公务员试用期工作总结900字范文10篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/221537.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

人只有在不断的总结中才能成长进步，总结这一阶段的工作做出的成绩，未完成的工作，得到的成长，自己的不足。计划未来目标，有奖惩措施，可量化可供审核和监督；本篇文章是为您整理的《公务员试用期工作总结900字范文10篇》，供大家阅读。

>1.公务员试用期工作总结900字范文

本人于年参加省直机关面向基层公开遴选公务员考试，在通过笔试、资格复审面试、考察、体检等相关程序后，根据省档案局通知要求，于年月日来到省档案局人事处报到，开始了为期三个月的试用期工作。

来到新的工作岗位，不同的业务需求、不同的工作环境给我带来了相当的挑战。但是，在局领导、处领导的关心下，在同事们的指导下，我努力学习档案基础业务知识、档案信息化相关技术及标准，尽力利用自身业务水平与以往工作经验，配合信息技术处的同事们完成了自己力所能及的工作。主要工作内容如下：

1、根据处领导的安排，配合同事完成了机房搬迁的任务。根据我局档案大楼装修的要求，原三楼旧机房停止使用，并启用四楼新机房，其间涉及光纤割接、新机房交换设备安装、新机房硬盘阵列架设等诸多任务，在这些工作中我尽力利用自己业务知识和以往的工作经验，配合同事和技术人员顺利完成了机房搬迁，保障了局内各业务网络的正常运行。

2、根据处领导的安排，完成了“四川省市(州)综合档案信息化建设调查问卷”收集、整理、统计工作，编制了“四川省市(州)综合档案信息化建设调查统计表”，形成了本次调查的第一手资料，并做出了自己的简要分析。

3、参加了对德阳、绵竹、成都市、大邑县的档案信息化建设情况的调研工作，通过调研学习了解了基层档案信息化工作的基本现状、面临的问题以及对省局相关工作的建议。

4、负责接收科研所加工中心完成的部分数字化档案数据，并在向机房移交前对数据的完整性、准确性进行检测和效验。

为了顺利完成以上工作，我查阅学习了《数字化档案馆建设指南》、《电子文件归档与管理规范》、《四川省档案资料数字化标准》、《电子文件元数据标准》、《全国档案信息化建设实施纲要》等档案信息化建设相关业务资料，并在信息技术处制定《四川省档案信息化建设实施意见》的过程中，认真学习、仔细聆听档案局各业务处领导的讲解与讨论，把实际业务与理论标准相接合，在处领导与同事的指导下，逐步了解、掌握了一定的档案基础业务与信息化建设知识，使自己能满足新的工作要求、胜任新的工作岗位。

>2.公务员试用期工作总结900字范文

两个月以来，在乡党委的正确领导下，在同事们的支持、关心和帮助下，我认真学习邓小平理论、三个代表等重要

思想，时刻用规章制度来约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽所能，兢兢业业地做好本职工作，认真完成了各项任务。

一、加强政治理论学习

按照政治坚强、业务精通的要求，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务水平。两个月以来，采取自学的方式，结合党政办公室的学习计划，积极参加各类学习，自学公文写作格式、信息写作，认真学习"三个代表"重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大，深入领会其精神实质，增强了政治敏锐性，增强了实践"三个代表"重要思想的自觉性和坚定性，进一步坚定了共产主义信念，加快了向党组织靠拢的步伐。

二、加强业务理论的学习

把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。自学公文写作、信息写作，认真学习全乡党政工作会议精神及相关的业务知识，进一步增强了做好本职工作的责任感和紧迫感。经过两个月的努力，业务理论知识趋于全面，业务能力有了一定提高。

三、自觉履行岗位工作职责，努力完成本职工作

对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，能按时完成任务。认真完成党建目标责任书的整理并于11月20号顺利通过了检查，完成全年党费的收缴及党报党刊的征订工作。积极争取下乡机会，主动参加红石岩甘蔗面积丈量105、5亩，配合红石岩村两委做好县、乡换届选举工作，深入农户收缴新农合、新农保并积极宣传国家相关支农、惠农政策，积极主动和群众沟通，了解他们的近期生活及困难，认真落实爱心水窖和太阳能户数。努力让群众过上穿得漂亮，住得宽敞，吃得高档的幸福生活。

