

车驾管人员工作总结精选20篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/280317.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

车驾管人员工作总结1

根据近半年实际工作情况进行个人半年总结并主要有以下几个方面：

一、好的方面：

- 1、工作具体思路明确到位，工作业务水平有所提高!体现在工作的深入和对待问题根源能够发现和排查，保证安全稳定!
- 2、个人支配水平提高，安排工作的步骤与工作人结合一体化，定岗定位
- 3、学习与实践相结合，从问题中找不足!从学习中弥补不足，从实践中增强能力!发挥岗位能动性!

二、存在的问题：

- 1、自身要求不高，自我化严重!导致工作中问题的出现，导致问题的升华!认识缺乏!
- 2、学习业务水平不高，对洞采的一些相关知识学习不精，导致问题看不出讲不出发现不了，对安全不力!
- 3、工作边缘化，只求过的去不求过的硬!只干表面工作，不去深入工作!影响工作进度!
- 4、思路不明确，支配不到位!想法和工作有时联系不到位!问题和改正问题实际不复合!
- 5、标准化不强，心中不细!这样会影响安全，安全不能保证就不能保证生产!

下面是个人整改措施：

- 1、加强责任心，做到个人对工作心中有数。放下架子，铺下身子做好表率。
- 2、保证安全万无一失!多排查多检查，找根源问题!安全定到人，责任追究到人!要有忧患意识，确保第一任务完成。

3、自我加强业务水平学习，确实了解学透所在工作的知识!给自己制定一个学习计划和工作进度表!每日对工作记录每周进行工作会议总结!

4、工作联系实际，多进行探讨交流，

对有关经验进行学习，用效率提高工作!把制度化确实运用到实际。实施奖惩制度!以上是我个人半年总结!

车驾管人员工作总结2

根据_制定的《车辆管理所等级评定办法》，进一步加强车辆管理所规范化建设，全面提高我市车辆管理所业务工作和队伍建设水平，结合我市实际，本着“什么问题突出就整改什么问题”的原则，逐条进行对照清理，集中限期整改，现将有关准备工作情况汇报

>一、统一思想，提高认识，切实加强组织领导。

为切实加强组织领导，市局成立“x市公安局车辆管理所等级评定工作领导小组”，市公安局党委副书记、副局长章德平任组长、市公安局党委委员、政治部主任周文之、市公安局党委委员、交警支队党委书记、支队长章红兵任副组长、交警支队党委其他成员为成员。领导小组下设办公室，汪良春兼任办公室主任；支队和车管所也相应成立了车辆管理所等级评定工作领导小组，负责车辆管理所等级评定的日常工作。

分别召开领导小组、考试监督小组和责任单位负责人会议，研究部署车辆管理所等级评定工作有关事项，明确目标，落实责任，提出要求；车管所召开全体民警和聘用人员会议，开展形式多样的学习培训活动，使全体车管所民警和相关工作人员正确认识实施《车辆管理所等级评定办法》目的和意义，熟练掌握评定内容、明确各条款的具体要求，了解各项规定的法律、法规依据，提高政策和业务水平，进一步增强迎评工作责任意识。

市公安局副书记、副局长章德平、政治部主任周文之、政治部考核办陈建国、支队主要领导和分管领导多次到车管所进行调研，检查督促车管所等级评定工作，协调解决有关困难和问题。

>二、主要做法：

1、车管所在前期工作的基础上，根据_《车辆管理所等级评定办法》，从机动车管理、机动车驾驶人管理、服务群众、监督管理、队伍建设、警务保障等六个方面再一次进行认真对照，全面梳理，分类处理，对于制度建设、监督管理、队伍建设、服务群众等软件建设进一步建立和规范，不留任何疏漏；对于通过努力能够整改的问题，明确到人，提出要求，限期进行整改；对于硬件投入暂时不能到位等相关问题形成书面材料，上报支队党委，支队专门召开办公会研究，对提出的十项任务进行分解。

2、积极开展“百日竞赛”活动，认真整改车辆管理方面存在的突出问题。组织全体民警和业务大厅聘用人员，一是对158辆本田雅阁、1223辆桑塔拉车辆档案进行全面清理；对变更使用性质的133台营转非机动车进行计算机锁定；对9台车架号不符的机动车逐一进行了认真排查。二是连续二周利用中午和晚上时间加班加点，进行计算机电子档案更正工作，共计更正机动车电子档案4956份，正确率，驾驶人电子档案5683份，正确率100%，位居全省第一。

3、加强“五进”宣传，增强公民交通安全意识。一是选派精通车驾管法律、法规，熟悉车驾管各项业务工作，具有一定教学经验的老同志给新学员上辅导课，所领导巡回到各车辆单位进行“五进”宣传，强化企业安全责任意识，加强对机动车辆管理，预防和减少道路交通事故；二是车管所考试员在考试前必须对学员应该掌握的车驾管方面法律、法规 and 安全教育情况进行抽查，不合格的及时进行补缺补差；三是车管所在业务大厅、考试中心、检测线分别设立“交通安全角”，展出道路交通事故展板30块，通过事故现场血淋淋的场面，对前来办理业务的群众和初学驾驶人进行道路交通安全警示教育；四是车管所在业务大厅通过dvd滚动播放《关爱生命，安全出行》、《车祸凶险话安全》、《流泪的花季》等光盘，让群众“来一次车管所，受一次安全教育”，据不完全统计，受教育群众累计达13万多人，发放宣传资料xx0份，真正起到预防道路交通事故第一道防线的作用。

4、进一步拓宽服务领域、深化便民利民措施。在原有宾客式服务的基础上，进一步落实_便民

利民措施，再推出三项便民利民措施，书面送达强制报废机动车76辆，记满12分的驾驶人132人，通过延时服务、限时服务、预约服务、上门服务，进一步方便人民群众办理车、驾管业务，利用休息日，组织外检民警到凤矿、有色经贸、x车辆厂、殡仪馆等单位上门年检不能上线的车辆（共计96台），组织考试员到安铜对x籍（103名）摩托车学员进行培训和考试，受到单位和学员一致好评。

5、以“五条禁令”为抓手，进一步强化内务管理工作。车管所是交警支队的—个前沿窗口，又是支队的“规范执法行为、促进执法公正、加强队伍正规化建设”示范单位，我们始终坚持从严治警方针，对民警进行严格教育、严格训练、严格管理，强化民警的养成教育，使“五条禁令”深入人心，成为民警的自觉行为。严格按照周部长“人要精神，物要整洁，说话要和气，办事要公道”的要求，切实加强车管所内部管理，严格执行《窗口民警服务规定》、落实岗位标准化，执法规范化，服务人性化，为群众提供优质、高效的服务；严格按照《公安机关人民警察着装规定》规范着装，聘用人员也统—着装，工作时间不得—不着装或者着装不—规范，统—佩戴胸卡和台卡，严格落实各种规章制度，全面提升窗口形象，永葆车管所先进本色，年内车管所被市局党委授予“先进基层党组织”、市行政服务中心授予优质服务百日竞赛“优秀组织奖”、市文行委确认为xx—xx年度市级“文明窗口”。

5、健全各项规章制度，建立队伍教育管理长效机制。车管所联系实际，深入开展调查研究，结合公安机关正在开展的“访平安”活动和政风评议工作，切实整改群众不满意的突出问题，不断提高群众对车管工作的满意率，围绕完善车管所内部管理各项规章制度，研究制定了《首问责任制》、《窗口民警服务规定》、《车管民警文明用语和服务忌语》、《54321工作承诺制》、《考试质量追踪和信息通报制度》、《考试员工作考评制度》等13项制度，对17个岗位的工作职责进行重新界定，公布上墙，建立驾驶人考试、车辆检测、车辆报废、机动车和驾驶人档案阅档、注销、销毁等台帐23种。

6、车管所在做好自身迎评各项准备工作的前提下，加大对县车管所工作的指导力度，重点进行补缺补差，重新明确县级交管部门办理车辆管理业务的资格条件、业务范围和权限、基本岗位职责和设置等，严格业务资格审查和授权审批。建立每周通过计算机系统分析业务数据、每月对业务情况进行汇总的业务监管机制。在部署开展等级化评定工作中，支队分管领导和车管所领导多次到县车管所进行调研，帮助解决存在的问题，对县级车管部门同部署、同指导、同检查、同推进，全面推进县级车辆管理工作规范化建设进程。

