

收费员试用期个人总结范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/279247.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结是什么?从字面意思就能够看出来工作总结是一种什么样的文体了。工作总结就是你上班的时候以一个周期循环而写的一篇文章，主要是以月度、季度、半年度而写的一篇工作总结。

收费员试用期个人总结范文【篇一】

一、试用期主要工作内容

- 1、岗前培训，包括军训、实习，礼仪培训等内容
- 2、开通前的准备，练习礼仪，强化文明服务理念
- 3、上岗操作，20__年1月28日零时，黄衢南高速公路正式通车营运。我也正式走上工作岗位，开始收费工作。

二、对收费员岗位工作的认识

- 1、严苛的工作纪律
- 2、军事化的管理
- 3、以人为本的服务理念

作为一线收费员，我们是软性竞争力的直接执行者，每天直接面对司机，服务的好坏直接影响车流量和通行费，做好优质服务，提升服务形象是我们的责任。

三、对部门领导的期望和要求

- 1、合理安排培训时间、方式，12个小时的大夜班非常的辛苦，打乱人正常的作息时间。如果第二天还有各种会议、学习任务等需要留在收费所，睡眠得不到保证，身体方面就很难坚持，学习效果也不能达到。合理安排时间和方式，提高学习效率。
- 2、双向交流，及时和收费员、收费班长交流思想，了解困难和需要。

四、工作中表现出来的长处，尚待改进的方向

长处：在工作中坚持“以人为本”的服务理念，文明服务，微笑待人，认真细致，在收费过程中规范操作，尽力为司乘人员排忧解难。

不足：“文明服务、应收堵漏”是每个收费员应尽的义务和责任，文明服务我能保证做好，而应收不漏一直是我们的营运收费中的一块很难啃的骨头。面对称台上刹车、高速通过、S型通过，反复碾压车轴识别器造成多轴，在称重设备上垫(木)钢板，人为阻断红外光栅车辆分离器，使系统无法判断车辆通过，改装车辆等方式有意识降低计重重量，逃漏通行费，扰乱收费站正常营运秩序的行为，我想我只有进一步加强责任心，岗前多思多想、上岗认真负责、岗后交流经验，在工作中练就火眼金睛，在学习中提高业务技能，为应收不漏的目标认真努力。

五、今后工作计划

- 1、争做学习型员工，不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关法律法规，向收费明星学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。
- 2、服务态度方面，用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使司乘人员能够理解我们的工作，配合我们的工作，顺利缴费。
- 3、收费业务方面，努力提高工作效率，时刻注意与班长、稽查配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，尽力降低错误率，熟练业务，以实际行动为黄衢南高速的发展添光添彩。

收费员试用期个人总结范文【篇二】

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我已经在____

收费站现场实习将近三个月。此间让我受益匪浅，特别是站领导、班长们无微不至的指导教育和关怀，让我的业务水平不断提升，由生疏、紧张到熟练、稳重。这些业务为我往后的工作提供了扎实的基矗下面我来总结一下这几个月以来的工作体验和感想。

第一，在服务方面：作为一名收费员，直接与司机打交道，可以说收费员的形象代表了整个公司的形象，包装自己等于包装公司。所以在上班过程中，每时每刻我都提醒自己要保持良好的形象，着装干净整齐，态度诚恳，用语文雅礼貌，业务熟练流畅。这些让我能够顺利地完成了各项工作，从没与司机发生争吵、打骂现象，从而也保持了公司的良好形象品牌。

第二，在业务方面：古语云：“三人行必有我师焉”，“敏而好学，不耻下问”。在日常工作中，我不断的吸取领导、老员工们的工作经验和教训，勤学好问，多练，让我的业务水平不断提升和熟练，从而有效的控制错误率，也是我在这段时间的工作保持着错误率为零的有力保障，工作效率也大大的提升，我会一直要求自己持之以恒，把好的做到更好。

第三，在日常生活方面：有位伟人曾说过：“一个伟大的人有两颗心：一颗心流血，一颗心宽容”。宽容是一种坚强，而不是软弱。所以，任何时候我都提醒自己要有一颗宽容的心，要学会包容。这使我和同事们一直以来都能和睦相处，正所谓同事一家亲。愉快的生活也为工作提供了欢快的心情，为形象提供了有力的保障。

不过，我知道，人无完人，我自己也肯定存在不足之处。所以，在往后的工作中，我会加倍努力学习，听从领导的安排和教导，积极配合领导开展工作，不断的提升自己的业务水平和能力，提高自身素质。做一个领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格收费员。

本人自入职以来，严格遵守公司规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各部门安排的各项任务。

在职期间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾一下这四十天我个人的工作情况，特别是刚加入到这个大家庭的时候，说起来还真的有点不习惯，每天都忙得要命，晚上还要加几个钟的班，和我以前工作的时间比起来，真是差太远了，随着时间的流逝，以及同事、领导对我的帮助，我已完全融入到这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。在此期间特别要感谢本部门同事对我工作、生活方面的帮助，特别是刚进厂工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，是同事们悉心教导，才能让我尽快掌握、熟悉工作;也在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