四、遵章守纪，团结同事

在工作中能够自觉遵守工作纪律，按时上下班，不擅离工作岗位;能够尊重老同事，虚心请教，关心其他同事，热情帮助。

回顾两个月以来的工作学习，虽然有了一定的进步，但也存在着很多不足。如，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是很到位，公文写作能力还有待进一步提高，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。我应该更加刻苦学习，加倍努力工作，力争取得更大的进步，取得更好的成绩。

>3.公务员试用期工作总结900字范文

进入乡政府以来，在领导和同事的关心、帮助下，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将试用期工作情况汇报如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名公务员，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。学习了党和国家的各项方针政策。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己刚从大学毕业，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。积极向领导和周围同志们学习，学习他们为人、做事、处事之道。努力学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，汲取营养，丰富头脑，并且还注重从各种实践中学习。

另外，加强学习统计理论知识。由于自己从未接触过统计工作，是统计工作的门外汉，为了改变这种状况，在工作和生活之余，我总是利用一切可以利用的时间向书本学，除了认真阅读《统计基础理论及相关知识》、《统计法》等书籍外，还经常上网了解统计相关知识和最新动态变化。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布路的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，一年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。扎实开展了统计工作，不仅高效率高质量地完成工业、农业、畜牧业等方面的报表，还认真开展第三次经济普查工作，并取得了良好的成绩。工作认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设

一年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护公务员的良好形象默认。

虽然这一年来，我在思想上、学习上、工作上都取得了较大的进步，但我觉得，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助品友互动。同时，我深知自身也存在不少的缺点和不足，距离领导和同事的期望，距离工作的要求，还有很大的差距。如理论学习不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;在办公室呆的时间多，实际工作经验还需不断丰富，工作实践能力有待提高;工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，处理复杂问题，驾驭复杂局面的应变能力还要进一步加强。

开拓创新方面还需进一步加强，工作能力还需不断提高等。今后，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与组织保持高度一致，以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

>4.公务员试用期工作总结900字范文

进入法院系统是我的一次人生角色重要定位，我信守“以法为准，以人为本，以德为先”的工作理念。工作中，不断提高业务技能，切实履行工作职责，努力提高为人民服务的水平和质量。考入法院后，为使自己从政府文书岗位迅速向法院书记员岗位转换好，我在虚心学习的同时，严格按院党组的要求，在博望法庭刻苦锻炼，认真细致、高质高效地做好书记员各项工作，从而使自己及时适应了岗位之需。法院书记员是一项专业性工作很强的法律工作岗位，实践中我认真研读书记员必备书籍，在立案受理、法律文书送达、庭前准备、参与案前协调、庭审记录、庭笫鸵伞⑴浉笫璧肌妇碜岸2.渭又葱械雀飧罟ぷ髦谐浞肿齪帽局肮ぷ鳎芳搅肆斓己偷笔氯说某浞挚隙ê秃闷馈

一、发挥特长，做好宣传调研工作。

由于我喜好文学，爱好写作，进入法院后利用法院题材广泛、社会关注度高，网络媒体报道量大的特点，在县院领导、院研究室、法庭庭长的高度重视下，我充分发挥我的写作特长，勤于笔耕，善于投稿。在宣传工作中，我主要做了以下一些工作：

