

# 劳动组织年度工作总结共23篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/220177.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 劳动组织年度工作总结1

有时候真的觉得做营业员很辛苦，特别是做家电的营业员。在日新月异的产品更新变化中，有太多的知识需要学习，在竞争激烈的行业里，想尽一切办法达成销售，完成任务。似乎记忆中没有能静下来的时间，坐下来写点什么，此时此刻我提笔回顾我20xx年整个一年的历程，一种艰辛的感觉油然而生，虽然记忆中的自己总是忙忙碌碌的身影，但在我内心深处依然充满了浓浓的幸福和感激。我做了四年的海信彩电销售，从未看到过像今年这样的情况，一个月调三次价，整千的往下降，而且生意出奇的难做，各大连锁卖场怪招连连活动不断，对我的冲击很大，在严峻的考验面前，我本着不服输不放弃的个性，一步步坚持下来，努力生存。在此形势下，我想到的是：我要做得比往常更好，用更优质的'服务，优良的商品，优惠的价格去打动顾客，用激情去感染顾客，用真心\*\*暖顾客，让他们成为我的回头客和追崇者。

作为一名营业员，我的职责就是服务好每一位顾客，在压力面前，我考虑得更多的是如何提高销量，如何能在各个卖场销售评比中立于不败之地。我常常告诫自己不要松懈，做销售最忌讳的就是心态散漫，为了让自己满怀激情，我也会尝试早上起床对着镜子微笑的方法，每次达成一笔销售，总会有一份乐趣在其中。我总是非常留意其它卖场每月的销售情况，因为我相信机会都是留给那些有准备的人，知己知彼才能百战百胜。我非常注意听培训师讲的每堂课，并做好笔记，我认为学习型的营业员更专业，更有说服力。家电行业产品换代很快，尤其是彩电，从普通显象管电视发展到数字纯\*电视，再到数字高清时代，现在是\*板电视逐步化，只有短短两年多时间，彩电品牌十多家，每个品牌都在想尽办法挖掘卖点，打击对手。如何能发扬自身的优势，打击对手的劣势，我也想了很多的办法，下了很多的工夫。

我一直为我们家电城这个优秀的团队而深深自豪，从我们这个团队走出去的人，在其它卖场都是起着领\*\*的作用，我从她们身上学到了每台必争，不放过任何一宗生意的敬业精神。大家都自觉自愿地利用倒班休息的时间来加班提高销量，每天如此!大家想的都是同一件事情，就是想方设法达成每一笔销售，巨大的凝聚力时常感动着我。每到节假日，店堂里每位员工的嗓音都是嘶哑的，但是每个人的面貌都是激情而主动的。

我们海信彩电在整个家电卖场中占有率毫不逊色，遥遥领先。对于20xx年，我算是交了一份肯定的答卷，商场如战场，在变幻莫测的家电行业里，我还要不断地学习，不断地努力，用更敬业更专业的精神完成我20xx年的答卷，我愿与所有从事营销的朋友们共勉。

劳资部门年终工作总结报告3篇（扩展3）

——部门年终工作总结报告(菁选3篇)

## 劳动组织年度工作总结2

新形势下，国际国内的发展日新月异。作为一名党的干部，思想上要适应形势要求，工作上要跟上时代步伐，就必须加强学习。自己能认真做好学习笔记，能结合实际思考一些问题，在小组讨论时积极发言。能自觉的撰写心得体会，并在支部学习会上作了"更新观念，开创人事工作新局面"的交流发言。上半年，在教育厅召开的高校人事工作会议上，就"抓住机遇，拓宽思路，构建跨越式发展的人才高地"作大会发言。

此外，能结合自己的工作职责学习有关文件。人事制度、分配制度改革不断深化，只有认清形势，掌握政策，才能做好工作，处理好有关问题。今年下半年承担了青年教师岗前培训的《教师职业道德论》课程，自己能利用双休日时间，对新编教材认真钻研，并且把当前形势下对教师的新要求以及自己的工作体会融入课堂教学之中。

