

信息化安保工作总结必备44篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/280454.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

信息化安保工作总结1

根据xx化小组办公室下发的相关通知，我院依照通知精神成立了信息领导小组，制定计划，明确责任，具体落实，对我院的信息网络与信息安全进行了一次全面的调查。发现，分析问题，解决问题。确保了网络安全，更好的为检务工作服务。

>一、加强领导，成立了网络与信息安全工作领导小组。

为进一步加强网络信息系统安全管理工作，xx成立了网络信息系统安全工作小组，做到分工明确，责任到人。安全工作领导小组组长为xx，副组长xx，成员xx。分工职责如下：xx为信息安全工作第一负责人，全面负责信息安全管理工作的日常事务。xx负责信息安全管理工作的日常协调、网络维护和技术管理。

>二、信息安全工作主要方面。

- 1、技术方面，网站服务器计算机设置防火墙，拒绝外来恶意攻击。安装正版防病毒软件，对计算机病毒、有害电子邮件有效过滤。
- 2、设备方面，内网与外网严格分开，并按xx高院要求，安装密码机，有效维护网络安全。机房按照“三铁两器”要求设置，即铁窗、铁门、保险柜、监控器、报警器齐全。
- 3、应急处理方面，我院具备专业技术人员，一旦发生网络安全事故可立即报告相关人员，对突发网络安全事故可快速安全处理。
- 4、容灾备份，对重要信息采取备份，当遇故障时能够保障重点重要数据的完整。

>三、自查中发现的主要问题及整改情况。

经过自查，我院信息安全总体状况良好，未发生信息安全事故。在本次检查过程中也暴露了一些问题，机房设施投入不足，个别人员计算机安全意识不强等。为保证信息安全，购置了涉密计算机及其附属设备，同时对全体干警进行了信息安全有关知识的讲解，并要求在今后的工作当中时刻注意维护信息安全。

信息化安保工作总结2

本学期，我校打算从领导重视、制度健全、机制完善、操作规范等几个方面，推进信息化应用工作，为实现以教育的信息化支撑教育现代化的目标任务做出新的努力，主要工作有：

- 1、开学初，由于新换校长，及时召开了学校教育信息化工作领导小组工作会议，研究部署推进学校信息化工作。

- 2、制定了培训计划，到目前为止面向全体教师于9月12日开展了关于个人空间建设、备课授课平台的使用及新版博客的应用培训，于10月29日进行了畅言教师助手软件的使用培训。
- 3、利用学校网站、教师QQ群宣传学校信息化工作进程。根据分工，相关领导与老师及时做好校园网信息公开栏目的内容更新与增删。开展了学校教师个人空间建设评比。
- 4、设备安装与维护：维修学校服务器；对投影仪设备定期清理及维护，新装电子白板教室替换下来的投影安装到部分专业教室；学生机房电脑维修、调试、系统更新；协助工作人员对主校区及教学点班级电子白板的安装及录播教室的建设；协助安装人员对胶泥庄教学点网络设备、监控设备、广播系统进行安装与测试；新近26台神舟电脑全部安装在胶泥庄教学点微机室，后期将要做好调试。
- 5、对主校区及教学点的设备进行清查，统一把闲置不能用的电脑及其它一些闲置设备进行核查存放并把数据上报教育局。
- 6、逐步推进校内课题“素听故事提高农村儿童倾听与表达能力的研究”工作。
- 7、今后继续根据教师需求开展信息化应用培训，加强落实信息化检查工作，根据农村学校实际情况继续开展信息化课题研究，加强信息化与学科整合活动。

信息化安保工作总结3

xx年，我局对加强和搞好电子政务内网工作高度重视，严格按照上级各级对电子政务内网管理工作要求，结合我局网络工作和城管工作的实际，扎实推进信息化工作的开展，积极探索信息化工作管理的新思路、新举措，突出网上应用，强化信息服务，落实安全保密措施，加大宣传教育培训力度，加强督促检查，为保障我局信息渠道的畅通、信息资源的利用和服务，进一步提高办公、办案自动化应用水平起到了重要作用。全年电子政务内网工作具体抓了以下几项工作。

>一、切实加强领导，落实网络管理责任制

加强领导责任制。认真贯彻执行上级电子政务内网的相关文件、会议精神，明确了分管此项工作的领导和日常应用操作管理人员，做到了人员到位，责任明确，工作落实。积极参加了县党政网管理中心举办的应用培训或相关会议。保证了网络操作人员的固定，加大了电子政务内网基础建设所需的设备经费，继续发挥了电子政务内网服务机关办公的积极作用。

>二、完善网络的规范管理

>(一)搞好公文网上单轨运行

认真做好了公文网上交换、处理、归档和查阅、电子邮箱等工作的网上应用，建立和完善信息上网制度，建立基础数据库和重要信息资源库。

>(二)认真做好电子政务内网上的公文收发

有固定人员，按照程序，下载了各类文件资料，能正确、熟练地做好本单位的公文网上信息网上应用，做好了公文网上归档和查阅工作，实现了公文高效运行，充分利用电子政务内网(党政网)为本机关提供服务，简化了办事流程，提高了办公效率，为领导的决策及时提供的依据。

>(三)认真管理电子印章并严格遵守各项规章制度

制定和完善公文网上交换工作制度、领导审签制度、安全保密制度、网络管理等制度。加强电子公文制作、印发、传递、使用、保存、销毁过程中安全管理工作。并按要求每天填写电子政务内网收发电子邮件的登记和值班日记。

>三、做好网络安全及设备维护

>(一)依据国家有关涉密信息系统管理办法和技术规范

认真抓好了电子政务内网(党政网)及局域网的安全保密体系建设,做到了物理隔离和专机专用,安装了防病毒系统、建设网络信息安全监控系统,做到软件及时升级、打补丁、更新病毒库。使电子政务内网、互联网可管并可控,达到了网络安全保密要求。全年无失泄密事件,无重要数据丢失现象发生。

>(二)积极开展网络安全保密宣传和督促检查工作。

今年我局深入开展网络安全保密教育,增强了业务部门的安全意识和责任意识。落实了责任制,上网发布信息必须由分管领导和办公室主任审核和监控,按要求配置了必要的设备,并定期和不定期计算机进行检查。确保了电子公文安全、可靠、准确的传递和使用。

>(三)建立健全络运行维护制度,按照“谁主管,谁负责”的原则

建立健全安全保密规章制度,落实安全责任制、责任事件八小时内报告制和泄密责任追究制。重申在安全保密措施未完全到位的情况下,不得一台计算机同时上两个网络,不得在网上传输涉密公文,不得将涉密公文变为非涉密的公文在党政网上传输或发布,做到“上网不涉密、涉密不上网”,做到了发现问题及时解决,进一步增强了电子网络办公的稳定性、可靠性、快速性和安全性。

>(四)按时完成了ip地址重建工作

配合完成了电子政务内网接入adsl升级光纤工作。

信息化安保工作总结4

>一、主要工作

1.加快校园网的建设,进一步充实和完善了学校资源库。本学期,个别班级已初步尝试将教学资料镜像放到校园网上。本校教师所制作的教案、课件、PPT等资料能及时上传到FTP。同时充分使用有效的网络资源,做到校内资源共享,发挥网络优势,促进教育信息化应用深入开展。定期更新学校主页,及时在网站上发布学校的各类信息。本学年各条线能将各类重大信息及时传到学校网站。

2.为了充分利用学校校园网,进一步提高网络的使用效率,学校逐步实行无纸化办公,所有的通知、文件都利用校园网向教师传达,通过实施,校园网的利用率提高了,也节约了纸张。

3.学校加强了教师的信息技术理论学习、研究。本校青年教师能参与基于交互式电子白板的尝试与研究,推进信息化技术在教学上的应用。以评优课为抓手,促进信息技术与课程整合深入开展。本学期教师的信息技术培训以自学为主线,以集中辅导为辅助,着重于进行网页维护和电子白板课件制作方面的培训,沈肖冰和凌秋琴老师的电子白板评优课在太仓市内获奖。学校还举行了通识培训,各教师除了能完成学校规定的班级网页、学校网页更新外,还能将学到的技能应用到日常教学之中,制作一批交互性较强的电子白板课件。

4.学校要求教师做到课堂对外开放,并尽量利用多媒体进行教学,学校行政不定期地进入课堂进行随堂听课,促使教师养成在课堂上经常使用多媒体的习惯,目前大部分教师已经能熟练运用多媒体进行教学,并且从中体会到了多媒体教学带来的便利和好处,教师渐渐地习惯于使用多媒体进行教学了,特别是对青年教师提高课堂教学能力有了很大的促进作用。

5.定期完成检查设备的使用情况,各办公室由办公室主任负责,教室内有电脑、电视机和实物投影仪,财产保管责任人为各班班主任。各教师课堂教学利用率要求在45%以上。以抽查记录和学生座谈会为准。充分利用网上报修平台及时做好维修申报,确保设备正常使用。

