

考务工作总结范文七篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/254384.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。下面是小编为大家整理的考务工作总结范文七篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

考务工作总结1

一年又过去了，回想起一年的考场工作，我们积累了许多工作经验。在严格遵守考场工作职责的同时，并且落实好省协会的工作部署以及省保监局的要求。现将今年的工作情况汇报如下：

>一、考务工作基本情况

电考工作是协会工作的重要环节，也是检验考场工作成败的关键。今年全年宣城市保险协会电子化考场实考262场，共计参报人数为7162人，参考人数6034人，通过3477人，通过率为57.62%；其中中午加场10场。与2023年同期相比报名人数增加了891人，通过率较去年上升了0.7个百分点。

>二、考场考试纪律情况

为了规范考场纪律，协会制定了相关的电子化考场纪律和违纪处理办法。在考生报名时，严格审查报名资料，除了要求资料齐全还需要携带毕业证书和身份证原件。为了保证资料的真实性，各公司统一组织考试时，都要求各公司报名负责人填写考试承诺协议书。在考生参考时，需提前20分钟进入考场，入场前应将手机关机或调至静音状态放在写有考生座位号的信封里，交给监考老师换取准考证，待考试结束后凭准考证领取手机。进入考场后，把随身物品放在考场柜子当中，然后到考场前排队将身份证和准考证交给监考人员检验、拍照。照完相后按准考证上座位号对号入座，准考证和身份证放在桌子上以便随时检查。考试当中，严格按照考场纪律和违纪处理办法对违纪考生给予相应的处罚。考试结束后，要求考生立即远离考场，以免影响正在考试的考生。协会会长、秘书长密切关心考场的考试环境，在发现考场监控老化的情况下立即联系省监控公司给我们更换新监控，新监控画面更清晰，更流畅，不仅给我们的工作带来了便捷，也给省协会的监控老师减少了不必要的麻烦。

>三、提高自身素养

秘书长经常带领我们学习省协会和省保监局下达的各项文件，并要求我们不断的通过努力提高自身素质和文化水平。我们也深刻的意识到只有不断的学习才能跟上时代的脚步。

>四、2023年打算

新的一年已经临近，希望在2023年从事保险销售行业的人员越来越多，通过我们加强监督各公司的培训力度，使考试通过率逐步上升，从而为我们宣城协会树立良好的行业形象。在考试纪律方面，要在今年的基础上不断完善考试管理办法，严格要求考生遵守考场纪律，杜绝一切影响考试纪律的现象发生。另外，我们要以人为本，服务考生，尽量满足考生的一些生理需求，缓解他们紧张的考试情绪。在自我修养方面，要不断的加强思想建设，多读书，读好书。在工作之余多了解有关于保险方面的知识。在今后的工作中，我们要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取最大的成绩！

考务工作总结2

时间的脚步，形色匆匆。在跨入新年度之际，回顾过去的一年，感觉收获颇丰。走过来，回头看。虽然艰辛，但很充实。看着一路走来留下的脚印。也很有成就感，因为自己一直在成长中进步，在进步中成长。

首先，在政治思想方面，积极学习，不断提高。

俗话说：“五十知天命”，对此我深有感触，人到了知天命之年小到对家庭，对生活。大到对国家，对社会都会有一个更加深刻的认识，在思想日臻成熟的同时，不断加强政治思想方面的学习，能够大幅度提高自身思想觉悟和政治素养。尤其是学习十八大战略思想和改革策略，使自己做到紧跟时代步伐，与时俱进，不掉队不落伍。

其次，在本职工作中，扎实肯干，尽职尽责。

自从跟国家考试系统对接以后，由原来的单场考试调整为循环考试。这一项调整增加了考场一倍的工作量。我们两个人完成了五个人的考试任务。从早晨8点半至下午4、5点。有时候甚至6、7点才能结束。中午没有休息时间，有时工作餐也是一边干活一边吃的。工作不仅累，繁琐，而且都是重复性工作。同样的话要重复无数次。这无疑是对态度和耐心的极大考验。考场的性质就是一个窗口性部门，涉及到方方面面得关系。包括和培训机构的关系，和企业的关系，和广大学员的关系等等。这其中的任何一个关系处理不好都会影响工作。而学员则来自不同行业，从事着不同职业，文化素质参差不齐。所以在工作中，尤其注意自己的言行，尽量处理好方方面面的关系，做到随机应变，处理好突发事件，让各方面满意，维护好单位的窗口形象。虽然，苦点、累点，但是，累并快乐着。

2023年共考试201批次，4198人，其中电工班46批次，961人参加培训考试；焊工班27批次，523人参加培训考试；登高班12批次，484人参加培训考试；危化主要负责人管理人员班27批次，346人参加培训考试；非煤主要负责人管理人员班27批次，186人参加培训考试；煤矿特业班14批次，1145人参加培训考试；煤矿主要负责人班1批次，22人参加培训考试。非煤特业班32批次，278人参加培训考试；危化特业班11批次，168人参加培训考试；烟花爆竹特种作业班1批次，29人参加培训考试；烟花爆竹主要负责人管理人员班3批次，56人参加培训考试；

另外，在这一年中，不断加强专业技术方面的学习，利用业余时间，学习专业知识，提高专业技能。

当然，工作中有成绩，也会有不足。因为你只要干工作，就难免会有错误，有这样那样的问题。除非你什么都不管，什么都不干，才永远不会出差错。在今后的工作中，我将一如既往。虚心听取各方面的意见，对待不足，有则改之，无则加勉。继续在成长中进步，进步中成长。

