

## 电梯试用期工作总结精选4篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/279883.html>

### ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

小编为大家整理了电梯试用期工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

电梯试用期工作总结(精选4篇)由整理。

#### 第1篇：电梯试用期工作总结

##### 试用期个人总结

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导的关怀下、在组长的教育下、在师傅的带领下、在同事的帮助下、在自己的学习下，我对这份工作有了更近一步的了解。现将在这几个月中对电梯维修与保养的认识总结如下：岗位认识

我应聘的岗位为电梯维修与保养，负责公司产品售后维修保养服务，主要工作有以下：熟悉电梯的性能和使用方法，做好电梯的日常保养维修工作，加强对电梯机房设备的巡视及保养工作;该岗位的工作主要有以下几点要求：持电工、电梯工上岗证;具有较强的责任感和敬业精神;有一定的团队的合作精神，服从领导安排;熟悉电梯安装、维修、保养的质量要求，操作能力强;吃苦耐劳，有较强的责任心和安全意识，工作认真仔细，有独立处理问题的能力。

实习的主要内容及过程 1、电梯保养员的职责 熟悉电梯的性能和使用方法，做好电梯的日常保养维修工作，加强对电梯机房设备的巡视及保养工作，保证用户的使用得舒心，同时时刻注意安全第一。 2、维保流程

一台电梯的核心就在机房，所以要做一个好的电梯维保人员，首

先就要学会怎么保养机房，机房的保养分为以下几个方面：环境清理、配电箱检查、曳引机(电动机)检查、限速器保养、曳引钢丝绳检查、控制柜检修、电磁制动器检查。

环境清理流程为：检查去往机房的通道畅通，有无堆放杂物，有无固定照明、使用爬梯上下机房，检查爬梯是否安装牢固、检查机房门窗是否完好，“机房重地，闲人免进”机房是否漏雨，吊钩颜色正常有标识(红色)、检查风扇等降温通风设备是否完好、检查消防设施是否齐全有效、检查机房内的照明是否齐全，有无固定插座、检查机房内各种规章制度标识是否齐全(机房操作规程、救援措施、防火措施、平层标识)、检查盘车装置是否齐全(盘车轮、抱闸扳手)盘车轮刷黄

漆，盘车轮密封有方向标识，螺丝键齐全，润滑螺孔、检查线槽、线管等固定是否牢固，有无良好接地变形。

配电箱检查流程：检查配电箱内各开关是否完好，标识应清晰，接线是否牢固、检查控制柜电压指示仪表电源指示灯是否正常、曳引机(电动机)检查、检查曳引电动机转动有无异响，及异常发热，温升不超过85（测温计），旋编是否正常，固定良好，紧固电机接线、电动机轴头润滑、检查曳引机有无漏油，油位检查、检查曳引轮槽磨损情况，并清洁(检修)，方法：用钢板尺立面靠在曳引轮钢丝绳上，几根钢丝绳差距不大于1mm，方向标识正确、检查抗绳轮并清理、润滑、紧固曳引机各固定螺丝，检查减震垫有无损坏裂痕。

限速器保养、检查限速器轮有无偏斜，有无过度磨损，紧固地线、限速器转动有无异响、限速器轮槽及夹绳器口清洁、限速器转动轴润

滑、限速器开关检查调整，确保开关能动作、限速器铅封是否完好。

曳引钢丝绳检查、慢车进行钢丝绳检查清洗钢丝绳表面的油污、检查钢丝绳有无断丝断股，有无过度磨损、检查绳标是否清晰正确、复绕式电梯检查绳头螺丝、销子齐全，有二次保护。

控制柜检修、检查各元器件(接触器、断路器、电抗器、电阻器、变频器等)有无损伤，有无烧蚀，有无异常，是否牢固，标识是否清晰、断电后，检查控制柜内各接线有无松动，并逐一紧固，检查保险无短路、变频器降温风扇是否正常，每季度一次内部除尘，柜内各开关灵活有效。电磁制动器检查、检查抱闸线圈有无异常发热，温升不超过60度、检查抱闸接线是否牢固、抱闸闸壁不歪斜、不偏磨，抱闸皮与制动轮紧密接触，接触面不小于80%、检查抱闸动作是否灵活无卡阻，打开是否同步、抱闸轴销转动是否灵活，依情况适量加油、抱闸轮是否发热，表面是否光滑平整，不应有摩擦痕迹、抱闸间隙检查，闸缝均匀且不小于0.7mm。闸力弹簧清洁检查有无损伤，其螺母、螺母紧固、断电后上好盘车轮，不开闸一人双手盘车，以盘不动为合适。

而轿门和厅门因为经常动作，磨损较严重，是故障的高发区，且轿门和厅门上设有多个安全装置，一出故障电梯就会停止运行，因此调好轿门和厅门尤为重要。

轿门和厅门的保养流程：检查门轮与门刀齿合深度、检查门机构固定是否良好，有无变形，紧固门头上各螺丝、清理厅门表面油污、检查勾子锁是否牢固，齿合深度 7mm，灵活无卡阻、检查门锁接点

有无积垢，接触是否良好，用砂纸磨平并调整、检查门锁是否牢固，接线(底线)是否牢固、检查付门锁打开状态是否正常、检查外开锁灵活无卡阻，门绳有无断丝断股、检查自闭是否灵活无卡阻，2公分无外力情况下能闭合、检查轨道护板固定是否良好，门框固定是否良好，无变形、检查吊门板有无变形，清理滑轨油泥，检查滑轨表面有无损伤、检查滑轨水平度，垂直度 1%、检查吊门板上吊门轮，偏心轮有无油污、磨损，异常响声、检查偏心轮调整是否合适、检查门立柱固定是否良好，有无变形，试扒门停车、检查重锤，做好清洁和润滑、检查地坎有无杂物，并清洁、检查滑块，磨损程度、检查地坎水平度 1%、检查门板侧缝(1-6mm)，低缝(1-6mm)中缝(2mm)、检查门板有无变形，垂直度 1%、检查门板之间平整度、检查地坎，固定件，下护板是否固定良好，是否蹭门道、全保养完毕后，进入轿厢，检查各层门轮与轿厢地坎之间的间隙 3 mm。

篇2：试用期工作总结及转正申请

我于2010年3月16日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经将近两个月了，现将这将近两个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司文化和其他情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、充分认识物资部的部门职能和与其他相关部门协作程序、方式。通过参加公司及工地现场会议、物资验收等场合认识相关职能部门具体人员并了解工作程序。

协助部门经理带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在这期间，还是积极主动的协助带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都告诉蔡德成，带领他熟悉工地环境和人员、部门文档管理要求、工程程序、兄弟部门等。

三、协助部门经理完成对前期石材、小三箱、风机等的资料收集和档案整理分类，为每个项目建档，列资料明细，为今后的现场到货验收、货款支付及台帐登记做好充分的准备。四、协助部门经理理顺现场到货验收程序，根据山海天提供的格式，结合我浙江项目实际情况建立物资到货验收程序流程及相应表单。通过组织由现场管理部、监理公司、施工单位参加的现场会议，听取和汇总各方意见，理顺了各方在到货验收过程中的关系和职责。我部门形成了由“物资到货验收流程”、“物资到货验收代表授权书”、“物资到货验收准备事项自检确认表”、“物资到货数量验收单”、“物资到货验收分台帐”、“到货验收问题内部联系单”等一系列程序保障文件，为今后大批物资的到货验收做好了充分准备，并在4月29日小三箱壳体验收中得到了良好的实践。

五、在部门经理指导下接手物资付款和台帐登记工作，首先熟悉了解了石材、电梯等前期已有支付款项项目的情况，碰到不了解的，便向部门经理和同事进行请教，同时提出自己的意见和思路。熟悉掌握付款流程，建立物资付款分台帐、

