

# 航天型号调度工作总结精选18篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/281282.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 航天型号调度工作总结1

回顾这两个月的工作，感触很深，收获很多，这两个月在领导和同事们的悉心关怀和细心帮助下，我学到了人生难得的经验和社​​会见识。在此我对前期工作进行总结，并对未来工作进行规划。在昊东物流我担任车队调度一职，具体工作如下：

- 1、与值夜班的同事进行工作交接。了解当前车辆运行情况，以便更好的安排车辆。
- 2、及时准确的给车队下达运输任务。根据业务调度提供的车辆任务信息，具体将运输任务下达至每一个司机。为了确​​信司机收到任务通知，我们目前要求司机收到任务信息后以短信的形式立刻回复，如未回复，我们电话通知司机。
- 3、根据业务调度下达的运输任务，对车辆进行辅助跟踪。目前对车辆运行状况进行24小时监控，如果车辆两个小时以上未移动，我们将电话通知车队队长进行核实，并填写《车队反馈信息表》。
- 4、统计运营车辆的相关信息。主要包括车辆维修情况、装货信息及卸货信息。如果出现异常情况（货到因客户料场货满未能卸货等），我们将及时与业务员联系，业务员具体协调，并将信息反馈给我们。
- 5、绘制车辆实时信息表（夜班）。充当业务调度角色，与业务员进行充分沟通，对车辆进行抽调，合理安排车辆；在每天早上7：00以前，将截至7:00的车辆运行情况汇总成表，使白班接班人更清楚的了解当前车辆运行情况。
- 6、异常情况处理。目前异常情况主要有事故、客户变更进货要求、装货地因缺料导致未能按时装货及卸货地因卸货车辆较多未能按时卸货等。

以上便是我的主要工作任务，前期工作虽然能够完成，但是感觉还存在很多缺陷，与领导的要求还有差距，工作能力有待提高。今后我会努力工作，在工作中不断反思，不断进步，在实践中完善自我，为公司做出最大贡献。我相信我能将工作做的更好，让领导更放心、省心。

## 航天型号调度工作总结2

在20xx年全年的工作中，作为调度从设备安装调试到带水带煤试产期间，工作有过漏洞和失误，但更多的是在这一年来的工作过程中，在郝矿的统一领导指挥下，我的工作能力、业务、技能、管理水平等方面得到了很大的进步和提高，具体工作如下：首先总结全年的工作：

### >一、在施工期间积极配合厂部领导施工单位的工作；

1.合理安排组织施工作业，在现场监督施工单位施工，保证工程质量和进度，做到每日有记录、每日有汇总、每月有总结，定时组织召开日调度会、日总结会和周总结会。根据会议精神合理安排下一步的工作。加快施工进度，缩短施工工期，确保我厂按时投入调试生产。

2.组织人员积极配合分管领导，把全厂的材料消耗、设备安装核实统计汇总，包括土建、设备、管网、非标件、电力实施等。

3.组织人员复检核实，工艺设备在安装过程中，配件的损坏和短缺事项，并安排员工积极配合施工单位完善为调试做好准备。

4.组织培训在厂施工的职工，培训内容有：生产工艺流程、操作技能安全规程，现场操作模拟培训及我厂的规章制度。5月份9月份培训，合计课时78小时，职工上课率97%，合格率95%。

### >二、带水调试工作；

1.根据厂部的精神，积极组织各车间临时负责人召开带水联动试车调度会，合理分工，细致安排，从而保证了带水联动调试一举成功。调试7天后，6月3日因浓缩池漏水事故而制约带水联动调试，导致带煤调试置后87天。

2.在带水联动过程中，及时安排机电、生产车间配合厂家和设计院等把工艺系统中的缺陷，漏洞和跑、冒、滴、漏等汇总完善，为下一步带煤调试做准备。

3.带水联动调试中技改完善事项有：

1)所有厂房内皮带输送机加设过桥；（方便职工安全操作）

2)皮带输送机栈桥增设冲水管；（方便职工更好的维护现场卫生）

3)完善洗选系统中跑、冒、滴、漏有：四台弧形脱介筛溅料、各管跑、冒、滴、漏料等；

4)完善每台设备的控制、集中控制系统摄像头安装；

5)完善各机械设备的安全防护配电实施；

6)完善整定每台设备的配电柜；

7)组织我厂职工生产现场工艺操作的培训、模拟、演练；

8)原煤场地增设分级筛和破碎机各一台；

9)412刮板机加设操作平台一处；

### >三、带煤试生产（小时上煤量总体没有达到设计能力）

1.从9月12日开始带煤试产，到12月25日共运行654小时，带煤432小时40分，原煤平均处理量233吨/小时。合计入洗原煤吨，产出精煤吨，产率70%，平均灰分，平均水份。中煤吨，产率7%，平均发热量2963卡，平均带煤。产出矸吨，产率23%。产出煤泥吨，平均灰份。平均介耗，捕收剂平均，起泡剂平均。外部影响时间合计142小时16分，内部影响时间合计125小时17分，人员损伤事故3起，机械事故有11起。

2.带煤试生产配合厂家和设计院组织人员完善技改事项：

- 1)标定全厂料位正常投入使用；
- 2)标定全厂的计量皮带称正常投入使用；
- 3)标定密度计正常投入使用；
- 4)标定每台设备的配电整定值，正常投入使用；
- 5)技改混料桶中心入料管和介质入料管（切短中心入料管120cm加设介质入料分流管）
- 6)技改精煤浓缩旋流溢流出料管。
- 7)调整脱介筛脱介效果和扫地泵出料口位置；
- 8)解决了精煤带水大的问题；
- 9)磁选机了带介高的问题；
- 10)三台精煤刮板机、一台原煤刮板机飘链的问题；
- 11)组织机修完善跑、冒、滴、漏的地方；

3.待进一步试产检验定性的事项（必须在设计能力生产运行中测试）

- 1)浮选机的处理能力和效果检验定性；
- 2)加压过滤机的处理能力和效果检验定性；
- 3)脱介筛脱介效果的检验定性；
- 4)混料桶和混料泵的处理能力和效果检验定性；
- 5)精煤刮板机的处理能力和效果的检验定性。

>四、其它工作总结

- 1、夏季、冬季三防工作，制定出台一套完整的夏季、冬季三防制度和实施方案，并监督实施。确保我厂安全度过防汛、防冻期。
- 2、配合分管领导，组织各车间负责人制定完善我厂的所有的规章制度。

### 航天型号调度工作总结3

从事调度室调度员工作。至今已将6个年头，通过领导和同事的关心帮助还有自己不懈的的学习与锻炼，已逐渐认识并能初步掌握调度室调度员的工作。下面把本人在调度岗位的一点心得体会阐述如下。

调度工作是押运公司的核心指挥机关，调度员编制好车辆运行计划，仅仅是调度工作的开始，更重要的是保证车辆运行计划的实施。调度员掌握和指挥押运公司的三大资源，计划、车辆、人员，在业务运行过程中，调度员既是上级部门和领导的参谋，又是车辆的指挥员，既是车组人员的勤务员，又是安全宣传员。所以做好调度工作必须要充分发挥调度员的主动性和积极性，合理安排、科学调度，保证充足运力，最大限度发挥押运车辆运输的能效，使现有的线路资源与公司的投资成正比最终达到效益最大化。

>一、调度的日常工作

调度员首先要有干一行爱一行踏实工作的精神，主动积极、认真负责、秉公办事，具有沉着、机智、果断处理工作与应急事件的能力。调度员要根据业务情况、编制车辆运行动态计划，进行有计划的指挥调度。要了解公司的经营计划和保证完成计划的各项措施及业务指标完成进度情况。了解当前运营形式，熟悉各线路业务情况及流量、流向、季节性变化并掌握天气变化情况;熟悉押运各项规章制度和交通安全法规;熟知各类汽车的一般技术状况、车型等，能够了解驾驶员的驾驶操作水平与技能，掌握驾驶员的思想情况、个性、爱好、身体健康状况等。

