

图书审查清理总结通用6篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/251733.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

书籍不仅是人类记录一切成就的主要工具，也是人类交融情感、获取知识、传承经验的重要媒介。他们为人类文明的发展做出了巨大贡献。古今中外，人们总是对书籍给予最高的肯定和特别的关怀。以下是为大家整理的关于图书审查清理总结的文章6篇,欢迎品鉴！

第1篇: 图书审查清理总结

在当前提倡素质教育，全面提高学生整体水平的教育形势下，充分发挥图书室的第二课堂作用，尽可能地满足广大师生的阅读需求，培养学生热爱读书、喜欢读书的良好习惯。为培养出高素质、全面发展的新一代学生尽自己的努力！

> 一、制订，建立一支小管理员队伍

每学期初，制订好工作计划、图书室管理制度，业务工作细则、办理好新增学生的借书证，正常开展借阅工作。由于图书室工作是十分繁琐的，务必建立一支小管理员队伍来配合图书室工作。首先召开三-六年级学生管理员会议，让他们明确管理员的责职，和学习图书分类法以及图书按序排架知识。重点要求学生管理员负责好班级图书归还的服务工作，在每次借书前，将所还的书及时送到图书馆。小管理员为图书馆做了很大的贡献。

> 二、充分利用图书资源，激发学生阅读兴趣

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读潜力，让每位同学都学会读书，不断扩展自己的知识视野。图书馆配合学校开展读书活动，在引导学生多读书、读好书方面做出了一些用心尝试。

首先，充分发挥图书阅览室的阵地作用，阅览室书架上放满各种书刊，满足学生的阅览，书刊都按类整齐摆放，并在刊架上标贴刊名，便于学生正确归架。其次，有重点地在图书室向学生展示推荐阅读书目，用心宣传各种图书。同时，我们更努力营造出图书室的文化氛围和读书气氛。宽阔的室舍、清洁整齐的室容、安静的阅览环境、现代化的服务设施，还有精心布置的书画、名人警句等，营造出一种礼貌、现代、高品位、高层次的文化氛围。

> >三、日常工作完全按照标准进行

我们图书室用心配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。同时，对新到的报刊及时展出，决但是夜，让广大师生及时看到最新的报刊资料，并对过期的报刊及时装订，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的"三步曲"。

一是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

> 四、及时高效地完成了报刊的征订工作

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每一天收发的报刊，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，每次都准确无误地于当天分发，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。

> 五、利用业余时间认真学习业务知识，提高专业理论水平

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重“管”，又不忘“理”，我经常查阅资料来解决问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务！

在图书室工作中我取得了一些成绩，但还有许多不足之处。在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务。

第2篇: 图书审查清理总结

中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆(室)育人功能，依据《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆(室)规程》等法律法规和国家课程标准，木柰办中心校开展了的图书审查清理工作。

安晓锋老师带领木柰街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增(更新)纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生学习年龄特点和认知要求。

其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

第三，进行了自查。一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理；

二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核；

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；

二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；

三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；

四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

第3篇: 图书审查清理总结

为贯彻各级会议精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，我校开展了为期两周的图书清理工作。

> 一、完善组织机构。

学校成立了以校长为组长的领导小组，成立了以校长为首，全体校委会和部分骨干教师为成员的图书适宜性评价委员会以及以副校长为组长，党员干部、骨干教师参与的图书清查工作小组三个，做到分工负责，责任到人。

> 二、认真做好剔旧工作。

组织全体教师学习图书清查的标准和图书清查流程，建立健全了图书剔旧更新工作机制，开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增（更新）纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生学习年龄特点和认知要求。

> 三、认真进行自查。

一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理。

二是进行现场核查，对图书馆全某某、班级图书角等区域的图书逐本审核。

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

> 四、对问题图书进行分类清理。

在筛查的基础上，我校对图书室陈旧、内容过时图书进行了清查，经审查，这些图书为陈旧和不适宜学生阅读的问题图书，并进行了封存。

> 五、对其它内容进行清查。

对学校校本课程、地方课程、地图等方面的清查情况如下：我校的校本课程为陶瓷，经清查，没有违规内容。地方课程全部使用统编教材。学校悬挂地图“从这里走向世界”，属于一个象征性内容，重点对学生进行国际理解教育，树立大教育观。教材中的地图也属于新版统编教材，所以无可清理内容。

> 六、下一步工作措施。

（一）加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

(二) 完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

第4篇: 图书审查清理总结

为贯彻各级会议精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，我校开展了为期两周的图书清理工作。

>一、完善组织机构。

学校成立了以校长为组长的领导小组，成立了以校长为首，全体校委会和部分骨干教师为成员的图书适宜性评价委员会以及以副校长为组长，党员干部、骨干教师参与的图书清查工作小组三个，做到分工负责，责任到人。

