

# 大学楼管员工作总结范文三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/279427.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结是对一段时间内的工作进行全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析取得的成绩和存在的不足，总结经验教训。以下是为大家整理的关于大学楼管员工作总结的文章3篇，欢迎品鉴！

### 大学楼管员工作总结篇1

一年来，学生宿舍管理科在学校领导的关心、支持和学生处的正确领导下，在有关部门的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的育人环境。

#### > 一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务工作

- 1、基本完成宿舍调整工作有力确保了学校的安全稳定大局。
- 2、顺利实施宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生的管理。

#### > 二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的公寓管理新模式

- 1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设
- 2、与时俱进，开拓创新，继续探索公寓管理新模式。
- 3、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动，现已经完成了标兵宿舍展示，宿舍安全、卫生、装饰评比大赛，文明宿舍建设座谈等活动，其它活动也将陆续开展。

#### > 三、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

- 1、加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导。
- 2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍进行安全巡查。
- 3、重视安全管理工作。

#### > 四、存在的问题及不足

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改

善;宿舍内部卫生情况难以令人满意,文明宿舍建设尚有差距;对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强;学生公寓管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾即将过去一年,我们在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时,为学校的工作大局做出了一定贡献。但我们清醒地认识到,成绩有限,差距很大!展望未来,我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心,服从大局,积极探索、开拓创新,努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

## 大学楼管员工作总结篇2

时间如流水飞逝,不知不觉中一个学期的工作生活已经结束,一分部的工作也即将画上完美的句号。不知不觉一学期又将走到尽头,不禁感慨:时光飞逝。自从进入大学校园后,我收获了很多,成长了很多,能有幸成为一分部的干事之一,我感到很幸运,使我认识了许多朋友,令我受益匪浅!不过一学期的工作马上就要结束了,回过头来看看自己走过的路,一幕一幕就像电影一样,在我的脑海中重播,充满了苦涩和欢欣。

一分部是主要工作是负责学院学生宿舍安全工作,定期进行违章电器与夜不归宿和迟归的检查,还有一些收瓶子的工作。一年的工作,使我深刻体验到工作枯燥无味,但是与其他干事间的快乐淡化了这感觉。通过一年的工作体会到处理好与别人之间的关系是非常重要的,不仅与其他干事,还有遇到的任何人,比如查房时。

这一学期的工作中基本上没有出现违规的现象,只查到一次违规电器,没有迟归和夜不归宿的现象。这体现了同学在对学校规章制度的遵守,这也正是我们工作的目的。

学到的道理:1、要主动:在例会上,部长多次教导我们,做事要积极,要有主动性,要有热情。做一件事不是为了回报什么,而是以此充实自己,锻炼自己。我很认同这些观点,所以,再加入这个部以后,无论是在学习、生活、工作中,我都变得积极了许多。只有主动出击,机会才会眷顾我们,我们自己也有机会展示自己的才能。2、要学会反思:每做一件事,完成一项任务后,手头上是停下了,但是我们思想还不能停止,我们还要学会反思,要明白自己通过这项工作学到了什么,有哪些方面做得好,还有哪些不足。只有这样,我们才会真正有所收获,才会进步。反正,在干完每件事,我们要学会总结经验并积累经验。3、要有礼貌:在一分部,礼貌是必的,查寝时候要有礼貌,见到长辈、上级、领导要主动问好。无论何时何地,都要有礼貌。有时候看一个人的休养如何,可以从他的平时待人礼貌上有所知晓。

当然在工作中存在着不少问题,主要集中在以下几方面:1 工作执行效率不高。2 工作纪律不强,态度懒散,办事不积极。3 人际交往能力不足,对我们部有些人交流不太多

综上所述,我认为在以后的工作中,我要应该提高效率,更好的处理与他人关系,虚心学习,诚实进步,加强与其他部门的交流合作。

通过两个学期的工作学习,为以后的工作积累了丰富的经验,尽管自己在工作中还存在着许多不足之处,但是我坚信天道酬勤,只要我一如既往地热爱一分部,切实为学生服务,我一定能在今后工作中取得更好的成绩。

## 大学楼管员工作总结篇3

时光飞逝,201x年在汇商物业服务公司全体员工的忙碌中匆匆而过。回首蛇年,在公司领导的热忱关怀下,在部门主管的悉心指导下,在公司同事的密切配合与帮助下,我的各项工作顺利完成,在此感谢各位对我的关心和帮助。作为一名物业楼层管理员,我的主要工作职责是

