

主持科室全面工作总结精选5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/280543.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

主持科室全面工作总结1

20xx学年度第二学期教科室工作总结本学期，教科室以课程建设、校本教研、师资队伍建设等为抓手，按照期初制定的工作计划，结合东胜区教研中心工作要求，有步骤、多形式地开展各项工作，圆满完成了本学期的教科研工作，很多做法和亮点得到了校领导和教师们的充分肯定。现总结如下：

一，教师思想工作常抓不懈教师是人类灵魂的工程师，是落实科教兴国战略、推进教育创新、全面实施素质教育的主导力量，是学生增长知识和思想进步的指导者和引路人，教师的一言一行、一举一动无时无刻不在潜移默化地影响着学生。因此，师德师风的好坏往往影响和决定了学校的校风和学风的好坏。进行每学期一次的“师德学习”等活动。涵盖了，爱国守法、爱岗敬业、关爱学生、教书育人、为人师表、终身学习、一票否决等内容。

二，制定教研活动计划学期初，教科室根据学校工作计划安排，制定教科室工作计划。并组织召开由学校领导、教科室人员与各教研组组长备课组长会议，围绕着本学期教研活动的总指导思想：“以继续深化课堂有效教学，切实提高课堂教学的有效性”总体要求，对本学期要开展教研动作了一个全盘的规划。会后要求各教研组、备课组制定各自较为科学的、系统的、符合实际的工作计划。从而明晰工作思路，让教研工作的开展有章可依。

三，加强校本培训，促进教师专业发展“活到老，学到老”，作为教师虽有了一定的学识，但时代在前进，社会在变革，知识在更新。特别在当前教育改革的浪潮中，更需要我们教师首先跟上形势发展的需要，更新观念更新知识，这样才能不贻误下一代。因此，本学期，我们继续加强教师的校本培训工作，多渠道的对教师进行培训，促进教师的专业发展。本学期，所有教师均完成本学期所要求的的各项教育教学任务，并积极参与各种比赛，其中蔡茵茵老师、陈文敏老师、朱玲玲老师三人参与本学期线上教学网课教学。

四，完善制度，强化管理，扎实提升教学工作实效在严格执行政策法规的基础上，教科室不断加强教科研管理制度建设，以制度的完善促进管理的规范与高效，引导师生的行动与发展。本学期，教科室要求每位老师积极参与线上教学，并做好记录，在网上进行作业布置、批改、辅导等工作。线下至少听课十节，每个人都要求被听随堂课，关注每位教师课前课中课后工作。

五、今后努力方向自我审视，也有不足：青年骨干教师培养力度有待加强，教科研工作(尤其是教师论文发表)的质量与层次均有待提升等。在今后的工作中，我们将不断发扬已有成绩，正视存在问题，齐心协力，努力将今天的缺点变成明天的亮点!

主持科室全面工作总结2

在班组安全建设上，根据上级有关规定，结合公司实际，制定了关于加强班组安全建设管理的一系列文件及考核细则，明确了班组安全建设的指导思想和建设原则，充分赋予班组长应有的地位和权利，保证了班组长在安全生产、质量管理等方面发挥更大作用。同时，为构建分工明确，相互配合，操作规范，运行高效的班组管理体系和管理机制，公司还规定了各区队跟班干部、安监员、质量验收员、群监员等在班组安全建设中的相应职责，建立了有工会组织牵头，纪委、人力、安全、生产、企管等部门的负责人参与的班组安全建设考核小组，实行分工负责制，按照考核内容和标准，每月对各基层班组进行全面考核。领导小组坚持定期听取考核小组的工作汇报，及时研究活动中出现的问题，从而在全公司形成一个“党政主导、工会运作，多方配合，全员参与”的创建工作格局。使广大干部职工认清了重点和目标，做到了有的放矢，有章可循，有规可依，从而促进了创建活动的规范化、科学化运行。