总台帐以及付款资料目录，在4月29日进行石材付款的大额费用核对和审批流程并积极跟踪付款进程。

六、在部门经理指导下接手部门资金和经费计划的编制工作，及时与山海天公司联系并报财务部门。七、完成了现场封样样品管理措施和程序表格编制，建立封样样品统计表、出入库登记程序表等程序保障文件。现在封样样品管理工作已由现场管理部实施。

八、搜集并整理了国家、行业标准，如油漆硬度检测标准、附着力检测办法、电缆检验办法、ip等级等，并汇总到部门共享文档中，并在这个过程中进一步进行了学习，为将来的现场验收和其他工作提供便利。

九、根据部门经理安排，逐步熟悉公司物资采购和配合流程，平时注意观察、了解成本控制部在物资采购和配合过程中的流程、联络程序、注意事项等，逐步编制物资采购内部程序保障文件，为今后可能的物资采购和配合事项做好准备。

十、根据以前的工作经验，在同事碰到的一些问题上主动、热心参与沟通、讨论、交流，我总是会把自己知道的分享给大家并从中得到更多学习。

经过将近两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发

现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

关于我们目前的状况，我提三点看法：1，是关于到货验收时可否将到货物资合同内容中的技术要求部分(不包含价格部分)复印一份给监理单位，以便于监理单位能够更好地为我们把关服务，当然这里可能涉及到公司资料外泄的问题。2，是关于浙江公司与山海天公司的买卖合同上编号与大额费用付款时填写的合同编号不一致问题，如浙江公 的查询，能否考虑在签订销售合同时 将浙江公司内部的编号也加上去。3，是关于考勤的一点小建议，为缓解下班高峰交通比较拥堵，能否出台类似“如员工早上提早20分打卡到单位的，在完成手上事情的前提下，可以提早5分钟打卡下班”。

我觉得自己还有以下的缺点和不足：1，工作上有些太过谨慎、保守，开拓尝试性的闯劲不够；2，有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、对工作的预见性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司人力资源管理制度的规定和将近两个月在公司工作的良好感受，我我现正式申请转正。

总结/申请人：篇3：电梯公司工作总结

## 电梯公司工作总结

### 电梯安装及维保公司工作总结 xxxx

年上半年，面对时间紧，任务急，到货拖延和频繁发生缺错件的严峻情况下，在公司领导和全体部门员工的共同努力下，我部门上半年共有开工地盘 xx 个xxx部电梯，其中去年转xxx 个工地xxx 部 电梯(其中xx 个工地xxx 部电梯暂停工)，新开工地xx 个xxx部电 梯，截止目前已完工xx 个工地 xxx 部电梯。目前工作正在有条不紊的进行中。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结上半年的工作我们尽量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的工作中做到提前预防、提前警示;减少不利因素的发生，为下半年的工作打下基础。

在今年年初的日子里，工程部可以说是最为忙碌的一段时间，公司新开了象xxxxxx、xxxxx 等这样的大工地，同时还有分部在远郊区县的

一两台的小工地，这些工地几乎是同时开工安装数量多，覆盖面广，影响大，时间紧、人员紧是我们面临的最大困难，针对这种情况我们采取了项目经理负责制，每个项目经理都有至少六七个工地，任务量已达到饱和，并将大的工作量细化。这些项目经理能力上没有问题，但缺乏精力，分身乏术。每个星期每个工地都要求项目经理亲自开会，这些还不包括没有进场的地盘。另外大量的晚到货及现场土建配合也 极其牵扯他们的精力。

在这个阶段的安装工作中，我们并没有由于电 梯安装数量的猛增使我们对安全质量的要求放松，公司增加了安全员，增加了对各工地的检查力度，并对一些违章现象做出了相应的处理。积极组织全体施工人员开展安全教育，领导带头总结经验教训，树立

安全意识，同时公司的一些相关的管理制度也相继完善，在今后的工作中我希望大家要在思想上随时给自己敲警钟。

我也希望我们的安全工作要再细化一些，每周将各现场发现的问题及时汇报上来，将各种隐患消灭在萌芽状态中，杜绝安全隐患,防止重大安全事故在公司中再发生。  
再有安装现场零配件丢失给我们造成了很大的损失，管理层的现场管理对此负很大的责任。并在下一步工作中进一步明确了各人的职责，杜绝此类现象的再发生,挖掘机出租。

由于如xxx(转载于:电梯试用期工作总结)x、xxxxx等类似大项目的延期，以及其他项目诸多缺货、错件等问题，使得人心不稳，严重影响了班组安装能力，直接影响了小组的收益，造成了小组对公司的信任度下降，没有了经济利益的收入，人员流失严重。

工作中还出现了预量井道错误等问题，都能反映出现场管理人员的责任心问题，这些问题直接影响到了我们的每部电梯的按时交工，对此我们也将在下半年把其作为工作重点。

在创造效益上，工程部将开支控制在最低限度，同时签订各种合同洽商,机钻深井，开源节流。比如我们将配合的

架子费、塔吊吊装费、安装工人承包费、土建配合费等做到统一标准严格控制做到了每台电梯在安装过程中精打细算为公司创造最大的效益。

保养部历来是我公司的薄弱环节。保养部承担着xxx台电梯的保养维修工作，此项工作是公司的一大形象窗口，如何减少投诉，怎样将保养质量提高，合理调配人员，储备后继力量，保证人员培训是下半年保养部的工作重点。

维保部领导忽视了对本部的检查、监督和回访，工作的重点没有放对位置，致使在上半年发生了一些投诉，个别投诉影响极其不好，甚至出现了不该出现的问题，这些都是我们在下半年应加大力度解决与改善的。保养部在下半年应将每个职工的理论 and 实际操作水平提高，提高自身素质也是保养部的重点。如何跟上销售的步伐，开发更多的客户，减少和降低用户的投诉，提高服务水平及独立独步一时问题和解决问题的能力，我们要在这方面下大力气。

还有很关键的一项，维保部甚至工程部都算上，极其缺乏凝聚力，维保站有的甚至人心涣散，管理层缺乏与基层的思想沟通，人员安排不是很合理，维保部下半年着手解决这些问题。下半年还需要解决的是部门与部门之间的配合问题，如安装合同的评审工作，随着市场经济的发展，安装的利润也在逐步降低，但怎样保证安装工作的基本利润，和给公司创造更大的效益。这也是在下半年将面临的严峻问题。篇4：试用期工作心得与感悟

#### 试用期工作心得与感悟

通过近三个月的工作，使我对电梯的安装、质检、维保等有了更具体的认识和理解。

刚入职，进行了三级安全培训，培养了我的安全意识。经过安全理论和实操考试，使我加深了电梯安全操作规范。

后来，到了安装工地，通过看安装手册和工人师傅安装电梯，熟练的掌握了电梯每个部件安装的来龙去脉，从井道测绘，放置样线，厅门、导轨、轿厢等安装，到后期的电气件安装和布线等，使我将零散琐碎的东西更加系统的理解。通过安装过程学习，我发现安装过程中最关键的点在于开始的样线放置，和局部部件安装过程中要明白谁以谁为基准，一定要先把位置找对，以及后期校正非常重要。这次安装实践学习为今后能够更好的胜任工作，打下了坚实的基础。

安装结束后，去了南阳大修。遇到了好多问题：如开门不平齐，地坎间隙都偏小，堵门不反开门，安全钳开关不复位，厅门自闭力不够门锁接触不良，双杠等。这些问题在几位大修师傅面前很轻松的解决，但有一个小问题花了好长时间通过排查最终找到原因。就是更换靴衬后，轿厢变动，使电梯在多层关门后厅门锁不到位。这使我明白，在今后的工作中，会遇到各式各样的问题，并不是每一种情况都能有把握去解决，因此一定要培养一种良好的分析解决问题的能力，将所学知识和技能归类整理，以便后期使用快速解决故障。

接着，去了维保部。起初和徐朋飞一块保养电梯，如：打扫机房、厅门、轿顶、底坑等卫生，检查缓冲器油位，更换靴衬，油盒加油等。让我明白，做电梯保养一定要不怕苦不怕累。后期和徐鹏飞、王润洁一块去龙城年检电梯，调整电梯舒适度和称重调整，清洁接触器，调整抱闸检测开关，去中骨医院更换钢丝绳等，这期间增加了我们深厚的友谊。