其次在调度工作中要严格执行调度计划，随时了解计划进行情况，听取各方面反映，做好调查记录;随时掌握各线路车况、路况，加强与各中队，车组和用车客户单位联系，保证内外协作、沟通及时，增强突发事件应急能力。在节假日期间，科学合理调整运力，使车辆的利用率、效益最大化。调度员应经常深入现场了解运营实际，掌握运营进度。现场调度要与中队和车组调度密切配合，合理调剂计划，变更车辆运行计划及时与客户，中队和车组沟通。做好公司各项登记统计的换发工作。对现场出现的各种违规现象及时反馈。值班调度员要坚持早送晚迎制度，签发行车变更单，详细交代工作与安全注意事项，做好车辆动态记录工作，回收行车临时派车单与各项统计，并做好登记。交接班时做好记录，交代清楚需要办理的遗留事项，不断研究和改进调度工作，发现有关情况，及时向领导请示、汇报，按照企业制度、科学合理调度、灵活机动恰当处理各种有关客户、车辆、车组人员日常运营中发生的问题。

再次调度员要加强对车组人员及客户的管理，为他们提供优质服务，对他们一视同仁，积极协调并解决运营中出现的问题。杜绝扰乱正常运营行为的发生，严禁不按正常路线行驶、误点、漏点等现象。对公司管理规章制度和通知及时通知到中队，帮助上级完成车辆、驾驶员年审、年度换证等工作。在了解当前运营的情况下积极申请新增线路与更新车辆，扩大公司新的效益增长点。

调度员还要为广大车组人员做好表率作用，带头遵守企业的规章制度，严格考勤并组织好人员参加每周例会与学习。根据公司的要求督促车组做好文明服务工作，达到公司要求，让客户满意。及时处理好客户、承运人的投诉，避免业务事故，切实履行好服务承诺，对客户投诉要认真核查，及时处理，投诉处理率150%，保证公司的服务质量。要对日常生产中出现的问题及时沟通及时整改，交流各自工作经验，广泛吸收各方面的意见，持续改进调度工作。

## >二、调度员的工作要领

调度员工作最大的特点来自于对车组执行业务的管理，各人有各人的脾气、性格、爱好，每个人都有差异的，说实话很难去了解每个车组队员的心思。这个时候，首先要有温情，在不违反原则的情况下，尽量满足他们的要求，因为好的心情是安全行车的条件之一，但是，也不能一味去满足他们，要有魄力，不执行计划就要通知相关单位按照规章处罚，要严格执行调度计划，保证调度命令的严肃性，还要做公平公正，严禁以权谋私，坚持以人为本，把车组人员当成我们的客户，调度人员要为他们提供一流的服务，只有这样车组人员才有可能为广大乘客提供一流的服务。

要坚持自我学习，不断总结、不断完善。调度工作没有最好，只有更好。影响道路运输的环境每天都在变化，要不断地观察每车的计划执行情况，认真总结，持续改进。

## 航天型号调度工作总结4

金庄矿与20xx年9月1日投产，在矿领导的正确领导下，以生产调度为龙头，团结带领一班人。根据能源公司团结、务实、创新、高效的企业精神为指导，按照矿上在各个时期不同的要求努力工作，顽强拼搏，全年共产原煤预计10万吨，进尺预计700米，真正达到了生产运行良好，调度指挥得当，机械事故减少。

调度室把原煤生产计划分解到各个生产区队，按计划、有条不紊安全生产，使大家都知道任务目标、标准，安全措施掌握三大规程，做到均衡生产。

20xx年由于我矿是维护性推进矿井，技术熟练工太少，还有部分工人对煤矿、综采；机械化生产很陌生，这就对调度室的指挥协调能力提出了很高的要求，考验了调度室的协调能力，不过这都没有难倒调度室，在矿领导的指挥领导下，调度室积极安排，深入井下现场协调，指挥安全生产，安排干部重点工程现场管理，保证安全工作的安全运行，调度室是全矿的指挥系统，既要把领导的精神贯彻到基层落实好，又要把井下各个生产环节的问题吃透，指挥好，把一些具体的隐患、群众意见反馈给领导去决策、去解决，确保我矿安全生产。

但是，调度室还存在没有调度台，调度人员缺少，很难达到保利能源公司调度工作规范要求。20xx年认真围绕能源公司要求作风整顿和员工素质提升工程有序开展，调度认真进行安全履职，及时科学、合理的制定制度、政策、标

准，认真围绕质量标准化建设制定全面详细的安全技术措施，并严格落实，规范调度制度确保上情下达，下情上报原则，切实加强调度协调、指挥生产，要始终坚持“安全第一”的原则不动摇，分工明确，责任到位，确保实现安全生产工程质量达标二级。

20xx年按照保利能源公司给金庄煤业原煤生产计划25万吨，进尺3510米，根据生产任务和进尺任务，我矿要加快采掘队伍的建设，加强采掘队伍的管理，提高技术人员整体素质，建立激励机制，奖勤罚懒，提高员工的积极性，达到争先创优的目的。

## 航天型号调度工作总结5

尊敬的段领导：

在铁路发生深刻变化和全力推进安全风险管理的xx年里，车间安全生产调度员在段、车间的领导下，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，执行上级下达的各类文件精神，努力提高自身素质，以安全风险管理和安全生产任务及防洪、防胀、防断为中心目标，认真履行生产调度员岗位职责，圆满地完成了车间日施工计划的提报和安全生产信息的传递跟踪工作；现将广元线路车间xx年度调度工作作以下总结汇报：

1、根据段、车间下达重点工作任务，按时编制提报施工月计划、维修周计划、维修日计划、停轮修计划及次日作业计划；合理安排施工、维修及点外作业，按时提报次日作业计划，以便车间主任、段调度中心逐级审核，并督促各班组按计划推进执行。截止xx年12月27日，车间共计提报III级施工xx条，兑现xx条，xxx影响xx条，共计提报xxxx分钟，实际兑现xxx分钟，兑现率xxxx%；提报维修天窗xxxx条，兑现xxx条，调图影响xxx次，重点运输xxx条，天气影响xxx条，其他单位影响xxx条，地震影响xxx条，计划提报时间xxxx分钟，兑现xxxx分钟，兑现率xxx%。

2、车间调度人员充分利用飞信平台，将施工、维修计划、调度命令、各类通知以短信方式发至车间相关人员，确保信息畅通、日常工作顺利开展，及时调整作息时间，合理安排劳动力，完成生产任务。

4、随时掌握、收集和反馈各类安全生产情况，做到上情下达、下情上报，特别是设备重伤、防洪、防断、防震等相关信息应立即向段调度、车间领导汇报，同时通知相关班组启动预案，确保行车安全。

5、及时传达上级领导的指示和文件精神，转发总公司、局、段各类事故通报；特别是重点安全文电、事故通报，立即通知车间领导，组织车间各管理人员进行记名式学习，并下发到各班组，采用记名式学习，同时制定出有真针对性的相关措施，为车间的安全生产打下了坚实的基础。按段“三标”办、安调科安全风险管理规定及上级有关要求，对各类文件进行分类归档管理，妥善保管好各类文件做到齐全、无遗失。

6、建立健全、及时更新各类台账，认真落实和执行室内各项制度，做好室内安全台账管理。

7、收集、整理、上报安全生产、设备检查、设备故障、路外防伤和天气预报、防洪、防胀、防震等信息，随时掌握准确的第一手资料，及时报告给车间相关人员和上级有关科室，组织相关班组进行检查处理落实，真正起到了承上启下的桥梁和纽带的作用，杜绝了信息倒流现象发生。

8、认真整理周一安全生产主要信息，并将段交班会精神、车间周例会精神、周重点工作安排及时传达到各班组执行。9、随时掌握施工、维修计划的“流程跟踪”，并了解兄弟单位的施工、维修计划，积极主动联系兄弟单位相关负责人，协调、合并施工、维修计划，避免作业站冲突，确保生产任务的完成。

