

2025篇人月的工作总结5篇范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/279251.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

光阴似箭,岁月无痕,一段时间的工作已经结束了,回顾坚强走过的这段时间,取得的成绩实则来之不易,好好写写工作总结,吸取经验教训,指导将来的工作吧。下面是小编给大家带来的20_个人月的工作总结5篇，希望大家喜欢!

20_个人月的工作总结1

我是__第一个月，我的部门经理带我一个个去见各单位的领导，看着我的同事和领导简单的聊了几句，认真的介绍了我们的酒水和团购政策。我只是静静的听着，暗暗的学习他们的销售技巧，希望通过努力学习能做的比他们更好。

我们部门是做营销的，主要工作是宣传和产品推广。在这个葡萄酒销售淡季，公司推出的婚宴政策给了我们很好的发展空间，对我们以后的宣传工作帮助很大。两个月后__的大街小巷几乎所有人都明白我们的婚宴政策，很多消费者愿意选择我们的软度作为待客酒。在接下来的日子里，我不仅会保持前期的宣传。尽量让所有的客户，亲戚，朋友都用我们的柔软。我们部门经理常说：“首先要搞好客户关系，客户才会认可你卖的产品。”可见客户关系很重要。建立必要的客户关系，为工作做铺垫，定期打电话;定期实地访问;定期销售评估等.如果你想做好营销工作，你必须勤奋。

一是要勤奋学习，不断提高自己，充实自己;

二是要经常走访，增进客户与客户的关系;

第三，我们必须开动脑筋，如何有效地为顾客服务

第四，一定要经常沟通，进一步了解客户的需求;

五、要勤总结，做好日常总结，总结有效客户，不定时跟进。

这两个月对我来说是成长奋斗学习的两个月。感谢领导对我的谆谆教导。只有帮助、认可、信任、鼓励我，我才能对现在的工作更加忠诚。我还是市场部新人，有很多东西要学。在未来的日子里，我会努力学习，把工作做得更好。祝公司更加辉煌!

20_个人月的工作总结2

X月进入金秋，是一个收获的月份，我在一个月里的工作也将进入尾声，在本月我有收获也有不足，但是总体上工作还是不错的。因此就来对自己这X月份的工作进行如下的总结：

一、全方面进行学习，提高自身能力

X月里，很好的进入工作状态中去，努力的跟着公司的前辈学习，对自己在工作遇到不懂的，就会积极的去询问请教，直到自己弄懂学会为止。我除了学习有关工作的东西以外，也会努力的去学习为人处世的一些东西。进入公司工作，就是一个庞大的关系网络，所以要在里面生存，必须要有很好的为人处世的道理，必须要让自己去适应公司的环境。在学习时，我做到深入学习，理解透彻。X月份的我，全方面的去学习，让自己懂得更多东西，努力提高自己的能力，让自己有更好的能力去为公司做贡献，让自己在工作上做出很好的成绩。因此我本月里多次受到领导的夸奖，受到同事的赞扬。

二、尽本分做好本职工作

我作为普通的员工，我在公司负责的事情都是一些杂事，虽然这些工作不需要什么技术，但是每一件自己要去处理的工作，我都会尽到本分，去做好自己工作的本职，不在上班时做无关工作的事情，领导吩咐要做的工作，我就在规定的时间内完成，不随意敷衍了事，尽量做好，让领导认可本职的工作。我的工作即使在繁重，但是我都会尽力的去做，只为不给公司和领导添麻烦，让自己为领导们的工作分担一部。

三、工作上的不足

X月份里工作上也还是有不足的地方的，做事偶尔会出现不细心的时候，偶尔还会有丢三落四的时候在，这也导致工作出现纰漏，工作不能及时的完成，就是因为在路上来回导致时间不够，所以这一大缺点，造成X月份的工作有很多不如意的结果，因此我会在之后的工作中改过来，让自己在工作上细心，注意自身的不足，并及时改正，以避免造成更多工作上的不便。

X月即将过去，我在本月的工作大部分是好的，也有收获，学习的东西也很多，同时自己工作能力有一点的提高，做事情更加的轻松，能够在接到通知之后有效做好工作，这是我X月份里让我觉得比较好的地方。以后我会在工作上下更多的功夫的，把工作做得更好一些。

20_个人月的工作总结3

回顾过去的一个月，我抱着极大的热情投入到本职工作中，严格要求自己，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，得到了领导和同事们的肯定。现将九月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、尽心尽责，做好日常工作

