

电信机房工作总结范文大全推荐18篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/280295.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

电信机房工作总结范文大全1

2、开展“您在铁通心中”活动。通过这段时间工作接触用户发现，在用户使用铁通的宽带后，除了有技术性的问题才彼此接触，一般不接触。部分客户的流失原因是：铁通缺乏关心用户的主动性，导致客户流失，开展“您在铁通心中”活动的目的是对用户进行定期回访或在节日、用户生日的时候主动送上祝福，让客户感受到关心和温暖，从而留住老客户，带来新客户。

我在大学里学的是播音专业，在毕业后本想找个电视台工作，可是那里的条件要求实在太苛刻，我的能力和资质达不到要求，结果当然是得不到电视台工作了。之后我就想去电台做播音员，我最自己的音质还是有自信的，可是还是没有合格，最后我只好来到电信公司做客服工作人员。

电信客服人员最重要的是不用直接和客户之家见面，而是通过电话的方式来工作，我的音质在这里得到了最大的发挥。

一年来，在公司党委的正确领导和关心帮助下，本人牢固树立以“八荣八耻”为内容的荣辱观，按照局党委确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好电信基层客服工作。现对自己全年的工作总结

电信机房工作总结范文大全2

20xx年10月，我加入了xx公司，记得刚进来时我对库房工作很好奇，因为我从来没有接触过这方面的工作，在我的脑海里，库房工作很简单，无非就是每天收发登记一下备件。所以能够加入公司做这方面的工作让我感到很幸运。但是，现实与理想的差距非常巨大，我的美好想法很快就像肥皂泡一样破灭。刚开始的时候，收发、登记，入库、还库，工作程序非常多，让我不断出现这样那样的错误，这些错误让我曾经想放弃。因为这个库房并不像想象中的那么简单，每天有很多繁琐的事情要做，就算是微不足道的一件事情，它的每一个细节都不可忽视，都必须执行所规定的流程以免发生错漏，所以工作让我感觉很混很杂，心里又很怕出错而造成公司的损失。那段日子，每一天精神都很紧张，特别的累。

但是，随着时间的流逝，在我熟悉了库房流程之后，我就逐渐喜欢上了这份感觉，融入了这份工作。它让我感到既有压力，又有动力，既有成功之处，又有不足的地方。每天收到从不同地方发来的备件，我就很高兴、很兴奋，因为想到这些备件都是用来解决用户机器故障，让用户机器可以恢复正常使用的，而我作为库房，起到了一个非常重要的管理这些重要备件，不让它们出现问

题的作用。看到工程师用我所管理的备件以最短的时间、最快的速度为用户成功修复设备时，我就很开心，这让我深深的感受到了自己的成就感和责任感。

现在在这里的每一天我都很愉快很充实，我学会了用一颗平常心去对待所有问题，保持积极乐观的心态；遇到问题时，不再逃避，勇敢的面对和解决。我想，做为一个库房，并不只是管理及收发备件那么简单，重要的是用细腻的心和强烈的责任感去发现和解决备件问题，尽量用最短时间整理完所需备件，让工程师得到更多的时间用完好的备件为用户解决故障。工作程序环环相扣，怎样更好地完成这样一个简单而又复杂的过程，正是考验一个人的工作能力的体现！

我很感谢我的经理和同事，因为当我遇到困境时，是他们在支持我、包容着我，更是手把手的教导我，让我一直走到了今天。我更感谢公司给了我这个机会，让我学到了很多，让我逐渐变得成熟、坚韧。

一个人在困难和逆境中得到的锻炼更能让人成长，我很幸运，能在金牌服务网经历过这种锻炼，这让我在以后的道路中能轻松面对各种困难。所以，我想说，作为xx公司的一个员工，我感到无比骄傲和自豪！

电信机房工作总结范文大全3

为了有效消除机房安全隐患，做到防患于未然，杜绝一切事故的发生，结合我校的实际，我对机房的各项安全隐患进行了认真细致的排查。主要排查以下几个方面：

>一、消防安全方面

消防设施灭火器材情况良好。

>二、防雷、防电方面

- 1、防雷防电安全责任人落实到位。
- 2、对机房的各电器设备以及电线是否布置合理进行排查。
- 3、对机房的各电气设备的电源线 插座进行老损排查。
- 4、对机房的UPS电源，电源柜，的各项参数进行校准和检查。对线路进行明确的标识，做到清晰明了。
- 5、对地面的防潮、防鼠、散热等隐患进行仔细排查。

此外，电脑室虽然已经清理，但是电脑主机或者显示器里的粉末无法清理，长时间后是否存在电脑硬件腐蚀或者损坏，电路短路等安全隐患。

在这次安全排查进一步增强了我校师生的安全意识，针对检查出的隐患，制定了整改措施，并迅速进行了整改，从而使安全的隐患得到了有效的排除。

电信机房工作总结范文大全4

天子山机房搬迁工作已经结束了，明天等待着领导上去验收工作，我是上周星期二上的山。今天是星期一，一个星期的时间说长不长，说短也不短。通过一个星期的体验，自己感觉到了在各个方面都有相当的提高。

整个工程共分成2个部分，一个是轧机，票务，监控部分。另一个部分则是信息发布部分。

轧机，票务，监控部分。是整个系统的核心部分。

轧机一共分成两个电源部分，全部都要通过中心的电源箱接出来。左边的电源提供市电供三辊闸转动，右边的ups220v供给控制板部分。这样做为的是防止停电时也可以进行检票工作。

这些电源线都是需要进行接地操作。另外，这些控制板都是由上海研究所自行开发的。轧机的通信部分，是通过轧机内部的一块小通信板进行的，通信版的一头接网线，而另一头，通过一个自做的串口连接到机房的工控机内。

票务系统，通过票房的售票计算机通过网络或光缆接入到中心机房的数据库服务器中。

通信，互联部分。

这是一个核心部分。我们所有的功能都是通过光缆进行通信。上山，下山，财务科，都是由光缆进行通信的，有三路光缆同时接入机房，在中心机房里，通过光纤熔接盒把三路单模光纤进行分组。财务科的光纤由于未知的原因没有进行连接。光缆中的包含的光纤数目未知。

光电信号转换器把光信号转化为电信号，通常采购有外界稳压器的为佳。

监控部分，天子山安装了若干个摄像头，帮助对卖票的过程，进行管理。分别位于下站票房，下站索道进站口，上山进站口，山上票房。这些摄像头的供电系统都是使用了单独的变压器进行供电。

而使用了视频线把数据传输到了中心机房的工控机内。进行数字录像。监控机房中发现了某些摄像头输入的信号发白，通过与上海厂家的交流，这是由于摄像头增益过高，需要在摄像头后面进行增益调整。

现在看起来问题最大的部分是信息发布部分，如何将4台电视机的信号进行集中控制，而且还要将dvd,电视，计算机上面的信息全部都在计算机上面实现。

电源部分，这个部分我相信才是上海厂家的拿手部分。系统的主电源是没有变化从下站台的墙体中引入的220v电源，墙体的电源是否接入了地线未知，而我们自己重新安装了一条地线（大地线）已经接入到了机柜中。

以上是我这几天的部分心得，但是最有触动的，还是上海厂家的敬业精神，他们非常的专注，做事完全不大折扣。实在是叫人佩服。

电信机房工作总结范文大全5

时间一晃而过，转眼间到公司快2年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各位领导及同仁在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟和各位同仁乐于助人的情怀，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对公司各位领导及同仁肃然起敬的同时，也为我有机会成为江城分公司的一份子而自豪。在这2年的时间里，在领导和同仁们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作总结如下。

>一、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这2年的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，2年来能够自觉的坚持上班，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>二、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司文书工作;(2)负责党支部工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。工作使我认识

