

事业单位转正总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/18976.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

不经意间，工作学习已经告一段落，自己整理一下思绪，好好地做个梳理并写一份总结吧。想必许多人都在为如何写好工作总结而烦恼吧，下面是小编收集整理事业单位转正总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

事业单位转正总结篇1

令我难忘的一年!因为在这一年里，我通过努力的学习与严格的考核，终于成为了_学院的一名正式教师。在这难忘的一年当中，我也学习到了很多东西，体会到了做一名人民教师需要具备的品德与素质。

为了让我们能在上岗前更快的适应工作，熟悉工作，转换角色，在20_年10月23日、24日学院组织了为期两天的新进人员入职培训。在为期两天的培训当中，我们对学院有了更深刻的了解与认识，这也对我们今后在学院的工作有了一个更好的帮助。

在第一天的培训当中，学院人事处处长、科技处处长分别介绍了学院的校史校情和科研处有关工作。让我们了解到学院从创办到现在经历了很多困难，但是通过_人的艰苦奋斗，学院走到了今天这个辉煌而又蓬勃的阶段。下午的时间里，在人事处两位老师的带领下，我们参观了学院的图书馆、实训楼等教学场地。漫步在这金秋十月美丽的校园当中，仿佛又把我拉回到大学那朝气蓬勃的年代。看到同学们在图书馆中饱尝知识的甘甜，我体会到了学院给我们带来的良好学风。在这良好的学院氛围下，如此景象离不开我们每一位学院人的无私付出与辛勤劳动。第一天的培训就在清爽与悠然值得的气氛下结束了。

迎着朝阳我们进入到了第二天的培训当中，上午的时候学院党政办主任与学生处处长为我们介绍了对于辅导员的工作应该注意和学习的的地方。

毫无疑问老师的服务对象就是学生，那么面度形形色色的学生我们怎么样才能做到公平，公正呢，这就是我们要思考的问题。我们所要面对的是什么样类型的学生，怎样对学生进行日常管理，

遇到突发事件我们怎样及时的采取措施保证学生的人身财产安全。

可见学生工作尤为重要。我们深深的体会到了作为老师，身上肩负的重任。我们不仅要保护学生，教育他们怎么做人，我们更要交给他们知识与技能。就在今年国务院2月26日主持召开国务院常务会议上，部署加快发展现代职业教育。会议中提会让职业教育为社会源源不断地创造人才红利。国家大力提倡发展职业教育，为国家和社会提供更多高技能人才。

学院为了响应国家号召，扩大职业院校教师人员队伍，公开招聘了45名新的教师加入到_这个大家庭当中，我也有幸成为其中的一员，为_学院的发展添砖加瓦!下午的时候教务处处长给我们讲解了作为一名教师要怎样认真负责的把知识传授给学生，今后在社会上有一个良好的发展，这是作为一名老师最基本的义务与责任。对比昨天轻松的培训，今天的培训显得尤为严肃与沉重。

转眼间，两天培训很快就过去了，但是对于我们新加入_学院这个大家庭的成员来说，此次培训尤为珍贵与重要。经过这次培训，我更加对学院有了深入的认识与了解，学院领导对于我们有严格的要求，与此同时学院上上下下的同仁对我们新进人员体现出了更多的关心与帮助，让我们感受到了学院这个大家庭的温暖。同时也坚定了我为学院挥洒青春汗水的坚定决心!

因为热爱，所以选择;因为选择，所以坚持。常言道：“三百六十行，行行出状元。”教师的职业更是高尚和神圣的。教师这个职业，人们有着数不清的赞誉：“教师是蜡烛，燃烧自己，照亮别人”，“教师是铺路石，粉碎自己，平坦他人”，“教师是孺子牛，吃进去的是草，挤出来的是奶。”这些溢美之词，都表现了人们对教师这个职业的赞美，对这一职业的无限向往。

总的来说，要真正做好一名高职院校教师，必须树立教师的权威，得到学生的尊重、社会的认同。这取决于教师本人的思想品德、心理素质、专业学识和教学能力等的修养水平。在教学管理工作中不断学习，完善自己的健康人格，提高自身专业技能及教学能力水平，使自己成为一名合格的“双师型”高职教师。我们的学生虽然有这样那样的问题，但是我们的教师只要有一颗博大无私的爱心以及具备肯干务实的精神，那么我们的学生同样也能成为高素质技能型人才。我将会为争做一名优秀的高职教师而努力奋斗，为了_美好的明天而挥洒青春热血!

事业单位转正总结篇2

时光如梭，我参加工作已将近一年。在一年里，在领导的关心指导下，在同事的耐心帮助下，我通过虚心学习和努力工作，不仅提高了实际工作能力，还积累了丰富经验。下面我把任职以来的工作做下简要的总结。

思想纪律方面：

在职之间，我严格遵守集团公司各项规章制度，按时上下班，对工作认真负责，拥护集团公司的发展事业，积极地向集团公司靠拢。平时遵纪守法，爱护公共财产，乐于助人，人际关系融洽，

并积极参与集团公司举办的各种公益活动。 工作业务方面：

对于刚踏上工作岗位的我，实际操作经验少是事实。因此，在平时的工作中，我虚心地向领导和同事学习请教。在他们的帮助下，我充分的将所学理论知识应用到实际工作中，既能独立完成单项工作任务，又能与他们合作，团队协作完成复杂的任务同，从中我积累了不少的实战经验。我还在领导的指示下，发挥制作动态网站的特长，成功的与领导一起将集团公司内部信息.com网站静态版改版成动态版。一年下来，我掌握了大量的计算机软件和硬件的日常维护技巧，巩固了局域网组建和维护的知识，实际动手能力得到很大的提高，在集团公司内遇到的专业问题，已基本上能独立解决。 总之，我深深地了解到，我今天的成绩和进步与领导的指导和同事帮助是分不开的。今后，我将进一步加强技术学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为集团公司再创佳绩作另再附上一份企业在职员工的工作自我鉴定范文

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自____年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为__行业务的行家里手。

记得，刚进__行，为了尽快掌握__行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于__年毕业，但我没有满足于现状，又于__年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断

提高，并于__年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。转正定级自我鉴定最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业做贡献!

