

手机维修店工作总结范文15篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/280520.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

手机维修店工作总结范文1

在冬的脚步缓缓而来时，维修班又一年的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在领导的关心支持下，班组同事互帮互助中、工作开展的也比较顺利，作为工程部的一名维修工首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

>一、跑现场多了解设备运行情况

作为一名维修工面临着库区维修面广、点多等特点，在了解各项设备维修、保养的同时，更要能够直接掌握设备现场运行的真实情况，随着设备的老化磨损，只有在运行中才能了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除、以达到防患以未然。通过对设备的运行情况了解开展针对性的维护保养工作，热门思想汇报从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终限度的提高企业效率。

>二、在工作上善于作好记录

在日常工作中我提倡设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪及时向班组长反映备件库存。不仅如此，我对维修过程中更换下的轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西型号参数做好记录，向班组汇报存档，以便在维修更换时更加及时、迅速。

>三、认真做好设备维护保养

在这一年我对储罐、螺杆泵、离心泵、电动单梁起重机、搅拌机、输油臂、登船梯等各项主要设备进行了全面的二级保养，对自来水管线爆裂进行了及时抢修，对部门安排的各项维修事项进行了圆满的处置，为公司设备全年低故障率运行尽了一份绵薄之力。

>四、技能上需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。

对于设备维修行，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停用影响。

>五、重视安全工作

这一年积极准备好公司组织的各项考试的考前学习，时刻把安全记在心中，牢记油库工作的特殊性，消除安全隐患，杜绝习惯性违章。

总结，作为公司工程部的维修工，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合班组和部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门领导的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进！

手机维修店工作总结范文2

尊敬的领导，各位同事：

大家好！

我叫柴文波，于6月入职九洲通讯侯马店，现担任售后维修工程师一职，时间在每天忙碌的工作中飞快逝去，转眼进入了。回顾的工作，感觉既有收获更有不足之处，对我来说是一个学习提高的年份，在这一年里，我逐渐从焦躁的心态中走出来，沉下心熟悉并熟练了自己的工作流程，在提高个人维修技能的方面做了很多努力并感到上了新台阶，在接待顾客方面也比以前做的更有耐心，工作中我发现只要有一颗博大宽容的心境，不要用急躁的态度和顾客交流，大部分的顾客都会满意你的服务的，良好的维修技能，令顾客满意的售后服务不正是我们需要并一直追求的目标吗？不足之外还要提高自己的整体素质，说话拒绝生硬，让自己的内心更加强大，平和吸收周围一切对自己有益的正能量东西，使自己得到方面提高，下面总结了自己工作中的几个新的，和大家共勉。

>一、学习进步

作为一名手机维修人员，也要不断学习新知识提高自己，不懂不会的要及时查阅资料和同行们交流学习，互通有无，不耻下问，要抱有一种不服输的心态，逼自己一把，战胜故障，战胜自己，这样才能越休越静，在市场竞争中立于不败，打出自己天下，手机维修行业水很深，不同难度的故障，不同顾客的消费能力及心理都要先行掌握，别人都能修的就灵活报价，避免流失客户，别人修不了我们可以的要就要报价高一些，不要浪费多年积累的维修性能。

>二、团队合作

作为一名主管要倡导正道，阳光的组织氛围，果断制止，各种消极负面的不良习惯行为，与同事之间相处，强调简单，真诚淳朴的友谊，老员工要多关心年龄小和新来的员工。让他们感到亲切，有依靠，团结互助，加深大家的归属感，把我们九洲通讯营造成一个温暖的大家庭，在对待利益方面。个人利益要服从团队利益，团队利益要足于全局利益，只有每个员工心理都坚持这样一种精神，不愁我们九洲通讯没有美好的明天。

>三、工作效率

我认为工作效率的高低就是一个合理安排工作方法，认真积极做事的态度来决定的，要养成辛勤，服勤，嘴勤的良好习惯做事情要分清轻重缓急，本着先急后缓，先大后小，先主后次的顺序合理安排手中的工作，重要的事马上做，不拖拉，当天的事当天动，脑子记不住的，就记到本子上，快用完的配件耗材提前做准备，大家养成搞笑的工作效率，我相信大家在以后的人生中会受益匪浅的。

总结：20xx已成为过去，展望新的一年，手机零售行业竞争已经到了生死存亡的关键转折点，想不被残酷的竞争中淘汰，对外要做到五拼，拼实习，拼口碑，拼价格，拼服务，拼宣传。对内做到，三公，即公平公正公开，只有这样才能在市场竞争中胜出作为我追求的目标以一个踏实勤奋的心态来迎接新的挑战，并努力提高自己的业务水平和思想境界，争取让自己迈上一个新的高度，为公司的发展做出更大的贡献。

我相信我能做到！大家也能做到！

谢谢大家！

手机维修店工作总结范文3

时间一晃而过，转眼间三个月的实习期已经接近尾声，首先感谢公司领导给了我这次工作和学习的机会，是您延续了我再次发展的梦想。

在这段时间里你们给予了太多的宽容，支持和帮助，在感谢你们的同时，也为我有幸成为——XXX公司的一份子而惊喜万分！在这两个多月的时间里，在领导和同事们的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，和加上以前一直从事同行业工作，我已经适应了这里的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态。我对我这段时间的工作总结如下：

- 1、入职以来，一直担任技术部数控机床维修员一职。在这期间有表现好的时候，也有犯错误的时候，特别是在维修机床方面，由于对设备的不熟悉，工作经验少，再加上这里的设备比较杂，在抢修过程中比较慢，耽误车间生产，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善，在他们那里能够学到在其他地方学不到的东西，所以他们成为了我的良师益友。
- 2、加强理论和专业知识学习，不短提高自身综合素质，严格履行岗位职责，努力做好本质工作。进公司以来，本人很快的就掌握和熟悉了本岗位工作的要求和工作技巧，基本做到了按照公司的基本制度和工作流程做事。
- 3、厉行节约，杜绝浪费。忠于职守，严格做好保密工作。由于我们是新成立的公司，俗话说：“万事开头难”，我想我们公司也不会例外，所以我们要把节约重视起来，我们要把节约放到每一个工作细节中去，从小事做起。我们技术部现在已经有了备件采购单，耗材领用单等手续。我们是属于服务型企业，我们的客户是军工单位，所以我们要严格执行保密工作，保证做到不泄露客户的任何秘密。