考务工作总结3

高考是国家的大事，是社会普遍关注的热点。“十二年寒窗，一朝定乾坤”，高考也是考生的重大节日。高考涉及千万考生的前途和命运，涉及千家万户的利益。考务工作做的是否到位直接关系到高考能否顺利进行，关系到党和政府的形象，关系到社会的公平正义、和谐稳定。正是基于这样的认识，宿州工业学校在高考考务工作中，以科学发展观为指导，本着全心全意为考生服务的宗旨，以“滴水不漏、万无一失”的标准，按照招生考试部门的要求，在考点于大民主考的统一指挥下，周密部署、精心组织，经过全体考务人员的共同努力，确保了高考工作的秩序井然，给广大考生创造了一个平和宽松、宁静安全的考试氛围，圆满完成了高考任务，得到了上级主管部门以及省市巡视员的高度评价。

> 1、组建机构，制定方案

为顺利完成考点高考组织工作，工校成立了高考考点工作领导小组，由校长担任主考，学校领导班子其他成员担任副主考，中层以上干部担任高考领导小组成员，并成立考点办公室，下设考务组、安全保卫组、后勤组、医疗组等小组，制定《考点工作组织实施方案》和《考务工作手册》，实行岗位责任制、责任追究制，主考负责整个考点，副主考协助主考负责考务工作，各小组均有明确具体工作任务，各小组指定一名负责人，明确职责，严格把关，采用定岗、定职、定责原则，哪个环节出问题，要追究相关责任人的责任。

> 2、精心选人，严格把关

考点组织机构选派富有经验、乐于奉献、责任心强、细心周到的中层干部担任各小组组长，各小组成员由责任心强、业务熟悉的教师担任；监考教师由政治素质好、责任心强、业务水平高、身体健康、有一定监考经验的教师担任。

考务工作实行回避制度，即考务人员当年无子女和直系亲属参加高考。

> 3、注重培训，熟悉业务

首先，主考、副主考、教务主任、教务员参加市招考部门组织的高考考务培训，然后，全校动员，组织全校教师学习国家关于高考的方针政策；

其次，重视考务人员的业务培训，组织认真学习考务工作细则，明确各自职责，熟练操作程序，提高业务水平；

第三，重视监考员培训，熟练操作过程。6月6日培训内容：了解考点情况，合作对象、考生来源、考试语种类别及注意事项；下发监考人员职责，负责人讲解高考操作流程及注意事项，认真学习考试实施办法、偶发事件处理办法及广播指令等。

> 4、精心布置，环境怡人

宿州工业学校校园宽敞明亮、干净整洁，环境优美，悬挂“XX年普通高校招生全国统一考试宿州市直考点”横幅，在楼门醒目位置设有考场平面图，两侧布满盆景，考点设有举报箱，举报电话等为考生服务项目。

考点办公室、试卷分发回收室、医务室、考生休息室、送考教师休息室等，均严格按照有利于考试实施、为考生服务的原则设立。整个考点既庄严肃穆，又给考生一种温馨之感。考试组织环环相扣，严谨有序。

> 5、各工作小组提前到岗，严格履行职责

高考期间，学校各工作小组认真敬业，一丝不苟地完成着考试的每一项任务。安保人员坚守岗位，大门处，严格按考点要求凭证出入，统一放行；考场外，时时有监管，处处有服务；考室内监考教师严格按指令和程序办事，专心监考；楼道中，楼层巡视员尽心尽力；试卷验收时验卷人员反复检查，仔细清点，确保万无一失，所有工作人员各司其职，在整个培训考试期间，工作人员没有一起迟到、早退现象，考场中没有出现一起违纪违规事件，整个考试圆满结束。

> 6、每科考试开考前，对监考员进行培训

每科开考前，由考点办公室主任对前一科考试监考情况进行简单小结，并对即将考试的科目的监考要注意的事项进行说明。

> 7、每科考后做好试卷清点工作

清点试卷：主考、副主考在考后对每个考场答题卡、试卷、草稿纸等进行细致检查验收签字，确保准确无误后，广播通知考生离开考点。

由于工校考点工作准备充分，全体考点工作人员齐心协力，圆满完成了20XX年考点高考工作任务，没有出现任何纰漏。我们将不断总结经验，把高考考务工作做的更好！

考务工作总结4

文章摘要：对细节怎么重视都不过分.正是因为对细节的高度重视,我们才能圆满完成2023年的中考考务工作.一、“细”在小林镇中心学校领导组织有序小林镇中心学校领导高度重视中考考务工作,将考务工作作为小林镇2023年教育工作的头等大事来抓.....

细节决定成败

2023年,小林镇中心学校承担着草店镇、小林镇、淮河镇三个镇950余名考生的中考考试考务工作任务.为了维护国家教育考试的公平、公正,保障广大考生的合法权益,创建和谐的教育考试环境,小林镇考点认真贯彻执行县招办的文件精神,严格按照要求,精心组织,狠抓落实,充分细致地做好各项考务工作,使考务工作井然有序,不出任何的纰漏,圆满完成了省级考试考务工作任务.考试结束之后,我们能做到认真回顾考务工作,及时总结考务工作的正反两方面的经验教训.我们对“细节决定成败”这句名言有着更深层次的理解:细节决定考务工作的成败,对细节怎么重视都不过分.正是因为对细节的高度重视,我们才能圆满完成2023年的中考考务工作.