主持科室全面工作总结3

回顾过去的工作，目的是总结经验，找出差距，吸取教训，克服不足，更好地做好今后的工作。20xx年在公司各级领导及同事的帮忙和协助下，顺利完成各项工作任务，现将20xx年的工作汇报如下：

一、今年主要工作

- 1、起草、审查、签订各类合同40余件，签订额达1.8亿元以上;
- 2、合同签约率为100%，履约率为100%;
- 3、负责工程施工工作;
- 4、负责合同、招标文件等档案整理并归档工作;
- 5、负责工程各类签证、工作联系单档案管理工作;
- 6、办理施工许可证手续，为项目部带给便利条件;
- 7、完成领导交办的其它工作。

二、主要工作表现

1、加强对合同的管理、签订、审查

目前公司合同种类繁多，主要涉及到土建、水电、暖通、设备安装、内外装饰等。今年以来签订的合同40件，签订额达1.8亿元以上。应对合同类型多，签订额大，履行周期长等特点，从维护公司的经济利益出发，凡是公司所签订的合同均由本部门参与洽谈、起草、审查。在合同商定过程中，做到严把法人资格关、部门身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关等，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，做到了合同管理“零失误”。

2、加强工程档案管理

由于以前没有专门的档案管理人员，所以对工程档案的管理并没有引起高度重视，加上人员的变动，有些档案也不知去向，给公司的发展带来必须的影响。档案是认识把握客观规律的重要依据，借助档案，我们能够更好地了解过去、把握此刻、预见未来。要做好档案管理，首先要把重点放在档案收集上，档案管理如果收集不到档案资料，就好比无源之水，无本之木，所以我部门十分重视归档资料的收集工作。为了使收集工作有成效，特采取一些行之有效的方法，比如多次给工程人员强调档案移交的范围，如果有盖章的资料必须要交到公司盖章，这样盖完章我能够直接留下一份，避免工程人员不移交带来的档案丢失等。虽然这样工作量大大增加了，但却是对档案收集的一种方法。

3、加强施工质量管理

(1)、施工组织机构为了抓好施工工作，完善管理，责任心强的管理技术人员，公司组建了施工项目部。项目部实行项目负责制，对施工项目统一管理，在质量、进度方面统一监控，社会关系统一协调，后勤供应统一保障。在保证工程质量和进度的前提下，充分体现公司效益。

(2)、礼貌施工

为了保证工程在安全礼貌环境中施工，施工科制定了严明的组织纪律和各项规章制度，经常性地召开教育活动。

(3)、主要施工方法

开工后项目全体技术人员、专职质检人员、专职试验员、各班组长，熟悉图纸、编制施工组织设计和施工总进度计划并进行技术交底。

根据图纸和发包人或监理工程师带给的设计基本资料和测量标志，进行现场引测高程，建立施工控制网，对临时工程布置范围样线实行同精度控制，确保临时工程布置方便施工，不影响工程施工，确保工程的测量、放线精度。

(4)、工程施工质量保证措施

、对入场的管理和技术人员进行上岗前的培训，认真贯彻“质量求生存”的方针，组织技术人员认真研究招标文件、工程设计及有关技术规范、规程、标准。

项目部质量负责人及时组织有关人员认真编制质量控制计划及施工作业指导书，报送监理工程师审批。

配合并服从监理工程师的监理和指导，严格遵守监理工程师下达的工程监理指令。

严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项(单元)工程质量，凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

项目部在每道工序施作前进行工序质量控制点的分析，向工长、施工队队长或班组长进行工序质量控制点的技术交底。由工长、施工队队长或班组长向作业人员进行工序质量控制点的技术交

底。

认真执行“三检”制度。即班组初检、施工队复检、项目部终检。项目部设立质检机构和专职质检员，层层把关，严格执行质量一票否决权。、施工现场质量检查员参加施工全过程，工程重要部位采取跟班生产随时检查。按照监理工程师的要求，及时办理质量签证手续。

