万平方米，总户数3328户。其中巨一广场、微机研究所、漕运西路中段、漕运西路西段、万达5号地等5个新开拆地块已拆净；华新桥、康居花园、颐高数码港等尚未拆净但已保证了项目钻探、打桩和开工建设；文苑小区、会展中心、九二五厂、灰场安置小区、万达广场等5个积存多年的拆迁项目完成扫尾工作。位于淮海中心商业区核心地段的雨润拆迁项目在奖金期签约率达98.2%，茂业百货项目、水门桥东北角在奖金期内签约率100%，创造了淮安拆迁新速度。

(一)真抓实干，又好又快推进旧城改造和拆迁安置工作。一是强化项目运作。做深做细每一个地块前期调查和成本测算，积极配合国土局、旧改办及各街道进行土地挂牌前工作，年内对38个地块进行了调查测算，成功挂牌并摘牌了14宗土地。对摘牌后的拆迁项目，坚持一个地块一套方案、一个项目一个计划、一户群众一个方法。对拆迁有直接影响的问题，诸如改制不彻底的企业、未参加房改房等问题在项目进场前尽快协调到位，确保新项目的顺利推进。二是强化方案制定。

坚持做到“三不拆”，即拆迁手续不齐不拆迁，拆迁安置方案未定不拆迁，拆迁资金不到位不拆迁。在拆迁中牢固树立“以人为本，人性化拆迁”理念。对安置方案多层次、多角度、反复征求被拆迁户的意见，最大限度地体现绝大多数被拆迁户的意愿。针对老城区的就医难、就业难、生活难、住房难“四难”问题，联系了街道、社区、人社局、住建局开发企业等单位，开展“服务拆迁户，真情送岗位”活动。积极申办共有产权保障性住房，为被拆迁户解决实际困难。三是强化阳光操作。年初、在全区范围内全面推行“十公开一监督”阳光拆迁模式，在所有的拆迁现场都设立公示栏，公示相关政策及投诉举报电话。按拆迁工作序时进度及时将被拆迁房屋的面积、评估价格等进行公示，主动接受群众监督。同时还聘请区纪委、人大、政协等领导成立巡视监督组，从拆迁方案制订，到拆迁、拆除现场参与全过程监督。

(二)强化管理，严格规范拆迁工作行为。一是狠抓制度建设，规范拆迁工作。建立不良记录台帐，实行每月一考核、每月一兑现。二是狠抓拆迁专业人员的素质教育，树立良好拆迁形象。年初向全区所有拆迁工作人员发出了“阳光拆迁、廉洁拆迁”倡议，并在长荣大剧院门前广场举行“廉洁拆迁千人签名活动”；邀请区检察院杨检察长向全区广大拆迁工作人员做了预防职务犯罪的专题讲座。组织了100多人参加了由市拆迁办组织的业务培训，经考核76人取得拆迁上岗证，其中18人获得二级动迁员资格，8人取得三级动迁员资格。在项目开拆之前，组织对参加项目拆迁的所有工作人员学习、讨论、演练，并进行闭卷考试，不断提高拆迁工作人员的业务水平。

牢固树立“建一流队伍、争一流服务、创一流业绩、树一流形象”的工作目标，坚持每月集中学习和交流点评一次，在学习中增长知识，在交流中提高水平。三是狠抓廉洁拆迁，坚持警钟长鸣。在项目开拆之前，与各拆迁工作人员签订《廉洁自律承诺书》并印在发给被拆迁户的宣传手册上，主动接受群众监督。时刻警示身边工作人员。凡被举报查实的，对工作人员给予党纪处分，并责令退出拆迁工作岗位。四是严格执行拆迁政策，坚持阳光拆迁。