纵观全年，车间安全生产调度人员在xx里，能认真履行生产调度岗位职责；圆满的完成了各类施工、作业及临时计划的提报，及时收发、下传整理各类文件，建立健全规范整理内业台账；及时收集、提供准确的信息，做到上情下达、下情上报工作；为我车间在安全生产、设备质量、内业资料，尤其是风险管理等方面都取得显著成绩奠定了坚实的基础；但在有些方面，仍存在一些不足之处，需向兄弟车间学习，取长补短，不断改进、完善，力争在xx年的工作中取得更优异的成绩。现将不足之处及整改措施作如下汇报：

1、因个别班组上报资料不及时，导致车间上报资料晚点；整改措施：加强班组内业人员的业务学习，提高工作效率，端正工作态度。

2、对各班组的作业计划审核有时不够仔细；维修计划提报时偶尔出现错误；

整改措施：强化主人翁责任意识，认真审核每一条计划，坚决杜绝马虎大意。

## 航天型号调度工作总结6

上半年，在公司领导班子的正确领导下，在公司全体员工的大力支持配合下，县调度所团结一致，紧紧围绕年初安全目标及安全生产方针，密切配合，扎实工作，在安全生产、迎峰度夏、调度管理等方面做了大量工作，取得了一定的成绩。现作总结汇报如下：

### 一、加强安全生产管理，确保电网安全稳定运行。

年初，调度所就根据柞水电网的负荷预测情况及局生技部、基建部的技改大修及电网建设计划，结合柞水电网的实际情况，在上级调度部门的指导下，制定了柞水电网年度运行方式，为全年电网的安全稳定运行打下良好基础。编制了柞水电网的各种保供电运行方案，建立和完善了各种安全生产规章制度。并在公司的统一部署下开展了反事故演练，增强了全体人员应对突发事件的能力。严格执行“两票三制”制度，严格办票、审票，对不符合停送电手续及违反规定的停送电工作，调度坚决不给予发布调度操作指令，这对电网的改造建设及供用电设备的安全检修以及安全运行起到了强有力的保障作用。半年来，调度所以安全风险管理体系建设为主线，认真贯彻落实公司制定的安全生产方针，切实执行公司制订的安全生产的各项规章制度，实现了安全目标层层分解，分级控制，层层落实责任制，确保了柞水电网安全稳定运行。

### 二、全力做好迎峰度夏工作，保障了电力供应和电网安全稳定运行。

今年来，随着小城镇的建设及人们生活水平的不断提高以及社会经济的发展，用电负荷增长迅猛，再加上6-7月份的高温天气，使得柞水电网的迎峰度夏工作任务繁重，调度所提前对柞水电网主变运行情况和过载能力进行了调查，同时做好计划检修，尽量将计划检修安排于迎峰度夏及错避峰用电期间。

### 三、致力于调度运行管理、继电保护及经济调度方面的工作，确保电网安全稳定运行，节能降耗，提高供电量及电能质量。

半年来，调度所大力加强调度运行管理、继电保护及经济调度方面的工作，精心安排电网运行方式，千方百计降低网损，提高电能质量。加强设备检修管理，减少重复停电现象的发生；加强倒闸操作管理，严格执行倒闸操作指令票制度，严格发令受令及监护制度；加强继电保护基础管理工作，提高保护动作的准确性及可靠性加强对电网运行方式的管理，根据年初制订的电网运行方式及设备实际检修工作的情况以及小水电丰枯水期的发电情况，及时合理地调整电网运行方式，确保电网安全稳定运行以及降低网损；同时还编制变压器经济运行负荷曲线，及时投退空载变压器，降低变损；根据各变电站10kV线路及母线无功功率的潮流以及电压变化情况，按照无功就地平衡原则及时地投退电容补偿装置，使系统电压在规定范围内运行，从而提高了系统供电的电能质量。回顾过去的半年年，可以说在公司领导班子的正确领导下，在全体员工的支持努力下，柞水供电分公司电力调度所的各项工作均取得了新成效。

\_\_\_\_\_供电分公司调度所20xx年xx月xx日

## 航天型号调度工作总结7

公司根据消防、用电安全使用管理规定以及上级指示，结合本公司施工特点，对公司办公区、物料堆放区、员工宿舍等重点部位，进行隐患排查整改，总结如下：

公司及时办理了非生产厂所用能许可证，对公司办公区、宿舍所使用的缆线进行检查，对发现的老化线路及时进行了更换，其中部分插座因接触不良出现打火和融化，已要求本单位相关人员在限时内进行整改。员工宿舍内未发现私拉乱扯现象，但发现部分员工在外出后电源切断不彻底，公司内部进行了告知并安排专人负责。

根据本公司施工特点，小型工机具的使用比较频繁，本公司按照施工现场用电技术规范的要求，通过周一班会和班前喊话等方式，对本单位员工做出明确而详细的安全用电知识教育，要求用电人员应学会和掌握安全用电知识、操作规程。施工现场的接电人员必须经过培训和上级认可，坚决制止违章用电和个人私拉乱接现象，对本单位用电进行经常性的安全检查、监督管理，发现隐患及时整改。

对各设备配电箱、漏点保护器、保护零线的连接进行全面检查，因冬季天气寒冷，各类缆线易破损，公司所使用的焊机和手持电动工具，因经常移动而加速线路老化，对于检查中发现的破损处及时进行包扎，对于不符合使用要求的线

路予以更换，并安排接线员定期检查和机具使用者自检。

防火，本单位在物料放置区张贴禁烟禁火警示标识，并对物品进行分类放置，按照消防管理规定放置灭火器，检查中消防设施未发现问题，但工人有抽游烟现象，已进行了整改，公司内部设立休息室和吸烟点。

## 航天型号调度工作总结8

回顾20xx年一年来的工作，在矿领导的帮助指导下，安全、生产调度认真履行工作职责，努力学习，勤奋工作，不断进取，认真完成领导安排的各项任务，在思想上、学习上、工作上虽然取得了显著的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，现将20xx年的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

>一、加强学习，努力提高自身素质。

始终坚持把调度业务知识学习作为提高综合能力、业务水平的重要途径。坚持在干中学，在学中干。一年多来，在孔矿长的带领下，进行系统的、全面的调度业务知识学习。并且紧密联系自身工作实际进行学习。通过学习，提高了调度员自身素质，丰富了业务知识水平，增强了工作能力，不断的学习才能不断的进步，把矿领导交给我们的每一项工作都当成是一次学习的机会，认真努力的完成它。

>二、尽心尽责，认真努力做好本职工作。

- 1、每班按照实际情况组织生产活动，正确的处理生产过程中出现的各种矛盾，及时请示有关领导，采取有效措施，排除生产障碍，使生产能够协调进行，保证圆满完成领导交给的任务。
- 2、认真收集各类信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的进展情况，分析工作存在的主要问题，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。
- 3、每班认真填写各类调度台帐，及时掌握矿重点工程、巷道贯通、工作面的放顶与回撤，井下重点头面的瓦斯管理情况，以及各采区走勾情况等，努力完成矿的安全生产任务。

>三、强化服务意识，转变工作作风

时刻牢记为基层、为采区服务的宗旨，在自己普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在工作中，以制度、纪律规范调度员的一切言行，严格遵守调度室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于调度室形象的事不做，不利于调度室形象的话不说，积极维护调度室的良好形象。

>四、正确面对过错，以后努力改进

回想一年多来的工作，调度室是全矿的“咽喉”，是全矿有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。在这一点上矿调度室没有意识到自己的岗位责任重大，放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求。在今后调度室认真总结20xx年的经验教训，克服不足，努力把工作做得更好。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