最后，跟着魏杰去建业和烟草局检梯子，熟练掌握了质检流程，以及明白了一些不合格项该如何去调整。如：有一台梯子如果轿厢压缓冲器的话，滚动导靴会碰到涨紧轮板。原因是缓冲距过大，在缓冲器下增加墩子减小缓冲距即可解决问题。来南阳独立检梯子的时候，亲身动手实践，利用了之前掌握的技能，如：(1)做完限速器安全钳联动试验后，安全钳未自动复位，打机房检修，电梯动，到轿顶检修，电梯不动。通过排查，是安全钳开关未复位。(2)还有一个是做

完限速器安全钳联动试验后，忘了复位电气开关。机房检修，电梯动，到轿顶检修，电梯不动。到机房测安全回路，发现116处没电，115处有电，得知限速器开关没有复位。(3)电梯显示ju,到机房检测，发现门锁不通，短接厅门锁，上轿顶检查厅门锁，发现14楼厅门锁电气触点未接触，最终发现是厅门自闭力不够，轿门带动厅门返回后，厅门自闭力不够，不能带动厅门继续关门。

通过这几个月的实践，感觉自己成长了好多。最深的体会是今后工作过程中在掌握了扎实的理论后还要不断加强实践，完全掌握这门技能!篇5：工作总结-电梯 工作总结

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。随着电梯生产能力增长迅速，技术发展潮流及产品结构日趋合理，电梯行业的“双高”产品(资金壁垒和技术壁垒的双重壁垒)使得整梯产品市场竞争加剧，行业标准进一步完善。同时也加深了电梯行业对其维护人员的素质要求。为了跟上时代步伐，三年里我始终严格要求自己，努力学习相关专业知

识。第一加强自身实践能力。二零零九年七月至同年十二月，我参加了廊坊恒安电梯工程有限公司组织的实习活动，并在同年底圆满完成实习任务。为以后的学习实践工作积累了切实的工作流程经验。

第二工作中积累经验。正如，达尔文所说知识和经验都来源于常识。而我的工作就是不断的总结和回过工作中常见现象，加以细分提高判读的准确性。刚开始工作的第一年，我判读一次光幕故障需要两个小时现在判读一次光幕故障的时间缩减到了原来的四分之一。大大挺高了故障报修的完成时间。

第三事无巨细认真负责。电梯的故障虽然有上千种，但是主要分为两类。一类是电气故障，一类是机械故障。机械故障维修拆卸需要认真核实零件的位置工作面状况，听，声音变位置，看，变化运行过程，感，振动平稳度，闻，电气电弧击穿空气时散发的味道。虽然方法简单步骤繁琐但我时刻要求自己不能遗漏任何异常状况。

第四做好工作总结。三年的工作告诉我，做好工作总结是提高自己的业务能力的最有效方法之一。每次遇到疑难问题的时候，我都将解决方法一丝不苟的记录下来。三年间，工作总结上百篇。平常工作之余，我总是翻开看看，温故而知新，不断启发我自己创新优化工作流程。例如，利用地线串联测量导线通断的方法快速解决高楼层厅门安全回路短路问题。将两个小时解决的问题缩减到一个小时。在我们全体同仁的努力下，我所管区域三年间没有发生任何一起事故。故障排除时间达到全廊坊市前列。故障率同比下降了百分之三十，全年无一起电梯维护投诉。在对县委等有关行政单位的电梯维护服务调查中受到主管领导一致好评。

作为一个电梯维保人员，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持;更好的与部门沟通，认真落实电梯安全管理规范及日常保养维护规定，把工作从被动维修变为主动维护;同时加强与有关单位联系，协调电梯维护与物业管理的关系以求得使用单位用户的支持。

在三年的工作中，我有的工作也会因为自身的局限性造成用户的不便。很多疑难的问题由于对新进机型的不了解导致无法发现及快速排出故障。时代在进步，电梯的科技技术应用不断变化。所以我今后一定多了解新的机型，深入的学习相关的书籍。“打铁还需自身硬”不断学习新技术新工艺，更好为用户服务。

在总结了以往的工作经验教训之后，我更加明确了今后的工作目标以及行动计划。

1、努力完成自己的本职工作，提高自身的服务质量，工作态度。及时处理突发事件。

2、协同好本单位人员的关系，发挥团队能动性，将工作安排情况及时向领导汇报。将维保方案及时向物业传达。高效完成日常维护工作，迅速对电梯故障事故作出反应。3、开展好工作争优学习争优业务争优的工作。规划自身的学习计划，向高级技术水平努力奋斗。

的力量为全大厂县人民提供乘坐电梯上上下下的享受而努力。

在这三年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。在今后的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，探讨工程上的难点和要点及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，加强自身的学习和素质的提高。王艳杰同志谦虚谨慎，勤奋好学。他主动提高自己的综合素质，努力从多方面开拓自己的眼界。通过学习书面材料和与领导、同事的交流，比较全面地了解了各类电梯机型的工作原理及其构造。这种积极主动的工作态度获得了我单位领导和同事的一致好评。他比较注重理论和实践相结合，能将大学所学的知识有效地运用于实际工作中，虚心听取其他同志的意见，表现出较强的求知欲。该同志在工作中能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决各种问题和困难。已经具备较高的理论水平和电梯维修实践经验。特此给与肯定和表扬。

第2篇：电梯试用期工作总结

## 试用期个人总结

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导的关怀下、在组长的教育下、在师傅的带领下、在同事的帮助下、在自己的学习下，我对这份工作有了更进一步的了解。现将在这几个月中对电梯维修与保养的认识总结如下：岗位认识

我应聘的岗位为电梯维修与保养，负责公司产品售后维修保养服务，主要工作有以下：熟悉电梯的性能和使用方法，做好电梯的日常保养维修工作，加强对电梯机房设备的巡视及保养工作;该岗位的工作主要有以下几点要求：持电工、电梯工上岗证;具有较强的责任感和敬业精神;有一定的团队的合作精神，服从领导安排;熟悉电梯安装、维修、保养的质量要求，操作能力强;吃苦耐劳，有较强的责任心和安全意识，工作认真仔细，有独立处理问题的能力。

### 实习的主要内容及过程

1、电梯保养员的职责 熟悉电梯的性能和使用方法，做好电梯的日常保养维修工作，加强对电梯机房设备的巡视及保养工作，保证用户的使用得舒心，同时时刻注意安全第一。 2、维保流程

一台电梯的核心就在机房，所以要做一个好的电梯维保人员，首

先就要学会怎么保养机房，机房的保养分为以下几个方面：环境清理、配电箱检查、曳引机(电动机)检查、限速器保养、曳引钢丝绳检查、控制柜检修、电磁制动器检查。

环境清理流程为：检查去往机房的通道畅通，有无堆放杂物，有无固定照明、使用爬梯上下机房，检查爬梯是否安装牢固、检查机房门窗是否完好，“机房重地，闲人免进”机房是否漏雨，吊钩颜色正常有标识(红色)、检查风扇等降温通风设备是否完好、检查消防设施是否齐全有效、检查机房内的照明是否齐全，有无固定插座、检查机房内各种规章制度标识是否齐全(机房操作规程、救援措施、防火措施、平层标识)、检查盘车装置是否齐全(盘车轮、抱闸扳手)盘车轮刷黄漆，盘车轮密封有方向标识，螺丝键齐全，润滑螺孔、检查线槽、线管等固定是否牢固，有无良好接地变形。

