

# 工作总结格式及优秀范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/222571.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结格式及优秀范文（精选14篇）

工作总结格式及优秀范文 篇1

XX年我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，转变观念，与时俱进，进一步深化公司内部改革，积极开拓市场，超额完成了年初董事会制订的各项生产经营目标任务。截止月底，公司共完成工程量万元，实现利税万元，固定资产为万元，为股东创造了良好的经济效益，同时也得到了客户的一致好评。经过全体员工的努力，公司各项工作有了长足发展，同时取得了显著的成绩，现对董事会作如下总结：

一、深入学习邓小平理论、贯彻落实三个代表重要思想，积极推进两个文明建设、领导班子团结、坚持民主集中制、党政共青团齐抓共管、勤政廉洁、勤奋务实、单位风气好、工作有起色。

我公司坚持以邓小平理论、三个代表重要思想和xx届四中全会精神为指导，坚持两手抓、两手都要硬的方针，紧紧围绕集团公司安全、改革、效益、稳定中心工作，积极响应云岭先锋工程的号召，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和核心领导作用，团结带领公司职工解放思想，转变观念、与时俱进，开拓进取，不断加强支部建设和职工队伍建设，积极推进两个文明建设和民主集中制，深入做好体制改革中的思想政治工作，使全体职工在思想上，政治上同党中央保持高度一致，为我公司各项工作的完成提供了有力的思想保障。

党的xx届四中全会作出《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》，即给组织部门提出了新的任务，也为组织部门充分发挥职能作用，扎实推进组织工作提供了新的契机和强大精神动力。认真学习和贯彻会议精神，增强实践三个代表重要思想的自觉性，是当前和今后一个时期政治工作的首要任务。我公司领导以高度的政治责任感，把认真学习贯彻党的xx届四中全会精神和集团公司党委扩大会议精神作为一项重要的中心工作来抓。按照公司要求，我公司组织党员干部和职工深入学习了xx届四中全会相关文件，书记、总经理在集团公司党委扩大会议上的讲话，在中央纪委第三次全体会议上的讲话，中国共产党党内监督条例(试行)，中国共产党纪律处分条例，中共\*省委组织部《关于实施云岭先锋工程全面加强国有独资及国有控股企业党的基层组织建设的意见》，《关于实施云岭先锋工程，全面加强医疗卫生、文化教育、科研院所、社会团体、中介组织以及其他窗口服务行业党的基层组织建设的意见》，中共\*省委《关于实施云岭先锋工程大力推进党的基层组织建设的决定》等文件。定期召开群众会议，广泛征求群众意见和建议，制定相应的整改措施，密切党群关系，组织全体党员举行宣誓活动，重温入党誓词，增强党员的责任感、使命感。重点开展

立党为公、执政为民 为主题的创新争优活动，在公司争创 党员先锋岗 ， 党员挂徽 上岗等活动，使广大职工立足岗位，奋发有为，开拓进取，增强建功立业的责任感和使命感，在公司内部形成比学赶超的良好氛围，使 云岭先峰 工程深入人心。公司通过集中学习与个人自学、通读文件与专题研究、集体辅导与交流相结合，进一步统一了全体职工的思想，党员的先锋和模范的带头作用在安全生产各项工作中得到了体现;特别是我们生产一线的党员同志，工作积极主动，任劳任怨，哪里有艰苦的工作，哪里就有共产党员的身影。

建筑工程公司积极响应投资公司党委的号召，结合自身实际，认真学习传达投资公司党委关于实施 云岭先峰 工程的精神，结合 云岭先峰 工程 五好、五带头 的目标，紧紧抓住提高企业经济效益这个中心，牢牢把握加快企业发展这一主题，努力把党组织建设成为率领员工全面提高企业经济效益的坚强战斗堡垒，引导广大党员在企业发展中充分发挥先锋模范作用。

我公司党支部将实施 云岭先峰 工程作为促进公司改革发展稳定的重要保障，从建设高标准的党组织和高素质的党员队伍出发，按照 五好、五带头 的总体目标，全面实施 云岭先峰 工程，在发挥党员先锋模范作用的同时，有效促进了公司改革发展和生产经营活动。

公司党支部在开展 云岭先峰 活动中，始终本着 诚信、专业、规范 为准则，以一流的质量为宗旨，为客户提供满意的产品和服务，紧紧围绕企业的任务目标，使党员成为适应新形式，学习新技术，掌握新本领，创造新业绩的先锋。

二、积极完成董事会下达的任务及考核指标，在提高服务质量、完成本单位承担的各项业务工作、防火安全、地面安全、空防安全等方面成绩显著，无严重后果的责任事故和较大的工作差错。

XX年是建筑工程有限公司充满生机、锐意进取、蓬勃发展的一年，全体员工在公司领导层的带领下精诚团结、勤奋工作。为后勤保障工作作出了贡献，同时公司承建的\*酒店现已断水，酒店的建成将为建设提供前期准备。以上所有建设项目质量、安全全部达标。

