

公司会计工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/18263.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

不经意间，工作学习已经告一段落，好好地做个梳理并写一份总结吧。每次的总结最好有新东西，想必许多人都在为如何写好工作总结而烦恼吧，下面是小编收集整理的公司会计工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

公司会计工作总结篇1

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自20__年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20__年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20__年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近__人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，__设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用__天便恢复了生产，并于x月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工__多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计__个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不便之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

公司会计工作总结篇2

上半年转瞬即逝，很快又到了年中总结的时刻。半年来，领导信任、同事支持，使我得以顺利完成各项工作任务，下面就将我的工作情况以及下半年工作计划汇报如下：

一、日常工作完成情况：

- 1、对每日各营业场所的现金收入、电子支付收入进行审核确认并制成凭证。
- 2、对各部门、营业场所常工作生产中发生的各项费用进行报销审核并制成凭证。
- 3、每月配合部门领导完成公司的结账工作，并对每月的各类凭证进行检查、整理之后装订。
- 4、及时申报每月工资薪金和上年度全年一次性奖金个人所得税、及时填报电子税务局的月、季度纳税申报数据。
- 5、对每月公司收到的增值税专用发票进行勾选认证，并与账目中的进项税逐一核对确认。

6、配合经营管理部门采购、库管人员管理劳保办公用品、设备资产的出入库、领用、移交、调拨等工作。

二、其他工作完成情况：

1、做好对财务部新入职员工的“传帮带”工作，使其已经完全可以独立完成现金日报表、银行存款日报表、编制余额调节表、薪资发放等各项本职工作。

2、督促并指导公司全体员工完成20__年度个人所得税汇算清缴的申报工作。

三、存在不足及下半年计划：

1、会计岗位专业知识和技能均有很大程度的欠缺，下半年继续加强对会计知识、财税法规、集团财务制度的学习，不断提高职业素养和业务能力。

2、目前我公司报销流程还不够规范，下一步总结之前遇到的问题，具体到每一项制作培训课件，并组织各部门业务人员进行培训。

3、资产管理缺乏实质性的工作计划和目标，下半年继续做好“传帮带”，配合资产管理员做好固定资产标签更新、盘点清查、规范台账等工作。

4、努力完成公司领导、税务机关和相关部门安排的其他工作。

公司会计工作总结篇3

即将过去。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把这一年的工作情况总结如下：

20__年年底，在对物业管理行业一无所知的情况下，我幸运的加入了__物业服务有限公司这个大家庭里，看似简单的账单制作 日常收费 银行对接 建立收费台账 与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法。在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

一、前期培训

在经理和会计的指导和帮助下，我学习了物业管理方面的知识，提高自身的物业管理的技能，了解小区的基本情况。

二、前期接房的准备工作

对物业费等七项费用进行了的核算工作，建立台账。

三、收费

自三月起正式进行接房工作，对各项费用进行了收取工作，并将

当天收取的现金及时存入银行，定期与公司财务做好对账工作。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次收费的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍，确保无误。

三、支出

关于现金的支出，我坚持必须领导审批才予以付款，在领导不在公司的请款下，一些支出必须电话请示，再予以付款。及时向领导汇报收支信息。

四、在客服工作比较繁忙的情况下，协助客服接听电话、接待业主、进行日常的报修及记录工作。

五、主要的经验和收获

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；
- 2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；
- 3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；
- 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；
- 5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

六、财务工作象年轮，一年工作的结束，意味着下一年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为公司正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

- 1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出。
- 2、实抓应收账款的管理，减少坏账，保全公司的经营成果。

七、对来年工作的建议

- 1、应加强同事之间的团结；

2、提高专业知识和业务能力；

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

公司会计工作总结篇4

20__年x月x日，本人来到__公司进行为期三个月的财务会计方面的实习。在认真阅读过公司各项规章制度、制度及充分了解过各部门的分工后，本人成为公司财务部的一名实习生。在公司各位领导的教导下，我较快地适应了工作环境，熟悉了工作内容。