>五、20xx年的主要工作：

20xx年矿调度室结合我矿各项生产计划认真组织和指挥生产调度，在时间紧，任务重，人员少的情况下顺利完成各项任务目标，主要做了以下几方面的工作：

- 1、及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替和采掘出勤率等进行专题调度，对生产完成情况编制日报表。

2、按要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理交流，按时填写图表和牌版，调度资料定期归档保管。

3、了解和掌握生产准备工作情况，帮助和督促有关部门及时做好生产准备工作，保证采掘衔接计划的实现。

4、及时组织相关单位、人员对生产中出现的事故进行分析处理。有效的促进了生产环节的理顺。

5、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

6、进一步加强调度室标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

7、加强业务学习，全面提高全矿调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

8、继续加强调度室软件和硬件化建设，组织实现标准化调度室。时间总是年复一年的轮回，岁月却把所有的优与劣、利与弊记载下来。总之，在今后的工作中，调度室所有人员将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负矿领导对调度室的期望。更加努力的做好本职工作，更好的完成各项任务。并在工作中创造和谐的工作气氛，加强调度室的凝聚力。力争在20xx年的工作中超越已经拥有的一切，取得更大进步。

## 航天型号调度工作总结9

20xx年以来，在公司的正确领导下，在各科室及各队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

### >一、20xx年安全工作总结

（一）建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

（二）认真做好调度会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好调度会议。无论是大调度会还是调度例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告。在会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

（三）定期组织应急预案演练。

根据集体公司文件要求，及时修改了各种应急演练时间，并在规定的时间内组织了事故应急演练，通过3次事故演练，大大的增强了广大职工的自救互救能力，锻炼了各部室、队组之间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性，对存在的问题，制定针对性的措施进行整改。

（四）建立健全管理机制，完善调度室质量标准化建设。



根据集团公司关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共20余项，有完整的原始记录和档案管理交流。并逐步提高了调度装备水平，尤其是工业视频系统已建立完善。

## >二、20xx年安全工作计划

- 1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各部门的贯彻落实情况。
- 2、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有序地进行。
- 3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。
- 4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，每月定期考核调度方面的知识，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。
- 5、继续加强调度室软件和硬件建设，努力实现一个高标准、高素质、高能力的三高调度室。

## >三、工作安排

紧紧围绕公司的整体建设规划，争取把调度室建设成为组织健全、制度完善、运行规范、程序合理的安全生产标准化信息化调度指挥平台。

- 1、首先从人员配置着手，把短缺的人员配备齐全。因为新的人员进入以后，还须经过培训、学习，逐步掌握调度室的运行程序，这些都须大量的时间，所以在人员配置上，必须提前着手，要在矿井投产时调度室的组织机构已基本健全，并能很好地完成现代化矿井的各项调度工作。
- 2、在现有调度室各种管理制度的基础上，对照岗位人员配置的情况，有针对性地编制相应的管理制度，以达到调度室工作的制度化后和程序化。
- 3、随着新建调度室的完工，现代标准化调度室的装备、信息化网络支撑体系要紧随其后，安装到位。以能满足现代标准化矿井的需要。

1、调度室年度工作重点：调度室年度工作重点通常是：第一季度要为全年生产创造良好开端。第二季度要保证上半年任务完成和实现时间、任务双过半。第三季度要战胜高温和保证安全渡过雨季。第四季度组织全面完成全年生产任务，并为下年度做好生产准备。第一季度正处于年初起步，尤其早1、2月份气候寒冷，还有元旦、春节、都会影响职工正常出勤，因此调度室一是要继续做好防寒防冻工作，保证地面生产系统不出故障正常生产，二是抓好节日前后的职工保勤工作保证采掘一线有足够的劳动力，三是随时注意基层干部的思想动态，防止年初松动，总之要努力做到一季度完成全年计划的24%—25%，1、2月份任务完成首季生产计划30%以上。第二季度是煤矿生产的大好季节，但由于春耕和夏收等影响仍须认真抓好职工保勤工作，组织好每月的生产，确保上半年实现时间、任务“双过半”，并及早为第三季度地面防汛，防排水、防雷电、防暑降温等工作做好准备。第三季度气候炎热，影响职工休息，尤其是7、8月份正处于雨季，对井上井下生产不利。因此一是要抓好雨季“三防工作”做到矿井不淹井，露天煤堆不滑坡，二是做好防暑降温工作，为职工生活创造一个良好环境，三是做好流行性多发病的预防以免影响职工出勤，影响正常生产。第四季度气候宜人，经过前三个季度的努力，生产条件好于往季，因此第四季度一是抓好冬季生产确保年度计划的全面完成，二是在完成全年计划的前提下，做好开拓掘进工作准备，并巷维护及各机电设备的检修，三是做好第四季度的决战工作，实现生产安全双丰收，为下一年生产创造有利条件。

2、调度室旬、月的工作方法与重点：每月的调度工作，首先要抓好上旬的生产，做到上旬不欠产，中旬超额完成计划，下旬在确保完成月计划的基础上，为下月生产做好准备。

3、调度每天的工作重点：每天早8时调度室主任召集召开生产会议，听取生产辅助单位汇报当日生产任务完成情况，次日的安排和存在的问题并进行统一平衡安排下一天的生产任务。生产会议是调度工作的继续，每天生产会议室下达的指标和措施，由值班调度组织兑现，为了达到这一目的值班调度负责主持召开由采煤、掘进、通风、机电、运输、等值班队长参加的小班生产会议，下达当班生产任务和措施，并实行班中三调度，三平衡随时解决生产中出

现的问题组织完成当班计划。

总之我们全体调度人员在总指挥王子君的正确指挥下，精诚团结、共同打拼、有决心、有信心将20xx年全年的生产、掘进、质量、安全任务（伤亡事故为零，重大非伤亡事故为零）圆满完成。

## 航天型号调度工作总结10

20xx年已接近尾声，在这一年里，生产调度室在公司、矿两级领导下，在全矿各单位的密切配合下，认真履行部门工作职责，较好地组织完成了井下满负荷生产，使生产经营保持了稳定发展的势头，各项生产经营指标均达到了预期目标。现将生产调度室一年来的工作总结及20xx年的重点工作安排汇报如下。

### >一、20xx年工作总结

#### （一）生产经营

按照扩能东采区、稳定中采区、完善西二采区、提速西一采区的生产组织思路，通过建立完善生产信息快速反馈机制、改革生产组织方式、开展劳动竞赛、强化西二采区生产组织等措施，1-10月份，井下出矿量完成2041771吨，完成年奋斗指标的，入选矿量2101092吨，完成年计划的，充填量完成647441立方米，完成年计划的。1-10月份，入选品位累计完成，完成年计划的；入选镍量累计完成吨，完成年计划的。预计全年可全面完成或超额完成各项生产经营指标。

生产调度室为确保各项指标的顺利完成，在生产组织、入选销售、品位控制等方面开展了一下工作：

#### 1、多措并举、强化生产组织、细化管理、均衡有序组织矿内生产

1为了保证生产按计划进行，生产调度室充分发挥生产调度职能，对生产过程进行全方位控制，多措并举：一是力争所有生产线都能开足马力生产。二是有针对性地解决制约生产的关键问题。三是加强对提运系统的监督管理力度，力争多出矿，出好矿。四是抓好混合井试生产、西二采区产量提升工作。五是安排调度员现场巡查，积极协调处理主系统中存在的问题，为全矿稳定有序的生产创造良好条件，从而确保了全矿平稳、均衡生产。

#### 2、狠抓薄弱环节、突出重点，实现一线指挥生产

20xx年西二采区出矿量要确保达到100万吨，为此，年初生产调度室及时安排值班调度进行西二采区生产现场写实工作，协助西二工区解决生产中出现的各类问题，在系统不畅时，组织汽车拉矿，及时安排铲运工区进行运输道路维护，加强1430、1554放矿工作的管理，准确掌握生产节奏，有效地推进西二采区产量稳步提高，全力以赴确保西二采区全年出矿100万吨。