6.做好学校网站和校内局域网的安全工作,做好网络病毒的防治工作,提高对数据备份以及网络安全的认识。

7.学校CK报警、周界报警和电视监控录像系统由总务处负责。基本确保正常,出现得故障能及时处理,定期对摄像头外壳镜面进行擦拭。

8.校红领巾电视台按原定红领巾电视台方案进行操作,充分发挥电视台的教育和促进作用。

9.班级博客建设良好，定期更新，展现班集体学习、活动风采。

10.积极参与苏州市网上家长学校，开通“家校路路通”率达98%，为家长教师协会搭建一个相互交流沟通的网络平台，促进学校教育家庭教育形成合力。

11.组织师生积极参加各级各类教育信息化相关比赛活动。

>二、收获与反思

>1.收获

>（1）资源建设的完善

A.学校实现了人手一机的办公，各教研组能够充分利用学科教学网的优势，组织教师定期或不定期地利用网络开展一系列的网上继续教育活动，使继续教育和教研活动更为扎实、有效。

B.教学资源平台的建设，使教学资源实现了共享，为教师提供了丰富的课堂教学资源，特别是对青年教师的课堂教学提供了有利的条件，也为青年教师快速成长搭建了舞台。

>（2）学生信息化环境的改变

为了促使我校学生了解网络、接触网络，增加信息量，扩大知识面，除了正常开设的信息技术课外，我们还通过教师课堂上使用多媒体教学、探究课上带学生走进网络世界进行课题研究、利用班级博客建设，评选十佳学生优秀博客，提供学生接触网络的机会，学生从中不仅体会到了网络带来的乐趣，更重要的是学习到了课本以外的知识，掌握了查找信息、整理信息的能力，也为学生认识网络的真正作用作出了正确的引导。

>2.反思

（1）由于时间关系，许多工作的开展比较仓促，例如，资源平台的建设还有待于充实，网上教研活动的实效性未得到充分的体现。

（2）在实施过程中，对青年教师以外部分的老师重视程度不够，短时间内难以做到全面铺开。

通过近一年的努力，学校的信息化推进有了一个良好的开端，但是后续还有很多工作需要继续完善，信息化应用不是一朝一夕的工作，需要我们在平时的工作中不断的渗透、提升，但我们相信，通过我们的努力，学校的信息化推进将会越来越突出，对提升我校的教学整体水平必将有更大的促进作用。

信息化安保工作总结5

20xx年是我县信息化建设快速发展的一年，我局牢牢抓住现代信息技术发展所带来的历史机遇，紧紧把握党的_提出的“以信息化带动工业化，以工业化促进信息化，走新型工业化路子”的要求，大力推进国民经济和社会信息化，在实现工业化的进程中注重运用信息技术，在推进信息化的进程中实现传统产业的改造和升级，发挥后发优势，实现社会生产力跨越式发展。通过一年来的努力，全县在信息网络基础设施、电子政务、行业信息化、企业信息化等方面有了长足进步。现将我局20xx年信息化工作简要总结如下：

>一、加强领导，不断加强和完善信息化工作机构和制度建设

我局领导高度重视信息化工作，年初及时召开了信息化工作办公会议，部署全年信息化工作计划，明确将建设门户网站和加强有关工作人员利用网络实现资源共享和材料交换以提高办公效率为本年度信息化工作重点。为进一步加强领导，加强对信息化各项工作的审核和把关，我局还成立了以局长任组长、党组书记为副组长、分管办公室的副职领导和办公室主任任成员的信息化工作领导小组，办公室具体负责该项工作。同时选派了具有一定电脑操作基础和较高文字水平的同志负责信息化工作的网络管理及日常维护运作；由此完善了我局信息网络，落实管理责任，确保信息化工作有力、体系健全、职责明确。为切实推进信息公开、提高办事效率，我局建立健全了部门信息报送制度、信息工作会议制度、收发文制度、报送信息奖励机制等，在加快信息化建设的同时，实行长效管理，从而更好的从制度上规范本部门信息化建设，全面完善了部门信息化工作体系。

>二、突出重点，确保全年各项工作任务落实到位

我局继续加大对信息化建设的投入，计算机基本达到一个股室一台，并由专人负责，实现了所有非涉密计算机的内部共享，满足了办公自动化对电脑的需求，为单位办公的电脑化、信息化奠定了良好的基础。积极配合县信息化办做好各项信息化工作，在全面实施公文无纸化传输和电子公文交换的第一年，我们能够按照县信息化办的要求，及时、准确接收发送公文，在收到文件后及时签收、反馈、办理，使文件的处理以及上报工作做到迅速及时，大大提高了效率。今年未出现延误接收、未及时发送回执等事件。基本能做到年初有计年中有落实、年底有总结的良好工作秩序。

>三、加强学习，推动计算机在办公和业务处理中的广泛应用

随着计算机局域网的建立，计算机应用范围的不断扩大，计算机基础知识培训迫在眉睫，为顺应形势，切实拓宽广大干部职工眼界，实现学习资源信息共享，我局建立了以煤炭工作资料为主的学习资源信息库，信息库的学习资料主要以电子文档、图片和视频光盘为主，向全局干部职工提供借阅，有效地实现了信息化资源的集中和共享。同时组织本单位工作人员进行了简单计算机操作应用和局域网共享使用的培训，解决了在实际使用中的很多问题，有力地推动了我局办公自动化的进程。

20xx年，总体来说，我局信息化工作取得了一定的进步，基本完成了县信息化办下达的各项任务。但与县信息化办的要求还有一定差距，主要表现在：一是大部门工作人员电脑操作水平不高，真正实现网络办公还有待时日；二是围绕门户网站栏目、内容合理设置的网站建设工作需要尽快落实。我们将在下一步工作中，以发展的眼光，创造性地开展工作，采取有效措施加以解决，不断巩固和提高信息化工作成果，进一步做好信息化工作，使之更好地为我局的发展服务，为永兴县的煤炭事业添光彩。

>四、20xx年县煤炭局信息化工作思路

- 1、加强领导，统一思想。在县委、县政府和县信息化办的领导下，将信息化建设工作作为本局重要工作，纳入重要议事日程，与其他各项工作同安排同部署，要将信息化建设工作开展的好坏，作为衡量党的执政能力建设的高度，不断提高电子政务建设工作的思想认识，明确适应信息化建设工作的发展目标和要求，加快行政管理信息化、现代化步伐，更好地为我县经济社会发展服务。
- 2、加强学习，强化培训。明年将结合我局信息化建设的实际情况，要对全局干部职工，分层次、分阶段、分类别进行信息化知识专项培训，不定期参加计算机培训班，组织开展计算机技能操作比赛，全面提高干部职工的计算机应用水平，为办公自动化系统的推广应用奠定基础。
- 3、完善制度，建立体系。要建立一整套信息资源管理制度，不断提高信息网；管理人员的技术水平，增强机关人员的安全意识；加强信息安全、网络安全管理，杜绝涉密信息的泄漏；提高管理人员素质，建立完备的维护管理规范措施，形成符合我局实际的一套完备的安全管理体系。加强信息化宣传活动，进一步增强社会信息化意识。
- 4、扎实工作，落实任务。一是继续做好本部门信息维护工作。加强本部门公文传输维护，做到及时上网收文，确保网上公文传输的顺畅；坚持定期更新我局的工作信息，做好文字信息录入工作。二是加强本单位信息报送工作，及时发布煤炭相关法律法规文件及活动情况，努力实现全县信息资源共享化，全力打造更加透明和公开的办公环境，从而更好地服务全县信息化经济建设。

信息化安保工作总结6

为确保“端午节”小长假期间无安全事故的发生，按照集团和酒店安全领导小组的要求，组织了节前安全检查。

>一、检查人员：

组长：黄蓓蓓

成员：蒋娟张小川李春林郝骥周军马玲高玲刘强华

>二、检查内容：

酒店范围内的设备、设施、防火器材和员工宿舍的安全用电情况以及消防通道是否畅通等。

>三、检查情况：

- 1、对一、二楼的消防灭火器、消防栓箱进行检查，灭火器、消防栓箱维护良好，能够有效使用（灭火器将到期，灭火器压力表指针正常，已联系厂家及时对灭火器重新灌装）。
- 2、对一、二楼的消防疏散通道进行检查，通道内无杂物，能够有效使用。
- 3、对配电房进行检查，配电房内物品摆放整齐无杂物，推车式灭火器维护良好，防电绝缘垫使用正常无破损现象，配电房管理记录完整，无漏电现象。
- 4、对压力锅炉进行检查，压力表指示正常，灭火器能有效使用，无乱推、乱放现象。
- 5、员工宿舍无私自乱接乱搭电源线路的情况，电源插座附近没有堆放易燃物品的现象。
- 6、要求各办公室在放假期间，将所有电源全部关闭，以免在无人时发生意外情况。
- 7、要求放假期间将办公区域内的门窗关好，以免发生盗窃事件。
- 8、要求保安在巡逻时注意发现问题，并做好巡逻记录，做到到点登记制度。
- 9、加强节日期间车辆管理，做到入场车辆一车一卡，出场车辆认真核对，避免车辆被盗情况的发生，认真做好车辆的指挥以及车况检查，避免车辆擦挂事故的发生。

