

申请勤工助学工作总结实用12篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/252846.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

申请勤工助学工作总结1

>一、领导重视、措施得力。

1、狠抓管理、规范行为。

年初，县局领导班子就全县勤工俭学工作进行了多次讨论，作了精心部署。领导成员进行了明确分工，确立了以张国政副局长为组长、站长张安金同志和各校校长为成员的勤工俭学工作领导小组。根据州站精神，及时下发了《关于加强全县勤工俭学工作管理的具体规定》，制订了《全县勤工俭学工作目标管理评价方案》，下发了《关于规范全县勤工俭学活动的通知》和《关于加强学校食堂、服务部环境卫生管理的通知》。同时还向各校发放了《食品卫生法》宣传画和各种资料。做到了管理到位，制度健全，勤工俭学工作行为规范。

2、学校措施得力，工作有声有色。

由于制度健全，要求规范，全县各中小学校有据可依，年初都制定了切实可行的勤工俭学工作计划，各校都成立了以总务主任为负责人的工作小组，建立了勤工俭学服务专帐，职责明确，责任到人。我县_____年勤工俭学工作有条不紊，各校工作各具特色。开展勤工俭学活动创收校达_____ %。全县勤工俭学年纯收入是上年的___。___倍。

3、领导重视、亲力亲为、督察到位。

依据各级文件精神及各项管理制度，局领导和勤管站工作人员对各校的工作开展情况进行了严格地检查督促。罗局长多次带人深入学校，下食堂，看卫生、查寝室；主管领导张国政副局长更是亲力亲为，带领勤管站的工作人员会同县防疫部门，对全县___所中小学校、幼儿园进行了食品卫生、环境卫生等各项工作的大检查。

重点于春、秋两季针对各种流行病的预防措施逐项检查到位，重点清查整顿了食堂、服务部，并与各校长签订了责任状。由于领导重视、措施得力，各校均未发现重大安全隐患。通过检查督促，促进了各校饮食卫生工作的健康发展，改善了饮食卫生条件，增强了从业人员的法制意识，收到了良好的效果。

>二、具体做法及效果。

1、学生统一着装在我县实现零的突破。由县勤管站统一管理，严格要求，严把定点生产厂家质量关，堵住了非生产厂家进校推销的路子。全县通过正常渠道共定制校服_____套，学生及家长较满意。

2、校方责任保险工作成效显著。全县中小学、幼儿园共___所，参保单位___个，参保面达___ %；全县中小学、幼儿园在校生共___人，参保人数达___人，学生参保率达___ %；

3、学生饮用奶工作开展正常有序。今年城区有___所学校的学生参饮，日参饮量_____人次。力争_____年春季发展到农村小学和城区中学。

4、积极探索新时期勤工俭学工作的新路子，发动学校结合本地实际，探索方法，总结经验，写出了一批质量较高的论文。经学校筛选推荐，上报县勤管站___篇，其中上交州站___篇。

5、狠抓防近视练习薄的推广使用。统一了学生用练习薄的来源渠道，制止了非防近视练习薄的滥用现象。规范行为、规范管理，_____年秋我县中小学校都使用了防近视练习薄。印刷总量为___k作业本___本、___k作业本___本。

>三、存在的问题。

本年工作虽取得了一些成绩，但存在的问题也不少。

由于教育“一费制”地实施，学校财力十分有限，办公用品及作业本款难于结清；

学生饮用奶参饮面、参饮率远低于州平均水平；

校办产业无一有显著成效；

对拟开发项目无资金投入。总之，我们的工作成效离上级的要求相差还很远。

>四、今后工作打算。

、成立以教育局勤管站为龙头的服务公司。加大对各校服务部的管理力度，广开财源，加大统筹，把学生着装、学校办公用品、学生饮用奶工作，抓紧抓实，抓出成效。

、广开门路，引进资金，抓好现有学农基地开发；增加种植业，部分学校抓好“春采”支农创收活动，弥补办学经费的不足。

、扩大规模，把学校勤工俭学项目打入市场。勤工俭学工作是教育工作的重要组成部分，它对解决教育经费不足、改善办学条件、教书育人起着不可低估的作用。我们全站工作人员正兢兢业业地做着自己的本职工作，为勤工俭学工作增光添彩。争取来年再创佳绩。

申请勤工助学工作总结2

20xx学年第二学期期间，我部一切听从学校及学院的指示，积极配合学院学生会的工作，这其中有成功的经验，也有许多不足之处，我们总结经验，找出不足，以利于下学年新工作的开展及各项工作的圆满成功，下面将我部这学期的工作总结如下。

20xx年(上)开展的工作：

1、我部这学期继续负责校学生会组织工作周三下午教室卫生的检查，这项工作很繁杂也很难执行，虽然我们跟大一的强调过不止一次，但成效并不大。或许之后，我们该采取些适当的惩罚措施，以此来促进大家对教室卫生的重视。

2、我部这学期也继续负责下一学年的在校生助学贷款，主要是负责对助学贷款开放时间的通知及助学贷款人员信息的采集，包括贷款人员统计，贷款人员信息录入，以及贷款人员疑问解答。这方面的工作虽然不难，但挺繁杂，需要办理人员有足够的耐心和细心，但因为有了各个班级的团结协作，我们部也在有限的时间内完成了信息的采集，并且将完成的表格再次发给大家进行了二次的确认，所以很幸运今年的贷款工作没出现任何差错。

3、接下来我部还负责了校运动会中运动员的后勤工作，为运动员提供水、巧克力、葡萄糖等，大家分工合作，有条不紊，解除运动员的后顾之忧，使他们以最佳的状态投入比赛，为运动会的圆满成功贡献了我们的一份力量。

4、由于多种原因，我院爱心超市决定清仓处理爱心超市的货物，我们集中了一个周三下午的时间来清空爱心超市货物。现在货物大部分都已经售出了，只剩了很少一部分的日常用品。

5、在本学期接近尾声之际，毕业生还款工作也在紧锣密鼓的进行，本次还款工作比较轻松，因为人比较少只有11个

人，而且这项工作毕老师给了很大的帮助，帮我们联系了所有需要还款的毕业生。到目前为止，这项工作已经完成的差不多了，只剩一个已经还完款的同学的还款证明还没有寄到，其余同学的材料都已经交齐了，经审核也没出现问题。成员：08级：何彬