>三、存在问题和下一步打算：

1、科目一、二考试没有联网，科目三场内考试由于受条件局限，无法实行计算机路试。机动车、驾驶人电子档案没照片。

2、考虑到不影响对外办公，支队已经拿出规划，准备利用春节长假开始对车管所业务大厅进行改造，落实低台开放式服务。

3、要进一步加大服务人民群众的力度，大力提升人民群众对车管工作的满意率，进一步加强对县车管所的指导力度，全面提高县车管所规范化建设水平。

下一步，我们要以车辆管理所等级评定为契机，以岗位大练兵为平台，以“百日竞赛”为抓手，重点以省厅检查组检查发现的问题为突破口，进一步加大整改工作力度，着力解决机动车管理、机动车驾驶人管理、服务群众、监督管理、队伍建设、警务保障等六个方面存在的突出问题，进一步拓宽服务渠道，深化便民利民措施，进一步提高办事效率，提升服务形象，全力打造“学习型、服务型车管所”，为x经济建设发展，构建和谐社会做出新的更大贡献

车驾管人员工作总结3

>一、主要工作

1、全面完成统计年报及定期报表工作。在年报方面，主要实施以下措施：—是我局成立—套表年报工作领导小组，组织协调专业与各部门之间联系及时解决遇到的难题；二是制定年报工作制度，对年报工作内容、指导思想、工作目标提出明确要求；三是精心筹备年报会议、讲解透彻、精心运作、确保年报会议贯彻落实。在定期报表方面，做到勤抓勤收，确保统计报表的数据质量。

2、在统计调查和管理方面，按照规程抓好抽样调查的各个环节，确保各项调查建立在统—、严格、科学的基础上。建立了《统计调查项目管理制度》，制定了调查项目管理审批办法，规范审批程序。在调查过程中，我们除了每

月的定期调查走访，还成立数据评估小组，对部分数据进行评估。

3、在原始统计记录的收集和保存方面，严格做到收集齐全、填报及时、字迹清晰、合理分类、统一编号、装订成卷、妥善保管。对不按时报送报表的企业，下发《统计报表催报单》，对迟报企业及时下发《统计报表催报单》，以法律武器规范其行为。各种统计报表的“审核记录卡”、“数据质量查询卡”以及“数据质量评估报告”等原始工作记录都随同汇总表和基层表一起留存归档。各种原始记录与统计报表形成一套完整的统计数据链。目前，单位报表收集率100%。

4、在统计台帐的建立方面，进一步规范完善了统计台帐，每年每季逐一进行登记，不仅方便了自己的工作还有效地加强了统计基础工作。

5、在统计数据质量方面，从基层表的收集、数据审核到汇总上报，每一个工作步骤都由具体责任人签字，方能进入下一工作环节，直至局长签字报出；每个报表的审核和查询都严格按照要求做好记录，切实做到对下查询有结果，对上查询答复有原因、有情况、有说明。今年6月，专业人员和局里主要领导对新华书店、建四公司、国土资源管理局、建设银行等单位进行了执法检查，发现问题及时纠正，确保上报的数据质量真实、可靠。

6、在统计服务方面，首先，今年累计为县直单位提供信息二十余次，为基层统计人员提供咨询服务十余次；其次，及时为办公室综合统计提供《永顺统计公报》的数据、按要求整理年鉴资料。最后，撰写了4篇统计分析，对我县的现状和发展作了具体说明。

7、在统计培训方面，基层统计人员的频繁变换，统计指标的相应变动都需要加强基层统计人员的业务知识培训，结合统计工作的需要，我局对基层统计人员加强了统计基础知识、业务知识等的培训（如取统计证、统计员（师）资格证所组织的学习、考试等），使基层统计人员在持证（统计证）上岗的同时，加强了统计基础知识、业务知识的学习，提高自身的素质，对报表存在的问题，也找统计人员一一核实、指正。

>二、突出主要问题

1、政治理论学习欠缺，理论与实际脱节。理论学习不刻苦，忽视了理论对实际工作的指导作用，导致理论学习与实际工作脱节，对待理论学习，只满足于片面地引用个别原理，而不能有效地与实际工作紧密结合起来。

2、工作不够扎实，存在急于求进的情绪。一是接到任务，有时首先想到的是怎样尽快完成，而不是怎样做到最好，特别是任务多、压力大的时候更是如此，存在应付以求过关的想法，导致工作缺乏耐心，产生急躁情绪，影响工作效果，没有时刻以高标准严格要求自己；二是欠缺创新意识，没有充分发挥主观能动性，局限于上级布置什么做什么，有时产生的新想法也只是停留于心动而无行动的状态；三是对有关的政策法规研究少，工作方法简单，致使工作效果不佳。

>三、努力方向

1、努力钻研电脑知识。

2、注重政治理论学习，把理论和实际相结合。

3、发扬老一辈艰苦奋斗精神，对自己要高标准、严要求。

车驾管人员工作总结4

20xx年市交警大队车辆所认真上级有关文件，通过争创岗，开展优质便民，顺利的实现了一等车管所的创建目标，并在支队的中取得了优异的成绩。

一、机动车管理：

全面贯彻落实公’安部102号令，合理设置和流程，严格按照《机动车登记工作规范》办理各项业务。

一是结合我所实际，适时增加查验岗的数量，将前、后院分别设置查验岗。简化了业务流程，车主在查验岗提交了业务后，工作人员将资料内部传递至登记审核岗，车主只需在登记审核岗直接领取牌证，减少了群众在各个窗口之

间的往返次数，“一窗式”服务得到有效开展。

二是在办理机动车登记业务时严格审核车主提交的各项法定资料，确保作证的真实性和完整性。

三是按照《机动车登记工作规范》查验机动车，确认机动车唯一性，核发检验合格标志时落实全部查验。办理注册登记业务时严格审核机动车技术参数，与《全国机动车辆生产企业及产品公告》进行比对。

四是机动车号牌的确认采用小型汽车自主选号和其它机动车微机自动选号两种方式，计算机自主选号方式为车主提供5个备选号码的机会。

五是机动车注册登记率已达到支队综合考评标准的要求。其中载客汽车、重、中型载货汽车均达到100%，轻、微型载货汽车达到95%，三轮汽车和低速载货汽车达到90%，摩托车达到80%。

六是机动车定期检验率达到考评标准要求。其中营运载客汽车、大、中型非营运载客汽车达到100%，小、微型非营运载客汽车和重、中型载货汽车达到90%，轻、微载货汽车及三轮汽车、低速载货汽车达到75%，摩托车达到70%。

七是报废机动车注销公告率达到100%。

八是报废机动车监销率达到100%。

二、机动车驾驶人管理：认真贯彻落实公’安部91号令，严格机动车驾驶人管理工作。

一是进一步规范我市机动车驾驶员的场地和设施建设，建设完善了科目一无纸化考试系统，抓好考库更新工作。考试室和候考区实行封闭式管理，并安装监控设备实时播放供群众监督，作弊和人为因素干扰基本排除。科目二考试启用自动桩考仪，对科目二考试场地实行了封闭式管理，并规范设置候考室与考试场地，保证报考人员有休息的场所，严禁与考试无关人员进入考试场所；完成了科目二场内道驾驶的考试场地建设，规范设置了单边桥、连续障碍、直角转弯、限宽门、起伏路等考试项目场地，确保了学员道路驾驶素质的提高。

二是完善考试工作的各项职能和职责。建立健全考试工作制约、防范机制，落实考试员持证上岗，考前点名、考中、考后讲评，考试成绩双和考试质量抽查等驾驶人考试制度。在考试场所公示《机动车驾驶人考试工作》，设置考试流程、考试须知、考试项目及标准、考试员照片及警告公告栏，加大对考试员的教育力度。

三是按照考试用车的标准，新上考试用低速载货汽车1辆、三轮汽车1辆、正三轮摩托车1辆、二轮摩托车2辆。四是按照《机动车驾驶证业务工作规范》的要求，合理设置业务岗位，严格按照业务流程办理驾驶证申领业务。受理驾驶人报名时，严格审核申请人提交的资料、证明，确保档案资料的真实性、完整性和有效性。

三、机动车登记和驾驶证管理系统：一是使用最新版本的机动车登记和驾驶证管理系统软件，民警能够正确、熟练操作使用机动车登记和驾驶证管理系统。二是严格对工作人员的管理，加强业务培训，定期对系统数据和异常业务情况进行检测，对发现的人进行严格处理，确保系统数据录入的准确性，主要数据项差错率在5‰以下。三是制定了计算机及相关设备管理制度、计算机系统操作权限管理制度、密码定期变更制度等规章制度，建立了计算机系统日常运行保障机制，配备了专门的系统管理员，系统维护工作保障有力。