通过节前检查各部门均能按照安全要求履行安全责任，节日期间未发生任何安全事故。

信息化安保工作总结7

市教育局历届班子教育信息化工作，以信息化带动教育的现代化，努力基础教育的跨越式发展要求，有、有次序地信息化建设工作。在省教育厅、市的支持下，“十五”，我市教育信息化了成绩。全市教育信息化，信息化建设、管理的规章制度，信息化技术、人才，培养了一支具备较强思想素质和素质的信息化专业技术队伍。

>一、中小学校教育信息化工作

“十五”，我市教育信息工作主要是实施现代远程教育工程。三年的努力，了工程项目。全市中小学教育教育信息化。

>(一)项目的情况

20xx年宁蒗县被列为首批实施现代远程教育工程试点县，后的三年内，古城区、玉龙县、永胜县、华坪县相继实施了现代远程教育工程。“远教工程”覆盖了全市所有中小学校，共1446个项目校点。模式i（光盘播放点）770个，模式ii（卫星教学接收站）595个，模式iii（多媒体、计算机教室）81个。

>(二)制度建设和经费保障情况

项目实施过程中，市教育局印发了《关于xx市农村中小学现代远程教育管理制度的通知》，要求各县（区）教育局对远程教育工程的管理。各县（区）教育局本县（区），制定了规章制度。管理制度都在教室张贴，并的。农村义务教育经费保障机制的，“远教工程”开始起较为的经费保障和服务支持体系。

>(三)人员培训情况

市教育局教师和学校管理人员培训工作。教育厅制定的工程工作人员培训方案，拟定了《xx市远教工程培训工作方案》。两年来，省、市、县（区）三级共培训教师管理人员1527人。与此，目校教师应用培训。

>二、局机关信息化建设情况局机关信息化建设主要做了三项工作。

(一)了硬件建设。全局共有23台计算机，接入互联网的有18台。有网络双向视频会议室1个，与省教育厅相连接。

(二)了培训。对全局干部职工了全员培训，培训内容为《计算机基础知识》，并了市人事局组织的考试。

(三)xx政务网市教育局的日常。

(四)招生考试工作信息化重大进展，了考生网上报名，考生信息采集、传送的全程电子化。

>三、局机关信息化建设中的问题和

经费短缺，硬件设施，工作需要。硬件设施是实施办公自动化、服务现代化的基础和物质保障。来看，我局机关每个科室都有计算机。这的专项经费，计算机还完全办公室要求，有一半计算机需要更新。从上网条件看，还只上互联网，还不具备上省市政务专网的条件。

队伍素质较低，难以信息化建设的需要。前一阶段的培训，全局干部职工对计算机知识有的，但大多数同志的操作能力仅停留在会开机、会玩简单游戏等上，而拷贝文件、文字、收发邮件等计算机办公操作则，懂系统、能应急、会网络管理的专业人才仅有一人。编制和人事制度的限制，是既懂教育行政管理知识，又能熟练计算机应用技能的人才，县教育行政都非常，直接阻碍了信息化建设。

>四、下一步工作打算

中小学校教育信息化工作，要实施好现代远程教育工程。加大硬件投入，培训工作。组织实施《全国中小学教师教育技术能力建设计划》，在未来三年内，对全市10000多名教师教育技术能力培训。到20xx年，“班班通，天天用”的。(二)局机关信息化和电子政务建设。以服务为，招生考试工作信息化，信息发布更，查询更的。培训工作，用12年的，让全局绝大多数干部职工都具备使用计算机办公的能力。硬件建设，人手一台计算机。

信息化安保工作总结8

20xx年上半年在挑战与忙碌中过去了，安保部在集团安委会和公司领导的直接领导下，以确保公司>安全生产、治安保卫工作顺利进行，下面就半年的工作做出总结：

>一、实际情况

上半年共发生轻伤事故2起，重大事故为零，另外，外协单位在搭脚手架临时用工时发生重伤事故1起，经调查分析以上事故有一定客观因素。安全生产形势较去年仍然不容乐观。

我们按照工作计划，结合每月一次公司安全生产联查，认真做好安全生产排查工作，共查处安全隐患74起，查处违纪15人，下达整改通知书19份，整改隐患达到98%（未整改项目因公司资金问题未解决），安全违章罚款1000多元，对查处的隐患，一律限期整改，重大隐患现场监督，做到隐患不排除不撤人。严格执行与外协单位签订安全管理责任>承诺书制度，明确责任，上半年共签订承诺书11份，并对施工现场进行现场监督，通过以上治理和安全管理人员的不懈努力，安全工作达到了预期效果。

加强新老员工安全教育工作，严格执行安全三级教育，上半年>培训新员工30人，转岗安全教育50人次，安全教育考核405人。考试合格率均100%。我们坚持不定期抽查车间员工的安全操作规程，消除员工麻痹思想。

我公司特种作业人员共80人，已全部办理上岗操作证。余热发电特种作业30人，上岗操作证正在办理中。并对现场危险地带采购警示标牌169块，准备发放到各车间重点部位现场悬挂，逐步提升员工安全意识和自我保护能力。

确保按时发放劳动保护用品，及时佩带，以此保护员工人身安全不受到损害，有效的预防职业病的发生。

内保工作，我们按照保卫管理制度要求，内强素质，外塑形象，强化队伍建设，从提高保卫人员的个人素质和执行力上入手，逐渐改变过去不良形象和工作风气。加大对重点部位的防控力度，坚持每天进行查岗、巡逻监控，发现问题及时解决。严密排查各种出入车辆，防止出厂水泥及公司物资的非法外流。上半年共计破案3

起，处理内部人员4人，两人解除劳动合同，临时工两人已辞退，为公司挽回经济损失5000多元。

利用监控设施，加大监控的管理力度。做好直装水泥过程控制，堵塞漏洞，解决水泥装卸过程中的混乱现象，进一步树立**集团良好形象。水泥数量纠纷较去年同期降低90%。

>二、存在问题和不足

安全生产、保卫工作本身具有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安保工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安保工作虽然得到了一定程度的提高，但还有很多不足之处。

1、安全教育、现场管理不到位，安全文明生产工作还有待于进一步加强。安全培训教育工作做的还不到位，不够细致，缺乏针对性，有些职工的安全知识、安全技能仍然很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不够完善，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

2、另外，安全工作应该是齐抓共管的，不能靠某一个部门努力就能将此项工作搞好，现在个别岗位领导，大部精力投入到抓产量和质量上，对安全工作有些忽视，所以现场员工作业违章现象时有发生。

3、几年来，尽管全体员工的安全素质有所提高，但仍有个人违章违纪，冒险蛮干。作业人员，虽进行风险分析，但还不具体、不完善，存在漏项、缺项的现象。作业人员在安全措施的落实和周围环境的检查中不认真，存在大意和侥幸心理。员工“互保、联保”意识差，只是想到自保，但没有更多的站到公司的角度，想到全公司的利益。

4、保卫人员，随着社会的发展，部分警卫人员懒惰思想严重，有待于进一步加强警卫人员的思想教育，使他们真正的能够为企业的发展起到保驾护航的作用。

>三、下半年工作打算

1.逐步加强安全责任意识，提升大局意识

进一步加强领导和员工的责任意识，要求他们在工作上多用一点心、绷紧一根弦、多尽一份力，同时注意群策群力，让大家在每项工作中都进行风险分析，在制定预防措施上多想办法、多出点子，让每个员工都认识到“防范事故人人管，人人关心防事故”，为此，预防事故的意识增强了，责任到位了，必然防患于未然。

2.继续开展专业知识教育，提高专业水平

通过对员工进行所处岗位业务和专业知识的学习教育，提高他们的业务技术水平，做到不盲目，逐步减少设备及人身安全事故的发生。公司要强化或培训员工的专业知识，缺什么补什么，拓宽知识面，苦练内功，自强素质，外塑形象；只有自己的综合素质提高了，责任意识增强了，各项管理才能得心应手。安全生产才能相对稳定，公司事故才能相对减少，得到源头上控制。

3.继续完善安全>规章制度，做到有章可循

落实公司领导的'要求，结合实际，进一步完善安全生产制度体系。结合制定的各个岗位的安全制度、安全生产奖惩规定，下半年针对各部门的具体工作情况，我们安保部将进一步完善相关的安全规章制度，进一步有效地提高员工的安全生产意识，完善岗位职责及各岗位管理的操作规程，严格按标准执行，使各层管理达到规范要求。

4.强化公司警卫人员岗位职责教育，更好地树立爱岗敬业的思想，加强责任心。实行走动式管理，深入一线岗位，从每个岗位的细小环节和流程入手，不断改进工作方法。最大限度地监督厂内各物资流通环节，减少物资的流失。

5、深化本部门的考核制度改革，任务、指标、责任细化到人，尽快提高安保人员素质，树立公司利益高于一切的责任感使命感，努力完成全年的安全保卫任务。

6、加大重点部位监控和巡查力度，确保巡查全面彻底，防止不法人员有机可乘，打消违法人员的非分之想。确保公司内部治安秩序稳定，使治安保卫工作不断取得新的业绩。

20xx年下半年安全、保卫工作里，我们将在公司所提供的良好环境下，会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升员工的综合素质。全体员工共同携手，用实际行动为推动公司建设而努力！