一是勤抓传统新闻载体宣传工作。充分发挥《马鞍山日报》、《皖江晚报》、《马鞍山信息》等地方报刊优势，努

力扩大宣传效果，力争上大稿、上好稿;二是重抓以《人民法院报》、《安徽法制报》、《安徽日报农村版》等代表的重要报刊的投搞工作。今年以来我先后在《人民法院报》上发表了题为《当涂法院依法审理涉农案件促生产》、《当涂法院行政审判阳光操作》、《打造双能法官》等多篇稿件，实现了我庭在新闻媒体上发表稿件零的突破;三是主抓网络新兴媒体宣传工作。明确专人定期发稿，先后在《中国法院网》、《安徽法院网》上发表了多篇稿件，填补了我庭从未在网络上发表稿件的空白;四是积极在《安徽先锋网》、《马鞍山先锋网》及其他网络媒体上发表文章。一年来，我全部完成县院交给的调研任务，并在各类新闻媒体、信息刊物后发表稿件、通讯110篇，并在中国法院网法律博客上发表了1篇题为《农村损害赔偿案件的特点、成因与对策》的调研论文，发表了1篇题为《村小学课间摔伤致死，责任如何认定》的理论研讨文章。今年我还被聘为省委办公厅信息处特约信息员，同时还被推荐参评XX年度马鞍山日报优秀通讯员。

二、树立志向，提高思想境界与追求。

步入法院神圣殿堂，身肩法律神圣职责，维护 法律的公平与

正义是我的一大心愿。考入法院系统后，我为自己订立了奋斗目标和志向，那就是做人民的优秀公仆，使法律的天平永不倾科。为此，我牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，工作中十分注重运用先进的司法理念提高思想修养。为使自己始终坚持“学搏而博，为党和人民终身奋斗”的理想信念一步步走向现实，我认真学习、实践“三个代表”重要思想，以院党组开展的“先教活动”、“规范司法行为、促进司法公正”、“转变作风，加强机关效能建设”为契机，重塑自身良好形象。由于表现良好，今年在院党组的教育、培养下，我如愿被批准为中共正式党员。

三、廉洁自律，切实树立崭新形象。

总结一年来的工作与得失，我感触极深，我深知虽然工作上取得了一点成绩，但还存在许多不足与问题，我的工作绩效离院领导的要求，与组织的期望还有许多急待改进与完善的地方，突出表现在：工作业务水平还不高，学习范围还不够宽，调研宣传工作还有待进一步深入。这些我都将在今后的工作中认真加以对待并着力加以加进与提高，从而使自己逐步具备多方面的工作素养。当然，我深知要成长为一名高素养的知识型书记员、知识型法官，成长为一名党和人民满意的法院工作人员，我要努力的地方还很多，为此我将在领导的关注，同事们的帮助下，进一步加强学习、努力工作，不断争做多方面的表率，为法院工作，为法制建设，为构建和谐社会作出自己应有的贡献!

>5.公务员试用期工作总结900字范文

__年__月份,大学刚刚毕业的我经过全省公务员录用考试被招录到____成为一名光荣的国家公务员。一年来，我在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我认真按照国家公务员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，为了便于组织对我自己的考察，我将自己一年的实际工作情况向组织作以汇报：

一、政治思想方面：

首先，我坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习和贯彻落实科学发展观。在日常工作生活中我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还利用业余时间认真学习党章，了解党的光荣历史，并积极要求加入党组织，在思想上和党组织保持高度一致;其次，我还认真学习了国家公务员条例，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优秀传统，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。二、业务培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，机关工作对我来说是一种新的尝试，我充分认识到，无论是工作程序、办事方法，还是工作环境，都与学校截然不同。因此，我在工作一直向领导和同事学习、

感悟、领会，逐步掌握了基本的工作程序和办事方法，适应了机关工作环境，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多基层问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导和同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。无论是刚刚接触乡镇工作时候的陌生青涩，还是经过一年的锻炼后对工作的进一步了解，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各

项规章制度和各项要求，注意自己的公务员形象，养成良好的工作作风。

三、学习工作生活方面：

录入到__由于离家较远，而且加之对生活习惯一直不适应，造成工作学习的耽误。通过近一年的体验以及在各级领导的关心和帮助下，已经逐渐适应了这边的工作状况。在日常工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，在工作中认真完成领导和同事交代的事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。2023年底出于领