四、服务群众：

一是实行业务当日办结制和延时服务制、首问负责制和“一窗式”服务制、业务退办制等便民制度，开展服务，窗口民警推行使用普通话，统一规范服务用语，提高车管服务窗口形象。

二是车管大厅使用低柜台办公，拉近与群众的距离；设置公告栏，公布办理业务的法律依据、凭证、证明、程序和公示业务收费项目及标准。公示民警和工作人员照片、警号，供群众监督。设置意见簿、举报箱，公布咨询、监督、举报电话，接受群众监督和投诉。

三是实行接待制度和值日警官制度，解答群众业务咨询，处理群众投诉和举报，听取群众意见和建议，维护办公场所秩序。

四是规范中介人员行为，合法的中介机构代办业务，代办人员持证上岗。

五、监督管理：对驾驶培训的培训质量、机动车技术检验机构的工作、农机监理站办理上道路行驶的拖拉机牌证及驾驶证发放情况、报废机动车回收企业工作情况等依法进行监管。

六、队伍建设与警务保障：

一是建立和落实领导联系民警制度、教育和养成教育制度、廉政教育制度、业务岗位民警定期轮换制度、所务会制度、值班制度、请示制度、请销假制度、考勤奖惩制度、监督检查制度、非警务工作人员培训和管理制度、文明用语管理制度等规章制度，加强队伍建设，完善民警教育体系。

二是建立档案室管理规定、牌证室管理规定、食堂管理规定、档案管理规定和消防、防盗制度、保密制度、卫生管理制度、警务用车制度、民警年底体检、休假制度等，落实保障、行政办公、从优待警等各项工作。

20xx年工作要点：

一、等级评定工作：车管所等级评定工作是贯穿全年车管工作的一条主线，也是全部车管工作的重要载体，在下一阶段，我们将围绕机动车管理、机动车驾驶人管理、服务群众、监督管理和队伍建设与警务保障这几个方面对全年工作进行梳理，对基本数据、基础台帐等逐一检查，查漏补缺，力争将每一项工作做细、做透。

二、关于机动车登记工作：根据以往的，年底是群众买车的高峰期，所以每年的第四机动车注册和审验工作都会大量增加，业务比较繁忙。今年正值102号令刚开始施行，新的机动车登记系统刚开始启用，业务办理过程中经常会遇到各种以前未遇到过的问题。在这样的情况下，我们应提前安排，筹划好解决各类问题的。

一是发挥好导办人员和值日警官的作用，向前来办理业务的群众宣传102号令的内容，引导他们办理各类业务，耐心解答他们的咨询，听取群众对102号令贯彻落实情况的意见和建议。

二是安排专人对各窗口遇到的难点问题及时向领导或业务上级请示，做好群众的解释工作，避免发生群众不满或者投诉事件。

三是抓紧做好业务培训工作。每周仍将利用业余对工作人员进行业务技能培训，对日常工作中遇到的疑难问题统一进行、解决。

三、关于驾驶员考试工作：从10月份开始我们将驾驶证申领窗口延伸到了各乡镇中队，虽然在服务上提供最大的便利，但考试标准决不能放宽。从申请人身体条件检验，到科目一、二、三的考试，每个环节都不能省略，必须严格执行考试标准。下一步我们将对各个中队办理驾驶证情况进行检查和汇总，杜绝考试不合格或不考试发证的情况。

车驾管人员工作总结5

为切实加强夏季客运、旺季客运车辆安全管理工作，预防和减少客运车辆交通事故的发生，广西容县交警大队结合客运车辆管理工作实际，以落实客运交通安全集中整治为重点，进一步加强辖区客运车辆安全管理工作，确保不发生重特大道路交通事故。

一、进一步加大宣传教育力度。该大队联合交通、客运企业等相关部门开展全方位、多层次的道路交通安全宣传教育工作。一是通过集中授课、观看宣传片等方式教育车主、驾驶人及其他从业人员自觉遵守道路交通安全法律法规，使之在思想上引起重视；二是通过“ ”宣传日、新闻媒体、客运站发放宣传资料、播放宣传片、悬挂张贴标语广告等方式教育交通参与者从保护自身安全的角度，不乘超员车、不坐违法车，做文明交通的主导者。

二、进一步加强对客运企业完善各项安全管理制度的监督力度。组织民警深入辖区客运企业检查漏洞，督促完善相关安全生产制度，强化各岗位工作人员职责，加强内部人、车管理，健全各类相关簿册、台帐登记，切实使各项制度落到实处。同时，严格站内例检、出站口验收，有“三品”车、超员车坚决不能出站，安全技术检查不过关的车辆坚决不能上路。平时，安全检查由企业设专门安全人员负责，大队民警随时抽检。逢节假日客运高峰及安保重要阶段，大队民警按照“一车一警”工作模式随时在路上或进驻客运场站跟踪监管。

三、进一步强化对客运车辆驾驶人和客运企业法人的监督管理。一是严格审查驾驶员资质，对准驾车型不符、交通违法记满12分或发生重大道路交通事故负主要责任以上的客运驾驶人和运输危化品驾驶人一律停止营运；二是对企业法人、驾驶人进行面对面的教育；三是要求客运企业对所属车辆发生严重超员交通违法的，除交警部门依法处罚外

，企业内部要对相关责任人实施处罚，并取消违法驾驶人客运车辆驾驶资格;四是大队全面监控辖区内客车交通违法，建立客运车辆严重违法行为台帐，对每起客车严重违法行为都要记录备案，对发生两次以上客运车辆严重违法行为的企业法人依法进行处罚。

四、进一步调整完善勤务制度，加强路面管控。一是在客运车辆集中的线路实行常态化检查;二是加强公路巡逻检查，开展动态管控;三是研究客车的违法特性，找准重点区域、重点线路、重点时段，调动队伍实施突击整治，严厉查处客车违法行为。通过全方位路面管控，最大限度减少客车超载超速等交通违法行为的发生，努力消除事故隐患，保障客运车辆交通安全。

车驾管人员工作总结6

交警加强客运车辆安全管理工作总结

为切实加强夏季客运、旺季客运车辆安全管理工作，预防和减少客运车辆交通事故的发生，广西容县交警大队结合客运车辆管理工作实际，以落实客运交通安全集中整治为重点，进一步加强辖区客运车辆安全管理工作，确保不发生重特大道路交通事故。

一、进一步加大宣传教育力度。该大队联合交通、客运企业等相关部门开展全方位、多层次的道路交通安全宣传教育工作。一是通过集中授课、观看宣传片等方式教育车主、驾驶人及其他从业人员自觉遵守道路交通安全法律法规，使之在思想上引起重视;二是通过“ ”宣传日、新闻媒体、客运站发放宣传资料、播放宣传片、悬挂张贴标语广告等方式教育交通参与者从保护自身安全的角度，不乘超员车、不坐违法车，做文明交通的主导者。

二、进一步加强对客运企业完善各项安全管理制度的监督力度。组织民警深入辖区客运企业检查漏洞，督促完善相关安全生产制度，强化各岗位工作人员职责，加强内部人、车管理，健全各类相关簿册、台帐登记，切实使各项制度落到实处。同时，严格站内例检、出站口验收，有“三品”车、超员车坚决不能出站，安全技术检查不过关的车辆坚决不能上路。平时，安全检查由企业设专门安全人员负责，大队民警随时抽检。逢节假日客运高峰及安保重要阶段，大队民警按照“一车一警”工作模式随时在路上或进驻客运场站跟踪监管。

三、进一步强化对客运车辆驾驶人和客运企业法人的监督管理。一是严格审查驾驶员资质，对准驾车型不符、交通违法记满12分或发生重大道路交通事故负主要责任以上的客运驾驶人和运输危化品驾驶人一律停止营运;二是对企业法人、驾驶人进行面对面的教育;三是要求客运企业对所属车辆发生严重超员交通违法的，除交警部门依法处罚外，企业内部要对相关责任人实施处罚，并取消违法驾驶人客运车辆驾驶资格;四是大队全面监控辖区内客车交通违法，建立客运车辆严重违法行为台帐，对每起客车严重违法行为都要记录备案，对发生两次以上客运车辆严重违法行为的企业法人依法进行处罚。

四、进一步调整完善勤务制度，加强路面管控。一是在客运车辆集中的线路实行常态化检查;二是加强公路巡逻检查，开展动态管控;三是研究客车的违法特性，找准重点区域、重点线路、重点时段，调动队伍实施突击整治，严厉查处客车违法行为。通过全方位路面管控，最大限度减少客车超载超速等交通违法行为的发生，努力消除事故隐患，保障客运车辆交通安全。