事业单位转正总结篇3

时间如流水，三个月的试用期在不知不觉间就过去了。作为__公司财务部的新人，我于20__年__月__日来到__公司，并在__领导的教导下担任试用期会计的工作。这三个月来，作为一名试用期的新人，我在工作方面一边锻炼的自己，将过去在学校中的所学都运用到工作中来，另一边，也在慢慢的适应踏入社会后的环境，适应公司的环境。

如今，这几个月的时间过去，我在工作方面尽管才仅仅能做到完成基础的工作的目标，但在其他方面也有一些别的收获。先对自己在工作中的情况总结如下：

一、对过去知识的梳理

进入公司没多久，在经过了简单的认识和培训后，我就开始在__领导的指点下对着过去前辈们做的账进行学习、了解。在过去还在学校的时候，我认为自己的专业能力已经算是不错的了，以为这样简单的任务的对我而言只是一点时间的问题。

但确实是时间的问题，在对过去账务的学习中，我因为对自身能力的掌握不够熟练，尽管能学到不少东西，但不仅效率低，还会漏掉许多的东西!后来，还是在__领导的指点下才顺利的完成了学习和认识。

经过此番的体验，我也认识到自己尽管在过去学习了一定的财务知识，但却没有很好的掌握!并且在现在的实际工作中，还有很多新的知识和要点需要掌握，以前的知识都已经成为了基础中的基础。为了能改变自己这些问题，我在后来的工作中，一边学习领导的经验，一边也在空闲中对自己过去的基础知识进行补足。

二、工作的情况

在经过了一段时间的培训之后，领导也开始给我准备一些的基础的核对工作。在经历了过去的教训之后，在后来的工作中，我严格的要求自己，并在工作中及时的了解，对于自己不清楚的事情，及时的向领导请教，并在的工作中加强自我的集中性，保证工作完成的准确又迅速。

但我也并没有停止自己学习的脚步，在工作中，我一边学习让自己能更多的了解，__公司的财务工作，一边也在通过工作来锻炼自身的能力。

在这段工作中，尽管的我也犯下过错误，受到了严厉的批评，但每一次的学习都让我更加严格的对待自己的工作!当然，也都是多亏了在工作方面能有__领导的积极培养，才有了我如今的成长!在这次的工作转正之后，我会更加努力的提升自己，让自己成为一名出色的会计。

事业单位转正总结篇4

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好质量、安全、管理、队伍建设等方面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建__、__法律法规、__等多方面专业知识，来提升自己专业知识水平和业务技术能力。

二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。事业单位个人年终总结在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

事业单位转正总结篇5

今年一月，我很荣幸的成为了济宁市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。三月份正式到韩庄二线船闸报到，现从事办公室科员工作。主要协助巩主任负责船闸后勤的日常维护、食堂管理、领导接待等工作。一年来，在领导的支持和同志的指导帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下。

一、加强船闸知识学习，不断提高自身素质。

初到工作岗位，我对船闸的工作一无所知。在短暂的培训时间内，我抓紧时间深入学习船闸知识、了解船闸工作流程，并经常与老同事进行沟通交流。在较短时间内熟悉了工作环境和流程，为今后的较好的开展工作打下了坚实的基础。同时用新的知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地开展工作，不断提高自己。

二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，今年主要做了以下几个方面的工作。

(一) 尽快熟悉工作职责和流程，做好基础性工作。

经过一段时间熟悉，我被安排在办公室工作，主要负责办公室的后勤维护保障、食堂管理、领导接待、公文的上传下达等工作。办公室的日常工作比较散碎，都是日常一些琐碎的事情，但却涉及到船闸的方方面面。我从开始熟悉船闸每一名员工开始做起，逐步了解每个员工所在的班组，日常出勤、电话联系方式等。在较短时间内较好的熟悉了船闸员工的整体情况，为以后开展做了较好的铺垫。

(二) 加强食堂管理、提高食堂管理水平。

食堂管理是办公室后勤工作当中一个重点问题，也是难点问题，食堂涉及到船闸每一名员工的切身利益。食堂卫生、食品安全、饭菜质量等是大家的关心重点。领导也很关心重视，针对食堂问题再三要求。在日常的工作中我严格要求自己，并注重加强与食堂工作人员的沟通交流，及时反馈大家对食堂的意见和建议。食堂遇到的困难和问题也时间予以帮助、及时反映协助解决。重点监督食堂卫生、食品安全、作料的添加、职工就餐金额公开透明等问题。

(三) 面对应急突发事件、做好后勤保障工作。

今年6-8月份，船闸工作进入一个较繁忙的阶段，一方面是船闸的维护维修，人员来往频繁，领导多次前来检查;另一方面航道进入枯水期，我们面临着较大的堵档压力;在领导的带领之下，作为办公室人员，我积极协助、加强与工作人员的沟通交流，确保后勤保障工作的有序、稳妥地开展。事业单位转正个人总结确保后勤保障不掉链子，前方工作人员能安心工作。

三、个人不足

在船闸近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，对船闸的知识需要进一步加强系统学习;工作中要逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点;与领导同事的交往学习中，要提高自己的情商，努力向领导同事学习，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上为做一名人民群众满意的公仆而不懈努力。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发