

法院年度综合工作总结范文20篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/281067.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

法院年度综合工作总结范文1

今年7月，我通过人才招聘，在xxx公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名刚走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。

>一、行政工作方面

1、汇总石油价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。

我始终没有将这项工作单纯地列为一项涉及业务的工作而划分在行政事务部的工作之外，因为每个人都有为公司发展贡献智慧和能力的机会，因为行政工作归根到底是服务于公司发展的。也许我的想法毫无创意，也许我的方法欠妥，也许我的能力甚微，甚至在无人问津时，这只不过是一件无足轻重的小事，毕竟这项简单的工作不会像专业的网站和资讯xxx公司做得那样完善和权威，但当有一天业务需要其中的某个数据时，它却是及时而必需的----这就是积累的价值，也许每天只坚持做一点点，一定会有为此收获的时候。

2、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜

和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在xxx公司领导的大力支持和负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独立完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

3、为公司领导办理出国签证

领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下，我先后为领导们办理赴新加坡、英国、美国等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证.....每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序；相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

4、其他行政工作

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、租花、发快件、印制名片、续订网站、订阅报刊杂志、车辆文件的保管、简单的计算机维护，大到结算、订房、订机票、办理员工报销、与装修公司就办公家具协商价格、协助领导为希望工程捐款、采购办公用品及对其领用情况进行备案.....每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

>二、人事管理方面

1、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

2、制定并落实相关人事管理制度

我是洛阳一名普普通通的，没有惊天动地的壮举，没有感召世人的豪言，有的是一颗做好份内工作的平常心。到天安一年来，我把全部精力投入到在洛阳公司行政部的本职工作之中，不断的知识，积累经验，自我充实，自我提高，投身我司“建设中国财产第一品牌”的事业是我不懈的追求。

自从走上工作岗位的第一天起，我就认为，付出越多，得到的回报就越多，我始终把公司的经营理念作为指导自己工作的最高准则。缺乏专业知识，我就默默勤奋学习，没有相关经验，我就积极请教，不为别的，只为对得起自己的每一寸光阴，对得起公司付给我的每一分薪水。我觉得：我司“建设中国保险第一品牌”的口号并不是一句空话，而是属于我们全体员工的一项伟大的事业，我只是这项事业中一颗小小的螺丝钉，能当好这一颗小小的螺丝钉，是我对工作的唯一想法，我相信每个人都做好自己的本职工作，我们就能成就一项伟大的事业。

我是这样想的，也是这样做的。在我的工作日程表上没有上下班、节假日，就连生病也不例外。在参加工作的一年中，我从来不计较工作时间的长短，从来不吝惜节假日的加班，上班的时候认真工作，下班以后也把心放在工作上，无论是工作时间还是工作量，我都不甘人后，即使生病，我也竭力不耽误工作，今年全年，我一共请了病假四天，但若计算加班，则至少十倍于此，为了完成工作有时我甚至住在公司的值班室。不懈努力终有回报，我的工作得到了肯定，也得到了同事们的认可。如果说献身保险事业之志，报效天安公司之愿，使我甘当螺丝钉的话，那么可以说是我对本职工作始终如一热爱使这颗螺丝钉从未锈蚀。

要当合格的天安人不容易，要当一名合格的员工更难。公司开业结束后，我被分到行政人事部工作，我们部门只有吕和我两个人，而工作任务却是比较繁重的。起初的时候，我缺乏经验，只能在吕经理的指导下做一些简单的工作，后来在吕经理和其他领导同事的不断地指导帮助下，我慢慢熟悉了行政人事部的工作范围，学到了一些工作方法，逐步适应了分配给我的工作，主要包括：计算机和网络维护、文秘、档案管理、资产管理、保卫和一部分信息工作以及总经理室安排的遂行任务。这些工作繁杂琐碎，由于经验不足，.....，除了认真对待本职工作以外，我按照公司对员工“一专多能”的要求，积极学习机动车辆保险知识和核心业务系统操作，较熟练地掌握了如何在核心业务系统输入机动车辆投保单和打印保单等操作。根据领导安排，节假日时我和业管的同志轮流值班，保证了公司业务节假日不间断。面对我司根据市场情况不断调整的业务政策，我也没有产生畏难情绪，而是向业务管理部的同志们看齐，积极主动的掌握相关知识，在xx版新车险条款出台后的第三天，我跟随业管部领导到一家保险代理公司开展业务，应对方要求我示范手工计算了两台车辆的保费，做到了分毫不差，得到了对方的肯定。在今后的的工作中，我将继续向同事们学习掌握保险知识，随时准备接受公司的工作安排，迎接新的挑战。

在自己计算机和网络管理的专业方面，我注重不断更新知识结构，掌握行业动态，学习先进技术，为适应未来我司信息系统可能的升级调整做好充分的准备。目前我正在学习linux操作系统、综合布线等计算机和网络工程的知识，并在备考网络工程师中级职称。对公司新职场的综合布线工程，我全面考虑计算机网络和内部电话系统的需求，目前已经设计出实施方案。

这一年的工作，使我深刻地体会到，对待每一项工作，都需要认真的态度和饱满的热情才可以做好，基层单位的特点导致一名员工可能承担多种不同的工作，每样新工作都是一种挑战，适应挑战，做一个天安事业合格的螺丝钉，是我始终如一的工作目标。

法院年度综合工作总结范文2

一年来，在院党组和办公室党支部的正确领导下，在办公室全体同志的支持和帮忙下，我能够及时调整好自己的心态，重新摆正自己的位置，尽快适应自己的主角变化。在工作中，能够时刻从*员的党性要求出发，严格要求自己，并不断充实和完善自己，工作用心进取。同时，按照法院工作人员的标准严格要求自己，加强学习，努力提高自己的法律业务知识和各项综合素质，较好地完成了领导分配的各项工作任务，现将一年来的工作、生活、学习状况总结如下：

一、努力学习法律及各项业务知识，不断提高自身综合素质。

知识就是力量，知识就是财富，只有不断加强自身学习，才能不断适应时代的发展要求。在工作中我能够不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提高自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。透过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提高自己立足法院干好工作的本领。一是用心参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习先进人物的先进事迹，并将所学用于指导自己的工作实践。一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课不少、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存在的问题进行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查摆在在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，不断提高驾驭整体工作的潜力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，透过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。透过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同程度的提高，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和资料。

二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

脚踏实地，埋头苦干，是每一位机关工作人员，完成本职工作的前提和基础。在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和职责感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工作主动干好、上级机关安排的工作务必做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好：一是在主任的领导下用心做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每一天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解不断，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过成。同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了及时汇报(向上级机关和领导)、及时反馈(种类状况和信息)、及时通知(各种会议和活动)，为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负责的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

三、时刻严格要求自己，持续一名*员应有的严谨作风。

在法院工作的一年时间里，我能够正确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，正确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态。

一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。

二是在工作中能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，而是挤出时间想方设法的去帮忙解决。对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

三是严格自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

一年来，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了必须的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和简单感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不如别人游刃有余。同时，工作中大多是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，及时准备。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务只是限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差距。

在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提高为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提高自己综合素质，个性是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提高。必须要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提高，不断完善自己，提高自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。

法院年度综合工作总结范文3

20xx年，在院党组的正确领导下，在全体干警的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况总结如下：

一、坚持理论学习，不断提高自身政治素养

在政治理论的学习上，我积极参加了“人民法院为人民、公正司法树形象”学习教育活动，通过不断的学习教育，提高了自身的政治素养，使自己进一步树立了正确的世界观、人生观和价值观，牢固树立了全心全意为人民服务的信念和宗旨；增强了事业心和责任感；养成了谦虚谨慎、言行一致、健康向上的良好道德品行。

二、严谨细实、勤奋努力、认真履行职责

在工作中，我追求工作的质量和效率，注重改进工作思路和方法，讲求工作的原则，把“实事求是，务实创新、细实严谨”作为自己的座右铭。结合实际和办公室工作的特点，妥善处理好各种关系，做到了上情下达、下情上传、协调内外关系、综合各方信息，起到了参谋助手作用和桥梁纽带作用。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于法院形象的事不做，不利于法院形象的话不说，积极维护法院的良好形象。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