> 一、“细”在小林镇中心学校领导组织有序

小林镇中心学校领导高度重视中考考务工作,将考务工作作为小林镇2023年教育工作的头等大事来抓.为了引起镇党委政府的重视,取得党委政府的大力支持,在县教育局中考工作会议结束之后,中心学校吴校长立即向镇党委政府进行了汇报,由党委政府牵头,成立了小林镇中考考务工作领导小组,由分管教育的副镇长徐家玉同志担任组长,中心学校吴校长担任副组长,相关职能部门负责人为成员.召开协调会议,认真研究了组考各个方面的工作和可能出现的问题,详细布置了有关工作.会议决定,中考之前及考试期间,各考点的交通秩序和交通安全由小林交警中队和交管站负责,饮食安全由小林工商分局和卫生院负责,供电保证由小林供电所负责,通讯畅通保证由小林电信分部负责,医疗服务保证由卫生院负责,考点周围的治安秩序和噪声干扰排除由派出所和城管中队负责.进行了明确分工,提出了具体要求,保证了给考生创造一个良好的考试环境.会议还要求各分考点要成立相应的领导小组和工作小组.各分考点多次召开了领导小组办公会,专题研讨了考务工作的组织细节.第一次会议根据县招办文件要求,先行学习,提高认识,统一思想,高度认识这次考务工作的深远意义.第二次会议制定并研究工作方案,选调得力人员,建立考务规程,严格规范考试程序和办法,对考务工作进行部署,将准备工作分解到各职能小组,定出完成时间,由领导小组成员进行倒计时检查;并把检查的各工作小组的准备工作进展情况放在会议上交流汇总,对下一步工作提出了具体要求,那就是在师生中广泛宣传考风考纪,始终把考风考纪当作头等大事来抓.第三次会议是现场办公会,校长率领工作小组所有成员仔细检查每间教室的桌椅是否无字迹和平整,桌椅间距是否合乎要求,教室前、后的黑板、四周墙壁、地面是否干净等等,有问题的要求立即整改.最后,镇领导小组成员检查落实考点机构是否健全,人员是否充实,职责是否分明.如落实公安押送试卷干警、试卷保密室值班人员、供电所值班人员、考点医务人员、考场联络员、司铃组成员、水电管理员及接待员等,有效地保证了考场外围工作的有序开展.

> 二、“细”在考务人员培训严格认真

考场工作的“核心”是考务工作人员,每一位考务工作人员是否能准确操作,直接决定考务工作的成败.由于考场多,我镇既有大批考务工作人员及派出监考员需要培训,还担负着对外来监考员的培训.这其中有熟悉监考业务的监考员,也有可能是没参加过中考考场工作的新手.面对这种情况,我们决定扎实做好考务工作人员和监考员培训工作的“细节”:

第一,翻印《随州市中考考务工作细则》、《随县中考要求》和《》做到本考点考务工作人员及派出监考员人手一册,让他们详解所有“细节”,包括工作规范要求、分场次详细描述监考操作的程序、指令、监考员所用考务材料明细和实施检查验收安排表签字交接等.

第二,召开考务工作人员和监考员培训会讲清“细节”.再次组织全体监考员学习《细则》及《要求》,强调全体人员要提高思想认识,明确职责,按时到位,严格按程序办事.会上重点明确“三规”要求,即监考就是在规定的地点和规定的时间做规定的事情,强调了每场考试关键的“时间、地点和事件”的统一.英语学科更是进行了细致的讲解以及入场时间的特殊提醒.另外,还特别强调要注意防止倒装、漏装等情况出现.每一科考试结束后,各个考场监考员要及时反馈和汇报考场的具体情况.对场外的工作人员,强调要注意细节到位,要从关心爱护学生出发,对学生要进行善意提醒.培训完毕后,对监考员进行口头提问和笔答测试相结合,检查落实培训效果.

第三,正式考试进入程序之后,每场考试之前开好一个“小会”及时调整“细节”:对考前进行布置,对考后进行小结.会上重点指出上一场考试中暴露的细节问题,同时也对上一场考试中表现好的考务员和监考员进行表扬.

第四,考务的最后一步工作,即检查、装订工作的培训要求更细:一张张清点,一个个数字对应,一道道工序直至密封装袋,都统一指令,分解操作.考务办公室做好考试记录,记好“细节”,以备后期改进.

细致扎实的考前培训,为顺利完成这次考务任务提供了有力的保障.

> 三、细在外部环境庄严温馨

我镇各考点严格按照《细则》中考场设置标准布置考场,悬挂横幅标语,张贴考场分布图、路标,宣传栏有“考生须知”、“违纪处罚规定”、“考试时间表”及“温馨提示”等.在距考场30米处拉警戒线,校门口悬挂有彩旗.除此之外,我们还独创性地设置了一些人性化标语,如:“为你祝福为你喝彩”、“轻松应对考试创造美好未来”.设置人性化提示,如:“同学们好你带准考证了吗?”等.在考场氛围的温馨方面做足文章,每个考场内及楼梯口为学生提供足够的一次性方便杯、饮水机及开水,保证了饮水的卫生与安全;每间考场设置时钟,便于考生掌握考试进程;为考生准备墨水、铅笔、橡皮、小刀,以备不时之需.

