

2023事业单位工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/18973.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

时间乘着年轮循序往前，一段时间的工作已经结束了，我们可以有很多收获，回顾这段时间的工作，好好地做个梳理并写一份工作总结吧。下面是小编收集整理的2023事业单位工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

2023事业单位工作总结篇1

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

二、工作上，不断加强学习，提高业务能力

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

三、态度上，严格要求自己，做好本职工作

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。通过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了各项任务。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

2023事业单位工作总结篇2

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮忙下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤（财务）工作供给了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自我快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。所以我把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻资料，自我无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节俭、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情景，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用贴合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，到达节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自我在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策供给相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

结合我局20__年的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了20__年部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改善财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算供给依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情景、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据青岛市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将20__年工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。进取的跟

国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要多谢各位领导和各位同事的支持和帮忙，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和提高。我明白在一些方面还存在关不足，工作中还有待改善。在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自我的特长，不断的鞭策自我，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自我的微薄之力。

2023事业单位工作总结篇3

20__年，我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，以为指导，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20__年个人工作情况总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、统一思想，不断提高自身素质

认真学习实践，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

三、求真务实，扎实工作

在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进取在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

四、工作情况

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、一一

克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

五、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟腐败风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

2023事业单位工作总结篇4

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在__和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，现将个人一年来工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。

认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。

认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行

节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得__能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了__一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好__的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据__的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报。

在现有条件下，在政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着"以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般"的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了__各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是财务收支计划的基础。

我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与__的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们__的建设和发展贡献自己的力量。

2023事业单位工作总结篇5

事业单位它所从事的事业多是政府职能所派生出来的具体事务，但它却不属于公共行政权力机关，不具有公共行政权力，同类事业单位之间也不能存在领导与被领导的关系。既然如此，那你知道怎么。

20__年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结。

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的报告，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习，深刻领会其科学。从学习实践至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

2023事业单位工作总结篇6

20__年，我局积极响应省、市实施“四绿”工程、打好“五大战役”等活动号召，紧紧围绕福州“富民强市、和谐宜居”的发展定位，加大工作力度，把握工作重点，努力促进福州城市园林绿化事业更好的发展。同时，努力抓好党建、廉政、安全等各项工作，取得了良好的成效。至年底，新__市绿地32处，新增垂直绿化点460处，建成区新增绿地面积320公顷，建成一座10公顷以上的综合性公园任务（琴亭湖公园面积为31.6公顷），道路绿化普及率达98%，建成了5条城市林荫景观道，城市绿化、花化、彩化、香化水平进一步提高。现将主要工作情况总结如下：

一、继续打好“五大战役”，推进“四绿”工程建设

（一）精心建绿，落实道路绿化项目建设

跟进道路建设项目，落实配套绿化建设，做到交一块，绿一块，景观提升一块。主要实施了鼓山大桥及接线工程（25万平方米）、浦上大道拓宽绿化（1.5万平方米）、三环二期a标段（12万平方米）、福飞路绿化（2万平方米）、琴亭湖公园（续建，含湖面31.6万平方米）、三环东北段a段项目二期绿化、鳌峰居住区道路二期a、b、c、d路绿化等十几项道路配套绿化建设。同时，建成了屏山公园二期（0.4万平方米）、凤湖绿地（0.4万平方米）、华侨公园、天峰绿地、高架桥下绿地等一批公园绿地，城市绿量得到了较大的提高。

（二）精心美化，提升道路两侧绿化景观

完成江滨大道、南二环、古田路等道路的驳岸、桥墩、堤坝及沿街小区栏杆的垂直绿化约300处；在屏山绿地、乌山绿地、则徐大道分车带等处增加福建山樱花、碧桃、大花紫薇等开花植物；