车驾管人员工作总结7

我叫ABC，负责特车队车辆管理。特车队共有31辆车。现翻斗车共有25辆，包括旧翻斗车10辆，其中有3台停止使用，新翻斗车15辆。商混车2辆，起重吊车1辆，低平板车1辆，货车2辆。负责车辆的购置、油料、保险、养路费等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时对所有车辆技术参数的汇总归类以及对全局驾驶员的教育培训等工作。同时，还承担机关无车部门用车任务及各生产部门临时用车的调整任务。

一、车辆管理科具有下发各类有关通知的职能，并对车辆违章行为的处罚，安全隐患勒令整改的权力。对各有车部门的车辆检查和罚款的职能。为控制成本，要熟悉和掌握各种车辆的技术状况和使用状况，严格遵守车辆管理规定，尽职尽责，尽心尽力的做好本职工作。

二、认真完成领导交给的各项工作任务。及时同领导汇报工作情况，及时办理购燃油、养路费、保险费、车船使用税，办理车辆新增、保险、修理等业务，保证车辆的正常运行。

二、本着“安全第一”的原则，认真组织分析研究车辆出现的故障原因，对车辆维修所需材料、维修费做好调研，节约开支，合理安排。

三、做好修车单填写记录工作，保管好车辆的相关证件和单据，整理好收费单据，及时收缴用车部门往来费用。

四、做好车库、车辆的防火防盗工作，杜绝火灾事故的发生本支出。

车驾管人员工作总结8

工作总结

在过去的一年里，我在驾校的工作和生活得到了各位领导的关心和指导，也得到了各位同事的支持和帮助，个人思想觉悟和业务水平也有了进一步的提高，为了进一步做好今后的工作，现将上一年的工作进行梳理。

一、熟悉驾校各项业务，努力做好本职工作。

1、认真热情地为教练场服务。3-8月份在东区教练场工作，主要负责以下工作：提供考试计划；提供考试名单；做好教练考勤；做好行车记录；整理教练日志；新学员上车前组织学员学习交通安全常识；照相及做好听课笔记；提供报名咨询并做好电子监控模拟考试及卫生工作，使教练场的日常工作做到了有条不紊。

2、积极学习办公室各项业务流程。9-12大多数时间在办公室，做考试记录，报名咨询，填写教学日志，通知科目一考试学员，学员上车分车，办理学习卡等工作。尽管工作繁杂，但我凭着自己的耐心和细心，很快的熟悉了各项业务。尽管有时候也会出现差错，但我仍然不急不躁，不计酬劳，加班加点，按时保质的完成工作。

二、坚持学习，进一步提高业务水平和专业知识。在认真学习和积极服务的同时，我还积极向同事和教练虚心请教，学习相关知识和实践经验，并和学员积极沟通交流，了解他们的学习需求，及时处理一些问题，促进了教练、学员和工作人员之间的沟通，增进了驾校内部的和谐。在工作之余，我力所能及的了解、学习本行业的相关法规制度，努力做好本职工作的基础上，诚实守信，真诚待人，以帮助他人之乐事，以服务学校而自豪，赢得了学员的信任和

在工作中，取得进步的同时，我也清醒的认识到自身尚有许多不足之处，如缺乏经验，有一点马虎。但我相信：没有最好，只有更好。在今后的的工作中，我将一如既往，立足本职工作，坚持业务学习，做到敬业爱岗、热情服务，为驾校的发展做出自己更大的努力！

车驾管人员工作总结9

**驾校管理工作总结

一、驾校经营管理方面

始终坚持“以人为本，方便学员”为指导思想，深入贯彻落实科学发展观，自觉地执行党的路线、方针、政策，依法经营。全面贯彻国家和省市各级交通管理部门的法律、法规及规章，认真按照《机动车驾驶员培训管理规定》等相关规定进行经营管理。

二、教练员管理方面

严格落实教练员管理制度，为了提高教练员的业务能力，*驾校经常组织教练员进行业务培训；定期组织教练员们对学员训练和考试中存在的问题进行探讨研究，以老带新，取长补短，不断改进和提高教学方法和教学水平。同时还定期开展教练员质量信誉考核，加强对教练员的管理和促进教练员的自身发展，实现优胜劣汰。

三、教学管理方面

严格按照《_机动车驾驶员培训教学大纲》的内容和课时进行教学，保证学员的训练时间和训练质量，同时不断更新教学设施设备，积极采用各种先进的教学方式方法。

在理论学习上，使用多媒体、教学磁板、模型等教学用具，并采用生动活泼的教学方式对学生进行讲解，使学员能够轻松的掌握理论知识；提供了三十多部电脑给学员进行模拟考试，促进学员对所学知识的巩固。

在实操训练上，严格要求教练员在训练场内按操作规范训练，保证了学员的学习质量和安全。几年来，经过主管部门的支持和*驾校的不断努力，教学水平和教学质量不断得到提高。

四、对学员的服务方面

为了确保对学员的服务质量，*驾校公示了各项管理制度和收费标准，明白收费，并加强监督管理，设置投诉电话和意见箱，不定时对学员进行回访，从根本上限制了野蛮施教以及“吃、拿、卡、要”等不良现象的出现，维护驾校的声誉。为了进一步提高服务水平，又建立了*驾校网站，定时发布考试信息、练车的诀窍和相关行业新闻等，同时开通网上交流平台，和学员进行沟通交流，及时地为学员解决学车过程中遇到的一些难题和疑问。所有这些都得到学员的肯定和好评。

五、安全管理方面

驾校始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真贯彻落实国家以及上级主管部门安全管理的相关法律和规章制度，落实安生生产责任制和岗位职责，与员工层层签订安全责任书，定期召开安全例会、组织安全培训。严格要求教练员要重视对学员的安全教育，把安全教育贯穿到整个教学过程。并设立安全宣传栏，在理论课中增加文明交通常识课程，组织观看交通安全宣传录像，加强了对教练员、学员的安全教育和安全防范意识的培养。几年来，驾校从未发生过一起重大安全事故。

六、取得的成绩

车驾管人员工作总结10

清河县申通机动车驾驶员培训学校

20_年7月工作总结

一、7月份的主要工作：

（一）公示收费标准，建立举报机制

规范了收费标准，统一管理收费，建立收费公示公开栏。建立投诉部门，公示投诉电话。

本月未发现乱收费现象，未接收到投诉电话。

（二）规范档案管理，提升服务水平

要规范驾校管理，必须先从教练员、教学车辆、学员的管理入手，我校集中开展了为期1个月的“规范档案管理”活动，抓好三大台账，即对教练员、教学车辆、学员档案进行规范整理。从档案的收集、整理、归档等环节入手，理清思路，摸清家底，健全制度，规范流程，强化责任，推进档案管理工作规范运行，为科学、有序、高效地开展各项驾培管理工作打下了良好的基础。

（三）优化教练员队伍建设，严抓教练员素质 这个月我校重点加强了教练员队伍建设，培训管理工作有了很大的进步，管理水平及能力不断提高，首先对教练员的队伍进行了进行系统的岗前培训，要求教练员理论知识进行再提高，每个教练员统一教学规范，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及

教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年龄，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。新的教练员上岗以后在老教练员的帮代下，进步很快，水平不断提高，工作热情也空前高涨，他们很快进入了角色，有的人不论是教学成绩，教学态度，教学质量，招生，节油，车辆保护等方面都很突出，他们成绩的取得与培训管理和老教练员的帮代有着直接的关系。

（四）加强教练员管理，狠抓培训质量

自建校以来，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，坚持科学性与思想性相结合，理论与实践相结合，并要求教练员为人师表，规范形象，规范服务。教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项，如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还利用平时和结业考核的机会不是时的找学员交谈，了解教学情况。

提高一次及格率是驾校始终常抓不懈的工作，及格率直接关系到驾校的声誉，也是竞争中求生存的重要手段，为此我们每周都进行及格率总结，查找原因制定提高措施，同时为了严把质量关专门抽出两辆教练车挑出两名优秀教练员组织了考前集训车，使学员及格率大大提高，在学员中口碑

很好。由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高。

（五）注重安全教育，强化安全出效益

安全是头等大事，安全产生效益，在学校的各项工作中，我校始终坚持“安全第一”的指导思想，为了做好安全工作，把好安全关，我校加强教练员的安全教育，并与教练员签定安全责任书要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。要求教练员们每天对车辆进行日常维护，发现问题及时排除，杜绝事故隐患，确保了训练安全。教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