09级：郭海燕、丁鑫、范云

10级：孔玲秀、闫秀君、于龙凤、李肖肖、张娜娜、徐传宝

>二、经验总结：

- 1、人员进行了合理的分配。勤工助学部的工作很繁琐，有些工作还很耗费时间，需要大量的人力，合理的人员分配才使得我们的工作顺利完成。
- 2、成员认真严谨踏实的工作态度。我们部有很多与钱打交道的工作，还有各种数字信息等，还有很多档案整理的工作，它们都需要细心仔细。例如身份证号、助学贷款信息录入时的贷款金额、贷款学生学号等，都需要我们认真对待，这些数字必须丝毫不差。
- 3、立足本职，团结协作。作为学生会的一个部门，不但要做好自己部的工作，还要以学生会的整体利益为出发点，配合其他各部完成学生会的活动。

>三、存在的不足：

- 1、提供的兼职工作岗位不够，工作报名人数分布不均。建立的档案得不到充分利用。

解决方案：引进岗位，服务学生；开创思维，发展兼职。

- 2、本部的成员间了解不够，大家都忙于各种繁杂的事物，缺少工作的乐趣和成就感。

解决方案：开展活动，带动大家的积极性，进一步增强成员间协同合作的能力。

- 3、这学期我部组织活动很少，部里成员的能力没有得到及时锻炼，各种创新思想和优秀的具有建设性的意见和建议没有具体应用，部分成员的才能没有尽显。

解决方案：多组织一些基于院里或学校范围的活动（例如父亲节、母亲节等）、举行活动时听取各成员的想法，取其利，去其弊。获得各种建议或意见时，应积极考虑其可行性，尽快取得解决方案，付诸实践。

上述就是我部在20xx-20xx学年第二学期的工作总结。我们会在下一学年针对各种经验，发扬优点，摒弃缺点，努力将工作做到最好。望老师批评指正！

申请勤工助学工作总结3

20xx年，xxx县勤工俭学办公室贯彻落实科学发展观，在省、市学校后勤与产业管理工作办公室的关心、支持和指导下，在县教育局的直接领导下，紧紧围绕本局的工作重点，按照年初制定的工作计划，勇于进取，开拓创新，圆满地完成了上级布置的各项任务和预定的工作目标，现就一年来的工作情况总结如下：

>1、加强学习，深刻领会学校后勤与产业管理工作的内涵。

一年来，我办组织全室人员，认真学习有关法律、法规，领会上级有关学校后勤与产业管理工作的文件精神以及省、市学校后勤与产业管理工作会议精神，进一步认清了在新的形势下学校后勤与产业管理工作的发展思路，更加坚定了抓好学校后勤与产业管理工作的信心，充分认识到抓好学校后勤与产业管理工作的关键是要取得领导的重视和支持，通过开展勤工俭学工作培养学生热爱科学、热爱劳动、热爱家乡的优良品质，从而使我县的学校后勤与产业管理工作得到了健康有序的发展。

>2、创新服务，积极指导农村中小学开展劳动实践基地建设。

为了认真贯彻落实省教育厅、农业厅、国土资源厅《关于加强农村学校劳动实践场所建设的意见》，结合我县实际，我们以郭圩中学创建绿色校园为典型，推荐郭圩中学参加全市农村学校劳动实践示范基地的评选，同时在河上中小学、郭圩小学、孙坊中学建立了学校蔬菜基地，让学生和老师动手，绿化、美化了校园，种养出优质的绿色蔬菜，放到学校食堂，让师生共享劳动成果。

>3、规范管理，切实做好学生统一着装、学生作业本和中小学放心超市试点的管理工作。

一是我们遵照“学生自愿，市场运作”的原则，在中小學生中开展了“统一着装，美化校园”的主题活动，增强了学生的集体荣誉感和爱整洁、爱卫生的日常行为规范，通过县勤办的组织和协调，xxxx市唐人制衣厂开展了为特困生捐赠校服的爱心活动，共捐赠校服300余套，使学生统一着装工作在学校中开展得井然有序，达到了一定的育人效果。

二是认真贯彻落实市教育局、市物价局联合下发的抚教勤字2号《关于进一步完善我市中小學生统一作业本管理工作的通知》中有关作业本收费的精神和“全省中小学作业本管理工作会议”精神，严格按照《标准化法》《产品质量法》《合同法》等相关法律法规，加强领导，规范管理，对中小学作业本生产经营实行“三统一，一获准”。坚决禁止假冒伪劣产品进入教育市场，县勤办人员陪同市后办领导到中小学作业本生产经营厂家进行实地督查，并提出指导性意见，确保学生用到高质放心的作业本。

三是按照市教育局抚勤字1号《关于在崇仁、乐安两县部分学校建设校园放心超市试点工作的通知》精神，在去年我县实验小学二部和巴山二小成功试点推行校园放心超市工作的基础上，今年又在县二中、三中、河上中小学、马安中学推行校园放心超市工作，确保师生吃上放心食品，用上放心商品，规避了学校食品卫生安全风险，为创建平安校园打下了坚实基础。

>4、强化安全，认真做好教育行业风险管理工作。

我们认真学习省市教育行业风险管理有关文件和有关会议精神，贯彻落实《教育部12号令》和国家三部委文件精神，配合局行政积极做好学校及师生安全防患工作，认真提高学校安全防患和风险转移能力。

(1) 坚持“行政推动，市场运作”和谁办学谁负责的原则，实现校方责任险的“五统一”，在全县各中小学、幼儿园全面开展了学生校园方责任险（含附加校方无过失责任险）工作，使全县中小学校、幼儿园校责险100%投保；

(2) 认真做好学生城镇居民基本医疗保险工作，在县政府的大力推动和各县城中小学校的积极支持下，通过我办全体人员的共同努力，20xx年学生城镇居民基本医疗保险参保率达100%；

(3) 在全县各学校大力宣传学生参加学意险的意义和重要性，坚持“行政推动，学生自愿，市场运作，合法经营”的原则，积极鼓励学生参加意外保险，在各商业保险公司自主运作和学校及学生家长的积极配合下，学生意外保险投保率达到90%以上，为学校安全工作转移风险起到了一定的保障作用。

申请勤工助学工作总结4

在进入大学的第二学期,辅导员刘老师便安排我在学院图书馆做勤工助学。首先,有这样的机遇,我感到很荣幸,因为我比其他同学多了一个锻炼自我的机会,从中我能学到更多的知识,提高自己的综合能力,但能不能做好这一工作,对我来说,这是一个挑战,因我之前从没接触过这样的工作。

可能对参加勤工助学的同学来说,这是众多勤工助学岗位中平凡的一个,对于勤工助学,参加者很多都是抱着完成任务的心态,有些甚至是机械式的工作,毫无激情,老师吩咐什么就做什么,做事没有什么积极性,一个月下来,最开心的就是发“工资”的那一天。这样的工作态度,我认为是很失败的!对这份工作,我是抱着很大的激情去做的,因我从小我秉承:“要么不做,做了就要做到最好”!