整个考场庄严又极富人文关怀色彩.此外,根据我校所处地段实际情况,我们还重点做好了以下两个细节:

1.给过往司机“一纸”温馨提示.我镇两考点分别外临312国道和随小路省道,司机们容易鸣笛,对考生造成严重的噪音污染.为防止中考期间发生此类情况,确保考生有一个安静的考试环境,我们用红色的纸张书写张贴给司机们的《温馨提示》:“中考考点,请保持安静”,“请减速慢行不鸣笛,或绕道行驶”.以提醒来往行驶车辆.小小的一纸温馨提示,为考生们营造了安静的考试环境.

2.请求交警前来维持校外秩序.考虑到中考两天考场工作人员、送考人员和上级领导等等将有好多车辆来到我校,如果车辆进出不畅,车辆停放无序,就会导致门口交通堵塞,汽车喇叭声嘈杂.所以请交警来,将每个区域进行有序的指挥管理,确保了考场交通顺畅,考场安静.

外部环境的庄严温馨,是我们为所有考生的真心和精心付出.

> 四、细在对考生及考务工作人员服务周到

为了保证考务工作人员全身心地投入到考务工作中来,安心组考,不出纰漏;保证考生安心考试,考出真实成绩.我们对中考期间的师生生活进行了周到细致的布置安排.一是考务工作人员的吃、住、行.考虑到中考两天考场工作人员、送考人员和上级领导人员较多,住宿需要的床铺较多,为了确保所有外来工作人员住好、睡好,中心学校领导提前一周就到小林的各个宾馆、旅店打招呼,争取到各宾馆、旅店老板的支持,在中考期间所有床铺留给中考考务工作人员住宿.为了防止外来考务人员吃不习惯饭菜,小林考点的两所学校自己请厨师在本校食堂自己做饭菜,随时听取监考教师的意见,随时整改调整,确保所有工作人员吃饱、吃好.为了保证中考监考教师不迟到,小林考点每场考试考前、考后派专车接、送监考教师.二是领考人员、考生的吃住.为了保证学生吃好,考务工作小组首先制定了学生考试期间食谱,后勤工作人员严格按照食谱为学生提供饭菜,并且每顿为学生准备绿豆稀饭.学校小店中考期间禁止销售冷饮,确保学生中考期间的饮食安全,为中考保驾护航.为了使外乡镇的领考教师、学生休息好,我校为外校领考教师每人配凉席一床,蚊香一盒、每间寝室都喷洒了灭蚊药.

> 五、细在内部设施完备高效

我镇考点内部设施完备:设有考场办公室、保密室、监考员及巡视员休息室、询问处、茶水供应处及物品存放处等;考场办公室旁有直拨电话,专人接听;设置了考风考纪举报箱,公布了举报电话;广播系统设备完好无故障、无投诉;考场内桌椅平整,单人单桌按规定摆布,为使桌与桌之间的距离保持规定的距离.我们特别摆出样板室,要求其他教室均须按此要求摆放.

为进一步做好考场的工作,我们特别强调了四个细节:第一,考场前面、后面的黑板统一擦拭干净,考场内须整齐美观;第二,每个考场前方黑板正中处请三位书法好的教师事先写好考试科目、考试时间等五项内容,留出空白,方便监考老师填写;第三,在距离考场一定距离处,安排联络员,以防考场内不测事情的发生;第四,在考点内安排了专业电工值班,一旦发生电路故障,能在第一时间得到有效处理.

> 六、“细”在考试管理以人为本、内外和谐

对于2023年中考,我镇考点管理严密.领导小组组长、副组长、主考、副主考始终坐镇指挥,亲自组织,严格管理.要求监考员做到的,领导必须首先做到,因此考点考试秩序井然,考风良好.所有监考员认真履行职责,模范遵守考试纪律,工作无差错.考生考风考纪端正,无违纪、泄密、渎职的不良现象发生.试卷保密、考场保安工作严而有序;整个考试过程平静顺利进行,圆满地完成了考试任务.

成绩的取得,和我们倡导的“以人为本、内外和谐”是密不可分的.对考点的管理,我们坚持以人为本,让监考员对考生严格管理的同时,要求所有工作人员满怀一颗“爱心”,“细心”地为考生做好服务.毕竟这是考生人生路上的第一件大事,马虎不得.每位监考人员都能做到设身处地地为考生着想,一次又一次地为学生排忧解难.考试圆满结束之后,外镇考生及带队干部教师对我镇考点的干部教师心怀感激之情.

2023年的中考考务工作,领导重视、上下一致、通力合作,所以能做到零差错、零失误.除了内部团结和谐外,我们还得到了市县教育局、招考办从业务工作上的关心、指导和大力帮助.小林派出所、小林交警中队、小林卫生院、小林工商分局、小林城管中队、供电所等单位都给予大力支持,特别是小林派出所安排了2名干警帮助我们做好了试卷安全接送工作、试卷保密工作、考点治安工作;县教育局、招办多位领导亲自来我镇检查中考准备工作和考试工作.他们对我镇的考务工作给予了极大的理解、支持和帮助,在此我们表示衷心感谢!

当然,我们的工作并不是十全十美,尤其是在考试管理这个环节还有许多工作需要完善.因为重视了细节,所以2023年的

中考考务工作都取得了圆满成功.但是,没有最好,只有更好,在今后的考务工作中我们还要在此基础上扬长避短,才会做得更好.

