

科协办公室党风廉政工作总结精选3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/223044.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

小编为大家整理了科协办公室党风廉政工作总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

科协办公室党风廉政工作总结(精选3篇)由整理。

第1篇：科技局、科协党风廉政建设工作总结

2009年科技局、科协党风廉政建设工作总结，按照与县委、县人民政府签定的《2009年党风廉政建设责任书》的要求，认真贯彻落实中共中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》(中办发199816号)和省委、省政府制定的《实施办法》(云发199910号)，深入贯彻党的十七届三中、四中全会精神，落实好省、市、县纪委相关工作要

求，围绕经济建设这个中心，加强党的执政能力建设，进一步推进党风廉政建设和反腐败工作全面、健康和协调发展，一年来结合单位实际，采取积极有效的工作方法，圆满完成了党风廉政建设的各项工作任务，现将情况总结如下：

一、指导思想

坚持以***理论和“三个代表”重要思想和党的基本路线为指导，坚持“党要管党，从严治党”和“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针。健全完善党风廉政建设的领导体制和工作机制，建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系，紧紧围绕经济和社会的发展，认真开展党风廉政建设工作，促进各项工作全面发展。

二、主要工作

(一)党政领导班子和领导干部贯彻落实乘法发展观，履行“一岗双责”的情况

1、全面贯彻落实县委关于贯彻落实《建立健全惩治和预防腐败体系2008—2012工作规划》实施意见，并结合实际，制订单位《建立健全惩治和预防腐败体系2008—2012工作规划》实施意见，并抓好贯彻落实。

2、根据中央和省、市、县委关于反腐倡廉建设的部署和要求，党政领导班子专题分析研究本单位的反腐倡廉工作，制定年度工作计划，制定《科技局、科协2009年党风廉政建设责任书》，与

7个股(室)签订责任书,有组织机构,有专人负责抓好反腐倡廉建设工作,为反腐倡廉工作提供财、物保障,党风廉政建设工作领导小组加强对党风廉政建设的监督检查,做到有计划、有检查、有落实。

3、领导班子成员分工明确,按职责抓好党风廉政建设工作,党政主要领导对单位党风廉政建设工作负总责,专题研究党风廉政建设工作,研究解决工作中的问题,带头做好廉洁自律工作,监督班子成员廉洁从政,开展廉政谈话,督促工作任务的落实。

4、结合深入实践科学发展观学习活动、“加强作风建设、促进科学发展”和“三增强”主题教育,组织单位党员、干部、职工开展反腐倡廉宣传教育,采取集中学习讨论与个人自学相结合的方式,认真学习胡锦涛***关于科学发展观的论述,学习党的路线、方针、政策和法律法规、党的十七届三中、四全会精神、党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》及省、市、县纪委的相关工作要求等。学习党风廉政建设的法规、制度、规定等,进行党性、党风、党纪教育,廉政勤政教育和警示教育,主要领导带头讲廉政党课并积极参加县委、县纪委组织的反腐倡廉培训学习,以“七个一”活动为载体,结合深入推进廉政文化“六进一”活动,积极组织县各涉科部门深入永平、民乐、半坡、勐班、碧安、××、威远等乡(镇)以科普挂图、技术咨询和发放科普宣传资料等形式,开展科技下乡活动,通过发放各种科普宣传资料,广泛宣传党和国家的科技方针、政策,倡导健康文明的生产、生活方式,让广大群众真正感受到科学技术的带来的实惠。

5、党政领导干部带头执行民主集中制,坚持民主决策,在重要事项、大额资金使用等问题上集体讨论决定,确保民主决策、科学决策。

6、认真学习实践科学发展观,坚持科学发展,不搞盲目投资、重复建设、破坏环境、浪费资源等违背科学发展的“形象工程”、“政绩工程”。

7、落实各种支农惠农政策,纠正损害群众利益的不正之风,切实维护广大群众切身利益,以优良的党风促政风带民风,做立党为公、执政为民的实践者,树立党员领导干部的良好形象。

8、加强制度建设,结合单位实际,进一步推进管理体制、工作机制,实行领导分工负责制,讨论决定重大问题实行票决制,建立健全工作协调机制,完善议事规则和决策程序。促进决策科学化、民主化。加强对国有资产、资金、资源的监管,从源头上防治腐败。

9、进一步深化政务公开和办事公开工作,积极推进党务公开,自觉接受群众监督。

(二)、党政领导班子和领导干部贯彻落实反腐倡廉重点工作的情况

1、认真解决领导干部思想作风、学风、工作作风、领导作风和生活作风方面存在的突出问题。

2、认真落实县委、政府制定下发的“四项制度”,结合单位实际制定了贯彻落实“四项制度”的具体实施方案,促进机关作风明显转变。

3、认真开展县委、政府和相关部门组织开展的学习教育活动,既深入实践科学发展观学习活动、“加强作风建设、促进廉洁从政”和“三增强”主题教育,不断加强作风建设,促进各项工作的有效开展。