安保部

20xx年7月5日

信息化安保工作总结9

>一、部门概况：

安保部主要负责公司范围内的安全保卫和安全生产监督检查工作，下设治安巡逻队、景点管理室、门卫队、停车场管理室和消防中心5个二级部，现有人员100人，缺编1人，主要分工及人员分配如下：

1、部门办公室：现有管理人员7人，文员1人。

1：部门经理，负责部门全面工作。

2：主任助理，负责停车场的日常管理工作。：主任助理，负责门卫队的日常管理工作。：部门文员。

3：部门副经理，主要负责安全生产工作，兼管消防中心。

4：经理助理，协助部门经理做好部门日常管理，主要负责安全保卫和治安工作。

5：主任，负责治安巡逻队的日常管理工作。：主任，负责景点管理室(队)的日常管理工作。

2、治安巡逻队：共有队员31名，由队长负责。主要负责景区外围东门东隧道前广场办公楼欧罗吧中门西门一线的治安巡查和安全保卫工作，并负责公司营业款项的安全押运及与威豹公司的交接工作。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有4个班组：3个巡逻班，每班7人，各设领班1名，主要负责景区外围的巡逻检查和安全保卫工作，工作时间为24小时轮班制，分早、中、夜三个班，8小时一班，每周轮换一次。另设1个押款班，现有员工4人，设领班1名，主要负责公司营业款项的押运和重点部位的便衣反扒工作。

3、景点管理室：共有队员25名，由队长负责。主要负责景区内的治安巡查和安全保卫工作。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有3个班组，每班7人，各设领班1名(目前有1个班缺编1人)，主要负责景区内的巡逻检查和安全保卫工作，工作时间为24小时轮班制，分早、中、夜三个班，8小时一班，每周轮换一次。以上两队各设机动领班1名，负责在各班组领班轮休时顶班和游客高峰期在重点部位组织队员便衣反扒。

4、门卫队：共有队员18名，由队长助理负责。主要负责景区各通道出入人员、车辆和物品的检查和安全保卫工作。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有2个班组，每班7人，各设领班1名，工作时间为7：30-23：30，分2个班，8小时一班，23：30以后各通道交景点管理队夜班负责。

5、停车场管理室：共有队员14名，由队长助理负责，现曾队长生病住院，停车场暂由张万忠队长代管。主要负责地下车库及狂大道停车场的车辆停放、交通疏导和停车收费工作，是我部唯一一个创收单位。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有2个班组，每班6人，各设领班1名，工作时间为7：30-23：30，8小时一班，23：30后交治安巡逻队夜班负责。

6、消防中心：共有员工4名，由副经理负责。主要负责公司各部门安全生产监督检查工作。现有1人上正常班，其余3人24小时轮流值班，8小时一班。

>二、主要工作：

1、元旦：元旦各项安保工作已顺利完成。元旦3天，停车场创收420xx元，比去年同期增长。

2、春节：春节前的各项准备工作正在陆续进行中。

- 3、清明节、五一、端午节等小黄金周要在不另行安排员工加班的前提下做好景区内外的安全保卫工作，以及停车场的创收和交通疏导工作。
- 4、暑期：主要做好啤酒节的安全保卫工作，重点是恺撒宫的演出现场秩序维持工作。
- 5、中秋、国庆黄金周：主要做好游客高峰期的安全保卫，游客密集场所的秩序维持和疏导，以及停车场的车辆疏导和创收工作。
- 6、万圣节、圣诞节：主要做好节日夜场游客量激增时的秩序维持和疏导工作，确保主要活动场所的安全有序。
- 7、跨年晚会和其他大型演出活动：主要做好演出现场观众秩序的维持工作，提前做好应急疏散预案。
- 8、公司重要接待的安全保卫工作，确保来宾行程安全和接待工作顺利完成。
- 9、安全生产工作：做好20xx全生产监督检查工作，尤其是重大节日前的设备设施和消防安全检查;做好全年消防安全培训和宣传教育工作，提高员工安全意识。全年安全生产工作计划已细分到各月。

>三、20xx年工作措施：

- 1、重新理顺部门规章制度，并喷绘装裱上墙，提高制度的可执行度和透明度。此项工作已完成。
- 2、做好优质服务工作，坚持岗前集队和训练，全年计划进行两次队列评比活动。
- 3、加强岗位形象的监督检查，提高队员的岗位意识和工作责任心。
- 4、加强领班队伍建设，计划从80后员工中选拔有潜力的骨干分子到领班岗位上进行锻炼，培养新生力量。
- 5、加强基层管理人员的管理，提高队伍执行力。要求管理人员要勤查、细查、勤走、多问，加强与员工、与班组、与部门、与其他单位的沟通，提高管理水平。
- 6、关心员工生活，关心员工思想动态，以人性化管理提高部门的集体凝聚力。
- 7、发挥党员和共青团员的先锋模范作用，让这些先进分子带动身边的同事共同进步，鼓励员工中的优秀分子加入党组织。
- 8、在抓好创收工作的同时，继续抓好成本费用控制工作，提倡节约用水用电，节约使用办公用品和清洁用品，为公司降本增效工作做贡献。

>四、安保部传达集团领导10项要求情况及具体落实措施：

元月6日上午10：30，我部召开总领班以上管理人员会议，传达了公司6日上午9：30召开的二级部以上管理人员会议精神，现将会议精神传达情况及我部具体措施汇报如下：(一)关于会议精神的传达情况：

- 1、会上，由部门经理对集团领导10项要求及公司领导要求进行了传达，并要求各队及时、准确地将会议精神传达到每位员工，到目前为止已传达到80%员工，另有一部份未传达到的是夜班及休息员工。
- 2、组织部门管理人员对集团领导的10项要求结合各岗位实际工作任务进行了座谈和讨论。会上每位管理人员都对各自工作中发现的问题和待改进项进行了分析，并提出了自己的看法和下一步改进措施，并由部门文员对与会人员的发言做了记录。
- 3、部门经理在每位管理人员发言结束后做了总结，并围绕集团领导和公司领导的要求对20xx年部门工作做出了具体部署。

(二)我部的具体措施：

1、20xx年，我部将继续做好景区内外的安全保卫工作，做好公司安全生产监督管理，为公司经营创新、开拓市场保驾护航。

2、在20xx年工作成果的基础上不断发现问题和不足，不断改进创新。重点抓好内部管理，尤其是抓好领班队伍的管理，对领班队伍进行适当的调整，从员工中发现有发展潜力的80后青年，安排到重要岗位进行锻炼。加强领班的培训和管理，提高领班们的管理素质，从而提高整个员工队伍的管理水平，提高员工的服务质量和业务水平。

3、要在提高部门内部执行力方面下功夫，各班组、各队以及员工之间、管理人员之间、管理人员和员工之间要加强沟通，通过充分有效的沟通提高执行力；要加强监督检查，通过基层管理人员的勤查勤问加强制度、精神的落实，从而提高执行力。

信息化安保工作总结10

20xx年，镇信息化工作紧紧围绕市委、市政府中心工作，在市政府农工部的直接领导下，积极完善信息网络基础设施建设，深化电子政务建设与应用，推行农贸产品网络销售，深入推进农业信息化服务，促进信息资源优化共享，努力构筑社会公共服务等信息化体系，切实加强信息化安全管理，力争信息化技术深入农村，使全镇信息化工作迈上新台阶，为全镇经济社会发展提供支撑载体。现将工作汇报如下：

>一、不断完善基础设施建设

1、完善村级信息服务点建设。截至20xx年我镇共有1个中心站、8个村和2个合作社的信息建设点。在农工部的大力支持下，镇分管领导对我镇11个建设点密切关注，小到信息发布记录本，大到办公桌、滚动屏均由镇统一管理，新点硬件设施齐全，工作开展顺利。截至目前，全镇共建立农村信息中心1个，村级信息服务站点10个，各信息服务场所均达到了“五有”：有信息服务员、有明显标识、有信息服务设备、有实习场所、有信息服务记录和资料。

2、加大硬件设施的维护。今年我镇新建三农网络电子显示屏1个，面积达个平方米。计划全镇新建高音喇叭13个，覆盖全镇。加大信息基础设施维护力度，定期对全镇的信息点设施进行检修，要求各村信息员在日常的工作中养成良好的使用习惯，遇到技术难题及时上报。

>二、深化网络信息建设和应用

1、信息公开走进村组户。中心站和各村信息员每天均在信息田园网上发布农产品供求信息，并在镇政府和各村网站上发布公开信息，努力实现农村信息服务公开化。

2、进一步完善村务管理应用系统，逐渐开展电子政务网络平台。根据市委农工部的指示，逐步在村务管理应用系统上完善资料，在不久的将来全面实现信息化服务公开化。

>三、建立领导监督管理组织

1、成立农村信息化工作领导小组。我镇高度重视农村信息化工程建设，及时成立了由镇主要领导为组长，分管领导为副组长、相关人员为成员的镇农村信息化工作领导小组，领导小组下设办公室，负责领导小组的日常工作，明确了信息服务工作的目标，落实了工作措施，夯实了工作责任。领导小组不定期对信息点的信息发布进行突击检查、验证，从而保证了信息的准确性。

