

个人工作总结模板2022

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/18737.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

写工作总结的难度主要表现在两方面，一是总结过去的工作，二是总结工作的经验，教训，规律。下面是小编给大家带来的个人工作总结模板2022最新，欢迎大家阅读转发！

个人工作总结模板2022篇1

根据集团制定的__年“1336”总体思和年初工作，监理公司认真，客观面临形势，提出了__年总体工作目标。全体员工在监理公司经营班子的带领下，迎难而上，顽强拼搏。在依法治企，确保平稳发展，积极开拓市场，加强经营，严格成本控制，狠抓质量，彰显企业文化，构建和谐团队等方面都亮点突出，成绩喜人。特别是百万机组实现历史性突破，树立起了公司发展史上一座新的里程碑。市场开发逆势上扬，经营稳步增长。内部管理日趋完善，精细化程度逐步提高。在建管理有序，安全质量亮点增多。公司于9月下旬的举办了中电建协电力专委会第三届三次会长会议，使“电建”监理效应进一步提升。荣获电网系统750千伏输变电工程竞赛“优胜监理”，公司在输变电领域影响力进一步扩大。热电一期工程获__电力优质工程奖”，为公司开发市场打开了新的局面。__年这些成绩的取得，真是来之不易。

一、20__年工作回顾：

(一)依法治企成效显著，公司实现平稳发展。

过去的一年，监理公司始终按照集团公司“依法治企年”工作要求，先后编制“依法治企风险点”、“依法治企”“依法治企”，根据风险点清理公司管理制度上的不足，现已罗列出公司需完善的十余项制度，部分制度如《监理公司重大工作集体决策制度》、《监理公司文件审批制度》、《监理公司各项目部现场用品配发办法》正在修订中。在公司层面已经对十九项制度进行清理和完善。同时配合集团公司“三标一体”内审。对三个不符合项及时进行了。并已经顺利通过“三标一体”外审。公司市场开发、经营管理、工程质量、安全进度、服务效益、人才培养等主要指标都迈上了新台阶。公司增加资本作也已顺利完成，资本金由308万增至1168万。为公司的进一步做大做强奠定了基础。

根据集团公司决策，年初理顺了管理公司和监理公司范围，随后的一系列具体工作，如财产分割

，对账，人员安排等等，公司都高度重视，投入了大量的精力、物力、财力予以妥善解决。特别是理顺后大量富余人员都集中在监理公司，给人员安置带来了空前压力，公司顾大局，识大体，千方百计，化解难题，通过近一年的，运作状态良好，为维护集团公司大局稳定做出了应有的贡献。

(二)、市场开发成果丰硕，百万机组实现突破。

过去的一年，公司始终把市场开发作为各项工作的重中之重。积极开拓市场，截止11月底，今年主要投标府谷清川煤电一体化项目电厂二期(21000mw)工程、国电克拉玛依发电有限公司2350mw超临界热电联产机组、神华准东五彩湾2350mw热电项目工程共25个火电项目，已经中标8个火电工程。中标大唐定边风电厂张家山风场一期工程/49.5mw、华能陕西发电有限公司靖边风电场一期(49.5mw)工程两个风电项目。省公司输变电工程共投四批，中标27个工程。第五批待投。特别值得庆的是，在集团公司的大力支持下，公司通过不懈的努力，实现了1000mw机组工程监理零的突破，多年的终于变为现实。陕西府谷清水川煤电一体化项目电厂二期(21000mw)工程的中，标志着公司监理业务水平上了一个新台阶，为公司今后承接大容量、高参数的机组奠定了坚实的基础。为企业做大做强和持续发展迈出了新的步伐。

(三)、履行顺利准时，经营收入再创新高。

至11月底，在建和新开工监理项目共有93个，其中火电工程有39个，送变电工程约50个(其中国外1个)、风电工程4个。其中2600mw项目5个(宝二，秦岭，榆横，彬长，神东电塔)，2300mw的项目11个(华电昌吉电厂，鲁能和丰电厂，内蒙京泰电厂，，鸿雁池电厂，内蒙乌斯太电厂，内蒙准能矸电电厂，黄陵矿业电厂，神华郭家湾电厂，大唐灞桥电厂，国电克拉玛电厂，准东五彩湾电厂)，200mw及以下工程23个。各项目监理工作总体进展顺利。合同履行准时。本年累计新签合同23份，合同金额共计近6000万元，创历史新高。