配电箱检查流程：检查配电箱内各开关是否完好，标识应清晰，接线是否牢固、检查控制柜电压指示仪表电源指示灯是否正常、曳引机(电动机)检查、检查曳引电动机转动有无异响，及异常发热，温升不超过85 (测温计)，旋编是否正常，固定良好，紧固电机接线、电动机轴头润滑、检查曳引机有无漏油，油位检查、检查曳引轮槽磨损情况，并清洁(检修)，方法：用钢板尺立面靠在曳引轮钢丝绳上，几根钢丝绳差距不大于1mm，方向标识正确、检查抗绳轮并清理、润滑、紧固曳引机各固定螺丝，检查减震垫有无损坏裂痕。

限速器保养、检查限速器轮有无偏斜，有无过度磨损，紧固地线、限速器转动有无异响、限速器轮槽及夹绳器口清洁、限速器转动轴润

滑、限速器开关检查调整，确保开关能动作、限速器铅封是否完好。

曳引钢丝绳检查、慢车进行钢丝绳检查清洗钢丝绳表面的油污、检查钢丝绳有无断丝断股，有无过度磨损、检查绳标是否清晰正确、复绕式电梯检查绳头螺丝、销子齐全，有二次保护。

控制柜检修、检查各元器件(接触器、断路器、电抗器、电阻器、变频器等)有无损伤，有无烧

蚀，有无异常，是否牢固，标识是否清晰、断电后，检查控制柜内各接线有无松动，并逐一紧固，检查保险无短路、变频器降温风扇是否正常，每季度一次内部除尘，柜内各开关灵活有效。电磁制动器检查、检查抱闸线圈有无异常发热，温升不超过60度、检查抱闸接线是否牢固、抱闸闸壁不歪斜、不偏磨，抱闸皮与制动轮紧密接触，接触面不小于80%、检查抱闸动作是否灵活无卡阻，打开是否同步、抱闸轴销转动是否灵活，依情况适量加油、抱闸轮是否发热，表面是否光滑平整，不应有摩擦痕迹、抱闸间隙检查，闸缝均匀且不小于0.7mm。闸力弹簧清洁检查有无损伤，其螺母、螺母紧固、断电后上好盘车轮，不开闸一人双手盘车，以盘不动为合适。

而轿门和厅门因为经常动作，磨损较严重，是故障的高发区，且轿门和厅门上设有多个安全装置，一出故障电梯就会停止运行，因此调好轿门和厅门尤为重要。

轿门和厅门的保养流程：检查门轮与门刀齿合深度、检查门机构固定是否良好，有无变形，紧固门头上各螺丝、清理厅门表面油污、检查勾子锁是否牢固，齿合深度 7mm，灵活无卡阻、检查门锁接点

有无积垢，接触是否良好，用砂纸磨平并调整、检查门锁是否牢固，接线(底线)是否牢固、检查付门锁打开状态是否正常、检查外开锁灵活无卡阻，门绳有无断丝断股、检查自闭是否灵活无卡阻，2公分无外力情况下能闭合、检查轨道护板固定是否良好，门框固定是否良好，无变形、检查吊门板有无变形，清理滑轨油泥，检查滑轨表面有无损伤、检查滑轨水平度，垂直度 1%、检查吊门板上吊门轮，偏心轮有无油污、磨损，异常响声、检查偏心轮调整是否合适、检查门立柱固定是否良好，有无变形，试扒门停车、检查重锤，做好清洁和润滑、检查地坎有无杂物，并清洁、检查滑块，磨损程度、检查地坎水平度 1%、检查门板侧缝(1-6mm)，低缝(1-6mm)中缝(2mm)、检查门板有无变形，垂直度 1%、检查门板之间平整度、检查地坎，固定件，下护板是否固定良好，是否蹭门道、全保养完毕后，进入轿厢，检查各层门轮与轿厢地坎之间的间隙 3 mm。 篇二：试用期工作总结及转正申请

## 试用期工作总结及转正申请

我于2010年3月16日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经将近两个月了，现将这将近两个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司文化和其他情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、充分认识物资部的部门职能和与其他相关部门协作程序、方式。通过参加公司及工地现场会议、物资验收等场合认识相关职能部门具体人员并了解工作程序。

协助部门经理带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在这期间，还是积极主动的协助带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都告诉蔡德成，带领他熟悉工地环境和人员、部门文档管理要求、工程程序、兄弟部门等。

三、协助部门经理完成对前期石材、小三箱、风机等的资料收集和档案整理分类，为每个项目建档，列资料明细，为今后的现场到货验收、货款支付及台帐登记做好充分的准备。

四、协助部门经理理顺现场到货验收程序，根据山海天提供的格式，结合我浙江项目实际情况建立物资到货验收程序流程及相应表单。通过组织由现场管理部、监理公司、施工单位参加的现场

会议，听取和汇总各方意见，理顺了各方在到货验收过程中的关系和职责。我部门形成了由“物资到货验收流程”、“物资到货验收代表授权书”、“物资到货验收准备事项自检确认表”、“物资到货数量验收单”、“物资到货验收分台帐”、“到货验收问题内部联系单”等一系列程序保障文件，为今后大批物资的到货验收做好了充分准备，并在4月29日小三箱壳体验收中得到了良好的实践。

五、在部门经理指导下接手物资付款和台帐登记工作，首先熟悉了解了石材、电梯等前期已有支付款项项目的情况，碰到不了解的，便向部门经理和同事进行请教，同时提出自己的意见和思路。熟悉掌握付款流程，建立物资付款分台帐、

总台帐以及付款资料目录，在4月29日进  
材付款的大额费用核对和审批流程并积极跟踪付款进程。

六、在部门经理指导下接手部门资金和经费计划的编制工作，及时与山海天公司联系并报财务部门。

七、完成了现场封样样品管理措施和程序表格编制，建立封样样品统计表、出入库登记程序表等程序保障文件。现在封样样品管理工作已由现场管理部实施。

八、搜集并整理了国家、行业标准，如油漆硬度检测标准、附着力检测办法、电缆检验办法、ip等级等，并汇总到部门共享文档中，并在这个过程中进一步进行了学习，为将来的现场验收和其他工作提供便利。

九、根据部门经理安排，逐步熟悉公司物资采购和配合流程，平时注意观察、了解成本控制部在物资采购和配合过程中的流程、联络程序、注意事项等，逐步编制物资采购内部程序保障文件，为今后可能的物资采购和配合事项做好准备。

十、根据以前的工作经验，在同事碰到的一些问题上主动、热心参与沟通、讨论、交流，我总是会把自己知道的分享给大家并从中得到更多学习。

经过将近两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

关于我们目前的状况，我提三点看法：1，是关于到货验收时可否将到货物资合同内容中的技术要求部分(不包含价格部分)复印一份给监理单位，以便于监理单位能够更好地为我们把关服务，当然这里可能涉及到公司资料外泄的问题。2，是关于浙江公司与山海天公司的买卖合同上编号与大额费用付款时填写的合同编号不一致问题，如浙江公的查询，能否考虑在签订销售合同时，将浙江公司内部的编号也加上。3，是关于考勤的一点小建议，为缓解下班高峰交通比较拥堵，能否出台类似“如员工早上提早20分打卡到单位的，在完成手上事情的前提下，可以提早5分钟打卡下班”。

我觉得自己还有以下的缺点和不足：1，工作上上有些太过谨慎、保守，开拓尝试性的闯劲不够；2，有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、对工作的预见性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司人力资源管理制度的规定和将近两个月在公司工作的美好感受，我我现正式申请转正。

总结/申请人：篇三：电梯公司工作总结

## 电梯公司工作总结

电梯安装及维保公司工作总结 xxxx

年上半年，面对时间紧，任务急，到货拖延和频繁发生缺错件的严峻情况下，在公司领导和全体部门员工的共同努力下，我部门上半年共有开工地盘 xx 个xxx部电梯，其中去年转xxx 个工地xxx 部电梯(其中xx 个工地xxx 部电梯暂停工)，新开工地xx 个xxx部电梯，截止目前已完工xx 个工地 xxx 部电梯。目前工作正在有条不紊的进行中。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结上半年的工作我们尽量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的工作中做到提前预防、提前警示;减少不利因素的发生，为下半年的工作打下基础。