导的信任，由___带领我包了村，一年的包村工作给予了很多以前在学校没有体会过的工作经历，在领导的指导下对农村工作和工作方式有了进一步的了解，这一年的工作体验给予我未来的工作是笔很大的财富。这一年的工作在领导们的关心和关怀下，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。四、缺点和不足：

回顾一年来的工作，自己在各级领导和同事的帮助下，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，取得一定成绩，但我也认识到自己的一些不足之处，比如理论知识水平还比较低，一些处理事情的技能还不强。主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不扎实，理论与实践的结合做的较差;

2、对系统的工作要求和规定能认真执行，但积极性不够;

3、和系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够;

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。由于我是个外地人，由于语言方面的问题，在工作很生活中还是有很多的方便，不是很好的融合本地人的工作方式，在今后的工作和学习中，我将按照“三个代表”的要求,不断解放思想,转变作风,始终保持奋发向上的精神风貌和务实创新的精神,学好用好理论,搞好实践运用,炼就真本领。坚持与时俱进,扎实工作,努力探索新形势下的工作新路子,创造性地开展工作,为促进工作做出自己的贡献。争取尽快的融入到__人民的生活方式中，为今后的工作打下扎实的基础。

以上是自己工作一年来的基本情况小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验!

>6.公务员试用期工作总结900字范文

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法 论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础

，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自中華勵誌網范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

>7.公务员试用期工作总结900字范文

本人参加省公务员考试，被录用为公务员，正式参加工作，试用期一年。一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在机关领导的关心栽培和同事们的热心帮助下，始终坚持勤奋学习，履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，工作能力有了一定程度的提高，同时也存在着欠缺与不足，现将一年以来学习、工作情况总结汇报

一、坚定信念，筑牢坚实的思想政治基础。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法 论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑，时刻牢记为人民服务的宗旨。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。今年3月份，我郑重的向党组织递交了入党申请书，主动接受党的考验和磨练。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，不断学习政治理论知识、法律法规知识和专业知识。一是政治理论学习。认真学习“三个代表”重要思想和党的xx大报告及xx届四中、xx全会精神，深刻领会其科学内涵。尤其是按照今年市第九次党代会上提出的“兴四干、治五庸”要求，对照“五庸”现象，排查自身不足，在机关民主生活会上进行深刻的思想交流，认真剖析存在的问题，并拿出有效整改措施。二是认真学习法律知识。结合自己的工作实际特点，深入学习人口和计划生育系列法律法规知识，利用业余时间，参加了法律本科的学习，增长法律法规知识，不断充实丰富自己，提高依法行政能力。三是重视专业知识学习。始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习，一年来，在委机关领导同事的带领下，深入基层，进村入户，直接与群众直接接触，学习了许多实际工作方法。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题。将机关学习会、各种工作会议作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。此外，我认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、公务员学法培训，均以优异的成绩通过考核。近期，又参加了公务员5+x能力培训，努力在公共政策执行、依法行政能力和创新能力等方面再做提升。

三、努力工作，确保完成各项工作任务。服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效，凡事积极主动，迎难而上。一是积极做好文秘工作。在各位领导的指导和帮助下，重点学习公文写作，尝试撰写各种领导讲话、工作经验交流等材料，并运用自身所学的电脑知识，进行校改打印，不给其他科室同事增加工作负担。及时到市委、市政府和相关部门签发文件，并按要求装订下发到乡镇和有关部门，确保日常事务不在我这里延误，工作差错不在我这里发生。二是踏实做好宣传工作。做好计生宣传服务“进千组、访万户”活动，与宣传科、法规科、计生协会领导同事一起参加“三下乡”活动。做好扬州市出生人口性别比专项治理工作会议准备工作。平时按领导要求，网上下发各类宣传通知，规范乡镇计生宣教工作开展，定期分发乡镇计生宣传品，收集乡镇上报计生宣传稿件，协助科室领导做好电台人口计生信息上报工作，设计制作各类计生宣传调查表格，统计计生宣传教育相关数据比率，电话抽查人口计生知识普及率知晓率。三是主动做好机关中心工作。随机关领导同志一起深入基层，调查研究乡村组人口计生工作情况，参加计生统计“挤水分”活动，参与冬春人口计生依法治理检查工作，进行半年、全年乡镇计生工作检查，通过进村入户上门，增长了实际工作经验。