公司计划完成经营额5800万元，至11月底已完成5163.55万元，完成年计划5800万元的89%。截止11月底上缴管理费819.4万元，完成年计划980万元的83.6%。实现利润总额73.85万元。

(四)、内部管理日趋完善，精细化程度逐步提高。

监理公司按照集团公司统一部署，坚持管理创新，强化细化落实，完善经营机制，明确管理目标，推动内部管理向纵深发展，主要体现在以下几个方面：

1、启动三年发展的编制工作，监理公司把三年规划的编制工作上升到集团公司总体发展的战略高度，从公司基本、面临形势、规划思路和目标、战略重点及步骤、保障等诸方面，全盘规划，突出引领，为奠定监理公司科学发展，和谐发展、跨越发展的大好局面提供了新依据。

2、管理体系方面：由质技部牵头负责，先后对宝热电、秦岭等工程的监理规划、监理月报、台帐等进行审核，并督促其按照管理体系程序要求进行整改，有些项目，由公司本部直接派人协助，既有力地推动了这一方面的工作，同时也加强了本部和现场的沟通，便于发现问题，保证了

公司管理体系的运作顺畅。

3、经营管理方面：根据多年积累的管理数据，年初制定了各项目部经营制，下达了费用控制指标，做到成本精细化管理，费用开支从严控制，并按进行分析。监理费用方面要求总监按照合同尽快回收监理费，各项目基本做到全年监理费按期收回，对于已完工程尚未收回的监理费落实到人，并督促其尽快收回，目前公司资金运营常。针对公司员工人数增长快的实际，在加大市场开发力度的前提下，坚持开源与节流并重的理念，坚持办一切事。经全体员工共同努力，已全面接近完成全年的各项经营管理指标。

4、财务管理方面：

(1)、按照集团公司对监理项目进行整合的思路，将管理公司账务和监理公司账务进行整合：确认了监理公司收益上交方案，准备按照上交方案要求，已将物业公司所有账务并入监理公司帐套。

(2)、监理项目整合后，公司组织各职能部门研究各项费用报销制度，在确定好各项费用报销制度后，财务部出通知并专门打电话通知各项目部新的报销制度及一些报销要求，使相关项目过渡平稳，工作衔接。为公司平稳发展提供了强有力的财务保障。

5、人力资源管理方面：

截至目前，监理公司设有国内在建、新建火电项目监理部40个、风电项目监理部3个、送变电项目监理部20余个、国外工程项目部1个。监理公司在岗员工共计627人，其中正式在册员工69人，人事代理74人，员工484人。在人员入口，严格按照《劳动法》进行人员聘用，截至目前共签订聘用合同132份(其中新进人员67人，调动人员65人)，工作155份(其中新进人员58人，调动人员97人)，共签订合同287份。在员工管理方面。建章立制，规范管理，__年新建员工清册、离职员工台帐、新进员工回访台帐、劳动合同台帐等台帐20余个。并定期对在册正式职工及人事代理职工进行绩效考核，今年10月开始，每个月进行绩效打分，进行总的和综合测评。绩效考核结果与绩效工资挂钩，通过绩效考核及时掌握员工工作效果、成绩，真正起到激励作用。

在教育方面，__年办理注册监理工程师延续注册23人，初始注册3人，2人，变更曾报第二2人;办理注册安全师初始注册4人，继续教育1人;注册造价工程师继续教育：4人。组织注册类报名：注册监理工程师：7人，注册造价工程师：6人，一级建造师14人;安全师：12人。成功申报中电建协行业总监理工程师6人，行业监理工程师14人。__年中电建协行业资格证书换证工作是重点工作之一，换证申报总监理工程师48人，行业监理工程师99人，监理员4人。

