

编辑年末工作总结范文精选9篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/251607.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

以下是为大家整理的关于编辑年末工作总结的文章9篇，欢迎大家参考查阅！

第1篇: 编辑年末工作总结

转眼间来公司2个多月了，我逐渐从原来的在这段时间，我能遵守公司的各项规章制度，在公司对于没有涉及过微量元素的我来说，时光荏苒，转眼又到年终，自己在运营部工作已有一年半时间，回首即将逝去的20__年，发现自己在工作状态以及编辑业务方面取得了很大进步。工作总结如下：

> 一、工作状态积极而稳妥

工作态度更加严谨务实：一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护频道的形象，妥善严谨地做好编辑工作，尽量避免编辑稿件中出现纰漏。

更加注重发扬团队精神：部门的良性发展不是某个人的行为，而是建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础。上一年来，我保持与部门同事的良好沟通，通过不断交流来融入整个部门的整体，更通过参与到频道整体建设中，为部门的整体稳定发展贡献自己的智慧力量。

更加积极的进取之心：互联网行业正在飞速的发展，编辑的概念越来越抽象，它不再局限于信息收集与转载，更需要从业人员具备各方面丰富海量的知识，超强的信息资源整合、评论、组织、策划能力，网络编辑必将发展成一种高素质复合型人才。这就给我们编辑人员提出了更高的要求，一年中，我坚持不断学习专业知识，不断充实、武装自己的头脑，工作带来的高要求，激励了我更加积极的进取之心。

> 二、编辑业务精益求精

一年中，我在编辑日常业务中不断总结经验，使自己的业务水平有了整体提高。

- 1、保质保量地完成日常稿件发布工作，同时针对IT热点综编和原创部分新闻稿件。
- 2、维护频道更新;每日更新频道首页各个板块内容，同时更换新闻中心两侧栏目内容。
- 3、认真完成早班和周末值班。除积累了一些工作经验外，也对生活和汽车行业有了更深入的了解，在其他主管的帮助下，学习到了运营部门其他几个频道的知识。

4、一年来，制作多个行业专题：如《中国正式进入3G时代》、《魔兽归来》、《小灵通退市引争议》、《联通iph one正式发售》、《九部委重拳打击手机网络_》等。

5、围绕年底热点话题，进行综编及编写盘点类原创稿件，《盘点IT业20__年度关键词：日子在偷菜中溜走》《20__年IT江湖十大人物有人宝刀不老有人剑走偏锋》等综编稿件，获得了网友关注，点击率、转载率较高。

在公司领导的指导和在部门同事的配合方案8范。文库4欢迎您采，集下，通过大家的不断努力，IT频道整体有了一定的提高。在流量上也有所体现，目前每天的流量都在40万左右。满怀激情展望未来

在新的一年里我将总结过去一年的成功和不足，在做好自己工作的同事，积极参与新闻中心的其他各项工作，把网站的内容建设好，努力为运营部做贡献。

通过一年多的工作，我已经逐渐意识到，作为一个网络编辑，首先应该跳出的就是ctrl+c和ctrl+v的工作模式，应该带着自己的想法来编辑新闻。在新的一年里之中，我会在日常工作之外，多做基础性的工作，让自己迅速充实起来，逐渐加强专业知识水平，逐渐向着成长为一个“专家型”编辑的方向!这样，不仅可以让自己的水平得以迅速提高，更能让网站频道的影响力得到提升。

此外，在日常工作方面，我还要力争做到：

一、继续加强新闻理论基础知识的学习，增强自身的新闻敏锐性，提升组织策划能力。

二、不管是技术上还是内容上都要形成自己独特的编辑方针，做出自己的特色。

三、频道内容方面我会进一步加强专题的制作。除了规定的特别策划以外，要根据新闻事件的发展多做一些有深度、有内容的专题。

新的一年中，我会和部门全体同事、领导一起同心协力，在探索中不断发展。在部门成长的过程中，也会出现了一些始料未及和难以避免的问题，在日后的工作中，我会继续从工作中

不断吸取经验，及时改正，在实践中不断发展，不断完善。逆水行舟，不进则退。今后，我会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。相信，在团队整体的努力下，部门今后的路会越走越远，越走越好!