到发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>三、不足和需改进方面。

虽然来到了近2年来，对网络技术、市场营销还不太了解，到一线的时间不多，营销知识、网络知识掌握不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，到新的工作岗位后我将不断学习业务知识，多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后岗位上，我将继续把企业学到的知识运用到新的岗位中。在新的工作中要努力工作，把自己的工作创造性做好做扎实，在新的工作岗位中贡献自己的力量。

>五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是要改变老观念，要从管理型向实干型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。电信公司走过50年的路程，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

电信机房工作总结范文大全6

民政局党组充分认识到非法集资活动的严重性、危害性，坚持谁主管、谁监管，管行业必须管风险的原则，下沉重心，深入群众，在行业内开展点面结合的风险摸排，对全市养老机构进行深入摸排，目前我行业内部无非法集资现象发生。成立了xx市养老机构防范非法集资工作小组：

组长：

常务副组长：

副组长：

成员：

组长负责全面工作的总调度、总协调。常务副组长牵头负责全市养老机构防范非法集资的工作具体调度、协调。副组长负责牵头工作小组的调度、协调。

电信机房工作总结范文大全7

今年以来，农村市场紧密围绕“创新机制、精耕细作、规模发展”这一核心，在全市范围内加大农村支局体系建设，并积极承接全省农村支局“收入承包、增量提成”工作要求，充分发挥支局的枢纽、桥头堡作用，通过达标支局的建设，夯实支局基础管理工作和支局常态化营销工作；实现全业务快速增长，确保农村收入突飞猛进。现就农村市场上半年工作汇报如下。

>一、1-6月农村市场经营效果

1-6月全市农村市场收入累计****万元，完成省定预算指标的***%，累计同比增长***万元，增幅达到***%。其中移动业务收入***万元，累计同比增长***万元，增幅达到***%；固网收入***万元，累计同比减少***万元，降幅到***%。

1、狠抓细节，完善支局建制

年初，为有效贯彻落实省公司农村支局收入承包工作，对全市农村支局现状进行梳理，分别从支局长人员落实、支局统包人员薪酬及分布情况入手，理清全市农村支局情况。在此基础上重新制定了农村支局体系规范标准，明确了

从市至支局的各级管理职责，并对支局及统包点用人要求进行规划和明确。截止6月底全市***个支局已有***个支局长下沉到支局开展工作，其余***个支局点因办公场所问题导

致人员未能下沉。

2、贯彻落实，实现支局收入承包

为将农村支局收入承包落到实处，首先开展完善农村支局建制工作，同时开展农村收入预算工作，先由市公司统一明确农村收入预算原则，再由各经营单位按照预算原则，并结合支局当地经济环境开展科学合理的收入预算，分别明确了各支局T0、T2、T3收入预算值。20xx年农村T0预算***万元，较11年增长***万元，超省定预算***万元。

其次明确支局承包执行方案，严格按照“多劳多得”的原则对超额收入实行增量提成，形成对支局的正向激励机制。支局承包工作严格按照省定要求，在3月5日前完成全市***个支局承包责任书的签订。在支局收入承包后，4月末全市***个支局收入累计同比呈正增长，其中有9个支局收入增幅超过***%；其余20个支局收入累计同比为负增长，其中有6个支局收入降幅超过***%。

3、营维分离、推进农村运营

在支局收入承包后，为有效打破农村运营瓶颈，在一季度末深入开展农村市场分析工作，通过多维度、多层面的剖析，发现现阶段农村支局的营维合一成为制约农村发展的重要因素，为能有效快速解决这一难题，经市公司各级领导的多次讨论，决定通过农村支局营销人员的填充，实现支局营维分离。在农村方案确定后于5月5日召开了全市农村支局运营研讨会，会中明确了农村营销人员的雇用来源及费用问题，并重点对农村支局管理实现“三到位”进行了详细的安排及部

署。目前各单位农村营销人员仍在雇用中。

4、稳步推进3G走进新农村

“3G走进新农村”专项营销活动自开展以来，经过百日会战，返乡市场两个阶段的专项活动，已初步形成农村3G使用的营销氛围。为持续深化天翼3G在农村市场的渗透，严格按照省公司文件精神，在5-8月持续开展“3G走进新农村”营销活动。此项活动的开展主要由“宣传进万户”、“电影下乡”、“渠道拓展”三个板块组成，围绕3G智能机销售为重点开展，截止目前各单位开展进度差距较大，仅6月份拉动移动有效净增***户。

为有效推进天翼3G智能机在农村市场的销售，积极同市农业局进行合作，围绕“农村信息化建设”主题，积极探索营销模式，5月24日，携手市农业局召开“全市农业信息暨白河模式推广”工作会，以信息化建设为切入口，加大推广农事通业务，延安市共设农村信息站***个，计划全年实现***%信息站的渗透。本次业务推广，主要以农村合约计划机型为主，将从6月起由电信公司同承信网络公司联手针对12个县公司开展巡讲工作。

>二、目前工作存在问题

- 1、农村市场移动业务增速缓慢，3G智能终端销售效果不佳。
- 2、农村营销人员到位情况差，支局营维分离推进难度大。

电信机房工作总结范文大全8

- 1、鞋套清洗问题需要加强，主要是安排各班有序清洗，当然我也洗过几次。
- 2、学生按签名就坐的情况不太理想，需要进一步和班主任及任课教师沟通。
- 3、学生上课过程中，如无特殊需要，本人不赞成联接外网，一方面对机房安全构成威胁，另一方面可能会降低学生学习效率。
- 4、学生在上课时必须穿鞋套，希望让任课教师也帮忙监督，并在下课时摆好凳子、键盘、鼠标。这方面下学期要加强管理。

5、由于我还有7个班的教学任务，所以有时候可能不在机房，请各位需要帮助老师理解，并表示歉意！

值得提倡与表扬：

机房的工作已顺利完成。本学期机房表现最好的是617，其次是615，613，在此特别感谢系里各教研室的大力支持和监督，特别是俄语教研室！特别感谢各位亲爱的班主任老师对机房卫生、纪律、安全做出的重大贡献。对xx、xx等几名老师表示特别感谢！

电信机房工作总结范文大全9

电信运营是一种服务性很强应用十分广泛的行业，其产品主要是提供服务，也就是卖服务，以高质量的服务和水平赢得客户、为客户创造服务价值、为企业带来效益，因此，电信运营需要全员去精心营销。

电信营销是贯穿电信运营商发展全过程的一种持续性的经营行为。电信营销不能仅局限于一线人员，局限于经营管理人员，而是全体员工都要具有营销意识，经营意识、服务意识、自觉地投入到营销活动中来。因此，电信运营商要树立全员营销的服务理念，特别是各级管理层要有大经营意识和气度，一切业务都应该围绕着经营与发展积极有效地开展，为经营和发展开路，让路，应成为电信运营商制定政策和规章制度的出发点或立足点。

公司优秀的营销理念应贯彻到、深入到广大员工的心中，渗透到骨子里，在服务中得到体现。在笔者看来，优秀员工的营销意识不仅在上班时得到激情展现，在工余后也应时刻保持着这种领先的营销意识，指导自己处理家庭、生活与学习中遇到的营销问题。比如说：家庭理财就需要很好的规划与投入，这种规划与投入则来源于良好的理财营销观念的建立与实施。而职场积累的营销经验将对个人投资，家庭财富增长等都有着重要的影响。

要做好营销，对电信运营商来说，应首先从公司内部做起、从员工身边做起，也就是从员工的家属（包括子女、亲属）做起，这是离电信运营商最近的实实在在的潜在客户，应予以高度重视。特别是中国电信，中国电信是我国最年轻的移动通信运营商，移动客户数量比中国移动，中国联通都要少很多。据悉，截至20xx年3月底，中国电信CDMA总用户突破1亿户。

