

车辆部设备科工作总结推荐44篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/99646.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

车辆部设备科工作总结1

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为xx的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20xx年我科的工作情况总结如下，请审视：

>一、设备管理组织科学有效

在院领导班子的指导下，我院成立了由xx任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。20xx年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

>二、设备管理分工明确，相互协作，共同致力于医院的发展

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

>三、设备保障有力

在科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

>四、20xx年新增设备情况

从20xx年1月到20xx年11月（12月设备票据未出），我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；20xx年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

>五、科室文化建设

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在20xx年参加了的“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

车辆部设备科工作总结2

一年来，财务科在上级领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。回顾一年来本部门所做的工作：大量资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务、会计记账审核工作，项目成本核算工作，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，竣工项目的兑现，回收工程拖欠款，支付及回收各项保证金，财务会计制度的贯彻落实、内部与部门间工作的协调，外部与各建设单位、税务、银行等工作的协调，新会计人员的业务培训和指导，新文件的学习与实行，以及按时上报各种报表等等。

>一、财务核算和财务管理工作

1、财务工作琐碎但要求细致，财务科人手较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到部门资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作，按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，1-10月份累计实现资金收付达亿元，审核处理会计记账凭证3579张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表200多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为项目抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，与7家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。1-10月共支付投标保证金222万元，已收回140万元，还有202万元(年初有120万元)在年终与其他部门配合作好回收工作。

6、理清债权债务关系。与7家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，顺利完成公司工作安排。做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。今年共从建设单位抵回各种车辆8台，根据要求均出具了以物抵债报告。对于达到使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

>二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件。

1、制定并下发了《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，积极配合清欠责任人进行了工程拖欠款回收，至十月底共回收工程拖欠款万元，已完成全年清欠1700万元的目标。

2、积极做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取积极措施加以管理和清收。在年初制定并下发了20xx年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司xx年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。对于借款人调动的，规定必须清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣出。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及

时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。7月份财务科对所有借款人员下发了一次备用金清理通知，针对一些一直拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，“备用金”从年初万元降到现在的万元，降幅达67%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行情况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，促使项目经理对“项目利润”的理解更加深入。

>三、20xx年工作设想及需要改进方面

20xx年做了很多工作，有成绩也有不足，现结合20xx年财务工作将财务科工作设想如下：

- 1、进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实，做细致。
- 2、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工
作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度。
- 4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。
- 5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水*。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务科工作有很多成绩和不足，这些应该是20xx年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

车辆部设备科工作总结3

转眼之间20xx年上半年的工作已经接近了尾声，根据现场安装施工的实际情况，我们对这半年的工作做出分析评定，总结经验教训，并提出改进方法。

化工生产具有高温、高压、易燃、易爆、易腐蚀等特点，所以在设备安装上的要求也相对来说比较高，它的材料繁多，结构也比较复杂，同时这些设备在安装上有较高的要求和标准。

通过半年多的观察和现场安装师傅的学习，在安装方面可以用五个字来概括总结，“平、准、洁、精、牢”。首先说“平”，我们不管是安装运转设备或者是静止设备，首先要保证它的平，越平越好，设备在运转过程中也能安稳运行，才能保证化工生产的连续性运行。“准”对于运转设备尤其重要，设备的中心线，联轴器的同心度对的越准越好，设备运转起来才能轻松自如振动越小。准了以后还要“洁”，我们安装的任何设备都要保持干净，特别是运转设备的轴承、滑动部分，机械密封以及结合面，一定要非常干净，越干净越好，这样使设备在运行时减小磨损，延长寿命。例如压缩机在安装时，它的滑道在安装时，它的内部有铁屑及比较硬的小物件时，就很可能划伤磨损滑道和十字头的接触面，从而使它的使用寿命减短或产生一定的安全隐患。“精”是指安装设备时要达到的精度，比如一台离心风机的轴承间隙，设计要求你达到百分之几毫米，你就必须达到这个值，这个值大了，导致设备运转时振动超值，值小了，轴承因间隙过小可能导致烧坏。“牢”不管安装什么设备都要牢靠，不得马虎，避免安装不牢固，设备松动而发生事故。

在这多半年的工作中，我们还深刻认识到我们的不足，在安装方面的业务知识还需要加强，在今后的工作中，我们

还要加强对设备安装的监督检查工作，随着工期的越来越远，我们机动科的重点工作方向是设备的“三查四定”、验收和试运，在设备的单体试车和联动试车中，要及时的做好记录及档案，为以后的设备运行做好心里有底的准备，静止设备在安装过程中，安装前应对基础进行仔细检查，基础的各项尺寸是否与设备相符，避免设备吊装后发现不符而重新吊下造成返工。在静止设备的试压过程中，特别是压力容器在试压过程中出现的漏点，一定要做好记录，在以后正常开车以后的检修中，要对这些曾经修补过的部位做重点检查。

我认为我们在安装工作中，我们本着认真负责、精益求精、不放过任何一个细节的工作态度，我们的工作一定能干好。

车辆部设备科工作总结4

20xx年，在院领导的关心和支持下，设备科圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。现汇报如下：

>一、做好全院设备的管理和维护。

1、有效的承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：影像科DRx光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及HOST—PC的维修；功能科彩超除ASPEN更换一块主板外该科彩超故障全部解决。检验科血流辨，全自动生化仪；放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上。使全院的设备的完好率在95%以上，有效保证临床的使用。

2、加强设备管理制度化，规范化建设。做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作。加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：设备资料的完整性，设备效能评估等。加强设备从采购到报费的监管。