在今年年初的日子里，工程部可以说是最为忙碌的一段时间，公司新开了象xxxxxx、xxxxx等这样的大工地，同时还有分部在远郊区县的一两台的小工地，这些工地几乎是同时开工安装数量多，覆盖面广，影响大，时间紧、人员紧是我们面临的最大困难，针对这种情况我们采取了项目经理负责制，每个项目经理都有至少六七个工地，任务量已达到饱和，并将大的工作量细化。这些项目经理能力上没有问题，但缺乏精力，分身乏术。每个星期每个工地都要求项目经理亲自开会，这些还不包括没有进场的地盘。另外大量的晚到货及现场土建配合也极其牵扯他们的精力。

在这个阶段的安装工作中，我们并没有由于电梯安装数量的猛增使我们对安全质量的要求放松，公司增加了安全员，增加了对各工地的检查力度，并对一些违章现象做出了相应的处理。积极组织全体施工人员开展安全教育，领导带头总结经验教训，树立安全意识，同时公司的一些相关的管理制度也相继完善，在今后的工作中我希望大家要在思想上随时给自己敲警钟。

我也希望我们的安全工作要再细化一些，每周将各现场发现的问题及时汇报上来，将各种隐患消灭在萌芽状态中，杜绝安全隐患,防止重大安全事故在公司中再发生。再有安装现场零配件丢失给我们造成了很大的损失，管理层的现场管理对此负很大的责任。并在下一步工作中进一步明确了各人的职责，杜绝此类现象的再发生,挖掘机出租。

由于如xxx(转载于:电梯试用期工作总结)x、xxxxx 等类似大项目的延期，以及其他项目诸多缺货、错件等问题，使得人心不稳，严重影响了班组安装能力，直接影响了小组的收益，造成了小组

对公司的信任度下降，没有了经济利益的收入，人员流失严重。

工作中还出现了预量井道错误等问题，都能反映出现场管理人员的责任心问题，这些问题直接影响到了我们的每部电梯的按时交工，对此我们也将在下半年把其作为工作重点。

在创造效益上，工程部将开支控制在最低限度，同时签订各种合同洽商，机钻深井，开源节流。比如我们将配合的

架子费、塔吊吊装费、安装工人承包费、土建配合费等做到统一标准严格控制做到了每台电梯在安装过程中精打细算为公司创造最大的效益。

保养部历来是我公司的薄弱环节。保养部承担着xxx台电梯的保养维修工作，此项工作是公司的一大形象窗口，如何减少投诉，怎样将保养质量提高，合理调配人员，储备后继力量，保证人员培训是下半年保养部的工作重点。

维保部领导忽视了对本部的检查、监督和回访，工作的重点没有放对位置，致使在上半年发生了一些投诉，个别投诉影响极其不好，甚至出现了不该出现的问题，这些都是我们在下半年应加大力度解决与改善的。保养部在下半年应将每个职工的理论 and 实际操作水平提高，提高自身素质也是保养部的重点。如何跟上销售的步伐，开发更多的客户，减少和降低用户的投诉，提高服务水平及独立独步一时问题和解决问题的能力，我们要在这方面下大力气。

还有很关键的一项，维保部甚至工程部都算上，极其缺乏凝聚力，维保站有的甚至人心涣散，管理层缺乏与基层的思想沟通，人员安排不是很合理，维保部下半年着手解决这些问题。下半年还需要解决的是部门与部门之间的配合问题，如安装合同的评审工作，随着市场经济的发展，安装的利润也在逐步降低，但怎样保证安装工作的基本利润，和给公司创造更大的效益。这也是在下半年将面临的严峻问题。 篇四：试用期工作心得与感悟

#### 试用期工作心得与感悟

通过近三个月的工作，使我对电梯的安装、质检、维保等有了更具体的认识和理解。

刚入职，进行了三级安全培训，培养了我的安全意识。经过安全理论和实操考试，使我加深了电梯安全操作规范。

后来，到了安装工地，通过看安装手册和工人师傅安装电梯，熟练的掌握了电梯每个部件安装的来龙去脉，从井道测绘，放置样线，厅门、导轨、轿厢等安装，到后期的电气件安装和布线等，使我将零散琐碎的东西更加系统的理解。通过安装过程学习，我发现安装过程中最关键的点在于开始的样线放置，和局部部件安装过程中要明白谁以谁为基准，一定要先把位置找对，以及后期校正非常重要。这次安装实践学习为今后能够更好的胜任工作，打下了坚实的基础。

安装结束后，去了南阳大修。遇到了好多问题：如开门不平齐，地坎间隙都偏小，堵门不反开门，安全钳开关不复位，厅门自闭力不够门锁接触不良，双杠等。这些问题在几位大修师傅面前很轻松的解决，但有一个小问题花了好长时间通过排查最终找到原因。就是更换靴衬后，轿厢变动，使电梯在多层关门后厅门锁不到位。这使我明白，在今后的的工作中，会遇到各式各样的问题，并不是每一种情况都能有把握去解决，因此一定要培养一种良好的分析问题解决问题的能力，将

所学知识和技能归类整理，以便后期使用快速解决故障。

接着，去了维保部。起初和徐鹏飞一块保养电梯，如：打扫机房、厅门、轿顶、底坑等卫生，检查缓冲器油位，更换靴衬，油盒加油等。让我明白，做电梯保养一定要不怕苦不怕累。后期和徐鹏飞、王润洁一块去龙城年检电梯，调整电梯舒适度和称重调整，清洁接触器，调整抱闸检测开关，去中骨医院更换钢丝绳等，这期间增加了我们深厚的友谊。

最后，跟着魏杰去建业和烟草局检梯子，熟练掌握了质检流程，以及明白了一些不合格项该如何去调整。如：有一台梯子如果轿厢压缓冲器的话，滚动导靴会碰到涨紧轮板。原因是缓冲距过大，在缓冲器下增加墩子减小缓冲距即可解决问题。来南阳独立检梯子的时候，亲身动手实践，利用了之前掌握的技能，如：(1)做完限速器安全钳联动试验后，安全钳未自动复位，打机房检修，电梯动，到轿顶检修，电梯不动。通过排查，是安全钳开关未复位。(2)还有一个是做

完限速器安全钳联动试验后，忘了复位电气开关。机房检修，电梯动，到轿顶检修，电梯不动。到机房测安全回路，发现116处没电，115处有电，得知限速器开关没有复位。(3)电梯显示ju,到机房检测，发现门锁不通，短接厅门锁，上轿顶检查厅门锁，发现14楼厅门锁电气触点未接触，最终发现是厅门自闭力不够，轿门带动厅门返回后，厅门自闭力不够，不能带动厅门继续关门。

通过这几个月的实践，感觉自己成长了好多。最深的体会是今后工作过程中在掌握了扎实的理论后还要不断加强实践，完全掌握这门技能!篇五：工作总结-电梯 工作总结

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。随着电梯生产能力增长迅速，技术发展潮流及产品结构日趋合理，电梯行业的“双高”产品(资金壁垒和技术壁垒的双重壁垒)使得整梯产品市场竞争加剧，行业标准进一步完善。同时也加深了电梯行业对其维护人员的素质要求。为了跟上时代步伐，三年里我始终严格要求自己，努力学习相关专业知

识。第一加强自身实践能力。二零零九年七月至同年十二月，我参加了廊坊恒安电梯工程有限公司组织的实习活动，并在同年底圆满完成实习任务。为以后的学习实践工作积累了切实的工作流程经验。

第二工作中积累经验。正如，达尔文所说知识和经验都来源于常识。而我的工作就是不断的总结和回过工作中常见现象，加以细分提高判读的准确性。刚开始工作的第一年，我判读一次光幕故障需要两个小时现在判读一次光幕故障的时间缩减到了原来的四分之一。大大挺高了故障报修的完成时间。