从试用期开始，我已经完全进入了工作角色，真正站上了这个工作岗位，在这段时间里，我有机会利用以前的所学和工作经验去解决和处理问题，也有机会发现自身不足，获取新的知识，促使我将书本上的东西与理论想结合，使我不短的学习进步。

通过这段时间的工作，我也发现了很多存在的问题：工作中还有很多东西需要学习和改进，技术方面需要不断的充电，完善自己，不断进步。工作经验少，见到的东西也少，有时候分析问题不够透彻，容易导致把问题和实际有些偏差。工作中不够认真细致，比较毛躁，容易出一些不该发生的错误。在今后的工作中，我会时刻注意自己的不足，努力克服不足，改正缺点，发扬优点，虚心请教，不耻下问。不断提高自身的工作能力。圆满的完成技术部以及公司的各项工作任务。

在此我提出转正申请，希望能够以一名正式员工的身份开展工作。为公司创造价值，同公司一起展望美好未来！

手机维修店工作总结范文4

结合___年售后维修总体运行情况来看，售后部基本实现了年初拟定的工作计划。客户的承认是对我们工作的鼓舞，批评和建议则是工作改进的方向。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短现对售后服务部工作总结如下：

一、售后服务部的主要工作：___年售后部营业额：___万余元。毛利：___万余元，平均单车营业额：___元。20___年共进厂___辆，其中润保___辆。

二、不足之处售后服务部成立时间较短，新成员较多，制度不够完善，现场实践经验较为欠缺，我们必须坚持加强现场实践的力度，在实践中培养增强各种业务水平，同时要争取工作的主动性，提高责任心、专业心，加强工作效率、提高工作质量。要树立真正的“主人翁”思想，心往一处想，劲往一处使，积极主动共同服务于公司的各项工作中。为公司更好的发展，为更好地服务服务汽车贡献自己的微薄之力。

三、售后服务部的工作计划

确定并重点服务忠诚客户，随着辖区保有量的增加，将服务做细、做精，提高客户满意度，减少客户流失特别是忠诚客户的流失显得尤为重要。为确保我公司更好、更快、更强的发展，现将售后维修服务部工作展开计划如下：

(一)、客户管理细化

- 1、根据客户回厂次数、客户的品质作为客户的忠诚度的评价指标，找出我们的忠诚客户，作为我们的重点维护对象；
- 2、通过对流失客户回访及分析，找出客户流失的内在原因及改进措施；

3、对于我们的忠诚客户在公司举办的各种活动时优先通知，让客户受到特殊待遇，增加客户对专营店的依赖感和归属感。

(二)、续保率和预约率入厂台次的增加导致维修高峰期时客户等待时间长和车间超负荷工作，需通过预约工作合理调配，减少客户等待时间。

(三)、资源共享、良性竞争在客户、索赔、备件方面同其他店进行资源共享，促进良性竞争，减少客户的流失及资源浪费;形成备件、技术互动的信息平台，提高整体的战斗力;

(四)、人员培训

随着车用新技术不断应用，更新换代周期缩短及客户期望值的提高，人员素质及战斗力须相应提高一个台阶，对培训工作提出了更高的要求。为此做出如下工作计划：

1、加大培训工作的频次，分为定期和不定期的培训考核;

2、注重理论与实际工作相结合的培训，对接待注重产品基本知识和实实践操作相结合，特别是实际接待能力的考核。维修技师注重操作技能和常规故障排除能力的培训，提高员工的整体战斗力。

(五)、增加维修人员

随着保有量增加和回厂频次的增加，在加强管理提高工作效率考核人均产值的同时，适当增加维修人员数量。

(六)、团队建设

1、目标和表现形式以公平、公正、公开为原则，坚持只有团队利益最大化，才能确保个人利益最大化本售后维修组织培训及考核，营造学习氛围，提升员工服务理念及个人技能;进行职业道德、服务理念、主人翁意识培训;塑造员工服务的工作态度，注重细节问题的发掘，促使员工主动提高自身素质。

2、实施手段及措施采用将所有培训及考核资料纳入员工个人档案、团队意识直接与员工个人收入挂钩、团队意识强者优先考虑外出培训、职称晋升、福利等优惠。

总的来讲，新的一年是富有挑战的一年。为努力实现公司质量目标，售后服务部已经做好了迎接挑战的准备，也有信心把服务做得更好!

手机维修店工作总结范文5

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

承蒙组织上的培养、公司领导的关心和同事的信任，20xx年7月份被公司聘任为维修部的副部长，一年来，在公司的正确领导下，在领导和同事的关心支持下，积极贯彻党的路线、方针、政策和公司的决策部署，认真履行职责、恪尽职守、严于律己、扎实工作，团结维修部全体同事与时俱进、勤勉工作，使各项工作稳步推进，为保障供水安全做出了自己的努力，现将这一年来工作情况及思想状况简单汇报如下：

>1、思想方面。

这一年多来，我牢固树立企业文化理念，保障供水，减少公司的漏损率，加班加点修复管道，为公司的发展贡献了一份自己的力量。

>2、工作方面。

维修部的职责是对整个城区供水管网破损进行及时的修复，能够在用户用水出现问题的时候及时安排人员赶到问题发生地点，及时为用户排忧解难，做到了“抢修迅速、恢复及时”的公司承诺。