3、加强设备管地市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验。

4、加强设备科信息化管理手段，对我院所在地有医疗设备进行电脑管理，提高工作效率

>二、加强对医疗设备配件管理

医疗设备的一次性配件要及时更换。如呼吸机滤芯。重复使用配件要勤保养勤宣传保养知识。如心电监护导联线、血氧线等尽量使配件尽量延长寿命。

>三、加强科室人员维修技能与素质培训

1、业余时间要多了解医疗维修知识，努力提高自身维修水平

2、自身素质培养，必须作到接到报修第一时间到达现场。及时解决问题

3、大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导。

车辆部设备科工作总结5

xx年，我们将一如既往地贯彻落实公司的各项决策部署，积极主动完成各项经济目标任务，狠抓设备基础管理工作，继续巩固xx年的各项管理成果。现将设备部xx年重点工作计划如下：

一是继续巩固xx年设备管理取得各项成果，并继续强化设备基础管理、完善设备基础资料、提升设备技术管理，从基础管理方面扎实推进设备精细化管理，不断提高设备管理水平。

二是积极贯彻、全面推行设备管理体系，提高设备管理工作效率，突出设备专业化管理职能，保障各生产装置安、稳、长、满、优运行；

三是全面提升特种设备管理水平，坚决贯彻各项法律法规，严格按照检验规则进行检验，按时完成6台锅炉、63台叉

车、42台起重机械、20部电梯、2089台安全阀、35万米压力管道、1057台压力容器的定期检验工作。

四是深入推进增收节支与降本增效工作。全力推进修旧利废，继续加强备件国产化和以修代换工作，切实降低维修费用支出。

五是提前谋划，科学安排，从材料到位、队伍确定、机具落实等方面全面协调，扎实完成xx年大检修前期准备工作，检修期间周密部署、统筹协调，努力消除生产装置的全部运行隐患，确保大检修任务保质保量、按时按点、安全有效的完成。

六是积极配合填平补齐项目，从设备选型、设计、制造、购置全过程进行深入管理，提供足够的技术支持，确保完成填平补齐xx年各项工作任务。

七是继续坚定不移的开展ISRS管理提升各项工作，制定工作目标，细化分解各项任务并落实责任人，为公司完成ISRS五级达标贡献力量。

八是强化培训提高技术人员专业素质。定期组织各中心设备技术人员进行专业培训，努力提高各装置设备管理及操作人员业务水平。

车辆部设备科工作总结6

各位领导、各位同事：

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”，xx年度设备动力科的工作已经结束，回顾过去的一年，设备动力科全面贯彻公司在xx年初制定的目标、任务和要求，我科对设备的管理、技术改造、大中修理安排、等工作做具体的工作部署。一年来在公司领导的正确领导和指引下，和各部门的紧密配合下，我科全体员工发挥了各自的积极性，热情认真地工作，基本上完成了上级领导交给的各项任务，为我们公司持续正常生产、改变公司生产面貌作出了应有的贡献，现我对设备科全年的工作情况作如下简要的总结。xx年度主要工作情况如下：

一、加大设备投入，提高生产效率

本年度在公司资金投入的支持下，根据各车间实际情况，配合生产要求，对我们公司的部分设备进行了改造和新增，其中对环境影响较大的锌制品车间熔炼炉废气处理系统全部进行了改造；为了解决合作伙伴在肯尼亚的电池生产锌筒需求，我们公司在4月份就为大号锌筒车间采购了JC200型冷挤压机10台，R20切口机1台，其中3台冷挤压机和一台切口机已经投入使用。为了解决大号电池的喷码问题，公司又采购了喷码机一台。五号电池车间R2O纸板线改造涂胶机一台，以上设备公司今年累计投入资金82万元，所有设备（除7台冷挤压机在厦门外）已投入使用，情况良好。

二、进行设备改造，降低劳动强度在车间的大力配合下，经过探索、研究，完成了对部分造，对大号电池车间A、C两条线的验电机进行了自动改造，改造完成后，大大的降低了工人的劳动强度，对五号电池车间R6高速电池生产线原采用光纤开关来检测电池，光纤开关价格昂贵，每条500元左右，现在改用接近开关进行检测电池，实现同样功能，接近开关每条60元左右，降低了设备的运行费用。对锌制品车间250轧机电气系统改造，原250轧机采用继电器系统控制，故障率高、维修麻烦和维修时间长等缺点，现在采用比较先进的PLC控制系统进行控制，自从改造后该系统运行稳定，故障率比较低。对五号锌筒车间切口机进行了自动理锌筒和计数功能的改造，现在改造好的一台运行良好。

三、完成设备搬迁工作

11月份在公司的要求下，我们设备科和各个部门紧密配合对锌制品车间的110型的5台压力机及送料机、大号锌筒车间的9台200T冷挤压机和切口机、五号锌筒车间的14台冲床及15台切口机、及本部门机修车间的机加工设备、发电机、空压机的搬迁安装工作。设备搬迁工作完成后，又和大号电池车间、五号电池车间、锌制品车间配合完成了对旧厂房的一些基础设施的拆除工作。

四、协助合作单位，完成技术支持

在合作单位金狮国际（肯尼亚）有限公司的要求下，从xx年年初我部门协助合作单位进行电池生产设备和电池包装

设备及电池生产的辅助设备的考察、及设备的采购、调试、出口等事宜，12月份又协助中国航空技术（北京）有限公司采购R20电池包装生产线一条，使公司实力在同行业中得到了体现，表现我公司的高姿态，提高了本公司的美誉度。

五、加强设备管理、确保正常生产

(1) 关于设备的管理工作一年来，我科进一步加强了设备管理的各方面工作，同时制定了一套完整的设备管理制度和各车间维修工的工作职责与设备安全操作规程，从制度上进行管理、使全厂设备能够保持正常运转，无重大设备事故发生。

(2) 在证正常生产和设备正常运行的情况下进行设备的大、中、小修理工作：准备车间大修拌粉机一台，五号电池车间大修打锌机2台，R6假底彩套机1台，机修车间中修616车床1台，大号锌筒车间大修R20切口机3台，五号锌筒车间大修冲床4台，小修冲床3台。通过对以上生产设备的大中小修理有力的保证了生产工作的正常开展。