在学院图书馆参加勤工助学的还有大二的师哥,相对于我来说,他们是我的指导“老师”,因为他们比我早进入图书馆,对图书馆的日常工作比较熟悉,因此,在进入图书馆参加工作的第一天,我便虚心的向他们请教:担任图书馆管理员,我们要完成的主要工作是什么?应如何协助老师完成工作?这些,师哥都悉心的教导我,让我受益匪浅,让我能尽快的适应图书馆的工作。刚进入图书馆,都是那么的陌生,那么的新鲜,让我充满好奇,这是我的一个新起点,我对此十分珍惜,并尽最大努力去适应这一岗位。对以后的工作,我充满信心,相信自己能胜任这一职务,做老师的好帮手。

通过一个月来的不断学习与实践，以及老师、大二师哥的帮助，现我已完全融入了这一工作，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但总的来说，这一年付出了不少，但也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。现在就今年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应图书馆工作特点。

图书馆是学院工作运转的一个重要枢纽部门，是学院老师、学生的重要学习场所，这就决定了图书馆工作繁杂的特点。而我的工作重点主要是将图书及时整理、上架，以便于读者及时享受文学，每天除了做好这一工作外，还经常有工作之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不先去解决，然后在匆匆忙忙跑去上课。而有时为了更好更快的完成老师交代的工作，我经常利用休息时间来进行“补课”。对此，我都毫无怨言，认真完成各项工作。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为师生们服务，保证各项日常工作的开展，每天我都会到图书馆协助老师完成各项工作，然后才去处理自己的事情。

二、尽心尽责，做好本职工作

进入图书馆以来，我主要完成了以下工作：

- 1、协助老师管理图书。
- 2、及时把师生们还来的图书分类上架。
- 3、协助老师处理日常事物。
- 4、搞好图书馆卫生。

进入图书馆以来，无论在思想认识上还是工作能力上我都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如说，做事还不够细心，与各系老师的沟通还不够，处理问题不够果断等，出现了错误，事后我认真的总结，反省自己，避免此类事件的再次发生。正所谓“吃一堑，长一智”，从那以后，无论做什么事，大与小，我都认真的对待，从容不迫，仔细的完成，绝不马虎。

在过去的一个月里，我做的很好，相信在未来的日子里，我将做的更加出色。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

申请勤工助学工作总结5

只能说我进入了勤工助学部，是因为我们很有缘。当初选择学生会部门，事实上我对各种部门的工作的了解不多，只觉得进入学生会肯定有用，对自己会有很大的帮助，可以提升自我工作能力。

记得刚开学第一天，学生会的学姐学长们辛勤忙碌的背影是多么地令我感动，同时我也心生向往，我觉得这种精神是伟大无私的，基于这样的崇拜我更坚定了要加入这个大家庭的决心，最终我被勤工部看中了。

第一次开会，让我有点迷惑，学长告诉我们勤工外联不分家，也就是说其实勤工部相当于外联部，而外联部又相当于勤工部，所以我们的成员有很多，也因为试用期一共有五十多人，人数之多令人叹为观止。

第二次开会，我才真正地明确地知道本部门是干什么的，拉赞助+找勤工岗位，事实上据我所知，是一拉赞助为主的，听到拉赞助，我当时的心情是既期待有恐慌的，因为曾经我认为拉赞助是一件极其光荣的事儿。但其实不然.....

第三次开会，部长副部长们对我们进行拉赞助培训，所谓的培训是告诉我们一般去哪里找商家，可以帮商家做什么什么，要收多少钱等等。因为即将要开展校运动会，时间很紧急，于是我们就边干边学习。学姐学长们希望我们能够多多得到锻炼，自己成长，所以决定让我们自己出马，然后又不懂的再向他们请教学习。

第一次进到店里面，我不是主要说话的那位，但也生涩地插上那么几句话，也说得有头有尾，表面上很镇定，慢慢地也习惯了。店家们也总是很聪明地一眼就看清我们的来意，他们最关心的是价格，这点是最重要的，很多时候他们需要考虑到，一考虑就是几天，实在很折磨人，更让人讨厌的是要写策划书。

第一次写策划书。以前从来没有见过，也不知道怎么写，当时因为时间很紧急，就拿了学姐以前做的策划直接把商家名称给改掉，因为不是自己写的所以最后做出来也没多大成就感了，但也花了一晚上，真要命。第一次亲自写一份策划书花了我两天的时间，什么可行性分析，活动方案，预算方案，我使劲地想，拼命地想，花了我多少脑细胞呀，最后商家只看了一眼只说了其中的一项，主要的还是价钱问题，这让我极其地反感，她不知道我花费了多少心血在里面，最终叹了口气之后还是以失败告终了，不过这也是很正常的事儿，通常对这样的失败会感到失望和无奈。自从那次之后我就很害怕写策划书，一听到要写着东西我心里就极其恐惧，因为写着东西不容易啊，而且没有百分之百的合作肯定，那只会浪费心血，所以我极其痛恨那些要看策划书的商家。另外有一些商家是不忍心拒绝我们说以策划书来拖延时间，有一些则是说会考虑一下过后答复，但几天后就一口回绝里人家，他们不知道这样会更残忍。一旦被拒绝多了就习以为常了，没什么打击不打击的，都知道这是必然的。

很多事情不是我们可以决定的，所以每次商家要求要这样那样的时候，我们都会先说商量一下，回去跟部长副部门上报。我们就是这样子两边跑，“左右为难”。工作这么久了，让我深有体会的一点就是不能让自己的情绪影响工作，沉闷的心情让人没有办法投入过多的热情到工作当中，这样我会越做越心烦，在我们这行的要越挫越勇，绝对疯狂绝对坚持绝对执着。

在这个部门真的学到了很多，经理我以前从未有过的事儿，学姐教会了我很多，她对部门的热爱和执着都让我心生敬佩，她所说的每一句话都很有道理，我都偷偷地记下来了，不断激励我热心投入工作。同时还有副部门，因为他们一直以来对我们的帮助和支持，让我在工作中取得进步和成功，他们的无私和关心也让我很感动呢，感谢他们咯，谢谢哈！

申请勤工助学工作总结6

我校勤工助学中心宣传工作是展示中心服务和管理水平的一扇窗口，是树立和赢得全校师生、社会良好评价的重要媒介。在当今社会贫富差距越来越大，仍存在较多经济困难家庭，大学生感恩诚信意识薄弱，加强勤工助学宣传工作，将其作为重点工作来抓，已成中心上下的共识。