因此，中国电信的营销从员工家属切入，这也是中国电信的长项，因为有发展“小灵通”客户经验的积累，只不过在今天要针对形势的变化拿出的策略不同罢了。在今天，如何使员工直系亲属的手机尽快转网到电信这边，中国电信各省公司应及时做出反映，认真研究，有针对性地出台相关的政策和制度，吸引广大员工直系亲属使用电信移动业务。尤其是北方地区，电信员工直系亲属的手机转网更需要中国电信多做积极有效的工作。

如果说电信员工的家属不使用电信手机，或许是对方单位可以报销，容易理解。那么，其子女又为何不选择电信的手机呢？这难道不值得去思考吗。如何让子女使用电信的移动业务，是需要中国电信加大内部改革的，改进员工通信报销方式，提升报销的额度，这对吸引直系家属尽快转网，使用电信移动业务有一定的促进作用。如果按中国电信50万员工计算，能有一半员工的直系家属转网启用电信移动业务，那将带来非常可观的客户群体。这还不包括受此影响的非直系亲属自动转网的数量。

我们做营销，应从最容易下手的地方做起，也是最容易取得成效的营销，这方面中国电信不需要过多的精力和投入就可以将本来属于自己的客户尽快争取过来。

电信机房工作总结范文大全10

尊敬的各位领导，各位同事：

您们好！时光飞逝，不知不觉中已经走完的每个日夜。在工作中我们看到所有员工的辛苦，我们经历了艰辛，走过了崎岖，挺过了酷暑，熬过了严寒。虽然在工作中或多或少仍然存在问题，但在我们维护部全体员工的共同努力下，我维护部的工作基本得到甲方的认可。我们的汗水没有白流，我们的付出没有被埋没，我们的辛苦也被人们看在眼里，为此我们倍感欣慰。下面我对维护部这一年来的工作作出简单总结。

共分五个方面：

一，基站维护，

- >二、线路维护，
- >三、工程，
- >四、人员和财务，
- >五、车辆和安全。

下面是基站维护，一至十二月的故障和巡检情况统计：

故障名称c网bts g网bts g3gbts基站外电基站电源环境监控天馈故障传输故障故障总数巡检数量

1月31 8111810171280637

2月71 501013215971636

3月92 407010322617188645

4月12 241451172124145644

5月12 320_5101429117667

6月13 1211174141274356

7月12 71183610966440

8月37 198391671425165440

9月16 136496121623141396

10月11 103226103213107390

11月41 0442432413104538

12月51 4751092724101563

合计1411 9832

从上面的表格可以看出8月份故障发生次数最多，达165次。一方面由于天气炎热，机房环境温度较高导致，另一方面由于业务水平较低，之前处理故障不彻底引起。也因为8月份故障率较高，所以在之后处理故障的时候也就格外用心。在后来的工作中，巡检人员的业务技术有了一定的提高，巡检时发现的问题也能及时反馈，通过电话指导能现场处理一部分，这之后的故障较8月份明显降低。所以，这方面巡检人员功不可没。

从故障分类来看，g网bts发生故障最多。1至12月共发生198次。第一，和设备的自身性能有很大关系，华为g网设备对环境的要求较高。天气炎热时候因为部分机房空调不能正常运行导致室温过高，设备不能承受，引起故障发生。另外，部分板件由于长时间运行出现死机或发生故障，此类情况则需更换板件处理。基站外电故障出现次数也较多，线缆老化是原因之一，由于线缆老化引起接头处接触不良引起故障；电表箱破损导致阴雨天气电表沾水形成短路造成故障；还有当地电源系统检修，改造引起基站电源异常。不过由于维护人员的责任心较强，故障基本无超时现象发生。

共巡检基站6352站次，其中1—6月份维护联通基站577站，7--12月维护200站，巡检完成率为。1—9月份维护电信基站117站，10—12月份维护电信基站583站，巡检完成率为。巡检中对机房卫生进行定期打扫，馈线窗封堵，设备检查。对存在问题进行详细记录，基站隐患及时处理上报。后来工作中由于和业主关系不融洽，少数地方进不去基站，而未能正常巡检。在之后的维护工作中和业主积极沟通，关系有所缓和，但仍有极少基站进入相对困难。

十月份以来对联通、电信基站的天馈系统进行巡检，天线的角度进行测量。铁塔类型进行等记。铁塔高度，馈线长度进行测量，并做详实记录。在这期间对全体巡检人员进行登高培训，罗盘、坡度尺的使用方法培训。并且还涌现出一批工作积极，态度认真，不怕苦累的优秀员工。我维护部为有他们这样的好员工而自豪。

二、线路维护工作：

2-1、1至9月份电信线路未签合同，只是给甲方应急抢修，包括迁改。从10月份开始进行线路交接，10月份交接线路400二型公里工程，11月12月交接线路2200公里3型工程，总共交接2600百公里。

2-2、10月份抢修36次，11月份共抢修19次，12月份共抢修16次，共计71次抢修。其中：人为剪断13次，未验收本公司做的11次，迁改不及时3次，电力公司拔杆没有通知断8次，车撞断杆的8次，车挂断7次（其中5次车未放斗挂断），从接头盒拽出的2次，在接头盒被虫咬断2次，在固网机房被老鼠咬断4次，长时间光纤打背扣3次，光纤一芯不通的6次，被大火烧断4次，。这些数据和其它维护部相比差距很大，分析原因主要是对护线宣传力度不够，思想上不重视，工作上不认真。全年大中型迁改15次，我们一定要向其它维护部学习好的经验，把工作做好。

2-3、工程方面：新建c网工程100多公里，加挂300公里，和挂35公里，广覆盖工程有壶关、黎城、襄垣等三县21个小区。

2-4、人员和财务方面：维护部现有员工43人，从现状看每个员工都能完成自己的本质工作。财务方面：从省公司统计的收入数据看咱们维护部的成本挺高。维护部并在元旦组织了联欢活动，另外给员工以实物进行了发放，提高了大家的工作兴趣，起到了预期的效果。

2-5车辆和安全方面：每月进行一次安全培训和指导工作，在期间未发生任何安全事故，这是全体员工在工作中提高安全意识，和公司下发的安全知识教育是分不开的。

以上是我维护部对工作的总结

维护工作计划

已经过去，对我们维护部，甚至对伟远公司都是一个挑战。在今天竞争激烈的社会中，能在同行业中占到一席之地很不容易。所以，新的一年，我们必须想出自己的办法，总结自己的不足，发挥自己的特长；发扬优秀作风，改掉不良陋习。

里，首先在管理方面加大力度。实行分片费用承包制，进行分级管理的办法，各负其责，工作进一步细化，量化。让所有员工知道自己的职责，进行定期的安全和专业知识培训，工作之余进行不定期的学习，加强员工自身修养。

1、在基站维护和日常巡检中多注意细节，把发现的问题及时处理，避免留下隐患，在以前出现巡检中隐患发现不了，巡检不仔细等，维护部特制订一套巡检流程

2、继续实行分片包干制，并且每月进行评比，并制定相关奖罚制度。对各区域当月成绩和不足进行

公布，并总结经验，吸取教训，争取下月做得更好。包括巡检质量、应急处理、资料完善程度和日常工作配合等情况。

3、加大对巡检人员的考核。市区技术员每人负责带领各自区域巡检人员的业务技术监督及辅导，月底时候根据巡检员考试成绩考核各区域负责人。

4、车辆方面同样实行划片制度，由各区域负责人全面调配，特殊情况临时调配。包括夜间抢修工作在内。

5、计划在第一季度完成全部春检工作，并在春检过程中发现的隐患问题，特别空调问题全部处理完毕，避免夏季高温故障的发生，最主要是电力春检工作，抓好电力春检中发电问题，尤其是油机、人员配置，在电力春检中保证基站设备正常运行。