四、注重细节，塑造良好自身形象。勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持个人形象。

回顾这一年以来的情况，我在思想上、学习上、工作上取得了一些进步，得到了锻炼与成长，但我也清醒地认识到自己还存在许多不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，政治敏锐性不够强，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，工作方式方法缺乏新意，文字功底不够扎实，文字材料撰写不够成熟，在办公室呆的时间多，深入基层的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，为领导出主意、想办法的时候少，工作开展按部就班，来差办差，缺乏工作主动性和行之有效的工作方法。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，在本职岗位上作出、更大的贡献，让领导满意，让群众放心。

>8.公务员试用期工作总结900字范文

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

作家柳青曾说过，“ 人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候 ”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“ 不当先生当学生;不当内行当外行;不当客人当主人;不当教练当队员 ”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。

我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础;平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作;坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。20__年_月，我和另外两名同志为部里全体同志进行了为期两个月的计算机基础知识培训，使大家能够熟练操作计算机，提高了工作效率。随后，在干部年报时，我按照上级要求使用了干部人事统计系统，解决了以往手写报表、费时费力、数据不易平衡的难题，高质量、高效率的完成了工作任务。

三、坚持原则，严守纪律，认真做好干部工作

干部档案管理系统建成后，我开始接触干部管理业务，才真正体会到组织部工作的艰辛与不易，感觉到组织部工作的重要性与灵活性。我没想到这里的工作是那么的繁杂，人少工作艰是不争的事实，有时真想把自己分成好几半儿，以至于不误工。

除了与同事们一起做好中心工作外，在科室内部分工上，我具体负责干部档案管理、一般干部行政职务任免和有关下派大学生、青年干部、妇女干部的工作。在严格遵守档案管理制度，认真做好日常工作的同时，按照上级组织部门的统一要求和部领导的安排，我对干部档案重新进行了规范化整理，申报了中组部干部档案目标管理一级单位，并顺利通过了检查验收。在审批一般行政职务任免的材料时，我认真核对个人档案，严格审查把关，材料不规范的，坚决不收，条件不符合的，坚决不批。身为选调生的一员，同时也是年轻干部、妇女干部，对自己所负责的这个特殊群体的有关工作，我更加留心。平时注意收集有关资料，调查分析干部队伍的现状，上报一些有参考价值的信息和调研文章，按照上级要求做好相关工作。

四、严谨细致，综合协调，认真做好办公室工作

20__年_月，部领导安排我到办公室工作，除协助主任做好全面工作外，具体负责文秘、信访、财务等工作。作为一个综合科室，办公室的工作和干部科比起来更为繁杂，工作之余我认真学习办公室的各项管理制度和有关的业务制度，积极适应新的工作岗位。

一年来，在做好办公室日常工作的同时，我主要参与了历次干部调整的考察工作，人代会、组工会等大型会议的服务工作，各种领导讲话、总结汇报等文字材料的撰写工作，完成了__市组织史第三卷的编纂工作，较好地处理了基层干部群众的来信来访，做好了部机关计划生育、综合治理、财务管理等工作，圆满完成了领导交办的各项临时性工作。

作为一名组工干部，不仅要有严谨的工作作风，还必须有扎实的文字功底，尤其是负责文秘工作，更要求自己具备较高的写作水平。工作中，我坚持多看、多学、多写、多练，对自己高标准、严要求，不管是上报信息、汇报总结还是调研文章，都力求精益求精。目前，已撰写各类信息文章百余篇，在市级以上刊物发表稿件二十余篇。

五、认真总结，勤于修身，继续努力工作

大量的锻炼机会，充分的展现机遇，一次次的亲历亲为，让我在工作中汇点滴成溪流，迅速的成熟起来，实现了由一名在校大学生向一名合格的国家工作人员的转变。在今后的工作、学习和生活中，我将努力做到以下两点：