>3、学习方面。

学习是提高自身素质的基础，勤于学习、善于学习既是一个人不断提高进步的必备条件，更是做好各项工作的客观要求。只有不断加强学习，提高自身的业务素质和业务水平，才能真正把本职工作做好。一直以来，不管是公司引进的新技术、新产品还是自己了解到的能够更快更好地提高维修工作效率的产品、方法，我都会去了解它的性能、基本结构，掌握其特性，使其能在维修中发挥重要作用。

任职一年多来，我虽然做了一定的工作，也取得了一定的成绩，但与领导要求和广大职工的期望尚有差距，主要体现在服务水平和经营理念需要进一步提高，有待进一步学习。执行公司规章制度的意识还要加强，我将更加注重学习，修正错误，克服缺点，坚决支持公司领导陈书记的工作，继续保持奋发进取的工作状态和工作劲头，为供水事业和公司服务水平再上新台阶，保障全城区的供水作出应有的贡献。

汇报完毕，谢谢大家！

手机维修店工作总结范文6

一年的时间又过去了，回想这一年的工程计划，有好多的不善之处。所以，今天我代表我们工程部做一个总结。一年以来，在我们上级领导的指导和帮助下，我们的工程部有了很大的进步，在各个方面，都取得了明显的进展。是我们所有人的共同努力，也是我们所有领导的正确领导。现将一年的工作汇报如下、

>一、日常制度的管理

管理出效率，在一个成功企业如果没有完善的日常管理制度就不可能有较高的工作效率，一年来我们工程部完善了以前原有的日常管理制度，制定了《日常制度考核管理标准》如早操、卫生、迟到早退、日常巡查、值班请销假等。我们还将迟到、早退、每日巡查、值班、请假等与员工绩效工资挂钩。收到了良好的效果。如上下班《打卡制度》。规定没迟到早退一次扣除20元每次扣1分。此规定运行以来，开始的第一个月迟到早退人数为20余人次，近一个月来有明显的下降，仅为5个人次。《日常巡查制度》网球馆消防泵房为我们巡查的重点目标之一，不能有一丝疏忽。我们将签到本挂在泵房铁门下面，同时规定每日巡查不到位的扣除一天工资，并扣2分。此制度运行以来，第一个月没有签到的人达两个人次，通过近一个月的检查，没有巡查的人数为零。《值班规定》值班时是否尽职尽责，是否存在遗留问题，否则扣除一天工资并扣2分。以前值班时比如疏通下水道，有隔夜的现象，自此制度执行以来基本没有遗留问题。《旷工制度》规定不请假者第一次扣除500元，并扣除10分。《请销假制度》规定请假超过4天的超过一天扣除一天工资。现在我们工程部的所有员工都能较好的坚持遵守所制订的日常制度。

>二、日常维修

日常维修是我们工程部最主要的工作之一。我们在日常维修中，《责任区问题的处理规定》中规定，责任区的责任人接到报修单超过15分钟而不能到位，要派出第二个人进行维修，并酌情扣除第一人20—100元，并扣2分。在一年以来，我们能够以较快的速度处理业主报修的日常性维修。水暖组维修12770人次，电工组日常维修主要以更换灯泡、更换空开、维修线路、处理业主家里没电跳闸为主，出勤6720人次。

>三、大项工作的完成

我们工程部在完成日常维修的同时还完成了一些大项的工作。

- 1、屋面漏雨A区共维修58家，B区共维修13家(不包括项目部来维修的)。
- 2、0层做防水57处
- 3、A区散水台下陷14处约320余平方米
- 4、A区下水管例坡翻修3条合37米
- 5、维修卫生间漏水A区7家、B区6家
- 6、维修天窗27个
- 7、维修竖井门32个

- 8、刮腻子AB区81家
- 9、天井盖维修15处
- 10、竖井门上锁78处
- 11、维修采光井14处

>四、员工思想状况比较稳定

我们大多数的员工思想较为稳定愿意长期扎根物业公司，具体表现在行动上如俩个班长技术水平比较高，在突发事件到来时知难而进，能起到表率作用，水暖工班长宋小杰在农历8月15的降大雨中，为了疏通下水道，只身跳入齐腰深的水中去疏通，电工班长李重阳，每次停电都能亲临现场，别人进入梦乡了，他仍穿梭于A、B区的箱式变压器之间，拉闸、合闸，一干就是俩个多小时，毫无怨言。

11月13日晚东通道跑水事件中，我们工程部水暖工，电工三人关阀门、抽水一直干到深夜三点多。记得四个月以前的那次停电中，发现发电机正常工作后，发现50多部电梯中有近五分之一的电梯不运行，我们电工班全体员工紧急出动，查找问题分析原因。经查有的时因为相序问题，有的是因为转换开关不转换的原因，经过我们电工班的共同努力，迅速采取措施，使大部分的电梯都能正常运行。现在每次停电，除去20号楼的一单元，三单元外，其余电梯都能正常的迎送业主。

我们的水暖工在疏通马桶时，粪便经常会溅到身上、脸上，胡乱擦擦，继续作业.....这就是我们工程部的员工，当然这些都是他们应该做的。以刘凤友、代宇、杨建东为代表的工程部员工日常维修兢兢业业，服务及时，将自己的责任区一遍又一遍的进行梳理，体现了“业主至上、服务第一”的宗旨。水暖工于丛礼在干好自己本职工作的同时，能主动干些额外的工作，比如、门、锁、垃圾箱、健身器材等的维修，仅10月份，他完成额外工作达38次之多，为业主解决了不少烦恼。

>五、员工维修技术水平在不断提高

作为一个工程部员工，在强调服务态度的同时，维修技术永远是占主要地位的，为此，我们制定了本专业考核管理计划、每周日都要进行考核，目的就是要使我们的员工，更新知识，提高技术，提高服务质量，我们还将员工在责任区的工作与绩效工资挂钩，解决了干好干差无差别的现象。