6、第二季度天气逐渐炎热，也是雨水，打雷多发季节，必须加大巡检力度，对基站防雷和防雷接地处理完毕，对机房防水和散水进行上报和处理，进一步对部分有问题空调进行修理完毕。

7、第三季度完成秋季巡检，雨水也比较多，还是要多注意基站机房防水、散水问题，避免设备因雨水影响设备正常运行，直接影响网络指标，天气也逐渐寒冷，所有植物逐渐枯黄，巡检中多注重防火，消除隐患

8、第四季度完成冬季巡检，巡检中发现问题及时与甲方沟通，做好基站防盗，不让偷盗分子有可乘之机。

在线路中计划如下：

1、在交接线路过程中由于时间短没有对线路进行细致的步巡，因此计划在的1—5月份以各县巡线员为主3个线路抢修组为辅进行一次大型的线路步巡在步巡的过程中要将路由图画详细，在步巡中要及时发现问题及时处理问题将线路隐患消灭在萌芽中，将故障降到最低。

2、在每月各县巡线员要对各自的重点线路进行最低1次步巡，市区的互联互通和各固网机房的线路管道由于是重中之重所以由线路抢修组配合市区巡线员进行步巡。

3、在线路交接过程有遗留的段落计划在1—3月份交接过来并计划再交接些网发部后完成的部分线路。

4、在以后的几个月过程中除了一些日常的维护和抢修工作外，我们要有一定的时间来干一些其它的小型工程，既给公司增加了效益也给自己增加了额外的经济效益。

5、在全年的工作计划中既要安排好工作也不能忘了人员的技能培训和安全教育，要在每月中进行员工的培训，使每个员工的个人素质逐步的提高，要使我们队伍成为一支钢铁队伍坐下能文拉出去能武。

6、计划是计划，计划不落实等于零，落实不检查也等于零，这就要求领导要以身作则带领大家在更好的完成甲方和公司领导交给我们的任务。

7、工程建设方面，扩大经营机制，增加经济收入，无论从利润还是业绩都会有新的突破。

以上是我维护部对工作的初步计划。为了公司利益和维护部工作的顺利进行，让我们共同努力，共同奋斗，把工作做的更加出色

最后祝大家新春快乐，万事如意！

谢谢！

维护部

电信机房工作总结范文大全11

在XX年里,本人在局领导和同志们的帮助下,按照局内的工作安排,结合本人维护的线路情况,严格要求自己,坚定工作理念,加强业务知识学习,转变工作作风,认真履行工作职责,以实际行动精心维护线路,努力提高线路质量,确保光缆线路的畅通。

我维护的二级线路有130公里,在上面附挂的到支局,模块局的光缆也很多。线路又途径很多村镇、开发区,厂矿等复杂地段,给线路带来很大安全隐患,给维护工作带来很大不便。面对如此多的维护量,如此多的复杂线路状况,我没有感觉有压力,没有怨言,抱着对工作高度负责的态度一步一个脚印,脚踏实地工作。

在工作中,我认真落实巡回制度。在巡回中,我认真登记线路情况,作好线路资料的详细、完整。对特殊地段采取徒步巡回,不定期巡回等巡回方式,以便及时发现问题及时解决。同时在巡回携带常用维护工具和材料,对可疑情况上杆检查并及时处理。在巡回中,我注重护线宣传的作用,抓住机会采取方法向沿线群众宣传光缆线路的重要性,提高沿线群众对光缆线路的认识,加强了沿线群众对保护光缆线路安全的意识,对于预防线路障碍有很大的帮助。

在XX年中,本人思想作风端正,工作态度踏实,敢于坚持原则,求精务实,开拓进取,切实履行岗位职责。XX年在我维护的光缆线路取土,盖房,建厂,扩路比较多,严重影响着线路安全,对此种情况,我加强对这些路段的巡回,严格落实“三盯”制度,对施工现场负责人和施工人员多沟通,多交流,多宣传,对施工现场的线路根据实际

情

电信机房工作总结范文大全12

时光荏苒，转眼间跨过了一个年度之坎，又迎来了新的一年，回首过去的20xx年，内心不仅感慨万千，时间如梭，回首过往，虽然没有轰轰烈烈的成果，但也使我经历了一段不平凡的考验和磨练。非常感谢学校领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及技能。

在此，我向学校的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们大家的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为大家的努力，才能使学校的发展更上一个台阶，在工作上，围绕学校的工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，取得一定的成绩，现将我的工作总结如下：

电信机房工作总结范文大全13

电信营业厅是电信公司的窗口。在公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

这一年来，各方面都有了很大的进步。在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验，能够及时准确的为客户提供满意的服务。工作中严格要求自己，保持很强的责任心，谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习，努力提高业务水平和协调能力。工作中，热情服务，做到以诚相待、以心换心；靠一点一滴的细致工作赢得客户信赖。总结起来主要有以下几点：

>一、正确的工作态度及优质的服务水平

在营业前台担任营业员时，我首先找对自己的正确位置，为自己制定工作目标、工作计划。要求自己怎样做能掌握全面的业务知识，怎样做能传达好自己掌握的业务知识，怎样做能通过营业前台将我们的各项业务更好地宣传给用户，又怎样做能让用户接受并使用我们的业务.....一系列的怎样做时常会督促我去树立正确的工作态度，做好自己的每一项工作。

优质的服务水平：首先要把客户放在第一位，无疑这是我们的重中之重，因此我今天最大的感慨和主题便是——客户在我心中。我们每天都会接受到充满了喜怒哀乐的业务，而我们的心情，往往也会被用户的喜怒哀乐所感染，这就需要我们的“热心”换取用户的“放心”，用我们的“耐心”换取用户的“舒心”。面对竞争日益激烈，服务日益重要的市场环境，我们必须要考虑怎样的服务才能让客户满意呢？我从事服务工作就是从细小细微中着手，以小见大，体现服务的无微不至。

微笑服务，微笑可以使我们获得友谊，它可以消除人际间的误会，你会微笑不是服务，但当你把这微笑送给客户的时候，就产生了服务。时刻把客户的利益放在第一位，一个亲切的笑容，一句真切问候，缩短了彼此之间的距离，同时也赢得了客户的尊重。唯有真诚的微笑，才能“用心”服务，真正做到“五心”服务，即爱心、热心、诚心、关心和虚心。

>二、良好地工作作风及娴熟的业务技能

记得2·0要上线的时候，为了尽快掌握公司业务知识，牺牲了所有节假日，我利用一切可以利用的时间，全面细致地学习公司各项业务知识，除了上班钻研业务知识外，还利用下班时间翻阅相关资料并进行测试，使自己的业务水平有了极大的提高，让业务能顺利开展，并受到领导和同事的一致好评。

在担任营销副组长时期，更让我感受到了任务的艰巨，以及增强班组凝聚力的重要性。为了做好新发展用户的新业务普及，在营业部下达指标后，我苦思冥想，招集班组部分成员商讨措施。根据大家的建议，制定了切实可行的竞赛办法，并组织业务培训及代销商会议，与代销商进行积极沟通，征得了他们的理解和认同。由于考核办法科学、公正、支撑有力，此次活动极大地调动了营业员的积极性。在短短一个月内我们的189档套餐当月的普及率由原来不足75%提高到106%，所以我首先要求自己必须具备娴熟的业务技能。为此，我对各种业务知识进行归类记忆，比如品牌资费类、新业务类、促销活动类等，对于品牌资费类我会选择将月租费、来电显示费、基本通话费、漫游费对比记忆的方法进行记忆，这样既加快了记忆速度，又加快了记忆的准确性。对于新业务类，我会选择与其相近的一些概念进行记忆，比如WAP和GPRS这两个概念，非常难以给用户解释，所以我选择让用户去体验3G终端，这样很