20_年以来，中心紧紧地抓住十周年庆典的契机，大力宣传我校资助政策，完善勤工助学宣传平台媒介，丰富勤工助学内涵，努力打造“xx工程学院勤工助学中心”品牌，始终把做好勤工助学宣传工作作为展示我校特色的重要窗口，紧扣重点，创新思路，积极主动，团结协作，使我校勤工助学宣传工作取得了新进展。现将20_—20_年度第一学期中心工作总结如下：

>一、悉心指导，勤工助学宣传工作稳中有进

中心宣传工作在学工部（处）老师的指导下，中心副主任亲自抓，主任助理分管，指导老师、主任团逢会必做宣传，干部干事积极参与，引导大家提高思想认识。有了学校领导、指导老师、主任团的重视和发动，全体成员对中心宣传工作有了新的认识，从而更加自觉、更加积极地参与宣传工作。

中心指导老师正确引导，积极发动，激发了大家为我校勤工助学宣传而辛苦写稿的自觉性。按指导老师的要求，中心主任团还下达了宣传海报和新闻稿的目标，并且要求新闻稿在学工通讯及以上宣传媒介投稿。据统计，20_年下半年在学工通讯发表通讯稿件4篇，学工动态4篇，校官方网2篇，校报1篇，勤工在线新闻中心25篇，累计新闻图片23张，文字量12000字。手绘大型海报1张，小型海报6张，大型幕布1张，小型喷绘9张，a4宣传画54张，喜报喷绘1张，国际贫困日宣传喷绘1张，网络宣传原创图片12张，刊物资料封面设计5套40张。

>二、用心服务，勤工助学工作有成效

学校领导在新生开学前就把资助政策宣传工作放在我校工作突出的地位，全国资助政策简介、家庭经济困难调查表、致家长的一封信随录取通知书一同寄出，并号召各院系团委学生会建立迎新交流组，为新生提供各方面的指导和咨询。中心在学生工作部（处）老师的指导下，建立勤工助学20_级咨询群，为新生提供新生入学指南、新生入学绿色通道、勤工助学、国家奖助学金、大学生兼职、大学生生活等方面的指导和咨询。中心以新生感兴趣和关注的话题为切入点，邀请相关专业人士，多次开展群活动，吸引更多的新生入群参与其中的交流，受到广大学生的一致好评，群成员几度满员，成为20_级新生迎新群中最为活跃的群之一。

>三、用情感悟，勤工之家文化有内涵

中心对文化建设的重视从成立之初就一直未曾减弱，一直围绕“相亲相爱”的主题，致力于“勤工之家”文化的打

造，让每个勤工人无论何时何地都能感受到家的温馨，享受到这个特殊的“家”的关怀，以其强大的文化魅力感染周围的每一个人，给中心成员自我价值带来归属感，并引导着中心往正确的方向前行。

中心以勤工中心十周年庆典为契机，开通“勤工之家”腾讯空间，创建“勤工之家”超级交流组，联系勤工老生，整合资源，不仅为中心成员提供了向学长学姐讨教学习、专业、就业等方面问题的机会，还为中心历届老生提供了一个直接了解勤工的动态，中心成员更加心系勤工，关注勤工的发展。在中心指导老师的指导下，“勤工之家”已经成为中心的一大特色，并在学生干部组织中引起了非凡的响应。“勤工之家”腾讯空间在中心宣传部的管理下，取得了优异的成绩，“勤工之家”关键词成为百度搜索第一位。截止20_年12月31日24日，空间访问量34735人次，较上半年新增12735人次，空间相册127个，较上半年新增8个，空间照片9224张，较上半年新增584张，日志591篇，较上半年新增140篇，其中，勤工新闻98篇，较上半年新增41篇，工院通知67篇，较上半年新增27篇，校园资讯65篇，较上半年新增18篇，资助新闻51篇，较上半年新增15篇，社会动态44篇，较上半年新增4篇，教育新闻33篇，较上半年新增10篇，新生宝典32篇，较上半年新增10篇，勤工笔触22篇，较上半年新增2篇，感恩故事6篇，较上半年新增3篇。

中心充分利用“勤工之家”空间、第十一届中心群、短信等媒介向中心成员表示生日的祝福，进一步的营造出家文化的氛围。今年下半年，中心创立勤工文艺队，丰富勤工家文化的形式，为促进中心的文化建设发展奠定良好的基础。就此，中心组织专人深入报道，挖掘和探索勤工文艺队存在的现实价值，为勤工文艺队向社会舞台迈进作出坚实的理论基础和依据。中心不断的挖掘勤工家文化的内涵，通过举办光棍节非诚勿扰、圣诞节送平安果、新年送明信片、举办新年联欢会等活动，丰富了中心的文化建设内容，为团结协作做好勤工助学工作打下良好的基础。

>四、创新管理，充分利用微博客平台

中心在学生工作部（处）的领导下，深刻分析当前形势，整合资源，果断调整中心宣传总体思路，将宣传重点转向网络，发挥网络传播范围广、影响力大、时效性强的优点，在原有勤工在线网站的基础上，逐步深入挖掘网络资源，打造出以勤工在线为主线，微博为辅的宣传媒介，并取得了新的成绩。

中心微博自20_年4月10日开通以来，始终坚持“以生为本，全心全意服务于广大师生”的宗旨，发挥奖助学金激励效应，发挥勤工育人和帮困助学的育人功能，实施励志教育、感恩教育、诚信教育、责任教育、节俭教育，创新管理，注重实效，充分利用微博客平台服务学生工作，以喜闻乐见的形式，引导广大同学深刻挖掘教育主题的内涵，并引发思考和接受教育，达到润物无声的效果。中心微博坚持干部管理，并专门成立微博小组，充分利用全国资助中心、省教育厅、省资助中心、省医保中心、学校网站、学工处网站最新信息、校各机构网站第一动态，通过微博面向大众化宣传学校的新政策、新变化，推出工院资讯、学工动态、感恩诚信、勤工助学、资助服务等系列微博发布话题。中心还在此基础上，深入学习中心为广大师生服务的宗旨，探索微博发布平台模式，利用微博通、月光宝盒等微博定时工具，向广大师生推出生活资讯、考试季、毕业季、励志电影及书籍等微博发布话题。

中心微博坚持服务于学生工作的要求，加强网络舆论的监管，对广大同学通过微博就学生工作，尤其是资助工作方面的问题及时解答师生的疑惑并向中心指导老师反馈，让中心微博初步实现了管理和服务于勤工工作的目的。