法院年度综合工作总结范文4

>一、xxxx年工作的基本情况

xxxx年我主要负责执行立案、债权凭证的发放和查封扣押财产的评估。上半年我共立执行案件件，其中恢复执行案件件，接受外地法院委托和中院省院指定案件件。发放债权凭证案件件，委托评估案件件，参加举行听证会记录次，参加审委会汇报案件记录次，向研究室报送信息材料篇，向中院报送调研信息材料篇(已发表)，同时我还积极地完成了执行局和科里临时交办的其他各项任务。

>二、执行工作存在的主要问题

1、对待执行工作的力度和措施不够，对于执行工作缺乏深层次的研究，没有联系当前执行工作的实际，从根本上找原因，从根本上分析和研究，只是为工作而工作，理论学习的时间少了，作应付表面工作的时候多了，以致于工作总是浮在表面。

2、对待工作的热情和耐心不够，综合科的工作繁杂而琐碎，尤其我们的工作是为两个执行业务庭服务，加强业务的监督和指导是我们的工作重点，这势必与两个执行业务庭快速结案的工作要求有冲突，有时在工作上缺乏与两个业务庭的沟通和交流，有时业务庭有的执行人员态度不冷静时，我缺乏耐心的说明。

>三、今后工作努力的方向

1、树立大局意识，处理好个人工作与全局工作的关系。

没有个人工作的发展，就没有全局工作的发展，但个人工作必须服从全局工作，围绕全局工作来开展。必须强化组织纪律观念，坚决果断地、不折不扣地贯彻执行科的决定，切实做到有令则行，有禁则止。做到重大问题、重要事项及时向科长及局领导反映，同时坚持实事求是，自己部门能够解决的问题要尽力克服和解决，尽可能为院领导和局领导分忧解难，形成各负其责的良好工作机制。处理好自己与科里其他同志的工作关系，互相支持，互相配合。

2、树立公仆意识，全心全意为人民服务。

无论做什么工作，人的思想因素是第一位的。我们综合科做为执行的“窗口单位”，一定要树立“为人民服务，向人民负责，使当事人满意”的思想意识。人民法官的权利是人民赋予的，任何人不能以人民赋予的权利谋私利，要设身处地为群众解决实际困难。牢固树立公仆意识、全心全意为人民服务的思想。

3、内强素质，外树形象。

综合科是执行工作改革的产物，是执行裁判权的行使者，这就要求综合科干警必须具备过硬的业务素质，不但要熟练掌握执行程序中的法律知识，并且应掌握审判方面相关法律知识。今年，我科每周要拿出相应时间进行业务学习，不断提高理论水平和实践经验，通过学习促工作，提高办案质量，确保司法公正与效率。

同时执行案件的立案审查是执行工作的开端，也是窗口。审查人员的精神面貌、言行举止直接影响到当事人对执行局的看法和认识。因此，在工作中我要加强职业道德修养，严格按章办事，认真处理每一起案件，热心为群众服务，让当事人高兴而来，满意而归。

4、遵守各项规章制度，配合科长带好队伍。

认真学习院里、局里制定的各项规章制度，并落实到实处。通过学习规章制度提高自律意识，克服厌烦浮躁情绪，端正思想意识，踏踏实实、全心全意的干好本职工作，确保自己的工作不给综合科的工作、执行局工作拖后腿，不出问题。并配合科长带好队伍，首先管好自己，配合科长做好模范带头作用。

这一年来，虽然在各位领导和同志们的帮助下，在工作上取得了一些成绩，但仍有不足之处。如工作中开创性，主动性精神不足，这些问题都需要在今后的工作学习中纠正。希望在明年，各方面工作都能上一个新的台阶。

法院年度综合工作总结范文5

作为一名初任公务员，在今年8月份进入法院工作以来，我完成了从一名学生到一名公务员的转变。刚工作的时候，什么都不懂，不明白该做什么，该怎样做。之后在领导的关心和同事的指导下，我逐渐适应了自己的岗位，明白了自己的职责所在。

进入工作后的初始阶段，主要是熟悉我院的网络组成和软件结构，学习法律的流程和必经的手续，了解法院综合信息系统的使用方法和简单问题的处理办法。

在本职工作方面，由于我所负责的是我院网站方面的建设，因此在和高院联网之前，我就在外网上不断浏览的司法网站和高院网站，丰富了法律方面网站的知识，对未来我院网站的建设方向有了一个大的认识。对于我院网站中存在的问题争取透过自己掌握的知识解决。在和上级法院联网之后，要做的事情多了很多，为了更好的为我院干警服务，带给及时的信息和方便的交流平台，我参照其他比较成功的法院网站的版面，对我院网站进行了修改和补充

。

在干好本职工作的同时，我也没有放松对学习方面的要求。由于不是法律科班出生，对法律的认识仅仅是停留在平时了解的一些法律常识上。但由于在法院工作，领导指出要把工作和法律结合起来，务必要学习必要的法律知识。因此在工作之余，我认真学习了《刑法学》等法律书籍，向同事请教法律知识，在开庭的时候认真旁听，了解审判的程序，另外，由于工作的关系很多时候会和执行庭一齐出去执行，在现场留心执行的过程和必要的程序和手续。透过几方面的努力，我的法律知识已经逐渐丰富起来，在工作时遇到法律问题已不会再感觉到茫然和无从下手。在工作期间，我还理解了泰州市初任公务员集中培训，对本身公务员这个主角有了更深更新的认识，这次培训也让我真正实现了工作后的心态转换。学习到了前辈的许多宝贵经验，明白了自己怎样走好公务员这条路，怎样去争做一名人民满意的公务员。

在组织纪律方面严格要求自己，严格遵守院党组及科室制定的各项规章制度，按要求完成领导安排的各项工作，为人处世坚持原则，工作坚持一丝不苟，把困难留给自己，方便让给同事，事事以一个公务员的身份来严格要求自己。

。

另外，在参加工作后的这段时间里，我也发现了自己处理工作方面问题的一些不足。单位不同于学校，工作更不能等同于学习，我需要更严格的要求自己，并且要实现思想观念的转变，在单位要想在领导前面，走在领导后面，不能什么事情都要等领导布置后才去做，要注意充分发挥主管能动性。另外还需要在努力做好本职工作的同时学会更好的与同事相处，融洽同事关系。

法院年度综合工作总结范文6

截止12月25日，全年共完成调研任务17项。审理案件185件，比去年同期增长%，其中审理知识产权案件148件，比去年同期增长%；审理涉外商事案件37件，比去年同期增长%。审结案件165件，超出岗位目标（75件）120%。其中知产案件审结136件，知识产权案件结案率为%，超出岗位目标（82%）%。以调解结案以及经调解后撤诉的案件62件，调解结案率为%。现将一年来的各项工作总结如下：

一、狠抓规范化建设，切实提高审判质量和效率。

为了切实提高审判质量和效率，加强调研和对下指导的能力，我庭从审判、调研及其他工作进行规范化管理入手，制定了一系列规范化管理制度和措施。

1、加强制度化建设，制定了八项制度和规则。

（1）制定了《案件请示、汇报和讨论制度》，对在现有司法体制下既能充分发挥审判长、合议庭的作用，又能在一定的管理、监督下最大限度地保证案件质量，以及提高全庭人员的业务素质起到了有效作用。

（2）制定了《加强调查研究和对下指导工作的意见》，提高了全庭及审判人员的调研能力，保证了对下指导的及时性和针对性，加大了对下指导的力度。

（3）制定了《关于聘请知识产权法律咨询专家的意见》，并配套建立了咨询专家库，从一定程度上解决了审判人员在审判过程中遇到的疑难复杂的法律问题，提高了审判效率，保证了我庭审理疑难复杂、新类型案件的准确性。

（4）制定了《江苏省高级人民法院关于涉外民事案件审限管理办法》，并经审委会讨论通过后在全省范围内施行。该规定对于缩短涉外民事案件的审理周期、加快审判节奏，提高审判效率，优化投资环境有着十分重要的意义。