第一，总结经验，汲取教训，进一步完善自我。

过去的工作实践，使我受到了教育，得到了锻炼，思想认识水平有了较大提高，工作中取得了一定的成绩，对自己也有了一个初步的定位和比较全面的认识。我认识到个人性格、工作能力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处，注意到了个人在工作作风和生活作风上存在的问题。如学习抓得不够紧、工作主动性不强、工作经验不够丰富等。所有这些，都使我深刻反思，同时，也使我明确了今后的努力方向，在工作和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导们善意的批评、谆谆的教诲，让我明白了怎样做一名优秀的公务员，也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。

在今后的工作中，我会牢记领导教诲，发挥个人优势，克服自身缺点，从各个方面锻炼和增强个人能力，提高综合素质，不断挑战自我、完善自我。

第二，要更加严格要求自己，塑造良好形象，展示选调生的风采。

由于从上到下的政策和各级领导的重视，我可以说是比较幸运的，在基层工作的时间不长，没有经受太多的艰苦磨难，每一个前进的步伐都是在组织和领导的指导和关心下迈出的。我在庆幸拥有良好机遇的同时，也感到了沉重的压力。不经狂风暴雨的洗礼，海燕的翅膀永远不能强健。

基层这一课，对我来说是短了一点，但在今后的工作和生活中，我会自我加压，不断锻炼提高经受挫折的能力，培养吃苦奉献的品格，从一言一行，从各个方面更加严格要求自己，努力做到自重、自省、自警、自励，养成良好的工作和生活作风，保持年轻人蓬勃的朝气、昂扬的锐气，以满腔热情投入到新的工作中去，不断提高认识、分析、

解决实际问题的能力，以敏锐的眼光、深邃的思想、充沛的精力、出色的成绩来书写当代选调生的风采。

>9.公务员试用期工作总结900字范文

试用期一年来，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”主要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的X大演讲以及X全会精神，耐心研究业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪遵法，努力工作，认真实现引导交办的各项工作义务，在同道们的关怀、支撑和辅导下，我在思想、学习和工作等方面都有了很大的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锤炼，党性涵养和政治思想觉醒进一步提高。

一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方式论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用准确的世界观、人生观、价值观指点本人的学习、工作和生涯实际，在思想上积极构筑抵抗资产阶层民主和自在化、拜金主义、自由主义等所有腐 败思想侵蚀的牢固防线。酷爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作踊跃自动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我器重增强实践跟业务常识学习，在工作中，保持一边工作一边学习，一直进步本身综合素质程度。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深入懂得“三个代表”重要思想的迷信内涵，加强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和动摇性;认真学习党的xx大呈文及xx届三中、xx全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习办法上做到在重点中找重点，捉住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。

三是认真学习法律知识，联合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和领土地治理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调停处置条例》、《反决裂国度法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观点。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严厉要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而一般的工作岗位上，努力做好本职工作。在详细工作中，我努力做好服务工作，当好顾问助手：

(一)、是认真收集各项信息材料，全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展情况，分析工作存在的重要问题，总结工作教训，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、正确地了解和控制最近工作的实际情形，为解决问题作出科学的、正确的决议。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学部署时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在招待来访人民的工作中，坚持依照工作请求，热忱接待来访群众、认真听取来访群众反应的问题，提出的要求、倡议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明，耐烦做好群众的思想工作，让群众信任政府。

在同志们的关心、支持和赞助下，各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就，得到领导和大众确定。

回想一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的先进，但我也意识到自己的不足之处，理论知识水平

还比拟低，现代理公技巧还不强。今后，我必定认真战胜毛病，发挥成绩，自觉把自己置于党组织和干部的监视之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名及格的国民公务员，为全面建设小康社会目的作出自己的贡献!

>10.公务员试用期工作总结900字范文

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

二、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的--大和--届三中、xx全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

更多 总结范文 请访问 https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发