第2篇: 编辑年末工作总结

为了更好的进行网络编辑工作，我每个月都要定期写一份网络编辑工作总结，以此来“鉴往知来”，提高自己的职业能力，增加自己的网络编辑工作经验!下文为我写的一篇总结，网络编辑新手们可以借鉴一下。记住这样一句话：总结经验是为了更好的工作!

> 一、网络编辑日常更新。

这是我在职工作每天必定做的工作，因为原先有网络编辑的工作经验，所以上手也比较快，基本在发布新闻时没有什么需要特别招待的，只是遇到一些特殊的编辑后台管理需要同事帮助完成。在这些日常更新的工作中，把握了几个工作要点：编辑工作的规范性，严格按照所规定的标题字数、图片大小、标题内容、特殊格式等多方面的条款进行学习与掌握操作;编辑工作的突破性，日常更新要本着网民有着极强的本地性、可读性、关注性，不求多，只求精;编辑工作的创作性，能够对新闻短讯或新闻由头进行新闻内容扩展以及增加内容，撰写新闻通稿。

> 二、网站编辑日常更新。

中国电信“我的e家”杯金华市首届青少年flash大赛，这是我进公司以来第一个接手负责的活动页面。前期的工作大部分早已完成，而后期的工作主要是页面的内容补充与修正。在这次专题的跟踪中，个人表现自我非常满意，在源代码页面样式修改或添加，我都可以自行完成。在与技术沟通过程中还算比较顺利，遇到不懂的问题会第一时间予以解决。在同事的帮助下，这个活动专题第一阶段工作完工。此外，还花了两天的时间，第一次利用ps做了一个金东博客群的页面草稿图!

> 三、超大容量增加题库。

在5月25日，接到公司任务，需要在6月15日之前准备6000道带选项以及答案的题库，题库题目不限定，只要求做单选题。截止月底完成1500道，因为每天必须保证有300题的量增加才能更好地完成任务，负责人为了减轻我的工作压力，给我分配几个助手，小郭的表现出色为了减轻工作量。而我本身对于这项工作有高度责任心，所以还是会精心去选择每一个题目以及增加的答案选项。还好，随着时间推移，慢慢地找到了一些技巧，才得以找到一些释放的时间给自己养足精神。

> 四、存在不足

本月工作表现我给自己打分等级是良好。由于刚接手工作，对整个操作平台的了解还需要不断加强学习。在工作中，撰写新闻通稿的能力表现不佳，在几次的修改稿中看到自己的措词的差距。也许是文风与笔调与博客相差大，所以还是慢慢地找到去写新闻稿的感觉。第二个不足就在于自身的网页设计知识还存在着大缺口，在很多时候需要花很多时间来完成样式修改以及页面的调整。此外，工作效率还是不太高，完成100题库需要花一个半小时，这导致工作时会出现疲软状态。

> 五、下月计划

针对五月份工作总结中的不足，进行有针对性地改进。因为6月份一个重大的任务就是继续完成题库，所以要想尽办法竭尽全力保质保量完成。等到这个工作忙完之后，才能有更多的时间去学习需要补习的知识面。对于新闻通稿的写作，只能是增加写的机会，多多修改才能不断提高写作水平。六月份具体工作安排，主要是配合完成活动专题内容、题库内容增加工作、资讯中心更新工作、热线首页论坛调用、娱乐频道新闻更新等工作，以及其他未知的待定任务，希望自己在六月的工作表现能够更加出色。这份工作也算作是试用期工作总结一部分参考资料!