#### 3、认真组织入选销售工作

为了确保公司下达入选矿量万吨的完成，调度室积极组织了入选销售工作。每班向公司生产部和选矿厂了解当班供矿需求和主系统仓位情况，及时安排辅助工区对新1#、新2#矿石的分装工作，做好火车装载量记录，大力加强西二采矿石的入选，同时安排了三矿堆场矿石的入选，并组织陈矿回收入选，最大限度地满足了公司生产的需要，为全矿的生产经营创造了良好条件。

#### 4、积极参与设备年检、月检工作并加强日常监管

2注重设备维修与生产之间的重要关系，加强与设备管理有关部门的联系、沟通，在平时的月检和日常检修中，随时掌握设备检修计划的编排情况和内容，合理安排，使生产作业计划和设备运行状况保持了均衡和统一，今年8月29日至9月7日矿里进行了为期10天的年度检修，调度室积极参与、全力配合，全力以赴保证年检工作的顺利进行，为各项生产任务的顺利完成提供了有效保障。

#### 5、全力推进技改工程协调工作

按照集团公司的要求，“十二五”期间，我矿要达到500万吨的出矿能力，基建工程建设进度缓慢。为此，生产调度室针对配合中存在的问题，以矿里推行“属地化管理、捆绑式考核”制度为契机，加强协调配合力度，统筹协调好

生产与基建、生产与返修的关系，确保了基建工程顺利按时间进度完成工程量。

#### 6、加强专业化检查、强化质量意识、提高质量管理

生产调度室以年度生产经营任务和绩效指标为中心，狠抓过程管理和现场管理。针对选矿厂处理龙首矿入选矿石中出现铁器、杂物和大块现象，加强专业化检查力度，督促各相关单位从源头上杜绝铁器、杂物和大块，为选矿提供高质量的矿石，确保选矿正常运行，满足公司生产需求。

#### 7、加强充填物料的购进与储备

采空区及时进行充填，是矿山安全的重要保证，也是加快生产的有利条件。三个矿山目前均采用的是细砂管道充填。生产调度室积极3与外部协调，及时将每周充填所需砂石量上报公司生产部，以便公司生产部统一分配砂石，并且随时掌握外部充填信息，以免与其它单位充填高峰期相撞以缓解砂石紧张局面，最大限度地保障充填计划的顺利实施，较好地满足了充填的需要。

### (二) 安全工作

20xx年，生产调度室按照矿里以集团公司“打造全国企业安全文化示范基地”为契机，继续深化以“行为规范化，现场标准化”为核心内容的“双化”安全管控模式。在日常工作中，始终坚持管生产必须管安全的原则，调度员首先做到不违章指挥、不违反安全规章制度，同时要认真监督落实各类作业的安全措施，严格审查确认停送电手续等安全事项，确保无事故发生。

#### 1、及时学习、修订、演练应急预案、

今年以来，生产调度室组织科室人员认真学习《龙首矿破坏性地震应急预案》和《龙首矿区防洪矿井防水应急救援预案》，对两个预案中以前不足之处做了新的补充修订，对应急救援物资做了详细的计划，对应急预案组织了演练，从而提高了调度员的安全意识、救援意识和组织救援的能力。

#### 2、加强防洪、防汛工作

为了确保矿区安全度汛，按照矿里对防洪防汛工作的部署，组织防洪防汛检查小组，对我矿范围内所有工程设施的防洪情况和防洪防汛设施进行了多次全面检查，对防洪防汛设施中存在的隐患及问题，4会同矿、公司相关部门，制定了整改措施，要求相关单位要认真组织整改和落实，以此确保我矿的安全渡汛。7月27日，一场突如其来的暴雨引发的山洪严重威胁我矿的安全生产，生产调度室在第一时间紧急出动，采取有力措施，妥善处理，使得洪水未对我矿生产造成影响，防洪防汛设施经受住了严峻考验，先前做的各项工作起到了重要作用。

#### 3、加强现场安全确认，做好矿区安全运输

20xx年是龙首矿生产、基建最为繁忙的时期，各种归属车辆交叉运行，安全运输的环境十分复杂。我们一是加强运输现场属地化安全管理，及时与车辆单位沟通联系，各司其职地做好作业现场、车辆的安全管理工作。二是对所有来龙首矿作业的车辆进行基本安全检查，派车单位必须对派出车辆进行车况安全进行确认。三是所有进入龙首矿区的车辆必须安全文明行驶，我们随同安全环保室、机动能源室加强联系，开展了安全文明行车专项大检查，确保了矿区安全运输。

### (三) 进一步加强管理室作风建设、树立良好形象

今年以来，调度室为进一步加强和改进科室作风，树立科室良好形象，紧密结合龙首矿各项工作的实际，准确把握公司发展的阶段性要求，积极展开大讨论活动，使全体调度员的思想观念得到了更新，工作作风得到了转变，调度工作取得突破性进展。

同时，加强了制度建设，对已有规章制度进行修改完善，不断充实新内容，确保了人人有责可守、事事有章可循，并严格执行了调度

5室内部考核的规定。一年来，通过加强科室工作作风建设，使调度室员工具有了良好的精神风貌，树立了良好形象。

## >二、20xx年工作中存在的不足

一年来，调度室认真履行了自己的职责，在生产组织、管理创新、科室作风建设等方面取得了一定成效。但是随着公司及龙首矿的不断发展，每个人的自身素质和管理水平还有待提高，调度室在工作中仍然暴露出一些不足之处，还需要我们在今后的工作中不断完善和改进。

- 1、品位低、波动大，具体表现在前高后低，控制手段不足，没有实现供矿品位均衡，给后期生产经营工作带来很大的压力。
- 2、专业化检查的力度还要加强，要努力从源头上杜绝铁器、杂物和大块。
- 3、科室内部管理还要不断创新和完善，组织、协调、控制和工作落实执行能力需要进一步提升，工作作风还不够严谨，工作节奏、效率还有待于进一步提高，调度员的应急处突能力、检斤员的工作责任心还需要进一步提高。

## >三、20xx年的工作重点和具体措施

回首过去，以成历史，展望未来，任重道远。新的一年意味着我们已站在新的历史起点上，牢固树立全矿一盘棋的思想，确保20xx年供入选矿量264万吨的工作目标，紧扣生产经营这一主题，认真分解计划，及时制定落实措施，精心组织，努力完成矿里交给的各项任务。

6在20xx年的工作中我们将做好以下几点：

- (一) 强化生产调度工作，突出“双中心”的功能。1. 监督落实各级人员生产职责：从生产组织、生产配合、施工协调、运输提升、动力辅助保障等方面入手，强化生产管理职能，严格执行生产职责追究制度，
  2. 采区方面：督促采区小系统建设完善工作，落实班指令，抓采区均衡稳定供矿，并从源头上杜绝铁器、杂物及大块混入矿石中。
  3. 提升运输方面：协调处理好检修与生产的关系，督促落实设备点检、月检工作，保证主系统、关键性设备长周期高效运行。监管采区均衡供矿、运输、提升系统的衔接与配合环节，加大考核和责任追究力度，确保生产计划的落实完成。
  4. 辅助保障方面：盯紧风、水、电保障环节，最大限度缩减影响时间，给正常生产提供保障。
  5. 协调外围保障方面：加强与公司生产部、动力厂、汽运公司联系，确保动力供应和生产服务用车的保障性，协调好斜坡道的下料、拉毛、拉矿用车的及时到位和指令完成。
  6. 矿石入选协调组织方面：加强与公司生产部、铁运公司、选矿厂、检测中心的沟通协调，确保入选销售矿量按计划完成。
  8. 全力支持西二采区，争取西二采区生产系统早日达产达标，生产组织上必须保证西二采区出矿计划超额完成；
  9. 矿石堆场管理方面：加强东部、西部、西二采区矿石堆场的管理工作，合理安排入选比例，为均衡供矿建立必要的储备，同时组织
- 7好西部斜坡道副产矿石的运输工作和西二采区措施井、58#矿体堆存矿石的转运。
10. 入选品位管理方面：通过生产技术室、生产调度室、地质测量室在计划安排和生产组织及品位管理上的联动，加强东、西部入选矿量的装车配比工作，确保供入选品位长周期的稳定运行，实现全年入选品位指标的完成。
  11. 加强计划性检修：配合设备管理部门建立合理的例检制度，监督设备工区的设备点检工作，充分利用例检时间合理安排检修项目，减少例检外检修时间，最大限度减少生产系统的“卡壳”现象，通过有效检修促进系统长周期健康运行，为均衡满负荷生产创造条件。对月检工作的安排上要注意协调好相关单位和岗位，避免交叉作业形成不安全因素，理顺项目间作业关系，使月检工作按计划、有步骤进行，杜绝月检中计划外检修项目和搭车检修事件发生。