（5）制定了调解书样式，修改完善了一、二审判决书样式，增加规定了新的证据规则内容，强调了对法律的引用和解释，从而规范了全省法院的法律文书制作，提高了文书的质量和写作效率。

（6）制定了《内勤工作制度》及《书记员工作规则》，加强对内勤和书记员工作的管理，题化内勤及书记员的服务意识、效率和质量意识。

（7）制定了二审庭审新规则，进一步落实了新证据规则在庭审的运用，提高了庭审效率和质量。

2、采取有效措施切实提高审判质量和效率。采取的措施主要有：

(1) 加强对裁判文书质量的监督管理。进一步强化承办人的责任心，严格合议庭成员及审判长对文书质量的审核和监督。

(2) 观摩庭审。组织全庭人员观看了我院十佳法官候选人的庭审过程，提高审判人员的庭审质量、效率、技巧和效果。

(3) 鼓励审判人员通过多种途径参加学习，并提供学习的机会和便利，提高业务素质。

(4) 建立案件台帐制度。实施庭长对审判长、审判长对合议庭成员的管理体制。承办人、审判长和庭长均建立案件台帐，对案件的审理质量和效率进行有效管理。

(5) 实行案件审理流程管理。促使案件及时开庭审理，保证裁判文书在当庭判决后十日内发送当事人。

(6) 强化审判人员调解意识，实行调判并重，将调解工作贯穿于整个诉讼过程。全年审结的件案件中，调解结案或经过调解后当事人撤诉的为62件，调结率为%，较去年增长%，为历史最高。同时，还进一步强化调解方式的灵活性和多样化，例如，采取书面调解、电话、传真调解等不同方式。在今年上半年非典时期，我庭汤小夫副庭长成功运用电话调解方式审结一起中港投资纠纷，化解了社会矛盾，有力地保护了港商的投资权益，产生了较好的社会效果。对于我庭调解结案的成功经验，《法院信息》第89期专门予以刊发。

3、抓制度和措施的落实，确保审判任务保质保量完成。今年，我庭的知识产权案件和涉外商事案件较去年有较大升幅。截止12月25日，共审理案件185件，较去年同期上升%，其中知识产权案件148件，较去年同期上升%；涉外商事案件37件，较去年同期上升%。而我庭审判人员相对较少，全庭共有审判人员10人，书记员4员。由于下列因素的影响导致办案力量更为紧张：

(1) 工学矛盾相当突出，审判人员累计学习时间9个多月。

(2) 两位审判人员承担全省专项培训任务60余天。

(3) 调研任务繁重，共承担了本院和最高法院下达的17项调研任务。

(4) 两位书记员下派锻炼。在人员少调研和审判任务繁重的情况下，我庭以提高审判质量和效率为核心，着重抓了两个方面的工作：一是狠抓制度落实，向制度要效率，提高审判人员的工作责任心，确保各项工作高效有序地运行；二是抓工作作风和思想建设，提高全庭人员的使命感和工作积极性。大多数审判人员均能发扬无私奉献的精神，经常自觉加班加点。在全庭人员的共同努力下，我庭超额高质量地完成了各项审判和调研任务。目前共审结各类案件165件，结案率为%，岗位目标为结案75件，结案数超出岗位目标120%。其中审结知识产权案件136件，结案率%，超出岗位目标（82%）%；审结涉外商事案件29件，结案率为%。

法院年度工作总结范文7

各位领导、同志们：根据院领导的安排，要我在会上作一个发言，这是领导和同志们对我的关心，可我感到心中有愧的是，工作做的还不够，距领导的要求还相差有一定距离，我也没有什么成绩好说的，更没有什么经验可谈，我就谈点个人体会和感受，权当抛砖引玉：

一、加强业务学习。

我于20__年10月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。

所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注

，就20__而言，由我担任书记员的案件共件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事人双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身修养。

书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。

在今年7月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。同时在院里1至3季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。

我只是法院书记员中普通的一名，比我优秀的书记员也有很多，今天很感谢大家给我这个机会让我说说自己的工作体会，在过去三年的书记员工作中我虽没做出什么惊天动地的大事业，也没有赢得鲜花和掌声，但兢兢业业、勤勤恳恳做自己的工作，我可以无愧地说：我尽到了自己的职责。

法院年度综合工作总结范文8

着重就以下几方面问题再作进一步自我批评：

1、对自己要求不够严格

一是在工作上不求有功，但求无过。近一段时间，自己在工作上干劲不够，开拓创新的勇气差。过去在学校的那种不甘人后、积极进取、敢创一流的锐气逐渐被四平八稳、墨守陈规和不求有功，但求无过的思想所代替。觉得要说贡献、成绩也不比别人差，风光也风光过了，还是保险点算了，守好摊子不出大的问题就可以了。特别是这次到后，刚开始也有点新鲜感，也想有番作为，但一看实际情况，觉得难以发挥多大作用，也就降低了对自己的要求，认为只要完成组织交给自己的任务，平平安安，能留下个好的人缘，交几个朋友，回去时大家能说我几声好就行了。

二是在学习上只求过得去，不愿下苦功。理论学习的重要性，应该说是清楚的。但由于放松了对自己的要求的惰性，没有为自己确立更高的标准，只要场面上过得去，工作上能应付得了就行了，没有很好地下苦功夫去不断地提高自己。

三是在廉洁自律上满足于不犯规随大流。在廉洁自律问题上，觉得能够按照规定的去执行，不踩高压线、不犯规，不害自己不害别人就可以了。社会风气也不是我一个人所能左右的，能随大流就随大流，省得清水无鱼不合群。对一些不正之风也是事不关己，高高挂起。没有对自己高标准严要求。

2、工作作风不够深入

一是到企业调查少。大多是走马观花、蜻蜓点水。心却没有认真地去对待。到办事处跑得不够多，情况了解少。

二是研究问题不深。为了应付面上工作，有时也被动地对某个问题作些调查分析和研究。但却没有抓住不放，深入下去。对我区的招商工作也花了一些精力作了一些研究，但却没有进行深层次的探讨和思考。

三是指导工作不力。在工作指导上，一般号召多，具体措施少；一般要求多，检查落实少；了解情况多，解决问题少。

3、有骄傲自满情绪

一是不能正确估价自己。总认为自己能力强。看自己优点多，找自己问题少。有了成绩认为是自己水平高，有了问题埋怨客观条件不好。要么是对一切都不屑一顾，要么是满腹牢骚。

二是听不进不同意见。在工作中总是自以为是，喜欢听好话、顺话、恭维话，对不同意见，特别是逆耳之言听了心里就窝火。有时看似征求别人意见，实际上却在心里期望听到赞美。

三是过于锋芒毕露。看似优点，实际上反映出了骨子里的“傲气”，对什么人什么事都敢“评说”一番，自以为高人一筹，老三老四，不知天高地厚。工作后，表面上貌似谦虚，口口声声向别人学习，拜别人为师，心里却老不服气。

法院年度综合工作总结范文9

在**省**市中级人民法院执行局综合处实习的日子，虽然仅有短短四个星期的时光，但在这二十余天的时间里，接触到了大量的执行案件，涉及信访、督导、执行、监管等一系列系统操作。从第一天起，我就意识到今后二十余天的实习锻炼将使我学到在学校无法遇到的一些新东西，对于它们的把握与研究将会对本人今后在法学领域中进一步的发展有着极大且重要的促进作用。作为一名大学生，有些东西不论书本上还是从别人的描绘诉说中，无论多么生动、形象，如果你从未亲身体会过，那么你将永远无法获得第一手的资讯，在当今这个信息时代尤为如此，换句话说讲，即便对于书本理论头头是道，但远离了实践，充其量仅仅是个门外汉，只能纸上谈兵。事实证明确实如此，在这段时间里，我不敢妄论自己从中到底学到了多少东西，但这期间我第一次真正体会到了所谓法院系统的“执行难”问题的现状，看清了其庐山学真面目。从对执行一无所知开始，到接触到第一个执行案件，看到第一份卷宗，写出第一份案件报告、第一份督促执行令、第一份指令函，再到最后的订卷以及归档，所有的这一切，让我的实习生活紧张而忙碌，充实而有条理。看到了很多，听到了很多，遇到了很多，同时也想到了很多、学到了很多。自始至终我是以一名初学者的姿态和心情对待这一切，有些事情从头到尾都需要老师手把手地教，甚至在遇到的有些案子上，根本无法将所学理论知识与具体实践做一联结。有时候一份案件的审理报告，从一开始写初稿到最后的成稿出炉，期间要经历多达六次的返工处理，认真分析每一个字每一个词的运用是否妥帖得当，对于法律条文的选取以及语言句式的构造，从中可以切身体会到老法官的严谨以及其对于法院工作的扎实的态度。