2、信息员QQ群维护。各村信息员统一加入镇信息QQ群，在群内分享各村信息，把各村的供求情况反映给中心站，在中心站QQ群统一整理下，整合资源。

>四、开展科技培训

推广农业生产科技技术。与市农业局保持密切联系，邀请农业专家在全镇开展各类农业生产技术培训，把最新农业生产技术带进农村。全镇共计开展各类农业培训24次，实现农业生产技术信息资源共享，拓宽了全镇农民的知识面，改变了全镇传统的农业生产模式，在生产技术信息来源的帮助下，达到了农民增产、增收的效果。

今年信息化工作已经圆满结束，新的一年即将到来，全镇将一如既往地完善信息服务体制，加大投入资金，加大信息公开宣传，加强信息工作人员业务水平能力，努力推进农村信息化建设。

信息化安保工作总结11

>一、完成的主要工作任务

>1、班班通工程不断深入和完善

>（1）资金和设备投入：

今年上半年，全街道各中小学在去年完成教育信息化投资191万元的基础上，新增投资102万元用于教育信息化建设和发展，其中利用全市集中招标采购融资租赁分期付款的机会，招标采购多媒体56套、教师用机148台、学生用机56台、实物展示台2部。这些设备到位后，全街道多媒体教室数将达到169个，占全部教学班数的90%，基本达到班班通标准。

>（2）校校通光纤工程：

上半年，经过积极申请与协调，我街道又有青龙回小、宋阁小学、十里小学等3所学校即将完成光纤接入工作，从而使全街道光纤接入学校达到10所，极大地提高了网络化办公和教学效率。

>2、科技创新广泛开展，地区级以上成果数量大增

XX年以来，在深入宣传、广泛发动、严密组织的基础上，我街道青少年科技创新活动蓬勃开展，报送作品数量多，取得成果层次高，在多个方面有了重要突破。到目前为止，在教育局公布的47项初中小学潍坊市奖励中，我街道占8项；12项省级初中小学奖励中，我街道占6项。东关回中因两件电脑制作分别获得省级一等奖和三等奖，获得“山东省最佳组织奖”殊荣。

>3、扎实开展信息技术学科教学和教研

受上级教育督导中对学生信息素养进行现场抽测的促进，我街道各学校信息技术课堂教学不断扎实深入，信息技术专兼职教师业务素质迅速提升，学生学习成效显著提高。上半年有四名教师参加全市信息技术课堂教学评比，获得两个一等奖和两个二等奖，参赛人数和获奖成绩较往年有较大突破。

>二、经验、不足与今后努力方向

>1、提高思想认识，长期高度重视

教育信息化是目前教育改革和发展的重要方向，是促进教育质量全面提高、促进教育均衡发展的主要着力点之一，必然引起单位领导的高度重视。但是，教育信息化的发展具有投资大、专业性强、长期性持续性等制约因素，要搞好教育信息化工作，必须始终将教育信息化工作放在实实在在的重要位置，而不是将其作为面子工程、形象工程对待。今后要继续做到：资金上倾斜，人员上加强，长期规划，统筹兼顾，在促进教育信息化自身发展的同时，带动各项工作的改革和发展。

>2、培养骨干力量，发挥带动作用

教育信息化工作的成败，离不开人的作用，鼓励、培养、锻炼一支精明强干的教育信息化骨干教师队伍，加强团队合作交流学习实践精神，形成学校教育信息化的核心力量是问题的关键，在此基础上调动广大教师学习、参与的积极性，围绕核心，全面开展教育信息化工作才能真正促进学校全面工作的提升。各学校要充分发挥原有骨干教师的带动作用，并注意在青年教师中发现和培养人才，打造人才队伍，形成比学帮超带的良好发展氛围。

>3、联系业务专家，加强沟通交流

上半年以来，市电教中心加强了对一线教师的业务指导力度，先后有张忠钦、杨国峰、庄明科等三位副主任到云门山街道开展面向骨干教师的业务培训，近百名一线教师与上级专家进行了面对面的学习和交流，其中包括数名校长亲自聆听专家报告，对促进我街道教育信息化水平的提高产生了重要影响。

>4、发展冷热不均，亟需全面进步

从今年教育信息化各方面取得地成果看，虽然整体上有了大的突破，但发展失衡问题依然严重。

> (1) 班班通建设水平不均衡

班班通工程是潍坊乃至全省在教育信息化方面的重点项目，经过近几年的努力，我街道虽然取得了很大成效，但在一些方面仍旧存在比较突出的问题：

多媒体数量仍有缺口，特别是农村学校缺口较大，功能教室要求配备的很多单位没有配齐；多数学校学生机机器老化机型杂乱管理和维护难度大，而经过上半年集中采购之后，许多镇街道已经全面淘汰了老旧机器；许多单位的校园网硬件、软件及管理仍不到位，校园网对学校全面工作的支持与促进作用发挥效果不佳。

> (2) 科技创新获奖单位少，获奖类别范围小，优势项目保持力度不足，薄弱项目差距拉大

今年虽然有东关回中、职工初中与往年相比在科技创新方面有了较大突破，但其它单位的作品质量与获奖层次仍然不足；从获奖类别上分析，主要是电脑制作与科技创新两个方面，信息学奥林匹克竞赛项目的获奖很少，且层级不高。电脑机器人比赛原来是我街道的优势项目，但今年成绩有所下降。相对而言，其它镇街道在这些项目中由弱到强不断进步，值得我街道重视。

信息化安保工作总结12

20xx年的教育信息化工作，计划周密，落实到位，进展顺利。在各级领导的关怀和指导下，经过全校师生的共同努力，取得了一定的成绩。现就一年来的主要工作总结汇报如下：

>1、 加大了经费投入，改善了应用环境。

学校克服各种困难，多方筹措资金，投资16万元在阶梯教室建成了标准的校园数字影院；投资40万元在逸夫楼新建了先进的云课堂网络教室；为音乐教室和网络教室添置了触摸式一体机；投资24万元为新建综合楼进行了综合布线，为三年级教室新装了艾博德交互式电子白板，博雅楼安装了高清网络数字监控系统；投资6万元为新综合楼各办公室的老师配备了联想一体机电脑。这些设备设施的投入和使用，极大地改善了我校的教育信息化应用环境。

>2、 注重了设备管理，加强了维护保养。

我们坚持定期对网络、电脑、白板、音响、投影机、扩音机、电话机、电视机、服务器、交换机、无线路由器等设备进行了检测、维修和保养，降低了故障率，确保了设备的正常运行，提高了设备的利用率和稳定性。我们还定期邀请市防雷中心对学校的总配电、分配电、网络教室和网络中心进行了全面的防雷电装置检测，确保了学校所有用电设备的安全运行。

>3、 强化了白板应用，促进了深度融合。

我们组织全体教师更新观念、加强学习，交互式电子白板的应用和研究，充分利用电子白板等新媒体、新技术，不断提高了课堂教学质量，培养了学生的综合能力。学校要求各科任课教师积极探索和总结交互式电子白板教学的应用模式，不断促进教育技术与课堂教学的深度融合。

>4、 完善了应用平台，用好了新兴媒体。

一年来，我们将校园新媒体应用平台微信、微博、博客、QQ群、成果上传、校本新资源库、校园监控系统、优秀课例录播系统等有机整合，充实完善，努力为全校师生提供了丰富的教学资源、学习资源，以及管理、展示和交流的平台。

>5、 加强了网站建设，保证了信息公开。

我们充分发挥学校网站的宣传、交流、学习和反馈作用，开发了新板块，增加了新功能，充实了新内容，传递了正能量。我们通过学校网站，以文字、图片和视频等多种形式，及时发布学校的各项活动和最新动态，展示了学校的育人成果和师生的时代风采，保证了学校教育教学信息的及时公开。

>6、搞好了课题研究，取得了丰硕成果。

质量要提高，教研要先行。学校以课题研究为抓手，促进了教师教科研能力的不断提高。学校继续做好了《基于新媒体下小学数学启思探究开放式教学模式的研究》、《‘少教多学’与高效课堂研究》和《信息化环境下小学语文‘翻转课堂’的研究与实践》三大课题，均取得了阶段性成果，并正在按计划稳步推进。其中《基于新媒体下小学数学启思探究开放式教学模式的研究》，在《构建区域教育信息化生态环境的研究与实践》子课题结题评审中荣获优秀奖。

>7、做好了全员培训，提高了应用水平。

学校经常对全校教师进行不同层次和全方位的信息化应用培训。比如：对新进教师和外校前来交流的老师进行校园网培训，让他们很快熟悉学校的应用环境；对学科教师进行电子白板专题培训，让他们熟练掌握学校各类白板的使用方法和操作要领；对各教研组的信息化应用骨干进行深度技术培训，并鼓励他们发挥示范带头作用，为本组教师做好技术服务和应用指导，带动小组成员提高信息技术与课程的整合能力，努力提高全校教师的教育信息化应用水平。

>8、录制了学校专题片，制作了课题资源。

为了展示学校师生风采，宣传我校的育人成果，我们和汉中电视台合录制了题为《百年跨越 精彩绽放-汉师附小巡礼》的电视专题片，该片受到了包括来校交流考察的香港元朗商会小学教师和各界人士的高度评价。学校由电教中心负责，还为市课题组制作了XX名片之《一江两岸》和《XX十景》等重要资源。