开学初，中心配合学工部出色的完成了“50小时迎新微博直播”活动，多角度、多层次的深入报道我校20_级新生入学绿色通道，受到学校领导和老师的肯定。中心还以感恩节为契机，将11月份定为学校感恩诚信教育月，并作为中心重点工作来抓，发布原创性微博96条，转发量156条，发布图片280余张，为同学们搭建高效便捷的网络平台，受到社会、学生组织及师生的积极响应，广大博友纷纷加入到感恩诚信队伍，共话感恩，共讲诚信，共同创造“人人讲诚信，时时勤感恩”的社会风气，营造“心怀感恩，诚信做人”的优良校风，使感恩诚信观念深入人心。此外，中心还对20_-20_学年勤工助学岗位招聘会、xx工程学院成立10周年暨办学116周年活动、20_级新生国家助学贷款签约仪式等进行微博直播，受到广大师生的一致好评，截止20_年12月31日24时，中心微博粉丝量达到3333，较上半年新增1528，微博数达1850条，较上半年新增848条，微博粉丝量跃居学工部学生干部组织第一名，全国勤工类微博第八名。

>五、学习交流，不断提升服务水平

中心宣传工作人员在面对困难时，不屈服，不后退，善于学习，勇于开拓，在中心主任团的组织下，与我校优秀学生记者、微博协会开展交流活动，学习写作新闻技巧和微博管理方法。此外，中心还组织前往闽江学院勤工助学服务中心学习交流。中心还通过撰写《工作手册》，整理编写《新闻汇编》，举办办公自动化软件大赛等活动增强中心成员的整体服务水平，在同学们的努力下，勤工助学工作更加规范有效的开展。

申请勤工助学工作总结7

本年度，我校勤工俭学工作在上级领导的正确领导和支持下，全体勤工俭学工作人员共同努力，认真完成上级交给的工作任务，在市场经济大潮中勇当弄潮儿，艰苦奋斗，求得生存与发展，为服务教育教学工作作融了自己的努力和贡献，取得了较大的成绩，回顾即将过去的一年，我们主要做了以下各项工作。

>一、加强领导、周密安排。

我们将勤工俭学工作作为学校日常工作的重要一环，给予高度重视，我们认为，勤工俭学工作不仅能为教育发展提供一定的资金，而且对于培养全面发展的高素质人才有着深远的意义。学校领导十分关心、支持勤工俭学工作的开展，进行了正确有效的领导，将勤工俭学工作列入学校工作计划，并进行具体的指导，指派了一名副校长负责勤工俭学日常工作，我们将勤工俭学各项工作任务分解到各班，勤工俭学的所有工作均有专职人员负责，做到了职责明确，工作落实，各项工作开展都比较顺利，有计划，有总结，取得了较大成绩。

>二、加大内部设施投入，增加固定资产。

我校建立了一个标准化的幼儿园，为完成衔接做好了准备，它虽然投资很大，但是随着教育的发展，是一项必须完成的工程，它也是学校的一项固定资产，每月也可以给学校带来一定的收入。勤工俭学工作总结。随着信息技术的发展，我校的计算机也进行了升级和换代，虽然进行一定的投入，但符合教育的发展和学生的需要，提高了学生学习兴趣，随着人数的增加，收入也不断的提高。

>三、利用勤工俭学的收入，加大对教育的投入。

随着勤工俭学收入的增加，我校加大了对教育的投入，如；投入了近万余元给校长室、教导处、政教处配备了微机，又投入了两万余元改善校园环境（硬化了教学楼前的地面、绿化了教学楼前的场地），与此同时又改善了教师的福利待遇和工作环境，如；购买大锅炉烧水，保证教师的喝水，办公室集体供暖，几大节日都能让教师满意。

>四、开拓进取、再创辉煌。

我校在勤工俭学工作中，不断向前进，不断探索、拓宽路子。本年度我们与勤工俭学办公室联系更为紧密，各项工作都有新的进展，并开辟了新的合作项目，在活动中，我们精心筹划安排，认真组织，派出得力干部和教师随队，圆满完成任务。过去的一年，在上级领导的关心、支持和指导下，我校的勤工俭学工作不断地开拓新的领域，作出了新的成绩。这对于促进学校各项工作的开展，培养高素质全面发展的人才，都有着不可低估的意义。尽管仍面临许多困难，但我们有信心，在新的一年里我们更多的付出、尽更大的努力使勤工俭学工作开展得更好。勤工俭学工作总结。

申请勤工助学工作总结8

勤工助学部本学年第一学期的勤工助学工作在系党总支、系领导关心指导和同学们的支持下，通过勤工助学部全体人员的努力，基本实现了预定的工作总体目标。这一学期我们在工作中取得了一定的成绩，同时也有许多的不足。以下就是我们对这一学期工作的总结和体会。

>一、第一学期工作回顾：

勤工助学部做为学生会重要组成部分，其主要的任务是解决经济困难的同学生活上的一些困难，把学校以及社会上的温暖带给他们，并积极做好系分派的其他工作任务，所以做好贫困生的工作至关重要。

- 1、新生入学时配合我系做好接待工作。我部完成了11级新生的“绿色通道”申请工作，帮助困难新生顺利入学。
- 2、协助我系做好了本年度贫、特困生的认定工作。经班级民主评议、系小组评议、系公示三个步骤民主认定本系特困生、贫困生。
- 3、协助我系做好了本年度校内外奖学金、助学金工作。校内：国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金的材料收集及参与评选工作。校外：中国青少年基金、_基金等多项社会资助的材料收集及参与评选工作。

4、协助我系做好本学年国家助学贷款申请工作。在明确了解银行贷款要求及各项流程的操作、表格填写的基础上，我部人员对所有的贷款资料认真审核，耐心的复查，有问题及时通知本人改正，提高我系的贷款资料合格率，确保每位需要贷款的同学都能成功的办理。

5、协助校大学生资助中心做好贫困大学生的勤工岗位分配工作，努力使我系每一位贫困学生都可以得到勤工俭学的机会。

6、为进一步鼓励大学生自力更生，我部特举办“财税影院”活动。

>二、部门不足以及改进：

虽然勤工助学部部门工作得到了肯定，取得了一定的成果。但是人无完人，它同样也存在缺点，有待改进。

1、部门制度建设有待加强，新干事之间的交流相对不够导致各成员之间友谊不是特别深厚，所以我们这学期会加强这方面的工作。

2、贫困生数量大，对兼职岗位需求较大。我部虽多方努力，但免不了出现勤工助学岗位不足的情况，满足不了贫困生同学的俭学需求，下学期加强和各部门部联系，尽量争取更多的岗位支持，服务同学。