小林中心学校

二 一二年六月八日

考务工作总结5

一、成绩喜人，再创辉煌

20XX年中考工作结束了，我校在上级主管部门的领导下，在全体师生的努力下，中考再创辉煌，总成绩a以上110人，其中贵高线44人（全区205人）再居港南区第一。语文科成绩a+为48人，占区15.95%，数学科成绩a+为49人，占区18.29%，英语科成绩a+为43人，占区18.6%，政史科成绩a+为63人，占区20.45%，理化学科成绩a+为36人，占区17.4%。

二、重视备考，早作准备，工作细化

1、成立领导机构

我们知道衡量一所学校的教育教学质量高低，其中重要的一点就是看教学成绩，尤其是中考成绩，它是学校发展与生存的重要生命线，所以我们学校非常重视中考工作，早在20XX年秋季一开学，就成立中考工作领导小组。刘福威校长亲自担任组长，庞海松副校长担任副组长，成员有教导主任谭定华，政教主任莫裕宁，总务主任刘展森，从人员设置配比都较合理，制订好工作计划，落实分工，全方位为中考工作服务。

2、调整任课教师，分管好实验班

根据“因材施教”的教学原则，也根据我校积累下来中考成功经验：“分槽喂养，全面发展”，结合我校的实际情况：

（1）周边学校暑假都上了一个月的功课，我校没上。

（2）个别的教学骨干教师有调走的情况，经学校研究决定调整好任课教师，准备好两套教学人员的工作方案，把原上届实验班的教师放一个班的人员到八年级去把关，其中：班主任陈建瑚老师上八年级语文，英语廖伟英、伍海燕分别上七、八年级，班主任大胆起用苏海健（政史），语文用吉秋梅，数学用梁志红，英语用梁婉蓉、杨玉兰，化学用转科的董福英，这样在上届的基础上保留原来刘纪棉这一班的人员，进行重新调整搭配，新旧结合，形成了两个班的教学人员：苏海健、刘纪棉各带一个班。这些人员的设置都是经过严格挑选，多方论证，大胆起用的，这些教师当初都有些胆怯，信心不足，经鼓励教育，都能大胆去工作。

其次就是挑选生源，分出两个利于竞争的“实验班”，教导处严格把关，从七年级起到八年级各期段、期考各科成绩，综合起来，选出最好的120人分成两个班，基本上能杜绝人情关，并且我们对这两个班实行“动态管理”，“能者上，庸者下”，其他各班优者上，实验班跟不上的就下来。

3、抓好实验班师生的思想教育

刚开学，宣布了实验班师生名单后，首先召开了实验班任课教师的会议，鼓励老师大胆工作，增强教师的信心，都表达要鼓足干劲，做好工作，学校从各方面配合老师的教学需要，从后勤到教导资源等各方面，全力协助两个班的需要。接着召开了两个班的学生动员大会，明确要求，鼓励上进，贯彻“动态管理”的思想要求，激励学生的竞争意识，成为学校的栋梁之材。

4、制订计划，认真总结

在教研室的具体指导下，领导小组研究决定，教导处制订了秋季期的教学计划，特别是授课计划，争取在段考时上完九年级一半内容。到2006年三月份上完九年级全册内容，从时间上赢得战机，通过段期考的情况，认真做好总结成功的经验，调整不足之处，完善各项措施：做到了“真抓”，实行年级组长负责，组长负责组织开展教学研究，

交流教学的得失、分析教学的动态，引导教师为中考备考出谋献策，“早抓”，实行“月考”营造竞争好学的氛围，进入备战状态。“狠抓”校风、班风，创造一个良好的学习环境，抓好班主任的培训带好班级，“稳抓”尖子生的培养，争取完成上级下达一类考生35人的指标，稳住尖子生、提高临界生。

5、积极做好培尖工作

中考成绩要上去必须要有拔尖的人才，所以培尖工作非常关键，上完新课，就要进入了全面复习阶段（先是分册复习，后分类再综合复习，争取一模前复习完成第一遍，这是较关键的）。培尖工作是后阶段重要的工作，先定好在区前列的学生，及临界生名单，开好教师会，找差距，找存在问题，再开这些学生的教育会，了解学生的成绩情况，了解掌握了具体数据后，研究确定各班定好指标，定好人员，定好科目，落实任务，进行各个别谈话辅导，班主任做好尖子生，临界生的思想动员工作，做好全程跟踪，成绩建档，教导处定期检查培尖工作情况，记录各人全科的情况，对他们成绩进行分析，便于我们看清哪一个同学哪一科缺腿，对此类学生及时对他们进行补缺补差，比如92班有一个姓李的女生，她的文科特别好，物理、化学还算过得去，她是我校前五名的学生，可她的数学总徘徊98分左右，她的成绩令我们全体老师很头痛，如果她不缺腿，考贵高是不成问题的，为了培养她，我们全体数学老师共商良策，在确保她其它科不掉的前提下，每次考完试都叫她拿试卷到办公室帮她找出存在的问题，并详细给她讲解，经过她不懈的努力中考她考出了a+的成绩，这成绩真来之不易，今年她顺利考取贵高。群策群力，开设专题讲座，可以告诉你们：困难是有的，但办法总比困难多一个，如果那一次考试真的出现这种现象，我们会发扬我们科组一直以来的光荣传统：那就是：一遇到问题便集群策群力，大家来解决，我们打算用晚饭后那段时间进行小组辅导，进行知识讲座，比如上个学期莫仲新副主任给学生讲了解直角三角形这一章在考试中如何出现各种知识的综合题，其他教师也给重点培养对象讲了一元二次函数有关的知识，通过讲座学生对知识掌握得更好了，我们每晚留一个老师在办公室等候我们的学生到来，只要我们能坚持这样做，相信尖子生会不断地增多，缺腿率会逐渐下降。