二、问题与不足

1、教练员的素质有待进一步提高。

2、办公室人员责任心还要加强。

三、今后的工作打算

1、坚决执行上级部门和车管部门的各项决定和指示。把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，提高教练员素质，实现星级服务。

2、安全优质、高效训练每一天，创造朝阳品牌。征求学员的意见，不断改进教学方法，用心服务，精心施教，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高，提高学员满意度。

总之，驾驶技术是一结合性的学科，驾校更是及办教学

培训与经济于一体的特殊性教学培训部门，在市、县交通局和驾管科领导的正确指导下，我们取得了一些成绩，但离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离，今后我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。

我们的口号是：

安全生产

警钟长鸣

杜绝隐患

人车平安

清河县申通机动车驾驶员培训学校

20_年7月31日

车驾管人员工作总结11

>一、加强学习，不断提高政治业务素质。

学习是坚定政治信念，明确奋斗目标，提高能力水平的重要途径，更是应对新形势、新环境下各项挑战的必然要求。一年来着重从三个方面加强个人学习，第一，自觉学习科学发展观和党的十八大精神，深入贯彻落实党的路线、方针、政策，用先进的理论知识武装自己的头脑、指导各项工作；其次，认真学习业务知识，积极参加车管所所长培训班集中整训，通过学习和实践，提高自身素质和工作水平；第三，学习各种先进经验，向兄弟单位学，向先进单位学，学习他们先进的工作方法和良好的工作作风，把学到的本领运用到工作之中，从而增强自己的组织协调和领导能力。

>二、依法行政，规范执法。

（一）严把车辆注册关。我车管所严格按照《机动车登记办法》的规定，对不符或者车辆安全技术性能达不到要求的，一律不予办理车辆注册登记手续。

（二）强化驾驶人源头管理，严把驾驶人考试关。坚持“三不受理”，即：不见申请人身份证明原件不受理，不见医院体检证明不受理，申请人情况与所提供的资料不一致的不受理，在严格考场秩序和考试管理的同时，落实“谁考试、谁签字”、“谁签字、谁负责”的考试制度，严格执行和学员双签名制度。

（三）是严把车辆检测关。在对机动车进行检验时，除进行车辆唯一性认定外，严格按照国家和有关部门规定的标准，对机动车主要特征和有关技术参数进行认真核查，确保不符合标准的车辆不能通过检验，严防病车上路。特别是农村摩托车年检，坚决杜绝车不在场的情况下马虎过关的现象。即使是免检新车，在不到场情况下也坚决不予注册登记。

（四）严把驾驶人考试关。我所已通过省级公安交通管理部门的考试并获得证书，严格按照《机动车驾驶人考试工作纪律》进行监考。我们还制定了考评制度及抽查制度。

>三、多措并举，服务群众，切实加强效能服务。

以群众的需求为导向，不断改革创新车管服务模式，将管理模式从管理单位向服务型窗口转变。

（一）、车管业务再向交警中队延伸。为进一步改革和创新车管服务模式，车管所结合本县实际，继续推出中队服务站送牌证到农户，到厂房活动等服务群众措施，进一步拓宽了车管服务范围。

（二）、简化小型、微型客车新车上牌程序。对国产免检小型汽车查验、受理、发证（牌）实行一站式服务，得到了群众的一致好评。

（三）、推行计算机打印机动车和驾驶证业务申请表。为了解决群众在办理机动车和驾驶证业务中填写业务申请表难的问题，我所推出由工作人员采用计算机填写的方式帮助群众填写业务申请表。规范了表格的填写，解决了群众错写和不会填的问题。

（四）、筹建机动车登记服务站，并在此基础上车管所相继深入县城各大车行，采取新车先查验，后销售，最后由车行统一整理资料注册登记的的方式，极大的方便了群众。

>四、服务群众，工作实绩上台阶

以群众的满意为服务标准，不断提升服务意识，提升工作实绩。

1、车驾管工作政策流动性大，同时又涉及保险、国税、地税、驾校、医院等部门，许多群众对政策理解不及时，容易造成误会。我所推行微笑服务，诚心服务，为群众排忧解难，必要时协调相关职能部门，还经常为赶时间的群众加班加点，以帮助群众解决实际问题为准则，打造服务性窗口。

2、提高窗口服务能力，倡导“一窗式”服务，让群众在一个窗口就能办结所有的业务，方便群众往返排队等待的时间。

截止11月10日，我所机动车业务共办理机动车注册2563台次，转移登记17台次，变更50台次，，档案更正17台次，抵押登记159台次，申请合格标志5925台次，注销登记40769台次，转入业务6台次，临时号牌近3700台次，其他业务476次，各项业务量总计53682台次；共办理机动车驾驶人初次申请55人，增驾申请100人，受理补换证5161人，满分学习10人，注销登记555人，年度体检90人，驾驶证转出432人，注销恢复169人，其他业务457人次，总计7029笔业务。

>五、廉洁自律，以身作则。

在廉洁自律方面，我严格遵守和认真执行廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办案，严格约束自己的言行，切实管好自己的家人。平常能自觉加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习，不断加强自身修养，提高自身素质，坚持把轻名利、远是非、正心态作为自己的行为准则，严格遵守各项规章制度，做到以大局和单位利益为重，正确行使执法权，自觉接受民主监督，自觉维护车管所的集体形象。我所也围绕所里基层建设和群众最关心的热点，最容易损害队伍形象的热点如“吃、拿、卡、要”等问题，建立了《学习制度》《考勤制度》《廉洁制度》等10多项规章制度，使所内工作人员有所遵循，用制度制约人，用制度规范办事。

>六、现实存在的不足之处和努力方向。

回顾即将过去的一年，我最大的感触就是有所得也有所失，自己所取得的进步，除了自身的努力外，更主要的是领导的关心和同志们帮助的结果，但是这些离上级的要求还有不小的差距，还存在诸多不足之处。主要表现在下面几个主面，这也是今后进一步努力改正的方向。

一是政治理论学习还停留在浅层次上，学习安排缺乏长期性和系统性，在深度和广度上还需要加强；

二是要经常看看自己是否做到了认真学习，勤于思考，严于律己，反思自己在日常生活、工作中，哪些事情处理得不是很得当，能不能找到更好的办法，是不是可以在以后的工作中把这类事情处理得更圆满；

三是对工作中可能出现的问题和困难，认识不够充分，有的工作想到了没安排好，安排了没落实好，落实了没坚持好，下步一定要注重从大局上、主要矛盾和主要问题上去把握，时刻保持强烈的忧患意识，增强工作的预见性和长期性；

四是对现代管理的新理论新知识学习不够，掌握不深，在管理队伍教育民警时，有时缺乏有力手段，要多想办法，结合自身实际情况把大家的积极性发挥好、保护好，营造出一种上下有活力、有生机，积极干事创业的良好工作氛围。

车驾管人员工作总结12

忙忙碌碌中丝毫未觉时光的流逝，转眼间新的一年又将来临，在过去的一年中，由于公司进行了机构调整，因此我的岗位由司机调整为车辆管理员兼司机，随之而来的是工作中的繁忙与充实。在忙碌中，我有收获，同时也发现了自身存在的不足，现将我一年的工作情况总结如下：

>一、车辆管理方面

做为一名车辆管理员，车辆管理是我的首要工作。平日我对公司每辆车的加油费、车辆所跑的公里数、停车费等都详细记录在案，以便月底、年终将车辆费用进行汇总，为准确地做出车辆费用报表打下良好的基础。

此外，每辆车的维修费用，维修状况及维修时间我也做了详细的记录。一方面可以提高我的业务水平，另一方面也是为车辆费用报表做准备。应公司领导要求，在xx年月底，我将公司所有车辆全年发生费用进行汇总，并以表格形式上报，同时，根据20xx年费用发生情况制定xx年度车辆费用计划。车辆管理员的工作虽然琐碎、烦杂，但我从不因此而粗心大意，总是耐心地、认真细致地对待每一项工作。我的工作原则是“在学中做，在做中学”。

虽然今年是我第一年任车辆管理员，但我并未因不熟悉业务而对工作得过且过，我会抓住任何机会向老同志求教，积极地将每项任务完成好。现在，我的业务水平已有了大幅度的提高，而自己也已由生手转变成了各项业务均拿得起放得下的多面手。虽然有了进步，我仍意识到离真正意义上的业务骨干还有一段距离。在以后的工作中，我一定要加倍努力，提高自己的业务能力。