### 二、加强团结协作，实现年度目标。

作为处里的负责人，除了全面协调处理日常工作外，主要分管师资工作和人事档案工作。下半年，一位处长外出学习后，自己同时分管人事调配工作和人才引进工作。在分管校领导的指导下，在有关科、室同志们的共同努力和各学院、校机关有关部门的支持配合下，除了本年度因时间上难以安排未召开人事工作研讨会外，基本上完成了年度工作目标的各项任务，包括职称评审工作、教师资格认定工作等。有些工作正在进行之中，如：博士后流动站的申报推荐工作、首批特聘教授的聘任工作、迎接省级高校干部人事档案目标管理考评、年终考核等。

为了加强教师职业道德建设，在制定了《大学教师职业道德规范》后，今年又起草了《大学教师职业道德规范实施细则》。为了贯彻落实校领导提出的"外引内扶"的人才政策，制定了《关于稳定本校高层次人才的暂行办法》。此外，接受电视台《关注》节目记者的采访，介绍我校人才引进的情况；应教育电视台和大学生创业指导服务中心的邀请，走进电视直播室，介绍了我校的基本情况，宣传了我校人才引进政策，回答了就业大学生关心的有关问题；接受中国教育电视台《教育新闻联播》节目记者的采访，介绍了我校在省首次MBA硕士博士人才招聘会上的招聘情况。

。

### 三、满腔热情做好其他各项工作。

今年我校隆重举办了百年校庆活动，自己能积极参与。人事处与研究生处合作举办了《大学--市中青年学术论坛》。校庆那天，负责接待了参加校庆活动的校友和来宾。为我校成功举办校庆活动和所取得的成绩欢欣鼓舞，对我校的明天充满信心。今年人事处接受校纪委党风廉政建设责任制考核，我处全体同志积极配合，共同努力接受考核。

### 四、存在问题。

## 劳动组织年度工作总结3

20\_\_年，在镇政府的高度重视下，在上级\_门的关心指导下，我镇劳动保障的各项工作顺利展开，现将一年来的工作情况汇报如下：

## 一、劳动保障工作宣传方面：

通过各种媒介手段，如劳动保障宣传栏、跨街横幅、发放宣传单页、发表相关信息以及银行屏幕走字等方式，加大宣传力度。积极宣传国家劳动保障法律法规，最大限度提高人民群众对就业保障、城乡居民保等重要相关政策法规的知晓率，不断提高广大劳动者的维权意识，让更多的劳动者学会在劳动过程中用法律保护自己的合法权益，促进了地方劳动关系的和谐稳定和社会经济的协调发展。

## 二、抓好城乡居民养老保险工作。

紧抓各村缴费率，为便民交费，指导村民使用支付宝，微信等交费，20\_\_全镇最终缴费率达圆满完成区下达的任务指标。

## 三、劳动就业培训方面：

一是组织下岗人员参加灵活就业人员社会劳动保障，消除他们的后顾之忧。

二是为下岗失业人员申请办理失业就业登记证。

三是积极帮助“4050”就业困难人员申请社会保障补贴。

四是服务全局，做好农村富余劳动力的转移就业，对我镇全面开展劳动力调查摸底工作了解其就业动向。

五是积极开展农村劳动力职业技能培训，完成春潮行动培训数134人，对20名\_\_籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员进行劳动力职业技能培训及上岗，及时了解本辖区内企业用工需求和求职情况，帮助发布用工信息，向本辖区内的企业推荐工人，通过宣传栏、咨询服务等多种形式进行全方位宣传，使下岗职工，待业失业人员及时了解国家政策、就业信息。

## 四、按要求做好人社系统的精准扶贫工作，建立健全建档立卡贫困户精准就业扶贫档案资料归档工作。

安排20名\_\_籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员参加公益性岗位工作。

## 五、劳动监察方面：

不断完善劳动监察制度，及时了解和处理镇内劳动保障工作领域中的矛盾和问题，积极协助上级劳动保障部门对侵害劳动者合法权益的违法行为进行查处，通过和用人单位及劳动者双方进行沟通协商，都得到了较好的解决，帮助劳动者获得应有赔偿。