(4) 机修车间电工班的工作：电工班在人员不足的情况下日常负责对通用设备(空压机、发电机、配电室)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认同时又负担着公司各个车间电气设备的维护保养和修理，基本上保证了各部门设备日常生产需要的用气、用电。机修车间负责全公司公共实施的维护同时由负担着全公司各个生产车间常规零配件的加工及一些非标设备的制作及设备改造工作。

六、工作中的不足

回顾过去的一年，我们付出了不懈的努力，也取得了许多的成绩，但也存在许多的不足和问题：

(1) 在节能降耗上，特别是用水、用电、用汽方面管理不够细致。一些漏气漏水的情况没有及时解决，例如，公司大厅旁边的消防栓漏水问题没有及时解决，给公司造成经济损失。

(1) 班组工作的管理还不够细致和具体、员工的团体意识仍不够强。

(2) 设备管理工作不够细致有待于进一步提高，对设备的检查监督力度、设备的润滑和维修、保养方面有很大差距。

(3) 设备的档案资料管理有待于进一步的完善。

(4) 设备改造工作，做的不够细致，例如我设备科仿造的R20装配机R6转盘机到目前还不能正常运行。

七：xx工作具体打算

(1) 围绕公司制定的xx工作目标，积极开展工作，努力完成公司制定的各项指标。

(2) 在节能降耗上，特别是用水、用电、用汽方面，加大在生产过程中的监控工作，在保证正常生产的前提，在生产间歇时，加大对人走不关灯、不停机、不停水、等能源浪费现象的考核力度。(3) 加强设备精细化管理，有指标的量化管理，加大对设备的监督考核力度，确保设备的完好率达到99%。

(4) 加强设备的备品备件管理，保障备品备件的供应，最大限度的满足生产的需要。

(5) 逐步建立完善的生产设备维预防维修体系检和完善设备的基础档案记录和零配件的使用情况的管理工作。

(6) 现在工人比较难招，要求越来越高，我们设备科明年的工作重点是怎么降低工人的劳动强度，提高生产效率和加大设备改造创新能力，提高设备综合维修能力保证设备正常运行。

以上是我科xx年度工作总结及xx年度工作打算，不足之处恳请领导和同事们批评指正。

车辆部设备科工作总结7

一年以来，在公司领导的正确指导下，经过自己的精心努力和部门同事的积极配合做了以下的工作：

>一、设备点检方面

- 1.门检、点检车辆共计8640台次，发现问题、隐患车辆1440台，发现问题20xx余处，考核车辆达192台次，使驾驶员保养维护车辆的意识有很大提升，使车辆完好率有很大提高。
- 2.对所有车辆的运行状况进行了摸底检查，其中有四分之三车辆存在各种隐患，之后集中处理了大部分隐患和故障，使车辆状态处于一种良好的状态，从而使生产的运行更加顺利。
- 3.对吸引压送罐车驾驶员进行设备使用安全培训，使驾驶员对车辆设备有了更深层次的认识。
- 4.经常与驾驶员进行交流，了解驾驶员的思想、认识，和对车辆的了解程度，从根源上对驾驶员进行规范化教育和引导。

>二、设备管理方面

- 1.每月制定厂内特种车辆的一二级保养计划，监督并完成一级保养980台次，二级保养411台次，对保养时丢项、落项的情况加以落实并考核。
- 2.每天对厂内特修锻的进修情况进行抽查，对维修时间过长的车辆进行统计、分析、上报。

回顾这一年来的工作，也有许多不足之处，车辆点检方面，偶尔也有漏检的情况，设备管理方面，制定的保养计划也有失误的地方。

我决心在新的一年里把工作做到精、细，把设备完好率提升到一个新的层次，计划在20xx年里，每台车每个月检查四次，划定自卸车，铲车，和挂车为重点检查车型，加大考核力度，用规章制度说话。

同时，我建议公司在设备评级的基础上增加一项荣誉奖励，并在公司范围内加以宣传，经过我与驾驶员的交流，我认为这样能过更好的提高驾驶员的工作积极性，更有效的提高设备完好率。

自身方面，打算在技术与管理上深入的学习一下，用知识武装自己，在思想上积极向党组织靠近，上交入党申请书，把“郭明义精神”作为我的指引方向，为公司奉献出我的一份力量！

车辆部设备科工作总结8

为了满足机械设备施工生产的需要，并加强了设备安全使用管理，以提高设备的完好率和利用率，减少事故损失，为保障施工做好充足准备。结合我队实际情况，对我队使用的各类设备进行了全面认真的检查。检查中发现存在一些不足之处，希望今后能予以改正，加强机械设备的检查和保养，把机械设备维护保养工作落到实处。

一、今后要经常对所有机械设备操作人员进行安全教育，认真学习有关安全知识，提高防范意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

二、软轴棒应保持清洁，使用前检查各部位连接牢靠，旋转方向正确。操作时应自然垂直的沉入混凝土中，不得用力硬插，也不可全部插入混凝土中。

三、电焊机电源电压一定与要求相符。焊机电源输入电缆连接一定要正确可靠。应对接地导体进行日常检查，确认其是否接好。特别注意插头是否松动，以免接触不良。

四、混凝土切割机开机前应检查各部位螺栓，螺母有无松动，检查电源、接线有无漏电现象；锯片旋转方向与防护罩标注方向是否一致。检查无误后方可开机工作。在非工作状态时，严禁锯片着地，以防锯片变形损坏。

五、型材切割机开机先空转十分钟，确认机器转动灵活、无杂音砂轮平衡方可使用。轴承中的润滑脂，一般隔六个月需更换一次，一年进行一次，检修时，应将机器全部拆开，清除内部积尘和油污、清洗轴承、调换轴承润滑脂。