XX年是本公司辛苦耕耘的一年，是公司协调运转、有效制衡走上良性发展道路的一年，也是本公司健康快速发展、企业素质全面

提升的一年，更是为公司逐渐发展为具备强大实力的建筑企业打下坚实基础的一年。

经过近两年的磨练，建筑工程公司锻炼出了一支能打硬仗的队伍，公司的建筑资质也由原来的暂三级升到了三级，同时增项了装饰资质和建筑智能化，现在正在进行二级资质申报及增项市政工程的准备工作。在工作各方面取得了显著的成绩，主要表现在以下几个方面：

#### (一)完善了一系列规章管理制度，并检查落实

为进一步完善各种规章管理制度，根据我公司的实际情况，制定完善了一套适合我公司长远发展的管理制度，如《公司运行手册》、《公司财务管理制度》、《公司行政管理制度》、《公司人力资源管理制度》和《公司员工培训管理制度》以及根据各部门工作职能制定的一系列规章制度。同时又严格按照《安全生产法》的相关规定，制定了一套切实可行的《质量保证体系》、《安全生产保证体系》、《文明施工管理规定》和《施工现场安全教育》及内部运行管理制度，在安全生产和质量管理上实行责任制，按 谁主管、谁负责 的原则，从管理层到施工现场层层落实，公司领导定期或不定期到现场检查、监督，发现问题当即处理。

## (二)工程完成情况

XX年度通过对各项管理规章制度的建立和完善以及组织结构的调整，明确了岗位，明确了责任，优化了企业的资源配置，强化了职工遵章守纪的自觉性和工作责任心。近两年来，我们把经营方向主要放在及，基础设施的建造、维护和维修工程上，充分利用各种资源，不断开拓市场，扩大经营范围，并成立了2个工程处，先后承接了装饰、楼、\*车间、综合用房、改造、安装、工程、综合业务楼等100余项工程项目。目前在建工程为工程，已顺利完成土建工程，并已封顶断水，正在进行室外道路、绿化工程施工。截止至XX年12月底，我公司已完成税前利润\*万元，超额完成了年初董事会下达的万的目标。

在施工过程中从未有过任何安全事故发生，也从未拖欠任何一个民工的工资，并为社会解决了一部分就业的压力。

## (三)优化企业项目管理体系，完善企业内部机制

提高资产整体运行质量、为运输提供后勤保障是公司领导班子坚定不移的经营宗旨。根据XX年度各工程项目时间、规模、专业及进度要求等情况，针对工程项目点多、面广、距离远等特点，公司领导班子对工程人员进行专业化、区域化项目组的组建，以此可裁短管理链条、缩减管理层次，对各工程可做到项目组灵活调配、专业人员稳定，以确保工程成本控制及质量保证，同时做强维修、维护及专业骨干力量。

除各工程外，\*酒店为公司重点项目工程，工程总建筑面积平米，由公司领导统一部署，组织精干的施工队伍组建项目经理部，采用科学的管理思想、组织、方法和手段，进行生产各环节及各阶段的优化配置和动态管理，有效地指挥、计划、协调、监督施工生产，应用项目经理部组织机构实施本工程质量、安全、进度等管理目标的控制，确保工程质量达到优质，工期符合建设单位要求，实现工程建设的经济效益、社会效益和环境效益。

根据工程规模和特点，公司组建成立 观光酒店建设工程 施工项目部，实行项目法施工，做到管理层次功能清晰、系统健全、组织制度及运行机制严谨有序，提高了工作效率，为确保工程进度和质量的顺利进行创造了良好的组织条件和管理环境。

通过以上项目管理的优化，克服了工程项目现场管理的困难，在XX年度降低施工成本、节约国家投资和企业资金、提高劳动生产率和企业效益等方面效果显著。

## (四)拓展市场、提供多元化服务

XX年公司主要从事维护、及房屋维修业务，XX年公司通过工程总承包、通道装修及强震观测网等工程的建设，打破了XX年度业务面窄，服务功能单一的局面，且XX年度成功取得装饰装修及智能工程的施工资质，加快了本公司向工程建设全过程、多功能方向发展的速度，增强了本公司市场应变能力和综合服务能力。

## (五)加强学习，不断提高整体素质，建设具有建筑工程公司特色企业文化

公司总经理、副总经理、副总经理在平时的经营管理中，注重以人为本的理念，重视职工的思想观念、职业道德、工作态度，为了充分发挥员工的主观能动性，将职工的素质教育放在企业管理中的重要环节。

按照\*省建设厅XX年资质年检要求，我公司先后组织30余名员工参加了安全检查员、质量检查员及项目经理的培训，今年6月份顺利通过\*省建筑业企业资质年检及安全资格年检。12月份，针对公司内各部门人员对建筑知识了解参差不齐的情况，专门聘请了省建的老师向公司全体员工讲授建筑基础知识。

为增进公司凝聚力，组织了到休闲庄丰富多彩的郊游活动。公司总经理还向全体职工推荐了《没有任何借口》一书，并分发到了每一位员工手上。

为使公司的管理工作真正做到扎实有效，使各项工作按照科学化、规范化、制度化的管理轨道高效运转，我公司全体员工将进一步加强团结、努力学习和实践，为提高公司的整体素质及知名度、美誉度而努力。

