

软件工程师试用期转正工作总结范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/278902.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

软件工程师是一个认证考试，具体地说是从事软件职业的人员的一种职业能力的认证，通过它说明具备了工程师的资格。今天小编给大家为您整理了软件工程师试用期转正工作总结，希望对大家有所帮助。

软件工程师试用期转正工作总结范文1

时光如梭，转眼间已进入我公司二月有余，首先感谢公司领导对我的信任将新产品开发重任交给我去做，再次感谢领导和同事对我工作上的指导。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司领导及同事门给予了我足够的支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念和同事们积极乐观的精神。

记得初到公司的第一天，领导就将试制了两年多一直没有供货的产品;流水槽总成交给我，当时感觉这是一份很有压力而富有挑战的工作。虽然以前从事过冲压工艺及管理方面的工作，有一定的经验，但是面对的顾客不一样，要求也不一样，现在面对的是大众公司，各方面要求都要严格些。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里，白天忙于现场配合泰国工程师及工装科解决流水槽调试及试装过程中存在的一些问题，晚间回家认真学习公司各相关文件、标准，并带着问题向同事们互相探讨、互相学习取长补短，具体做了如下工作;

一;后流水槽总成大众试装工作

来公司两个月，去大众公司现场12次。每次试装顾客都要提出不同的问题(大众倒三班)诸如;后流水槽总成表面波浪、凸凹、划痕等质量问题、与尾灯支架匹配间隙问题、激光焊接等等试装存在的缺陷，每次回来都要配合工装现场制定解决方案，并跟踪落实。然后再同大众公司产品工程师、现场工程师、车间管理人员协调下一轮试装等事宜。功夫不负有心人，在公司领导及相关人员的积极努力下，流水槽总成的试装工作已接近尾声，下一步就要进行ots工装样件提交了。

二;编制各类技术文件几十种;

依据新产品开发程序，编制各类技术文件;如;控制计划、过程流程图、过程fmea、作业指导书、检验指导书、检具说明、平面布置图.....等等。

在与公司同行的互相交流中，发现我公司有些指导性文件版本中有不完善之处，并及时依据标准进行完善。如;冲压下料卡中没有规定剪切毛刺公差等。

三;设计工位器具二种

根据流水槽零件形状不规则，而且是表面件;内表面质量要求高等特点，设计第一、二工序间带滑轮的转运车两种。

三;焊接夹具改造

后流水槽总成焊接夹具;流水槽(1k5 809 643/644)与支架(1k5 863345)点焊时，支架摆放时是垂直位置，靠压弯部定位放不住，零件容易掉落。提建议将夹具适当位置加小磁铁固定。

以上是我来公司两个月来所做的一些主要工作，还有一些如配合三坐标检测、检具检测、夹具调整等一些零散工作就不一一累述了。

工作中虽然又积累了一些经验，相对于自身有了很大进步。尽管如此自认为同大众公司沟通较少，不利于新产品开发进度。在以后的工作中还需继续努力，不仅要学习更好的与人愉快的相处，而且在技术和项目管理上也要更进一步，同时以积极，热情，细致对待每一项工作，多角度的提高自己解决实际问题的能力，为企业创造更多的价值，让自己的人生更有意义。

软件工程师试用期转正工作总结范文2

一年已过去，在过去的一年中，我担任公司开发部的一名软件工程师，主要从事着JAVA项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为平静和淡定;这一年中所做的成绩如下：

一、 财政局项目，本人独立负责开发会计处的三个子系统：

- 1、 会计人员信用查询系统。
- 2、 代理记账机构信用查询系统。
- 3、 会计人员网上报备系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

二、 餐饮行业项目，在团队开发项目中直接参与了豪享来餐饮有限公司总部的信息综合管理平台项目，主要负责的系统有：

- 1、 房屋租赁合同管理系统。
- 2、 短信收发管理系统。
- 3、 会员管理系统。
- 4、 基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率,并且及时有效提供了相应预警信息;短信收发系统方便了总部及时传递各项信息;会员系统更好的管理全国各门店的会员信息;人事系统在管理中减少工作量等。