六、潜水泵启动前检查水管结扎是否牢固，放气、放水、注油等螺塞均应旋紧，叶轮绝缘应良好。工作电压应与水泵要求相符。每周应测定一次电动机定子绕组对地的绝缘电阻有无下降。每月检查一次泄漏量（流出的水和油）。

七、打夯机每天工作后应清除夯板上的泥沙和附着物，保持夯机清洁，并检查螺栓有无松动。每工作30h更换机油一次，每0.4kg更换三次后，每工作100h更换机油一次。电动机要注意防潮。

车辆部设备科工作总结9

20xx年度设备科在医院各级领导的亲切关怀下,在临床各科室和后勤的配合帮助下,本着“诚实、务实、踏实”的工作态度,在设备的招标采购、管理和维护、医用耗材、试剂的采购、计量管理等方面尽职尽责地作了一系列实实在在的工作,汇报如下:

>一、日常工作方面

本年度设备科加强了设备管理的规范化和制度化建设,做好医疗设备的申请、论证、采购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作,承担起收集、整理资料、归档等系列工作。加强设备管理制度建设,修订健全了制度和职责,重新制定了《巴林左旗蒙医中医医院医学装备管理办法》进一步规范我院医学装备的管理,完善设备使用登记,完善台帐资料,对每台设备均进行安装验收记录,5万元以上设备必须有论证报告归入档案材料,设备档案由设备科专人建立,专人管理,并对其使用情况进行跟踪,加强设备使用管理,提高使用率。

认真做好全院医用耗材、试剂的采购工作。设备科在做好医疗设备采购工作的同时,也能本着价廉物美、为医院节约的原则,做好全院卫生材料和试剂的采购工作,为临床服好务。认真做好全院设备的管理和维护保养工作,有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。设备科今年共计维修设备有碎石机、监护仪、麻醉机、心电图机、输液泵、注射泵、熏蒸仪、热疗机、彩超机、TDB神灯、电针仪、电热蒸汽发生器、脉动真空灭菌器、过氧化氢灭菌器、手术无影灯、洗胃机、C臂机、除颤仪、单级反渗透纯水机、卧式压力锅、电解质分析仪、离心机等共计维修次数达60多次。并一一做好维修保养记录。使全院设备的完好率在90%以上,有效保证临床使用。在维修的同时,发现问题及时解决,一时无法完成的也能带回科室及时做好,在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议,和临床科室经常沟通,保持联系。在维修中努力花最少的钱,用最短的时间修复每一台医疗设备,尽量为医院节约资金,现在影像科的设备维修基本上在第三方维修、不找原厂或花巨资购原厂配件,有兼容的配件在不影响设备正常运转的情况下尽量用兼容的,为医院节约了可观的资金。对于院内无法维修的医疗设备,工程师尽量找出设备的故障点,故障部位,不让维修公司乱喊价,控制维修成本,同时督促维修公司尽早到现场,尽量缩短维修的时间,让医疗设备早日恢复工作,产生效益。

加强设备计量管理工作。今年进行了B超、心电、X线机、生化分析仪等设备的计量检测,保证了医疗设备检测的准确性。此次计量检测共计量设备多台,合格率达98%。今年还对特种设备进行了检测,重点检查供应室高压消毒设备的压力表和安全阀,保证设备安全使用,牢固树立安全第一的思维意识。

>二、设备和耗材管理方面:

20xx年度设备科加强了对医疗设备管理工作的重视,基本建立了负责全院医疗器械设备的计划预算、购置论证、审核审批、

招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理模式。在毛院长的领导下,设备科能认真履行工作职责,切实发挥监督管理职能,积极围绕科室工作重点,在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。加强协调和联系工作。不论是设备采购工作,还是设备的维修、计量工作,都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系,作好上传下达工作,认真领会和执行领导的工作意图和决议,为领导对设备工作决策作出积极有益的建议,积极配合各科室做好设备管理和维护工作,最大限度为临床服务好。

今年对材料库、消毒药品库、检验试剂库进行了每年一次的库存盘点,把不合格和过期的耗材集中放在不合格区,与供应商协商能返厂环消的尽量环消,能调货的尽量调货,减少医院不必要的损失。

>三、设备购进和耗材采购方面

今年共计采购医用耗材694万元,试剂178万元,消毒产品15万元,同比去年下降28%。

新购进的设备主要有:日立图腾彩超机1台、谊安麻醉机1台、明基三丰电手术台2台(以上是x年贫困旗县蒙医中医医院服务能力建设300万项目),还有电动外科手术台1台、超声骨密度仪1台、骨科康复设备、臭氧治疗仪。以上设备均已投入使用,大大提高了我院的诊疗水平。

>四、廉政建设方面：

加强科室内部管理，严格执行采购纪律，提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗箱超作，提高设备和耗材采购的透明度。采购工作的事无巨细，而且在工作中经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。在日常工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，使医院在设备管理和维护以及医用耗材管理方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信在院领导的关心和支持下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备和耗材管理、维修人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好这阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

车辆部设备科工作总结10

20xx年已经接近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将20xx年设备管理工作总结如下：

1、基本达到了20xx年预定的设备管理指标：

20xx年设备的平均利用为82%、故障平均停机率为、设备完好率为98%（暂设3项）造成设备利用率偏低的主要原因是一些在用的陈旧淘汰设备加工精度低，故障多造成的；设备故障停机率、完好率处于正常范围。