三、重视精神文明建设，积极开展对员工的思想教育和法制教育，注重培养四有员工队伍，努力实现治安综合治理的各项管理目标。本单位的工作、生产和生活秩序良好。

领导层的管理理念、责任心、决心和表率作用对企业发展至关重要，领导班子坚强团结、步调一致、勤政实干是企业发展的关键所在。公司领导始终坚持以生产经营为中心、发展提高为方向，坚持科学发展观，走企业可持续发展的稳定路线，XX年的工作中，以锐意改革、奋发进取的坚定信念、求真务实的工作作风，带领全公司员工圆满实现了XX年预期目标。

施工生产分工细致，协作关系复杂，需要的资源数量庞大，质量要求严格，供应渠道复杂，以及施工生产的时间周期长、配套种类多等因素，给建筑施工生产带来艰巨性。XX年我公司未发生一例安全事故，工程质量合格率100%、优良率大于90%，回顾XX年的工作，这些业绩不是偶然的结果，科学的管理思想、严谨的内部运行管理制度、精诚合作的团队精神、良好的职业道德观以及共铸诚信的服务宗旨是这些业绩的基础和动力。

我公司在投资公司综治领导小组的领导下，全面落实综合治理的各项措施和目标管理责任制，坚持打防结合、预防为主、标本兼治、重在治本的方针，各部门齐抓共管，高标准、严要求，严格按照谁主管，谁负责的原则，切实落实社会治安综合治理责任制，做到看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事。使我公司的综治工作在XX年里上了一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

(一)领导重视，措施有力，综治责任制得到全面落实。

我公司总经办总经理、副总经理、副总经理非常重视综合治理工作，专门成立了综合治理安全生产监管工作领导小组，由总经理担任组长，副总经理担任副组长，部门负责人为小组成员。年初，总经理与各部门负责人签订了综合治理安全生产责任书，划定责任范围，明确工作任务。坚持谁主管，谁负责的安全生产责任制。依据实际情况制定了《质量保证体系》、《安全生产保证体系》，将安全、质量责任层层落实，责任到人，建立并完善了公司内部质量监督体系。XX年7月顺利通过省建设厅安全资格年检，并取得安全资格证书，这些重要工作的完成为公司今后资质的提升奠定了基础。

#### 1、加强内保安全

(1)从公司成立以来，为保障办公区域的安全，在办公楼外围及办公楼底楼各设一名保安人员



, 负责办公楼的安全保卫;

(2)安排公司综合部人员轮流值夜班, 以确保办公室夜间的安全及处理紧急事件。

## 2、加强人员管理

(1)安排专人负责建立通行证件管理台帐, 加大内部人员办理通行证件审批的审查力度。切实杜绝单位内部职工带无关人员、无证车辆进入\*区, 带领无关人员;将过期的通行证收回交到保卫部销毁;

(2)针对建筑行业临时用工较多的特点, 我公司专门建立了临时用工档案。在施工现场, 上至项目经理, 下至临时用工都要求佩戴统一胸牌, 以杜绝无关人员进入工地。

(二)、积极开展对员工的素质教育和法制教育, 努力实现治安综合治理的各项管理目标。不断加强员工政治思想、安全意识教育, 及时化解、消除各种矛盾、隐患, 认真做好员工的思想工作。

## 1、抓好交通安全

针对XX年5月1日新颁布的《中华人民共和国道路交通安全法 组织车队的司机认真学习领会。

## 2、加强培训, 提升素质

为提升公司总体素质及加强施工安全观念, 组织了为期一个月, 每周3次, 晚上7点至10点的建筑施工方面知识培训, 为保证培训质量还进行了考核;另外, 还组织全体员工学习了《没有任何借口》一书。

## 3、深入安全意识、狠抓安全生产

安全生产是建筑施工企业永恒的主题, 建筑施工企业只有在安全生产的前提下, 才能生存发展。本公司坚持创建安全文明工地活动, 坚决贯彻 安全第一、预防为主 的方针, 在员工中牢固树立安全第一的指导思想, 不断改善建筑工人工作环境和生活环境。在各项工程中均针对工程特点制订详实可靠、操作性强的安全生产实施方案、安全生产责任制度、安全生产操作规程、安全隐患检查内容、安全隐患整改措施及整改落实责任人及整改期限, 使安全生产

工作落到实处, 虽然XX年各工程项目均有不利于安全生产的因素, 比如工程分布广、路途远, 涉及到人员、材料及机械的安全运输组织;维护维修需夜间施工;\*酒店主体工程正好在雨季施工作业等等, 但在公司领导、各级管理人员及施工队伍的高度重视下, 配备了通过建设厅考核的专职安全员三人, 专门负责检查施工现场的安全隐患, 把事故处理在萌芽状态。XX年没有发生一起工伤事故, 没有发生一起安全事故, 检验了本公司人员对安全生产的深刻理解, 体现了公司企业安全管理水平。