利用花船、花球、花亭、花柱及配置雕塑等形式的植物造景20多处，丰富了华林路、杨桥路、二环路、江滨大道等道路的街旁园林景观；完成环岛、道路蒔花换种及节假日、会议、重大活动等摆花约175.8万盆；结合创建全国文明城市工作，实施金山片区、乌山西路、江滨大道、屏山公园等21条道路树木补植，种植30万株花灌木（山丹、杜鹃、红叶石楠等），草皮3.5万平方米。12月份，我局与市总工会联合开展了“我为福州添美景”——__市园林景观建设职工技能竞赛活动，在福州城区白马路、八一七路、福飞路等主要道路上选取16个景点进行园林景观建设，作品匠心独具，点缀着城市街景，得到了市民的普遍好评，舆论效果好。

（三）精心改造，推进公园景区建设、整治

继续对各大公园进行改造提升，其中，西湖公园重点实施了大梦山景区杜鹃园建设，在大梦山景区墨池周边先后种植了5个品种的大毛鹃近2000株，通过精心配置种植，现已初见成效，形成了继公园柳堤桃花盛开后又一片杜鹃花绽放的季相景观效果；金山公园在流花溪建设“风荷流韵”景点，通过遍植荷花营造风荷流韵、十里荷香的景观，目前项目一期已完成；注重挖掘鼓山、于山、乌山等风景区的文化底蕴，加大景区改造建设、综合整治等工作力度，其中，鼓山风景区拟恢复承载着丰富闽都山水文化的梅里历史景观带，打造一条“赏梅寻茶思圣贤”的梅里新游线，根据规划，目前景区已完成一期建设，在鼓山梅里一带种植了四个品种2765株的梅花，并对梅里景群进行改造提升，景区效果较好。

（四）精心宣传，营造爱绿护绿良好氛围

继续开展园林绿化进机关、进社区、进军营、进学校活动，为市民赠送茉莉花、园林画册，传授居家园林小技艺，宣传园林法规和园林绿化小常识，倡议大家积极参与“爱绿、建绿、护绿”活动；举办“秀出你的阳台”家庭绿化比赛及专题摄影大赛等活动，引导市民关注居家绿化、身边园林；继续发动社会力量进行绿化建设，万达集团、福州商会等捐资对鳌峰大桥北引桥下、尤溪洲大桥北引桥下、桔园洲大桥桥下、南江滨大道东侧等地块进行绿化建设和景观提升。

二、持续推进山水城市建设，提升园林绿化档次

（一）注重规划，做好山水城市文章

一是根据《__市闽江以北片区内河景观规划》与《__市内河综合整治规划》，结合福州市内河综合整治工程，逐步推进福州市内河水系的滨水绿地建设，积极配合内河指挥部做好沿河两岸公园改造的拆迁、绿化、移树等工作，目前，白马河综合整治工程之一的省幻灯片厂地块已拆除建绿，使白马河公园增加了3400多平方米的绿地，白马河公园的步行道和景观道也已基本贯通，成为__市兼具游览性与观赏性的重要慢行系统及富含文化品位与彰显地方个性的城市景观带；晋安河综合整治工程已全面开工，完成了晋安河公园的封闭工作并开始实施绿化改造；光明港综合整治工程已完成了前期的可研阶段，设计单位正在进行方案设计。

二是与市规划局共同编制《福州山体公园主题概念性规划方案》。对景观价值、生态价值和历史文化价值较为重要的一、二级共30座山体进行了专项山体公园主题研究（包括分类、命名及定位等）。将“小三山”、大梦山、烟台山、冶山、闽山等7座山体定位为风景名胜公园，重点保护

文物古迹，恢复重建与山体历史有关的建筑及景点，并严格控制其周围建设，使其成为以文物古迹、风景名胜点为主要形式的具有城市公园功能的城市绿地。将“中三山”、五凤山、清凉山、城门山、黄山、飞凤山、牛港山、秀山等19座山体定位为山地公园，严格控制“中三山”山体周边的城市建设，清理山体及山体周边与景观不相适应的建筑和设施，加强山体的可达性，强化山体与城市干道、重要开放空间和其他山体之间的对景，设计种植花灌木和季相变化的植物，优化登山景观视野的美观性，将其建设成具有不同景观特色、对城市文化整体风貌和生态环境具有良好作用的集游览、休憩、休闲、娱乐、健身等为一体的山地公园。将妙峰山、赤塘山、金山、长门头山等4座山体定位为风景林地，种植生长稳定、抗逆性强、有季相变化、苗源丰富、便于管理的色叶树种或开花乔灌木植物。