快用户便于熟悉、掌握了这两项业务。

我时刻都告诉自己，在工作中，个人的一言一行都代表的是公司的形象，让委屈的泪水流在心里，把真诚的微笑献给用户。当面对怒气冲冲，蛮不讲理，对我们的业务和工作有不满和误解的用户时，要牢记“用户永远是对的，用户就是上帝”的服务口号，要用同样真诚的微笑，同样耐心的解释，去化解客户的误解和怒火。记得一次我在VIP室，因工作没有忙完，到了下班的时间却也浑然不知，这时一位用户推门而入，一进门就满口脏话。面对如此怒气冲冲的用户，我只有微笑面对，请用户坐下，耐心聆听用户的投诉。我一边耐心地向用户解释疑惑，一边给用户查找详细的话单。疑惑终于打开了，原来用户曾经开通了流量包月，因没有及时取消，造成每月月初扣除5元包月费。当我给用户解释清楚，并征求用户的意见，为用户取消流量包月后，用户不但没有了当时进来时的那种粗鲁，反而惭愧地对我说“真的很不好意思，刚才是我态度不好。你对我这样的误会还热情接待、耐心解释，真让我感动，还是电信公司的服务态度好！”听了这段话，我终于理解了“服务”这两个字的概念，知道了在以后的工作中如何去面对用户，如何做好服务工作.....那就是“以诚待人、务实求实！”

>三、良好的团队合作精神

在现代的工作环境中具有团队意识是非常重要的。有效的团队工作可以提高工作效率。为此，在工作中我不光自己努力工作，同时也和同事之间处理的非常好。在工作中除了互相学习外，生活中我也经常和同事谈心，了解各自内心的想法，相互出主意、想办法。

>四、要有应有的表率作用

我认为一名优秀员工应该起到表率作用，应该以高度的主人翁精神，默默地奉献着光和热；应该抱着务实认真的工作态度，埋头苦干，敬业爱岗，勤勤恳恳地做好本职工作。对于目前的工作，我虽然取得了一点点成绩，但我还存在一些不足之处，所在以后的工作中，我会在继续发挥自己的优点及良好的工作作风的基础上继续加强业务学习，提高自身素质。同时认真听取前台营业的各种意见及建议，不断做好工作总结，和大家一起做好服务工作。

现在我们公司的全员活动在轰轰烈烈地进行着，我做为VIP房一名优秀员工，将积极参与改善活动中去，不断地展现自己的热情和智慧，为公司和自己创造一个更加优美的工作环境。展望未来，我还有很长的路要走，我不会被现在一点成绩冲昏头脑，我将继续发扬成绩，不断创新，不求做得最好，但求做得更好。

电信机房工作总结范文大全14

从本学期开始,我担任学校商贸系和财会系11、12号楼共计15个机房(含技能队训练机房)和8个实训室管理和日常维护工作并担任6、7、8三幢楼共计41的多媒体维修工作,非常感谢学校领导给我这个成长的平台,使我在工作中不断学习,不断进步,慢慢的提升了自己的素质及技能。在此,我向学校的领导以及全体同事表示最衷心的感谢,有你们大家的协助才能使我工作中更加的得心应手。围绕学校的工作,对照相关标准,严以律己,较好的完成各项工作任务,现将我的工作总结如下:

1、学校机房的维护方面

在我接手学校机房管理工作后,首先进行对学校15个机房的硬件和软件维护工作,我凭着自己的能力把我管理的机房的近500台3个品牌的学生电脑依次检查并对个别电脑进行了系统的维修。为保证系统开机后能够满足学生的正常上机学习,我对软件不全的电脑进行了多操作系统和软件的安装,对于个别键盘、鼠标损坏的现象,我利用手里现有的资源,把鼠标键盘重新整和维修,这样把很多已经需要更换的鼠标键盘重新利用,为学校节约了资金。目前学校的机房至今没有出现过什么重大问题,保证了学生的正常上课秩序。

2、机房病毒防治

目_络计算机病毒较多,传播途径也较为广泛,可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播、聊天信息、移动设备进行传播,为了做好防范措施,在机房启动了防火墙措施,公司每台机器都安装了性能测试较高的杀毒软件,并定期的自动查杀病毒,对发现病毒的机器及时的进行处理。

3、大型考试考场搭建和技能比赛训练机房的维护

因全市财会类技能比赛教师赛点和学生赛点都在我校,我对12-402、404、13-404、405安装用友T3财会考试平台,平

保证考试顺利进行。

对7-8号楼2楼的商贸技能队训练机房罗杰斯特单证考试平台服务器进行安装和日常维护，保证技能队正常训练。

对12-402财会系技能队训练机房进行用友T3、U8服务器安装和日常维护保证财会系技能队正常训练。

对学校技能比赛赛点12-302商务英语的蓝鸽实训平台进行安装和升级，保证英语听力比赛正常进行。

在12-205、12-404、11-402、图书信息大楼5楼阅览室，搭建网中网财会实训平台，保证要考取会计上岗证学生的日常训练需求。

4、对商贸系、财会系班级多媒体维护

目前我负责商贸系19个班级，财会系19个班级，本科部班级多媒体的维修工作，总计45个班级，基本做到老师随叫随到，保证教学正常进行。

5、实验报告收取工作

学期末配合商贸系、财会系系部进行实验报告收取、检查、整理、归档。保证学校做材料时能找到相关资料。

6、本岗位作为学校一个技术性岗位，20xx年工作重点可从两方面进行：

1、学校计算机管理方面，加强对学校计算机及网络的设备维护，专业服务器系统的建设，机房实训室日常保洁，保证两个系班级多媒体正常工作，为老师

和学生提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

2、对各个机房及实训室的硬件设备和安全设备进行定点的检查，对存在安全隐患的要及时排查，降低日常的设备使用的故障。

电信机房工作总结范文大全15

11月份里，学校有两个机房曾经出现过多数台计算机中毒的情况，发现问题后加班加点的处理并得到及时解决。这次病毒的爆发是因为学生接入外来存储硬件时感染的。通过对杀毒软件的更新、漏洞的修补、系统的设置很好的预防了此类事件的再次发生。

从本学期开始我担任信息系三楼两个机房的管理员，非常感谢系领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及技能。在此，我向系领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们大家的协助才能使我在工作中更加的得心应手。围绕学校的工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，现将我的工作总结如下：

1. 开学初工作方面。

开学初，自我接手了两个机房的日常管理工作后，我就开始对每一台计算机进行硬件检查，发现有问题的计算机就会通过我的技能来进行维修，实在不能维修的计算机申请上交。同时，开学初接到全国计算机考试系统升级的通知，我把我负责的NIIT机房系统全部由原WINXP升级为WIN7，并根据各任课老师的需要把计算机中所缺的软件全部安装上去。

2.日常维护工作方面。

计算机在使用方面难免会出问题，这就决定了维护也是必不可少的，我会根据教师和学生的反映情况，及时地维修问题计算机。对自己能力解决不了的问题，我会及时咨询别的老师，尽量不耽误老师和学生的正常教学。同时，我也会不定期地去逐台排查计算机的鼠标、键盘，看是否有损坏和缺少情况，对于个别键盘、鼠标损坏的现象，我利用机房现有的资源，把鼠标键盘重新整和维修，这样把很多已经需要更换的鼠标键盘重新利用，为学校节约了资金。

3. 计算机考试工作方面。

本人负责管理的两个机房都是计算机考试和其他技能活动必用的机房，这就要求在考试或活动之前要对计算机进行维护并更换系统、软件，所以这就决定了要及时地配合系统管理员做这方面的工作。