>9、落实了相关活动，录制了优秀课例。我校的教育信息

化活动周周有安排，月月有亮点。我们重点组织好了每学期的数字电影周、名师教学示范观摩课、新进教师汇报课、青年教师基本功大赛、省科普大篷车进校园、理工学院教育技术专业学生的见习和实习等教育信息化相关的活动。精心录制上报了5位老师的省级参评课例，12位老师的国家级参评课例，13位老师的教学名师和教学能手的优秀课堂实录。我们还做好了每次市上在我校举行的招考活动的监控录像工作。

>10、参加了各级赛事，参评了各类成果。

做好了各级各类信息化应用大赛的组织、推荐、参评和报送工作。重点抓好了20xx年全国第七届电子白板暨互动教学课例大赛。我们录制上报的6节交互式电子白板应用教学课例全部获奖，获奖率达100%。其中，数学课《有多少点子》（乘法的直观模型）获一等奖；五年级语文《课鲸》获一等奖；四年级数学课《正负数》获一等奖；一年级数学课《上下》获二等奖；五年级数学《组合图形的面积》获二等奖；一年级语文《自选商场》获三等奖。在刚刚揭晓的第六届SMART杯互动课例大赛中，我校又获一个一等奖，两个二等奖和三个三等奖，获奖率再达100%。

成绩只能代表过去，成绩取得也要归功于各级领导的殷切关怀和全体教职员工的辛勤工作。在看到成绩的同时，我们也在查找问题和反思不足：一是我们的有些信息化设备陈旧老化，急需加大投入升级换代；二是我们的人员短缺，有的员工一人身兼数职，经常加班加点，工作任务繁重，不利于教师的身心发展和教育信息化工作的顺利开展...我们将认真总结经验，深刻反思不足，虚心听取各方意见，积极更新教育观念，切实改进工作思路，严格按照《省教育信息化十年发展规划》和《省学校信息化建设标准》要求，努力改善教育信息化办学条件，不断提升教育信息化办学水平，为把我校早日办成全国的教育信息化名校而努力奋斗！

信息化安保工作总结13

营业部计算机网络已经部署防火墙和XXXX上网行为管理系统，可以有效拒绝外来恶意攻击，保障网络正常运行，防范客户端上非法、不安全的网站，防范外来的电脑恶意接入营业部网络。安装正牌XXXX的防病毒软件，对计算机病毒、有害电子邮件采取有效防范，根据系统服务需求，按需开放端口，遵循最小服务配置原则。一旦发生网络安全事故应立即报告相关方面并及时进行协调处理。机房已经启

用机房环境监控系统，可以24小时有效的防范机房环境安全等突发事件。

信息化安保工作总结14

根据《关于开展20XX年____市电子政务信息网络安全检查工作的通知》(南发改网安【20XX】4号)文件精神，在城区信息化领导小组的领导下，为确保城区网络信息安全，降低政务网络和相应系统的安全风险，评估当_络系统安全状况，查找网络安全漏洞、隐患、薄弱环节，增强城区各部门的安全意识，有效提高城区网络信息安全与信息化工作整体水平，我城区领导对此项工作非常重视，立即召开城区网络安全小组会议，深入学习和认真贯彻落实文件精神，严格执行有关要求，对城区电子政务信息网络安全进行了检查。现将兴宁区政府电子政务信息网络安全自查总结情况汇报如下：

一、网络安全检查工作组织开展情况

11月6日起，由城区网络中心牵头，对各单位当_络与信息安全进行了一次全面的自查，此次调查工作的重点包括各乡镇专线接入情况，中心机房网络和各硬件设备检查，各网络设备的检查，政府门户网站运行环境情况，各网络设备密码防护升级，服务器情况摸底调查和病毒检测，网络出口设备网络数据流量监控和数据分析等。截至目前我城区共检查了门户网站管理系统的两台服务器、41台网络设备、2套数据库系统，多份管理制度文档，客户端21台。

二、20XX年网络安全主要工作情况

(一)安全管理情况

为切实加强城区信息系统安全工作，我城区成立了网络与信息系统安全领导小组，由分管信息化工作的常务副区长任组长，下设办公室，做到分工明确，责任具体到人，以确保网络信息安全。

根据《_计算机信息系统安全保护条例》和《计算机病毒防治管理办法》等法规、规定，建立和健全了《兴宁区电子政务信息及网络安全管理办法(试行)》、《兴宁区计算机网络系统管理暂行规定》、《兴宁区网络安全管理人员岗位职责》等安全防范制度。对于人员安全管理，各部门都设有专人或兼职人员，并进行了必要的培训，有重要信息系统的部门对人员的离岗、外部人员访问管理等都有明确的要求。负责信息安全的人员对网络进行管理、日常维护、对信息系统相关的各种设备、线路等进行不定期的维护管理。

(二)技术防护情况

城区各部门充分利用技术和管理双重措施，全面加大在防病毒、防篡改、防攻击、防瘫痪等方面的力度，安装了防火墙。同时配置安装了专业杀毒软件;涉密计算机经过保密技术检查，都设有开机密码，由专人保管负责，同时，涉密计算机不和其它计算机之间相互共享。网络终端没有违规上国际互联网及其他的信息网的现象，安装了针对移动存储设备的专业杀毒软件。对重要服务器上的应用、服务、端口和链接都进行了安全检查并加固处理。对于政务信息网运行安全，操作要求：一是专属权限密码登陆后台;二是制定了网站信息发布审核制度，按照“谁发布，谁负责”的原则，确保发布到网站上的内容不出现偏差;三是制定了兴宁区政府网站信息保密审查制度;四是在管理政务网网站链接方面建立了政府网站链接审批制度，规定不得随意在网站上添加链接。如果确有必要，应限定为各级政府及有关职能部门的网站链接，并通过审批。五是规定了负责政府信息公开的领导，对互动信息提出阅办意见，交由政府办公室以加急公文办理流程办理。负责互动信息答复的领导或部门，必须严肃对待每一条互动信息，并给予严谨的书面答复。书面答复在经负责政府信息公开的领导审批后，由网站信息管理人员通过互动栏目或便民信箱回复给信息的提交人。同时，对服务器进行全面防护，开展经常性安全检查，定期对网站服务器进行脆弱性扫描，发现问题及时采取措施，修补漏洞，做到防患于未然。

(三)应急处置与容灾备份方面

我城区政府及各重要部门都相应制定了网络与信息安全应急预案，明确应急技术支撑队伍，保障应急技术支撑，加强宣传培训，增强危机防范意识，重要部门数据库都及时进行了备份，确保数据库安全。

(四)教育培训情况

定期组织人员进行信息安全培训学习，提高专业水平。开展网络与信息安全应急演练，提高了工作人员的业务素质。

三、检查发现的主要问题和面临的威胁分析

在自查过程中我们发现了一些不足：

(一)安全意识不强，保密制度不严。存在少数部门乱接交换机造成网络环路的情况，影响楼层乃至城区上网质量。要继续加强对机关干部的安全意识教育，提高做好安全工作的主动性和自觉性。

(二)网络与信息系统防护水平不高。一些网络出口设备未及时启用相应的网络安全设置，提高了网络安全风险。同时，网络出口设备也存在年久老化问题，出现频繁掉包，上网卡顿等现象，使得面临网络不法分子的威胁日益严峻。

(三)安全管理制度有待完善。创新安全工作机制，是信息工作新形势的必然要求，这有利于提高机关网络信息工作的运行效率，有利于办公秩序的进一步规范。

四、改进措施与整改效果

(一)要加强对机关干部的安全意识教育，开展对公务员各种形式的信息安全培训，提高安全意识水平和安全防护的能力。

(二)及时进行设备维护、更新，加大对线路、系统等的及时维护和保养，定期对关键网络设备进行安全评估，加强对各部门网络与信息安全的监督检查，提高网络与信息系统防护水平。

(三)加强对信息安全管理技术人才的培养，组织信息安全管理技术人才多去参加自治区和____市的相关会议培训进行专业学习和技能培训，提高网络与信息安全工作水平。

(四)建立健全网络与信息安全的规章制度，落实各部门的安全管理责任地，从根本上提高全城区网络与信息安全管理水平。

五、关于加强网络安全工作的意见和建议

通过此次网络与信息安全检查，我城区进一步认识到网络与信息安全工作重要性及紧迫性，也发现我城区网络与信息安全工作中存在的问题和不足，希望上级部门多组织高水平的学习交流及业务培训，以提高网络与信息安全工作水平。

信息化安保工作总结15

“夯实基础，提升形象，争创一流，确保稳定，创建平安、和谐中心”是安保部xx年工作的总体思路和目标的要求，安保部分工协作，一季度完成了以下工作：

>一、确保元旦、春节期间中心安全保卫工作

- 1、制定“双节”期间中心安全保卫工作安排，为使中心员工平安渡过“双节”，发布“节日温馨提示”及有关防火、防盗通知、通告等信息。
- 2、“双节”前对全中心进行了安全检查。对在检查中发现存在安全隐患，现场予以解决。
- 3、为加强各监控盲点的治安治理，增加保安24小时值班；