>二、车辆行驶方面

身为司机，我的工作地点是驾驶室，因此大部时间我还是与车为伴，于是车便成了我忠实的伙伴。每当空闲时，我总会拎上一桶水将它里外擦洗干净，并时常检查车况，这样做不仅可使车辆随时得到了保养，而且还节省出了洗车的费用。

司机岗位的工作性质与其它岗位的工作性质不同，它没有固定的工作时间，需要做到随叫随到，不过我对此毫无怨言，几年的司机驾驶经历使我对此早已习以为常。作为一名司机，不仅需要早出晚归，放弃节假日的休息时间，还要时常担任出差的任务。不过我对此毫无怨言，因为我是一名司机，为各业务部门及公司服务是我的职责。

>三、日常工作方面

除了履行车辆管理员及司机的岗位责任外，我还协助办公室同事完成其它工作，如：对办公用品的采买，对劳保及福利用品的采买，协助组织各项集体活动等。

在20xx年紧张有序的工作中，我在不断地进步。在我不懈的努力下，虽然在业务上有了很大的提高，但存在不尽人意的地方，如：有时在办公大厅说话声音过大，业务还不够精等。新的一年意味着新的起点，在xx年，我将更加努力，出色地完成本职工作，为公司的发展壮大贡献出自己的一份力量。

车驾管人员工作总结13

20_年度驾校工作总结

- 1、本年度完成学校常规性工作目标，如招生、集资；
- 2、认真参加学校开展的各项文娱活动；
- 3、积极参加各类政治学习和工作会议；
- 4、积极组织相关人员筹资350万元，进行驾校基础，完成20000平方米的混凝土场地建设，购置教练车20多辆；
- 5、积极组织20多名教练员的办证和培训工作；
- 6、协调相关部门完成“长葛葛天驾驶员培训有限公司”的批复办证工作；
- 7、驾校筹建工作基本完成，已进入招生阶段。

车驾管人员工作总结14

今天我就自己在广利工作2个月以来的心得和体会来跟大家进行探讨和研究，在我这2个月的工作中，得到了站内各级领导的大力支持，在此深表感谢！也从公司各位领导身上学到了很多经验和做法，比如站长、副站长、经理等，因为我觉得这些领导在各自的岗位上都有一套独特的管理方法和管理理验，而且是比较成功的，我们中国有句古话叫做“有容乃大”你们的方法与经验也是我将后工作中不断学习与总结的借鉴，“他山之石，可以攻玉”。作为广利公司管理层中的一员，我将我的管理思路 and 方向向各位领导作简明扼要的阐述，不周之处，望各位领导见谅指正。

一、树立正确的领导管理心态，严格要求。

作为一名，对每一个员工都应该做到公平、公正、客观。能够听取下属员工不同的意见，工作中的分歧不能掺杂个人感情。对下属员工的严格要求，在我看来，并不是对他们苛刻，而是在真正的帮助他们，逼迫他们进步，能适应社会残酷的竞争，我在给机修班开会时说过：每一个行业都逃不

过市场经济发展的潜规则，高速发展期（目前混凝土行业就是这个阶段），市场饱和期、优胜劣汰期。在不久的将来，混凝土行业就会进入市场饱和期和优胜劣汰期，那时就会有部分企业被市场淘汰，行业从业人员就会超过市场

需求，岗位竞争会越来越激烈，如果没有过硬的工作作风和技术，就会被市场所淘汰。而我们都是男人，男人最基本的要求是应该有那种家庭责任感，要有能力养活妻子，抚养孩子，照顾父母，这些能力需要我们有较强的社会竞争力，社会竞争力要靠我们积极的心态，努力工作，不断的学习，不断的进步，跟上社会发展的步伐。我们也更应该抓住现在行业的高速发展期这个机遇，通过不断的努力进步把自己提升到一个更高的层次，我不希望你们在我手下干了三年或者五年后还是一个机修，希望你们都能有独挡一面的能力，如果你们现在都不能严格要求自己，自己范围的事都做不到，怎么能进步，又会有哪一家企业、有哪一个老板会放心让你们去带一个团队。

二、营造良好的团队工作气氛。

在我的工作中，我积极主张这样一个理念：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮；消极的人象月亮，初一十*一样。在团队管理中，我会通过各种途径树立一个积极

的榜样，让每个员工都有一把衡量自己的标尺，都有一个努力的方向。在这次的员工评级制度中，我极力主张过往不究，不追究员工以往的得失，减轻员工的心理压力，以免给员工造成破罐子破摔的心理，努力能帮助每一个员工进步。纪律上我积极主张“先专政后”，一个团队必须要有铁的纪律，一切行动听指挥，步调一致才能获得胜利。凡是违反纪律的一定都要受到纪律处分，而且领导一定要考试，大网站收集坚守自己的原则，一旦有一次你没有遵守你自己的原则，那么你将变成一个没有原则的人。在你处理违纪的过程中，必然会有少数员工对于处理不满意，那么领导在这个时候应该马上进行疏导工作，这就是“法”和“情”的关系，法律不外乎人情，我们先*律在讲人情，这是领导的工作原则。领导在工作中，对员工在工作的得失、态度，该肯定的就肯定，并给予适当的表扬和奖励；该否定的就否定，并给予适当的批评和教育，在整个团队形成一种能够扶持正气、伸张正义、制止错误思想、阻止不道德现象的集体舆论。这种集体舆论不是领导的单向灌输，而是建立在整个团队占压倒多数的正确认识与言论基础上，具有同一性、扶正性和对全体员工都有感染力和道德上的约束力，在具体实施的过程中我的方法是借力用力，借助集体的力量。

三、领导工作细致化。

在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

车驾管人员工作总结15

20xx年已经过去，迎来了崭新的20xx年。过去的一年是公司机制转型重要的一年，同时也是我面临新的挑战的一年。我由××年月被公司委派管理车辆以来，在公司领导的正确领导和大力支持下，我始终坚持恪尽职守，急处室之所急，及时调整思路，合理调配车辆的使用，圆满完成了各项工作任务，并取得了较好的成绩，

>现将过去一年的工作汇报如下：

一、××年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

二、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

三、我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费元。

四、在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装

璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，

>特制定了××年的工作目标：

- 1、加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。
- 2、加强学习，提高车管质量，最大限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。
- 3、抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。
- 4、坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。
- 5、积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和××年的工作安排，

为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我××年的工作提出宝贵意见和建议。

车驾管人员工作总结16

**驾校20_年度工作总结

20_年对于驾培行业是不平凡的一年，每个驾校、考场都面临着生死存亡的危机。今年3月7日**集团全资接管**驾校，为驾校的发展提供了强大后盾和动力，在**企业文化和先进管理理念指导下，驾校全体员工同心协力，团结拼搏，在增加营业收入、提高教学质量和考试合格率、提升服务水平、基础管理等方面做了大量工作，取得了一定成绩，为20_年的经营管理打下了坚实的基础。现将20_年主要工作总结如下：

一、20_年整体经营情况

1、集团接管驾校后，确定了年经营指标3400万元的任务，上半年顺利实现了时间过半任务过半，完成收入1706万元，同比减亏378万元；下半年由于国家实施驾考改革，严重影响了经营指标的顺利完成，所以调整为3000万元。

20_年收入3026万元，同比增长，亏损1640万元，同比下降。亏损的主要原因是：（1）贷款利息是亏损的主要原因，占亏损额的90%以上，20_年利息1595万元，20_年1660万元，利息本身增加65万元；（2）根据集团统一安排为全体员工缴纳了社保费用，同时为了加大学员的训练力度，提高训练水平，增加部分教练员，仅五险比20_年增加85万元，工资比20_年增加19万元；（3）为了提高合格率，更好地为学员服务，增加了练车时间，燃料费用加大，比20_年多支出8万余元；

2、教务系统经营情况。20_年全年招生数量6891人，共计收入1428万元，20_年全年招生数量为6250人，收入1727万元，招生数量同比增长10%，营业收入同比下降18%。

3、考务系统经营情况。20_年考场全年考生数量为39234人，收入711万元。20_年科目一及满分实习期考试人数为22704人，科目二参考人数为25997人，科目三参考人数为23830人，科目三1安全文明常识考试参考人数为16102人，总计收入1166万元。总体收入同比增长39%。本校今年已经有4813名学员顺利通过考试，拿到驾驶本，成为了合格的机动车驾驶人。