4. 学校机房的卫生方面。

我对我所负责的机房，坚持每天保洁，发现有垃圾立即进行打扫，并坚持每个星期进行一次卫生彻底大扫除。经过这样的努力，机房始终保持清洁如新面貌。

读了三年的大学，然而大多数人对本专业的认识还是寥寥无几，在编程与软件测试周围缠绕不定，在大二期末学院曾要求我们做一个关于计算机行业前景研究的报告，但由于当时所学知识涉及本专业知识不多，所看到的东西与本专业根本就很难联系起来，在很多同学心里面对于本专业一直很茫然。

什么是计算机科学与技术？对于我们所选的主要从事什么样的工作？本专业前途如何？带着这些问题，我们参加了这次的实习。本次实习在主管马楠老师、瞿浩、杜强和宋林四个老师带领下进行，计算机科学与技术总共四个班，110几人参加实习，我们小班四十多个人，预定为三个礼拜完成。由于所学专业的特点，我们实习的地点定为学校，环境其实挺好，机房可以二十四小时提供空调，而且只要学生愿意学习，老师都会在休息时间出现在机房。又遇暑假，其他年级的同学都已离开学校，人少就免了打扰，清静的很，真是学习的好机会。

通过这次实习，我对计算机专业在行业实践中的工作对象、面临的问题及解决办法有了一个较为全面的理解。巩固专业知识的同时也增加了行业责任感。本文由|方案范#文库为；您搜集整理感，实习的日子里也加深了同学友谊，锻炼了团队精神。现将实习的个人感想如下：

在这三个礼拜的时间中，我复习了曾经学过的编程语言c#，让我对c#在认识的基础上，又具备了用c#开发windows应用程序和web应用程序的能力。现在我再去看.net和c#，就会发现.net是个强大的新平台，而c#则是该平台下最佳的开发语言。我还系统的学习了.net编程，并努力完成我此次实习的任务----商品进销存系统设计。系统采用，开发工具为sqlserverxx，开发语言为c#。这个系统是针对中国中小企业开发的进销存管理软件，全面提高商业企业的管理效率，高效管理库存，提高销售力度，为企业增加更大利润。使用简单，最大程度的简化了财务管理软件的操作复杂性，使企业无需学习，即可自己轻松上手，不但界面简单易于操作，而且通过此系统您可以知道您每天、每月、每年的销售额、利润，统计所有的应收款、应付款，知道您的哪个分公司、门市、柜台、商品、业务员赚了多少钱，库存商品的价值，等等！有了此软件您就可以轻轻松松的打理您的企业，获得更多自由时间。还有此软件数据流比较大，数据库中表有五个，可光视图就建了十来个，我们小组经过三个礼拜的开发时间完成了该系统，也受到了老师的肯定。在此次的实习中我们小组合理分配时间，恰当的调用人手，时刻争当速度最快，界面最整洁的小组，我在其中主要完成了详细设计文档和测试设计文档的编写，还做了其中几个页面，同时协助同事进行开发，现在能熟练进行开发环境中各个控件的使用，。

我们小组的名字为powerbeggar，顾名思义，power有力量的（力量来源于团结）故寓意我们小组成员的团结；beggar乞丐，powerbeggar即：有力量的乞丐！但“此乞丐非彼乞丐”！传统意义上的乞丐是叫花，但是，我们觉得：理论与实际有很大的差距，课内与课外有很大的区别，基于这一点，我们认为我们很缺乏“实战经验==”justlike beggar，与此同时，也暗含了我们对于知识的渴求；另外，还隐含了我们在这个过程中不怕苦不怕累的艰苦奋斗的革命精神！

天子山机房搬迁工作已经结束了，明天等待着领导上去验收工作，我是上周星期二上的山。今天是星期一，一个星期的时间说长不长，说短也不短。通过一个星期的体验，自己感觉到了在各个方面都有相当的提高。

整个工程共分成2个部分，一个是轧机，票务，监控部分。另一个部分则是信息发布部分。

轧机，票务，监控部分。是整个系统的核心部分。

轧机一共分成两个电源部分，全部都要通过中心的电源箱接出来。左边的电源提供市电供三辊闸转动，右边的ups220v供给控制板部分。这样做为的是防止停电时也可以进行检票工作。

通信，互联部分。

这是一个核心部分。我们所有的功能都是通过光缆进行通信。上山，下山，财务科，都是由光缆进行通信的，有三路光缆同时接入机房，在中心机房里，通过光纤熔接盒把三路单模光纤进行分组。财务科的光纤由于未知的原因没有进行连接。光缆中的包含的光纤数目未知。

光电信号转换器把光信号转化为电信号，通常采购有外界稳压器的为佳。

监控部分，天子山安装了若干个摄像头，帮助对卖票的过程，进行管理。分别位于下站票房，下站索道进站口，上山进站口，山上票房。这些摄像头的供电系统都是使用了单独的变压器进行供电。

而使用了视频线把数据传输到了中心机房的工控机内。进行数字录像。监控机房中发现了某些摄像头输入的信号发白，通过与上海厂家的交流，这是由于摄像头增益过高，需要在摄像头后面进行增益调整。

现在看起来问题最大的部分是信息发布部分，如何将4台电视机的信号进行集中控制，而且还要将dvd,电视，计算机上面的信息全部都在计算机上面实现。

电源部分，这个部分我相信才是上海厂家的拿手部分。系统的主电源是没有变化从下站台的墙体中引入的220v电源，墙体的电源是否接入了地线未知，而我们自己重新安装了一条地线（大地线）已经接入到了机柜中。

以上是我这几天的部分心得，但是最有触动的，还是上海厂家的敬业精神，他们非常的专注，做事完全不大折扣。实在是叫人佩服。

20xx年，是我从事电信工作的一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名机务人员，转变为传输专业维护人员，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，同时也很好的完成了领导分配的各项任务，回想这一年里认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，虽然有了一定的成果但也存在了许多不足的地方。现将本人一年以来的工作、学习情况总结如下：

在这一年的学习中，我发现自己离一个职业化的人还是有很大的差距，各个方面包括工作技能，专业知识，工作习惯，工作思维都不是很成熟，也是我以后在工作中不断磨练和提高自己的地方，仔细总结在这一年里自己还有很多地方做的不够好。

- 1.工作不够精细化，每次发现自己不足的地方要及时改正和总结，避免以后在出现类似错误，对传输专业设备、资源方面了解不是太透彻，要利用周围身边的人和资源提高自己的工作能力。
- 2.工作不够灵活，平时缺少与同事之间的沟通，做事要分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本质工作，哪些是帮助，哪些是必须做的，要想清楚。怎么和其他部门人员进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和用户沟通，这些都是以后需要重点沟通和学习的地方。

在以后的工作和学习中，要时时刻刻修正自己的不足，养成良好的工作习惯，做每项工作要吃苦耐劳，勤勤恳恳，处理好每一个细节提高自身专业技能和修养，尽快使自己成长和进步，努力成为优秀的职业化人才。

管理机房，做好机房辅导工作已经成为我义不容辞的责任。一年来，我的工作都是以机房辅导为主，上半年，只是辅导上机，不用给学员讲课，工作量不大，只是到晚上8：00关机房了，我才能休息。下半年，试用期过后，我开始备课带初中级班，机房由各位老师轮流值班，还是以为我主，这样每天都是值班到晚8：00我才下班。所以，相比其他老师来说，我的工作简单的只是下班的时间比较晚。用我自己的话说：“我每天都在重复着我昨天的故事”。虽然是这样的日复一日的工作，但是，我对工作认真的态度从来没有改变过，我坚持每天做以下工作：