三、金融行业项目，我参与了中国银行厦门分行，企业转账管理系统中的部分模块开发。本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。

四、国土资源与房产管理局项目，正在负责和开发的是住房货币化补贴网上申报审核系统。本项目采用了新技术，使界面更加大方美观，很大程度上改善人机交互平台的效果。

总结不足：驻豪享来总部做项目时，由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，一定程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量;这是包括我在内项目组中的每个成员都必须检讨的地方。

通过总结一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

软件工程师试用期转正工作总结范文3

本人于_x年x月份加入_x发展有限公司，入职后在工程部工作，任土建工程师，作为一名加入公司的新人，最重要的就是要在最短的时间内度过“适应期”，尽快适应工作环境，快速转换角色。

一、新的岗位，新的挑战

来到公司的第一天，给我最大的感受就是公司的规范化的管理，不光体现在工作中，同时在企业形象、个人形象中同样能够得到体现。土建工程师是一个对实际工作经验要求很高的职位，而我正是在这方面有所欠缺，我将通过工作中锻炼自己、提高自己、塑造自己。这种学习是一种见机行事，是让自己适应工作中的知识技能，使自我希望通过学习能增强自己的竞争力，同时也增强公司的竞争力。

二、规范自己的言行，做合格的职员

在工程部工作,免不了要与上下左右及社会各界联系,我将始终牢记自己是一员,言行举止都注重约束自己。对各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从。但是服从并不代表盲从,对于有利于项目的开展的合理的意见也要及时的反馈给领导,做事大胆,不避讳上下层的关系,真正做到对工程负责,对公司负责,要把自己真正的当成公司的主人。

三、加强学习，提高现场工程管理水平

在对施工单位的管理上，以合同、规范为依据，按照《工程管理手册》向施工单位灌输我公司的管理方法和理念，立好规矩，制定好标准，树质量、安全文明标兵从而带动后进的单位，同时增强服务意识，进行充分的沟通、协调是做好对施工单位管理的基础。

对监理公司的管理，首先应充分支持监理的工作，其次要检查、督促、指导监理的工作，对待监理日常工作不到位的地方及时指出，在对施工单位的管理上有时可借助监理的力量，往往可以取得良好的效果。

在工程协调上坚持以合同为依据，站在公司利益的立场上处理事情，坚持原则，但又要有一定的灵活性，协调的目的是保证工程进度更快，质量更好更有保证，造价最低，整体效果最好。

在三控两管上，做到有计划有跟踪有落实，紧盯合同目标制定关键控制节点，在总体进度计划的基础上把计划分解到每季、月、周，制定相应的考核制度;质量控制做到事前、事中、事后控制，关键是过程控制;投资控制上严格审查各种签证和变更资料，确认其合理性、必要性，避免增量多报和减量漏报;在合同管理上，充分熟悉合同条款，落实合同条款的执行情况，严格按照合同执行;在信息管理上做到规范、系统、统一、有条理。

四、尽心履职,全心全意当好称职的土建工程师

作为工程部的一名土建工程师,我的理解,没有什么谋求利益和享受待遇的权力,只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中,对领导交办的工作,从不讨价还价,保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位,更不失职。在同办公室其他几位同事的工作协调上,做到真诚相待,互帮互学。

最后，我想说的是，我需要做到的就是成为一个优秀的员工。

软件工程师试用期转正工作总结范文4

初来乍到时，我被互联网融洽的工作氛围深深吸引了，我能够感受到这是一个朝气蓬勃，团结向上的团队。大家对我这位新面孔，也都报以热情的微笑，这让我很快适应了公司的工作环境。