4、有职工或职工家属生病住院, 公司领导都亲自去看望, 实在抽不出身, 都要安排部门领导去看望, 表达组织上的关心。

5、组织了丰富多彩的郊游活动, 加强了员工之间的相互沟通, 增进了相互之间的感情, 形成

了一支高效、团结的富有战斗力的队伍。

通过以上措施，使职工队伍得到了稳定，我公司从成立至今，从未发生一起重大安全事故。同时也涌现出一批遵纪守法、作风正派、工作扎实、忠于职守、钻研业务的治安综合治理先进人物

(三)建立了规范、详细的综治工作档案册、台账、报表。

进一步明确综治联络员的工作职责及存在的重要性，建立健全综治档案制度、季度工作报表制度、情况汇报制度。将综治工作落实到每个部门、每个岗位、每个员工，形成层层有人抓、处处有人管，人人都参与的综合治理网络体系。

在XX年里，我公司在综治工作中，坚持安全第一、预防为主的方针，及时分析、研究处理工作中出现的新情况、新问题，确保了空防、施工、治安工作的稳定性，为推动社会治安综合治理各项工作措施的落实，确保一方的平安，促进社会治安综合治理工作稳步向前发展贡献了微薄的力量。

在今后的工作中，我公司将在董事会的正确领导下，继续发扬成绩，不断虚心学习，总结经验，克服不足，为创建一个安全、文明、高效的而努力奋斗。

工作总结格式及优秀范文 篇2

今年七月，我被任命为产科副护士长。作为一名医院里最年轻的中层干部，从上任的那一天起，我就深深意识到了所面临的压力和挑战。

以前，从未参与过护理管理工作，对管理的实践经验可以说是一无所知。通过将近半年来的工作实践，使我逐渐地，更深层次地认识到了护士长的工作职责。“当好一名护士容易，要当好一名护士长却不容易。”可以说，这是我半年来最深的体会。以前，作为一名护士时，我只要做好了本职工作，处理好了与病人之间，与护士、医生之间的关系就好了，而且呢，一直以来也做得顺风顺水，得到的都是鼓励和表扬。

而现在，一上任，我马上体会到了一名护士长的职责要比一名护士的职责多得多，也难得多。比如说，面对病人：以前，我觉得难应付的病人只是偶尔那么几个。可是现在，我突然发现，那些难应付的病人怎么会冒出来这么多？其实是因为，当了护士长，就要去面对科室里所有难应付的病人。

可以说，刚上任的时候，因为经验不足，处理一些事情的时候，也得到了教训。因为在意见本上，我曾经得到过一次点名批评。当时这个病人因为安排不了车子将她上午送回家，而我的解释又过于简单，所以她在意见本里写道：“护士长处理事情的态度和方法，让人感觉不想负责，不敢承担，希望院领导给予指导和批评。”当时，我的第一个想法，就觉得挺委屈的，那天出院病人有那么多，车子送需要一定的时间，又不是我能随意安排的，别人和她这么解释就没事，而我，怎么就遭到了点名批评呢？后来，我自己也想明白了，就因为我的头上多了一条杠，她当然有理由对我的要求更高了。

当护士，当护士长，有些时候，觉得挺委屈得。很多时候，病人对环境不满意，对卫生不满意，对治疗不满意，首先第一个挨骂的，往往是护士。非常喜欢马云的一句话，他说：“一个人的

胸怀，是被委屈撑大的。”工作越来越多年，经历的事情也越来越多，现在发现，抵抗委屈的能力也越来越强了。以前觉得委屈的事，现在看来，都算不上了。

当护士长的半年时间很短，也不敢说自己取得了什么成绩。这半年，我只是在努力的适应，认真的完成各项工作任务，同时，也意识到了自身存在的一些不足之处。比如说，对科室里的护理工作计划不够全面，处理一些护患事件时的沟通能力还有欠缺。我也知道，自己距离一名优秀的护士长还很遥远。但是，我会去努力，让自己一步一步成长起来的。努力在科室牟护理队伍中，以身作则，起表率作用。

今天，我能够站在这里，做一次述职报告，心中怀着一颗感恩的心，感谢院领导给予我的指导和关心，感谢所有同事给予我的支持和帮助，因为有你们，我不孤单！

### 工作总结格式及优秀范文 篇3

到公司已近半年的时间了，领导的关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，现在已融入了公司这个大家庭，公司员工工作总结。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。同时也有一些心得体会与想法，现做总结如下：

首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历，工作总结《公司员工工作总结》。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。谢谢您的支持和鼓励!!!