进入公司以来，我的工作主要是协助“6S”的推行，进而执行“6S”。虽然我进厂时间不长，但也就这一个多月的时间把工作情况总结如下：

1. 十一、十二月是公司开展6S活动，在车间、部门、办公室、食堂、宿舍深入推行6S活动，经过前面三个月的努力，各个部门所负责的区域在6S活动中均取得了很好的成果，“6S”意识已经逐步深入人心，各部门工作现场均有明显改善(从6S专栏看板上的照片就可以看出)。

2. 6S推行办公室就6S深入推进工作制定了详细的工作计划，针对不同部门制定不同的6S活动检查表，并进行了现场考核评定，评选出每星期的6S先进团队，每月会根据各团队每星期的成绩制定评比出综合成绩，给予优秀团队现金奖励。为了公平的开展6S评比活动，6S推进办公室特根据各部门小组实际情况进行了权数制定，保证了评比的公正性。

3. 活动中，针对职工开展6S活动的方式方法、意义、作用等概念不够明确的情况，6S推进办公室特制定在每星期的6S检查中，不定时抽查各部门人员对6S含义的真正理解，并针对每次检查出现的问题进行了重点检查，检查以突击抽查方式进行，可以有效地提醒各部门团队6S活动重在坚持。

4. 6S推行办公室还开展了6S样板区及闪光点的评选活动，并建立了6S活动排行榜(6S考核统计表)对各部门团队进行综合评定，将日常工作中取得的成绩，出现的不足与6S挂钩，总体情况反映在排行榜(6S考核统计表)上，各部门团队详细情况见(6S考核统计表附页)。

5. 并对评选为6S样板区的团队颁发“6S活动第一名、第二名、第三名”光荣锦旗，并给予一定的物质奖励。

6. 经过这段时间的“6S”推进工作，公司开展的6S活动又上了一个新台阶，但是我们深知6S推进工作任重道远，对于取得的成绩我们将予以激励，对发现的不足我们将鞭策改进，力争将6S活动持续有效的开展下去，为建立现代化管理企业打好坚实基矗

随着“6S”活动的全面推行，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司付出我应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

收费员试用期个人总结范文【篇三】

试用期一年，是不平凡的一年。从去年开始筹备到今年8月5日的试营业，酒店在集团领导的关心与正确领导下，我们紧紧围绕集团提出的工作思路和目标，坚持以开拓经营、提升企业服务质量为重点，狠抓经营管理。酒店董事长、总经理领导班子明确了我们酒店的发展愿景、发展目标、经营理念、及企业文化，以此为动力和我们的目标，带领各部门经理及主管、领班，团结酒店全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

第一，科学决策，齐心协力，酒店年创三点业绩

(一)、经营创收

年(8-12月)经营收入万元，其它业务收入万元，总收入达万元(其中：餐饮部为万元，房务部为万元，全年客房平均出租率为%，年均房价元。营业成本万元，毛利额万元，综合毛利率为，营业费用为万元，营业税金为万元，管理费用为万元，财务费用为万元，营业外支出万元，利润总额亏损万元。

(二)、管理制度创利

俗话说“人管人气死人，制度管人人服人”，规章制度是一切工作开展的基石。酒店自试营业以来，随着各项工作的深入和当地酒店业的特性，试营业时由管理公司制定的一些制度的不合理性和不适宜性显现出来，并制约一些工作的顺利开展。

各部门根据实际工作中的遇到的问题，逐步建立了与本部门工作相适宜的规章制度，落实到每一个工作岗位，并以每月的绩效考核为检查标准，且与个人的工资挂钩。目前酒店各项制度规范，政令畅通，有章可循，有据可依，“制度管人”真正落到了实处。

(三)、安全创稳定

酒店通过制定“大型活动紧急预案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，经理级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

第二，品牌管理，酒店主抓八大工作

(一)、以对外协调为主，建立良好社会关系

酒店自____

年8月15日试营业以来，一直处于半施工半运营的试营业期，酒店的消防未验收，致使营业执照及相关的手续未进行办理，也导致了各相关职能部门对我酒店进行了多次检查并下发处罚单，通过总经理办公室的对外协调、沟通，申请免除了市文化稽查大队、市卫生防疫站、市卫生局、派出所等部门的近10万元的罚款，避免了酒店的经济损失，并借此也与这些职能部门建立了良好的社会关系。

(二)、以财务管理为目标，抓好每一项工作

1、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥了会计工作的重要性。

2、会计管理方面

加强了酒店的资产管理、债权债务管理，加大了酒店各部的监督职能和货币资金管理。严格执行集团财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记;对酒店债权债务认真清理，每月及时收回各项应收款项;对酒店前台收银到日夜审、出纳、日常采购价格、客房成本控制等进行监督，严格控制;由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，做到万无一失。