当然和绝大多数参与法院实习的学生一样，我也面临着整理卷宗的枯燥、熬人、同时又富含极大乐趣的工作。对于卷宗内文件的顺序的排列以及其间所包含的严谨的逻辑连结性，都是对初学者的一种历练和考验，而作为法院审判的灵魂的载体，每一份卷宗中所包含的更是对于每一个案件的审理过程的记录和判决执行结果的展示和追索。在这二十余天的工作中，前后累计整理订卷达90余份，不仅使我对于法院正常审理执行案件的程序过程有了切实的体

认，同时更使我在相当短的时间内大量的阅读和知晓了种类各异的诸多案件在执行中所遇到的问题，促使我对于导致案件执行难这一法院系统的老大难问题有了更为深刻的认知和思索。

当然还需要在这里感谢实习期间给予我巨大的帮助和引导的执行局的各位领导和老师们，他们无微不至的关怀和指导，使我在整个过程中有更多的学习空间和领悟内容。还有他们在自我本职工作中所展现的认真、诚恳、扎实的工作作风，使我对将来参加工作之后的模式有了正确的建构方向。在日常闲暇时分的闲聊畅叙中，他们言辞中所透露出的意蕴和对我的期待更使我感觉自己须付出百倍之努力和拿出更好的将来来对待他们给予我的那份希冀。

短暂的实习期一瞬即逝，看似漫长的二十余天的工作也在白驹过隙间走到了终点，看着自己在这些天来所经历的诸多案件，看着自己在这些天来所整理的卷宗，所做出的每一份文件报告，可以说这段过程不可谓不充实，期间经过的每一天，结交的每一位老师朋友，都是我难以忘怀，衷心的祝福他们在今后的工作中有更佳的表现，我也会怀着这段充实美好的经历在今后的学习工作的道路上越走越远，走向自己的未来。

法院年度综合工作总结范文10

在过去的XX年里，我在区法院领导和同志们的支持和帮助下，认真贯彻执行纪检、监察工作的政策规定，积极履行

纪检监察职能，严格按照“务实、高效、清廉”的要求，踏实地开展纪检监察各项工作，取得了一定的成绩。现就一年来的工作进行总结：

>一、不断学习，切实提高自身思想和业务水平

年内，我认真学习党的十八大精神，不断加强党性修养，认真贯彻党的路线、方针、政策，强化党性修养，恪守党性原则，思想政治素质得到较大的提高。无论工作多忙多累，都能坚持学习，积极参加本单位和上级组织的各种学习培训，认真钻研纪检监察有关政策法规和业务知识，做到政治理论学习、业务知识和法律知识学习相结合，逐步丰富自己的知识，开拓自己的视野，不断提高自身的工作能力和业务水平。

>二、廉洁自律，严格遵守纪检纪律和党纪国法

作为一名人民法院的监察员，我深知自己纪检监察“教育、监督、保护和惩处”的四项职能，要注重在干部职工中作好表率。我严格执行党员干部廉洁自律各项规定，高标准要求自己，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，遵守纪律，克己奉公。在生活方面，厉行从简，反对铺张浪费，时刻保持纪检人员的应有形象。

>三、踏实履职，努力建设廉政白云和公正法院

年内，我积极协助纪检组长和科室领导抓好廉政教育、监督检查、业务风险和廉政风险的防范，积极主动完成省纪检组、本法院、监察室布置的一系列工作任务和专项检查工作。关注群众关心的热点的问题，热心处理群众举报来电和来信，仔细检查档案卷宗，严格做好保密和监督工作，加强对重点岗位、环节、人员的风险防范监督，发现问题及时督促纠正，确保法院各项工作的顺利开展和廉政建设，维护法律的公平正义。

回顾一年来的工作，既感欣慰，又感到不足，欣慰的是在领导的关心和全院干部职工的支持下，纪检监察工作取得一定的成效。当然，工作上离领导的要求还有一定的差距。一是监督工作仍然存在漏洞和薄弱环节;二是自己的业务水平和工作能力还有待于提高。今后，我会更加努力，钻研业务，争取把纪检监察工作做得更好，为法院的反腐倡廉建设做出自己的贡献!

法院年度综合工作总结范文11

一、第一阶段工作开展情况

1、制定方案，广泛动员。严格按照要求，结合全院开展的创先争优、三好一满意活动，研究制定了《市第三人民医院进一步营造风清气正发展环境”活动实施方案》。领导小组下设办公室，设在纪检委，由纪委书记具体负责此项工作。12月19日，我院召开全院中层干部（46人参加）会议，传达学习了市委关于开展“进一步营造风清气正发展环境”活动的精神。12月25日召开了全院职工大会，安排部署了我院开展活动的各项工作，院长作了动员讲话，明确了目标，统一了思想，提高了认识。各科室根据领导小组的安排部署，积极开展各项工作。

2、统一学习，提高认识。采取集中学习、重点辅导、专题研读、个人自学等方式，组织全体医务人员认真学习了十七届五中、六中全会精神以及《廉政准则》有关政策、法律法规知识等，深刻领会精神实质，全面准确地把握营造发展环境的重大意义、指导思想和目标任务。

3、积极宣传，营造氛围。积极营造良好的宣传学习氛围，制作了宣传专栏，张贴了宣传标语和横幅，抓好全方位宣传报道工作。活动办公室及时将开展学习讨论活动的情况动态信息及时报送院领导小组和上级各有关部门。

二、第二阶段工作情况

我院围绕营造医院发展的管理环境、服务环境、人文环境、法制环境、社区环境的要求，积极组织广大干部职工结合岗位职责，认真查找在思想观念、能力素质、履职尽责、纪律作风等方面存在的突出问题。

（一）认真学习讨论，切实提高思想认识

1、加强学习教育。

紧密结合工作实际和营造风清气正发展环境的工作要求，组织开展了4次中心组专题学习，院长作了专题发言，深刻

领会开展营造风清气正的医院环境活动的重大意义，增强党组织、党员干部和广大职工参与活动、落实任务的自觉性和主动性。保质保量搞好自查自纠活动。

2、开展“营造风清气正的医院环境”大讨论。

医院当前发展中存在哪些问题，职工对医院工作有哪些意见和建议，不满意的原因是什么，如何进一步完善机制体制。

（二）广泛征求意见

自开展自查阶段以来，我院高度重视，采取了多种方式征求意见。一是召开座谈会，邀请了我院聘请的行风监督员，和一些退休的老干部和老职工，以及相关部门的同志。大家在会上开诚布公，对我院的工作提出了很多建设性的意见。对我院在服务工作中的一些不足也诚恳的提出了批评。二是通过我院的服务窗口，发放调查问卷70份，职工调查问卷50份，在我院的网站开通了专门的社会问卷调查和测评，对相关医疗单位和部门发放征求意见函。通过多种方式的意见征求，我们收集到很多很有建设性的意见，这些意见对我院的工作，对进一步营造风清气正发展环境很有促进作用。三是设立意见箱、投诉电话，广泛听取群众意见、建议，及时解决和化解医疗纠纷，提升服务品质，构建温馨和谐就医环境。

（三）梳理、清理各项规章制度。

健全的规章制度是维护正常医院秩序、提高工作效率和医疗质量的基础和保障。通过认真梳理现行规章制度，进一步建立健全和完善各项规章制度及技术操作规程，重新修订编印了《制度汇编》，为科学管理提供保障。

（四）取得的成效

1、人事制度和分配制度改革力度加大，出台了《专业技术人员聘用管理办法》，对符合条件的，全部实行同工同酬政策，提高聘用人员工作的积极性，解除了他们后顾之忧，稳定了队伍。专业技术人员的引进、招聘工作也在积极推进，用人环境明显改善。