第三事无巨细认真负责。电梯的故障虽然有上千种，但是主要分为两类。一类是电气故障，一类是机械故障。机械故障维修拆卸需要认真核实零件的位置工作面状况，听，声音变位置，看，变化运行过程，感，振动平稳度，闻，电气电弧击穿空气时散发的味道。虽然方法简单步骤繁琐但我时刻要求自己不能遗漏任何异常状况。

第四做好工作总结。三年的工作告诉我，做好工作总结是提高自己的业务能力的最有效方法之一。每次遇到疑难问题的时候，我都将解决方法一丝不苟的记录下来。三年间，工作总结上百篇。平常工作之余，我总是翻开看看，温故而知新，不断启发我自己创新优化工作流程。例如，利用地线串联测量导线通断的方法快速解决高楼层厅门安全回路短路问题。将两个小时解决的问题缩减到一个小时。在我们全体同仁的努力下，我所管区域三年间没有发生任何一起事故。故障排

除时间达到全廊坊市前列。故障率同比下降了百分之三十，全年无一起电梯维护投诉。在对县委等有关行政单位的电梯维护服务调查中受到主管领导一致好评。

作为一个电梯维保人员，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持;更好的与部门沟通，认真落实电梯安全管理规范及日常保养维护规定，把工作从被动维修变为主动维护;同时加强与有关单位联系，协调电梯维护与物业管理的关系以求得使用单位用户的支持。

在三年的工作中，我有的工作也会因为自身的局限性造成用户的不便。很多疑难的问题由于对新进机型的不了解导致无法发现及快速排出故障。时代在进步，电梯的科技技术应用不断变化。所以我今后一定多了解新的机型，深入的学习相关的书籍。“打铁还需自身硬”不断学习新技术新工艺，更好为用户服务。

在总结了以往的工作经验教训之后，我更加明确了今后的工作目标以及行动计划。

- 1、努力完成自己的本职工作，提高自身的服务质量，工作服务态度。及时处理突发事件。
- 2、协同好本单位人员的关系，发挥团队能动性，将工作安排情况及时向领导汇报。将维保方案及时向物业传达。高效完成日常维护工作，迅速对电梯故障事故作出反应。
- 3、开展好工作争优学习争优业务争优的工作。规划自身的学习计划，向高一级技术水平努力奋斗。

的力量为全大厂县人民提供乘坐电梯上上下下的享受而努力。

在这三年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。在今后的的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，探讨工程上的难点和要点及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，加强自身的学习和素质的提高。王艳杰同志谦虚谨慎，勤奋好学。他主动提高自己的综合素质，努力从多方面开拓自己的眼界。通过学习书面材料和与领导、同事的交流，比较全面地了解了各类电梯机型的工作原理及其构造。这种积极主动的工作态度获得了我单位领导和同事的一致好评。他比较注重理论和实践相结合，能将大学所学的知识有效地运用于实际工作中，虚心听取其他同志的意见，表现出较强的求知欲。该同志在工作中能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决各种问题和困难。已经具备较高的理论水平和电梯维修实践经验。特此给与肯定和表扬。

### 第3篇：新版电梯试用期工作总结

电梯试用期工作总结() 第1篇第2篇第3篇第4篇第更多顶部

### 目录

第一篇：2020电梯年检工作总结第二篇：工作总结-电梯第三篇：电梯工作总结第四篇：试用期医生试用期工作总结第：2020年电梯管理部工作总结更多相关范文

正文第一篇：2020电梯年检工作总结2020年度市直、咸安电梯年检

工作总结

郑剑

受陈圣岚所长及金彦所长指派，本人率领咸宁乐通电梯有限公司员工吕伯春、刘志锦两位同志，于2020年11月15日正式开展2020年底市直、咸安在用电梯年检工作，截至2020年1月17日，累计用时两个月，共检验电梯使用单位46家，检验电梯147台。检验单位简况附后。

年检工作没有事先预想的那么容易，我也从中品尝到了年检工作的辛酸苦辣：使用单位有态度温和的，也有蛮横、不理不睬的，

有为人爽快的，也有胡搅蛮缠的;因使用单位原因，推迟、拖延检验的情况，屡见不鲜;因交通或其他原因导致计划变故的情况，也层出不穷。但总体来讲，比较顺利，完成了大部份年检工作。

通过本阶段电梯年检工作，本人不仅从中品尝到年检工作的艰辛，也从中学习到了一些与人交流的技巧及一定的工作方法。在此，一方面感谢两位所长、金彦所长及叶帅华主任对我的充分信任和对工作的大力支持;另一方面，也非常感谢乐通公司两位员工对我工作的支持和协助。

经过这段时间的摸底，也发现现阶段年检工作存在的一些问题：

一、受检单位电梯年检意识较差。

部分受检单位对电梯年检制度尚不理解，甚至排斥、拒检。部分单位想申请报检，却不知往哪里报。

建议：1，随身携带并讲解《特种设备安全监察条例》相关法律知识，倡导申请报检制度;2，在年检报告书备注栏中，加入类似“使用单位在下次年检日期满前30日内书面报我所申请定检!联系人：电话：”等说明。

二、检验费收取时间周期过长

部分单位故意拖欠、延付检验费。

建议：一方面形成书面制度;一方面加强与监察科协调。

三、检验机构公正形象问题

借用电梯公司协助年检，固然一定程度上解决或缓解了我所人手紧缺问题，但从长远看，该举措对我所监督机构正面形象的负面影响也不可小视。本次年检中，就发现有个别单位产生“官商勾结”的错觉。

建议：从几家电梯公司中同时抽人协助，或者每年轮流更换协助年检的电梯公司。

四、交通问题

毕竟乐通公司车辆有限，仅一台，且以其商业活动为主，故在车辆他用的情况下，难免产生：1，其他交通费用2，时间延误。五，工作凭证

在与协助年检电梯公司同时出现在受检单位时，显得比较重要。六，年检费用与验收检验不同，年检涉及比较多的检验费用支出。

七，年检管理问题

从目前的情况看，电梯年检工作还比较混乱，年检情况还不能做到了若指掌。建议专人检验专人管理。

八，个人问题，

从这次年检工作中，可以发觉个人交流手段、谈判技巧、工作方法等有待进一步加强。也希望能有更多的机会去锻炼、学习。

以上就是本人本阶段年检工作的一些概况和心得，不足之处，还请领导斧正!

2020年1月20日星期四

第二篇：工作总结-电梯工作总结

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。随着电

梯生产能力增长迅速，技术发展潮流及产品结构日趋合理，电梯行业的“双高”产品(资金壁垒和技术壁垒的双重壁垒)使得整梯产品市场竞争加剧，行业标准进一步完善。同时也加深了电梯行业对其维护人员的素质要求。为了跟上时代步伐，三年里我始终严格要求自己，努力学习相关专业

第一加强自身实践能力。二零零九年七月至同年十二月，我参加了廊坊恒安电梯工程有限公司组织的实习活动，并在同年底圆满完成实习任务。为以后的学习实践工作积累了切实的工作流程经验。

第二工作中积累经验。正如，达尔文所说知识和经验都来源于常识。而我的工作就是不断的总结和回过工作中常见现象，加以细分提高判读的准确性。刚开始工作的第一年，我判读一次光幕故障需要两个小时现在判读一次光幕故障的时间缩减到了原来的四分之一。大大挺高了故障报修的完成时间。

第三事无巨细认真负责。电梯的故障虽然有上千种，但是主要分为两类。一类是电气故障，一类是机械故障。机械故障维修拆卸需要认真核实零件的位置工作面状况，听，声音变位置，看，变化运行过程，感，振动平稳度，闻，电气电弧击穿空气时散发的味道。虽然方法简单步骤繁琐但我时刻要求自己不能遗漏任何

异常状况。

第四做好工作总结。三年的工作告诉我，做好工作总结是提高自己的业务能力的最有效方法之一。每次遇到疑难问题的时候，我都将解决方法一丝不苟的记录下来。三年间，工作总结上百篇。平常工作之余，我总是翻开看看，温故而知新，不断启发我自己创新优化工作流程。例如，利用地线串联测量导线通断的方法快速解决高楼层厅门安全回路短路问题。将两个小时解决的问题缩减到一个小时。