第3篇: 编辑年末工作总结

为了更好的进行网络编辑工作，我每个月都要定期写一份网络编辑工作总结，以此来“鉴往知来”，提高自己的职业能力，增加自己的网络编辑工作经验！记住这样一句话：总结经验是为了更好的工作！

> 一、网络编辑日常更新

这是我在职工作每天必定做的工作，因为原先有网络编辑的工作经验，所以上手也比较快，基本在发布新闻时没有什么需要特别招待的，只是遇到一些特殊的编辑后台管理需要同事帮助完成。在这些日常更新的工作中，把握了几个工作要点：编辑工作的规范性，严格按照所规定的标题字数、图片大小、标题内容、特殊格式等多方面的条款进行学习与掌握操作；编辑工作的突破性，日常更新要本着网民有着极强的本地性、可读性、关注性，不求多，只求精；编辑工作的创作性，能够对新闻短讯或新闻由头进行新闻内容扩展以及增加内容，撰写新闻通稿。

> 二、网站编辑日常更新

x“我x”杯x市首届青少年flash大赛，这是我进公司以来第一个接手负责的活动页面。前期的工作大部分早已完成，而后期的工作主要是页面的内容补充与修正。在这次专题的跟踪中，个人表现自我非常满意，在源代码页面样式修改或添加，我都可以自行完成。在与技术沟通过程中还算比较顺利，遇到不懂的问题会第一时间予以解决。在同事的帮助下，这个活动专题第一阶段工作完工。此外，还花了两天的时间，第一次利用ps做了一个金东博客群的页面草稿图！

> 三、超大容量增加题库

在x月x日，接到公司任务，需要在x月x日之前准备x道带选项以及答案的题库，题库题目不限定，只要求做单选题。截止月底完成x道，因为每天必须保证有x题的量增加才能更好地完成任务，负责人为了减轻我的工作压力，给我分配几个助手，小郭的表现出色为了减轻工作量。而我本身对于这项工作有高度责任心，所以还是会精心去选择每一个题目以及增加的答案选项。还好，随着时间推移，慢慢地找到了一些技巧，才得以找到一些释放的时间给自己养足精神。

> 四、存在不足

本年工作表现我给自己打分等级是良好。由于刚接手工作，对整个操作平台的了解还需要不断加强学习。在工作中，撰写新闻通稿的能力表现不佳，在几次的修改稿中看到自己的措词的差距。也许是文风与笔调与博客相差大，所

以还是慢慢地找到去写新闻稿的感觉。第二个不足就在于自身的网页设计知识还存在着大缺口，在很多时候需要花很多时间来完成样式修改以及页面的调整。此外，工作效率还是不太高，完成x题库需要花一个半小时，这导致工作时会出现疲软状态。

> 五、 下年计划

针对20xx工作总结中的不足，进行有针对性地改进。因为20xx年一个重大的任务就是继续完成题库，所以要想尽办法竭尽全力保质保量完成。等到这个工作忙完之后，才能有更多的时间去学习需要补习的知识面。对于新闻通稿的写作，只能是增加写的机会，多多修改才能不断提高写作水平。20xx年具体工作安排，主要是配合完成活动专题内容、题库内容增加工作、资讯中心更新工作、热线首页论坛调用、娱乐频道新闻更新等工作，以及其他未知的待定任务，希望自己在六月的工作表现能够更加出色。

第4篇: 编辑年末工作总结

过去一年工作取得的进展：首先，我从加入湖北创业技能培训学校以来，公司领导给了我许多工作上的帮助。我惟一能做的就是努力认真的工作。我始终牢记自己是湖北创业技能培训学校的一员，对上级主管和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事，也做到严于律己，宽以待人。