>六、开源节流

下半年，我们工程部成立了一个以刘凤友、宋小杰和电工组代宇为主的技术小组，运行以来，发挥了重要的作用，仅就以A区下水管倒坡和业主家里卫生间漏水来说，A区下水管倒坡改造原计划改造6条，结果我们技术小组的反复勘察、计算，结果只改造了3条，节余资金近万元。原来半个月就需雇佣吸粪车吸一车，自从改造后，再也没有出现过污水井水位超高的现象，卫生间漏水也是我们物业公司十分棘手的事，自从技术小组成立以来，避免了多起不必要的大面积刨地所造成的损失。大大减少了人力、物力、财力。以前，潜水泵、太阳能水泵坏了，往往是更换新的，小组成立以来，代宇同志利用业余时间维修潜水泵9次、太阳能水泵4次，为公司节约了不少的资金。

>七、存在的问题和不足

- 1、由于我们的员工技术水平参差不齐，维修技术有待提高。
- 2、少数员工工作热情不够高，工作标准不够高；
- 3、少数临聘人员由于工资结构以及切身利益的原因，导致积极性不高；
- 4、由于我们部门员工普遍文化水平比较低，沟通能力有待提高。

>八、下一步计划和打算

- 1、针对存在的问题对症下药；

2、继续加大日常制度管理力度;

3、做好各专业培训计划。

总之，在下年度，我们要抓住日常制度的管理和各专业考核这两条主线，以管理要效率、以考核出技术，将我们工程部打造成一支人员素质高、服务态度好、服务质量硬的团体。

手机维修店工作总结范文7

今年我公司在安全生产工作当中，加强领导，严格管理，采取措施，杜绝隐患，并在搬入新厂区后完善了管理制度，坚决牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行“预防为主，防消合”的工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理，生产与安全相一致的原则，在领导的带领下，维修部都在不断努力，为公司服务。

本人到公司的维修部工作共两年，工作中严格要求自己，虚心向师傅、同事请教，并能通过理论合实践，使自己的业务水平不断提高，也在积极的为公司的工作贡献自己的绵薄之力。

对于本年度的工作总，我特拟出以下几点：

>一、端正工作态度，做好防患未然

自从进入公司参与工作开始就从事所有的机电事务，包括所有基建时期的平安和质量的监督巡查。深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题及时检查修复是必须的，但我更知道防患于未然比过后亡羊补牢要省时、省力得多，我平时要求自己在每天的巡检中必须认真仔细，做到一丝不苟，积极的与车间工作人员联系，确保设备的正常运行。如果发现哪里有潜在的隐患，定会及时前往，这样可以提高我的安全意识，也可以把隐患扼杀在初期，不致于设备出问题给公司造成更大的损失。

>二、实践中学习，工作认真负责

作为一个合格的电工，学习就如同生命，如果在长期的工作中没有自己的工作思路与方法，没有过硬的技术就不是一个合格的电工。作为一个维修人员，对工作不认真负责、敢于担当，贡献于公司就不是一个好的维修。我深知打铁还须自身硬的道理，在工作中端正工作态度，遇到技术性难题尽自己最大的努力攻克技术难关，始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重的基础上提高自己的工作水平，发展自己，服务公司。

>三、技术敢于创新，及时总学习

在工作中不墨守成规，敢于创新是一个优秀维修工必须具备的优点；业务水平的不断提高，来源于实际工作中经验积累的过程。我在本年度，利用下班时间报了一个培训班，考下了电工证，经常和授课的教授在专业课题上进行探讨，解决了很多心里的疑点，这些都促进了我工作质量与速度的提高。二十多年的工作经验告诉我，做一个优秀的技术人员，不仅要有吃苦耐劳、精益求精、不断进取的精神，还必须具备胆大心细、灵活多变、敢于创新的性格。在一段时间工作后，我都会做这一段时间的总，对于经常出问题的设备心中有数，不致于在问题发生的时候再不知所措。

本年度与上年度不同，由于搬到新厂，引进了新的设备，也识了更多的同事，但我努力的融入这个氛围中，也相信在我们大家的努力下，维修部能给公司带来更大的利益。

手机维修店工作总结范文8

时间过得很快，转眼间9月就快要过去了。首先，多谢张班长、蔡主任、候主任，给我这个学习技术的的机会和这段时间以来同事的帮助与支持。回顾这几个月以来的学习，工作虽累，但并不阻碍我那颗“阳光之心”去享受工作中的点点滴滴。“用心”体会的实习过程中，我受益匪浅，主要有以下几个方面。

一、技术方面。在学习过程中，我感触最深的一句话是：纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。理论知识与实际操作还是有一定的差距的，通过此次学习，能够巩固汽车构造的理念知识，能让我感性的接触实物，并提高了自己的动手能力。现在我已经知道保养的工作流程，并能做些简单的汽模具维护。

二、思想层次提高不少。在闷热的天气中，我仍能坚持按时学习，磨炼了自己的意志，并让其变得更加坚强。在实习的过程中，我明白了要以怎样的心态去面对新环境新工作。要怎样提高自己的适应能力，才能更快地成为一名正式的技术人员。怎样与同事（群体）交流，尽量减少能量的内耗等。

三、敬业精神。海峰实业的每位同事都能明确自己的岗位现职。在维修工作中，忘记午餐时间已经是常事，就算是已经下班，都是能尽责、认真地对待手头上的工作。在维修的过程中，他们的那份责任心、认真、严谨深深地感染了我。我们一起在车间中挥洒汗水，为的是生产线上正常生产。

四、企业文化。良好的企业文化可以带动员工工作的积极性。“将困难留给我们，将方便留给顾客”这样的标语在公司每个显眼的位置都可以看到，可见公司对企业文化的重视。我们的口号是：全力以赴、超越自我、追求卓越、超越目标。这口号鞭策着我们每位追求更加的目标，共创佳绩。