12.加大对矿石中铁器及大块杂物的考核力度，从源头管理、过程控制做起，严格按制度进行考核，同时安排人员对矿石堆场矿石中混入的铁器杂物做最后的分拣把关，确保给下一道工序提供质量合格的矿石。

13. 加强技改工程的下料、拉毛车皮供应，全过程监控，随时督促相关单位和岗位予以解决，完善生产与基建沟通机制，凡在生产作业现场进行基建、返修作业必须提交开工报告，贫矿开发办、生产技术室、生产调度室、矿山分公司必须在建立有效的协调沟通机制，确保协调工作及时到位，促进生产与基建返修工作顺利进行。

814.修订完善预案，充分利用有限的月检或年检时间，策划好20xx年应急预案的演练工作，验证和提高生产管理人员应急处置能力，为安全生产提供有力条件。

(二) 继续加强生产运输管理，提高车辆使用效率。为了提高车辆的使用率，有效地控制车辆使用成本，调度室在20xx年的工作中将主要从以下几方面抓好车辆管理：

1、继续加强车辆管理，提高车辆的使用率，严格控制成本费用，进一步完善考核制度，争取将成本控制在指标之内。

2、加强日常生产用车管理，严格审批程序，继续加强生产用车的计划平衡管理，采取多家合用、按时按效率计算台班等方法，做到生产用车的计划性和经济性。

3、进一步加大考核力度，对各单位的车辆成本消耗继续深入细化，合理调配。

4、提高服务意识，推广应用新管理方法服务于各单位的生产用车。

5、制定汽运分公司派往车辆的准入、矿区内车辆运行管理办法等制度，提高预防性管理水平。

6.生产运输管理方面要继续完善各级管理体系和管理办法，充分利用现有运输资源，最大限度的发挥生产经营、矿山建设的辅助功能。

(三) 制定科学的员工岗位绩效评价管理方法，提高生产调度室的工作质量。

20xx年生产调度室要结合矿绩效考核制度完善内部绩效考核办

9法，主要针对员工履职能力、工作执行力、自我发展能力、行为规范、职业道德等方面，建立岗位绩效评价体系，公平、科学进行绩效工资的二分配，适应龙首矿高速发展的需要，提升生产调度室工作人员的综合素质，提高生产调度室团队的战斗力。

(四) 继续注重细节管理，进一步提高调度工作效率和服务水平生产管理本身就是细节的管理，需要注意每一数据的变化情况，在生产计划、组织、指挥、协调、控制诸方面做到细致、细心、关注细节。在今后的工作中我们将严格要求自己，大胆创新，不断坚持细节化管理，使调度队伍的思想、专业管理素质有一个新的发展，工作效率、工作质量和服务水平有一个质的飞跃。

生产调度工作涉及到生产作业管理、生产信息管理等，我们必须重视调度员队伍的建设，采取有力措施努力提高调度员素质，发挥生产调度的职能，突出管理水平，服务基层，为矿领导决策献计献策。

以上为调度室20xx年度工作总结及20xx年工作的初步安排，如有不当之处，请领导批评指正！

## 航天型号调度工作总结11

光阴飞逝，转眼蛇年又过去了。回首这一年，在公司领导的正确领导下，在部门领导关怀和帮助下，本人一年来严格遵守公司规章制度，思想上以党员的标准严格要求自己，工作上勤勤恳恳，任劳任怨，作风上艰苦朴素，求真务实，较好地完成了领导和各部门安排的各项调度与协调工作，努力完成20xx年安全生产的各项指标。20xx年已经接近尾声了，为了做好20xx年的各项工作，现对20xx年的工作总结如下：

>一、精心组织、合理安排、确保生产顺畅

每次班前例会前，我会和上班调度作有效沟通，及时完整的了解生产系统运行状态，电气设备运转情况，各工段存在的问题，在班前会中做出合理安排和调整，为企业正常生产保驾护航。作为一名调度，首先要做到内行管理。管理工作、重在管人、管人重在关心、管思想，对人做事，实事求是。对于常见的易发生问题，从而拿出强而有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。同时，对待同事热心帮助，对待问题认真分析，对待困难迎难而上，对待成绩不骄不躁，对待失误总结反思，努力做到说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据。在生产中不可能不碰到问题，但是原则性的问题我一定会坚持，一是一，二是二，绝不含糊，端正自己的工作态度，行为检点作风正派，公正公平，一碗水端平，才能服众。

### >二、确保安全生产、做好领导的左右手

调度所负责的是一个全厂的生产协调指挥，生产中我心怀大局，严格按照规章制度指挥生产，时刻不忘把提高整个团队的凝聚力和同心力作为己仁。与各岗位员工交流思想，多沟通，了解最新生产情况。遇到突发事件，能在最短的时间内了解，并着手解决，将企业损失降到最低，及时向上级领导反映实际情况，为企业领导排忧解难，保障企业安全、优质、高效生产。调度作为生产部领导的眼睛和左右手，在日常生产中，传达领导的指令，向领导反应一线实际情况，辅助领导解决一些实际问题。

### >三、定期组织召开轮班例会。

每个月召开至少两次的轮班例会，研究讨论生产环节各工段岗位遇到的实际问题，集思广益，及时沟通解决，尽全力提高工作效率和工作质量。

20xx年是不平静的一年：20xx年5月22日下午，青海省西宁市一化工厂内的甲醇存储罐发生爆炸，造成2人死亡。20xx年6月3日6时15分许，吉林宝源丰禽业有限公司主厂房发生特别重大火灾爆炸事故，共造成151人死亡、76人受伤。20xx年15月22日，青岛输油管道发生爆炸，此次事故共造成62人遇难。一次次的爆炸事件，给我们敲响了警钟。在班前例会上，我们加强学习公司下发的安全生产管理制度，发生紧急事故时处理措施，保证生产安全进行。

20xx年是崭新的一年，但调度肩上的担子将会更重，面对新的任务、新的压力，我将会重新调整工作思路，以崭新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，并针对不足之处鞭策改进，我相信在20xx年的调度岗位上，我将会发挥更大的作用，取得更大的进步，让我们期待20xx年的辉煌佳绩！

## 航天型号调度工作总结12

回望2月份调度工作，在煤业公司领导的直接领导下及各科室的支持和积极配合下，调度工作围绕三聚盛煤业的战略目标：“建一流企业、创一流管理、做一流服务、争一流效益”。以“提高机制力”为工作准则，按照各级管理部门和三聚盛煤业年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全工作协调，调度等方面充分发挥了指挥中心“上传下达，下情上传”的作用，结合我煤业的各项生产计划和工作安排，认真组织和指挥生产调度，较好地完成了各项任务目标，主要做了以下几方面的工作。

一、根据自身实际建立健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实生产责任制。

1、我们认识到必须要有较高的政治理论素质和解决问题的能力，定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任制。

2、工作任务方面做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识。

3、认真组织业务学，提高理论水平，与此同时经常深入实际，采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

4、在调度工作中根据工作实际无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

5、将总体工作和目标内具体化；日常工作中调度对象建立了良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确；临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