公文管理。为提高写作能力，我细心揣摩，购买公文写作书籍用于学习参考，并请公司领导和部门经理帮忙把关，提出改进意见和建议，再经过反复推敲后定稿。一个月来，我起草各类通知和

请示等公文共22份，会议纪要10份，简报5期，严格遵照公司办公制度，九月份共下发红头文25份，函件6份，会议纪要16份，简报5期，文件均准确无差错。

为确保收文发文管理不混乱，我以电子表格形式制作了收文登记簿，结合手工登记的《文件交接记录表》，在电子表格上详实登记文件的办文时限、要求、流转情况和办文结果，做到实时跟踪，确保领导阅办各类文件、传阅的时效性，并及时将领导批示及文件精神传达至有关部门，同时追踪文件执行进度及落实情况，及时向领导反馈办理结果，保障了政令畅通;手工登记的《文件交接记录表》，完善了文件交接手续，做到有据可查。

档案管理。将档案归集周期缩短为一周归集一次。实时更新电子索引档案范文目录，积极配合各部门的查询档案要求，无一例错漏遗失档案。

印章、证照管理。根据公司制度，严控印章使用程序，使用完毕均及时登记在《印章使用登记簿》上。根据不同证照的月检要求，及时准备月检资料，保证营业执照等证件均在有效期限范围内。

二、精打细算，降低办公费用

节能减排，从小处着手。我在日常工作中，严格控制低值易耗品的耗用，例如打印机优先只补充碳粉不换硒鼓，签字笔只换笔芯不换笔，打印纸尽量双面打印以节约纸张,并就超范围文具申请与各部门积极沟通，使得各部门将文具申报控制在预算范围内，较好的控制了低值易耗品费用支出。

为降低办公话费支出，我随时关注通讯供应商的推出的各项优惠活动：与电信公司沟通，为公司的外线固定电话提供包月服务，外线电话的国内通话费用均按包月费用计算;在办文时尽量将文件扫描后以电子邮件的形式发文，以节约传真的话费开支，更保障了文件的传输质量。在多重举措下，_月办公话费实际发生额仅占全月预算62%，办公话费控制成效明显。

三、积极主动，做好办公设备维护

为提高工作效率，我积极学习电脑使用中的相关知识，帮助各部门工作人员做好电脑日常维护工作，能自己解决的就立即解决，避免因报修等待时间过长而影响了办公效率，也节约了维修开支。同时与大桥局办公室保持良好的沟通渠道，及时反馈网络使用情况。在公司领导的帮助下，_月办公网络稳定，非正常断线等情况大大降低。

四、协助各部门，完成领导交办的各项工作

完成固定资产盘点工作

九月，公司各部门及管理中心、路政大队共同对某某公司的固定资产进行了一次详细清查，此次固定资产清查盘点工作主要是核实固定资产实物、数量及使用状态，我也参与了此次清查工作。此次清查共涉及电子设备838件，办公家具317件，车辆14辆。为便于统计固定资产清查结果，提高清查效率，我编制了“盘点有哪些注意事项”发到各部门，规定了盘点清查范围，统一了各类资产的名称、规格型号、固定资产编号等各项要求，并在清查结束后，完成了公司本部的固定资产清查盘点工作报告。

协助部门经理，完善制度建设

根据总经理办公会要求，我配合部门经理，拟订了综合事务部安全制度中的《信息安全管理制度》部分，同时协助营运部，完成了《安全管理制度》汇编工作。根据国家的相关法律法规，草拟了某某公司的《固定资产管理办法》。

五、十月份我计划完成以下几项工作：

协助综合部经理，草拟《档案管理制度》。

完成固定资产编号工作。

完成某某公司的《制度汇编》样本。

实现行政档案电子化。

九月份，我无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大地进步，但差距和不足仍然存在，比如工作上还不够细致，我将在这方面继续努力，认真检查各项工作，避免因粗心导致的工作失误。将九月份的不足之处作为十月份的改进目标，在今后的工作中，我还要继续学习，戒骄戒躁，更多的发挥主观能动性，在岗位上发挥更多的积极作用。