>二、安全工作管理情况

- 1、完善了各类安全管理制度、各类安全紧急预案、安全考核制度，层层落实签订了安全生产责任制，相关人员签定了xx年度安全协议书，明确了各自的职责及工作要求，责任落实到每名管理人员身上，进一步增强了员工做好安全生产工作的责任感和使命感。
- 2、在2月份认真组织开展了“企业防火宣传教育”活动，进行了安全操作规程学习、安全知识培训、各类事故案例、相关安全生产法规等，全面提高安全生产意识，将安全生产意识深入人心。
- 3、制作了消火栓与灭火器的月检卡，安保部领班负责每月对消防设备进行检查，充分保证了消防设备在突发情况下能够“拿得出、用得上”。

>三、宿舍流程管理情况

加强对员工宿舍的管理是安保部一直以来坚持做好一项重点工作，只有给员工创造一个舒适、安全、健康的住宿环境才能体现中心“以人为本”的思想作风。

- 1、为宿舍人员进行了合理的宿舍分配、对工作上下班时间不一样的人员进行调整，保证人员夜间休息不受影响。
- 2、制定了神东国际交流中心《员工宿舍管理办法》、《员工宿舍物品摆放标准及规范》、《员工宿舍管理员岗位职责》、《员工宿舍违规处罚细则》、《宿舍外来人员管理制度》、《员工宿舍入住手续》等6条宿舍相关管理规定，对员工宿舍及宿舍长进行调换，给新的宿舍长重新制定了工作职责。明确任务，实行宿舍长、领班、经理层层管理责任制。
- 3、为了加强宿舍夜间管理，安保部派专人对员工宿舍进行全天值班制度管理，夜间有外来人员必须经宿舍管理人员的同意后方可出入，保证员工的生命及财产安全。
- 4、建立员工信息档案，安保部对不同部门及不同工种住宿员工进行登记备案。

>四、存在主要问题：

- 1、绩效考核奖金分配拉档不大，还不能充分调动大家的积极性。
- 2、强化制度落实，加强制度管理，在执行中还有不到位地方。

安全不光要避免安全事故的发生，作为中心的窗口部门还要进一步加强员工个人素质，因为员工的个人素质也影响着中心的整体形象，所以在二季度加强业务培训，提升员工素质为主题，切实做好员工培训工作：

>一、认真学习，提高素质

在中心的大力支持下，安保队伍不断扩大，解决了安保部人员短缺的问题。在新的一年里加强安保队伍正规化建设，加强安保队伍素质建设，全面提高安保工作水平，切实担负起维护中心治安稳定。树立良好的安保形象，转变旧的工作作风，团结一致，把中心的安全保卫工作做实，把中心的各项规章制度及安全保卫措施落实到实际工作中去。

- 1、规范员工在职培训，不断提高员工的素质。

完善部门人员编制，认真制定年度培训计划，精心组织员工进行培训。旨在通过员工培训制度化的手段，使安保队伍专业化。

- 2、加强骨干队伍建设，保持安保队伍稳定。

安保部增加安保巡逻岗，对中心各个楼层、通道定时巡逻，及时发现各类安全隐患，并对其他员工进行监督。每月组织员工评出前三名，并实行不同层次的奖励，以激发员工不断提高自身的工作能力，以公平、公开的方式培养、选拔优秀员工。

>二、加强内部治安管理，确保中心内部稳定

为了维护中心治安稳定，进一步加强中心内部安全防范工作，认真落实安全保卫责任制。

- 1、值班人员加强巡逻，严密防范

利用中心安装的监控设备，严防事故的发生。重点加大对破坏、盗窃、等案件的打击力度，为中心创造一个良好的治安环境。对外来访人员做好严格登记，安保巡检员每隔1小时对整个中心的通道进行巡查，及时处理突发安全事件，确保中心全体员工的人身和财产安全。

2、加强宿舍管理，严格执行宿舍管理办法

(1)、坚持不定期对宿舍进行安全防火检查，确保员工宿舍安全

员工宿舍安全防火工作十分重要，安全检查，发现安全隐患及时纠正，并对发现有违章使用电器的员工进行教育。

(2).坚持每天检查宿舍卫生，确保员工宿舍干净卫生

为了培养员工良好卫生习惯，保证宿舍干净整洁，根据宿舍管理办法有关规定严格检查。检查过程中，对于表现较好的宿舍，将通报表扬；对表现较差的宿舍，将通报批评，并按照宿舍管理办法相关规定给予处罚。

(3).坚持每天检查宿舍纪律，确保员工就寝纪律

为了使每位员工养成良好作息时间习惯，确保员工晚上就寝安全，严格查寝。查寝中，发现未在规定时间内归寝且没有正当理由的，按照宿舍管理办法的相关规定进行处理。

(4)、充分发挥宿舍长的作用，做到每月跟宿舍长进行一次交流，共同抓好员工寝室工作。

>三、消防管理，预防火灾事故

20xx年，我们将在现有的基础上，进一步加强对消防工作的管理。认真学习，加强防火安全工作的管理和检查力度，做好消防器材的检查、维修、保养工作。

信息化安保工作总结16

回顾过去，20xx年，公司紧跟集团公司和新疆公司信息化建设步伐，积极践行科学发展观，加快公司信息化建设，健全信息化管理规章制度，重视信息化安全建设的规范和完善，取得了一些成绩，现将公司20xx年信息化建设情况简要总结如下：

>一、持续信息化建设，以建设_高效、敏捷、智能_的企业为目标。

企业的信息化建设是一个持续的系统过程，所以公司历来重视信息化建设工作。年初和年末对陈旧、有故障等影响办公效率、质量的电脑及办公自动化设备进行了清查统计，并新购设备11台，进行了统一更换。同时，给新进公司员工配备电脑10余台，做到人手一台机，将信息化建设扎延伸实到末节和终端。为进一步推动公司第三代通讯系统的继续发展，扩大网络覆盖范围，增强网络信号，提高网络可靠性，20xx年2月，公司联合中国电信和静分公司，在察汗乌苏水电站发电厂房建成了察汗乌苏第二个CDMA20xx3G移动通讯基站。受乌鲁木齐“7·5”事件的影响，新疆安全形势一度紧张，在特殊时期，为应对突发事件，公司在加强各项安保措施的同时，实现了巡查工作的信息化，及时在要害部门和要害部位安装了固定摄像头，对枢纽地段安装了移动摄像头，形成了监控网络系统，并进行24小时的巡查监控，着实提高了安保巡查效率。

>二、重视信息化安全，以构造“安全、稳定、高质”的信息化环境为目标

网络作为信息化建设的基础，网络的安全必须得以保障。20xx年底，就网络设备安全性、可靠性等问题，公司聘请专业网络公司技术人员配合公司总经理工作部，对网络设备及服务器基础操作系统进行了技术性梳理和安全隐患和可靠性隐患进行了为期一星期的排查和消缺，提升了公司网络系统的安全性和稳定性，基本实现了网络设备基础层的“安全、稳定、高质”。在网络应用软件方面公司聘请清华紫光公司对清华紫光档案管理软件进行了功能和安全性升级，丰富了软件功能，提供了更加友好的用户操作界面，更重要的是保证了重要、要害数据的安全性。

>三、加大门户网站建设工作力度，以构筑强有力的宣传阵地为目标

20xx年公司网站改版后，公司又根据集团公司、新疆公司在新形势下的理念转变，及时对网站首页flash宣传动画中的文字图画进行了调整，结合公司宣传的实际需要对网站菜单条目进行了修改，“新闻中心”中删去图片新闻条目，同时新增“业界资讯”条目，适时的完善网站功能项目。20xx年全年累计发布各类信息220余条，访问量由20xx年的38254次激增到了20xx年的180155次，平均单个信息访问量170多次，继20xx年网站改版后又有了新的突破，全方位

地向社会展示了公司形象，为公司提供了强有力的宣传阵地。

>四、信息安全等管理中存在的漏洞和隐患

- (一) 信息安全规章制度不健全。
- (二) 信息安全意识有待加强。
- (三) 信息化管理和推进人员安全技术水平有待提高
- (四) 信息安全软硬件系统需要整合
- (五) 信息安全管理体系有待完善

信息化安保工作总结17

尊敬的各级领导、全体同仁们：

在紧张、忙碌、充实、学习中六个月过去了，回顾这半年的工作，安保部紧紧围绕着酒店发展的总体战略，全员能在酒店开业前的开荒任务中多出一份力，始终以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，立足本职、讲求实效、积极进取。从日常的交接班中，锤炼严格的组织纪律观念；从每天的交接班前进行了十五分钟的军事列队训练中，锻炼整齐划一、团结一致的优良作风；从每天对岗位卫生、服务质量的检查评比中，练就一丝不苟、坚持高标准扎实工作；从总监到员工每天勤奋努力工作，严格履行职责中，凝聚情同手足、忠诚于酒店、勇于奉献的精神。通过一系列的思想教育培训引导，使部门员工服务意识更加牢固。在消防安全工作方面，我们增强了使命感和紧迫感，为确保酒店各类大型活动的顺利举行和酒店无重大责任事故，对员工作了专项的技能培训。