## 六、开展政府性投资项目和非政府投资项目农民工工资清偿拖欠落实。

安排部署全镇农民工工资清偿拖欠工作，同时制定具体实施方案层层抓好落实加强联合巡查，在施工单位自查的基础上，组织相关站办对施工单位进行日常与专项检查，对重点行业和重点区域的用人单位逐户检查，发现问题及时处理，在检查过程中，11个政府性投资项目、5个非政府投资项目均未发现农民工欠薪的相关问题。

## 劳动组织年度工作总结4

紧张、充实的20xx年即将结束。在这一年的日子里，我和大家一起学习和工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水\*又有了较大的提高，当然这与上级\*\*的帮助和大家的\*\*是分不开的，在此我深表感谢！现就过去一年中的工作情况汇报如下：

一、20xx年共查抄水电表11次，共计查抄水、电表1010块(电表64块、水表54块)。

二、发放房租、水电费、保险费、电梯维保费等缴费通知单450余张。

三、20xx年收取各项费用共计(见收费统计表)。

1.水费:共收取饮用水23167元，自备井水25474元，共计48641元。付饮用水元(含20xx年水费元)。公共区域用水综合楼三层(57吨)、四层(125吨)、东楼(279吨)共计:461吨。

2.电费:共收取元(含拔丝厂)。付供电局电费元。亏电费元。主要原因电价上调，收租户电价没有上调和今年7月以后车间租户退租(鎏金、中包、航天、百世中恒)的影响。

年房租收入比20xx年减少1662352元。主要原因华力通20xx年房租未付，大车退租(为了服从股份社改造车间规划，不是我们造成的)。

4.供暖费:华力通、东通20xx年至20xx年季供暖费50%未付，20xx年至20xx年季供暖费全额未付。客观的说有华力通、东通的原因，也有咱们自身的原因。其他单位已付清。

5.其他收入:洗车费300元。处理废品:9915元。

四、20xx年接收新签合同和续签合同共14份并按规定办理了交接手续。

五、20xx年办理合同终止24份，并按规定办理了接收手续和清算手续。共退还房租押金:362395元。

六、未出租厂房20xx(双层)。未出租办公室及宿舍51间(综合楼21间、东楼8间、彩钢9间、锅炉房东侧\*房13间)。

七、应收取20xx年工业小区施工使用我厂房屋及用水、用电、采暖费、电话费共计:元正在办理中。

八、工作中的不足之处1.对部门\*\*下达的任务和意图不完全理解。

2.对每月的收入和支出向\*\*上报不及时。

九、建议

1.应对不能按时交费的租户租赁合同到期后不再续租。

2.应与上级\*\*沟通想办法把空置的厂房和办公室出租出去。总结一年的工作，尽管有了一定的进

步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我要努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，为企业的发展尽一份力量。

## 劳动组织年度工作总结5

在这一个月中，生活显得紧张，但又有秩序。刚进入公司，一切都是崭新的，要重新去认识和了解;信心来自了解,要了解我们的行业，了解我们的公司，了解我们的产品;公司为我们提供的\*台很大，产品的优势也显而易见的,这样好的\*台，就看自己怎么去发挥。人生本来就是一个不断成长的过程，这一生最重要的决定便是决定和谁在一起成长!很荣幸能加入我们公司,在\*\*和同事的帮助下与公司共同成长;很感谢\*\*和同事无私的传授他们的经验给我，他们成功和失败的经验是我最好的老师，通过学习他们的经验和知识，可以大幅度的减少自己犯错和缩短摸索时间;在公司这样一个积极向上的\*台上，自己这样一个新手，一定要多学,多看，多做事!