- 1、按时到机房值班。因为每天早上几乎都是我开机房，有些学员会提前来学校，所以我也提前10分钟开机房，做好准备工作。
- 2、检查机器。对于机房中的机器虽然不用修理，但是每天我都会进行检查，做到心中有数，不好使的机器、键盘、鼠标等及时告诉孙老师进行维修和更换，这样学员多的时候能保证每个学员都有机器练习，也避免了鼠标球丢失和键盘、鼠标乱插拨的现象。即使现在机房换了新机器，机器速度也快了，也没有以前学生恶意损坏机器的事发生了，但是对机房里的机器进行检查已经成为我的一种习惯了。
- 3、卫生。好的环境能给人一种好的心情，机房的卫生除了要求学员保持以外，每天都会进行打扫，前半学期，女

寝人多每天关机房时就由她们进行打扫，并拖地。后半学期，由长期班学生打扫，放假后，我也会在机房人少的时候进行打扫并严格要求学生保持卫生。

4、纪律。在机房练习时要求学员上机跟上课是一样的，不允许吃东西、乱说话、谈论跟上机练习无关的事情，要保持安静，有什么问题可以举手问或叫老师。学员也希望自己能在有学习氛围和干净的环境中学习。

5、机房辅导。机房辅导时是需要很多耐心的，因为，短班学员在年龄上的差距很大，年轻的学员学得快，年龄大些的学员就比较慢，那么学员练习时，要在机房巡视、认真、主动、耐心地辅导学员，帮助他们完成带课老师所留的上机作业题，并且注意对基础不好的学员进行手把手辅导。有时，可以给他们一起演示操作过程，但还是需要一个一个去辅导，同一个问题要给每个不会的学员讲解，操作到是不累，但是要不停地给他们讲解，一天下来就知道嗓子冒烟是什么样的感觉了。也许，是我的耐心，让我很自然的适应了这份工作。

三、教学方面的经验及教训

下半年我才开始正式讲课带班，尽管带班时间不长，带的是初中级班，但是我很注意积累平时讲课时的经验教训，更让我有了工作上的成就感。我想说，我这棵树虽小，但也结了很多桃李了。在工作中，我认真备课、上课，积极地参与听课和评课。及时做好课后实践的辅导工作，对学生严格要求，尊重学生，发扬教学民主，使学生有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，改进教学方法并顺利完成教学任务。

下面是我的教学经验及教训

(一) 为了使学生有所得，提高教学质量，关键是上好课，

我做了下面的工作

1、课前准备：备好课

(1) 根据学校的教学计划，提前备好课，写好教案。平时做到，周前备课。备课时认真钻研教材，虚心向其他老师学习、请教。把教材看透，找准重点、难点。每次，当我工作完成的时候，常常是深夜了。

(2) 了解学员原有的知识技能的掌握程度、兴趣和需要，在学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的讲课方式。

(3) 考虑教法，解决如何把自己掌握的教材传授给学员，包括按教学计划如何组织教材，如何安排每节课的活动。

2、课堂上的情况

提前做好课前准备工作，组织好课堂教学。尤其短期班的课程都要上机完成，因此，每节课也要认真做好上机准备，检查机器状态，是否有“不可用机器”。上课时认真讲课，抓住重点，突破难点，精讲精练。课堂语言上我也有所提高，简洁明了，克服了我以前重复的毛病。每节课在讲课之前，都是“复习旧课，导出新课”，课堂提问面向全体学员，注意引发学员学计算机的兴趣，在课堂上都是讲练结合，尤其是在让学生动手操作上，更应该加强学生的操作能力。在郑校长的支持下，我还大胆尝试，因为学员有一定的基础，我提出自学要求，上课时让学生动手操作，师生互动，生生互动，更像郑校长跟我们说的那样，要教学生一碗水，自己就要有一桶水，未来的教育发展是形成自来水，发扬教学民主。在课后我还布置好上机实践作业，

作业要少而操作性强，以减轻学员的负担。

3、做好笔记

根据每节课的特点，为学生设计最合理的笔记，便于学生理解和掌握当堂课所学习的知识，并要求学员也适当抄记。这样，上机练习不会时也可以查看自己的笔记。

(二) 要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。学员很多都是有工作了，上理论课，他们经常会分散注意力或说话，针对这种问题，在课后上机的时候就要严格约束他们，提高他们的实践能力，使学员学有所得。

(三) 积极参与听课、评课，虚心向其他老师学习教学方法，取长补短，提高教学水平。

(四) 培养多种兴趣爱好，把书籍当作最好的朋友，不断扩宽知识面来丰富教学内容。

四、个人学习

从报纸上和郑校长介绍“教师资格证”认定的条件，使我知道了做为一名拿资格证的教师要有本科学历才行。我觉得自己赶上了好时候，同时，这也深深的触动了我。我现在还是在读的大专学生，既要对工作付全责又要对学习付出努力，每天下班吃完饭都是快晚上9点了，再备备课，说句心里话，真的没有那么多的精力。但是为了适应当前教育的形式，给自己充电，上学期开始周六不开机房了，这样每周六我都跟业余大专班学习大专课程，也是为考试做好准备。即是在这样的环境中，我要像郝老师那样，边工作边把学习做好，既然

选择了教师这一职业，我决定要积极进行学历进修学习，争取把专、本科拿下来。平时还要抽出时间学习一些英语，希望有一天能用一口流利的英语和学校的外教进行交流。

六、努力方向

- 1、加强自身基本功训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，让学生学有所得。
- 2、加强机房纪律和机器使用的管理，使学生不仅要保持机房卫生，遵守纪律，更应该学会爱护机房的机器。
- 3、学校安排的工作要积极主动的完成。

作为新进员工，回顾在电信渡过的半年时间，在领导的关心下，同事们尽心的教导和帮助下，一步步由对工作的陌生到能了解并熟悉自己的工作，也慢慢的找准了自己的定位。工作岗位的特殊性也许让我的作息时间不太规律，改变了我生活习惯，但也让我认识了很多工作上和生活上的朋友，他们即是我工作上的老师，也是我人生目标中的标尺。

不积小流无以成江海。工作中的一一点一滴都让我收益良多。进入电信三个月后，我被分配到了现在的部门：运维部监控中心，开始和老同事们学习机房值班的相关工作。初期让我相当迷茫，找不到自己的定位，不知道应该如何去适应。但在日常的工作中，领导、同事不断的给予我鼓励和帮助，并指出了我的不足之处，使我能结合自己的实际不断改进工作方法，提高工作效率。

我正确认识到自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，较好地完成了各项工作任务，并始终坚持以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，高标准严格要求自己。生活上以诚待人，工作上爱岗敬业，积极参加公司组织的各项业务培训。

下面向公司领导汇报我这一年的具体情况：

一、监督故障抢修力度:监控基站及局内所有告警，做到有告警及时通知、及时处理。配合并督促代维人员及时抢修故障。

二、机房基础管理和投诉处理：登记进出机房的人员，整理清洁机房，维持机房干净整洁；及时将出现的设备故障通知相关维护人员；及时将值班电话的投诉进行登记与处理；及时配合客服部派发投诉工单的处理。

在新的一年里，我将用自己这份干劲和精神，迎来新的一年，与公司同呼吸共命运，去克服未来不可知的困难，在工作中，为公司创造自己新的价值。

关于电信工作总结

二、企业管理水平逐步提高，运行机制日趋完善。管理是生产力，管理创新、机制创新是电信实业公司的希望所在、后劲所在。进入xx年，我公司不断进行管理创新，不断夯实各项基础管理工作，使企业管理水平跨上了一个新的台阶。