总的看来，我们的工作还存在着许多明显的不足，为了能在今后的工作中，扬长避短，取得更大的成绩，以适应未来酒店发展的需要，特作如下总结：

>一、抓紧培训不放松，保证员工牢固树立服务意识，在服务水平和服务技能上有较大的提升

服务意识、服务水平、及服务技能的综合提高，关键是离不开有效的专业培训。因此，在领导们指导下本部全面强化、细化了培训工作，使培训无处不在，无时不在。突出了对岗位服务技能、酒店基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。通过丰富多样的培训方式方法，开展岗位带训、以老带新、以强带弱、部门指导。利用交接班前后，督导层走动式管理，现场培训，使培训工作更具实效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，同时，员工的服务水平和服务技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的保证。

>二、始终以抓安全，胜过抓一切工作的高度责任感，加强安全防范措施、落实安全管理制度，确保酒店安全经营

“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示，时刻牢记在心。对酒店领导“抓安全就是抓效益”的指示精神认识到位。部门在安全工作管理上，从不懈怠，严肃认真狠抓落实。严格执行相关管理规章制度，落实安全责任制、切实的把安全防范工作落实到日常的工作管理中。要充分利用电视监控设备的作用对楼层，重点区域、重点时段。对可疑情况的监视巡查力度，确保酒店每个区域都是安全的，给客人创造一个良好的消费环境，给员工一个安全的工作环境。在酒店领导对消防工作的大力支持下，及时纠正消防安全隐患，保证了消防设施设备处于良好的工作状态，确保酒店正常运营。在对部门员工安全管理上，严格按照消防安全工作要求，利用各类器材设施，强化专业知识技能的学习。使每一名员工都能了解设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员遂行各种突发急难险重任务的能力。

>三、规范服务标准，细化服务流程，全面提高安保部工作质量

不可否认安保部的中心工作、重点工作是安全。酒店开业在即部门绝大部分人员认识还不到位；总以为我们把消防设施管理好、维护好，保证酒店财产、客人财产不受损失，客人及员工的人身安全得到保证我们就圆满完成任务了，对服务这个问题认识不足，不知道应该怎样去为客人服务，为酒店员工服务，为酒店服务。在酒店领导的提醒下，部门领导层及时觉醒，集中了大量的时间和精力安排部署员工服务意识、服务技能的培训工作，为了使培训工作更系统、更具体、更有目标，部门提前试发了工装、组织人员制订安保部服务标准和服务流程。我们从员工进入酒

店的那一刻起到员工下班离开酒店，员工都能较准确的掌握自己在服务方面应该做到哪些，他们的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿、哪怕是一句细小的问候语言，我们都做了比较详细的规定。提升了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

>四、做好拓展训练对部门的渗透工作，以全面提升员工素质

大力宣讲拓展训练的意义和作用，组织员工学习参加拓展培训人员心得体会，使同事们从内心深处接受拓展培训，正确认识拓展培训，部门已有不少同事对参加拓展培训产生了期待。部门主管搜集了一定数量的便于部门员工操作的拓展项目，让员工在没有压力的情况下，把搜集整理好的拓展项目当成游戏来做（只限于不当班员工），每天坚持。通过潜移默化的引导让大家真正的体会到团队建设的重要性，让大家学会顾全大局，个人利益服从集体利益，同时让大家体会到认真负责的工作态度，高标准的做好本职工作，各司其职各尽所能对集体工作是多么的重要；良好的团队协作精神、积极进取的人生态度对一个企业的发展的是多么的重要。通过一段时间的训练，我们员工实际工作中在相互帮助、相互信任、相互鼓励，服从命令、遵守纪律、加强团结等方向已有较大的进步，他们能充分认识注重细节，精细化管理是我们工作的又一个努力方向。通过观察分析，我们部分的员工综合素质有了不同程度的提高。

>五、存在的问题

- 1、个别员工服务意识不强，服务技能水平较低，履行职责能力差。
- 2、在培养保安员应对突发事件的能力方面做的不够。
- 3、个别督导层对员工培训能力不够。

信息化安保工作总结18

>一、重点指标完成情况

（一）产业发展。xxxx年x—x月，我区工业总产值xxx亿，工业增加值累计增速x.x%，在x个中心城区中排名第五，在x个非跨三环中心城区中排名第三，预计全年工业增加值增幅x%。预计其他营利性服务业（软件信息业）营收增幅xx%。预计实现高新技术产业产值增幅xx%以上，由于xxxx年是x省新统计制度首次试采用，全市高新技术产业增加值增幅暂未核算公布。xxxx年xx区共组织xxx家企业申报国家高新技术企业，申报企业数创历史新高，预计xxxx年底xx区高新技术企业总数将突破xxx家，仅次于洪山区居中心城区第二名。

（二）双创平台建设。组织工科院申报国家级信息安全专业众创空间。推荐x小微科技企业创业园孵化器申报国家级科技企业孵化器。目前全区市级以上众创孵化平台达到xx家。

（三）科技成果转化。截止目前已经组织x场科技成果转化专场对接活动，共xxx余项科技成果在xx区实现转化，转化金额达x.x亿元，新建院士工作站x个，全区院士工作站达x个。在全市科技成果考核中，获得全市第一两次、中心城区第一两次。

>二、亮点工作及主要做法

（一）助力工业企业高质量发展。支持企业利用信息化手段提升管理水平，降低生产成本投入，组织xx有限xx申报xxx年x省两化融合试点示范企业。支持技术改造创新，以新技术、新业态、新模式推动传统产业生产、管理和营销模式变革，促进传统产业转型升级，征原电气、新鸿业印务、易瓦特、汉慧宝驰等四家企业获省级传统产业升级改造资金支持。持续推动重大技术装备创新发展，支持xxxx有限xx申报xxxx年首台（套）重大技术装备保险补偿项目，解决重大技术装备市场化和产业化推广问题。配合市经信局开展产业发展情况调研，对辖区金运激光、征原电气等从事与人工智能、大数据、云计算相关技术、产业和业务的各类企业进行摸底，大力扶持发展工业设计、电子商务、物联网、云计算、大数据、数字内容、信息安全等互联网新业态，组织xx有限xx申报xxxx年物联网项目。

（二）加强高新技术企业培育。xxxx年组织两批共xxx家企业申报高新技术企业（其中xx家为新申报企业，xx家为重新申报企业），申报数创历史新高，超额完成了市级绩效要求的xxx家申报数，完成率居x市各城区第一名，在中心城区中只有xx区和我区完成了市级绩效目标。xxx家企业申报高新技术企业为全面完成今年高新企业增长的市级绩效目标并进入中心城区前三名奠定了较好基础。深入重点园区及相关街道开展调研，重点摸排企业创新能力及发展潜

力情况，将近xxx家科技型企业纳入高新技术企业后备库，组织专家对后备企业进行了xx场培训，广泛宣传动员企业申报高新技术企业。按照上级要求，结合我区实际，参照其他中心城区做法，通过政府购买服务方式，选取xx余家专业化科技服务机构对高新技术后备企业进行重点培育，高新技术后备企业创新能力和实力不断增强。为了进一步培育好高新技术后备企业，根据《x市高新技术企业培育三年（xxxx—xxxx）行动计划》要求和x市各其他城区高新技术企业扶持政策调整情况，在x市各城区率先制定起草了《xx区高新技术企业培育三年（xxxx—xxxx）行动计划》开展x市科技“小巨人”企业培育，根据市科技局关于x市科技“小巨人”企业培育的要求，今年共培育科技“小巨人”企业xx家，超额完成市级绩效目标要求的xx家，有效增加了明年我区高新申报后备企业数量。

（三）促进民营经济发展。牵头办理人大x号议案《打造最优营商环境，促进全区民营经济高质量发展》，组织两次民营经济促进座谈会，集中研学《关于促进中小企业健康发展的指导意见》等文件精神，采取网上调查企业经营状况及企业负担等多种形式充分听取企业意见和建议，了解中小企业诉求。协调配合区地方金融工作局，举办xx融商会x次，搭建银企对接平台，帮助企业拓宽融资渠道，纾解企业融资难题。依托政企通微信公众号，搭建跨部门的互联网公共服务平台，畅通政府、银行、资本、法律和市场各类服务载体与中小企业之间的双向沟通渠道，截止xx月份政企通用户数量为xxxx人、阅读量为xxxxx次。拓展企业对外交流渠道，组织上品一家等xx家企业参加了在厦门、x举办的x名优产品展销会。推进企业创新发展，岱家山科技企业加速器、创立方产业园、工科院等x家企业获批市级小微企业创业创新示范基地；xx有限xx获批省级工业设计中心；组织xx有限xx、创立方产业园运营管理有限xx等xx家企业参加x市十佳创业大赛，有x位企业家获得决赛奖。推动军民融合发展，编制《xx区军民融合产业园建设规划》，组织征原电器、海纳天鹰等x家企业申报国防工业基础军民一体化项目，提升军民融合企业创新发展能力。

（四）实施科技成果大转化工程。发挥政府引导作用，依托辖区孵化器、众创空间等平台机构，组织人工智能专场、创享+x园区、医疗大健

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发