3、由于学院宣传栏不多，和院系同学的交流平台受到限制，同学们有疑问也很难得到及时的解决，下学期拟建立一个互相交流合作的平台，比如勤工助学部的微博等，岗位信息发布在网上。

>三、部门第二学期工作展望：

1、加强改进上学期工作中存在的不足，部门工作具体落实到位，拟定每项工作的改进责任人。

2、要继续通过国家和政府奖学金、特困生补助等多种形式，帮助经济困难学生完成学业。探索积极联系省内各市商会、各类社会资助单位资助奖学金等方式，争取更多的助学资金，使学生得到帮助。

3、完善勤工助学工作各项制度，创新工作理念，做好院内勤工岗位的管理工作。积极为贫困生寻找就业岗位。

4、继续努力拓展校内、院内各种勤工助学岗位的数量，及时传达校各机关部门岗位招聘信息，进一步完善校内勤工助学岗位的申报、审核和管理，为更多的学生提供勤工助学岗位。

在勤工助学部全体人员的共同努力下，一定可以使我系勤工助学工作取得更大的进步。

申请勤工助学工作总结9

本度已经接近尾声，在领导、老师和的帮助，在本着工作宗旨——切实为我校贫困生提供帮助的同时，做好了作为学校一分子的工作，使本年度的一系列活动的顺利开展。新一届勤工助学中心领导班子进一步继承了兢兢业业、吃苦耐劳、扎实肯干的工作传统，发扬了团结协作力争上游的工作作风；炼就了吃苦耐劳，不畏困难的良好品质。付出的同时更是收获的过程。在“全局一盘棋，事事我关”思想的指导下，上下一心，携手并进，逐步树立了主人翁的责任感，凝聚了无穷的精神力量，为本学年度各项工作的开展注入了强大而持久的动力，为本学年各项工作成就的取得提供了有力保障。在获得一些成功经验的同时，也取了一些教训，为了使以后的工作有条不紊、有章可依，特将本年度工作总结如下：

>一、组织结构调整，内部人员整合

由于部分业务骨干的流失，新鲜血液与中心的磨合期还有一段时间，故实行分组轮流负责制。在此期间，老干部带新干事，负责中心事务。一个月后，再进行选举，推选出新一届领导班子。

>二、加强内部建设，增强内部团结，提高干部和干事的素质

1、组织部长级工作综合能力培训。本着加强良好的道德修养，崇高的工作激情和强烈的责任心的培养，使每位干部具备积极向上的竞争意识，较强的组织、协调能力，较高的业务水平，团结协作的团对精神的终极目的，先后制

定了严格实用的管理制度，加强了精诚团结的领导班子的建设

2、本着全心全意为广大贫困学生服务的思想，要求我部门干事提高自己的觉悟，增强责任感，要积极的做好工作，对我部各方面的工作负责。同时各项工作分工合理，使每个干事都在实际工作中得到锻炼，工作能力得到提高，挖掘各方面的潜力。

3、各门的工作制度得到很好的完善。每周的周五中午确定为部长级例会时间，交代各方面的事情，对本周的工作进行小结，对下一周的工作进行安排。增强干事之间的了解和交流，部门的凝聚力更强。与此同时确立各部门会议并有办公室组织考勤量化，使部门内部分工更加明确，更富组织性，进一步提升了成员的工作积极性。

4、对各部门成员定期进行工作考核。根据各部长及干事每个月的工作表现进行综合考评，使每个干事对自己在各月的工作表现有一定的了解，以便在今后的工作中有更好的表现。这些评分严格按照我中心制定的评分标准评定，有利于提高干事工作的积极性。也使各干事真正做到“学习时要认真学习，工作时要认真工作，学习与工作两不误。”

>三、立足校园活动，切实配合好学校工作

策划并组织中心。“会徽”征集活动，筹建校内书展并确立任务分配制度及人员管理。

开展家教业务“市场拓展活动周”部级干部工作座谈。

组织全体中心成员学期工作交流会。

>四、积极开展勤工助学活动，提升中心影响力

针对贫困学生多，而学校提供的勤工助学工作岗位少这一情况，我中心积极为他们寻找岗位，以便能为更多的贫困学生解决一点经济上的困难，使他们更加自信的学习和工作。我中心将会为贫困学生开辟更多的工作岗位，加强与他们的沟通和交流，努力使他们克服心理上的障碍，与他们建立朋友的关系，使他们真正认识中心工作意义。而且，在校外岗位拓展上，我中心以前就取得了佳绩。为了使贫困生开拓眼界，增强自立信心，克服自卑心理，获得走入社会的实际经验，为就业创造条件，勤工积极开拓校内外兼职如下：

另外，帮助校外联商家在校园内进行产品展示，如酷酷包（为期两天）、书展，丰富了校园活动。

>五、各部门工作特色

A：家教方面，立足宣传，切实做好每一份家教

因为上学期我们开展了一次优秀教员招聘会，并将优秀教员收入档案，还组织了对优秀教员的培训，所以，我们储存了大量的优秀后备家教人才。为此，我们这学期家教方面改变策略，立足于宣传。第一，定点宣传，选择离我校近的小学如：沁园实验小学，在放学期间对家长发放宣传单；第二，选择离我校公交线路所能到达的小区如：永基小区，展示优秀教员档案进行宣传；第三，在新华书店及图书馆等家长比较集中的地方进行宣传。由于家教具有很强的被动性，大力宣传才能扭转一定的局势，才能将被动化为主动，提高平工家教的名气。此外，我们认真做好每一份家教，确保家长满意，每隔一段时间我们将对家长进行回访，欢迎他们提出对我们教员的意见和对工作的建议，针对问题对症下药，家教工作一步步往上发展。

B：宣传方面，立足自身特色，切实提高工作实效

由于家教、兼职到来时间的不确定性，而且我们曾承诺过24小时内对外有答复，宣传部的人员只能随时整装待发。例如纽约婚纱摄影急需40名宣传人员，从晚上到凌晨，办公室的灯一直亮着，因为我们的干事在加紧出海报。

C：考核方面，完善体制，提高工作效率

为促进勤工助学的质量及效率，特展开一系列的考核工作。对教师助手、收发信、信息宣传以及电教中心等岗位的考核由本学校进行考核；至于保卫处的由保卫处进行考核，教室管理科由教室管理科的进行考核。现在，我们勤工助学分中心已经初步建立各个勤工助学岗位的考核制度，且正在进行修改完善。规章制度要有一个完善的过程，对