公司管理模式很人性化，因地制宜，因材施教;这一个多月，公司没有对我做任何的要求，自己\*发挥，自己去展现自己的才能，公司会根据你的实际能力安排适合你的工作.刚刚进公司的前几天，\*\*和同事带我一起去拜访客户，经常会有意识地将整个销售流程演示给我看;然后，仔细地分析给我听，从寻找项目、面见客户、与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能仔仔细细地进行分析，这让我体会非常深刻，熟悉公司产品，了解公司业务情况。几天过后，我就开始\*\*去拓展周边业务，自己本来就是“耐不住寂寞”的人，喜欢跑业务,喜欢与人打交道,喜欢社交;看大家从不认识到认识，最后成为朋友;看着一个一个项目就被自己这样一点一点挖掘出来，直到做成生意，很享受这样一个过程，!自己一直就很喜欢做销售工作，喜欢挑战与自我挑战。虽然经验和阅历有限，但我一直坚持用心去做好每一件事情!成功的销售人员都是敢于坚持自己的目标的人。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

### (1)养成学习的习惯;

销售人员销售的第一产品是销售员自己;每个成功的销售员总是能与他的客户有许多共识，这与销售人员本身的见识和知识分不开。有多大的见识和胆识，才有多大的格局。这方面自己还很欠缺，必须不断的学习，这就是一个不断的自我总结和积累的过程。自己要有目的的去学习，不断的充实自己!

### (2)具有责任感;

不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中坚持对公司、对客户、对自己的责任感，积极、热情、认真地对待每一天!如果你不行，你就一定要!如果你一定要，你就一定行!

### (3)善于总结与自我总结;

工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断总结，不断的完善，不断加强。现在自己对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

劳资部门年终工作总结报告3篇（扩展6）

——物业年终工作总结报告

物业年终工作总结报告

## 劳动组织年度工作总结6

转眼间××年已过去，回顾过去的一年时间，在公司\*\*的关怀下，在综合管理部\*\*的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致\*时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、\*时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等\*\*催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水\*的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，\*时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过\*泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级\*\*交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司\*\*的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司\*\*对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水\*的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

## 劳动组织年度工作总结7

在各级领导的正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，较好的完成了全年的工作任务，不仅使我在思想政治素质和工作业务能力有了明显的提高，并且也为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将我今年的思想工作情况作工作总结如下。

一、思想上，我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。

积极参加\_组织的各种理论和业务学习，做好学习笔记，撰写心得体会。同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，为做好本职工作打下了坚实的基础。

二、认真履行岗位职责，严格要求自己，始终把工作的重点放在严谨、细致上,较好地完成了各项工作任务。

一是根据单位领导和股室领导的安排积极配合主办监察员做好日常巡查工作，共巡查用人单位28户。

二是做好日常接待，加大劳资纠纷案件投诉举报的查处力度。及时受理举报投诉。协助主办监察员共办理农民工工资拖欠案件19起，解决工资拖欠65万余元。接待来电来访超过300余人次。

三是全面完成\_\_年度劳动保障年检工作，共年检用人单位71户，涉及劳动者1864余人，

四是配合县局、监察局、总工会、经贸局等单位，全年先后参加了\_\_年农民工维权行动、春暖行动、\_\_年劳动保障年检、综合执法大检查。共检查用人单位103户。涉及农民工3400余人。

五是结合“春暖行动”、劳动用工备案和日常巡查工作，建立用人单位劳动用工备案制度，共备案用人单位30户。

六是配合股室受理工伤认定申请25起，认定19起。调解工伤纠纷4起涉及金额20余万元。

七是较好的完成了领导交办的其他临时性任务。

通过以上的各项工作，不仅使我自己得到了锻炼，同时也为维护农民工的合法权益和规范了企业的用工贡献了自己的一点微薄之力。

这一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。

但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

一、在工作中的积极性差，常常是被动的做事情，安排一件做一件，工作不够主动。个别工作不仔细，出现过不可原谅的错误。

二、业务知识学习相对工作的需要表现出很大的欠缺。办案手段、办案经验不足，业务素质有待进一步提高。

三、在工作中，自我要求不够严格。在思想中存在着只求过得去、不求高质量的满足意识;有时自由散漫;有时对有难度的工作，有畏难情绪，拖着不办，不按时完成任务。

针对以上不足，在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足,进一步强化学习意识，强化职责意识，强化服务意识，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责更加出色的完成好各项工作任务。

## 劳动组织年度工作总结8

20××年就这样快速的度过了，在一年的工作中，我有了更多的认识，这是一直以来我所想的，我相信我会做的.更好的，只是现实中存在着很多的现实情况，我会一直不断的努力下去。在公司中我担任文秘工作，这对我来说，还是一个不错的工作，只是现实中很多的事情都是在这样的情况下不不断的发展，我相信来年的工作会在我的努力中做的更好!