4、服务中心经营情况。20_年全年收入413万元，而20_年全年服务中心收入为253万元，同比增长39%。

二、20_年管理工作情况

1、理顺管理体制、压缩管理层次

集团接管驾校后，首先进行了组织机构的重新确定，削减了管理层级，由原来的四个层次，实现了领导层、中层、基层三个层次的无缝对接和管理、管控，明确了部门职责及责任分工，规范完善了各项管理制度，如请销假制度、采供制度、公务车管理制度、财务审批制度等，用制度管人，按规章办事。根据实际情况，年末公司又将招生处和业务处合署办公，增设了纬三路训练场作为独立部门。

公司还在集团党委的领导下成立了党支部和工会，目前公司共计员工191人（高层管理人员4人，中层管理人员16人，职工170人），其中，党员29人，占职工总人数的15%。工会积极开展了如演讲、爬山等文体活动，丰富了职工的文化生活。

2、确定了工作的指导方针和工作重心

接管驾校后，提出了工作的指导方针：学员是驾校之源，训练是驾校之本，培养合格驾驶员是驾校之果。确定了驾校工作的重心：“一个中心”即以训练加收费为中心，“三个必须”即驾校考场的考试水平必须达到全市领先水平；**驾校的学员合格率要占在第一位，并高于其他驾校；VIP学员必须力争通过，三个要同时兼顾，不能顾此失彼。工作指导方针和工作重点的提出和实施，使**驾校形象在社会中有了明显提升，并成为**驾校长久稳健发展的有力的思想保证。

3、摸清学员底数，改变约练（约考）流程

2 由于驾校招生来源主要是员工介绍，而教练又是和学员接触最多，招生最多的人。学员的约练、约考都由教练做主，存在诸多弊端。经过排查发现，到20_年10月份有2254名学员没有练车，也没有约考，教学处无登记，学员处于无人管的状态，学员报名后无人理睬，学员不满意导致退学现象时有发生。今年10月开始，在摸清底数的前提下，业务处出台了约练、约考规章，规范了流程。对每个学员安排约练、约考由业务专管员负责，由专管员严格依规章进行约练、约考。通过这一安排，使得学员、专管员、教练之间产生良好互动，改善了约练、约考服务。

4、实行绩效工资改革，提高员工工作主动性和积极性

为了提高合格率，使得教练员、安全员、引导员们积极向上，奋勇争先，公司改变了过去单纯数量考核的效益工资办法，把参考数量、合格率、有无投诉紧紧地 and 工资联系在一起，充分体现了多劳多得少劳少得的原则，20_年还将继续压缩基本工资占比，提高绩效工资占比，真正实现多劳多得，不劳不得，逐步把不付出、付出少的人淘汰出去，强化一线员工队伍素质，打造成一支精锐的教练员队伍。

5、拓展业务项目，增加收入

增收VIP学员。受市场因素影响，**市驾考招生价格持续低迷，实际收费除去各项费用几乎没有利润可言，在这种情况下，公司大力宣传招收本地外地大小车VIP学员，积极联络居住证的办理，普通学员转VIP学员的推广等，并设立VIP专员，从报名到拿本一站式服务。全年招收VIP学员176人，其中，大车117人，小车59人，共计收入1538400元。

单车单练、考前加练。为了提升考试合格率，我校推出单车单练和考前加练服务，这一举措使学员更加熟悉了车辆和场地，更好地掌握了考试技巧，大大提高了合格率，同时也增加了公司收入，成为了考务系统收入的重要组成部分。考务二处小车1月至12月3单练人数4306人，收入796100元，大车3月开始实行单练1473人，收入296800元，为使学员能更好的掌握驾驶技术，推行交800练车费，提前十天练车，共计1099人交费，收入879200元。总计收入1972100元。考务三处计时费总收入1018525元，其中大车单车单练人，收入341475元；小车单车单练人（说明：大车150元/2圈，其中是大车75元/1圈，小车100元两圈，其中是小车50元/1圈），收入677050元。

设立纬三路训练场。为了解决市区南部学员到总校练车不方便的问题，同时扩大南部区域的招生，特别是紧邻建筑学院和北方学院两大校区，对吸引大学生学车，增加营业收入起到重要作用，自20_年6月份成立以来，共计招生190余人，训练学员350余人，拿到驾照80人。20_年，一职驾校停止招生，为我们提供了更好的平台。

办理客货危货资格证。资格证的招生一直是薄弱环节，20_年5月份把这项工作作为增加收入的一个项目来抓，配

备了专人负责，增加了考试场次，使招生数量大幅度增加，及时解决了资格证考试网络慢和危货资格证实验室问题，扩大了资格证的招生。资格证参加考试人数为914人，其中，货运609人；客运300人；危货5人；继续教育、审验、换证达7100多人次。共计收入30万元。

6、增加服务项目，使学员得到超值服务

(1) 实际道路陪练。为了使拿到驾驶本的学员熟悉驾驶操作，克服心理因素带来的影响，会开车、敢上路，驾校推出陪练服务，目前因为项目开展的时间短，同时由于宣传不到位，没有收到应有的效果，截止11月底，共计收入3800元。明年将作为驾校收入新的增长点，予以重点布局和宣传。

(2) 科目三增加了道路训练项目。今年11月，教学处成立了路训队，配备了四名教练和四台车辆，专门针对学员上路和科目三道路考试的弱项，对本校学员进行免费训练，对外校学员进行收费4训练。

(3) 开通了科目三考场班车。为了给学员提供最大的方便，我校12月1日增设了纬一路发往科目三考试场的班车，受到了学员的一致好评。虽开支增大，但是除了为学员提供了便利之外，口口相传的宣传效果不容忽视，极大增加了西山训练场招生的吸引力。

(4) 对学员进行回访。为了及时了解学员需求，有针对性的为学员服务，从4月份起定期和不定期对学员进行走访和电话回访，收集了大量学员对驾校的改进建议和意见，驾校进行了专门整顿和整改。走访和电话回访学员1073人次，收集有效意见和建议138条。

(5) 赠送集团旅游门票和洗澡票。为了扩大集团和驾校知名度、美誉度，同时使学员享受到**集团福利，在6月1日至8月31日为报名学员赠送天鹅湖和五花草甸门票 936张，7月25日至8月25日赠送**集团旗下高档客房住宿套餐189份，同时还开展了赠送**大厦洗澡票的活动，受到学员的欢迎和好评。

6、对考场升级，并加大基础设施建设的投入，提升训练场和考试场档次

20年在基础设施建设方面共计投入了400多万元，用于改善场地环境和设备设施。

场地修整。由于场地没有排水系统造成地面下陷，坑洼不平，影响学员的练车与考试，已支付170余万元用于场地和护坡修整。

驾考改革，监控及考试设备需要升级改造。今年10月_发布通知要求驾考全面改革，根据要求支付了85万元升级了考试设备，更换场地数字监控、增加基站网桥，场地重新整修、划线，为迎接河北省车管部门验收做好准备。

更换了电锅炉取暖，增容了变电站。根据市政府要求，拆除了燃煤锅炉取暖，更换了电锅炉，购买锅炉及安装共计77万元，增容变电站59万元。

5 为了提高考试服务能力，支出88万元新购置了20辆考试车替换旧车，极大地改善了车辆的操控性，提高了考试合格率，吸引了各驾校前来考试的学员。

7、鼓励先进，弘扬正气，坚决遏制违纪行为，保证员工队伍风清气正

集团接管后，第一时间与员工签订了劳动合同，恢复了员工的五险，保障了员工的利益，稳定了队伍。今年以来公司把树正风压邪气当做一项关系驾校生死存亡的重要工作来抓，对于热心为学员服务，表现突出，做出成绩，受到学员表扬的员工，及时予以奖励和表彰，涌现了一大批表现优秀的员工，有利用休息时间加班加点为学员练车的，有下雪天用私家车接送学员的，有学员给红包坚决不要的，有拾金不昧的，公司全年得到了学员送的锦旗共计40多面，其中，就有教学处王海军5面，这都是大家学习的榜样，也是公司今后重点培养的对象。在半年总结表彰大会上对10名优秀员工进行了表彰。对于有意刁难学员，吃拿卡要的员工，一经查实坚决予以处理。公司对员工不廉洁的行为实行零容忍，坚决发现一起处理一起，绝不姑息。全年查处违章违纪员工5起，受到处罚6人，劝退2人，末位淘汰6人。

三、存在的问题

尽管20年做了大量的工作，也取得了很大成绩，但是还存在一定的问题：

1、市场持续低迷，竞争惨烈。虽然20_年招生人数多，比20_年多招收641人，但是招生价格远低于20_年，招生收入较去年减少299万元。**市现有大小驾校100所左右，各驾校为了抢占学员猛打价格战恶性竞争，小驾校为了节省开支又不愿给学员练车，造成考试通过率不高，长此以往，形成恶性循环，给整个驾培行业带来负面影响，从而影响招生。