五、沟通非常重要。良好的沟通能达到统一战线的目的。学组员之间的沟通、模修工与生产线上人员的沟通、机修人员与上产线上人员的沟通、模修工与机修人员的沟通，这些同级沟通有利于各位工作人员明确自己当前的任务，进而提高工作效率。而领导与工作人员之间的沟通，主要得益于公司优秀的管理制度。通过开早会、培训、技术交流会、员工大会等，其既能提高其办事交流，又能主各位员工都站在统一的战线上，协同管理好公司，我相信：在这种优秀的管理制度之下，只要“万众一心，众志成城”，海峰实业会越来越好，实行飞越式发展。

或许对于海峰实业而言，我只是一个普普通通的过客。但对我而言，海峰实业是我人生道路中一道不可替代的风景。海峰实业在各位工作人员的共同努力之下，会发展得更好。而我也会跟海峰实业一样，天天进步。

手机维修店工作总结范文9

20xx年的上半年过去了。怀着青春梦想，我怀着一颗火热的心踏上了班长的舞台。上半年过去了。在这半年里，我深深体会到了当班长的艰辛和快乐。我把我的青春献给了我热爱的事业，献给了每一个同事。上半年的工作结束了，收获很大。我来写一点上半年的情况，为下半年设定新的目标。

>一、思想认识

上半年作为班长，在思想上严于律己，热爱自己的事业，严格按照班长的要求要求自己，督促自己，努力在思想和工作上在同事心中树立榜样。积极参加工厂和公司组织的各种活动，如工厂主管的讲座。这半年来，我服从并配合领导做好了生产部的一切工作。我相信在今后的的工作中，在领导的关心和同事的帮助下，我会克服自己的缺点，通过自己的努力取得更大的进步。下半年，我会更加努力，努力学习，努力练习，让自己真正成为经得起任何考验的班长。

>二、维护工作

在维修工作方面，上半年的任务很重，但无论如何，为了提高自己的维修水平，我总是会看一些相关的书籍，经常在网上找一些机械维修的资料，争取机会和同事聊天，学习别人的长处。我一般都会虚心请教有经验的老师。经常去设备现场查看，与生产部门沟通，找出他们在设备运行中的缺陷，做好笔记统一处理，不能处理的通过OA流程向设备动力部汇报技术支持。

>三、班长工作

对自己要求严格，工作努力，能够完成领导交给的所有任务。作为机械师，这个特殊的职业决定了我们还有很多工作要做。我服从领导的安排，工作认真，主要完成每月的设备维护计划和日常维护工作，处理一些突发事故。并且很好的完成了领导布置的所有任务。在今后的的工作中，我会一如既往的脚踏实地，更加积极的配合领导完成各项任务，为华丰的美好明天更加努力。

>第四，出席情况

在做好所有工作的同时，我严格遵守公司的规章制度。处理好公司工作和个人的关系。到现在还在做考勤系统，以机修前的系统为版本，加上一些实际工作情况。我会在最短的时间内逐步完善考勤制度。下半年，我会更加勤奋，为自己更加努力，学习专业知识，上一层楼，让自己的业务水平更上一层楼。

综上所述，还是有些不足的。俗话说“人无完人”，我会花时间带领所有机修的同事，发展自己的专业技能，为自己和他们找到更大的舞台。

手机维修店工作总结范文10

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好!

很荣幸我能代表我们售后部来获取这一份荣誉、这份荣誉不属于我个人，我们这个集体应共同享有，售后部上半年取得的成绩，一线的员工付出了辛勤的劳动、这份荣誉不仅是对我们售后部上半年工作的肯定，更是对我们的一种鼓励、鞭策、是我们今后工作的压力与动力，会时刻提醒我们今后的工作要对得起自己的良心和公司给予我们的待遇、我们更应落实好公司对我们的期许!

淮安润汉通信科技有限公司客服部(暨中国电信天翼手机指定维修中在公司各级领导、各部门以及我部同事的支持和帮助下，已经成功运作一年半的时间。在此期间我部严格按照公司领导的要求以及我司业务发展的需要，为我司的客户以及电信的终端用户提供售后服务，从20__年上半年的运作情况来看，我部也取得了一些成绩但是也暴露出一些问题，现就一些具体的情况向公司的各位领导作如下汇报：

【一】售后服务宗旨

在“快捷有效满意”的主旨下要实现售后的可持续发展(要盈利)、对公司业务的发展起到有益的推动作用

【二】售后服务方针

完善服务网络 提供便利服务

增强专业能力 提供快捷服务

重视兑现承诺 提供满意服务

【三】售后管理原则

“统一标准 细化落实 持续提高”即对售后的工作制定一个合理的规范及要求同时明确售后各个岗位的人员工作职责，在日常的工作中要求各个岗位的人员要有相互学习交流的精神，努力提高自己的工作能力。

售后用工实行同工同酬、按劳取酬、多劳多得;在选用人才上是宁缺毋滥，在保质保量的前提下完成工作，鼓励员工尽可能的承担多项工作，培养员工从事各项工种的能力(商务可以兼前台接待、前台接待、商务等要具备对手机进行简单的检测或拆机能力等);在一个就是培养员工抢活做的工作激情，一项工作多人想抢着做，基于此工资、绩效向有此能力的员工倾斜。

我们售后的工作态度：在充分重视自身工作的同时，还要积极的了解、参与公司的整体发展规划，要充分认识到自己是公司的一员，有损公司的事情不得做、发现有损公司的事要加以禁止、有益于公司的事，哪怕再小也要积极的参与。

售后各个岗位职责.