6、认真对待调度对象的咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务，良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

## 航天型号调度工作总结13

转眼间XX年即将过去，就要告别29岁的光阴，去迎接30岁的时光。我沉思着，回顾这一年来的工作与成长，我积累了什么工作经验？懂得了什么人生感悟？又该怎样迎接XX年新的人生与工作任务的挑战？XX年工作总结如下：

随着调度岗位工作经验的积累，在公司、部门领导的正确指引和同事们的团结协助、相互学习下。XX年的工作重点转向了学习认识和实践总结相结合，领会作为公司职能部门的一名“调度员”在日常工作中如何行使和运用“计划、组织、指挥、协调和控制”这五大管理职能，以及在部门内部职能分工中调度岗位在与同事间协作时又该发挥怎样的作用。

1、每天接班第一件事，首先了解当天各机组生产进度以及需要关注的重点、整理汇总各机组上个班的班报填好调度日报，掌握目前各机组运行情况。然后到各机组巡视了解需要关注的重点和各机组实际运行现状。及时协调处理生产过程中影响批次计划执行和机组运行的异常情况，对影响生产时间较长或重大异常情况及时向部门领导和相关部门负责人汇报，争取用最短的时间使机组恢复运行，确保整个生产计划进度的顺利执行，对当班期间发生的异常情况做好记录和交接。生产调度工作总结

利用业余时间奔着“学以致用”的目标，加强相关理论知识的学习，再运用到日常工作去实践验证，使得在履行自己的岗位职责时也显得非常顺利。当班期间对各机组订单计划跟进、信息传递、人员物流协调、异常情况处理等任务得到了圆满完成，事后即时将异常信息向部门内有关同事反馈，使重点信息和异常信息部门内部共享，为部门的整体工作开展提供了有力支撑。结合日常工作中处理各项事务时遇到的困难和经常发生冲突的问题点，用服务的态度积极向当事人了解情况听取其对发生冲突的问题的意见和想法，事后查看学习公司相关流程管理文件，并向领导和同事们请教学习总结经验。日积月累中总结出了关于部门内部计划、调度、统计三大职能工作间相互协作的方法，以及如何跟进批次计划书执行过程中异常信息的共享途径，及时向部门领导提供所需的决策信息，并在工作中与同事分享自己的心得。目前关于跟进批次计划书执行过程中异常信息共享的方法已被同事们采纳，并在日常工作中得到了运用，完善了调度岗位依批次计划书为主线开展“协调、指挥、控制”职能的作用。

2、在汇总各机组运行绩效数据的过程中积累了关于设备运行管理的知识和统计分析的方法，为计划员做公司经营计划编制和分析时提供了真实的数据支撑。同时也感到我对统计分析的方式方法掌握的太少，还不能很明显直观的反映各机组运行异常的关键点和处理措施，这是我今后要努力学习的一个方面。力争为部门领导的决策提供及时准确有价值的信息，为部门日后整体工作的提升贡献自己的力量。

3、协助工程技术部管理备品备件仓库，保证各机组节假日和中、夜班出现设备故障抢修时所需备件的领用。刚开始时因对各种备件存放位路不清楚，每次寻找备件时同电钳工一起就像无头苍蝇一样在库房里乱蹿，用时很长。为了缩短在库房寻找各种设备所需备件的时间，加快抢修速度，我每次都用心记着寻找的备件和同类备件的位路。到如今只要电钳工说出所需备件的名称或形状，我就能够很快的找到存放的位路，几乎成了全职仓库管理员。

4、调度这个岗位一直以来都肩负着协助安全员抓好车间安全管理工作的责任，虽然公司对安全工作抓的很紧提的很高，但日常工作中对一些违反安全操作规程的行为制止时，总感到受一种“习惯性管理思维”抵触，甚至为这事和班组人员发生过冲突，经常得的回复是“别人都不管，就你总是管，我认为这样做应该没有事。”事后将事情经过向所属部门管理人员反馈时，得到的回复是“今后遇到就开罚单”，但同类事件日后的工作还会时常发生。我认为如果真见一次开一次罚单，只能是管的了一时管不了长久，而且在员工内心里会积起更多的怨恨和不满情绪，今后安全管理方面的工作将更难开展，随之而来的事故率只会上升不会下降。

## 航天型号调度工作总结14

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位矿领导和高主任的正确领导下，在各部、科室支持和协助下，生产指挥中心，一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效，为指导思想，进一步提高执行力、协调能力，根据公司每月下达的生产任务目标，充分发挥指挥中心的责能作用“上传下达，下达上汇”。在全体调度员工的配合努力下，在其他科、部室的领导帮助支持下，不连沟煤矿提前完成公司下达的生产任务目标，安全生产零伤亡、零事故。让我们喜送20xx，引领新的一年，新的挑战。

展望20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在生产中“安全第一、预防为主、综合治理”原则。在新的一年里，让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，切实做好日常工作，为上传下达，做到一目了然，有条有理，让自己不

断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋斗，为更好的发展而工作。在新的一年里我要做到以下几个方面。

- 1、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。
- 2、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及日常汇报记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，及时做到反馈，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。
- 3、交接班要交接清楚，交清上级领导指示、命令执行情况。交清当日生产任务完成情况并说明欠产原因。交清各单位联系事项。交清各类事故的影响范围和处理进展。交清生产中存在的问题及解决办法。
- 4、相互团结，互帮互爱，为调度室工作环境塑造一个良好的工作平台，为不连沟煤矿生产任务做好扎实的基础，确保生产任务顺利圆满完成。
- 5、经常深入一线，掌握井下所有采掘工作面和矿务工程第一信息和资料，把领导交代的各项工作任务，做到有条有理，清楚明了并及时向领导反馈。

20xx年的工作还是会更加的困难，越来越大的生产任务压力有时候会给我们带来极大的压力，但是我们将化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在\*\*\*\*年我们会做的更好！

## 航天型号调度工作总结15

忙忙碌碌间，走过了充满感动和坚强的20xx年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，使我有有了很大的提高。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，得到各方面的锻炼，让我受益匪浅。在此向各位领导和同事表达诚挚的谢意，感谢大家给予我的宽容、鼓励和帮助。现将入职以来思想、学习和工作情况总结如下：

### 一、思想意识的转变

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，与其他同事之间存在着很大的差距。而我也知道自己的最大缺点就是急躁，很多事情太急于完成而出现错误。再加上同事处理工作的得心应手，而我却心有余力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得以平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

### 二、学习方面

作为一名调度要非常的熟悉制作流程，显然，刚入职的我在这方面还是很薄弱的。所以在工作之余积极的向同事请教学习，使我掌握了各种构件的制作流程，明确了生产调度应该具备的能力；在车间遇到不明白的问题，虚心向工人师傅请教，了解各种设备的用途和工艺执行情况。我想：只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管。

### 三、工作方面

按时参加生产例会。协助领导进行生产管理工作，在领导和同事的精心指导下我学到更多的知识，积累丰富的工作经验。配合同事完成杭州博览项目的构件制作。其中包括：跟踪材料进场时间、排版下料时间、生产计划编排、协调生产、成品发货以及与现场项目部沟通等工作。

### 四、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的



生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

20xx年的工作已经结束。俗话说：“细节决定成败”，在以后的工作中，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验。不管工作是枯燥的还是多姿多姿的，我都要不断积累经验，与各位同仁一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为调度工作做出最大的贡献。

20xx年1月6日

## 航天型号调度工作总结16

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的XX年感触很多，这一年来对于生产调度来说：即是苦难的一年，也是丰收的一年。作为生产科大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在XX年的工作总结如下：

### >一、管理工作

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。每天在值班长会议上安排工作，首先把工作的标准给大家讲清楚，然后在班中巡回检查中落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

### >二、学习方面生产调度工作总结

按时参加生产科每周例会，认真学习公司下达的各类文件和会议精神。作为一名调度要熟悉所以工艺流程，我以前对调度的工作了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，工作之余时虚心的向主调度请教学习，使我掌握了各岗位工艺流程，明确了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产第一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，