一、主要工作内容

这一个月的主要工作量不多，简单地概括为以下几个方面：

- (1) 查阅公司上一会计年度已经装订成册的记账凭证，熟悉基本业务。
- (2) 熟悉公司在广州__支行的各种业务办理流程。
- (3) 外出取工程项目的投标资料及提交投标文件。
- (4) 整理打印公司20__年1、2月份的记账凭证。
- (5) 做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证。
- (6) 学习到工商银行缴纳住房公积金及办理、领取住房公积金卡。

二、工作中存在的问题与对策分析

由于本人刚接触财务工作，缺少实际经验，所以在工作中遇到了一些无法确定的业务操作方式。为此，本人积极向上级请教并获得了指导与支持，最终顺利处理好存在的问题，做到发现问题、沟通交流、解决问题，并总结了相关经验。

以上就是我这三个月以来的工作总结，在以后的日子里，本人会努力与他人沟通交流，建立良好的协调合作关系，秉承好学好问的态度，把工作做好。与此同时，本人也会利用空闲时间不断地学习、不断地提升自己，进一步巩固个人的财务专业知识，提高自身办公的效率与质量，努力把工作做得尽善尽美。

公司会计工作总结篇5

尊敬的领导：

本人来公司担任财务已将近3年，主要负责外销点的帐务处理及监督，随着公司不断的发展，外销点逐渐的增加，今年特成立了销售会计组。因领导的信任及自身的努力，让本人负责整个销售会计组的工作，带领2名会计人员对7个外销点的帐务进行处理，对其整套帐进行复核及对利润、商品毛利进行分析。并负责公司应收帐款的处理，对厂里所有产成品的进出库及库存进行帐务核对，做入用友财务软件，监督成品仓管人员的盘点，做到报表、erp数据与实物一致。另还负责新招聘驻外销售点销售人员的培训工作。

面对新的岗位职责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的动力更大。自负责销售会计组已有几个月，现除了天津，其余6个销售点帐单基本能够及时到位并能够完成帐务处理，前期哈尔滨、济南未做现金及应收应付帐，现已对济南开始实施较规范处理，监督其开具收付款单及按要求填制现金明细帐，保证现金、银行以及应收、应付帐款余额的准确。哈尔滨由于年后更换仓库地点，__年盘点差异现正在处理，现金、应收、应付帐后期才能开始实施。

另天津点，整体来讲存在着很大的问题，人员的经常变动导致帐单未及时完成，影响了仓库帐的准确性以及无法对应收、应付款进行及时的追踪和处理，望领导能够尽快解决。天津点人员多且不稳定，分工不明确，对单据的处理不及时不规范，同事之间没有很好的沟通，可以的话还是希望能够对其点的人进行基本的培训，提高素质，一岗多人以便应付人员的流动。以上为本人对一些工作的汇报和观点，有不妥不处还请领导提点，相信在不断改正和共同努力下，会把工作越做越完善。

为了适应公司不断发展的需要，提高自身素质，本人已报名电大大专会计专业，希望利用业余时间加强对财务知识的学习，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，在工作和学习中不断充实和完善自己，以便更好的为公司服务。

“工欲善其事，必先利其器”我始终坚信，机会是留给有准备的人。

公司会计工作总结篇6

作为一名财会人员，我也从历史角度，总结过去经验，分析现在存在的问题。我的岗位也先后经历过固定资产会计，税务会计，存货会计，成本费用会计，总账会计，审计，财务分析，主办会计，财务主管，财务经理；从最开始的会计核算与审计，到物流管理，再回到财务管理，包括财务诊断，制度设计，结构重组，流程再造；管理环节也从财务预测，决策，预算，控制到财务分析；再借助人资管理，规范企业管理，最后回到财务并购清算，上市，通过法律途径规避企业风险，减少与转移风险。一系列岗位与职能的变化，终于使我认清了财会的职责。也认识到当前的不足。