【四】售后网点与人员规模

根据公司业务发展计划，共在全区设立了7个服务网点，分别是淮安市区、淮阴区、楚州区、涟水、洪泽、金湖、盱眙。在市区网点我司共设5个工作人员：售后负责人1人、厂家对接2人(兼前台)、维修工程师1人、库管1人(兼前台);在其他6个县区网点每个网点暂设2人，其中工程师1人、前台1人。所有的县区均采用外包或者是与社会网点合作：涟水、楚州、金湖、淮阴区采用外包的模式;盱眙、洪泽采用与社会网点合作的模式。无论采用何种合作模式，各个维修网点需遵守公司相关规定的前提下自食其力、自负盈亏。

【五】目前我司售后的工作现状

我司自有建设又获得部分厂商授权的、同时又是中国电信天翼手机指定维修中心。我们售后部目前所做的主要工作是：

1.做好我司被授权维修的各个品牌手机的保修工作，这其中涉及的手机为整个淮安地区所有销售的手机(包括我司销售的以及其他公司销售的)，在此一个重点关注的工作是我司从外地进货的机器涉及换机的，尤其是三星、LG从进货渠道换机的机器，一旦某个环节出问题及其造成无法换机，将给公司带来一定的损失；

2.做好全区中国电信天翼手机的保修工作，对电信采购销售的天翼手机要承担一定的保修任务；

3.要合理的利用我们售后部现有的资源，去挖掘潜在的商机，以期获得一定的利润；

4.各个厂家售后授权的申请，今年上半年通过我们自身的努力，在电信局领导以及公司兄弟部门的大力协助下，取得了一定

的进展，公司先后取得了天语、广信、海信、科铂的售后授权，同时与酷派、LG、飞利浦等厂家也在进一步的沟通中；

5.协助兄弟部门开展工作，沟通各个品牌的保修政策，在必要的情况下提供有力的支援——业务支持(为客户提供现场服务如盱眙职教集团的易丰EC12，淮河镇润润集团易丰E68C)、人力支援，以公司的利益为最大化。

上半年维修量统计售后毛收入统计表确认。

手机维修店工作总结范文11

我叫__x，于20__年x月入职__x店，现担任售后维修工程师一职，时间在每天忙碌的工作中飞快逝去，转眼进入了20__年。回顾20__年的工作，感觉既有收获更有不足之处，20__年对我来说是一个学习提高的年份，在这一年里，我逐渐从焦躁的心态中走出来，沉下心熟悉并熟练了自己的工作流程，在提高个人维修技能的方面做了很多努力并感到上了新台阶，在接待顾客方面也比以前做的更有耐心，工作中我发现只要有一颗博大宽容的心境，不要用急躁的态度和顾客交流，大部分的顾客都会满意你的服务的，良好的维修技能，令顾客满意的售后服务不正是我们需要并一直追求的目标吗?不足之外还要提高自己的整体素质，说话拒绝生硬，让自己的内心更加强大，平和吸收周围一切对自己有益的正能量东西，使自己得到方面提高，下面总结了自己工作中的几个方面，和大家共勉。

一、学习进步

作为一名手机维修人员，也要不断学习新知识提高自己，不懂不会的要及时查阅资料和同行们交流学习，互通有无，不耻下问，要抱有一种不服输的心态，逼自己一把，战胜故障，战胜自己，这样才能越修越静，在市场竞争中立于不败，打出自己天下，手机维修行业水很深，不同难度的故障，不同顾客的消费能力及心理都要先行掌握，别人都能修的要灵活报价，避免流失客户，别人修不了咱们可以的要就要报价高一些，不要浪费多年积累的维修性能。

二、团队合作

作为一名主管要倡导正道，阳光的组织氛围，果断制止，各种消极负面的不良习惯行为，与同事之间相处，强调简单，真诚淳朴的友谊，老员工要多关心年龄小和新来的员工。让他们感到亲切，有依靠，团结互助，加深大家的归属感，把咱们__x店造成一个温暖的大家庭，在对待利益方面。个人利益要服从团队利益，团队利益要足于全局利益，只有每个员工心理都坚持这样一种精神，不愁咱们__x没有美好的明天。

三、工作效率

我认为工作效率的高低就是一个合理安排工作方法，认真积极做事的态度来决定的，要养成辛勤，服勤，嘴勤的良好习惯做事情要分清轻重缓急，本着先急后缓，先大后小，先主后次的顺序合理安排手中的工作，重要的事马上做，不拖拉，当天的事当天动，脑子记不住的，就记到本子上，快用完的配件耗材提前做准备，大家养成搞笑的工作效率，我相信大家在以后的人生中会受益匪浅的。

20__年已成为过去，展望新的一年，手机售后维修行业竞争已经到了生死存亡的关键转折点，想不被残酷的竞争中淘汰，对外要做到五拼，拼实习，拼口碑，拼价格，拼服务，拼宣传。对内做到，三公，即公平公正公开，只有这样才能在市场竞争中胜出作为我追求的目标以一个踏实勤奋的心态来迎接新的挑战，并努力提高自己的业务水平和思想境界，争取让自己迈上一个新的高度，为公司的发展做出更大的贡献。

手机维修店工作总结范文12

光阴似箭，日月如梭，一转眼，紧张而又忙碌的两个月过去了。

两个月来，我从事机电维修管理组长工作。

在上级领导的正确领导和支持下，我本着积极主动的工作态度和热情的服务精

神，一边竭尽所能的工作，一边探索新技术，认真履行岗位职责，为公司的发展奠定了坚实的基础，保障了车间生产设备的正常运行，近两个月来的工作情况汇报如下：

>一、加强设备维修与改造，保障生产正常运行 在设备管理上，组织机电组成员及时进行车间设备的巡检、维护和维修，保障了车间生产设备的正常运行，为减少非计划停工作出了贡献。

我班组对设备的维护保养大有进步，具有代表性的是改造了制药工房的气路，使频繁泡沫滴漏的管道，一下子变得又简单又适用，也方便了操作。

同时对“老龄化”的硫化床维护与保养也达到了改善，基本上能够正常运行，在各类设备的润滑管理上也能做到巡查及时，润滑及时，换油及时，为设备的正常运行提供了保障。

对装药中包工房的设备进行了改造，自制了装小袋的设备，启用新设备后，可减少部分劳动力。

>二、修旧利废，节能降耗

根据集团公司精细化管理的工作要求，我班组从基础工作入手，扎实工作，修旧利废，节减了成本的开支。

如3月10日，

配电维修组在操作过程中，利用报废车间的旧变频器，使新安装的加料机实现了远程调节加料量大小。

3月15日，由于粉乳线上的三个摄像头到晚上因没照明而摄不到图像，需重新走线安装照明，我组在操作过程中没有走新管、穿新线，而是到报废工房拆下旧管，又爬地沟，攀桥架，找出拆除设备不用了的电缆线和旧开关进行了安装，保质保量的完成了安装任务。