6、对普通班补差补缺，全面提高教学质量

尖子有了，但普通班不能拖后腿，否则影响全校的总成绩，我校也十分重视对普通班的教学工作，制订计划，要求与实验班基本同步，上课进度，复习要求，测试同步，只是程度有些差别而已，关键是找出差距，各科争取有优分，稳定良好分数层，即中层，消灭不及格现象，故各班各科制订好补差补缺计划，划出名单，开好动员会，鼓励学生学好争取提高分数。每个班都发动学生写下决心书，决心各科提高多少。班主任、教导处监督落实。

7、加强测试，认真评改，做好总结

我校实行各年级都进行月测一次，毕业班更不例外，各班各科根据情况而定，隔周一测，教导处统一安排监考，科组集中评卷，测试多，工作量大，各组发动七八年级教师抽空帮忙，发扬团结协作精神，基本能做到当天考完，次日评讲，评讲“在练习中掌握，在考试中考会”起到强化作用，各科教师每测一次都有成绩记录，有总结分析，存档以备检查，多次测试综合分析出各人情况情况是否进步，提高了。这样就有针对性，并且加强了课外辅导，有效地提高了整体成绩。

8、重抓模拟的检测，师生共同总结

一模是中考备战的第一次实战模拟演习，全校师生必须高度重视，我校各科都能在一模前已经全部至少复习完第一轮，这时师生的工作能得到充分的肯定，对增强师生的信心必定起到了鼓舞的作用，结果一模成绩：我校取得区前100名27人，前200名47人的好成绩，居区第一，这全取决于我校抓得早，抓得实，二模情况区前100名我校26人，前200名42人。三模区前100名我校占47人，前200名65人，这三次模拟我校取得优异成绩，关键在于做好总结——改善——提高的工作。学校科组，班级、教师、学生各级必须认真总结，找出存在问题，有针对地改善措施，切实做好落实工作，为下次考试的提高做好准备。

9、加强后勤服务

后勤处加强卫生管理，特别食堂饮食卫生，改善伙食，提供开水、热水等服务，定期检查宿舍卫生，进行评比，养成讲究卫生的习惯，让同学们有个舒适的环境，学得更轻松，加强两操及体育课管理，确保有充足的精力参加中考，组织校医进行心理咨询及辅导讲座，让学生们克服压力等，让学生们保持良好的心态去考试，这样它能考出好成绩。

三、一些不成熟的经验和作法

1、绝对跟踪辅导

制订了培尖工作计划后，落实到人，到科目，各班列出尖子及临界生，如区前100名内的各个学生，各科成绩是否均衡，如能提高了几分就能上贵高或江南。这样下来各科的教师只是负责几个同学而已，利用课间、餐间、自习时间专门辅导，调整落实各科下班辅导时间，星期一语文；星期二数学；星期三英语；星期四理化；星期五政史。这样每天自习时间、课间都有教师到班里去管理辅导、谈心，这样取得显著收效：88班梁彩武语文科成绩原来96分左右，中考得a+的好成绩，梁爱静数学科平时95分左右，中考得a+的好成绩。这些例子不胜枚举，这关键在于跟踪辅导。

2、聘请区教科局教研员到来对中考工作专门辅导

今年一模总结分析会请张建号副主任和陈慕才老师作重要发言，对我校中考备考起到了指导性作用。还请各科的教研员多次到校作中考备考的指导。

3、加强班级管理

我校强化班级管理，实行年级组长负责制，春季期还实行了领导带头做班主任，12个领导9个分别担任班主任，其中九年级3人，八年级4人，七年级2人。在班级工作中起到模范带头作用，促进学风、校风、班风的根本好转。

4、加强对外交流

教学资料的交流，与一些名校交流校本资源，扩大了资料来源。教学交流，上期钦州钦南区犀牛脚中学一行几十人到我校参观、听课，并共同探讨了有关教学管理的问题，特别是中考备考的问题，使我们的教师开阔了视野，看到了自己的不足，及时调整，提高了教育教学质量。

考务工作总结6

中考，我校共有461名考生参加考试。62人考上重点中学，其中黄品怡总分756.6，罗山河756分名列前茅。各科平均分：数学62.77分、英语64.15分、语文90.52分、政治42.32分、物理65.43分、化学62.23分、历史33.71分、地理27.38分、生物26.48分，各科均达市平均以上。完成了学校下达的任务。以下是我校今年抓毕业班工作的一些做法。

一、领导高度重视，把毕业班教学工作放在全校教学工作的首位毕业班教学工作是学校工作的“重中之重”。

在过去的一年中，我校充分重视毕业班的管理工作。开学初成立了毕业班工作领导小组，各班班主任为小组成员。毕业班工作领导小组负责组织毕业班各项工作的开展。有了毕业班工作领导小组，就等于有了毕业班工作的“领头雁”。实践证明，成立毕业班工作领导小组，是做好毕业班工作的前提和保证。

同时，我们也虚心地听取和接受教研室对我们备考工作的指导，教研室领导经常到我校指导工作，帮助我们认真分析了2023年备考工作的方向，指出了我校备考工作的不足，使我校能及时明确地调整备考工作重点，最终，取得了中考的决定性胜利。