4、认真抓好“小金库”清理工作和单位财务管理工作，

第2篇：办公室党风廉政建设工作总结

办公室2014年度党风廉政建设工作总结

今年以来，局办公室严格按照中央八项规定的要求，认真落实党风廉政建设各项规定，切实改进作风，没有违规违纪情况发生。

一、加强学习，提高综合素质

组织办公室全体干部全面学习了党的**，十八届二中、三中全会精神，认真学习*****一系列讲话精神，努力提高政治素质。认真学习中央八项规定，中纪委、省纪委、市纪委全会精神，认真贯彻落实局党组《2014年党风廉政建设责任制工作意见》，全面提高拒腐防变能力。

二、认真落实中央八项规定

一是精简文件简报。规范行文程序，严格文件审批，减少文件数量，压缩文件篇幅，杜绝印发没有实质内容文件，可发可不发的文件一律不发。今年以来，发文数量与去年同期相比下降了20%。精简简报，将各类简报合并为一种，一般性活动一律不发简报，压缩简报篇幅，今年以来，简报期数与去年同期相比下降了30%。二是改进会风。精简各类会议，能采取现场指导、技术培训等方式代替会议的不开会，能用电视电话会议的，不召开

1

现场会。压缩会议规模，所有会议只开到县一级。控制会议经费，坚定会场不摆鲜花、不摆水果、不发纪念品。三是完善各项规章制度。对《财务管理制度》、《机关车辆管理办法》进行修订完善，进一步规范了公务接待、车辆保养维修、会议培训、材料印制等程序，先进审批后办理，形成了统一安排、统一结算、从严审批、严格程序的管理体系，做到工作制度化，管理科学化、规范化。四是加强公务接待管理。按照《财务管理制度》要求，先审批，后接待，杜绝大吃大喝、铺张浪费行为。五是大力推进节约型机关建设。在全局倡导下班或人员外出时，关闭或切断电源，减少机关水、电等能源消耗;严格控制办公耗材，必须要发的文件、简报、材料等，予以双面打印;加强办公用品管理，实施办公用品申领登记制度，千方百计降低办公成本。六是加强车辆管理。严格执行财务管理制度规定，没有审批手续，一律不准维修保养和购置燃油。实行定点维修。车辆维修保养必须在指定维修点维修。实行车辆燃油包干制度。市城区内用油实行一卡供油方式，不准以现金加油。加强驾驶员管理。加强对驾驶员的思想政治教育，严格要求驾驶员的个人行为，保证了安全行车、文明行车。

三、廉洁自律，严格要求

办公室党员干部对照“八项规定”的内容和要求，严格要求

2

自己，深入贯彻落实。深入开展了廉政风险防控回头看活动，查找廉政风险点，制定防控措施，认真抓好落实。认真遵守反腐倡廉各项规定和局各项规章制度，严格按制度办事，没有发生违规

违纪现象。

3

第3篇：办公室党风廉政建设工作总结

文秘热线--资深的文秘专业网 www.com.cn

办公室2015年度党风廉政建设工作总结

今年以来，局办公室严格按照中央八项规定的要求，认真落实党风廉政建设各项规定，切实改进作风，没有违规违纪情况发生。

一、加强学习，提高综合素质。组织办公室全体干部全面学习了党的***，十八届三中、四中全会精神，认真学习*****一系列讲话精神，努力提高政治素质。认真学习中央八项规定，中纪委、省纪委、市纪委全会精神，认真贯彻落实局党委《2015年党风廉政建设责任制工作意见》，全面提高拒腐防变能力。

二、认真落实中央八项规定。一是精简文件。规范行文程序，严格文件审批，减少文件数量，压缩文件篇幅，杜绝印发没有实质内容文件，可发可不发的文件一律不发。今年以来，发文数量与去年同期相比下降了5%。二是改进会风。精简各类会议，能采取现场指导、技术培训等方式代替会议的不开会，能用电视电话会议的，不召开现场会。压缩会议规模，控制会议经费，会场不摆鲜花、不摆水果、不发纪念品。三是建立完善各项规章制度。制定了《食堂管理办法》、《办公用品采购制度》、《机关车辆管理制度》，进一步规范了公务接待、车辆保养维修、用办公用品采购程序，先行审批后办理，形成了统一安排、统一结算、从严审批、严格程

文秘热线--资深的文秘专业网 www.com.cn

序的管理体系，做到工作制度化，管理科学化、规范化。四是大力推进节约型机关建设。在全局倡导下班或人员外出时，关闭或切断电源，减少机关水、电等能源消耗;严格控制办公耗材，必须要发的文件、简报、材料等，予以双面打印;加强办公用品管理，实施办公用品申领登记制度，千方百计降低办公成本。五是加强车辆管理。严格执行车辆管理制度，没有审批手续，一律不准维修保养和购置燃油。实行定点维修。车辆维修保养必须在指定维修点维修。实行车辆燃油包干制度。市城区内用油实行一卡供油方式，不准以现金加油。加强驾驶员管理。加强对驾驶员的思想政治教育，严格要求驾驶员的个人行为，保证了安全行车、文明行车。

三、廉洁自律，严格要求

办公室党员干部对照“八项规定”的内容和要求，严格要求自己，深入贯彻落实。深入开展了廉政风险防控回头看活动，查找廉政风险点，制定防控措施，认真抓好落实。认真遵守反腐倡廉各项规定和局各项规章制度，严格按制度办事，没有发生违规违纪现象。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发