>三、加强基础工作，奠定坚实基础

根据阳城县供电支公司文件精神要求，完善了阳城县诺威化工有限责任公司的用电基础资料，1、描绘了高压供电线路图。

2测量了杆位，并制作了明细表。

3、制作了高低压一次接线图。

4、制作了配电室平面图。

5、建立健全用电设备资料。

6、制定了安全操作规程。

7、制定了停送电应急预案。

以上线路图的描绘，电力公司要求在有资质的公司制作，经自己多次与供电公司相关人员的协商，自制完善基础资料，给公司用电管理打下了坚实的基础。

经过两个月的工作实践，我对公司的设备和管理方面提出以下几点建议：一、设备包机人，把每一台设备责任落实到人，不光是卫生，更主要的是设备的保养与润滑工作，同时也要求当班操作工对自己岗位的设备进行认真的巡查与检测，把好第一关，这样等于是

有一个双重管理，如果某台设备出了问题，那么追究的是两个人的责任，有利于管理工作的提高。

>四、消除“两张皮”现象。

“两张皮”不仅不利于工作的开展，更影响整体工作的提高。

因此建议设法解决这种现状，要做到上下一盘棋，多沟通、多交流、不推诿、不扯皮、。

>五、建议厂方对除湿机的操作进行培训，以便更好的管理。

下一步工作计划：

一、继续落实贯彻好公司各项安全操作规程与操作规程，确保平稳生产

二、进一步深化设备的维护保养与润滑管理工作。

三、继续做好节能降耗与修旧利废工作。

四、加强员工技能培训，提高员工操作水平。

五、努力做好公司交办的临时性工作

手机维修店工作总结范文13

维修目前有员工26人，主要负责空分、气化、净化、合成四个工段共计在册590台套设备运行、维护保养、技术改造等工作。维修在20xx年主要做了以下几项工作：

>一、维护好设备，确保生产稳定运行。

设备管理重在日常维护，只有日常维护做好了，做实了，做细了，才能避免突发事故发生，不至于成为“消防员”哪里着火哪里灭火。

1、加强巡检，每一天2次，上午下午一上班第二件事就是到现场巡检，不允许有走过场现象发生，并在记录本上签字，管理人员进行不定期抽查。巡检过程中发现氨水泵振动过大进行倒车检修更换了轴承，从而确保了设备正常运转。

2、润滑管理，认真贯彻执行“五定”和“三级过滤”，比如：定期对过滤机轴承、皮带轴承进行锂基润滑脂注油润滑减少设备磨损、延长设备运转时光。建立设备润滑台账，关注润滑油消耗状况。

3、密封管理，包括动静设备的泄漏，不管是法兰、机封、焊口等及时发现早处理，如：空分2#膨胀机法兰漏，进行了及时处理。气化1#添加剂泵泵体破裂，进行了补焊等等。

4、特种设备管理，包括检修电动葫芦、行车、三轮车等进行专人专管，不允许其他人动用，否则进行处罚。配合锅检所、安环完成了到期安全阀的校验、铅封、挂牌工作。

5、设备故障检修，设备故障直接威胁生产，在接到通知后我们要求第一时光赶赴现场及时消除，确保生产稳定。

>二、外协整改、改造项目按期完成。

除了完成日常设备维护工作的同时，维修还承担起生产、综合、安环、仪表、电气、技改等现场整改和技术改造工作，为进一步稳定生产、安全生产扫清道路。如：空分爬梯整改，棒磨机平台栏杆整改，界区内所有消防井盖盖板铺设，利用业余时间加班加点完成气化栈桥60组暖气焊接、安装、各工段水暖试压恢复，气化渣池泵进口加装过滤器，气化灰水管线加装阀门、配管改造，东方能源蒸氨废水利用、配管加阀门，仪表伴热配管，电气拆检电机等等，虽然工作量较大，但我们会尽努力完成公司、分厂、兄弟单位交办任务。

>三、计划停车检修重中之重。

为了做好计划停车检修开展了不少工作。如：10月份公司计划停车。1、项目的准备，与工艺沟通确定务必停车检修项目，最终确定列项56项，重点9项，配合仪表7项，改造6项，如：气气换热器管束消漏、灰水加热器管束、水冷却器清洗；凝汽器、增压机一、二段冷却器清洗；空压机导叶改执行机构；管道混合器填料改桨叶；料仓改造等。2、人员落实，确立检修项目小组负责人，工具材料平台准备，及时提报计划，能提前预制的提前预制，如：净化放空分离器、1#料仓改造、仪表检码器安装等。3、召开专门会议动员大家、鼓舞士气确保检修顺利、安全完成。4、检修过程层层把关，检修工作票证严格办理。随着检修的进展又安排检修项目20余项，如：灰水加装水封筒、气化预留3#炉甩头盲死9项，高闪、真闪塔内搭架子，合成气压力表阀门更换，去火炬放空加阀门管线，净化配导淋等。虽然工作量大、任务重，但凭借大家艰苦努力、加班加点还是完成了每次计划停车检修，到达了预期检修要求。本年度计划停车两次。

>四、综合方面。

- 1、劳动纪律严格管理，出现一次处罚一次。
- 2、业务学习每一天一题常抓不懈，并每月进行理论技能考试。
- 3、会议精神传达签字执行。
- 4、安全管理时时在讲，至今未出现一齐安全检修事故。

>五、存在不足。

- 1、继续加大劳动纪律管理。
- 2、加强工作票证的执行力度。
- 3、加大备品备件的储备。

本年度在繁忙中度过，本着“生产稳不稳，设备要先稳；产量高不高，单台设备出力率要提高”的思想，我们所有维修人员扎实开展工作，争取把分厂现有设备工作推上一个新的台阶。