2、医疗质量持续改进，各项运行指标显著改善，成本下降，效率提高。预约诊疗、临床路径、护理示范病房、抗菌药物专项治理等工作，正在有序进行，医疗质量逐步提高

3、党务院务信息进一步公开透明，修订《党务院务公开制度》，规范了公开内容、形式、方法和程序。对重大活动，大额资金使用，人事任免均在阳光下操作，实行民主决策，群众监督。

法院年度工作总结范文12

一、部门所取得成绩

在院党组的正确领导和上级法院精心指导下，牢固树立“司法为民、服务大局”的思想，坚持司法为民的宗旨，以中院和我院岗位目标为基准，应对“执行难”知难而进，迎难而上，共收新执行案件。

二、部门工作所具特色、亮点

1、重点排查涉党政机关未执结案件，确认范围即以各级党委、人大、政府、政协、司法机关和军事单位为被执行人的案件(不包括涉居民委员会、村民委员会、人大代表、政协委员等案件)，并加大执行力度，执结了2起。

2、为化解涉执信访案件，做到涉执信访案件矛盾早发现、早预警、早处置，针对全院涉执信访案进行了一次全面的清理排查，共清理涉执信访案件一件，并要求做到涉执信访案件件件有执行预案。该院要求涉执信访案件预案均要由承办人构成报告，包案领导在实施强制之前，要约见申请执行人，争取申请执行人理解、信任和支持。要询问被执行人，打消被执行人拒不履行法律义务的念头，尽力促进被执行人自动履行。该院涉执信访案件已化解件。目前，该院执行工作已进入良性循环。

3、严格执行队伍管理，不断提高执行人员的整体素质。要解决执行难，务必充分发挥人的主观能动性，提高执行人员的素质。

一是加强执行人员的理念教育。

我局针对个别执行人员对执行工作有畏难情绪，开展了爱岗敬业法官职业教育;针对少数执行人员对当事人态度粗暴，进行换位思考教育。

二是加强廉政教育。

严格按照法院《人民法院执行人员纪律》“五不准”，切实抓好每位执行人员的廉政建设。今年针对执行队伍在委托评估、拍卖中，执行款物管理出现的问题，制定了《关于评估、鉴定、拍卖制度的规定》，建立了一套执行款领取报告、审批、告知制度。

三是加强执行干警的业务学习。

一是组织干警认真学习了法律有关执行方面的规定;

二是用心参加本院以及上级法院组织的执行方面的培训;

三是按照法院有关执行案件信息管理有关规定，加强执行案件信息管理学习;

四是透过本院和上级法院执行案件质量评查，增加了执行干警职责感和业务学习用心性;

五是认真总结执行经验，搞好信息调研，改变了执行干警动笔少，不愿学的不良习惯。

4、根据安排，我局全体上下共同做好省法院的开展“无执行积案先进法院”检查验收、反规避执行专项活动检查及涉执信访督办检查等三项工作，顺利透过并取得好评。

三、部门工作存在的问题和下半年打算

1、“执行难”问题依旧凸显。执行改革力度不大，“执行难”问题还没有彻底地得到缓解。

2、少数执行人员业务素质不高，个别执行案件程序不准，少数执行案件存在超期限执行;少数执行人员对执行工作有畏难、厌烦情绪。

3、少数执行人员对当事人冷、横、硬、推、执行作风简单、粗暴。

4、少数执行干警廉政意识不强，存在着吃请现象。

5、对执行工作宣传力度不够。

今后的努力方向为：

1、加大执行工作的改革力度，个性是选拔一些工作潜力强，年青干警强化执行队伍。

2、加强执行干警职业道德教育，调动执行干警的用心性，增强干警对执行工作的职责心。

3、加大执行工作的宣传力度，争取各个方应对执行工作的大力支持，为执行工作营造一个全方面、全天候、和谐的执行环境。

4、加大执行干警廉洁教育，做到廉洁执行一心为民。

5、加大执行案件信息管理，建立执行联动威慑机制。

6、加大执行工作物质装备的投入，保障执行工作顺利开展。

法院年度综合工作总结范文13

全年，共受理各类案件423件，已审执结386件，结案率为。

（一）坚持宽严相济的刑事政策，严厉打击犯罪，全力维护社会稳定。全年受理刑事案件64件，审结64件，结案率100%。在刑事审判中，我们始终坚持宽严相济的刑事政策，惩罚犯罪和保障人权并重。在已结案件中，故意伤害犯罪案件19件，判处犯罪分子19人，盗窃犯罪案件4件，判处犯罪分子5人，抢劫犯罪2件，判处犯罪分子4人，贪污、贿赂等职务犯罪案件5件，判处犯罪分子16人。对各类严重犯罪依法严惩，对过失犯罪、初犯、偶犯及被告人有明显悔罪表现的依法给与从轻减轻处罚。判处5年以上有期徒刑的10人，5年以下的17人，有期徒刑缓期执行的37人，免于刑事处罚的5人，宣告无罪的2人。对于未成年人犯罪案件以挽救教育为主，判处未成年人犯罪案件6件6人。对因犯罪造成被害人人身伤亡的刑事附带民事案件，我们通过各种途径做好损害赔偿调解工作，最大限度的减少受害人损失，努力做到案结事了。全年所涉刑附民案件24件，调解处理23件，调解率达到了95%。从而实现法律效果与社会效果的有机统一。

（二）坚持“调解优先”原则，化解民事纠纷，努力促进社会和谐。全年受理民商事案件282件，结案255件，结案率达。在民商事审判工作中，坚持“调解优先”的原则，努力做到案结事了，积极稳妥地审理影响社会安定的民事纠纷。其中：婚姻家庭继承纠纷案件102件，审结99件；合同纠纷41件，审结39件。侵权纠纷案件139件，审结119件。围绕全县的工作大局，把审理涉及灾后重建的项目建设及关系到人民群众重建住房涉及的土地、相邻、道路等纠纷作为工作重点，快审快结，确保工程建设的顺利进行。加强诉讼调解工作，实行诉讼的全程调解。在已结案件中，作调解撤诉处理的97件，占已结案件总数的51%。认真做好案件的判后答疑工作，促使当事人息诉服判。充分发挥基层法庭指导人民调解工作的作用，指导和帮助乡村人民调解员调解邻里纠纷，化解社会矛盾。

继续强化审理国企破产案件工作力度，进一步加强领导，明确责任，限期结案。经过办案人员和清算组人员的不懈努力，县食品公司、食品厂、五金交电公司、造纸厂的资产已处置，人员也已全部安置。县医药公司的大部分资产已处置，多数职工也已安置。糖酒公司、百货公司、水产养殖公司、外贸公司等正在审理中，在近期内将处置资产，安置职工。如工作顺利，今年上半年所有企业破产案件均能审结。

（三）加强行政审判，最大限度地化解行政争议。全年共受理行政案件9件，审结9件，结案率为100%，其中经法院协调和解、撤诉的7件。对涉及面广，群众反映强烈，容易造成群体性事件的行政案件，从稳定大局出发，做好协调工作，在坚持依法行政的基础上维护行政机关依法行政的权威，全力确保社会稳定，促进地方经济发展。依法审查、执行行政机关申请人民法院强制执行的非诉行政案件8件，已结8件，结案率为100%，其中和解执行4件。