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了XX项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

#### 工作总结格式及优秀范文 篇4

本学期，我接手了学校足球社团的训练工作。初次接手这项工作，我采取了以下措施：

第1、制订科学的训练计划及进度计划，严格按照训练计划进行训练，并根据学生的具体训练情况及时调整训练计划。

第2、组织学生学习足球社团的管理制度及训练制度。要求学生包括我个人思想上统一，做到不迟到，不早退，团结协作，勤于动脑，严格训练，善于总结。

第3、克服困难，训练严谨：足球运动项目多，技术复杂，每一个动作，按照不同的时间，不同的速度，不同的方位，不同的用力方向所产生的效果不同。训练时要求学生做到眼快、手快、腿快、移动快。观摩学习，分组总结，共同提高。

第4、发扬团队精神，努力拼搏共创佳绩。足球社团的训练工作经过一个学期的磨练已呈规范化、制度化、常规化。

足球社团的训练每周一、三、五下午三节课后训练，每次一小时。运动员积极训练，教师在训练时兢兢业业、克尽职守。做到每次训练有计划、有记录、有总结，做到备课、备人、备场地，充分利用训练时间针对学生不同年龄段的生理特点、采用各种不同的训练手段进行训练。足球社团的训练在半年时间中让学生掌握了一定的足球技术，成绩的取得全赖于学校领导大力支持，全体教师、学生的共同努力的结果。

我的工作态度是：作为体育教师，对体育课和业余训练工作的重要性有足够的认识，不自轻自贱，为培养德、智、体、美、劳全面发展的人才，为增强学生体质做出应有的贡献，这样才无愧于我们的事业和责任。有吃苦奉献精神。体育训练工作既是脑力劳动，又是体力劳动，工作时间长，体力消耗大，没有顽强的吃苦精神和无私奉献精神是不行的。在今后的工作和学习中我要不断充实自己，要不断善于积累经验，总结成败得失，勇于思考敢于创新，不断提高自身的素质，为今后能更好的工作打下坚实的基础，做一名合格的体育教师。



## 工作总结格式及优秀范文 篇5

本年度，我在公司的前台工作，从事通知客户补样收发快递等任务。在工作期间，我不断学习，钻研，总结经验教训，理论联系实际，使得专业技术水平和管理能力得到了充实和提高。本年来，我严格遵守公司的工作纪律，以执行力为第一生产力的意识，与同事通力协作，积极高效完成本职工作，具体情况如下。

### 一、遵守制度，认真工作，提高能力

在我看来，热爱工作，努力进取是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。我怀着与时俱进，加强学习，端正态度，作出贡献的工作理念。在每段时间里，我要求自己一定要遵守公司的各项规章制度，明确自己以后工作的方向，努力做好前台这一本职工作，一个月内从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地学习补样等工作方面的知识，明确自己的岗位职责，并且在平时生活中我也积极和同事交流、不断提升自己的团队合作精神。我还抽空也看一些刻苦励志、团队合作书，培养我积极豁达的心态和良好的习惯；

### 二、务实做好本职工作

根据目前的工作分工，我在公司前台的主要工作任(1)负责通知客户补样工作;(2)负责收发快递;负责公司前台电话接听工作和部分临时性工作。

通知客户补样和做好快递工作看似小事杂事，但是从公司全局来看，一旦我的工作有错漏、拖延等，都会给公司的业务运作带来损失，所以，对待本职工作，我力求自己认真，高效完成好。这个月来，我通知客户做好补样N次，收发快递N次，等等通过接触上述工作的实践，使我认识到作为一个称职的前台人员应当具备较好的语言表达能力、扎实的文字写作能力以及灵活的处理问题能力等。补样和快递等工作方面，我能及时与客户沟通，尽力满足客户的需求。我还做好资料的分类和汇编等建档工作。以为方便查询过往文件或资料。能按时完成计划，每天都能按时完成，且都能做好记录，有据可查，工作已经由被动转变为主动，由形式到意识，能为预定的目标而努力提高效率。这段时间来，我的工作策略亦有所调整，能进一步适应公司规模增长和业务质量的要求。

### 三、适应时代发展需要，不断学习、更新知识

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我利用一切机会参加各种培训班、学习班;细心向同事请教学习。

### 四、不足和需改进方面

分析总结后，我还存在一些有待改进的方面，如，1.统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。(事务轻重缓急的安排方面)2.工作还不够深入细致，偶尔出现疏漏。3.预见性不足(业务的高峰期和低谷期和事务发展的预测)。4.同事和谐协作力度有待提升。

前台的工作既繁忙又充实，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。在下阶段工作中，我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好

，为公司发展贡献自己的力量。我深知，公司就是一部高速运转机器，我的岗位都是它身上的必备螺丝钉；前台是公司对外的重要窗口，是公司的形象。我的工作质量关系到公司的整体效率，所以我要继续强化提高服务大局意识和责任心，提高策略性思维和解决能力，沟通能力，合作能力，计划和时间管理能力。在以后的工作中，我要不断学习，通过多看、多问、多学、多练来不断地提高自己的各项实践技能。学无止境，时代在前进，事物在发展，各种知识也日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好领导的好助手和同事们的帮手，把以后的工作做得更细致化，为前台的发展贡献自己的力量。

我将改正本年份的不足，发扬好的一面，迎接公司的考验，争创佳绩！

## 五、个人期望

随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望自己能到公司其他的岗位学习、锻炼，使自己的兴趣和实际工作吻合，以更佳的状态、精力投入新的岗位中去，更好的发挥自己的所长，也更能锻炼自己并且体现自己的人生价值。

## 工作总结格式及优秀范文 篇6

屈指算来，我到公司已近一年的时间了，一年的时间很快就过去了，在这一年里，我在领导和同事们的关心与帮助下顺利的完成各个工程项目，现在已融入了公司这个大家庭，在思想觉悟方面有了进一步的提高，本年度工作总结有以下几项：