3、对内、对外协调方面

协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题，为酒店为个人提供合理避税的依据。

收费员试用期个人总结范文【篇四】

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我已经在____

收费站现场实习将近三个月。此间让我受益匪浅，特别是站领导、班长们无微不至的指导教育和关怀，让我的业务水平不断提升，由生疏、紧张到熟练、稳重。这些业务为我往后的工作提供了扎实的基矗下面我来总结一下这几个月以来的工作体验和感想。

第一，在服务方面：作为一名收费员，直接与司机打交道，可以说收费员的形象代表了整个公司的形象，包装自己等于包装公司。所以在上班过程中，每时每刻我都提醒自己要保持良好的形象，着装干净整齐，态度诚恳，用语文雅礼貌，业务熟练流畅。这些让我能够顺利地完成了各项工作，从没与司机发生争吵、打骂现象，从而也保持了公司的良好形象品牌。

第二，在业务方面：古语云：“三人行必有我师焉”，“敏而好学，不耻下问”。在日常工作中，我不断的吸取领导、老员工们的工作经验和教训，勤学好问，多练，让我的业务水平不断提升和熟练，从而有效的控制错误率，也是我在这段时间的工作保持着错误率为零的有力保障，工作

效率也大大的提升，我会一直要求自己持之以恒，把好的做到更好。

第三，在日常生活方面：有位伟人曾说过：“一个伟大的人有两颗心：一颗心流血，一颗心宽容”。宽容是一种坚强，而不是软弱。所以，任何时候我都提醒自己要有一颗宽容的心，要学会包容。这使我和同事们一直以来都能和睦相处，正所谓同事一家亲。愉快的生活也为工作提供了欢快的心情，为形象提供了有力的保障。

不过，我知道，人无完人，我自己也肯定存在不足之处。所以，在往后的工作中，我会加倍努力学习，听从领导的安排和教导，积极配合领导开展工作，不断的提升自己的业务水平和能力，提高自身素质。做一个领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格收费员。

本人自入职以来，严格遵守公司规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各部门安排的各项任务。

在职期间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾一下这四十天我个人的工作情况，特别是刚加入到这个大家庭的时候，说起来还真的有点不习惯，每天都忙得要命，晚上还要加几个钟的班，和我以前工作的时间比起来，真是差太远了，随着时间的流逝，以及同事、领导对我的帮助，我已完全融入到这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。在此期间特别要感谢本部门同事对我工作、生活方面的帮助，特别是刚进厂工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，是同事们悉心教导，才能让我尽快掌握、熟悉工作；也在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

进入公司以来，我的工作主要是协助“6S”的推行，进而执行“6S”。虽然我进厂时间不长，但也就这一个多月的时间把工作情况总结如下：

1、十一、十二月是公司开展6S活动，在车间、部门、办公室、食堂、宿舍深入推行6S活动，经过前面三个月的努力，各个部门所负责的区域在6S活动中均取得了很好的成果，“6S”意识已经逐步深入人心，各部门工作现场均有明显改善(从6S专栏看板上的照片就可以看出)。

2、6S推行办公室就6S深入推进工作制定了详细的工作计划，针对不同部门制定不同的6S活动检查表，并进行了现场考核评定，评选出每星期的6S先进团队，每月会根据各团队每星期的成绩制定评比出综合成绩，给予优秀团队现金奖励。为了公平的开展6S评比活动，6S推进办公室特根据各部门小组实际情况进行了权数制定，保证了评比的公正性。

3、活动中，针对职工开展6S活动的方式方法、意义、作用等概念不够明确的情况，6S推进办公室特制定在每星期的6S检查中，不定时抽查各部门人员对6S含义的真正理解，并针对每次检查出现的问题进行了重点检查，检查以突击抽查方式进行，可以有效地提醒各部门团队6S活动重在坚持。

4、6S推行办公室还开展了6S样板区及闪光点的评选活动，并建立了6S活动排行榜(6S考核统计表)对各部门团队进行综合评定，将日常工作中取得的成绩，出现的不足与6S挂钩，总体情况反映在排行榜(6S考核统计表)上，各部门团队详细情况见(6S考核统计表附页)。

5、并对评选为6S样板区的团队颁发“6S活动第一名、第二名、第三名”光荣锦旗，并给予一定的物质奖励。

6、经过这段时间的“6S”推进工作，公司开展的6S活动又上了一个新台阶，但是我们深知6S推进工作任重道远，对于取得的成绩我们将予以激励，对发现的不足我们将鞭策改进，力争将6S活动持续有效的开展下去，为建立现代化管理企业打好坚实基础

随着“6S”活动的全面推行，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司付出我应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

收费员试用期个人总结范文【篇五】

岁月如歌，一年的时间很快过去了，在这一年里，我在领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现对这一年的工作做一小结如下：

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。
- 2、专业知识、工作能力和具体工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。
- 3、在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作。我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。认真、按时、高效率地做好工作，积极配合其他同事做好工作。
- 4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。
- 5、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，做出更大更多的贡献!

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发