（四）倾全院之力开展专项活动，努力解决“执行难”问题。全年共受理执行案件60件，收案标的万元，结案51件，执结标的万元，结案率为85%。年12月，按照中央和省、市政法委安排部署，在全县范围内开展了集中清理执行积案活动。在活动_清理积案88件，执结82件，占总积案的93%，执结标的金额340余万元。其中有财产执行案件37件，执结37件，执结率100%；重点案件5件，执结5件，执结率100%；无财产案件46件，执结40件，执结率87%。活动中我们依靠党委的领导，实行社会联动，综合治理，精心安排，周密部署，用好用活法律规定的各种执行强制措施，集中全院人力、物力，全力以赴开展清积活动。工作中我们实行案件承办人、庭室负责人、分管院领导分级负责，院领导包片的执行措施，包案领导靠前指挥，多措并举，强力攻坚。对涉及人民群众切身利益的案件，千方百计予以执行。今年十月，为了执行一起人身损害赔偿案件，执行法官不远千里赴等地，穷尽执行手段，为申请人周某执行到赔偿款万余元。当瘫痪在床的周某接到法官送到床前的赔偿款时，激动的流下了眼泪，连连表示感谢。收到了良好的社会效果。为优化发展环境，塑造良好形象，对受理的甘肃省电力有限公司申请执行浙江万电速配设备有限公司设备赔偿纠纷一案，执行法官远赴等地，穷尽法律手段，历尽艰辛，将执行款170余万元全部执行，依法及时有效地维护了债权人的合法权益。

在加大执行工作力度的同时，用足用活法律赋予的强制措施，依法制裁抗拒执行的违法行为。一方面在县政法委组织领导下与县公安、财政、国土资源、金融等部门联合印发《关于建立人民法院执行工作联动威慑机制的若干意见》，严厉制裁欺诈失信的违法行为。与民政、财政部门联合设立执行救助基金，对确有困难的申请执行人予以救助。另一方面对拒不履行生效判决裁定的当事人依法给予行政拘留或罚款，全年共拘留2人、给予罚款处罚1人。与此同时，对于确有困难的申请执行人给予救助，共救助案件5件5人、发放救助基金5万余元。创建了良好的执行氛围，维护了申请执行人的合法权益和法律权威。

（五）加强信访工作，全力维护社会和谐稳定。认真落实信访工作责任制，完善院领导接待制、领导包案责任制等制度，全年共接待处理来信来访860件/次（人）。继续做好重信重访排查化解工作，采取联合接访、司法救助等措施，因案施策，对症下药，努力实现案结事了。加强与县委政法委、_等部门的联系沟通，认真负责的接待好每一位信访当事人，最大限度地做好息诉罢访工作。特别是在国庆六十周年期间，对上有上访苗头的碧口清真寺等6起重点监控案件，责任落实到领导和具体案件承办人头上，保证了特殊时期社会稳定。

(六) 多措并举, 延伸审判职能, 服务“平安文县、和谐文县”建设。一是维护农民工合法权益。加大对追索拖欠农民工劳动报酬案件的处理力度, 千方百计维护农民工权益。如民一庭法官远赴西安等地追讨一起拖欠外地农民工工资案件, 受到广大农民工兄弟的好评。全年共审结欠薪纠纷案件5件, 涉案金额110万元。二是在法律规定的范围内简化诉讼程序。开通“诉讼绿色通道”, 加大诉前调解、财产保全、督促程序的力度, 尽最大限度地提高办案质量和效率。如去年一起灾后重建物资运输合同纠纷案件, 立案庭法官运用诉前调解的方式9小时内就结案; 为了审理一起拖欠民工工资案件, 主审法官特事特办, 仅用半天时间就诉前调解结案。三是大力弘扬马锡五审判方式。全年有70多件民事纠纷案件都是采取巡回办案, 现场开庭的方式审结的, 既方便人民群众诉讼, 又扩大了法制宣传的效果。四是充分发挥人民陪审员亲民便民作用。根据工作需要, 对原推选的14名人民陪审员进行调整替换, 新增选7名文化程度高、热爱审判工作、有一定能力和基层经验的人民陪审员。使陪审员队伍的素质有了很大的提高, 陪审案件质量和数量大幅上升, 全年人民陪审员参审的案件达到104件。五是贯彻落实司法救助的各项规定, 依法为经济困难的当事人办理减、缓、免交诉讼费案件13件, 减免交诉讼费9800元。

二、切实加强队伍建设, 不断提高司法能力和水平

(一) 发挥表率作用, 加强领导班子建设。

围绕建设廉洁、高效、团结、务实的领导班子的这个目标, 从组织上加强院领导班子建设。在市、县委的大力支持下, 对院领导班子进行了充实调整, 通过民主测评将两名能力强、素质高的年轻干部选拔进了领导班子, 给班子注入了活力。同时从思想作风上加强院领导班子建设, 结合学习实践科学发展观活动, 不断强化了班子成员的党性意识、大局意识、公正司法意识。在班子中形成了团结、民主、务实的良好作风, 领导班子的凝聚力和战斗力进一步增强。

(二) 强化科学管理, 干警队伍建设迈出了新步伐。

一是认真开展学习教育活动, 不断提高政治业务素质。年我院相继开展了学习实践科学发展观活动, 贯彻落实“五个严禁”的警示教育, “人民法官为人民”的主题实践活动。通过一系列的教育活动, 增强了干警的宗旨意识、政治意识、大局意识、责任意识, 以真诚服务推动法院工作不断发展。如立案庭法官仅用了1小时诉前成功调解两起拖欠数十名外地农民工工资案件, 民一庭和行政庭法官联合调解一起由民事纠纷引发的行政案件等, 化解了当事人之间的矛盾, 促进社会和谐。与此同时, 积极配合上级法院开展活动。为庆祝省法院建院60周年, 我院司法警察冒着酷暑参加训练, 出色地完成了上级法院分配的任务。

二是整章建制, 强化管理。按照岗位目标责任书要求, 对各庭室科队的工作进行严格的考核, 按照量化指标逐项考量, 奖优罚劣, 并根据考量中出现的问题, 对责任书进行了修订完善。针对办案中干好干坏一个样的问题, 在借鉴外地法院成功经验的基础上制定了《审判执行案件经费包干管理办法》、《考勤制度》、《保密制度》、《车辆管理制度》等一系列规章制度, 尤其是案件经费包干制度实施后, 调动了全院干警的工作积极性, 如临江、安昌河两个法庭结案率100%, 较去年上涨5个百分点, 为机关的科学管理创造了条件。

三是认真落实“一岗双责制”和党风廉政建设责任制。结合工作实际, 明确目标任务, 突出工作重点, 狠抓措施落实, 严肃工作纪律和审判纪律, 不断加强审判权执行权的监督力度。与此同时, 把开展机关效能建设作为深入学习实践科学发展观活动的重要举措, 作为促进全县经济社会发展的一项全局性工作, 真正列入重要议事日程。

四是注重加强人才培养。强化教育培训, 着力提高法官的司法能力, 去年全院共有5名同志参加了最高法院和省市法院组织的业务培训。支持干警抓学习钻业务, 为干警创造学习条件, 去年我院又有2名干警通过司法考试, 为法官队伍增添了新的活力。鼓励干警调研, 撰写调研文章, 全年向市法院报送优秀裁判文书7篇, 优秀公文5篇, 选送优秀论文4篇, 其中1篇获得全省法院优秀论文三等奖。

五是对干警在生活上关心爱护。今年四月份省高院梁明远院长一行莅临我县慰问干警, 带来了最高法院领导和全国法院对我们的关爱, 凝聚了人心为了掌握干警的身体状况, 院党组专门组织全院干警作了全面体检; 为鼓励干警钻研业务, 给取得司法考试证书的同志核报了考试费用, 发放奖金, 激发了广大干警爱岗敬业, 钻研业务的积极性。

三、强化内外监督, 促进司法公正高效

充分发挥审监庭的作用, 强化案件质量评查制度, 全年按照案件评查标准共评查各类一审案件365件, 将评查结果在全院干警会上通报, 对评查出的问题及时纠改, 使案件的质量有了大幅度的提高。

法院年度综合工作总结范文14

20××年，本人在院庭领导和同志们的关心帮助下，圆满完成各项工作任务，工作、学习均有长足进步，现将本人全年的工作、学习情况总结如下：

一、强化政治学习，提高思想觉悟

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以“三个至上”思想为指导，积极参加最高人民法院组织学习的司法警察的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队工作，在短时期很快进入角色，顺利完成大队领导交办的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

四、遵守规章制度，严谨工作作风

在过去的一年中，本人能严格遵守“五个严禁”、“六条禁令”以及院、庭、队各项规章制度等一系列廉政制度，特别是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动中，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改进不足，争取更大的进步。