回顾过去一年，在各级领导的带领下，在各位平面设计师同事的大力协助下，工作上取得满意得成果。我的岗位是美术编辑，工作岗位在开发中心，可是我的工作范围并不局限于课件开发中的模版设计等工作，而是涉及到了目前我们学院的所有部门。涉及到展示，展览，印刷，屏幕展示等不同种类。有学院办公室组织举行的各种重大庆典、总结大会、涉外的参展活动的具体形象设计;有教务部门各季招生所需的招生简章、招贴、宣传单页，各类证书卡片、规章制度的编排，打印等;也有技术部负责的学院网站的整体形象规划，设计风格定型，具体设计以及不定期的改版更新工作;也有开发中心目前着手开发的各科课件的模板、栏目、各种题标，以及课件中的演示动画;还有大量的图片扫描处理等。所有的工作看似庞杂，大小轻重不一，但是都有一个共同的特点，那就是处处展现网络学院的对外形象，所以不得有丝毫的马虎大意，稍不细查，就有可能出现失误，直接影响到我们学院的对外整体形象，更会造成直接的经济损失。可以说凡是需要突出我们网络学院整体形象的地方，就需要美编参与工作。

过去的一年的整体上是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满责任心的一年。作为一个设计人员，永无止境地更新专业知识和提高个人素质以及审美观是必须的。为达到这一要求，我十分注重学习。工作之余，我利用可利用的时间来学习。我觉得公司的每位同事都是我的老师，每一个人都有自己的优势，只有不断地向他人求教，我才得以提高，工作才能做好。

展望新的工作年度，我会继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来。

第5篇: 编辑年末工作总结

为了更好的进行网络编辑工作，我每个月都要定期写一份网络编辑工作总结，以此来“鉴往知来”，提高自己的职业能力，增加自己的网络编辑工作经验！下文为我写的一篇总结，网络编辑新手们可以借鉴一下。记住这样一句话：总结经验是为了更好的工作！

> 一、 网络编辑日常更新。

这是我在职工作每天必定做的工作，因为原先有网络编辑的工作经验，所以上手也比较快，基本在发布新闻时没有什么需要特别招待的，只是遇到一些特殊的编辑后台管理需要同事帮助完成。在这些日常更新的工作中，把握了几个工作要点：编辑工作的规范性，严格按照所规定的标题字数、图片大小、标题内容、特殊格式等多方面的条款进行学习与掌握操作;编辑工作的突破性，日常更新要本着网民有着极强的本地性、可读性、关注性，不求多，只求精;编辑工作的创作性，能够对新闻短讯或新闻由头进行新闻内容扩展以及增加内容，撰写新闻通稿。

>二、 网站编辑日常更新。

中国电信“我的e家”杯金华市首届青少年flash大赛，这是我进公司以来第一个接手负责的活动页面。前期的工作大部分早已完成，而后期的工作主要是页面的内容补充与修正。在这次专题的跟踪中，个人表现自我非常满意，在源代码页面样式修改或添加，我都可以自行完成。在与技术沟通过程中还算比较顺利，遇到不懂的问题会第一时间予

以解决。在同事的帮助下，这个活动专题第一阶段工作完工。此外，还花了两天的时间，第一次利用ps做了一个金东博客群的页面草稿图！

> 三、超大容量增加题库。

在5月25日，接到公司任务，需要在6月15日之前准备6000道带选项以及答案的题库，题库题目不限定，只要求做单选题。截止月底完成1500道，因为每天必须保证有300题的量增加才能更好地完成任务，负责人为了减轻我的工作压力，给我分配几个助手，小郭的表现出色为了减轻工作量。而我本身对于这项工作有高度责任心，所以还是会精心去选择每一个题目以及增加的答案选项。还好，随着时间推移，慢慢地找到了一些技巧，才得以找到一些释放的时间给自己养足精神。

> 四、存在不足

本月工作表现我给自己打分等级是良好。由于刚接手工作，对整个操作平台的了解还需要不断加强学习。在工作中，撰写新闻通稿的能力表现不佳，在几次的修改稿中看到自己的措词的差距。也许是文风与笔调与博客相差大，所以还是慢慢地找到去写新闻稿的感觉。第二个不足就在于自身的网页设计知识还存在着大缺口，在很多时候需要花很多时间来完成样式修改以及页面的调整。此外，工作效率还是不太高，完成100题库需要花一个半小时，这导致工作时会出现疲软状态。