二、注重毕业班教师团队协作精神的落实，形成合力，齐抓共管，营造良好的毕业班教学工作氛围。

俗话说：“众人拾柴火焰高。”我校要求教师，不管处在一个什么样的团队中，都要具有团队协作精神，变以往“同行是冤家”的传统竞争观为“同行即合作伙伴”的现代竞争观，摒弃喜欢“单打独斗”的工作作风。实践证明，具有团队协作精神的教师，他的个人工作能力、工作状态、工作竞争意识，都会比以往来得更强，来得更佳，来得更积极，从而营造良好的毕业班教学工作氛围。

三、德育先行，把做好毕业班学生的思想工作和纪律管理工作作为毕业班教学工作的前提。

做好学生思想工作，纪律管理也是我校狠抓的一个方面。“纪律是学习的保证”，没有良好的纪律保证，要提高教学质量是很难做到的。在备考过程中，毕业班学生的思想波动比较大，如果不稳定他们的思想，是不能让他们全身心地投入到学习中的。因此，我校在学生进入初三第一个学期初，就十分注重毕业班学生的思想工作，成立了毕业班德育工作小组，先摸清学生的思想动向，掌握每个学生心里的想法，以及对毕业以后的去向选择。明确了学生的想法，才能对症下药。利用升旗仪式、校会、班会、课余时间，对学生进行有针对性的思想教育，稳定

他们的学习情绪，端正他们的学习态度。

在日常生活中，一旦发现有学生情绪产生波动，我们几位领导成员和班主任立即找学生谈话，解决他们的后顾之忧。第一次模拟试后，1班的廖裕兴同学成绩仅排在年级的26名，显得信心不足，后来经过老师的耐心辅导鼓励，二模成绩跃升为年级7名，最终考上了一中。

四、高标准，严要求，狠抓教学常规的管理，注重尖子生的培养，确保教学质量上升。

学校工作最终的凝聚点就在教学的质量上，学校的兴衰与中考质量息息相关，我校中考备考领导小组一班人统一思想，视质量为生命，确保中考创优，每人分工明确，一人负责一个方面，做到细致，扎实，不留疏漏，尤其对每次测试测评认真做好分析，找出存在的问题，研究相应的措施。老师与老师之间加强听课的力度。采取推门听课，相互听课，领导蹲点听课的形式，作业的布置与批改，做到老师的自查和教导处的检查相结合，对教学各环节的检查情况，都作好详实的记载，按照学校制度，奖罚分明，严格兑现。

在尖子生培养方面，我们都知道，升学要靠尖子生。不注重尖生的培养，就不会有好的升学率。我校的做法是，专门组建初三尖子生培优小组，

对这部分学生进行集中教学。在尖子生中间，我校实行专人负责跟踪制，在每次的测试、模拟考过程中，发现尖子生的薄弱科目或薄弱环节，则立即安排相应学科的教师进行谈心，了解原因，找出对策，深入辅导，促使学生能平衡发展，全面提高。良好的班级学习环境，竞争环境和均衡的师资力量，使得这部分学生得以取得最佳的学习效率。同时，加强学生应试能力和中考适应能力的培养，通过学校组织的多次模拟考，让学生熟悉各种题型，提高综合应试能力，从而在中考中发挥出最佳的答题水平。

以上是我校2023年备考工作中的一些做法，今后，我们将在教研室的指导下，在学校中考备考工作领导小组的领导下，吸取以往的经验教(转载于:学校中考工作总结)训，认真做细做实做好每一步教与学的工作，争取2023年中考有更大的进步。

考务工作总结7

本学期开放教育期末考试定于20xx年xx月xx日——xx月xx日进行。按照省电大有关安排意见，绿春考点考试如期进行。为保证考试工作的顺利进行，我考点实行了严格的考试工作制度，即实施《考前培训制度》、强化考试过程中的《纪律检查制度》、实施《责任追究制度》、建立《考试档案管理制度》。在省电大的直接关怀和支持下，在我校全体考务人员的共同努力下，xx月xx日我校的考试工作顺利结束。现将这次考试工作总结如下：

>一、基本情况。

这次期末考试绿春考点应考人数xx人，考试科目达xx门，其中专科层次涉考专业xx个，计xx人，本科层次涉考专业xx个，计xx人;这次考试启用了xx个考室，考场达xx场次，动用监考员和工作人员xx人。

>二、考前准备工作。

我考点高度重视，认真组织、周密安排、克服麻痹思想。考虑到每一个细节，确保考试工作万无一失。

(一)领导重视，建立健全相应机构工作小组，完善各项规章制度。

我考点对这次考试高度重视，认真组织，周密安排，克服了经验主义和松懈麻痹思想。为保证考试工作万无一失，我校领导以严肃认真的态度组织安排考试。

一是成立了绿春考点工作领导小组、考纪检查领导小组、后勤保障组、试卷保管组等机构，以加强考试工作的监督检查。二是学校领导班子多次研究、部署考试工作，采用了新的考试组织办法。三是完善有关考试管理工作的各项规章制度。在原有的考试管理工作规章制度的基础上，学校又补充完善了《绿春考点考试、监考奖励办法》等，这些规章制度的制订为考试工作的顺利进行提供了强有力的保障。