只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

### >三、工艺考核方面

在每天班前调度会上强调工艺指标的重要性，要求值班长加强管理和监督，严格考核，加强巡回检查的次数，发现有不执行工艺指标的现象及时指出并向员工讲出危害性，从而在源头上杜绝违反工艺指标的现象。

### >四、安全生产和劳动纪律管理

在生产过程中积极配合主调搞好生产，加强巡回检查的次数，发现问题及时处理并向有关领导汇报，会前强调劳动纪律的重要性，发现违章情况当场指出并要求违章人员正。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，考核有理有据，奖罚公平公正。不因循守旧，不墨守成规

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接XX年！

## 航天型号调度工作总结17

20xx年以来,调度室在公司领导的支持下,紧紧围绕矿井基本建设计划,认真贯彻一系列安全生产方针,深入开展调度业务建设,抓好重点调度,平行两条线跟进--井下矿建生产及地面基础设施建设,贯穿一条安全主线。狠抓过程调度,积极协调生产,充分发挥了指挥中心的作用,保证了公司各项任务的完成。矿井自开工以来连续实现安全生产1122天(至6月26日);上半年完成矿建进尺米;土建完成办公楼土建部分施工、职工活动中心已投入使用,1#、4#、6#挡土墙正在施工,生产辅助区综合管网完成90%、办公楼前广场场地平整、传达室已完成主体及东围墙正在施工、缓坡斜井明槽开挖完成50%;安装完成主斜井井筒照明等工作。

>一、上半年的工作情况:

### 1、完善各类制度,强化调度管理

调度室为加强矿井安全生产系统的管理,充分发挥调度室的职能作用,根据工作实际,修改下发了《20xx年生产调度管理规定》,界定了调度室的职责范围,规范了会议制度、汇报制度、值班制度、责任落实追究制度,规定了进尺验收、生产事故考核标准以及各生产、辅助单位责任范围分工,并根据需要对单位跟班汇报、值班管理、安全生产会议、公司值班等做到了规范化;为矿井建设提供了必要的管理依据。

在调度室内部,我们坚持从抓基础工作入手,努力强化内部管理,搞好业务建设,建制度、严管理,促进了调度业务工作的开展。

1) .强化了内部管理,使调度工作不断发展。我们一是修改完善了《调度室内部管理制度》,实行了计分制,引入绩效考核管理内容,提高了调度人员主动参与工作的积极性;二是新调度人员的加入给调度工作注入了一支强大的新鲜血液。在建立完善了各类记录、报表、台帐,并分类建档后,进行了资料细化管理,充分利用每一名人员的技术特长,由个人负责部分资料整理归档,并规定定期相互交换部分资料整理,即提高了个

人工作责任心,又学习到不同的知识,完善自我。三是积极改进了调度人员的工作作风和工作态度,强化了为基层服务,为安全生产服务的观念,从现场文明生产到生产组织层层把关,帮助区队出主意、想办法,为区队排忧解难,对影响生产的环节及时做到平衡协调,受到生产区队的一致好评。

2) .加强了调度汇报制度和事故汇报制度。班日汇报做到了正常化、程序化,记录完善,数字准确、内容具体、汇报及时。在事故汇报及处理过程中,调度人员能够严格按照规定执行,做到了记录全面、详细,各种事故均有落实,有考核。

3) .加强了调度形象工程治理。工作场所要穿戴整齐,坐姿端正,使用文明用语,礼貌待人,热情周到,工作时要保持头脑清晰,思路敏捷,办事干练,处事果断。强化了“精心调度,大胆管理,求真务实,勇于创新”十六字调度工作方针,促进了调度工作的开展和调度人员作风的转变。4) .强化调度培训,打造学习型科室。今年以来,公司为调度室补充新鲜血液,增派4名同志到调度室试用工作。由于个人学历、经验差别大,以前很少接触调度工作,根据现状制定了不同的务培训学习方案,因材施教。以加强全面能力,不断提高调度整体工作和管理水平。5月份参加了由集团公司调度室组织的“20xx年集团公司调度人员培训班”,对新调入的几名调度员进行了系统培训,大大提高了思想认识和调度业务技能。回矿后投入工作,不但自己提高,还带动身边的同志共同向上。同时,我们创新学习方法,根据个人在工作中的发现,选取自己的课题,进行分析、调研,定期组织集中学习会,由个人讲述自己的见解、意见,大家从中学习、提问,共同提高。即活跃了思维,又锻炼了口才表达能力,一举多得。

### 2、围绕安全生产,抓好重点环节调度

首先是抓好安全调度。安全是完成各项生产任务的保证,为了实现安全生产,调度人员从思想上牢固树立了“安全第一、生产第二”、“抓生产必先抓安全”的安全管理意识,不断加强安全业务知识学习,提高业务技能,真正体现了安全调度、科学调度。

其次是加强现场管理。调度人员下井扎实认真,大胆管理,掌握现场生产动态,对于发现的问题及时做出合理安排处理。并组织参与了缓坡斜井(基岩段)综掘机上运安装、运输系统改造、+660副水仓综掘机升井等工作,召开现场平衡会,协调各单位关系,确定完成时间,并按规定进行了考核。

三是深入基层办公,调度人员坚持每天进入土建现场,掌握土建项目建设进度,协调督促土建工程项目开展。就土建重点工作组织了现场会,并对制约土建项目施工的问题进行了平衡协调安排。

四是抓好事故处理。调度室作为矿井生产建设的指挥中心，减少各类生产事故是调度室的主要职责，为此对于各类事故的处理，我们及时组织相关专业、单位全力处理，最大限度的减少事故影响，并严格执行了“一事故一分析”的事故分析制度，严制度、严考核。

## >二、下半年工作打算

- 1、根据矿井加速建设现状，继续将矿、土、安重点工程列入重点调度工作内容，抓好过程调度，协助公司领导抓好各个环节、专业之间的综合平衡及生产组织工作，积极深入现场，认真落实好各级领导的工作安排及指示，作好“上情下达，下情上报”工作。
- 2、做好顶板管理、“一通三防”、防治水、地面防火、供电安全等安全工作。从供风、供水、供电、供车、供料及备品备件等方面加强调度，对影响工程施工和职工生活的因素及环节准确调度，及时为领导提供可靠的各类信息，确保按时、保质保量的完成各项工作任务。
- 3、抓好调度队伍素质建设工作，加强业务培训学习，不断提高调度整体工作和管理水平。继续推行新学习方法，不断完善总结，努力使新学习方法高效健全。同时，根据公司培训计划与调度室培训计划相结合，重点学习各类管理规定、三大规程、质量标准化验收标准、调度业务技能与实践操作、事故处理与应急预案。
- 4、保证好调度指挥职能作用的正确性和及时性。一是完善生产调度管理制度，做到凡事有据可依，有据可查，为正确的调度指挥提供保障；二是修编调度工作程序，制定工作标准，加大考核力度，以岗位作业标准化的要求来规范调度人员的工作行为；三是严格按照调度质量标准化标准执行操作，完善资料，推行标准；四是抓好应急事件的调度管理，做好事故应急预案的演练，提高处理问题和解决问题的能力。
- 5、尽快熟练应用新调度系统管理。10月份新办公楼投用，新调度室将投用新调度系统。在这之前要尽量协助监测中心、基建室，对新办公室的室内装修、设备安装多提建设性意见；对新系统提前进行学习研究，以便在投用后能尽快熟练应用，保证调度管理的畅通执行。

在下半年我们将根据公司的发展部署，进一步细化管理，明确责任，牢牢把握调度闭合管理原则，坚持“严制度、严标准、严考核”，不断挖掘潜力，推陈出新，奋发进取，完成全年工作目标，实现矿井全年安全生产建设。

## 航天型号调度工作总结18

虚心学习，努力工作做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发