作为一名财会人员，要想在社会上扮演成功的角色，路途还很长。成功不仅要职业道德品行好，不仅有智力水平iq即智商，还要有情商eq，及面对挫折勇气的挫商，同时身体是本钱，政治觉悟是否过硬等条件。这些都不仅仅是考会计资格证书，考证只是一个方面，当然考证也经历会计从

业资格证，助理会计师，会计师，高级会计师，注册会计师，注册税务师，acca，cga等不同阶段，

所有这些就提醒我们要不断学习，不断完善，永不知足。不知您是否认同，欢迎大家一起讨论，一起成长进步！

财会工作12年，前6年由于自己努力及领导关爱，是事业发展顺利的6年；后6年是前进中有挫折，在弯曲中前进，但前面6年为后面6年奠定了坚实的基础，后面6年浪费了一些时间与资源。

94年在计划经济下的我分配在江南一个小镇的政府机关，这里的工作有企业管理与财会管理相结合，同时也有农村工作的味道。在企业管理办公室上班，工作较轻松，不用担心领导会找麻烦，相反我的上司是位正科级的政府领导曾与办公室主任徐。徐主任待人平和，属于没有脾气的那种，比较慢性，而平时事情不多，由于94年会计专业人较少，主任主要带领我们从事公司的政策分析，行业前景预测，数据统计与分析，招商引资，企业管理，厂长经理年度考核，经营目标计划，会计人员的管理与审计等内容，因而常与同事一起到处转转。而只有在政府领导曾有事时，才会紧张忙一阵子。当然大多情况是下企业，发通知，指导会计，召开会议等相关事项。

有时也到农业线去做工作，如清欠，计划生育等事项处理，可是会议倒不少，真让人体会到领导事情真不少。有时会想这种生活好象平淡如水，一辈子这样也没什么意思。就这样混了半年，__年工作重新分配，应个人要求，组织决定同意我到本地大型外资企业去挂职锻炼锻炼。

这是一家中英合资企业，规模不小属集团公司，有__员工，设备先进，大多为进口机械，产能大，效率也较高。公司的发展目标与战略是利用资金，打造品牌，开拓国内国际市场，同时以质量取胜，以市场为依托，创造一流的服务理念。

__年由于销售较好，在全国30多个省设有分支机构，生产建筑产品，有三个分厂，二家分厂新建，一家为老厂，总体上下班给人耳目一新的感觉。公司总经理蓝是位有名的企业家，曾受过李鹏的亲自接见。在这里，我体会了会计的工作是细致与认真。刚到计划财务部上班，还真有点气派感觉。因为财会人员较多，分工很细，年龄上我是最小的一个。财务部有15个人，有总会计师，财务部长，会计主管，审计主管，会计师，存货会计，成本会计，往来会计等。给我印象较深的有五个人，在此说明一下。

总会计师左先生是兼职的，是市财政局的人，是注册会计师，一个月来一二次，较豁达，工资倒不少，抵我当时一个月工资；财务部长肖是位35岁的先生，平时话语不多，但处事严谨负责，沉稳老练，负责行政与财务管理，统计事项等，其实为经理级别，深受总经理厚爱与大家的爱戴；会计主管付先生则不说话，平时不太注意个人形象，业务上不错，是个会计师，为公司委员；还有一个为坐在我对面的老会计师陈生，负责存货，和蔼可亲，从他身上我也学了不少知识；再就是审计主管蓝，亲切中带着严谨，喜欢给我们讲些笑话，这样办公室的气氛活跃了不少。

审计设在财务部，其实直接对总经理负责的，另一个女会计师方是退休后高薪聘用的，负责成本。从他们身上我学到了学校没有的东西，也为我的会计之路指明了方向。

虽然在合资企业上班，但机关的会计业务与审计事项，资产评估，企业改制，与会计师事务所的业务等还得处理。这样双重身份的我在公司三年也没有轻松过，特别在任成本会计后更为如此，应该说这里给了我成长与锻炼的机会，让我受益非浅。

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发