各个勤工助学岗位的考核制度也要有一个完善的过程。在不久的将来，我分中心的各项规章制度会相当的完善，各个勤工助学岗位的考核制度也会相当的完善，我们的工作沿着一条光明大道，稳步前进！

>六、工作存在的某些不足。

1、单一的依靠学校勤工助学中心提供的勤工助学岗位远远达不到我校贫困生的需求。虽然我们已极力去寻求更多的勤工助学岗位，但结果仍差强人意。贫困同学对我们工作的信任度还不够，这说明了我们工作上的失误，平时与他们的交流太少。在本年度我们开展的几次勤工助学讲座都取得了一定的成效，但在经济困难同学的心理辅导以及“精神扶贫”等方面，还有待进一步的提高。

2、工作条理不够清晰。在进行工作的某些时候，因为工作任务太过烦琐，在某些时候要进行工作顺序的调整，往往造成工作上的偏失。这使我部门要进一步加强工作协调能力。

3、本部门之间交流不足，个别成员责任心不够。下半年我部进行了换届，虽然每周例会都照常进行，但在会下成员之间联系都太少，造成有时工作任务不能准确传达，影响到部门工作的正常运作。个别成员在工作态度上不够端正，不能认真完成分内的工作，缺乏应有的责任感。这需要进一步提高我部成员的思想修养，平时多与之交流，端正他们的工作态度。

>七、工作展望：

收获与成绩是短暂的，工作还要永无止境的前进。在来年的工作中，我勤工助学分中心将团结互助、不断开拓，力求通过更崭新的姿态、更全面的工作、更可行的措施，为我校贫困生提供有效的帮助，全心全意的为他们服务。

纵观本学年的工作，我们从各个方面为我们的贫困同学提供了帮助，取得了初步的有益成效，但仍然存在不足之处。优点我们会继续保持，缺点我们会立即改正、总结经验、吸取教训。我们会更好的树立对贫困生的服务意识，作好我部门本职工作。感谢一年来学校勤工助学中心以及学校领导对我部工作的信任和支持，感谢其它兄弟学校对我部工作的配合。敬请各位老师同学对我部工作进行监督，希望能得到你们的宝贵建议。来年我们定会做的更加出色。

最后东校区勤工助学指导中心全体成员向为勤工助学工作付出辛勤汗水的相关领导、全体老师、学生干部及热情参与学生勤工助学工作的全体同学致以衷心的感谢！

申请勤工助学工作总结10

细数下日子，在校勤工助学服务中心工作也有一年有余了，在这些岁月中我学到了很多我不能从课本上学习到得知识，也接触到了各方面都很成熟的朋友。首先我得感谢院老师和校学工处老师给了我这次学习和锻炼的机会，如果没有这些老师的帮助，或许我没有进入这个组织的机会，同样我也要感谢勤工助学中心的兄弟姐妹们，感谢你们能够敞开心扉的和我交流帮助我解决我不能解决的问题。

一年的时间，说长不长说短不短，但期间发生了许许多多的事情，我的思想和观念也发生了很大的转变。我是09年4月份进入校勤工助学服务中心的，那时正赶上中心换届之际，我作为院系推荐的两个人之一，当时很是紧张，总是害怕自己不能够适应中心的工作，因此我很努力地认识中心的每一位成员，向他们了解中心的以前的一切常规工作。也许是我的习惯帮助了我，不管每次开会还是中心商量事情，我总会提前赶到中心，将中心打扫干净，将会场布置好，因此我很快也被中心的人所接受。到现在一年有余了，我做了一份总结，算是对自己一年工作的总结，也是对中心的一个总结。

>对于自己工作的总结：

- 1、不管你是谁，你必须以一种低姿态去面对你周围的人和朋友，并虚心的向他们学习。
- 2、不管是谁交代的工作，一定要把他当成自己的事情来做。
- 3、作为一位新加入的成员一定要注入自己新的思想和见解进入集体。
- 4、做事情一定要有自己的原则和见解，不能随大流，不能别人说什么就是什么。

- 5、不管做什么事情，接什么业务，一定要鉴别真伪，不懂得事情一定要及时向老师请教。
- 6、一定要敢于说不，不管是什么骗子、公司或个人纠缠着你的时候，都要以一种清醒的头脑面对。
- 7、不管是做什么业务，我们一定不能自己投入太多的资本，我们毕竟是学生，父母的钱来得真的不容易，我们不能现在就用大量的资本做实验。
- 8、不管做什么事情，一定要用合法的途径，不然出了什么事情，倒霉的还是自己。
- 9、做什么事情都要记住的一点就是，要把事情考虑清楚了再做，一点小事情可能将你的心血和前程都给断送。
- 10、如果因为自己的失误导致出了问题，一定要有一个很好的处理问题的态度，尽管是装孙子也得认了。
- 11、我们在说话时一定要经过大脑，不然别人可能抓住你的一个口误纠缠你一生。
- 12、法律永远是维护自己权利的最好办法。
- 13、不管是出了什么事情，一定要和老师汇报，老师永远能比你处理问题更有经验。
- 14、校勤工助学服务中心是校级为同学们服务的组织，我们一定要以一种负责任的态度为学生服务。
- 15、我们一定要以一种好的态度来和学生交流，并给予他们帮助。
- 16、到校勤工助学服务中心来工作一定要摆正一个态度，那就是我们是来锻炼的，并不是为钱而来的，如果你是来赚多少钱来到这个组织，我想你不适合这里。
- 17、学生的天职永远是学习，工作只是为了更好的辅助你学习，千万不要说你没拿到奖学金是因为工作导致。勤工助学中心工作总结仅供范文写作参考，切勿完全照抄！

对于中心来说，可以说经过几届人的共同努力，也取得了一定成绩，在校内外的影响也有了一些，但同样也有一些负面的言语。因此中心要有好的发展一定要有一个更好的管理方式和措施。我认为中心在下届的工作方针等都需要转型，如果仍然按照以前的工作来可能会使人怀疑中心存在的意义。现在我大概的总结一下上年的工作和对下一年的展望：

>1、管理制度应该更加严谨才能使团队更加具有战斗力。

一个团队不管怎么样都不能在工作中有情可原，如果你用自己的私人感情来做项目，人犯了错不给予纠正和惩罚，那你的项目肯定不能很好的完成。中心因为想要凝聚大家的感情，因此很多时候都是以一种宽容，应该说是纵容的态度来对待我们中犯错误或违反规章制度的人。尽管说中心很像是一个家，大家都能感觉到温馨，但中心有的时候却让人感觉有点散漫。因此我想中心这一届的负责人一定要是个比较有魄力，并且能够在很多时候能够抛下私人感情做事的人。这样的话主任能够很好的主持大局，副主任能凝聚大家的感情，也就像家庭中一个白脸一个黑脸，那样的话中心应该能够更加有序的完成日常工作。