法院年度综合工作总结范文15

现在，我代表县人民法院向大会报告20xx年度主要工作情况和今后的工作意见，请予审议。并请各位政协委员和各位列席人员提出意见。

县十二届人大二次会议以来，县法院在县委的领导，人大、政协的监督和县、乡两级政府以及社会各界的支持下，在上级法院的具体指导下，坚持以理论和“三个代表”重要思想为指针，按照司法为民的总体要求，紧紧围绕“公正与效率”的工作主题，忠实履行宪法和法律赋予的职责，全面加强审判和执行工作，深化内部各项改革，狠抓法官队伍建设，推动了各项工作不断发展。

一、以“公正与效率”为主题，全面加强各项工作，为改革、发展、稳定服务

(一)充分发挥审判职能作用，营造优越的发展环境。

20xx年，我院进一步规范了审判秩序，提高了审判质量和效率。全年共审查立案3260件，立案正确率达100%。审、执结各类案件3166起，结案率为，结案数较20xx年上升了。为维护全县社会安定，促进改革开放和经济发展，提供了优质高效的法律服务。

——继续保持严打高压态势，努力维护社会安定。去年，我院共审结各类刑事案件201起，较20xx年上升了。判处犯罪分子206人，其中10年以上14人。在刑事审判中，坚决贯彻“严打”方针，依法从重从快打击各种严重刑事犯罪。如王**抢劫、盗窃一案，在查明犯罪事实的基础上，依法从重判处王**有期徒刑20年。有力地震慑了犯罪，教育了群众。对未成年人犯罪，则坚持寓教于审、回访帮教，努力使未成年犯及时得到矫治。

此外，我们积极参与社会治安综合治理工作。根据“打防结合，预防为主”的方针，结合审判工作，开展法制宣传教育活动，通过公开审理，公开宣判，以案说法等多种形式，宣传法律知识，增强了公民的法制观念，提高了公民的法律意识。

——充分发挥民事审判的调解作用，化解矛盾，定纷止争。20xx年，共审理民商事案件1547起，较20xx年上升了。我们牢固树立为经济发展服务的大局意识，坚持解决纠纷与促进发展并重，坚持平等保护各类民事主体的合法权益，坚持法律效果、社会效果与经济效果的统一。依法审理企业破产案件，为企业甩掉包袱一亿余元，涉及职工千余人，无一上访；依法调节民事、经济及其他社会关系，妥善解决人民内部矛盾，化解纠纷，促进了安定团结。在审判中，我们始终坚持文明执法，公正执法，注重调解，化解民间矛盾。全年共调解结案750余件，调解率达，使大量民

事案件做到案结事了，减少了上诉率和上访量。

——全面加强行政审判，强力推进依法治县的进程。去年，我院共审结行政诉讼案件51起，执结非诉行政执行案件612起，较20xx年上升了。在行政审判工作中，我院认真落实依法治国的方略，始终坚持依法保护公民合法权益与监督、支持行政机关依法行政并重的原则，一方面依法裁判民告官的诉讼案件，规范和审查行政机关的具体行政行为，维持其合法行为，纠正其违法行为，既监督支持了行政机关依法行政，又依法保护了行政相对人的合法权益，在一定程度上推动了依法治县工作的顺利实施；另一方面加大非诉行政执行的力度，依法审查非诉行政执行案件，及时执行合法的行政决定，当好行政机关的法律后盾。在去年9月份计划生育社会抚养费征收活动中，我院在不到一月时间执行到位300余万元，取得了显著成绩。

——加大执行工作力度，维护当事人实体权利。20xx年，我院严格遵守执行程序，加大了工作力度，强化了执行措施，提高了执行艺术，进一步加强了执行工作。全年共执结各类诉讼案件727起，较20xx年上升了，执结标的额达20xx余万元。在执行工作中，我们一方面始终坚持法制宣传与说服教育相结合的方针，努力促使被执行人自觉履行义务；另一方面适时开展集中执行和突击执行活动，执结了一大批难案、积案，确保了当事人合法权益的实现。

——妥善处理涉法上访案件，营造稳定的社会环境。去年，我们根据市中院和县委的部署，重点抓好了对涉法上访案件的处理。集中力量对涉法上访案件进行了排查和处理。对于排查出的十二起涉法上访案件，逐一研究，严格落实“四定”、“四见”措施，并包案到人，明确了责任，目前已全部结案。在工作中，我院对每起涉法案件都实行了督办和回访制度。每个小组定期将案件进展情况、上访人动态等及时向集中处理涉法上访领导小组汇报，然后领导小组对每起已结案件进行回访，征求意见，以确保上访人服判息访。

(二)大力加强队伍建设，树立良好社会形象。

——组织开展“公正司法树形象”和“学长霞、树形象”活动，提高干警的思想道德素质和纪律观念。去年，我院组织开展了“公正司法树形象”和“学长霞、树形象”活动。按照司法为民的要求，开展了“法官职业道德大讨论”和“假如我是当事人大讨论”演讲比赛，全院40余人登台演讲。组织观看了《永恒的长霞》等电教片，对干警进行了为人民服务的宗旨教育。客观总结了近年来在队伍建设、法院改革、审判工作等方面取得的成绩和经验，实事求是地查摆了遵守职业道德、维护司法形象和队伍建设、审判纪律与作风等

法院年度综合工作总结范文16

年月，我经镇党委推荐，参加辽宁省高级人民法院组织的培训，被区_会任命为区人民法院人民陪审员。在陪审工作中，我能坚决服从法院的工作安排，自觉接受区人大的监督，积极加强业务学习，不断提高自身政治、业务素质，努力发挥人民陪审员的作用，正确行使人民陪审员的权利。一年来，我参与区人民法院审判的案件有（ ）宗。现将自己履行人民陪审员职责的情况总结如下：

一、认真履行陪审员义务，为提高全民法制意识贡献力量

- 1.妥善处理陪审工作与日常工作的关系。我在担任陪审员期间，先后任镇党委书记，区委常委、部长等职，工作事务繁多，但我能够做好计划、积极争取时间以及上级领导的支持，处理好各种矛盾，认真履行到庭陪审任务。
- 2.自觉增强陪审工作的神圣感和使命感。以_员的标准严格要求自己，遵守审判纪律，努力做到依法进行案件的处理，做到不求索取、履职到位，做一名知法、守法、护法的使者，切实做到既维护好法律的尊严。
- 3.做好相关法律法规的宣传工作。在陪审中，我接触了大量形形色色的案件，所以我经常有意地利用会前或闲谈时间把自己学到的法律知识、接触到的案例向周围的人进行宣传，以此提高大家的法律意识。

二、坚持法律法规知识的学习，努力提高履行职责的能力

- 1.从书本上学习。首先,自觉加强党建理论的学习。主要学习马列主义、思想、_理论及“三个代表”重要思想，时刻牢记“情为民所系、利为民所谋”为陪审工作奠定理论基础。第二，认真学习法律知识。积极参加陪审业务的培训并利用业余时间通读了《人民陪审员培训教程》和《常用法律法规汇编》，努力做到读懂、吃透、牢记，在人民陪审员这一新岗位上得以熟练运用。
- 2、从网络中学习。经常利用空余时间上网浏览各大网站有关时评、论坛、观点、评论和案例分析等栏目的内容，

提高自己明辨是非的能力。

3、从实践中学习。珍惜每一次陪审机会，事先了解案件情况，认真学习有关法律条款。在审判案件时认真做好笔记，对照法律条款进行分析和研究，认真总结审判案件的工作经验，提高审判案件的能力。

三、严格履行法律赋予的职责，正确行使人民陪审员的权利

1.在审判案件的过程中，我能以积极的姿态，参与到案件的审判中去。一方面与法官密切配合，相互学习，认真听取法官对案件的分析和审理；另一方面在审理、评议、表决案件的过程中敢于提出自己的意见和建议。特别是在评议案件时，作为业外人士，我能依照自己的意志判断事实，从不同的角度分析案件，并敢于发表自己的独到见解，发挥对法官的制约与监督作用，注意听取合议庭其他成员的意见，搞好案件的审判工作。

