

年度工作总结德勤能绩

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/279919.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。今天为大家精心准备了年度工作总结德勤能绩，希望对大家有所帮助!

年度工作总结德勤能绩

我通过公务员考试被录用到XX，成为一名光荣的国家公务员。转眼间，一年的试用期已满,期间在领导的培养关心、同志们的帮助支持下,我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应,比较圆满地完成了自己所承担的工作任务,在思想政治觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步和提高,为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

> 一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观以及党的十八大、十八届三中全会精神，身体力行，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

> 二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。在工作期间，我做到思想，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

> 三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

> 四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

> 五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

年度工作总结德勤能绩

时间飞逝，不经意间一年的时间很快过去了。这一年里，我在领导的带领和同事的帮助下，认真履行职责，踏踏实实的做好本职工作。我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项任务，把金融政策及精神灵活的运用在工作中，工作中能够采取积极主动认真遵守规章制度，及时完成领导交办的各项工作任务。现将一年来的工作情况汇报如下：

1、提高工作质量。及时准确的做好信贷基础资料的管理，搞好信贷基础资料的记载、收集、管理，是信贷内勤重要的工作之一，这项工作即繁琐又重要，需要经常加班加点来完成。

2、严格规章制度。作为一名信贷内勤，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就可能出现信贷风险。因此，我不断提醒自己，要增强责任心。对2**年新放的每笔贷款我都做到了先查、再放，更好的堵绝了向不良客户发放贷款及一户多贷，把借冒名贷款消灭在萌芽状态之中。

3、坚持信贷原则、做好贷款的审查。我深知，信贷资产的质量事关信用社经营发展大计，责任重于泰山丝毫马虎不得。一年来，我坚持贷款的“三查”制度和联社制定的信贷管理制度，对每笔贷款都一丝不苟地认真审查，从借款人的主体资格、信用情况、生产经验项目的现状与前景、还款能力到保证人的资格、保证人的能力、抵押物的合法有效性，每一个环节我都仔细审查，没有一丝一毫的松懈。在贷前审查时，我做到了“三个必须”

(1)贷款条件必须符合政策、贷款证件必须是合法的原件;

(2)贷款人与保证人必须到场签字;

(3)并且做到了生人熟人一样对待，保证了贷款发放的合规合法。

4、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力。作为信贷内勤的我20xx年累放102笔，金额14943.7万元，年累收利息及本金4千余笔左右，共计收回利息3800余万元，本金18205.4万元，但没有出现过一笔差错。

回首全年，总的感觉是忙与累，但我觉得很充实。自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里，我将努力克服自身的不足，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导，当好参谋助手，与全体同事一起团结一致，为我部经验效益的提高，做出自己应有的贡献。

年度工作总结德勤能绩

2025_年一年来，在公司各级领导的关心下，在各位同仁的大力帮忙下，我想从"德、能、勤、绩"四个方面总结自我一年来的工作及今后的打算和决心向领导予以汇报，不对之处请予以批评指正。

一、德："以德治天下、以德治国"这个名言警句和现如今中央提出的口号为契机，做人首先要有德性，人常说："有才无德为小人、无才有德为君子"。这是人生最起码的道理是值得我学习的，所以，我就在工作中踏踏实实做人，团结同志、尊敬领导、与同志们和睦相处，以满腔热情去对待自我的工作，努力的干好各项工作。

二、能：一个人的本事大小是决定这个人干好自我工作最重要的准则，在这一方面，我就不断加强业务上的学习，异常是我干的资料管理工作，平时大家都看不见，但到关键时候找一份资料如果与平时的个人工作本事有差距的话

，那么就找不到，如果工作本事强，立刻就能找到，那么工作就不会受到影响，所以，我在干好本职的同时，还要继续努力、加强业务学习、该请教的我就要虚心的请教同志和业务本事更强的同志、利用休息时间、学习业务方面的各种书籍，以便更加提高自我的工作本事和业务水平。

三、勤：20_年一年来，我不断发挥自我的工作好作风，按时上下班、不迟到早退、经常利用晚上或礼拜天休息时间加班加点，牺牲了自我不少的节假日，就是为了干好工作，以便工作能顺利地在我那里开展，不影响进度、顾全大局。

四、绩：一年来，成绩谈不上大，但干的这些事情也算是对工作的一种默认吧，干好本职工作的同时，从3月份公司对此刻的办公楼进行装修时的2个多月里，我坚持加班加点，不分白天晚间的工作，发扬不怕苦、不怕累的艰苦作风、使工程顺利完工，公司顺利入住，作为资料管理员，既要原_热电资料进行整理归档、还要对_化工的新资料进行建档分类，应对很大的工作量，繁重的资料管理我一个人坚持按时、按期的完成了此项工作。部室人少，我还兼职本部的考勤管理、打印文件、复印、报销、工程的打款办理及物品的领用等工作。打印这个工作任务异常的繁重，有时几位专家同时送来的文件要在短时间内打好，对我来说好比打仗，我就发挥自我的最快的打字水平，尽快地保质、保量的完成任务。能完成领导随时交办的各项任务。还帮其他同事干些力所能及的工作。毫无怨言、受到大家一致的认可。

经过以上"德、能、勤、绩"四个方面的工作，我自我认为虽然干的还能够，但距领导的要求还有必须的差距，在今后的工作里，我还要继续努力、克服困难、取长补短，为_化工的明天更灿烂辉煌而努力工作。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发