> 五、下月计划

针对五月份工作总结中的不足，进行有针对性地改进。因为6月份一个重大的任务就是继续完成题库，所以要想尽办法竭尽全力保质保量完成。等到这个工作忙完之后，才能有更多的时间去学习需要补习的知识面。对于新闻通稿的写作，只能是增加写的机会，多多修改才能不断提高写作水平。六月份具体工作安排，主要是配合完成活动内容、题库内容增加工作、资讯中心更新工作、热线首页论坛调用、娱乐频道新闻更新等工作，以及其他未知的待定任务，希望自己在六月的工作表现能够更加出色。这份工作工作也算是试用期工作总结一部分参考资料！

第6篇: 编辑年末工作总结

>一、一年中工作的回顾：

- 1.完成了高年级xx年1—15期的排版任务和各地办事处的报纸版面排版、传版工作;
- 2.完成了低年级xx年16—48期、暑假合刊和xx年寒假合刊的排版和版面制作，以及各地分印点传版工作;
- 3.完成了四川，广州的专版工作;
- 4.报社邮政广告的设计制作;
- 5.参与报社xx年贺年卡设计;
- 6.报社xx年改版宣传页的设计;
- 7.参与中报联在太原组织的编辑业务培训;
- 8.积极参与报社的xx年笔会，做好各项工作;
- 9.参与报社xx年改版，积极主动创新，为编辑出谋划策。
- 10.下学校调研八次，同老师和同学进行沟通，为报纸的创新积累有效的实用素材;
- 11.经营编辑业务博客，编写上传跟工作有关的读后感、优秀版面和设计理论知识等，提高自己的写作能力。
- 12.每月完成人物、静物、动物速写各5幅。

13.在首届教辅报报纸质量评比中，版面设计获金奖。

14.完成领导交办的各项事务和日常性事务。

> 二、在工作中出现的问题：

少儿报纸编辑是一个很严肃的问题。编辑过程中的不谨慎不仅仅会造成报社经济损失和形象的影响，更对儿童在认知的道路抹上错误的一笔。在编辑中应该任何时候都细心认真。

我既然从事报纸美术编辑工作，就要一心只想把我经手的报纸做到完美，在工作中遇到的这样那样的问题也不少。我想只要能不断的总结经验教训和报纸一起努力成长，才是我们更应该积极去做的。自己总结了一些解决的方法，虽然不是很成熟但通过互相交流，可以起到些许作用也是不错的。

1.在这年的工作当中出现了不认真，不严谨的工作态度，在排版和发片过程中出现了很多的错误，不仅仅对其他环节和部门造成影响，延误报纸的流程，更对报社的形象和经济造成了很大的影响。

2.一年的编辑工作中，虽然差错降低不少，但还是有许多不该有的错误，儿童通常是依据插图来深入理解文章的，插图中的错误会误导儿童认识。

3.和文字编辑没有能够进行及时、有效的沟通，造成工作有拖延。

4.在编辑工作中，后半年的版面中有所创新和突破，但对版面策划、插图运用、标题制作的理解和深入的研究上，还有一定的差距，版面美化上，还有一定的空间。业务学习中有一定的进步，但是没有广度和深度，没有钻研到底的精神，尤其是自己的插图方面，思想理解方面有提高，但自己的插图绘画上没有落到实处。

5.插图作者队伍建设上，插图数量有所增加，质量也有提高，下一步要对插图的管理上下功夫，不断寻求新的适合我们报纸的，督促插图的工作效率和风格样式的转变。

针对xx年的问题，明年的工作中一定要杜绝这些问题的发生，认真细致的工作，总结问题，分析问题，处处谨慎，把问题消灭在萌芽状态之中。

> 三、xx年下半年的计划

1.首先端正自己的工作态度，不管任何事情，态度决定一切，正确的审视自己，把对工作的态度放在首位，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2.自觉加强自身学习，不断提高个人修养。学习本岗位有关的业务知识，多阅读同行报纸，多请教同行优秀人才。向领导学，向书本学，向同事学，提高业务水平，适应新形势下本职工作的需要，力求把工作做得更好。