坚持公示制度，增加拆迁工作的透明度，坚决杜绝暗箱操作行为，维护拆迁政策的严肃性、客观性和平衡性；每个项目在开拆之前，对工作人员都要进行严格培训考核，统一操作口径，从而最大限度地减少因拆迁实施工作不规范引发的各类矛盾。在协议签订中，严格对照政策和补偿标准，按照每一份协议通过“三关”（即：组员关、组长关、审核关）“四人”签字的工作流程，以杜绝“人情协议”，避免徇私舞弊情况发生。五是加强档案管理，实现档案管理制度化、信息化、智能化。加大了档案室硬件投入，完善了档案的查、借、调、阅制度，实现了每户一分钟的电子查询速度。

(三)热情周到、细心地服务好亿力未来城，颐高数码港、雨润中央新天地项目等区重点项目。帮助协调建设中遇到的拆除、运土、环境打造等过程中各种矛盾和问题，确保项目建设顺利推进。

二、廉洁自律部分

认真学习贯彻《廉政准则》及党纪党规以及党风廉政方面的政策文谋取不正当利益；坚决不私自从事经营性活动；坚决不违反公共财物管理和使用规定，假公济私、化公为私；坚决不违反规定选拔任用干部；坚决不脱离实际，弄虚作假，损害群众利益和党群干群关系。主动接受组织的管理教育和群众的监督帮助，平时注意通过交心、谈心听取和征求同志的意见和建议，坚持做到见贤思齐，正确对待、虚心接受。

三、加强学习情况

作为一名最基层的领导，我始终把学习作为加强自身建设的根本措施，作为一项硬任务和基本功来抓，作为一种责任和觉悟来对待。政治上，自觉认真学习党的理论和政策，做到思想上与党中央、上级党委始终保持高度一致。业务上，注重学习成效，把学习贯穿于分管工作的实践中，通过边学习边思考，边思考边总结，努力做到基本理论深学，本职业务精学，修身知识勤学。年初以来，先后撰写了3篇体会文章，并摘录3万字的读书笔记，对实践工作起到了较好的促进作用。

四、依法行政情况

(一)坚持以学为重，不断增强依法履职的意识。本人始终把学习各类法律法规作为加强自身建设的根本措施，作为一项硬任务和基本功来抓，作为一种责任和觉悟来对待。今年以来，相继学习了《中华人民共和国物权法》、《行政许可法》等法律、法规；同时根据自身工作，侧重加强对项目推介与运作，旧城改造与房地产开发，拆迁与安置等方面相关法律、法规的学习。通过把学习和工作相结合、学习和思考相结合、学习和运用相结合，不断增强自身的法律意识和法制观念，切实提高依法履职的能力和水平。

(二)坚持依法行政，有序开展各项工作。在学法用法过程中，本人注意学用结合、学以致用，努力做到“研究问题先学法，制定决策遵循法，解决问题依照法，言论行动符合法”。在具体工作中，始终坚持“依法拆迁、阳光拆迁、惠民拆迁、和谐拆迁”的工作原则，认真落实“六项制度

”，将相关政策、补偿标准、产权调换房源等进行公示，严格履行拆迁工作程序，严把政策底线，坚决做到“先签的不吃亏、后签的不沾光”，切实做到公平公正拆迁。对个别要求过高、无理取闹、拒不配合拆迁的“难缠户”，及时启动行政裁决和司法程序，双管其下，依法有序推进拆迁。在处理各类信访案件的过程中，能够依据政策法规及时协调相关部门，依据《信访条例》的规定，妥善处理到位，答复到位。一年来，本人始终坚持依法行政、依规办事，各项工作高效推进，没有发生一起行政不作为、行政乱作为而引起上访事件或造成不良影响。

作为主城区拆迁办主任，不仅要面对大量复杂的社会矛盾、拆迁矛盾，还要处理好拆迁工作与其它方方面面的关系，需要做大量的综合协调工作。为此，我始终坚持从大局出发，从实际出发，做到忙而有序，能处理的事情及时处理，不能处理的事情就及时请示，多沟通、多协调，坚持“白加黑、5+2”的工作标准，既当指挥员，又当战斗员，不畏难不言苦，力求把工作做的更好。