在我们全体同仁的努力下，我所管区域三年间没有发生任何一起事故。故障排除时间达到全廊坊市前列。故障率同比下降了百分之三十，全年无一起电梯维护投诉。在对县委等有关行政单位的电梯维护服务调查中受到主管领导一致好评。

作为一个电梯维保人员，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持;更好的与部门沟通，认真落实电梯安全管理规范及日常保养维护规定，把工作从被动维修变为主动维护;同时加强与有关单位联系，协调电梯维护与物业管理的关系以求得使用单位用户的支持。

在三年的工作中，我有的工作也会因为自身的局限性造成用户的不便。很多疑难的问题由于对新进机型的不了解导致无法发现及快速排出故障。时代在进步，电梯的科技技术应用不断变化。所以我今后一定多了解新的机型，深入的学习相关的书籍。“打铁还需自身硬”不断学习新技术新工艺，更好为用户服务。

在总结了以往的工作经验教训之后，我更加明确了今后的工作目标以及行动计划。

- 1、努力完成自己的本职工作，提高自身的服务质量，工作服务态度。及时处理突发事件。
- 2、协同好本单位人员的关系，发挥团队能动性，将工作安排情况及时向领导汇报。将维保方案及时向物业传达。高效完成日常维护工作，迅速对电梯故障事故作出反应。
- 3、开展好工作争优学习争优业务争优的工作。规划自身的学习计划，向高一级技术水平努力奋斗。
- 4、跟进改革开放的步伐，发挥自身的能动性，将自己的所学服务于社会。用自己微博的力量为全大厂县人民提供乘坐电梯上上下下的享受而努力。

在这三年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。在今后的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，探讨工程上的难点和要点及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，加强自身的学习和素质的提高。

王艳杰同志谦虚谨慎，勤奋好学。他主动提高自己的综合素质，努力从多方面开拓自己的眼界。通过学习书面材料和与领导、同事的交流，比较全面地了解了各类电梯机型的工作原理及其构造。这种积极主动的工作态度获得了我单位领导和同事的一致好评。他比较注重理论和实践相结合，能将大学所学的知识有效地运用于实际工作中，虚心听取其他同志的意见，表现出较强的求知欲。该同志在工作中能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决各种问题和困难。已经具备较高的理论水平和电梯维修实践经验。

特此给与肯定和表扬。希望领导给与进修机会!

### 第三篇：电梯工作总结电梯故障诊断与总结

一.1.单按钮控制是电梯自动控制最简单形式，它仅在轿厢处

于靠站，层门关闭的情况下，应答层站呼梯并能运载乘客到达目的地。

2.简单的定时装置能使乘客登机选层指令并且能使其从容不迫地离开轿厢。这种类型控制特别适用乘客运输量不大的小型住宅电梯或载货电梯

3.操作器件每个层站装设一个不要登记的呼梯按钮，层站处要设置一个发亮信号，当有人在使用电梯，即电梯在运行或层门打开时，该信号装置应发亮。

4.轿厢内设一个发亮的位置指示器，对于手动层门的载货电梯，轿内层楼的指示器可不发亮，要设置对讲机或电话装置。

5.层站处要设呼梯按钮，在基站以上各层站标记为向下指示，在基站标记为向上。在轿厢内要设黄色报警按钮红色专用停止按钮。

### 二.电梯的常见故障现象

电梯无论在快速运行或慢速检修运行中，有明显的颤抖现象，但没有任何异常声音。

故障分析：

运行中见祥产生颤抖的原因，从电梯整体而言，多由于曳引机的减速箱内涡轮蜗杆发生严重磨损，齿侧间隙过大，曳引机地座螺栓松动，在井道内有个别导轨架或导轨压板松动，轿厢上导靴的靴衬磨损过大，或是滚动导靴的滚轮不均匀磨损，曳引绳松紧差异大，因在运行中没有任何异常声音，检修中排除了减速箱内部零件磨损的故障原

因后，仔细观察发现曳引绳运行中有些颤动，停机进一步检查，发现有二根曳引绳受力比其他根吃力大。从而可判断曳引绳受力不均，后又用于从外压一下各曳引绳，感觉到这二根曳引绳紧，为进一步证明再开车运行，发现颤抖明显是其他几根曳引绳，又对曳引机地脚螺钉是否松动进行了检查，未发现异常现象。后又到轿厢顶上，使电梯由上而下慢行，检查导轨及导轨支架压板，观察运行中无晃动现象证明抖动原因是由于曳引绳受力不均造成的。

排除故障的方法是：2人在机房，另2人在轿厢顶上，在机房者用榔头敲击颤抖明显的曳引绳，使轿厢顶上的人得知确定需要调整的曳引绳，调节双螺母，使各绳张力相近似，后轿厢上人员撤

出，电梯快、慢速运行，抖动现象消失。

张巍

2020-03-09 第四篇：试用期医生试用期工作总结试用期工作总结

尊敬的各位领导，大家上午好，转眼见一年的试用期已经结束，在这段时间里，在医院领导、带教老师、同事们的关心和帮助下，我很好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，现将工作报告总结如下：

### 一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医务工作者，为患者服务，既是责任，也是义务。所以在工作中，努力提高自己的思想道德素质和业务水平，竭尽所能为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好病情及治疗的解释和沟通工作，切实将“两好一满意”工作落实到实处。让每一个就诊的患者满意，同时不断积累经验，保持良好的医患关系，为以后的工作做好铺垫。

### 二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

参加工作后我坚持每天学习，同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作规程进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题虚心向上级医师请教，努力提升自己综合分析问题和解决问题的能力；严密观察病情，及时准确记录病情发展，努力做到对患者负责，让患者满意。

### 三、严格要求自己。

在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的机遇和挑战。和其它先进同事相比还有差距，所以在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。以上是我的实习工作总结，在过去的一年里，要再次感谢院领导、科室主任及同事的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。在新的一年里我要更加努力工作，不断进取，时刻以让“人民满意的医生”的要求去激励自己，使自己在以后的工作中取得更大的进步。

### 第：2020年电梯管理部工作总结电梯管理部工作总结

2020年9月，电梯管理部成立，电梯管理部虽然刚刚走过短短三个月，但在马总和公司领导的关心支持下，有幸得到了公司各职能部门及各个管理处的大力支持和帮助，电梯管理部正逐步朝着成(好)熟、稳健的发展方向前进，为了更好地管理、规范部门工作，更好地提高部门工作效力，今天，我代表电梯管理部，对电梯管理部一年来的工作作一总结，同时也展望一下来年的工作：

#### 一、2020年电梯管理工作内容

- 1、对公司项目的所有电梯进行定期、定时巡查
- 2、对外包单位的《电梯维修保养合同》每年进行一次审核并续签
- 3、根据《电梯维保合同》及电梯维保计划对外包单位进行电梯维修保养管理，严格管理电梯维修保养质量
- 4、按时进行电梯年检申报；

- 5、严格管理电梯自检和电梯检测工作
- 6、对电梯的大、中小修理进行严格把关和审核
- 7、严格执行《电梯安全标准化》管理标准
- 8、定期、定时进行电梯工安全教育和培训工作
- 9、定期进行电梯应急救援演习
- 10、新楼盘电梯工程的前期介入工作
- 11、完成公司要求的各项工作任务

## 二、2020年电梯维修保养工作内容(蓝郡和环岛电梯的保养)

- 1、制订电梯维修保养计划，对蓝郡广场和环岛丽园电梯进行标准的电梯维修保养工作，确保电梯维保质量和安全运行
- 2、按期按时落实电梯年检申报，并进行自检和年检工作
- 3、制订电梯大、中小修理计划并组织实施
- 4、制订电梯零配件采购计划，多方寻价，确保零配件质量，控制成本
- 5、严格执行并政府、公司电梯管理的各项规章制度
- 6、严格执行并落实电梯工安全教育和培训制度