(二)考场的设置、组织管理及考试前的各项工作准备充分，安排有序。为使本次考试能够顺利进行，我考点做了充分准备。

1、营造了良好的外部环境，塑造了良好的考场形象。

我考点大门上悬挂着写有“云南电大开放教育绿春考点”的横幅。在校园黑板上标有“考场安排示意图”，张贴《本次考试科目及时间》和在考场外设有醒目的曝光台和举报电话。在考场附近悬挂有“诚信为本，文明应考”、“遵守考纪，公平竞争”的标语;围拦警戒线，并专用蓝色警戒带将考场与外界隔离起来，以免非考生及考务工作人员随便出入，时时刻刻提醒考生遵守考试律，为考生营造了好的考试服务环境。

2、遵照上级指示精神和要求，认真合理安排考场，每场xx名考生。每个考场的黑板上张贴《考场纪律》。考场内整洁卫生、宽敞明亮。

3、考试工作所需要的各项设施齐全，设有考务办公室、指定医务室、茶水供应处、试卷保管室等。水电服务到位

，指派专人负责。这些都为考生提供了良好的考试环境。

(三)采取有力措施，加强考试组织和管理，确保了考试工作顺利进行。

1、进行考前教育，把好认识关。

为保证考试工作健康有序进行，对全体学生和考务人员进行了考前教育和培训，帮助他们认清严肃考风考纪的重要性、紧迫性和自觉性，提高了他们自觉遵纪守法的意识。在考前我们组织开展了考务工作人员培训会，学习贯彻《中央广播电视大学关于进一步加强考试管理严肃考风考纪的若干意见》、《云南广播电视大学考试管理工作实施细则》等文件精神，在思想上提高认识，要求全体考务人员和考生坚决克服麻痹思想。

在此基础上，学校又于xx月xx日召开考试工作会议和考前诚信动员大会，重申中央电大和省电大对考试工作的要求，具体落实考试工作的每个环节，并对全体考务人员及考生提出了要求和希望。要求全体教职员工全力以赴，以期期末考试工作为中心，选派了xx名作风正派、责任心强的人员参加电大期末考务工作。这些为做好本次考试工作奠定了坚实的理论基础和思想基础。

2、实行责任制度，把好落实关。

我校按照“全员培训，层层把关，责任到人，落实到位”的指导思想，要求全体考务人员要严明考试纪律，明确职责，认真做好考试的每一环节，实施考试管理质量责任制。由绿春考点考试工作领导小组组长与考试管理人员和监考人员层层明确职责，使考试管理工作的每一个环节都落到实处。

3、提高认识，把好服务关。

为使考务工作在公正、公平的氛围中进行，学校提出了“一切为了考生，为了考生一切，为了一切考生”的口号，严把服务关。

(1)营造整洁、明亮、舒适的考试环境。为迎接本次考试，我校进行了环境卫生大扫除，为求从小处着眼，从细上下功夫，净化了校园环境。为考生提供了一个整洁、舒适的考试环境。

(2)把好大门进出关。为给考生营造一个安静的考试环境，学校在大门外设置了一个停车场，一切机动车辆均停放在这里，不得入内。并指派专人负责，让考生走的放心，考的安心，答题静心。

(3)严守警戒线。严格规定非考生一律不准进入警戒线内，不论何人不佩戴监考标志不得入内。并从县属公安人员中选拔了2名能力强、工作负责的专职保安员，担任安全保卫工作。保卫员认真履行职责，及时巡查，真正做到场内场外安静，警戒线内无闲杂人员进入，确保良好有序的考试环境。

>三、考试组织和管理。

1、学校领导重视，主考亲自挂帅，为这次考试保驾护航。

为踏实做好考务工作，我考点以积极的态度组织安排考试。在考前为电大学员印发了考试通知，要求他们学习有关考试规定和考场规则，增强他们依法治考的意识。我校领导班子也多次研究、部署考试工作，同时，按省电大的要求，我县巡视员到我校指导工作，并对我校的考试工作进行监督。在考前考务人员培训会上，县巡考领导、学校领导强调了这次考试工作的重要性，重申了考试纪律，并对全体考务人员提出了几点要求和希望。全体考务人员倍受鼓舞。

2、严格规范考试管理的全过程，重点抓考风考纪。

第一、筛选了24名作风正派、责任心强、业务熟练、工作认真负责的教师担任监考。

监考人员严格按照考试工作程序进行工作。在考试过程中，监考人员以高度的责任心对待自己工作，他们都能按时到位，无发现一人迟到、早退，他们严格按照考试工作程序进行工作，配带“监考员”进行监考，且每场选派2名监考教师坚守岗位，确保考试的公平、公正。在试卷分发时，能够按要求和规定的时间分发试卷或答题卡。试卷装订时，所有人员均按要求装订、密封试卷。在每场考试结束时，考务办公室都要进行统计考场情况。

第二、保卫员认真履行职责，严守警戒线，及时巡查，真正做到场内场外安静，警戒线内无闲杂人员进入，确保良好的考试环境。

第三、其他考务人员如考务办公室人员、考检组人员、监考人员、联络员都能做到配带工作证件，坚守岗位，热情服务，无出现一处失误，考生对本次考试的环境和服务态度表示非常满意。

>四、把好试卷保密关，确保试卷安全工作。

为确保考试保密工作万无一失，我考点专门设立了试卷保密室，配备了保险柜、灭火器，并由县招办的2名保管员和一位巡考昼夜值班，试卷保密室的门和柜所有钥匙实行分人保管制度，以防试卷的泄密。试卷保管人员严格按照程序进行试卷进出登记，按要求领取和回送试卷，且做到了次次加封条，运送试卷有两名人员专职押送，确保了试卷无遗失和泄密。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发