第7篇: 编辑年末工作总结

来到公司也有将近一年时间了，在这里有欢乐，也有忧愁;有被肯定的时候，也有被否定的时候;有热情澎湃的时候，也有情绪低落的时候。现在就对过去的一年做一个年终总结。

> 一、工作情况

这一年对我来说是充实而多彩的，从入职到现在，我的工作内容主要有：地名文化精品语料生产、移动阅读产品生产、名文化词条空间位置匹配等项目。我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善严谨地做好编辑工作，尽量避免编辑中出现纰漏。通过近一年的工作，我已经逐渐意识到，作为一个网络编辑，首先应该跳出的就是ctrl+c和ctrl+v的工作模式，应该带着自己的感情来编辑词条。

此外，除了对办公室软件的运用更加熟练外，我对统筹、管理方面的能力也有了很大的提高。管理方面，我懂得了如何带好组员，如何努力打造一个共同努力的团队，如何处理团队内部的矛盾。我不断的完善自己，学习摸索管理学知识，做到带好新人、鼓励干将、激励老人。有时组员压力过重，会出现不满情绪，我便以幽默的方式化解她们

的怨气，再鼓励她们，让她们做的更好。在项目进行中，会遇到各种问题，我让大家互相帮助，一起克服困难，培养组员的团队精神。同时告诉大家，不单单只是为了工作而工作，要在这个过程中学习知识，提高自己的业务素质、对工作的责任感以及良好的品德，充实的努力的过好每一天。

> 二、成长与收获

在领导和同事的帮助下，我成长了，也收获了很多，不仅是工作能力的提升，行业的熟悉，知识的积累等，还有懂得了许多人情世故，总结如下：

- 1、职场中任何时候都不要忘记学习，提高自己的业务水平和职业素养。我常常思考，来到公司，我学到了什么？一直从事文字编辑方面的内容，但我却觉得编辑出来的文字少了“灵魂”，那就失去了编辑本身的意义。现在我不单单只简单的做复制与粘贴，而是加入自己的话去描写，设身处地的将精彩内容呈现出来。
- 2、做事要有计划，将整体分割成小块，各个击破，保质保量完成任务。
- 3、要有团结合作精神。一个部门就是一个小团体，每个人就像是一部机器的小零件，大家齐心协力，这部机器才能快速良好运作。每一个项目都离不开大家的全力配合、相互理解、相互指正。

> 三、存在问题与不足

- 1、在编辑工作中，我的专业能力尚为缺乏，距离“专家型”编辑的路途还很遥远。
- 2、过度依赖互联网，遇到问题喜欢百度，没有通过自己的聪明才智去解决。
- 3、与同事之间的交流比较少，应该加强沟通，培养良好的人际关系。
- 4、管理经验缺乏，由于刚毕业不久，对管理方面还须加强锻炼。

> 四、总结

新的一年中，我会和部门全体同事、领导一起齐心协力，在探索中不断发展。在日后的工作中，我会继续从工作中不断吸取经验，及时改正，在实践中不断发展，不断完善。逆水行舟，不进则退。今后，我会认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。相信，在团队整体的努力下，公司今后的路会愈走愈远，愈走愈好！

第8篇: 编辑年末工作总结

时光如流水一样从我们之间划过，却留给我们许多难忘的足迹。本学期的学习工作已经顺利结束，编辑部在20____—20____学年度的第一学期工作的使命也基本上完成了。作为编辑部负责人，把过去一学期的工作进行认真系统地回顾，为下学期的编辑部工作提供借鉴和有利的帮助。根据过去一学期的工作，主要总结以下几点：