第一，态度决定一切，认真、认真、再认真。可以说，这一年工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚开始，由于我不是很喜欢这个行业，我怀疑我不适合这份工作，后来我发现，时间就是我的救星，通过自己不断的努力，调整心态，一切看起来复杂的事情就会变得简单容易了，预算是每一个项目重要的一个环节，需要认真负责，公平公正，态度端正，头脑清晰，我努力的去做到这几点，让我自己向优秀的造价人员迈一步。如果我们能以充分的激情和热情去做最平凡的工作，也能成为秀的职工，拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，活到老学到老，做到理论联系实际。

第三，敢于发现问题，解决问题。预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的工作，所以我们要用心多思考一下，敢于提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

第四，缺少经验。我努力的工作，在这一年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在明年的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

第五，学会宽容，不可有傲气。我总是想自己心里明白就好，不喜欢什么事情总是挂在嘴上，但是我发现我错了，有一些事情是必须要说出来的，说出来才可以解决。无论是工作还是生活中，我开始学着宽容，开始不那么斤斤计较了，我发现我比以前快乐了，觉得生活更有意义了。我的好朋友曾经这样说我：“你身上的傲气太重了，该适当隐藏一下你的傲气，你的霸气”。虽然我一直没觉得，但是我在生活和工作中一直很在意，一直有意识的克制自己。我一直改，争取做

到完美。

第六，和谐的大家庭。我所在的单位——\_\_造价咨询公司，员工不多，但是年轻化，每个人都很好相处，紧张的工作中笑声不断，真可谓是一个和谐的大家庭。

## 工作总结格式及优秀范文 篇7

### 一、适应环境 融入新团体

xx年七月来总公司报道的第一天，我站在新建好的办公楼前仰望北京湛蓝的天空，开始了一段新的人生旅程。一百多位和我一样刚毕业的大学生进入了中铁建设集团有限公司，接受公司领导的教导并且了解了公司的各方面情况，满怀期待的走向了全国各地的工作岗位。

刚到中铁建设集团武汉分公司恒大绿洲项目部，正好碰上项目部的周末聚餐，领导同事们和乐融融的氛围深深的感染了我，内心的不安一下子冰释在大家热情的笑脸和温馨的问候中。在各位同事前辈的关心和照顾中，我很快的熟悉了项目部的工作生活环境，也开始参与预算室的简单基础性工作。

### 二、心态 从学生到职业人

毕业后的第一份工作与学生时代最大的区别是自主性。曾经每学期有课表排课，上完课有老师布置作业等任务，现在就是因为工作需要并且在领导的带领下，自主且配合各方共同推进工作。自我管理和自我成长是很大的主导部分，事无巨细都靠自己主动的了解和担当。

独立工作更加凸显了成熟稳重和承担的重要性。职业人要对自己的工作负责，也要以成熟稳重的姿态待人处事，处理工作。

工作和生活协调发展。高效的高质量的完成工作需要精神高度集中和运用智慧，生活则是轻松自在的，能协调好这两者的关系能更好的完成工作，也生活愉快。在项目部里，同事们的工作和生活都十分紧密，能够和每一位同事和谐共处才能完满的胜任工作和开心的生活。

### 三、工作基本情况

参加工作半年，工作内容为基本的预算算量、办理签证、材料基础数据的统计核对和购买管理办公用品等。

从开始做基础的算量工作和复印等辅助性工作，然后开始办理签证，到近期统计核对材料数据金额和购买管理办公用品。工作量不断增加，接触的范围也不断加大。工作有长期持续性的，也有短时间急需的，依据工作的轻重缓急理出做事顺序，每天积极的推进工作，另外，需要配合其他部门及协助甲方的办理施工许可证等。工作较为繁杂，需要细心和承担圆满的完成工作。

工作中待改进的问题是：工作效率、周全考虑和不够稳重成熟。正是因为工作比较繁杂，需要周全的思考和计划，同时提高工作效率，将工作一项项的完成好。由于年纪、资历等因素成熟稳重一个急待改进的主题，遇事需要冷静，全方位思考后，在自己的权职范围内做出合适的决策。成熟是从日常的语言、行动中体现的，从心理到言行的成熟还需要时间的磨砺。

#### 四、未来半年的工作计划

基于预算员的基本工作能力，我需要尽快脱离手工算量，熟练使用广联达软件算量、计价和抽钢筋。借助办理签证的工作尽快熟悉定额内容。在工作之余，学习或复习预算相关知识，对自己的工作有个理论上的系统认识，在工作实践之后再次从理论的角度能够更加深刻的理解和认识工作，从而更好的胜任工作。同时，依托工作中历练个人，增加人生经历和经验，也拓展生命的宽度。

#### 工作总结格式及优秀范文 篇8

我进XX公司已有半年了，时间虽短，但对于我来说，却是受益匪浅的。这期间，在单位领导的培养和同事们的关心支持下，我逐步对公司有了全新的认识与了解。在这半年里，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始已入尾声。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