严格把好建筑材料质量关。对原材料进行入场检验，成品及半成品必须具备“三证”，建立建筑材料准许入场制度和使用的签证手续及跟踪施工记录。

施工现场设置试验检测设备，配备必须数量的试验人员(专职质检员)和相应的试验仪器。试验人员持证上岗，遵守职业道德，严格执行试验规程。

在施工中坚持“谁施工，谁负责”的原则，实行挂牌操作制度，做好施工记录，实行质量与工资奖金挂钩的奖惩制度。

三、存在的不足

今年无论是合同管理、还是档案管理总的来说比往年有了明显的进步，但仍有不足。一是合同管理还需进一步提高，加强《合同法》学习及合同管理。二是：再进一步完善档案管理。

最后，感谢公司所有领导和同事对我工作的帮忙和支持，今后的工作我部门将更加努力，不断学习，改正过去工作存在的不足，以更优异的工作成绩回报公司、领导和同事们。

这年是艰苦的一年，资金的严重短缺和恶劣的外部条件给襄渝线施工造成了很大的影响，对生产进度造成了严重的制约，但我指挥部并没有气馁，在公司领导的关怀下，在指挥部领导和职工的努力下，XX年年仍然取得了可喜的成绩。其中我部门在处职能部门的指导下，围绕本职，用心开展各项工作，透过与指挥部各部门之间的学习、配合，提高了工作效率，完善了工作方法，取得了必须的成绩，但也发现了一些不足，分别总结如下：

在合同管理方面，以襄渝经理部内部承包管理(即合同管理)领导小组为主，秉承了先签合同后施工的原则，对经理部范围内的所有分包或内部承包工程，做到了及时测算分析、及时召开会议讨论，没有出现由于合同签订不及时而影响项目施工的状况。

验工计量工作方面，截止到11月，襄渝线实际完成产值135129834元，验工收入共计135920727元；在对内验工方面截止11月份，实际对架子对及分包队伍验工共计77136566元，各架子队及相应工班、各以工班形式进行分包的合作队伍均做到了验工计价同步完成，不存在超验现象，为准确的掌握各架子队、合作队伍的完成状况、成本及资金状况带给了第一手资料。对各项已验工工程的台帐，能够做到登记准确、及时。

在成本管理分析方面，我部门与指挥部财务室相互协助对指挥部这年年每个月、季度的成本状况都做了详细的分析总结，基本了解了指挥部的成本状况，为指挥部下一步工作和管理带给了依据。

主持科室全面工作总结4

20xx年，在医院领导和主任正确领导下，同事的帮助下，我们齐心协力，围绕医院中心工作，结

合科室的工作特质，树立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，求真务实，踏实苦干，不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质，能够积极配合主任做好检验科的各项工作。在工作中取得了一定的成绩，也存在一定问题。现总结如下：

>1、思想政治方面

积极要求进步，认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。坚持政治理论学习与业务学习相结合，提高自身思想认识和服务技能，牢固树立服务意识，大局意识，勇于实践，敢于创新。树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院改革发展大局，认真完成医院下达的各项工作任务……为人作风正派，不对人说三道四，不打小报告，不对上级决策妄加评论。顾全大局，和同事能和睦相处，无论是在工作上还是在生活上都能相互关心，相互帮助。

积极响应党的号召，在部分地区困难群众要求帮助时，虽然我的工资也不高，但还是积极伸出援助之手，慷慨解囊。

>2、医德医风和医疗质量方

具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人，都能做到“急病人之所急，想病人之所想，”全心全意为病人服务。吃苦耐劳，始终保持积极向上的'工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可。对病人提出要求解释化验结果的问题，都能积极配合临床，按照院里临床医生的要求，不做任何解释工作。严格组织纪律观念，做到早上班，迟下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事故。对工作中发现的问题能及时纠正和改正，时刻与各科室保持联系，发现两次因病人标本留取有问题，并及时通知到相关科室，要求重新留取标本再做检验，避免了差错事故的发生。在工作上，注重各种知识的学习与积累，坚持独立思考，大胆实践，不断提高综合素质和工作能力。为人正直，心胸坦荡，坚持追求工作的高标准、高效率、严要求。业务能力比较强，已能胜任本职工作，爱岗敬业。