回顾今年以来的工作，虽然较好地完成了各项任务，但与领导的要求相比还有一定的差距;虽然注重了学习，但学习的系统性还不够，特别是深入研究思考的还不多;虽然注重履行岗位职责能力的提高，但组织、协调能力还有待进一步加强。在今后的工作中我要进一步解放思想，开拓创新，团结拼搏，为加快经济和社会事业发展做出新的更大的贡献。

单位工作总结工作开展情况篇4

20__年，我工作表现良好，主要还是因为我得到了很多的帮助，领导对我很关照，尽量满足我各种工作上的要求，同事们也是非常的支持我的工作，当然也离不开我对自己的严格要求，这一年来我的工作成绩我个人而言还是很满意的。但是我觉得我仍有上升的空间，以下就是我对这一年工作总结：

一、努力工作，思想不滑坡

我算不上是单位非常资深的员工了，只在单位待了不到两年，但是这份工作确实我十分喜爱的一份工作，不仅领导给我的待遇很好，而且同事们也是非常的和睦，让我坚定了自己一直为单位做贡献的想法。

在这一年中，我一直坚守自己的岗位，从来没有过擅自离岗，迟到早退的情况，就连请假的情况都没有，就是不想耽误单位的工作，因为我知道单位对我很看重，给予我的工作任务也是很多的，不能因为我导致单位的一些工作停滞。

在这一年中，我恪尽职守，每天都做到把工作完美的完成，但是我会追求更快更高效的完成，为的就是能够给单位带来更多的利益，单位的利益不是凭空出现的，是靠着我们员工每一个人的努力去实现的，这一点我深信不疑。

二、韬光养晦，厚积薄发

虽然我在上半年的时候一直都平平无奇的完成着自己的工作，但是我却是一直在做准备，积攒自己的工作经验。我身为单位的工程技术管理人员，我也必须做出点成绩出来，但是我深知我不管是从工作时间来看，还是工作能力来看，就算我给单位提出了什么建设性的意见，估计也不会被采纳，所以我一直都是非常的隐忍，拿出了自己吃苦耐劳的精神，在自己工作之余，还不忘收集其他事业单位工作技术管理员的工作成绩，并且我也是向其他同事请教一些东西，在将近年底的时候，才向领导送去了一份“有关单位工程技术部门的工作安排建议”，我里面用了很多的佐证，让领导更加的信服，现在已经得以实施。

三、不断加强自己的工作能力

我既然是想在这个事业单位一直工作下去的，那么我就得有目标，我预计是在明年，就让领导发觉我给单位作出的重大贡献，给予我升职，但是我自身的工作能力要跟工作岗位相匹配，所以我不断的加强的自己的工作能力，让自己更加的能出苦耐劳，这是作为事业单位的员工必备的素质。并且还得有处惊不变的心理，要是作为领导连这点都做不到，只会让自己手下的员工也是如此。在这一年中我一直为这方面努力着，同事们的工作经验真的给予了很大的帮助。

我相信，以我现在的能力，我能在明年表现的更好，更出色，这样才能证明自己有给单位带来巨大贡献的实力!

单位工作总结工作开展情况篇5

按照市委组织部、市人力资源和社会保障局《关于做好20__年度机关事业单位工作人员年度考核工作的通知》文件要求，我镇实事求是、客观公正的认真开展本年度考核工作，全面考察了本单位工作人员“德、能、勤、绩”，以及在履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面的情况，现将考核情况总结如下：

一、加强领导，精心组织

我镇在年初就把年度考核列入全年的一项重点工作，充分认识到搞好年度考核工作，对于健全激励约束机制，转变工作作风，提高工作效率的重要作用，结合考核的实际，扎实开展考核工作。认真做好思想发动和各项组织工作，制定具体的考核计划，保证了年度考核工作的顺利完成。

二、坚持平时与定期相结合，充实考核内容，提高考核质量

我镇抓好平时考核这一基础性工作，坚持平时与定期相结合，夯实考核基础。在实施年度考核时，平时考核占了一定的分值，年底将考核日常工作任务的完成情况、出勤情况等有关平时考核资料加以整理，把年度考核与平时考核有机结合起来。积极推行量化管理,增强年度考核结果的科学性和准确性。既从“德、能、勤、绩”四个方面，又从履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面对考核对象一年来的思想、工作、学习情况进行综合客观的评价，还把全镇工作同个人工作相结合，职位职责同工作特点相结合，个人表现同目标任务相结合，工作实绩同平时考核相结合的方