2、切实展开了新版星级达标细则的各项工作。

明确了设备管理方针、制定了设备管理工作目标、设立了相关层次的设备管理部门、建立了完整的设备管理组织体系。（已延伸到生产班组）

建立健全了各项设备基础管理制度，包括：设备前期管理、设备档案管理、设备资产管理、设备点检管理、设备使用维护管理、设备润滑管理、设备状态监测管理、设备维修管理、设备更新改造管理、设备报废调剂管理、设备备件管理、设备信息化管理、设备绩效管理、设备检查考核管理、设备故障、事故管理、能源管理、设备设施经济运行管理、应急管理。使组织的设备管理正规化（有依据可循）现阶段除设备状态监测管理，公司目前条件不成熟未开展相关工作，其余各项均有效落实。

为了便于管理（责任落实到个人），组织根据设备编码规则，对生产设备重新建立了台账，并制作了铭牌固定在对应的设备上；编制了现场用的《设备自主保全书》；建立了自主保全机制和考核机制，实现了规范化的现场管理。

实现了设备信息化管理，组织配置了网络设备（含网络、服务器、电脑硬件、操作系统等）；各分厂、维修车间、仓储部按照管理要求记录各种表格并及时上交设备科；设备科由专人及时对各管理数据分析、分类、汇总、保管建立了完整的设备管理电子信息库。（含管理文件、设备运行记录、维修记录、点检、润滑记录、备件出入库等记录）其中维修数据库、备件数据库已很好的为公司服务（减少了维修时间、库存积压等）

开展了人员设备培训教育活动，各员工基本能达到设备“三好四会”的要求；组织了技能比武鉴定了员工设备技能等级，员工通过比较和学习，设备的操作和维护技能得到了很大的提高。

组织制定了绩效考核指标（含设备点检、保养完成率、设备故障停机率、设备完好率、设备成本控制、纠正预防措施有效完成率等）；设备科有专人负责统计绩效指标数据，成立了考核小组负责对数据监督和落实考核，基本实现了设备绩效管理。

组织的管理者经常召开设备管理会议，分析当前的设备管理工作情况并找出不足，制定了改善预防措施，并加以实施，使工作有效开展；组织安排人员，不定期（一星期至少有一次）检查和考核设备管理工作落实情况，并将检查结果通报给各分部，督促各分部整改“未达标项”使设备管理工作稳步提升。（设备利用率得到了很大的提高、维修成本得到了有效控制）

3、组织详查各类设备资料并结合公司设备实际情况。

车辆部设备科工作总结11

20xx年，在医院领导的关心领导下，各科室的紧密配合下，设备科基本完成了年度各项工作目标和任务，为医院的发展做出了一定的贡献。设备科的主要工作内容有：

- 一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。
- 二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

>一、科室建设管理工作

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立使用记录，加强设备管理。

>二、全院设备的管理与维护工作

1. 在医院基础建设中发挥设备科的能力，20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。

2. 有效的承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统、B超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。

3. 对新接收的设备如GE16排螺旋CT、大型C型臂数字减影血管造影机等进行安装、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的工作。

4. 对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室、ICU的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。

5. 对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净整洁。

6. 对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写运行维护记录。

7. 加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

>三、医用材料采购、管理、发放工作

1. 严格依照国家食品药品监督管理局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用

医疗器械。

2. 根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3. 对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4. 为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5. 对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6. 为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照计划出库。

>四、存在的问题

1. 随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2. 设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3. 由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

>五、明年工作计划

1. 围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2. 加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善的设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3. 在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

车辆部设备科工作总结12

20年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司年“努力打造‘opt’品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网一设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20年设备科模具的清洗和安装的效率提高了，设备的运转率提高，降低成本合计。

细则如下：

>一、降低成本：

- 1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580
- 2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2，内部修理模具16，内部修复占总修理数量的，修理工时，节约成本52753、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9，制作工时，节约成本4325，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

>二、降低不良率：

- 1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月
- 2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良

>三、提高生产率：

- 1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的块增加到11月的人均块，上升幅度达到
- 2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的下降到11月的，下降幅度达到

>四、员工流动率：

本年度设备科（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入，机修班提升转职为班长（抢修班长：胡纪康；制造三科深夜班班长：朱红亮；制造精练一科维修班长：陆英贵），10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2，其中模具班1，抢修班，电工班，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率年/季度的目标

>五、合理化建议：

- 1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费
- 2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

>六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

- 1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。
- 2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品（187—144）加工及尺寸的确认

工作，r/j200ton温水管的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>七、工程项目

- 1、三科机器重新移动、定位（5月）
- 2、新设备增加（5~7月）
- 3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）
- 4、×××立厂房维修改造（12月21~26日）
- 5、无尘室设备添置移动（12月27日）
- 6、×××立设备移动安装（12月29日pm1：00~31日）

>八、工作中存在的不足

- 1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。
- 2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。
- 3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。
- 4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20年，工作重点主要放在保证年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

车辆部设备科工作总结13

20xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

>一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1、解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2、进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修（即预防维修）。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的

润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3、应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

>二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1、创文明车间，执行TPM全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2、完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3、注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

>四、总结今年工作不足，确立明年整改计划

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

- 1、新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。
- 2、个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。
- 3、新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。
- 4、检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。
- 5、关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。

以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

>五、20xx年我车间设备管理目标

- 1、设备管理合格车间达标。
- 2、全面落实推广设备点检管理。
- 3、确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。
- 4、建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才

车辆部设备科工作总结14

20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障。

>一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办XX年10月至XX年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

>二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、*纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水*有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》（即教体字[XX]131号）和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，XX年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

>三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展XX年度义务植树活动的通知》（即教体字[XX]33号）要求各学校积极响应市委、市*号召，积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣传教育，增强青少年的环境保护意识，争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱，栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款元，单位投资263000元，植树21053棵，栽花木20xx株，植草皮7320*方米。

积极响应*号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。

3月份，召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育场、实验三小、电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实，补植苗木9620株，草坪892*方米；完成了花池的常规管理任务；完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。XX年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推

荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

>四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市_表扬。今年市_、市监察局、市**公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市_对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水*。