在工作中，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地提高自己业务知识。

另一方面，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。在这半年的工作中，我制定了德吉劳务服务管理体系，编订了服务意识培训，编制了制造公司业务提成激励方案和政策，梳理合同文件。

进公司有洽谈一次永川客户拌合站的服务业务，后以失败告终，在这过程中，分析了原因，并总结经验。争取在明年初与澜筹公司商谈拌合站合作事宜签订战略合作协议。由于公司鱼嘴拌合站即将搬迁，得寻求新的建站地址，多方跑动和场地考察，初步已确认几块地，争取明年初落实到位，确定搬迁地址和时间。

在20xx年的工作中，必须以客户为中心，标准化的产品，个性化的服务的营销方针必须落地，做好售后服务，提高产品的销量，树立重交沥青品牌。加大连锁加盟的工作拓展，力争做到西部行业第一。只有公司品牌树立了，服务跟上了，公司才会做大做强。

在20xx年里，对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。在今后的工作中要不断创新，及时与领导、同事进行沟通，执行公司管理的相关规定，提高服务意识，同时在工作中严格要求自己，提升自己的管理和业务能力。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信重庆重交沥青砼再生制造有限公司在20xx年会有更加辉煌的成就！

#### 工作总结格式及优秀范文 篇9

自x年xx月参加工作至今已一年有余了。短短一年时间，如果说我彻底完成了从一个初出茅庐的毕业生到走上社会的工作者的蜕变过程，妄加判断总结，显然是颇有些不自量力了；但倘若一



言不发，故作低调，做麻木不仁状，又有不尊重事实之嫌 两难之际，只能斗胆按照自己的想法，把这段时间的一些感触一些体会或客观或主观的记录下来，算是一个不成熟的小结吧。

我从来没有怀疑过我的思想政治方面学习的与时俱进，直至x年xx月xx日。那一天，当我百般遗憾的得知自己投稿至xx日报社的一篇关于科学发展观的短论未发表的时候，我怀着文人相轻的破情绪上网搜索了几篇相关的理论研究文献，不禁叹服：井鼃不可以语于海者，拘于虚也；夏虫不可以语于冰者，笃于时也 我自以为自己对于和谐对于科学发展观的理解有了创新有了一定深度的时候，相对于无数深刻解读这一指导思想的学者而言，无非是井底之蛙不见天而已。

工作态度认真，积极负责

在各式各样的工作总结中，我看过很多类似的自我评价，我从来没有怀疑同志们的工作态度 我本来也打算这样小结，但寻思这个句子的概括性可能太强，作为一个一整年工作的小结，对我来说可能忽略了太多的东西。

这一年见习期里，我有过刚参加工作时的热情，有过一展宏图的冲劲，有过数风流人物还看今朝的怀想；我也有过失败的受挫感，有过受到批评责备的委屈，有过憋在肚子里的苦水想我的第一个工程设计出图的时候众人围绕在图纸旁或指点或批评或嘲弄，那图纸的错漏颇有些虽人有百手，手有百指，不能指其一端；虽人有百口，口有百舌，不能名其一处也的壮观；那设计者崔皓的脸上，也少不得青一阵红一阵，鲁迅先生说 横眉冷对千夫指 呜呼，那时的我，只怕在千夫指之下还能站立着就很不错了 重新出图沮丧过后对自己的重新认识。

一年了，看着自己上面列举的主要工作成绩，想想实在也相当有限。不过从胡总的口气来看，似乎图纸质量的确有了相当的提高 一切都归功于我的师傅谢工 没有她对我严格的训练，没有跟她一起加班的若干个深夜，没有她不间断的提点指导，我就不可能从两天画一部楼梯成长到现在能基本按时完成手头上的任务，我也绝不可能从校对后图纸上的 满江红 到现在的 比较红，将理论知识和实际工作的逐步结合也许我要摸索更长的时间 感激不尽！

林林总总，总归是言不尽意，不过既然是总结，纸没了，文也顺势结了吧。最后在这转正之际，感谢一切一年里帮助过我的同事、朋友，并祝自己第二年的工作越来越好。

## 工作总结格式及优秀范文 篇10

十一月份是一个紧张忙碌且充实的一月,经过这个月的磨练,让我切身体会到作好一名幼师需要付出艰辛的劳动,同时也感受到了作为幼师的快乐和满足.

### 一.教育教学:

教育教学涉及到语言领域,社会科学领域和健康领域,其中语言领域里着重于英语,经过九月份幼儿英语课程学习的进展来看,大多数幼儿能够很好的完成教学目标,在授课中,发现部分幼儿存在英语基础薄弱的现象,目前教学范围是在现有教材基础上进一步的扩充,教学方法结合了小彩虹及南京教材的多种方法,吸引了幼儿学习英语的兴趣,达到一定的效果,但仍有不足的地方,需要不断的改

进.

对于社会科学的教育教学,幼儿表现出浓厚的学习兴趣,基本上掌握了教学目标,尤其是本月有很多的节日,让幼儿的课上的充实丰富,在教师节里,不但让幼儿加深了对节日的理解,更增进了师生间的感情,增强了幼儿对于中秋节,国庆节的浓厚节日意识.

