

2025年图书馆员工作总结范文三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/281562.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

年终总结、半年总结和季度总结是最常见和通用的。

以下是为大家整理的关于2025年图书馆员工作总结的文章3篇,欢迎品鉴！

【篇1】2025年图书馆员工作总结

一学期来我担任图书管理员工作，以前总以为图书室的工作只是简单的“借借还还”，其实他是一种学术性、技术性、创造性极强的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的体脑结合的艰苦工作。需要耐心、细致、周到的服务态度。

> 一、重视学习，不断提高自身业务素质。

图书室的工作看似简单的“借借还还”，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质，业务技能得到大大的提高。

> 二、充分发挥图书室的教育教学服务功能。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室藏的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书资料的作用，图书室对师生实行开放服务，给师生带来更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，在此基础上，针对不一样年级、不一样学科、不一样爱好的教师和学生主动推荐和带给他们最感兴趣的书籍。这些材料是教师备课、教育科研的良书益友，是他们更新知识、开阔视野的有力助手。

> 三、每周的读书活动顺利开展。

读书活动是全面提高学生素质的一个极其重要的载体，养成读好书的习惯将对一个人的发展产生终身影响。由于学生认知水平、个性特点、兴趣爱好的不一样，我们在日常读书活动中，从实际出发，贴近学生的实际，根据其不一样年龄层次、心理特点和理解潜力进行分层指导，由浅入深，循序渐进，逐步深化。我们配合语文大组给各个年级推荐一些读书书目，推荐的书籍既满足学生求知的需要，又能起到用心配合学校教育活动的的作用。例如，对低年级学生，我们向他们介绍一些文字浅显、通俗易懂且搞笑味的图画故事，图文并茂的注音读物，如儿歌、童话、寓言、小英雄故事等，以及适合儿童阅读的刊物；对中、高年级学生，我们向他们推荐知识性、趣味性相结合的优秀中外读物，既兼顾其资料的可读性，体裁的多样性，又照顾到学生阅读的适应性，确保学生阅读兴趣的持久性。

学校透过课内课外的有机结合，注重对学生课外阅读的指导，培养学生读书的良好习惯，扩大学生的知识面。

“以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵”。读书活动的开展及步步深化推动了我校的素质教育，同学们透过读书、爱

书、知书、用书，把知书、达理联系在一齐，陶冶了情操，开拓了眼界，增长了知识，提高了素养。

平凡的工作能够创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

【篇2】2025年图书馆员工作总结

积极贡献于教育事业，恪守职业道德，认真履行岗位职责；为人诚实、正直、谦逊，具有良好的团队精神。

专注于本职学习和工作，为提高业务能力而积极汲取间接知识，在工作中注意经验积累，不断提升工作能力。有厚实的基础知识和较强的知识应用及自我学习能力。有较为丰富的经验积累，业务工作能力较强，技术较为全面。

图书采编工作具有量大、繁杂、累积性强的特点，本人总能保持高度的工作责任心，工作中尽力兼顾纵横，优化工作，提高效率；工作主动、积极向上；具有适合本职工作的踏实坚忍、平实无华的工作作风。

主要完成的工作如下：

(1) 完成了采访工作：征订转入、发布、编制征订书目，广泛收集书目及读者需求信息，了解图书使用情况，阅读书评及内容摘要，精心采选图书，组织订单，及时处理读者荐购及回复，宣传、鼓励、激励读者推荐图书等，尽力提高文献资源建设质量；

(2) 完成了中、西文图书（赠送、零采、读者赔书）的编目、分类及加工工作；

(3) 随时对图书进行破损剔除、特别状态处理、修改馆藏地、更改书标等工作；

(4) 对书目数据进行了维护：修改marc，纠正财产信息，合并、编制新marc，修改索书号等；

(5) 完成了一些系统应用层的管理工作；

(6) 尽力对各书商的数据及图书加工进行检查和管理；

(7) 配合书商工作，对书商工作中出现的问题，及时予以反馈，提出意见，对存在的问题给予修正；

(8) 完成了图书馆搬迁、评估等各项临时工作。

回顾过去的一年，工作的饱满和持续压力，让我工作忙碌、充实，心理踏实、欣慰，精神愉快、平和，周围的同事让我倍感幸福。感谢工作！更感谢同事！融洽良好的氛围是最重要的。展望新的一年，本人继续努力学习、工作，保持良好的团队精神，进行自身内涵建设，为提高人才培养水平多作贡献。

【篇3】2025年图书馆员工作总结

今年以来，我在上级领导的指导下，在图书馆全体同事的帮助下，圆满完成了今年的各项工作，受到了教职员和学生们的的好评，下面我把今年的工作情况向领导和同志们汇报如下。

> 一、加强政治理论学习，进一步增强了干好工作的自觉性和积极性。

今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育，认真学习了“三个代表”重要思想、十六大文件和有关法律、法规知识；利用业余时间看书看报，学习时势，关心党和国家的建设发展；主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水平和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是平平凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务重，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

> 二、积极投身本职工作，努力用良好的工作作风为集体增光。

热爱本职岗位是干好工作的前提，我感到图书管理工作适合我个人的性格，我也非常喜欢这个职业，所以我的工作态度始终是积极的、主动的。在每天的工作中，无论自己多么劳累、心情多么烦躁，都能控制好自己的情绪，时刻保持良好的职业素养和认真负责的工作精神，坚持做到笑脸相迎、热情服务;对于读者的提问，我总是细心的帮他们在计算机上检索他们所需要的文献资料，并提供给他们查找所需资料的准确架位，为他们提供优质的服务;对待新生，由于他们不了解图书馆的管理制度，不熟悉流通过程，我就坚持做到耐心讲解、主动帮助;对于违纪的学生，我也在坚持原则进行处罚的前提下，积极帮助他们想出弥补措施，当他们对规定不理解，产生怨愤情绪或过激行为时，我一方面控制自己的情绪，耐心对他们讲解图书馆的规章制度，一方面一如既往的为他们服务，赢得他们的理解和支持。一年来，我没有因为任何原因与借阅图书的师生发生争吵。

> 三、认真总结工作方法，不断提高工作效率。

做好本职工作，仅有一腔热情是不够的，还要勤奋钻研、努力学习，每项工作都有自己的客观规律和工作方法，只有不断地摸索工作方法，才能提高工作效率。对此，我一是牢记岗位责任制和图书馆的日常管理制度、图书借阅制度等知识;熟练的掌握图书分类、管理知识、图书采编、回溯建库和计算机操作技能等工作中必备的基本知识和基本技能。二是坚持利用业余时间有计划有步骤的深化学习图书管理和流通知识。工作任务繁重，我就利用业余时间开展自学;实践经验不足，我就主动向馆领导和周围的同志请教;计算机操作不熟练，我就利用家里的机子练习打字技能。经过努力，我已经能够完全胜任图书借阅、辅导咨询、导向阅读等工作。

> 四、强化协作精神，努力与同事搞好团结。

在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

当然，由于自身能力和水平等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发