对管辖区乃至整个小区进行日常检查,小区单元门禁卡管理与录入、地面车辆停放月票充值卡管理,空置房及装修房不定期不定时巡查,业主内部矛盾和纠纷的协调与解决,业主投诉和建议的正确处理,定期对业主进行回访等。

一年以来,我尊敬领导,团结同事,热情服务住户。上班不无故迟到早退,坚持学习,坚持在工作中找寻乐趣。公司给了我这个成长的平台,使我在工作中不断的学习,不断的进步,慢慢的提高自身的素质与才能。为了201x年工作再上一个新台阶,现将201x年主要日常工作和阶段性工作总结如下

## > 一、日常工作及完成情况

1、协助前台办理日常接待、交房手续、二次装修手续、记录业主来电来访投诉及服务事项，并将协调处理的结果及时反馈、电话回访业主、调可视对讲机、录入车卡地面车辆停放月票卡，截止到201x年12月30日录入充值卡668张、门禁卡850张;截止到201x年12月30日共协助前台办理交房手续35户、二次装修手续48户、验房60户;跟进小区二次装修垃圾清运，并一车一照登记记录等业务。

2、建立健全业主档案工作：已完善及更新业主档案359户，并持续整理业主档案归档。

3、报修情况：全年接待并跟进各类报修共163项(其中日常巡视中发现的实际报修49项，业主单位报修114项)。

根据实际情况对业主报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案。

4、信息发布工作：粘贴小区各类通知单，电话通知业主关于临时停水、停梯等事项;运用电话催费累计17次，尽量做到表述清晰、用词准确，同时对通知内容做好相关解释工作。

5、住户服务意见调查工作：完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高本人的服务质量及服务水平;在11月中旬的时候，协同客服组成员逐户进行201x年年度客户满意度调查，更能进一步深入了解到业主的心声。

6、跟进小区工程遗留、业主投诉等事项：全年本人协调业主的纠纷28余起，成功率约95%，未完成的事项现正在抓紧处理。

## > 二、培训学习工作

201x年7月28日参加公司组织的ISO9000质量管理体系管理培训;

201x年11月26日参加F1消防演习等项目培训。

## > 三、自我总结和认识

在这一年里，我虽然完成了公司交代的各项任务，得到领导的褒奖，同事的好评，同事也赢得了业主对本人工作的认可和服务的满意。

但这离不开领导的正确指导，离不开同事的协助配合。我知道距离一名优秀的专业的物管员还有差距。客观自我剖析，自身尚存在诸多不足之处：首先，由于本人性格内向，文化素质不是很高，这就造成本人在语言表达方式和艺术性处理问题方面，还有很大的提升空间;因此，以后我还要加强理论学习，尤其是有关业务知识的学习，夯实理论基础，积累工作经验，与时俱进的跟上物业管理行业的发展态势，虚心请教，向能者学习，提高驾驭复杂事务的处理能力。

也恳请各位领导继续批评指正，以待在今后的工作中进一步加强。

## > 四、201x年工作和学习安排

1、认真负责的完成本职工作，在工作中不断吸取经验教训，不断提高工作效率。

2、在以后工作中，我坚决执行[真诚服务每一天]的服务宗旨，以业主的满意作为工作的最大追求。面对部分业主的牢骚，我们需要耐心解释，充当救火队的角色，做听众，做解说员。用积极热忱的态度投入到工作中，帮助业主解决生活中的麻烦，

3、时刻遵循物业从业人员的服务准则，当好业主的好助手，好管家。认真听取小区住户的需求和建议，了解他们生活中所遇到的困难。对于他们所提出的合理建议与要求，及时的解决力所能及的事情，记录他们的批评建议，报给相关部门，及时跟进。对于住户间的纠纷矛盾，不惧困难，尽量让他们双方满意。

4、加强理论知识的学习，了解物业管理行业的发展态势和对人才要求;虚心请教;总之，通过各种方法提高自己的理论水平，不断积累工作经验让自己成为一个合格的物业管理 人员。

5、积极参加公司组织的各项培训工作，认真学习，不断提高自己的业务水平。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。201x年业已过去，我们满怀信心的迎来 201x年。

新的一年意味着新的面貌，新的挑战，新的机遇。坚信在公司领导的英明决策和运筹下，汇商物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在 201x的工作中，我将一如既往，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄的力量。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发