>五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市XX年1月至XX年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和XX年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同*门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级*门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“ 拨付备用金，审核单据后付款 ”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市*审议。

XX年工作思路

>第一，出台《即墨市学校经费管理暂行办法》，细化各单位预算，监督各单位资金使用。

要求局属学校、幼儿园将本单位的所有收入都纳入财务部门，实行财务统一核算。全年要有预算，每月要有计划，经批准后方可执行，严禁办理无预算，无计划的开支。

>第二，创建1处省级“绿色学校”、2处青岛市级“绿色学校”、8处即墨市级“绿色学校”。

5-6月份加强宣传教育，营造优化氛围。利用校广播、宣传栏、黑板报、升旗仪式、晨会等舆论媒体大力宣传环境保护的有关知识，切实提高广大师生的环保意识。创建学校组织“学环保知识、做环保小卫士”演讲比赛、征文比赛等多种多样让学生参与的宣教活动。

7-8月份，利用假期开展面向社会的环境监督和宣传教育工作，组织师生走上社会，大力宣传环保知识并成立“环保小分队”积极开展整治“白色污染等环境保护”活动。学生在教师的指导下成立调查小组，开展城区“污染源”“抗污染植物”等调查活动，并写出调查报告，开学后，学校组织一次优秀调查报告评选活动。以实际行动争创绿色学校。

9月份搞好学科环保知识渗透，利用课堂教学主渠道作用，引导学生树立环保意识，增长环保知识，集中组织几次“我为校园添绿洗脸”等专项治理活动，确保校园环境整洁优美。

10月份各创建学校领导小组，按照创建标准进行一次自查活动，针对查出的问题，进行集中整治，坚持谁主管谁负责的原则，落实目标责任，层层抓好，确保各项工作落到实处，达到标准。

>第三，举办总务主任和会计人员讲座，学习财会法规和职业道德规范。

>第四，筹集资金，确保二十八中配套设施和新建即墨一中、安居小学任务的完成。

车辆部设备科工作总结15

xx年已经过去，在这一年里伴随着企业的不断发展，我对设备科管理工作在诸多方面也有了新的认识。氧气厂设备科在氧气厂及公司相关领导的亲切关怀下，按照凯恒公司成立之初的工作部署和要求，较好的完成了氧气厂及公司下达的各项工作任务。现将氧气厂设备科一年工作情况及明年工作计划总结如下：

>一、建立健全各项设备管理制度

在凯恒钢铁公司成立初期由于没有下发相关设备管理规定，氧气厂设备科结合国丰氧气厂制订了一系列设备管理制度。包括设备操作规程、设备维护规程及设备点巡检制度等。同时制定了专业工种点巡检路线，保证专业工作点巡检时走最短路线。经过一年来的不断改进及公司机动部及时下发补充各项设备管理制度，现已形成了比较完善的设备管理体系，充分发挥了设备科对设备的管理职能，较好的保证了设备的正常运行。

>二、主要设备运行情况

氧气厂主要设备自3月1日凯恒公司成立连续运转10个月零6天。于12月7日进行今年唯一一次停机检修。11月份由于设备原因停机3次。虽然有不可预见原因，但作为设备科有着不可推卸的'责任。目前氧气厂各主要设备运转正常。

1、空压机轴振自去年12月份做动平衡后现在震动最高的4级已涨至40左右。但未超出允许范围。准备明年大修时重新做动平衡。

2、氮压机在11月10日事故停机后检查出3级冷却器漏水，虽不影响生产但存在隐患。现已报计划购买冷却器芯子大修时更换。

3、液氧泵由于频繁开停温差较大，致使出现法兰漏液及轴漏液现象，已报计划购买备用泵。

4、12月7日检修过程中发现1号2号高压进线柜断路器静触头严重过热，已经与刘工沟通紧固处理，等有机会再进行更换。

5、3号水泵电机机壳温度过高，由于水泵开三备一可以随时倒泵修理。氧气厂其它设备运转良好。

>三、在节能降耗方面

充分发挥修旧利废精神对更换下来的部件进行维修再使用，尤其氧气厂使用更换的阀门，对更换下来的阀门进行分类保存，两个损坏阀门拼成一个好用阀门等事件比比皆是，在各班组中已经形成了鲜明对比。设备科在与车间研究后，在用氧单位用氧量小时采用多出气体工艺。在用氧量小时采用多出液体工艺。从而大大降低了氧气放散率，也很好的控制了空压机负荷，为公司节约电费。在制度上，通过对节能降耗有贡献的职工进行奖励，大大提高了职工节能降耗的积极性。

>四、设备的更新、技术改造和大修理工作

1、在技术更新方面充分发挥职工聪明才智改进行小革小改并设立奖励制度。氧气厂仪表气源由于空压站到氧气厂管道较长，管路内有锈容易堵塞电磁阀，通过改造仪表气源管道与氧气厂氮气球罐并联加装阀门，即节省了空压站压缩空气，又防止空压站突然停机而造成氧气厂停机。氧气厂液氩蒸发器由于温度低表面经常结冰影响换热，经过加装蒸汽加热管，大大的降低了结冰情况，使氩气送出更加平稳。电气方面，通过对现场及操作室紧急停车按钮改造并联使用，减少由于按钮坏而造成停机。向以上改革创新事件氧气厂数不胜数，为鼓励这种改革创新精神，给予相应人员一定奖励。

2、氧气厂大修工作按照氧气厂行业标准应每2年进行一次大修。但由于生产需要，氧气厂自凯恒公司成立以来连续运转10个月零6天未停机。本年度只做一次停机检修。根据公司安排明年三月份进行大修，。由于氧气厂是杭氧设备，备件有制作周期，且售后服务需提前三个月预定，因此从现在开始，氧气厂就在进行大修准备，以免到大修时完不成大修任务。