本月进行数学优质课评选活动,初次体验优质课评选,心情十分紧张,经过精心的准备,课上得却不太理想,对于数学我是个门外汉,存在很多问题,课后杨老师和其他老师对我的课进行了评价,提出了很多建议,给了我很多指导和启发.

## 二.一日常规:

通过我们教师和保育员的共同合作,在一日常规方面,幼儿有了明显进步,由于我们班的幼儿在一日常规中存在明显的问题,我们特别注重这方面,洗手在一日常规里占了很大的比重,因此我不断的强化幼儿的洗手步骤,对于一些在洗手上有不良习惯的幼儿,这个月通过我们不断的矫正,有了很大的改善.在吃饭方面,我们经常使用鼓励的语气,使一些挑食吃饭慢的幼儿有了很大的进步.

## 三.家长工作:

这个月我们进行了多次家访,通过家访,进一步加强了教师与家长的沟通和联系,促进了家园工作,在家访过程中,我真实的体会到每位家长对于孩子的无私贡献的心情,同时也看到

幼儿在生活的另一面,与父母一起和在园时表现截然不同,进一步加深了对幼儿的全面了解,这对于我日后工作有很大的帮助.

## 四.卫生保健:

由于气候的异常,正是病毒性流感盛行时期,为了确保幼儿的健康,在卫生保健方面我们从未懈怠,我们密切协作保育员定期对班里餐具,毛巾,橱柜,玩具进行消毒,时刻提醒幼儿注意卫生.

通过工作经验的不断积累,我会把工作做得更好.十二月工作计划如下:

一.进一步提高教育教学水平,重点突出教学,让幼儿增强对英语的学习兴趣.

二.继续培养幼儿在一日常规中的良好习惯,加强幼儿常规意识.

三.加强与家长的沟通和联系,定时进行家访,及时了解幼儿现状.同时,确保家长能够随时清楚幼儿在园情况.

四.定期召开家长会和家长开放日.

五.积极开展户外活动,加强幼儿身体素质锻炼.

六.积极筹备文化节节目.

七.配合保育员继续做好卫生保健工作.

## 工作总结格式及优秀范文 篇11

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是公司20xx年总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败月工作总结格式范文月工作总结格式范文。产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。

工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高

## 工作总结格式及优秀范文 篇12

20xx年的上半年在忙碌和充实中度过，总的来说，半年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了上半年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

### 一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，半年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

## 二、 车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程;同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

## 三、 做好全院卫生工作 创造优美环境 做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

## 四、 协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

## 五、 平面设计 网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知 识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

## 六、 加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

20xx年杂志印刷了三期，共8万本，20xx年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。



下半年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接下半年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。在下半年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

### 工作总结格式及优秀范文 篇13

作为公司的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为公司节约每一分成本为己任。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订\_月份财务工作计划。

#### 一、组织财务人员参加上级组织的各种培训

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

#### 二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

#### 三、加强规范资金管理

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

### 工作总结格式及优秀范文 篇14

转眼间我所带的学前班已经进行第二学期，孩子们已经开始向小学生活迈进。在这个学期五个月左右的时间里，我作为学前班班主任将继续抓好学生的德育工作，努力提高学生的思想品德，以下是我学前班班主任工作计划：

#### 一、班级基本情况：

学3班一共31人，其中男生20人，女生11人。孩子们的年龄大概都在五岁到六岁之间，不过也

有几个年龄偏小的孩子，只有四岁左右。本学期周寄5人，日寄26人。孩子们都是老生，只有一个新生，所以对孩子我还是比较了解的，希望他们在这学期里有更大的进步

## 二、指导思想

认真贯彻党和国家教育方针，以学校德育工作计划为指针，密切配合学校各项工作的开展，从学校工作和学生思想实际出发，抓好班级管理工作，提到学生道德素质，努力建设良好的班风和学风。

## 三、班主任工作其本要点

1、安排班级活动。根据学校德育工作计划的安排，引导少年儿童开展各项实践活动，活动之间要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的效应。

2、营造健康向上的班级氛围。

(1)根据学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(2)制定班级公约，形成良好班风。

(3)布置适合学前儿童年龄特点的教室环境。

3、指导培养小干部。班级小干部是班主任的左右手，要认真选拔小干部，同时要精心培养小干部，第一、帮助小干部树立威信;第二、鼓励小干部大胆工作，指点他们工作方法;第三、严格要求小干部在知识，能力上取得更大进步。在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用;第四、培养干部团结协作的精神。

4、通过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。

通过观察、与学生谈心、听取各方意见，力争和任科老师及家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见，特别要充分调动家长的积极性，取的共识，配合学校教育好孩子。

## 四、工作措施

1、教师认真制定好适合本学前班工作计划，并认真组织实施。

2、备好各学生基本情况花名册，认真细致填写充实。

3、细致了解学前班学生起居情况和在家生情况，教育学生养成良好的学习习惯、生活习惯和卫生习惯;4、经常联系学生家长，密切结合社会、家庭对学校进行“三结合”教育;

5、注重学生儿童在校文化教育，密切各科任教授的关系，形成良好的教育体系。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发