进入公司后，首先在我们部门培训一周半，我的主要任务是尽快熟悉尚未深入学习的M领域。在

X经理和同事们的帮助下，我很快就得以把全部精力投入到项目中来。在这个项目中，我用到了

一些专业知识

，与此同时让我更加欣喜的

是，我也接触到了以前尚未真正接触的X(这里你自己改一下，或者加几句对这个技术的简单描述)知识，这在很大程度上满足了我学习新知识的渴求。专业和非专业上不懂的问题，我及时向同事学习请教，不断提高充实自己。虽然经验有限，难免遇到问题，但是我认为每一项工作都是一种锻炼，每一个困难都是一次机会，加上经理给我的指导，老员工的耐心帮助，使我在较短的时间内适应了新的工作环境下新技术的运用。在此，我要特别感谢我们的经理和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作的提醒和指正。

在电子政务实验室的工作中，我一直用我们公司的“合作沟通主动一点”，“工作流程规范一点”的企业文化来严格要求自己，和共事同事默契配合，及时有效沟通;按照要求和规范及时完成手头的工作，同时注意拓展相关知识。这也是让我尽快融入我们互联网这个大集体的重要保证。

在过去的三个月里，除了技术上的进步，我最大的收获在于敬业精神和思想境界。我留意到同事们都是勤勉投入工作，认真完成任务，遇到问题及时互相帮助，彼此相处极为融洽，这些温暖的

点滴让我这个新人对我们互联网极为有信心。

同时，在与大家的沟通过程中，我也学到了不少交际上的知识和处理方法，这对我非常受用;同时，对于记录待完成事件的办法，我也参考了同事的建议，因此在之后的工作中将会更加有效率。

此外，在这三个月的业余时间里，我也没有闲下来，继续保持我的求知习惯，经常阅读与我的岗位相关的技术书籍，同时也根据兴趣扩大阅读范围。因为我认为，书富如海，只有不断地有针对性地学习，才能让自己的头脑更加充实。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。感谢我们互联网给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。因此我也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我郑重地提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请公司给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦逊的态度和饱满的工作热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

软件工程师试用期转正工作总结范文五

加入我们这个大家庭一年多了，我的主要工作是负责:

- 1.公司的网络及服务器维护和电脑软硬件维护管理;erp系统完善，协调各门部按照流程操作。
- 2.公司的视频闭路监控系统与红外入侵声控报警系统。
- 3.公司的网站推广及网络优化等工作。
- 4.门禁系统的运行维护。
- 5.测色仪、mic机的日常维护故障排除

在公司各位领导同事的支持帮助下，各项工作开展都很顺利且圆满的完成了本职工作，也顺利完成了领

导交办的各项

工作任务，过去的一年在工

作自身在各方面都有所提升。现将这20__年的工作情况等作如下汇报：

一.网络方面工作内容如下：

(1)此项工作主要包括计算机硬件的维护、采购申请、管理，并保证计算机及相关网络产品的正常工作，计算机软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及资源共享设置等。

(2)计算系统及软件维护：日常维护的基本为20台左右。日常出现故障的情况较为常见，主要的

电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。安全方面：首先需要关注最新病毒的动态!公司没有硬件防火墙和软件防火墙，对安全方面的防护基本不存在。为此并制定了“计算机管理办法”来维持网络正常运作。

(3)传真机，针式打印机打印机日常的维护工作(经常出现的问题：不能传真、打印等工作)，将复印机与网络相连，充分利用现用资源，实现资源利用最大化。

(4)视频监控的维护、设备的增加、定期检查、保证系统正常工作。

二、管理方面工作内容如下

(1)整理it相关文书及管理制度

(2)服务器的管理：对域服务器的相关更改及调整，使服务器达到最佳运行状态，公司所有用户(除特殊外)均加入域，大大提高了安全性。erp系统数据的维护及相关问题的处理。

(3)权限的管理：按领导要求对计算机用户进行相应权限的更改。

(4)erp系统的管理：数据定时备份，跟据操作需要不定期的更新完善修改，更方便的简洁操作。

三、自我工作总结如下

在过去的20__里顺利的完成了领导安排的各项任务。有了各位的支持与帮助，相信20__4将是一个很好的开始，让我们携手共进。为美好的明天打拼、努力工作。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发