2.提高认识，强化意识。《全国人民代表大会常务委员会关于完善人民陪审员制度的决定》赋予人民陪审员同法官同等的权利。我认为，这既是一种权力，更是一种责任。“体现人民当家作主，促进司法公正”是施行人民陪审员制度的立法宗旨。在工作中，首先从自己做起，树立全心全意为人民服务的意识，树立在人民群众中公道正派的良好形象，发挥一名人民陪审员在处理案件中桥梁、纽带的作用，减少人民群众对党和政府的误解，减少隔阂，为创造和谐、稳定、繁荣的社会环境发挥自己应有的作用。

法院年度综合工作总结范文17

一、坚持理论学习，不断提高自身政治素养。

在政治理论的学习上，我积极参加了“人民法院为人民、公正司法树形象”学习教育活动，通过不断的学习教育，提高了自身的政治素养，使自己进一步树立了正确的世界观、人生观和价值观，牢固树立了全心全意为人民服务的信念和宗旨；增强了事业心和责任感；养成了谦虚谨慎、言行一致、健康向上的良好道德品行。

二、严谨细实、勤奋努力、认真履行职责。

在工作中，我追求工作的质量和效率，注重改进工作思路和方法，讲求工作的原则，把“实事求是，务实创新、细实严谨”作为自己的座右铭。结合实际和办公室工作的特点，妥善处理好各种关系，做到了上情下达、下情上传、协调内外关系、综合各方信息，起到了参谋助手作用和桥梁纽带作用。

三、严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于法院形象的事不做，不利于法院形象的话不说，积极维护法院的良好形象。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

法官20xx年工作计划

1、每周二下午开展业务学习，并安排人员将学习时间、地点、内容报送至政治处，便于检查指导。可以学习法律法规、分析疑难案件、讲评重大改判发回重审案件等。

2、开设法官讲堂，每月一堂课。

3、开展读好书活动，“读一本好书，就是与一个优秀的人谈话”。

4、每季度对发回重审、改判案件进行讲评总结。

5、持续开展卷宗评查、庭审观摩活动。

6、召开律师座谈会。

7、对于执行案件，积极适应执行工作的工作特点和方法，加大执行力度，积极主动的办理好每件执行案件。

20xx年要始终坚持党的事业至上、人民利益至上、宪法法律至上的工作原则，走出法庭，深入到企业、社区和农户家里，了解社情民意，帮助基层组织和群众就地解决问题，就地化解纠纷，让法官从法律、社会层面研究新情况、新问题，做到问计于民、问计于基层，不断增强服务大局的意识，提高为民司法、公正司法、文明司法、规范司法、优质司法和廉洁司法的能力和水平。

法院年度工作总结范文18

20_年，我院在区委的领导下，在区人大和上级法院的监督下，坚持一手抓审判工作，一手抓精神文明建设。在狠抓审判工作的同时，不断加大精神文明建设的力度，努力造就一支政治坚定、业务精通、纪律严明、作风过硬、无私奉献的高素质的文明法官队伍。

一、领导重视，强化精神文明建设工作组织领导

首先，院领导班子在思想上对精神文明建设工作高度重视。通过学习，班子成员深刻认识到：作为国家审判机关的人民法院，担负着打击犯罪、保护人民、调节经济关系、促进改革开放事业的重要任务，在贯彻中央“两手抓、两手都要硬”的战略方针中，具有不可替代的作用；同时，加强人民法院的精神文明建设，是人民法院充分运用审判职能，依法秉公办案，清正廉洁、严肃执法的重要保证，对提高干警素质，促进审判工作都有重要意义。由于领导认识到位，所以工作中能将精神文明建设作为法院工作的重中之重，切实抓紧抓好。

其次，我院成立了精神文明建设领导小组，加强对精神文明建设的领导，领导小组由院长亲自挂帅，由二名副院长担任副组长，由综合职能部门的同志任成员，同时设办公室，负责日常的督查、检查、推进工作。同时，推行“一岗双责”制，要求院庭领导既抓审判业务，又抓精神文明建设，既抓案子又抓脑子。对因精神文明建设工作抓得不力，出现问题的，要按目标责任制追究相应责任。这样，就形成了一个领导抓、抓领导，层层目标明确、责任落实的领导体制，从组织和领导上为精神文明建设的落实提供了有力的保障。

第三是思路清晰，规划具体。在工作中，我院认真把握好法院精神文明建设的指导思想，形成符合法院特点的工作思路，即从教育和制度建设入手，以班子建设和廉政建设为重点，以群众性精神文明活动为载体，持之以恒，努力造就高素质的文明法官队伍。根据这一思路，我院不断加大精神文明建设力度，院党组坚持定期召开会议分析研究队伍现状，布置精神文明建设工作，同时专门制定了精神文明工作实施意见，对精神文明建设工作作了具体可行的规划，由于领导重视、真抓实干，本院的精神文明建设工作取得了一定的成绩。

二、以建设高素质的文明法官队伍为目标，加大队伍建设工作力度

在队伍建设工作中，我们采取了以下措施：

(一)抓教育、强素质

按建设“讲政治、懂业务、作风正、能力强”的高素质法官队伍的要求，加强政治业务两方面的学习，尤其是加强了廉政教育、职业道德教育和全心全意为人民服务的宗旨教育。引导干警遵守公正无私、依法办案、刚正不阿、清正廉洁的职业道德，树立爱岗敬业、勤奋高效、甘于奉献的职业精神，牢记“四条禁令”、“八个不准”等职业纪律，发扬实事求是、扎实深入、文明执法、热情服务的职业作风，做遵纪守法，严格执法的模范。学习采取集中与分散相结合，辅导与自学相结合等多种形式，坚持全院每月一次，各庭室半月一次的学习制度，并注重学习质量。建立党组理论中心组学习制度，每月坚持一次，要求环节以上干部全部参加，加大对院庭班子思想教育力度，注重日常的思想教育工作，院长逢会必讲队伍建设，强调严肃执法、廉洁执法、文明执法等问题，这对全体干警起到了极大的鞭策警示作用。

(二)抓监督、保公正

20_年，我院加大了审判监督工作力度，通过严格的监督，防止审判人员滥用审判权和执法不公正的问题出现。重点从以下几个环节，强化了监督制约机制。一是审判工作目标管理机制。年初我院下发了《岗位目标责任状》，责任状对各项审判工作的数量、质量、效率、效果等方面均提出了明确的要求，并明确了考核办法和奖惩标准。通过目

标管理，严格考核，严明奖惩，调动全体干警的积极性。二是审判工作督查机制。建立了审判工作督查制度和案件评查制度，对案件进行评查，总结工作经验，查找审判工作中存在的问题。以上制度的实施保证了案件质量，增强了审判人员的责任心。

在建立健全审判内部监督制约机制的同时，本院采取一系列措施，强化外部监督制约机制。首先是自觉接受党委、权力机关的监督。定期向党委和人大汇报审判工作情况，重大案件及时向党委和人大汇报，以求得支持。二是认真接受群众及社会各界的监督。坚持院长接待日制度，听取当事对本院执法情况反映，同时，向社会公开提出确保司法公正的五项承诺制度，公布了监督电话欢迎社会各界监督。三是聘请司法监督员对本院审判工作进行监督，并定期走访有关单位及党委、纪检监察等部门及部分驻街单位及基层组织代表，听取他们的意见和建议，以便发现问题及时纠正。

通过内部健全制约机制，外部拓宽监督渠道，使本院的严格执法有了较可靠的保证。

法院年度综合工作总结范文19

一、努力学习法律及各项业务知识，不断提高自身综合素质。

知识就是力量，知识就是财富，只有不断加强自身学习，才能不断适应时代的发展要求。在工作中我能够不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提高自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。通过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提高自己立足法院干好工作的本领。一是积极参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习先进人物的先进事迹，并将所学用于指导自己的工作实践。一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课不少、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存在的问题进行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查摆在在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，不断提高驾驭整体工作的能力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，通过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。通过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同程度的提高，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和内容。

二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

脚踏实地，埋头苦干，是每一位机关工作人员，完成本职工作的前提和基础。在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和责任感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工。作主动干好、上级机关安排的工作必须做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好：一是在主任的领导下积极做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解不断，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过。程。同时，主

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发