手机维修店工作总结范文14

时光荏苒，20xx年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，我在分厂领导及同事的支持与帮助下，带领卷接机械维修团队，紧紧围绕“作风过硬、技术精湛、保障有力”的目标，齐心协力，团结协作，较好地完成了本职工作和上级下达的各项工作任务。现将20xx年的主要工作情况总结如下：

>一、主要完成的工作

1.加强安全管理,杜绝事故发生

作为卷接机械维修班长，肩负着班组职工生命安全的重任，在平时工作中，对于安全工作从未放松，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，全力搞好班组的安全教育培训，时刻提醒和督促维修人员必须重视安全、杜绝违章，做到防患于未然。带领大家严格遵守岗位安全操作规程，严格遵守岗位安全制度；同时，配合生产车间做好安全生产工作；要求各维修人员加强设备点检、巡视，把事故消灭于萌芽状态。通过全体组员的努力，一年来，卷接机械维修班组安全事故零发生。

2.提升维修服务质量，全力保障生产

卷烟生产的特点是任务重、时间紧且具有较强的季节性，同时，分厂作为XX定点生产单位，生产的牌号规格较多，设备改动比较频繁。针对分厂生产的这些特点，我在全年的生产工作中，积极领导卷接机械维修团队，对设备出现的故障迅速做出反应，并认真分析排除；及时安排相应的技改轮保工作，突出“科学性、预见性”，做到防患于未然。全年对卷接设备轮保共计90多次。遵循设备保障工艺的理念，通过及时掌握合作生产品牌的相关技术标准和要求，带领卷接机械维修团队针对实际问题，积极开展QC课题活动，攻克多个技术难点，对接嘴机胶水泵、胶水缸及滚针轴承座等多处进行适应性、合理化改造，减少了设备维修频次，提高了设备作业率，降低了维修人员和操作人员的劳动强度，确保了XX和XX高质高效的生产。

一人强不是强，团队强才是强，为了更好的提高团队维修技术，提升维修服务质量，一年来，经常组织各类班组活动，促进职工相互交流，相互提高，将平时维修工作中的典型故障处理过程、处理方法和关键部位未出现过故障而假设出

现故障时可能是哪些原因详细列出，并整理成文档形式发给各维修人员学习。这一举措大大提高了班组职工的维修经验，对快速解决故障、提高维修安全、保证设备正常运行有很大的帮助。

>二、20xx年工作计划

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高业务水平，为分厂的发展贡献自己的力量。因此以下几点是重点方向：

- 1.牢固树立“安全第一，预防为主”的指导方针，坚决执行分厂的各项安全规章制度，做好班组的安全思想教育、培训工作，明确岗位安全职责，强化监督检查，使各项维修工作实施都有安全保障为前提。
- 2.加强整个维修团队学习，努力提升团队业务素质，全力为分厂创建“优秀卷烟工厂”保驾护航。
- 3.本着实事求是的原则，做到上情传达、下情汇报；努力做好领导的助手；
- 4.全面完成领导交给的各项任务。

最后，再次感谢领导和同事给我的帮助和支持，在新的一年里，我会再接再厉，以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，谢谢！

手机维修店工作总结范文15

尊敬的各位领导、同事们：

大家好，在集团公司正确领导下，在各部室、单位大力支持下，排水公司干部职工齐心协力，较好完成了20xx年的工作任务。

>一、强化团队意识，创造和谐工作氛围

我们深知众人拾柴火焰高的道理，只有打造优秀的团队，凝聚团队的力量，才能创造优秀的业绩。

>二、重点突出，治污工作卓有成效

污水治理是排水公司的工作重点。

（一）市区河道污染明显改观

经过几年来的治理，市区几条主要河道污染状况有了很大的改善，为巩固河道治理成果，我们建立了河道巡查机制。在细致的巡查过程中，我们在望岛河、戚家庄河等处发现了7个新增或反复的排污口，会同稽查大队进行了治理；在五渚河、青年河发现了5处较大的管道破损，会同设计院、工程公司进行了整治；在北河沟发现了王府家园等污水直接入河问题，协调用户进行了整改；使20xx余吨污水重回主管道，有效减轻河道和水源地的污染。

（二）雨污混流整治全面开展

>三、多措并举，切实履行工作职责

（一）抓好行风建设

集团公司已经实现了行风评议三连冠，夺取荣誉难，保住荣誉更难。我们深知服务工作中的一言一行都代表集团公司形象，要求干部职工把精细化服务切实落到实处。除高效快捷处理热线问题外，还积极帮助用户协调职责范围以外的问题，象苏州街9号化粪池破损造成的污水渗漏问题，因长期得不到解决，居民意见很大，写信向王市长反应，尽管不属集团公司职责，但我们积极帮助用户解决，得到王市长、环保局、居委会、居民等大力赞扬。特别是行风评议问题，我们逐条落实，逐个同反映人面对面交流。象西河街10号楼，由于军分区污水设施存在问题，降雨时其出户管向上冒出的粪便污水象喷泉一样，周围住户长期不敢开窗。

（二）搞好工作协调

对内，一是促进各科室、各班组搞好内部协调，提高工作效率；二是与集团公司各部室、相关单位搞好工作协调，增进团结协作。对外，与相关政府部门、业务单位搞好协调，营造良好发展空间。

（三）强化安全管理，保障生产安全

安全生产是排水公司的工作中心。我们首先强化职工的事业心和责任感，做到警钟长鸣。其次，配备警示、防护用品用具。第三，安全检查和设备检修及时到位。第四，维修人员严阵以待，随时做好抢修准备。

（四）做好外资污水厂监管工作

我们会同水质检测中心等单位，及时掌握华方、中融安信等污水处理厂的生产运行状况，及时帮助其解决建设、运行中出现的问题，认真核对水量、核算污水处理费，做到了既不干涉外方的经营，又能把握原则，搞好合作。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发