（二）提升档次，做好精品的文章

一是用心建绿。更新绿化观念、改变绿化模式，加强以植物造景和园林小品为主的景观提升；并在原有绿化的基础上，持续加强花化、美化、香化工作。二是特色植绿。从保护自然和保护物种多样性的角度，注意种植乡土树种，合理配置具有地域特征的植物群落，发挥绿化的最大生态效益和景观效益。在江河沿岸、道路绿化带种植茉莉花、榕树，展示__市市花市树的风采与魅力，让福州变得更加多姿多彩，香气宜人。三是沿路造绿。提高主次干道的绿化水平和绿化档次，狠抓道路两侧绿化带和街旁绿地建设，在规划建绿的同时对道路沿线边角空地见缝插绿，宜园则园，宜坛则坛，处处造景，创造出富有个性、生动活泼的街景，构建起“树成群、花成团、草成坪”的生态景观。四是拆迁增绿。在旧城改造中拆迁增绿，建成街旁绿地。五是拆墙透绿。对具备通透和绿化条件的沿街单位实施拆墙透绿，使庭院绿化与道路绿化连为一体，变成街道景点，达到绿色共享效果。六是科技兴绿。坚持节约、环保理念，积极利用新材料、新技术、新能源，把科技融入到园林绿化建设中，在城市绿化用地不足的情况下，研究立体绿化、垂直绿化的新举措，新方法，充分利用驳岸、护坡、墙面等进行绿化。

2023事业单位工作总结篇7

（一）抓好道路绿化养护和环境保洁工作

一是做好已建成绿化项目的日常养护与保洁工作。落实会展岛酒店两侧及霞洲路两侧绿化、会展建筑两侧绿化、南江滨东段、货运通道、林浦路道路及两侧、福湾路道路及两侧、上下店路配套绿化、316国道（洪山桥至洪塘大桥段）等已竣工项目的绿化养护与保洁工作，组织代建业主、市园林质监站、监理等单位进行定期与不定期的巡查工作，发现养护问题及时通知、整改到位。二是组织近30多次全市道路的绿化养护管理检查，对江滨大道、福马路、浦上大道、二环路、六一路、金山大道等1000多条次的道路及绿地养护情况进行全面的检查监督，将检查结果及时反馈给相关的养管单位，共发出26份整改通知书，指出问题383处。同时对各养护单位的整改及反馈情况进行检查，督促养管单位整改到位，确保了良好的城市道路绿化景观。

（二）加强公园景区建设、管理力度

一是响应省、市领导加强公厕管理的要求，按照市环卫处的要求，对局属65个公共厕所进行全面整治、改造，共计更换标示标牌65套，新增、更换公厕指示牌140面。同时，各个公园针对自身情况，努力加强对各类游步道、栏杆、灯具、电路、水管、水泵等基础设施的修整力度，整理草

坪，加设桌凳，完善标识牌，方便游客游园。二是加强对公园景区服务网点的检查工作，清理摊外摊、店外店，确保食品、饮食经营符合有关卫生标准，无销售过期商品及“三无”产品。闽江公园、西湖公园等还着重加强对公园景区群众性文体活动噪音的监督和协调工作，于山风景区加强对公园内开展体育锻炼市民的管理和劝导工作，对一些危险的体育活动进行制止，努力保障游客活动的有序开展。三是各公园景区在继续推进绿地花化改造、提升公园景观的同时认真做好绿地正常养护工作，及时修剪树木，清理绿化垃圾、生活垃圾、枯枝等，并做好植物补植、环境整治、土壤改良、病虫害防治及施肥等各项工作。茶亭公园还在水区增设水处理系统，对荷塘水质进行处理，投放观赏鱼7000多尾，使荷塘保持清澈。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发