>2、中心的工作一定要调动大家的积极性，不能就几个人将所有的东西挑起来，那样的话，做事情的人会感觉很累，没做事情的人就感觉日子很好过。

当然真正要做到这一点是有很大的难度的，因为这就需要我们的工作适合大家一起做的，所以我说这就是我说的中心要转型的原因了。如果我们中心能够有一些权利，甚至是一些日常工作，例如说管理学校的治安或者是管理整个学校的创业者，那样的话就能把所有的中心人员积极性调动。那样也就能对中心人员有一个很好的评判标准了。

>3、中心人员的观念一定要有一个转变，如果仍然以赚钱进入中心的话一定会在一年后带着失望的心情离开。

我是一个在中心呆了一年的人，尽管钱不是我进中心的主要目的，但是那依然使我有心动过。我对整个一年进行了大概的总结，却发现整个一年我并没在中心赚到钱，反而使我失去了一些很可贵的东西，例如说现在的我过多的依赖了电话等等。因此中心在今后一定要将中心的宗旨定为为同学们服务，我想我们如果能够为更多的为学生提供工作

，减少他们交给中介所得钱和被黑的中介赚的钱就是对农大的一个很好的贡献。而这些似乎我在的这一年中做的还不够多，所以我希望新一届的负责人们能够很好的将这一届做到。

4、中心的人员不能过于杂乱，因为上年的管理制度还不够严谨，因此致使整个一年中我们的中心总会有大量外来人员，所以很难将中心各方面都管理很好，如果我们新一届要做好工作的话一定要把这一点抓住，中心是我们工作的地方，不是仓库，也不是某一个人或某几个人的家。

>5、上一届我们主动做事情可能过多了些，这样给我们的指导老师杨老师带来了一些麻烦，在此我代表整个中心向您真诚道个歉。

总的说来可能是我们过于幼稚的想法造成的，总是认为老师会阻止我们做很多事情，经过长时间的思考和接触，老师永远是会支持我们做有意义的活动的，而且出了什么问题都是老师给我们解决的。所以新一届的人一定要尽量多的和老师进行接触和交流。

以上就是我对个人和中心的一点总结，可能还不够全面，但我相信这一届的负责人能够将中心办得更加成功。

最后恭祝校勤工助学服务中心能够越办越好，希望中心所有的人都能生活得更好，愿杨老师身体健康，工作顺利。

申请勤工助学工作总结11

有时看到同学们成群结队的出去玩，而自己为了工作不能去，难免会感到心情不好，可是一想到自己平时空闲时间会过得很充实，不好的心情就会烟消云散。在机房工作的这段时间，两位老师对我们大家都照顾，不时的给我们鼓励，当我们工作出现纰漏时及时的给予提醒让我们认识到了自己在工作中的缺点和不足。

回顾这一年的工作，其中有喜也有悲，我认为可以从以下几个方面提高工作水平：

>一、服务方面：

- 1、不管任何情况，都应该以良好的态度对待同学们，服务同学们。
- 2、尽自己的能力帮助同学们解决在上机时遇到的各方面的问题。
- 3、按时打扫卫生。卫生安排是每天打扫一次，第一天扫地，第二天拖地，保证一天打扫一次，保持机房卫生干净。
- 4、为了更好的服务于同学，3个机房都设有意见留言簿，同学们可以把对机房管理与服务方面的意见写在里面。
- 5、夏天到来，机房很热，老师们就给各个机房装了电扇，给大家提供一个良好的、宽松的学习环境。

>二、管理方面：

- 1、基本保证每天规定的开放时间，按时开门、关门。（有特殊情况需要向老师请假）
- 2、在同学们业余上机时如果遇到自己解决不了的问题，及时和老师联系。
- 3、如果发现哪台计算机出现故障，无法正常使用，要记录下来，第二天及时向老师反映进行维修。

>三、有关机房管理的建议

- 1、机房本着为学生提供良好的学习环境而对外开放，就应该尽量以满足学生学习为目标，多装一些与学习有关的软件。
- 2、有时候机房会出现网速慢的现象，对于这种现象，老师应该做到及时对系统进行更新升级。

在机房工作的这一年中，不论是在工作方面还是在学习方面都很愉快。它让我意识到了在以后的工作和学习中，合

作的重要性，一个人的力量是有限的，很多时候需要的是合作，而不是单打独斗。学会了工作与学习并不矛盾，大多数人都认为兼职会影响学习。可是事实证明了，他们的这种说法是不合理的，在这一年的工作中，我的学习也没有因此而耽误或者下降。相反，它给我带来了许多好处，让我学会了怎样才能服务好、做好服务这一行业，怎样适应社会，怎样学着长大...

申请勤工助学工作总结12

根据勤工助学部工作进程安排,结合我院学生实际,为提高我院学生的面试能力,丰富校园文化生活,推动校园竞争意识,勤工助学部特举办了第二届_从现在开始_青景话剧比赛.在部门前期精心的准备下;赛时细致的安排下;院领导和师生的指导帮助下,安徽农业大学经济技术学院第二届_从现在开始_青景话剧比赛于3月27日晚在一片掌声与欢笑中圆满落幕.

09级新生干部心里讲座

会上,杨丽新老师针对新生面临崭新的学习生活出现的各种不适应和迷茫状况等心理问题,分别从学习与成才、人格发展、心绪管理、交友恋爱等几个方面给同学们做了详细的分解与指导,并与同学们进行了互动交流.讲座语言风趣幽默、深入浅出,剖析了大学生只怕遇见的困惑,题出了正确面临问题的方法.

通过这次心里讲座,使我院新生干部能把讲座上所学到的收获用于帮助班级那些对环境不适应、学习方法不得当、同学关系处理不融洽和家庭生活困难等方面产生压力的同学,和同学们一起在以后的大学生活中能购以更加积极、乐观的态度和良好的心里状况面临生活”.通过这次心里讲座,使我院新生干部能把讲座上所学到的收获用于帮助班级那些对环境不适应、学习方法不得当、同学关系处理不融洽和家庭生活困难等方面产生压力的同学,和同学们一起在以后的大学生活中能购以更加积极、乐观的态度和良好的心里状况面临生活”.

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发