20_个人月的工作总结4

当日早晨，告别了舍友，告别了好友，告别了学校，告别了烟台，坐车来到汽车站，带着忐忑又有些激动的心情来到了我第一次真正亲密接触的圣地——潍坊(其实之前也来过潍坊，但大多数只能算是一个过客，顶多算是个看客)。下午2：30左右到的公司，其实因为有点掉向的缘故，来到了另一栋楼，当时去的时候还签到，甚是感到惊讶。签完到后，就提着自己的大包小包上了所谓的公司地址，上去一看，感觉不对劲，不是之前的感觉，仔细一看，原来是走错了楼埃于是，慌忙中，又下去了，跟看门的大爷说明了情况，他很热心地告诉我怎么走，甚是感动，第一印象就这样种下了(潍坊人很好，很友善)。这给我这个外地人一股暖流。去的时候就只有__经理、逢逢姐、晓欣姐和两位别的分公司的负责人。我们在等了一个多小时后，公司在外面工作的员工陆续的赶回来了，因为可能__经理之前说过，我也提前给__经理打过电话，所以他们都知道有一个人要过来。我是很尴尬，和__经理坐在办公室里聊天，说我的打算。不一会儿，就陆续有人过来说他们的工作情况和上交销售日志(后来才知道，这是他们工作的一部分，每天下午必须回公司汇报工作情况，除非有特殊的事情)。

终于到了下班的时间，当晚因为__经理有事情，让两位同事(代__，马哥)帮我把行李搬回宿舍，我从烟台带的一小箱苹果__经理没有要，我们就带回去了。后来，代__、马哥还有其他的同事对我的影响和帮助比较大，我和代__、马哥成为好朋友，走的时候真的有点恋恋不舍，我们说好，不管走到哪里，都不能忘记我们曾经的情谊。

记得很清楚，我们住的是三单元五楼东门，然后往进去的时候，龙哥正在做饭，相互认识后，我们三个就去吃饭了，当时吃的是饺子，我们三个人各叫了半斤，还来了一个蒜泥茄子(后来才知道那是马哥很喜欢的一个菜，在以后的日子里我们也多次吃到这个)。当时代吃的不算多，也是后来才知道，原来代__肠胃不太好的，所以看起来比较的瘦弱。就这样，这顿饭开启了我们一起吃饭的先河，在以后的日子里，我们一起吃饭的日子很多，也有很多美好的回忆。因为吃饭，所

以我们更加的了解了。

第二天是周天，休息的时间，刚来，还什么也不懂，心想，得慢慢的来，正好那里有无线网络，当天算是对自己的一种奖赏吧。

接着就是正式实习的第一天，当时所有的新员工都得经过培训，由老员工带你，给你讲解一些业务知识，当时除了马哥给我讲以外，还有栾哥(后来帮助我去办过业务，带我去跑过业务。师傅领进门修行在个人，讲了一些业务知识后，接着就是自己跑业务，挨个门头问，刚开始的时候，觉得很不好意思，走到他们门口就退缩的了，始终还是没能把他们的大门开启，有一种怕的感觉。

经过几天的扫街，心里也积累了点小经验，终于我的第一次真正跑业务开始的了，鼓足勇气挨家挨户去问，还是有许多想要办的，一家叫刺儿茶的店点燃了我跑业务的信心，接着去问别的家，也是有许多的有意向的。首次出来，算是小胜。但是，后来听同事说起，并不光是有意愿就行了，还得有各种证件，手续齐全，这也给我后来的工作带来了许多的不便。

20_个人月的工作总结5

岁月如梭，光阴似箭，又到一年金秋季节。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的生而言却不算短，特别是当年富力强的时候，更具有十分重要的意义。过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。

在厂行政领导分工中，__安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。面对比较陌生的业务，我边学习边工作，边工作边学习，一年多的工作中，既有苦，也有乐;既有成绩，也有不尽人意之处。我非常重视组织给予的机会，竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报组织和广大职工对我的信任。在全厂经营形势非常困难的情况下，也较好地完成了公司下达的经营指标。现就自己一年多来的学习、工作等情况做以总结和剖析，向在坐的各位领导和同志们做以汇报：

第一部分主要工作成绩

一、财务管理

是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，__年1月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。

12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《__关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排__重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受__委托，从__年8月份开始，对__“三项制度改革”进行调研。

先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《__改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、主持制定了《__经营责任制实施办法》。

进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训。

从__年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员__人，奖励__人，降岗__人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了__职工培训先进单位称号。

五、在“__”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助__开展__户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。

此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从__年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《__劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

第二部分工作剖析和自身剖析

(一)工作剖析：

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。

1、__亏损__，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。

4、__改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

(二)自身剖析：

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使__的经营工作上台阶。

第三部分建议、意见和今后工作努力的方向

1、建议、意见

在__改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求__经营工作的健康，稳步，有效开展。

haha20_个人月的工作总结

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发