>五、工作中的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

- 2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。
- 3、电、钳、仪专业工作的管理还不够细致，专业工种的技术力量不够强，导致本年度的3起停机事故。虽然事后也针对性的作出了相应的对策，但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高职工技术水平，从根本上减少安全事故隐患的发生。
- 4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强与杭氧售后服务人员及公司机动部工程师的沟通交流，保障设备维修有备用部件更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为氧气厂的设备管理竭尽全力。

>六、xx年工作计划

展望xx年，工作重点主要放在保证xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

- 1、加强专业工作技术培训结合其他氧气厂走出去请进来，充分学习其他单位技术管理经验。
- 2、加强科室建设，继续完善各项设备管理制度，建立健全设备台账特种设备档案。
- 3、做好大修计划，确保明年大修的顺利进行，彻底消除设备存在的各项安全隐患。
- 4、继续发扬节能降耗精神，鼓励职工改革创新。

车辆部设备科工作总结16

20xx年，是公司“夯实基础、稳步发展”的起步之年，也是向“专业化、精细化”管理迈进的关键一年。年初以来，围绕公司制定的“半年打基础，一年上水平”工作方针，以“源头回溯机制”为抓手，以创建规范化、专业化管理模式为目标，锐意进取、攻坚克难，设备管理工作取得了较好的成绩。上半年设备运行情况良好，共计完成作业量XXXX万吨，完好率为XX%，利用率为XX%，台时产量为XXXX吨，有力地保障了港口生产。

>一、主要工作完成情况

1、立足规范管理，夯实运行基础。

紧紧围绕“保持设备完好，保障安全生产”的目标任务，进一步强化了设备运行管理工作。一是加强组织调度，通过调整每日调度会时间，紧密衔接生产实际，进一步增强设备统筹调度能力；二是加强基层管理，通过充实机械队设备技术管理人员，并结合实际合理划分职责分工，进一步规范了基层的技术管理工作。三是加强运行管理，通过强化沟通协调，严格落实规章制度要求，保证了设备出勤保障机制高效运转。安调室积极沟通联系生产调度部门，协调设备检修、维护保养时间，保证了计划顺利实施；机械队认真落实“一班三检”和日常维护保养工作，坚持规范操作，保证了设备正常运行；维修队克服天气和场地的不利影响，加强维修组织，及时地修复了VOLVO装载机的车架铰接松旷、臂架系统松旷及1#龙门吊小车啃轨、25#叉车变速箱磨损、3#龙门吊小车行走联轴节断裂等设备故障，有力地保障了设备完好。

2、创新管理手段，提升专业品质。

参照TnPM(全面规范化生产维护)体系标准要求，创新管理举措，努力打造专业化品质。一是建立起油品检测机制，通过与安智化工签订合作协议，制定并组织实施《油品检测管理办法》，进行了四个批次42个油样的专业检测，根据分析报告，准确地诊断了25#叉车变速箱的故障趋势，及时安排了检修，避免了设备故障扩大，并重新调整了叉车、轮胎吊的油品更换周期，设备状态监测工作的顺利开展，为实施设备状态维修提供了更加可靠的'专业技术支持。二是建立起源头回溯机制，通过制定并持续完善制度规定，组建了全员参与的公司、室队、班组三级工作组，回溯分析设备管理工作中存在问题的事件和故障，完成了10余项公司级立项及80余份分析工作单，全面系统地回溯了技术原因、人为影响因素、管理问题，确定了导致事件发生的根源，明确了根除措施，避免了事件的重复发生，促进了设备管理专业化水平的快速提升。三是开展了以“6S”管理为核心的“设备管理季”活动，通过培训交流、实例

讲解、影像展示，充分调动起广大员工建设安全、高效、舒适工作环境的积极性。机械队以“使用、检查、保养”为核心任务，在整理基础上，实施以“定置、定容、定法”为标准的目视化管理，构建了生产设备自主维保模式，机容机貌焕然一新;维修队结合工作实际，按功能重新规划了维修区域，统一标识、涂饰，展示了公司朝气蓬勃的良好形象。

3、推行全员培训，提高专业素养。

在教育培训方面，一是根据总公司对TnPM体系推广的相关要求，组织了3次TnPM知识专题培训，结合源头回溯、状态维修等实际工作的推进，加深了广大员工对全面规范化生产维护体系的认识。二是制定并下发了设备《操作手册》培训计划，并建议上级部门在职业资格等级鉴定考核中增添了相关内容，充分调动起设备操作、维修人员的学习积极性，切实提高了员工的“三好”、“四会”能力，稳步提升了员工的专业素质。三是多次组织生产技术人员召开源头回溯、油品检测、6S管理等专题研讨会，学习交流工作体会，共同探讨，增进认识，营造了思想统一、责任明确、齐心协力、专业规范的良好氛围。

在科技创新方面，一是修订了《科技创新管理办法》，鼓励员工在经济技术创新、管理机制创新方面建言献策，为广大员工搭建起科技创新的平台;二是组织开展了“知识产权宣传周”、“科技活动周”等活动，积极营造创新驱动发展的浓厚氛围;三是科技创新能力进一步提升，共征集上报小改小革和合理化建议35项，“VOLVO装载机变速箱二档过油管路改造”项目获得集团公司“青年创意汇”活动二等奖，“7#、8#龙门吊防钢丝绳出槽装置”“VOLVO装载机轮胎快速充气接头”等6项获得“实用新型”专利授权。

4、倡导节能降耗，降低生产成本。

一是根据总公司下达的成本控制、物资定额、节能减排等相关指标，制定下发了能耗定额、物资定额，建立健全了室队班组、单台设备的责任制考核指标，有效地降低了生产成本。二是建立了修旧利废实验室，分类梳理废旧物资，确定了再利用旧零部件20多个类别，节约了维修材料费用。三是规范物资管理，强化申报、核对、验收、领用环节控制，逐步消除了物资浪费。