> 一、进行纳新和新老交替工作，扩大编辑部的队伍、提高编辑部的实力。

20____年9月，在新学期伊始，编辑部同各部门一道，进行了新成员的广泛招募。随着新成员的加入，编辑部的队伍规模也迅速得到了扩大。同时，队伍规模的扩大也为部门的自我管理工作提出了更高的要求。但经过编辑部全体成员的共同努力，最终使编辑部整体实力从原来的基础上有了长足的进步，体现了新队伍对待工作的大胆创新和认真细致的好态度。

> 二、蓝风铃文学报稿件审核。

在新成员参加报纸编辑工作的过程中，我们全程带领。当然，在实际的操作过程当中，由于对工作环境和情况不熟悉，新成员和原来编辑部成员之间的磨合期明显偏长，出现了编辑过程中大量质量问题的出现，如：稿件的格式规范问题、文字校对出错问题等等。但经过编辑部全体成员的努力下，这些问题都得到妥善解决。

本次审稿针对分为两部分：第一，首先对征集来的全部稿件进行初评，对所有稿件有了初步评分；第二，进行第二次审核，这次主要任务是选出二十篇左右优秀文章；第三，最终审核。从二十篇优秀文章中选出十篇左右，并节选部分

经典语句。

>三、两次笔会。

本学期共进行了二次笔会。其主题分别为：一是“唐诗的发展”二是“宋词发展及填词技法”。笔会前夕，成员们进行了充分准备，使得活动顺利召开。笔会期间，编辑部所有人员均全部出席并积极发言。场内气氛活跃，活动圆满成功。

>四、两次练笔。

本学期编辑部宫颈醒了两次练笔活动，以提高成员的写作能力。其效果显著。我们分别选出三份优秀习作交流探讨，提高了成员写作水平与交流能力。

>五、关于近代诗歌意识源流的主题报告会。

本次报告会，开展于第二次笔会之后，是作为第三次笔会召开的。这次活动，使成员的文学素养得到很大的提高，加强了成员间的文化交流，还大大提高了文学社的形象。

>六、与本社组织部进行了友谊篮球赛。

本次篮球赛不仅加强了各部室之间的交流，增进了各部门之间的联系，也更加使编辑部这个部门得到更多的了解和支持。另一方面，也极大地丰富了本社成员的生活和学习。

>七、经验和不足之处。

在本学期的工作中，无论是在举办活动还是参与活动，都积攒了经验，也存在很多不足之处。现作出如下剖析：

- 1、在日常的生活中，我们采取责任制，将成员分为六小组，负责部内工作。取得显著成效。
- 2、由于队伍的壮大，我们未及时建成通畅的信息传递网，使一些信息未能及时传达，从而加大了平时工作的难度。
- 3、因新老交替等因素，在干事培养工作上我们做的还不够充分。尤其是在新闻稿的采写上，不能够让干事交付一份十分合格的新闻稿，这也增加了我们工作的繁琐性。我们会在下学期继续这方面的培训工作，一是使今后的工作能够更加有效的进行，二是为编辑部的后续发展培养新的力量。
- 4、组织不够健全，学生工作效力尚没有充分调动起来。对策：健全组织机构，有针对性地选拔合适的学生担任相关职务，例如选拔打字速度快的学生来为文学社输入文章；要放手让新成员去做，在实践中锻炼自己的能力，老成员在一旁指导；强化日常管理，增强社员干部的组织性，同时促进他们的交流合作。
- 5、学生普遍作文水平尚待提高。对策：文学社拓展途径吸引学生投稿，并要给予适时的指导；文学社开展趣味化、多样化的作文竞赛，促进学生的写作水平的提升。

在过去的一学期中，我部成员同心协力、团结合作，努力做好自己的工作，有经验，也有不足和教训。希望在日后的工作中，得到大家更多的支持，能够更好的相互配合。我们也会更加努力的做好本职工作，让编辑部更加壮大，让我们的社团更壮大。

第9篇: 编辑年末工作总结

2023年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

>一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

> 二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

> 三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。工作中无论做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发