>3、业务工作和学习方面：

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强自身素质的提高。今年下半年在熊老师离开无人带教，在学习和工作任务比较繁重的现实情况下，能积极主动的配合谭主任和同事按时完成工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向各位老师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。严格遵守危急值报告制度，能及时通知临床医师或者病人，为病人的诊治争取时间。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。不断总结工作，将临床生化的参考值发给各个科室，方便各位医生和护士。

面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习最新知识、新进展……争取明年一次通过检验技师的考试。

>4、工作中存在的主要问题

只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。有时工作不够细致，存在急躁情绪，开拓创新不够在总结成绩的同时，我认为在以下方面还做得不够：近一段时间的学习有所放松，强调明年要职称考试的问题，放松了思想改造。有时在工作比较忙的情况下，会表现出急躁情绪，给工作带来了一些负面影响，考虑还不够仔细，工作不够严谨。

在新的一年里，我一定高度重视实践和理论学习，进一步坚定理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边提高，解决工作中的实际问题，力求在学习的质量上有新的提高。时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点，努力做好各项工作。要努力加强个性修养和党性锻炼、高标准、严要求、树立良好的公仆形象。虚心向老同志学习，向实践学习，取人之长补己之短，争取在新的一年里以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

主持科室全面工作总结5

临床科是一支充满活力、爱心、刻苦钻研的年轻队伍，随着新院搬迁我们兢兢业业地走过了半年。全科始终不忘“一切以病人为中心，以质量为核心”的宗旨，用自己的爱心、诚心满足每一位住院病人的需求，把“救死扶伤”的工作作风贯穿于护理工作的全过程。

在医院和护理部的领导下，根据半年前制定的工作目标，全科护理人员认真实施不懈努力基本完成了各项任务，赢得了大部分住院病人的满意。

>一、科室基本情况

1、全科护理人员共x人，其中聘用护士x人，主管护师x人，护师x人，护士x人，大专x人，在读本科x人，中专x人。共有x张床位，全年收住院病人xx人，上半年总数x人，下半年总数x人，下半年比上半年病人总数增加了x%，下半年抢救危重病人xx人，死亡x人，抢救成功率xx。

2、静脉采血x人，其中颈静脉x人，股静脉x人，皮试x人，肌注xx人，输血x人，导尿xx人，洗胃抢救x人，死亡x人，洗胃抢救成功率xx%。气管插管x人，成功插管x人并使用呼吸机正压呼吸。严格护理操作常规，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，对于内、儿传染综合科室无院内交叉感染，无差错事故发生。

>二、科室设备、物资运行及相关制度情况

1、科室拥有抢救设备：洗胃机x台，婴儿温箱x台，除颤仪x台，成人吸痰器x台，幼儿吸痰器x台，运行正常并随时处于备用状态。所有抢救设备由责任班杨冬芝专人管理，每周定期检查运行情况、保养、作记录；抢救柜、药柜由责任班褚礼梅专人管理，定期检查，如出现缺药、漏药现象，予即时补上备用并记录；各种消毒液及用物每周定时更换，专人治疗班负责，主班每天检查1次，出现问题应立即报告并即时解决。

2、科室执行严格的查时制度，班班查每周五大查，环环相扣。半年来堵科室药品漏洞x次，查出漏处理医嘱5例，已及时填补，未造成不良后果，各班分工明确各负其责，协调合作，未出现明显拖班造成人员的过度疲劳现象。

>三、科室护理工作完成情况

半年来我科护理工作完成情况：基础护理平均xx分，危重一级护理xx分，护理表格书写xx分，急救物品平均xx分，病区消毒合格率xx分，满意度调查xx，xx分科室管理x分。严格了一次性医疗用品（一次性无菌注射器、输血器、输液器等）得管理，用后全部做到分装、消毒、毁形、焚烧并记录。严格执行无菌操作，注射做到一人一针一管一带，无一例输液、输血反应。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发