个人工作总结模板2022篇2

20__年，我非常荣幸地加入了银保/个贷保证险部这个充满了凝聚力和朝气的温暖大家庭。这一年里，在公司领导的指导下，和同事的帮助与配合下，我在工作中学习，在交流中成长。现将一

年的工作学习和思想状况作一总结汇报，以便来年更进一步，有所提高。

今年4月我由__营销服务部来到的咱们部门，主要负责个贷险业务的录单、出单、电话还款提醒、逾期客户催收、贷款结清客户的退费处理及业务档案的管理工作。非车险业务对于我来说并不陌生，以前也接触过，然而非车险业务出单却从来没有过尝试，对于我来说是一个新的挑战，有挑战就有成就感，在__的耐心教导下，在__的热情帮助下，用了两天的时间我基本学会了录单工作。现在我已能在较短的时间内完成录单、出单工作。

个贷保证保险是一种无抵押的小额贷款担保业务，它不仅要求业务熟练，还要求有强烈的责任心，严格把控每一个风险点，尽可能的减少逾期客户给我司造成的利益损失。例如出单前我们不仅要根据客户预留的资料电核客户的配偶情况以及同事的单位信息，而且要核实客户银行流水信息，还要核实客户的其他资料信息。将存在的问题及时反馈给面谈经理，以保障对贷款人的风险的把控。我们通过电话提醒工作，能有效的帮助客户了解自己还款情况，让客户做好前期准备，按时还款。逾期客户催收是一项和客户有效沟通的工作，通过有效的沟通我们了解了客户的逾期情况，有利于我们下一步工作的开展。

除了以上工作外我还负责管理客户档案，档案管理服务于业务，服务于领导，服务于机关，服务于客户。在实际工作中我做到忠于职守，一丝不苟，积极认真，任劳任怨。我公司的业务档案包含所有录入的客户资料，它分为两大类，一类是所有拒绝投保的客户资料的整理工作，要求我们按录入投保单的大小顺序依次整理，不能有缺失；一类是所有出单档案的整理工作，要求按保单顺序整理归档，同时要按贷款的品种整理归档资料，待放款合同拿回时归档保存。经过近期我们大家的共同努力初步实现了档案管理工作的规范化、方便了今后档案的查询和管理。

以上是我所做工作的简单总结，不足之处还请大家多多指点，20__年我对自己提出以下几点要求：

- 1、时刻严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，积极认真的完成好每一项任务，严格遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责。
- 2、通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司业务，通过多看、多学、多练来不断提高自己的各项业务技能。
- 3、积极参加公司组织的每次学习、培训活动，更快提高自己的业务工作能力和水平。

总结下来，这一年的工作中接触到了许多新事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，是自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在新的一年的工作中，我会继续努力工作，为公司创造更大的效益尽一份力。

个人工作总结模板2022篇3

转眼时光匆匆流过，一年的光阴已经刻在了历史的年轮上。作为一名前台人员，在过去一年的工作中，我尽管没能直接的给公司带来收益，但是我也在不断的提升着自我，在自己工作的领域中，发挥着自己的光和热，让公司的运转更加的快速!流畅!

忙碌的工作偷走了时间，如今新年的工作已经到来了。作为__公司的前台，在迎接新年的工作之前，我必须做好个人的总结，让自己在下一年的工作中能有更好的提升!以下是我在过去一年的工作总结：

一、工作的情况

在过去的一年的工作中，我负责的工作是在前台做好接待、文员以及客服的工作。当有人员来访的时候，我会负责接待并做好后续安排。而作为文员，我负责整理和汇总公司的各项资料，如考勤表。在每月的__号，我会负责对一个月的考勤情况进行核对确认，并且在核对结束之后将考勤情况整理上传，方便这个月工资的核算。在客服的工作中，我负责接听和联系，拒绝无意义的推销广告，练习好客户，并不断的更行客户的号码记录。