式，进行全面的考核。

三、严格考核程序,保证考核质量

我镇严格按照规定程序认真组织实施年度考核工作，通过个人总结述职、参会人员打分，确定相应考核等次。首先由被考核人进行个人工作总结，全面汇报政治思想状况、工作实绩以及存在的不足，填写《机关事业单位工作人员年度考核登记表》。把单位内外的意见结合起来，综合考虑确定考评意见，认真执行考核结果反馈。从而保证了考核结果的客观准确。

四、考核结果

我镇参加机关事业工作考评人员共有33人，其中：公务员13名，乡科级6名，科以下7名，按照评优比例不超过15%的原则，评出优秀2名，称职11名;事业编制20名，其中管理人员11人，专业技术人员4人，机关工勤人员3人，试用期2人，按照评优比例不超过15%的原则，评出优秀3名，合格15名，未定等次2人。

单位工作总结工作开展情况篇6

在单位的日子已经不短了，至今差不多也有一年多了。我是去年一月份来到单位的，现在已经到了下半年了，时间真的过得太快了，一路上颠颠簸簸，最终我们也走到了如今。尤其是在今年，我们更是面对了很大的问题，虽然这条路还是走到了光明之处，但是这段回忆仍是非常令人印象深刻的，在此我想对此年度进行一次总结。

一、提高个人思想，重视纪律

在一份工作当中，一个人的思想是很重要的，就像我们在学习当中，如果学习的态度不好，成绩又怎么提的上去呢?所以工作也是一样的，没有一个正确的工作态度，那么这份工作的漏洞也会越来越多，自己也无法尽职，会出现一些难以收拾的场面。因此这一年，我首先是提高了自己的个人思想，紧跟单位的标准和路线前进，重视纪律，维护好员工形象，塑造良好的公共形象，为单位增添光彩。

二、确定前方路线，提高效率

做一件事情，从事一份工作，首先要自己的方向，确定好前方的方向，把握好这一条路线，才有可能真正抵达目的地。有目标是工作当中一件很重要的事情，就像我们生活里的柴米油盐一样，是不可或缺的。整年下来，我为自己制定了大大小小的目标，也在一直跟着去实现。慢慢的我发现自己的工作效率也提升上来了，前方也越来越明亮了，这一切都在往好的方面发展，我也在往更好的未来去前进。

三、改良不足之处，完善自我

通过这一年的历练和成长，我发现了自己的闪光点，同时我也看到了自己的不足之处，比如说在工作中很粗心，还记得有一次领导让我处理一个图片，结果我一粗心把电话号码写错了，这个后果是很严重的。其实有时候我也发现自己的注意力无法很好的集中起来，很容易被其他的事情影响，这也是我粗心的主要原因。以后我会把这些不足的地方弥补起来，让自己养成一个良好的习惯，防止一些没必要事情的发生。

这一年，或许大家走的都比较艰难，但是我很珍惜这段日子，因为对于我来说，这是我人生的当中很有纪念意义的一段时光。很感谢领导和同事们这一年对我的关照，也很感谢这次缘分让我们相聚一起。未来的岁月，我会带着一个更好的自己出发、前行。期待自己会有更好的成绩!

单位工作总结工作开展情况篇7

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作人员考核工作有关问题的通知》(足人发38号)的精神，我镇立即着手落实，认真组织实施，对全镇49名同志进行了年度考核，现将考核情况汇报如下：

基本情况

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业单位工作人员共有49人，其中：公务员20名，事业编制29名，通过民主测评，考核共评出公务员优秀3名，称职16名，不确定等次1名;事业人员优秀3名，合格26名。

主要做法

1.领导重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

2.分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中,我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我镇采取了一级考一级、下级考上级的考核方式。我们邀请村(社区)干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3.测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采

取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发