>二、存在的问题

1、专业技术管理人员匮乏，制度标准不细致、可操作性差、教育培训缺乏专业针对性等基础管理方面存在诸多薄弱环节，与专业化、精细化管理要求尚有较大差距。

2、设备管理工作的激励机制尚不健全，制约了管理水平的进一步提升。

>三、下半年重点工作

下半年，我们将在总结上半年工作经验的基础上，继续提高生产保障能力，进一步深化管理创新，稳步推进设备管理规范化、专业化建设。

1、继续深入开展源头回溯工作，持续改进基础管理，奠定公司发展根基。

2、借鉴TnPM体系模式，健全设备管理工作的激励机制，进一步提高管理水平。

3、继续开展6S管理活动，在整理、整顿、清扫的形式化基础上，持续改进，实现习惯化、品格化转变，全面提升员工的素养。

4、做好15台新装载机的接收、辅助设施配套、磨合期维护保养等工作，确保新设备顺利投产。

5、做好成本控制工作，重点加强水电油管理和修旧利废工作。

6、继续做好科技创新相关工作。

7、做好“标准化仓库”和“设备管理源头回溯”两个单项管理样板培育工作。

8、做好员工专业技能培训工作，持续完善立体化培训机制。

车辆部设备科工作总结17

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了xx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部x年的总结和xx年的计划。

xx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心协力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到x年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

车辆部设备科工作总结18

>一、财务工作

（一）扎实做好后勤保障工作，保证各项民政资金及时到位。在保证各项正常运转经费及时拨付到位的同时，我科在局领导的支持和各业务科室的大力协助下，仅1—10月份就已经争取各类项目资金亿元，资金的及时到位，保证了机关和各全额拨款单位的支出和优抚、社救、地方退休等各项人头费的及时发放，切实维护了弱势群体的利益。同时我科还积极协调区财政局、市财政局努力争取儿福和救助站、*西_馆附属设施改造等重点的、和百姓利益息息相关的项目资金，努力为百姓办实事，努力做好资金保障工作，有效地促进了我局民政工作的发展。

（二）按时按质完成各类报表的上报工作。在及时、高质完成各种财务固定报表的同时，我科重点完成了20xx年度市民政事业费决算报表、区年终决算报表、基本建设决算报表、区工会决算报表及三公经费报表、“小金库”专项治理全面复查报表等多项报表工作，并做到了上报及时、数字准确。

（三）以准确的数字、充足的文件依据做好20xx年预算。在业务科室和基层单位的大力配合下，我科找准文件依据，多次与财政局协调，努力申请专项资金，确保明年工作的需要。同时，认真细致做好了20xx年各单位基本预算，确保明年机构正常运转需要。

（四）及时做好20xx年接收捐款工作。在保证科室正常工作情况下，我科及时接收“*员献爱心”捐款万元、“送温暖献爱心”捐款、“冬衣送温暖”捐款万元，总计接受捐款万元，并保证手续完备、数字准确。

（五）耐心、细致做好公费医疗、保险、住房公积金等工作。在认真核定保险、住房公积金上缴基数的同时，及时交纳住房公积金和各项保险，并为12名新增职工办理了增补社会保险工作。

>二、统计工作

（一）扎实做好统计基础工作。对乡镇、街道、业务科室、基层单位上报的各项民政统计基础数据严格把关，并认真做好统计台账的数据录入工作，保证上报市民政局的各项数字能够真实、准确、全面反映我局的各项民政工作开展情况。

(二) 进一步加强统计培训力度。为进一步提高基层统计人员特别是乡镇民政统计人员的业务素质,做到统计数据质量从基层抓起,3月10日我科举办了全区民政统计人员业务培训。根据目前工作需要,对低保系统与民政统计台帐系统的数据转换工作进行了认真细致的培训,并进一步宣传了民政统计工作的重要性和严肃性。通过此次培训,使民政统计人员的业务素质得到提高,也使基层统计工作的效率得到了提高。

(三) 努力做好我区民政宏观数据库统计工作。XX市宏观经济与社会发展基础数据库(简称“宏观数据库”)一期工程项目,是全市信息化发展规划和电子政务建设的重点项目。为了更好的完成全市“宏观数据库”民政数据采集工作,我科查找相关资料,涉及指标400多项,按时完成了29年房山民政业务数据指标的审核核对工作。我们从区_等处查阅历史资料,从*初期开始,查找350多本卷宗,并留下影像资料存档,按时按质完成1952年-1980年共28年北京民政业务数据指标的收集、整理工作。

>三、审计监督工作

(一) 虚心接受相关部门审计监督,保证资金专款专用。今年我局接受了市审计局对我局20xx年度养老机构以奖代补资金等4项资金的专项审计、*举债情况的延伸审计——静安墓园贷款及还贷情况审计、市财政局对我局社区居委会办公用房规范化试点建设资金审计、区审计局对刘胜国局长离任审计、区财政局对儿福和救助站基建资金监督检查等五次审计检查。通过审计我局的各项资金能够做到专款专用,相关部门的审计监督也对我局的资金使用与管理起到了有效的促进作用。同时我科和救灾救济科共同完成了区财政局对我局20xx年城乡低保资金项目的绩效考评工作,该项目在专家考评中获得了优秀。

(二) 按时按质完成了年初制定的折子工程。

按照年初制定的折子工程,为进一步加强民政资金监管力度,切实使民政资金发挥实效,5月11日至5月23日,我科对各乡镇20xx年度优抚、社救对象危旧房改造款、救灾款、高等教育新生入学救助款等专项资金进行了内部审计。通过审计,我区各乡镇在民政资金管理上有了明显提高,能够做到资金发放及时,专款专用。危旧房改造款、救灾款等专项资金的及时发放,为我区弱势群体切实改善

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能,由[ECMS帝国之家](#)开发