此外，我还有许多细小的责任。如：工作区域卫生的管理，公司器材、物资的管理，从会议记录到公司通知的公布，在这一年来，我努力的完成自己的工作，尽管期间也曾有出现过一些错误，但是在努力中，我都顺利的改正了自己的问题，并在之后的工作中改正自己的问题。

二、个人的成长

一年来，在前台的工作中，我也有了不少的进步。经过一年的工作，我更加熟悉了公司的运转，对于公司的同事们也个更加的熟悉，并且通过自己的锻炼，在协助各部门工作的时候，自己也能更加熟练，更加细心。过去常常犯下的错误也被我一一改正，并且通过同事们的帮助，了解到了很多自己还可以做的更好的事情。

在这一年的工作中，自己大大的提升了自己作为文员的工作能力，并且在工作外，也通过听取员工的意见，为员工们带来了更好更舒适的工作环境。但在很多的方面，自己的能力并没有完全的做好，在今后还需要严格加强自己。

三、结束语

一年来，尽管在工作中不怎么觉得，但是在现在仔细的回顾一下，自己已经有了很大的成长。在今后的工作中，我也会继续努力，更好的完成自己的任务，为公司以及各位同事们，带来更好的工作。

[个人工作总结模板2022篇4](#)

当新年的脚步悄然而至，我在 建筑有限公司的__年工作也告已段落。工作这一年来，在公司领导、部门经理及同事们的悉心关心和帮助下，我认真学习领会公司企业文化精神，牢记公司宗旨和使命，以企业理念为指导，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，较好的完成领导安排的各项工作任务。现将这一年的思想及工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、__年工作情况的汇报

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱，__年03月份，我来到罗山县 建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司 卫生院门诊楼改造工程、× 综合教学楼、 维修改造工程、 工程、 廉租房工程、 工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从新规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

二、积极上进，端正工作态度，认真学习领会公司企业文化，认真对待每一次学习培训。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方面方面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

三、加强多方面专业知识学习，努力提高自身各方面专业知识水平。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对

此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提升自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

四、正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行在学习，在巩固。

五、在今后不断提升自身综合素质，为公司发展作出贡献。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。

个人工作总结模板2022篇5

今年以来，因灾后重建任务繁重，工作量大大增加，我处全体人员克服人手少，时间紧，任务重的困难，在各级领导的支持和帮助下，勤勤恳恳，坚守职责，团结文明，以良好的工作质量和高效率，较好完成了工作任务。

一、工作总结

1、加强政策学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法规和最新产业政策，进一步提高政策能力和业务素质。全体工作人员严格遵守政务中心各项规章制度，积极热情为企业服务。由于工作量繁重，又要满足企业灾后重建工作时限的要求，窗口工作人员经常加班加点，甚至带病坚持工作，真正做到了急企业所急，为企业所想，极大地方便了企业办事，受到企业由衷的好评。今年x——x月共收到锦旗2件。按时办结率达到100%;业务办理和咨询接待的群众满意率达到100%，无投诉现象发生。树立了良好的政务服务形象。

2、进一步规范工作职责和程序，我们重新修改完善了《德阳市经委政务服务窗口标准化建设实施方案》，进一步明确了行政审批项目、流程等。《方案》的完善，使我委的行政审批工作步入正轨。

3、严格按程序和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等，认真履行经委赋予的职责。今年1——x月已办理各项行政审批事项x8项。其中：技改项备案8件;成品油经营许可证变更、新建2件;技改项目使用进口设备免征关税和进口环节增值税确认2件;资源综合利用企业(含电厂)认定6件;招投标项目核准x件;招投标项目监督7件;处理招投标项目投诉1件，咨询8件;民用爆炸物品销售许可证年检1件。

4、加强信息报送工作。我处加强了信息报送和政策宣传工作，目前已被政务中心采用信息4条。

5、严格依法处理招投标投诉事件。今年x月28日，我们收到广西建工集团第一建筑工程有限责任公司投诉第一中标人四川建筑机械化工程公司有招标文件规定的限制投标的情形，我们依法受理，并立即开展调查，并于x月x1日根据调查事实和相关法律法规，作出了投诉的处理决定书，驳回了投诉人的投诉。在较短时间内圆满处理了投诉事件。