2、由于社会招聘教练员，绝大多数是从司机转行过来，对于6教学方法、教学理念需要从头学起，造成部分教练员教学水平提高较慢，长期以来教学方法和技巧的统一始终没有完成，致使教练员根据自己的习惯各教各的，直接影响学员的练车水平和考试合格率提高，有待继续加大力度进行培训和考核。

3、考场合格率不稳定。**市现有九个考场，**考场的合格率处于中等偏上水平。我们的远景目标是做**市驾培行业的旗舰，这样的合格率离旗舰还差得很远。“三个必须”要求**驾校的学员合格率要占在本考场第一位，并高于其他驾校，在学员中形成良好的形象，这个“必须”目前能做到，但还不是很稳定。20_年还要做好计时培训全省改革的准备。

四、20_年目标任务

20_年要继续坚持驾校工作的指导思想，坚持驾校工作的重心，坚持**集团的企业文化和先进的经营理念，全年经营指标计划收入3200万，力争3400万，具体分解为教务系统1600万、考务系统1150万、服务中心450万。全体员工将继续在集团公司的领导下，万众一心，砥砺前行，撸起袖子加油干，为驾校增光，为集团添彩！

车驾管人员工作总结17

在进入公司一个多月试用期以来，在公司同事及公司领导的关心帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和量化考核细则，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务，在思想和本职工作方面取得了一定的进步。

>一、爱岗敬业，干好本职工作

做为一名驾驶员，为公司领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天下班收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

>二、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

>三、发扬自身的优良作风，加强提高团队精神

我知道不管国企还是私企，都要拥有团队精神，我一定要把在部队学到的团队精神发挥到现在的工作岗位上。

以上是我的个人工作总结，如有不足之处请领导批评指正。

车驾管人员工作总结18

为切实加强夏季客运、旺季客运车辆安全管理工作，预防和减少客运车辆交通事故的发生，广西容县交警大队结合客运车辆管理工作实际，以落实客运交通安全集中整治为重点，进一步加强辖区客运车辆安全管理工作，确保不发生重特大道路交通事故。

>一、强化领导组织，明确工作目标

按照方案要求，大队成立了由胡建国大队长为组长的统一行动工作领导小组，领导小组下设办公室秩序中队，负责组织和部署各项工作的开展，制定具体工作方案，要求外勤各中队严格按照方案的要求，高度重视，周密部署，搜集信息，以整治辖区各个客运企业安全隐患、货运安全隐患、农村客运隐患、路面通行秩序为重点，以降事故，保平安为目标，全力投入到整治工作当中，确保整治行动效果显著。

>二、调整完善勤务制度，加强路面管控

一是在客运车辆集中的线路实行常态化检查；二是加强公路巡逻检查，开展动态管控；三是研究客车的违法特性，找准重点区域、重点线路、重点时段，调动队伍实施突击整治，严厉查处客车违法行为。通过全方位路面管控，最大限度减少客车超载超速等交通违法行为的发生，努力消除事故隐患，保障客运车辆交通安全。

>三、科学部署交通安全检查服务站，多措施开展统一行专项整治

一是结合客运隐患整治专项行动、醉驾专项集中整治专项和文明交通示范公路创建工作要求，强化整治措施，紧紧依托墨江、通关交通安全检查服务站。加强对国道213线、省道218线客货运车辆超员、超载、客货混装、疲劳驾驶等严重交通违法行为的查纠力度，按照整治措施要求，严厉打击客货运车辆超员、超速、疲劳驾驶以及违法超车、违法停车、不按规定使用安全带等突出交通违法行为。二是加强部门协作，强化整治效果。充分发挥“警企共建”的有力措施，整合执法力量，加大照相、摄像等执法装备的投入使用率，在辖区主要路口路（点、段）设立检查执勤点和测速点，加强对危险化学品运输车辆、农村客运及非营运客车特别是载有学生、儿童车辆的路检路查，7座以上客运车辆逢车必查，及时消除超员、违法载客等交通安全隐患。

>四、强化对客运车辆驾驶员和客运企业法人的监督管理

一是严格审查驾驶员资质，对准驾车型不符、交通违法记满12分或发生重大道路交通事故负主要责任以上的客运驾驶员和运输危化品驾驶员一律停止营运；二是对企业法人、驾驶人进行面对面的教育；三是要求客运企业对所属车辆发生严重超员交通违法的，除交警部门依法处罚外，企业内部要对相关责任人实施处罚，并取消违法驾驶人客运车辆驾驶资格；四是大队全面监控辖区内客车交通违法，建立客运车辆严重交通违法行为台帐，对每起客车严重违法行为都要记录备案，对发生两次以上客运车辆严重违法行为的企业法人依法进行处罚。

>五、文明执法、微笑服务

规范执勤执法，树立良好执法形象，严格按照《交通警察道路执勤执法工作规范》要求，遵循“温馨提醒、批评教育为主，处罚为辅”的执法理念，在执法过程中，做到理性、文明、规范用语，对轻微交通违法行为人一律进行面对面的批评教育，引导他们文明驾车，自觉遵守道路交通安全法律法规，树立安全文明出行的良好习惯。

>六、交通安全宣传同步进行

民警在对驾驶人路检路查中积极发放交通安全宣传材料，结合“文明交通行动计划”内容，积极倡导“六大文明交通行为、摒弃六大交通陋习”抵制“六大危险驾驶行为”、完善“六类道路安全及管理设施”。同时，外勤各中队在路检路查中加大对客运车辆及微型客车、农用车、低速载货汽车违法载人带病上路的查缉力度，严防因车辆技术状况及驾驶人主观因素而导致重特大道路交通事故的发生。

车驾管人员工作总结19

>一、以人为本，以工作为中心

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好讲评。上班时认真做好各项的记录，下班后仔细核对收费员上交的卡、钱以及打印报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

在工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机强迫、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

>二、摆正自身位置，理清关系

1、与管理所，各班组的关系：

坚决服从管理所领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益和整体利益的关系。严格要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向班员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班班员的关系：

始终坚持以班长为班员服务为宗旨。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护班员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

>三、班组人员管理

1、思想方面：带领班员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费员考核办法，以身作则，严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

>四、费收和服务

（一）费收方面

在费收方面上半年收费四班以堵漏增收为费收工作的重点，严查逃费和漏费车辆

- 1、客车；严查行车证和车辆的实际座位，对于行驶证和座位不符的，按照一切就高的原则进行收费。
- 2、货车；对冲磅，走s等违规行驶的车辆，按照规定对其处罚加收，打击这类恶劣的逃费行为。
- 3、绿通车；加强队绿色通道车辆的查验力度，同时加大对假冒绿色通道车辆的打击力度，净化收费环境。

（二）服务方面

作为一个窗口服务行业，服务质量也是工作中的一个重点，在上半年的时间里我们收费四班主要围绕着“微笑京珠”开展工作，微笑服务是我们上半年工作的重点，也是我们提高服务质量的一个新突破，通过进行实地学习，我们班组的窗口服务水平得到的大幅度的提升，亲切的问候、规范的手势、甜美的微笑，它使我们的服务更加的完善、更加的优美，拉近的与司乘之间的距离，提升了我们班组的整体素质，推动的收费工作的顺利进行。

车驾管人员工作总结20

即将辞去20xx年，又将迎来崭新的一年：20xx!在这年终岁尾之际，我们有必要总结过去以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，因此我将我在20xx年一年的工作作出如下年终总结：我在单位是名司机兼党支部的宣传委员。职责是接送领导，由车管员统一派车保证领导及各部门的业务用车。

在工作中我能端正思想，努力提高服务意识，严格遵守考勤制度，服从领导及调度的工作安排。爱护车辆，每天上班对车辆进行清洁;节约用油;遵守交通法规;树立“双安”思想，即“行车安全、乘员安全”，每个月定期参加交管部门组织的安全学习;不断提高技术水平。下班后将车辆停在地下停车厂或指定的停车位置。在8小时以外及双休日，无私自动车的现象发生。车辆需要保养及维修时，在指定的车辆维修站维修，车辆因技术状况要维修时，通过车管、经理批准后，确实符合维修条件的，在送修理厂修理。在报销停车、过路费经过车管的审核、经理的签字送致财务室报销，严格财务审批程序。

在党支部宣传委员的工作中，能起到上传下达的作用。能认真贯彻执行党支部、领导决策和决议，积极参加党支部各项党、工、团的活动。具体实施会议的决议，体现大局意识、协作意识

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发