>二、认真做好剔旧工作。

组织全体教师学习图书清查的标准和图书清查流程，建立健全了图书剔旧更新工作机制，开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增（更新）纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生学习年龄特点和认知要求。

>三、认真进行自查。

一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理。

二是进行现场核查，对图书馆某某某、班级图书角等区域的图书逐本审核。

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

>四、对问题图书进行分类清理。

在筛查的基础上，我校对图书室陈旧、内容过时图书进行了清查，经审查，这些图书为陈旧和不适宜学生阅读的问题图书，并进行了封存。

>五、对其它内容进行清查。

对学校校本课程、地方课程、地图等方面的清查情况如下：我校的校本课程为陶瓷，经清查，没有违规内容。地方课程全部使用统编教材。学校悬挂地图“从这里走向世界”，属于一个象征性内容，重点对学生进行国际理解教育，树立大教育观。教材中的地图也属于新版统编教材，所以无可清理内容。

>六、下一步工作措施。

(一) 加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

(二) 完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书

刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

第5篇: 图书审查清理总结

时光如梭，转眼间本学期已接近尾声了，回顾图书馆这半年来的各项工作，总结如下：

指导思想：

在当前提倡素质教育，全面提高学生整体水平的教育形势下，充分发挥图书室的第二课堂作用，尽可能地满足广大师生的阅读需求，培养学生热爱读书、喜欢读书的良好习惯。为培养出高素质、全面发展的新一代学生尽自己的努力！

> 一、制订，建立一支小管理员队伍

每学期初，制订好工作计划、图书室管理制度，业务工作细则、办理好新增学生的借书证，正常开展借阅工作。由于图书室工作是十分繁琐的，务必建立一支小管理员队伍来配合图书室工作。首先召开三-六年级学生管理员会议，让他们明确管理员的职责，和学习图书分类法以及图书按序排架知识。重点要求学生管理员负责好班级图书归还的服务工作，在每次借书前，将所还的书及时送到图书馆。小管理员为图书馆做了很大的贡献。

> 二、充分利用图书资源，激发学生阅读兴趣

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读潜力，让每位同学都学会读书，不断扩展自己的知识视野。图书馆配合学校开展读书活动，在引导学生多读书、读好书方面做出了一些用心尝试。

首先，充分发挥图书阅览室的阵地作用，阅览室书架上放满各种书刊，满足学生的阅览，书刊都按类整齐摆放，并在刊架上标贴刊名，便于学生正确归架。其次，有重点地在图书室向学生展示推荐阅读书目，用心宣传各种图书。同时，我们更努力营造出图书室的文化氛围和读书气氛。宽阔的室舍、清洁整齐的室容、安静的阅览环境、现代化的服务设施，还有精心布置的书画、名人警句等，营造出一种礼貌、现代、高品位、高层次的文化氛围。

> 三、日常工作完全按照标准进行

我们图书室用心配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。同时，对新到的报刊及时展出，决但是夜，让广大师生及时看到最新的报刊资料，并对过期的报刊及时装订，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

> 四、及时高效地完成了报刊的征订工作

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每一天收发的报刊，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，每次都准确无误地于当天分发，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。

> 五、利用业余时间认真学习业务知识，提高专业理论水平

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重“管”，又不忘“理”，我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务！

第6篇: 图书审查清理总结

根据上级工作部署，为优化学校图书室藏书结构，近期我校对图书室进行了全面清理工作。本次图书清理主要是对陈旧过时的图书，内容已经更新的专业书籍和书刊，长期以来无人问津或很少有人借阅、流通率低的书刊，不符合、不适应学校图书室的藏书，凡是有关部门明文规定或通知应停止流通的书刊，经过长期借阅周转、残破不全、无法修复的书刊等进行清查整理。

我校是农村学校，资金较少，学校很少自己购买图书，大部分是主管部门配置，现有图书共计18066余册，其中大部分是县教育体育局配送。经全面清查整理，有一部分在借阅流通的过程中封面、扉页缺损、装订脱落的图书，我们已经及时进行修复，没有发现上级规定的需要清理的图书。

通过本次图书室清理工作，对图书全面剔旧、更新、清理、修复，使图书室更加科学有序，更加便于浏览和借阅。我们将进一步完善图书管理的各项规章制度，切实做好图书室书刊的登录、分类、编目、装订、上架、清点、剔旧、修复等常规管理工作，做好新书、报刊、杂志当月当期及时在阅览室上架。图书管理员将牢固树立为教学服务、为师生服务的思想，认真学习，努力提高业务水平，尽职尽责做好图书室的管理工作。以后将一如既往对图书进行严格的把关，进一步提高图书质量，营造健康安全的育人环境，保障师生教育教学的需求，充分发挥图书室的育人功能。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发