二、二季度的工作重点

1、二季度招投标工作进入高峰期，继续依法做好核准、现场监督、备案等工作;

2、严格按程序和时限继续对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等。协调相关处室，做好煤炭经营资格的年检工作;

3、进一步加强企业报送资料的整理工作。

4、组织全处同志加强有关招投标法律政策等知识的培训。

在今后的工作中我窗口将一如既往，严格要求，与时俱进，为德阳市进一步改善投资环境做出贡献。

个人工作总结模板2022篇6

暑假已经结束了，在回到校园之后，学校要求我们每一名学生都要将自己在假期中参加社会实践的体会总结出来，我在考虑到自己的实际情况之后，我参加到了社会实践中，并且得到了很大的进步。以往的我还是有很多的不足之处，可是我一直在改进，在实践中确实得到了不小的进步！

专业：市场营销

实践单位：北京__营养配餐公司

一、实践目的：通过暑期实践了解职场情况，熟悉用人单位对大学生素质和能力的要求；了解自己能力有哪些不足；锻炼自己，为毕业就业做准备。

二、实践内容：

__公司是一家快餐公司，位于北京经济最发达的cbd，那里写字楼集中，快餐市场广阔。作为一名全职工，我的主要工作就是送餐，另外还有户外宣传工作。送餐的主要时间是中午十一点到下午二点，晚上六点到八点。户外宣传工作主要是发单，时间一般为上午八点到十点，下午五点到七点。总工作时间一般为上午八点到晚上八点，下午有段休息时间，除去上述主要工作，还有制作快餐包装、装餐、打扫卫生、清洗厨具等。

三、实践结果：

通过这次实践活动，让我了解到本工作所要求的素质和能力。送餐工作比较辛苦，需要较好的体力和吃苦耐劳的精神；中午送餐时间比较紧，对工作效率要求比较高；如果送餐份数较多，还需要具备认真负责的态度。而发单工作，主要要求是积极的态度。在送餐过程中会遇到许多突发问题，为了更好的解决那些问题，公司对我进行了前期的培训，介绍了一些处理问题的方法。假如餐品送错，不要马上告诉公司调换，应先征求顾客的意见，话应该这样说对不起，给您送错了，请问这份餐您要吗？如果顾客不要，再告诉公司调换。假如餐品送晚，也要先道歉，然后表示下次一定尽早送过去。如此种种情况。户外宣传工作主要是时间问题，因为送餐对象主要是公司职员，所以发单一般选在上下班的时间。地点则主要选在上下班人流密集的地方，如写字楼群的入口、地铁站附近等。发单对象主要为白领阶层，所以要过滤民工、老人等人群。

四、实践总结：通过这次暑期实践工作，让我了解到用人单位对大学生素质和能力的要求，认识到自身的不足，因此我要做以下几方面的努力：

- 1、提高心理素质，要能抵御各种挫折，培养不怕失败、百折不挠的精神。
- 2、锻炼身体，提高身体素质，以便适应高强度的工作。
- 3、努力学习，提高知识水平，学好专业知识，提高应用意识。
- 4、提高自身道德修养和思想水平，做一个诚实守信、认真负责的人。
- 5、多参加集体活动，提高社交能力。

一个多月的实践，我进步了很多，这些都是我感到庆幸的地方，我知道自己有更多的不同努力的方面。只要自己一直不断的努力下去，我就会取得更大的进步的，这是需要我时刻不断的努力的，因为很多的现实情况下去，总是会遇到各种各样的不同的事情，我相信我的明天会在我的努力下，更加的光明，更加的美好！

个人工作总结模板2022篇7

自从20__年我们这个项目进入——社区，贵司对我们项目工作的展开，给予了许多帮助和支持，对此我们对集团表示由衷的感谢!现下尽管我们的客房、餐饮等项目还处于爬坡时期，但各个基本都步入正轨，处于稳定发展中，后期我们会加大营销及管理投入，尽力缩短回本周周期，同时对扩大附近就业人数、进一步带动这一块商业人气及其他贡献自己的一份力。现今就目前我们这个项目的完成情况，向集团做个简要汇报如下：