## 三、2020年工作完成情况

全年电梯管理部在公司领导的英明领导下，在同事们的共同努力下，上述二

项工作内容全部完成，工作计划都按期按时完成，公司项目电梯维保质量良好，外包电梯使用管理、维保质量良好，所有项目电梯年检取证工都已顺利完成，电梯故障率明显下降，顾客、业主投诉逐步减少，无一例因电梯使用引起的责任事故。

公司项目电梯共78台，其中外包管理电梯18台，自主挂靠维保60台(包括家庭电梯2台)。电梯管理部还兼顾了(16台)入户梯(ic)卡智能化系统和中央监视系统的维护，还有电梯巡查，电梯大、中小修理、厅门脱胶修理，电梯底坑防水、设备保护和电梯安装遗留问题的整改和处理，配合地产公司仓储园8台电梯的管理、验收，移交等事情以及新楼盘电梯的前期配合工作

等等。

环岛丽园电梯自主维保已经有四年，蓝郡广场电梯也于2020年3月15日由电梯管理部接管维保，在此前后阶段，蓝郡广场电梯维保班组，在高峰主管的带领下，除了做好公司所有项目电梯的正常维修保养工作以外，主要的大中小修工程统计如下：更换电梯钢丝绳10条，厅门脱胶修理150扇，修理按钮132个，更换曳引轮3个，修理层楼显示器5套，主机连轴器更换1台，底坑张紧轮修理3台，修理光幕2套，43台电梯底坑除锈刷漆，补偿链防晃轮更换12套，称重板修理1块，4台自动扶梯加装毛刷，更换扶手带辅助皮带2条，更换梯级4套等等的修理，通过自主维保修理，不仅降低了成本，也为电梯正常安全运行，提供了保障。

#### 四、加强电梯仓库管理，倡导增收节支

电梯管理部针对外包电梯管理，严格进行《电梯维保合同》审核和维修协议的审核，真正做到了公司利益高于一切，在双方互惠互利、公正平等的基础上，对电梯零配件坏损、老化鉴定，价格审核，严格把关，对电梯故障分析鉴定，电梯配件更换检查验收，电梯费用支出审核等工作如电梯保养费调整，乙方责任的完善，易损、易耗品以及零配件的免费提供，收费零配件价格的控

制等，明确责任，主动积极协调和沟通，严格审核零配件费用、大小修理费用各种费用的支出，对电梯零配件更换采购，多方寻价，货比三家，保证质量，如市面上能采购到的配件全部由采购员进行采购，能够修理的电器元件及电子板全部自行修理，不能修理的电子板积极寻找修理渠道，以最低廉的价格实现最大效益，确保电梯维保工作的正常进行。

#### 五、建立电梯管理制度，规范电梯管理体系

根据市特检院、市电梯协会及市场监管局特种设备科要求，结合本公司电梯管理实际，电梯管理部相继制订了

- 1、《电梯使用安全标准化》制度23个(略)，经过上述三个部门的考核，得到了a级标准的评价；
- 2、制订了《电梯应急救援预案》，2020年在各管理处实行，上、下半年内各进行一次演习，通过演习，提高了员工在突发事件情况下的应急处置能力。
- 3、制订了《电梯报修及处理规程》，为了确保蓝郡广场电梯维保工作顺利安全进行，特制订该规程，同时进行了多次培训和落实。
- 4、制订了《入户电梯维保规定》，同时进行了培训和落实，并监督实施。
- 5、制订了电梯管理部《电梯月检检查标准》，电梯管理部对各项目电梯每月进行一次月检，同时来考评电梯维保质量和服务。
- 6、制订了《电梯维保计划和服务标准》，并贯彻落实。

#### 六、加强电梯工技术、安全培训，落实“一帮一”“一带一”培养机制

- 1、电梯工必须持证上岗，上岗前必须进行三级安全教育。
- 2、电梯管理部每月进行二次技术、安全培训(公司级和班组级)，并定期进行考评，做到了理论与实际相结合。

3、电梯管理部实行师付带徒弟，老的带新的，已落实“一帮一”“一带一”培养机制。通过培训，不断提高电梯工的服务技能等水平，从而提高工作效率。

七、2020年工作上存在的问题和不足之处

2020年9月19日电梯工刘忠华在蓝郡广场对电梯进行维修保养

时，不幸负伤，事后电梯管理部所有成员，都进行了深刻的反省，认真总结了经验教训，其根源还是安全意识淡泊，违反电梯工进出电梯井道的有关规定和程序，为此，刘忠华事件给我们敲响了警钟，电梯管理部在今后的工作中，坚决严格执行电梯安全标准化管理制度，加强电梯工安全生产、安全操作上的培训和教育力度，杜绝安全事故的再次发生，确保公司项目电梯的安全正常舒适运行。

本年度的工作虽然按计划完成了，但在完成的质量上还做得不够，就部门运作和培训情况来看，主要表现在：

1、管理力度不够，用力不均，部分环节薄弱

在管理过程中过于注重设备管理，而忽略了员工思想工作的教育，在沟通交流上缺乏技巧，从而形成了员工团队思想不足，凝聚力不足，执行力不足的现象

2、培训缺乏针对性

在电梯团队培训中，应该是理论与实际相结合的原则，注重了理论而缺少现场操作上的培训。

八、2020年未完成的而正在进行的工作内容

1、蓝郡广场电梯厅门脱胶修理

2、电梯曳引轮磨损严重，有约15台主机曳引轮等待更换。

3、蓝郡广场电梯40台高层电梯平衡系统存在问题

4、电梯井道露筋处理配合工作

3、新楼盘电梯工程的前期介入工作

九、2020年工作展望

电梯管理部就象是刚刚破土而出的幼苗，有待于阳光雨露的滋润，更有待于公司领导对电梯管理部的悉心指导和关怀，更离不开公司各职能部门和各个管理处的帮助和协作，新的一年即将来临，电梯管理部团队，应加强学习，着眼未来，为了适应公司的发展步伐，我们必须学习借鉴先进的电梯维保企业的先进的管理经验，进一步规范电梯管理制度和电梯维保制度，进一步加强电梯工的安全教育、技能培训力度，充分调动员工的积极性，确保提高公司项目电梯的维保质量和服力水平，为业主创造一个良好的、安全的、舒适的乘梯环境而努力。

新年新起点，2020年希望在公司卓越领导下，在电梯管理部各位同仁的积极努力下，电梯管理

部一定能克服不足，百尺竿头更进一步。

电梯管理部：

除以上范文外更多的相关范文：

电梯行业半年工作总结

试用期转正工作总结

出纳试用期工作总结

司机试用期工作总结

新教师试用期工作总结

第4篇：电梯工作总结

电梯安全工作总结

2017年9月份商场与河南沃克斯电梯安装有限公司合作签订了电梯维护保养合同，并与日立公司办理了四台电梯的交接，使得商城电梯无缝连接没有出现空白，没有出现脱保漏保现象的发生。商场对电梯的安全制定了以下管理制度：

(一)电梯使用管理方面：每月摸排以下执行情况

- 1、安全管理人员持证及履职情况;
- 2、安全管理制度建立及执行情况、日常巡视制度建立情况;
- 3、检验合格标志、警示书标识是否按要求悬挂情况;
- 4、报警装置是否齐全、各种安全保护装置是否齐全有效情况;
- 5、电梯定检、维保和巡检过程中发现的安全隐患是否及时整改合格情况;
- 6、是否按规定与专业维保单位签订维保合同情况;
- 7、应急救援措施是否建立并有记录情况。

(二)电梯维护保养方面：

- 1、是制定维护计划;
- 3、是否按计划进行维保并对维保工作质量进行监督和签字确认;

4、是否定期检查并对提出的整改问题及时整改;

8月份维保公司在商场管理和安全管理员的监督下，都能够按照国家标准和商场的要求圆满完成维保任务，能够按照维保计划进行维保，维保结束后安全管理员都能够及时确认签字，目前商场内所有电梯都能正常运行，无安全隐患情况。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发