一是认真学习贯彻全省电信实业xx年工作会议精神。在职工中间展开如何“解放思想，转变作风，艰苦奋斗，加快

发展”的思想大讨论，在全公司范围内开展了“创收、节支、增效”拉力赛活动，并提出了“四比四看”，即“比服务、看办事效率有没有明显提高；比奉献、看第一季度收入完成情况；比干劲、看员工立足岗位吃苦耐劳的敬业精神；比节约、看增收节支实际效果。”对此，公司各部门都制定了具体改善工作作风，提高工作效率，落实“创收、节支、增效”的具体活动措施。综合部、财务部坚持每月抽出两个休息日，到生产部门参加具体劳动，通过具体实践来改善工作作风。坚持每周抽出六个小时业余时间，开展wto知识、财务知识、百句英语、企业管理等业务培训，提高经营管理和服务工作水平；建安处、工程公司在本部门员工中间发起了每天奉献1小时的倡导，激励职工为企业创收更加努力工作。

时间过得很快，转眼间就过了一个学期，回首过去的这一学期，一路走来，内心感慨万千，回首走过，虽然没有轰轰烈烈的成果，但也让我经历了一段不平凡的考验和磨练。非常感谢领导及主管老师给我这个成长的平台，接纳我到信息技术中心顶岗实习，让我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及才能。从工作中，也让我学到了很多，懂得了很多。在此，我真诚地向中心领导和主管老师及老师同事们表示衷心的感谢，在你们大家的协助下，我才能在工作中更加的得心应手地完成工作任务，也因为我们大家的努力，促成了学院的信息化的发展更上一层楼。在工作上，我参照《机房实训员工作守则》相关标准和领导主管要求，尽心尽力，顺利完成本学期的各项工作任务，现将我的工作总结如下，欢迎领导老师指正和批评：

电信机房工作总结范文大全16

年终工作总结

展望未来，我们任重道远，我们一定在领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力！在这新的一年我希望我们的公司会越来越兴旺

的工作计划和市场分析，

滨海市场现在面临的是大小超市越来越多，机遇和挑战并存，就塘沽店来说，在小年的那天同去年的同日相比就一个科室就减少了大约万左右的销量，现在的人们越来越多的理性消费了，需要的东西随时去购买，因为现在购物非常的方便。

促销员方面需要多增加培训的机会，是她们有集体荣誉感和使命感，有团队精神，能来到我们公司使她们感觉到骄傲和自豪，

对自己更加的严格要求，努力学习、销售技巧，充实自己提高销量。努力完成任务为公司创造更多的效益，自己的收入提高，是我的家庭更加幸福美满，

对公司的要求是各个部门之间需要加强沟通和协调，有问题及时沟通，减少不必要的损失。

电信机房工作总结范文大全17

20xx年，是我从事电信工作的一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名机务人员，转变为传输专业维护人员，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，同时也很好的完成了领导分配的各项任务，回想这一年里认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，虽然有了一定的成果但也存在了许多不足的地方。现将本人一年以来的工作、学习情况总结如下：

从来到电信公司到现在很长一段时间从事机务人员，在这段工作时间内也学到了很多，机务人员要做到工作认真、细致，不能有一点马虎，及时发现问题及时上报处理。机务人员每日要对机房进行温度、湿度等各项环境指标进行记录，检查设备电路是否运行正常，在对一些环境维护工作检查的同时，也要对干线机房安全管理、消防安全情况进行检查，对存在安全隐患的机房、部位严格进行整改。在重要通信、节假日对全网维护区域设备、网管、备品备件以及缆线进行检查，对检查出的问题进行汇总，提出解决方案和措施加以整改，确保设备、电路正常运行。机务人员同时还要简单处理一些各专业投诉，使交换、传输、数据、电源各专业设备能够正常运行。

在做了半年多的机务人员并对业务各项专业知识熟悉一些后，自己选择成为一名传输专业维护人员，这样对传输专业学习会更透彻一些。始终以做好设备维护工作，保证网络安全可靠地运行为主题，及时发现故障点，迅速处理故障，使网络有效畅通的运行。在这1年的工作和学习中，我学到了很多技术上和业务上的知识，与同事合作更

加默契，从他们的身上我学到了很多专业知识和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候有他们陪伴，相信以后的工作道路上会做出更好的成绩。

在这一年的学习中，我发现自己离一个职业化的人还是有很大的差距，各个方面包括工作技能，专业知识，工作习惯，工作思维都不是很成熟，也是我以后在工作中不断磨练和提高自己的地方，仔细总结在这一年里自己还有很多地方做的不够好。

- 1.工作不够精细化，每次发现自己不足的地方要及时改正和总结，避免以后在出现类似错误，对传输专业设备、资源方面了解不是太透彻，要利用周围身边的人和资源提高自己的工作能力。
- 2.工作不够灵活，平时缺少与同事之间的沟通，做事要分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本质工作，哪些是帮助，哪些是必须做的，要想清楚。怎么和其他部门人员进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和用户沟通，这些都是以后需要重点沟通和学习的。

在以后的工作和学习中，要时时刻刻修正自己的不足，养成良好的工作习惯，做每项工作要吃苦耐劳，勤勤恳恳，处理好每一个细节提高自身专业技能和修养，尽快使自己成长和进步，努力成为优秀的职业化人才。

电信机房工作总结范文大全18

管理机房，做好机房辅导工作已经成为我义不容辞的责任。一年来，我的工作都是以机房辅导为主，上半年，只是辅导上机，不用给学员讲课，工作量不大，只是到晚上8：00关机房了，我才能休息。下半年，试用期过后，我开始备课带初中级班，机房由各位老师轮流值班，还是以为我主，这样每天都是值班到晚8：00我才下班。所以，相比其他老师来说，我的工作简单的只是下班的时间比较晚。用我自己的话说：“我每天都在重复着我昨天的故事”。虽然是这样的日复一日的工作，但是，我对工作认真的态度从来没有改变过，我坚持每天做以下工作：

- 1、按时到机房值班。因为每天早上几乎都是我开机房，有些学员会提前来学校，所以我也是提前10分钟开机房，做好准备工作。
- 2、检查机器。对于机房中的机器虽然不用修理，但是每天我都会进行检查，做到心中有数，不好用的机器、键盘、鼠标等及时告诉孙老师进行维修和更换，这样学员多的时候能保证每个学员都有机器练习，也避免了鼠标球丢失和键盘、鼠标乱插拨的现象。即使现在机房换了新机器，机器速度也快了，也没有以前学生恶意损坏机器的事发生了，但是对机房里的机器进行检查已经成为我的一种习惯了。
- 3、卫生。好的环境能给人一种好的心情，机房的卫生除了要求学员保持以外，每天都会进行打扫，前半学期，女寝人多每天关机房时就由她们进行打扫，并拖地。后半学期，由长期班学生打扫，放假后，我也会在机房人少的时候进行打扫并严格要求学生保持卫生。
- 4、纪律。在机房练习时要求学员上机跟上课是一样的，不允许吃东西、乱说话、谈论跟上机练习无关的事情，要保持安静，有什么问题可以举手问或叫老师。学员也希望自己能在有学习气氛和干净的环境中学习。
- 5、机房辅导。机房辅导时是需要很多耐心的，因为，短班学员在年龄上的差距很大，年轻的学员学得快，年龄大些的学员就比较慢，那么学员练习时，要在机房巡视、认真、主动、耐心地辅导学员，帮助他们完成带课老师所留的上机作业题，并且注意对基础不好的学员进行手把手辅导。有时，可以给他们一起演示操作过程，但还是需要一个个去辅导，同一个问题要给每个不会的学员讲解，操作到是不累，但是要不停地给他们讲解，一天下来就知道嗓子冒烟是什么样的感觉了。也许，是我的耐心，让我很自然的适应了这份工作。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发