一、总项目投入及重点项目推进情况

20__年11月至20__底，本酒店公司对综合楼累计完成改造总投入计1616.53万。其中重点项目包括：

(1)酒店(客房)：客房改造及公共总投983.2万，其它如艺校等投入201.33万。其中客房总计74个，自助早餐厅一个，PA间、公共卫生间、布草间、消毒间、洗衣间及仓库、办公等共约15间。客房及其他比如艺校等目前带来68人就业，酒店统一采取规范化管理、完整的营销模式，有其优势，但是人流量目前还不够，各种成本比较高，此处位路相对靠里等硬伤，后期还须通过不断扩大营销、增加人流量来实现盈利。

(2)酒店(餐饮)：——食府乃集土锅灶台、火锅、中餐宴席为一体的中型餐厅。投入432万。二楼中餐可容纳35桌宴席。目前带来58人就业。社区附近目前餐厅不多，这是其优势。但是附近社区短短半年增加12家餐厅，对我们餐饮冲击不小。目前还需守候近处新增社区人口入住，另外继续加大周边环境、菜品投入和营销，以期生意能尽快起色，尽快走出现今举步维艰之境地。

(3)中国交通银行：此项目谈判历时13个月，我们非常的想引进、促成这个项目，为自己更为社区带来方便，前后也投入了非常大的财力和心力，不过确实遗憾，交行设点限制太多，终是没能成功引进。

(4)中国建设银行ATM机：我们从来没有放弃对集团的承诺，自身也希望能为社区带来方便，尽些微薄之力。日前我们已经谈成了和建行ATM机合作项目，5月1日约定签约。

二、现阶段存在的困难和问题

(1)新社区还未交房入住，人流量还远远不够，只得守，然后尽力通过其他各种方法带来客人，提升业绩。

(2)周边环境较差—周边环境如好，也能提升生意。但是交叉路口摆摊堵塞，操场垃圾清运不干净多次跟居委会反映而不得解决，后门下水道原来规划的不是很合理，一年之内已经大型疏通多

次，然后晚上广场尽管我们自己用水泥填补，后期又被外来打车停放压坏，并且广场舞能够理解但是确实吵闹，且舞者私自多次拿走行车道车锥导致车子进不来出不去等。广场综合楼乃社区的门面，我们很焦心，我们希望咱们社区的环境好，生活更舒适，而我们的生意也会快些好转。我们需要集团的支持，帮助沟通和协调。

(3)停车场规范化—规范停车场和环境的提升是相辅相成的，而且也是迫不及待的。每到周末，堵塞是常态，日前更又17台车被恶意扎胎放气的事件发生。我们由衷期望集团能尽快出台方案，将停车场进行整顿，我们会全力配合，以求生意得稳，我们希望我们如合约签订的能够顺利经营15年甚至更长。

(4)我们的初衷—以综合楼为中心，打造以客房餐饮银行为主项目，带活这一片区域。我们一直在为这个而努力!并且基本也是按这在完成。但是对原来计划的中国交通银银行规划位路，之前确实投入了太多财力和心力，尽管我们日前还是完成了引进建行ATM机项目，我们期望集团能给予我们再多一些包容和支持，允许我们将除建行外多出的一点面积和别人合作，做一些小的项目，以期尽快把这栋楼整顿完毕，步入正轨，使社区居民生活更加方便，同时也能多少弥补些我们不断投入的成本。

三、下步工作打算

(1)加大自身项目的管理和营销，计划到今年年底完成第一步成本回收，达到有利可分，同时也可按时按点向集团缴纳房租及其他费用，跟社区一起共同把这一块发展起来。

(2)建行等项目，5月开始展开工作，到时需要集团一如既往多多支持和帮助。

(3)配合集团，整顿停车场。

(4)进一步规范居委会操场垃圾清运，配合集团维护周边环境。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发