20XX年对我具有特别的意义，因为文秘工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、\*\*的帮助，我已完全融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20XX年的工作情况总结如下：

### 一、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

#### 1、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为\*\*服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

#### 2、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、职工运动会、比学习竞赛活动等多项活动的策划和\*\*工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

#### 3、文书工作严要求

公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章\*\*及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保\*\*畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅;下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的打印、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文x份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写;编写办公会议材



料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

#### 4、督办工作强力度

督办是确保公司\*\*畅通的有效\*\*，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作\*\*化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司\*\*交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及\*\*交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

#### 5、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要\*\*和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《xx报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

### 二、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；\*\*机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情\*\*交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到\*\*催了才开始动手，造成了工作上的被动。20XX年已经到来了，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

一年的工作对我自己来说其实并不是很长，作为我的第一份工作，我有很多的不足之处，但是我相信，随着时间的推移我会做的更好。只要给我时间，给我发挥的空间，我就一定能够做好，这是一直以来我做事情的准则，只要去做了，就一定会做到最好！相信在今后的工作中，我会做的更好！

劳资部门年终工作总结报告3篇（扩展5）

——企业部门个人工作总结报告3篇

## 劳动组织年度工作总结9

一个月过去了，我们也时刻思考着，在这样的一个月里我们又都干了些什么？

然而在工作方面，我们没有丝毫懈怠，我部工作积极认真，在做好本职工作的同时配合各兄弟部门完成组织活动，我们也对工作中的经验和教训做了深刻的总结，以求能够在以后的工作中能不断改进，不断完善，达到更好为同学们服务的宗旨。我们的工作总结如下：

>一、奖、助学金方面：

我部在老师的指导下，认真积极的整理了贫困生资料以及个人信息，以便能准确及时地发放奖、助学金。

>二、会议方面：

准时参加校学生会例会，做好会议记录并及时将相关信息传达给各班的生活委员。

>三、餐厅值勤方面：

本月餐厅执勤工作主要有10级一个本科班同学完成。挑选有责任心的同学，保持谨慎负责、高度认真的态度积极配合校生活部对餐厅卫生状况进行检查，为同学们提供一个卫生健康的就餐环境。

>四、收发室值勤方面：

本月收发室由我部干事配合另外三个班级的生活委员来完成，根据各班课表安排各班生活委员的具体执勤时间，准确及时的发放老师和同学们的信件和包裹。

>五、后勤方面：

我部协助体育部举办了“拔河跳绳”比赛，增强了兄弟部门的感情，提高了团结协作的能力。且在丰富同学们课余生活的同时，增强了同学们的团结协作能力。我部也会自己主办一些活动，希望得到学校和其他院系支持和配合。

## 劳动组织年度工作总结10

一、街道还是原有7个社区不变。现有户数18780户，总人口50180人，其中：60岁以上男性、55岁以上女性老人共有5980人，占人口总数的，老年人口逐年增多。

二、多年来，街道党工委对老年人非常关心，对老年工作非常重视。不仅帮助老年人解决生活中的各种困难，而且在精神文明建设上也给老年人创造良好的文化、体育、健身等娱乐环境和条件。今年又扩建活动室、活动场址添了活动健身器材，投资2万多元。现已有7个活动室，平均面积达近100平方米，辖区内共有7个室外活动场地，平均面积150平方米。除了一个社区没安健身器材外，其它6个社区都安装了健身器材。

三、充分发挥各类协会组织的作用。除了参加市区组织的各类赛式外，每项活动如：门球队、秧歌队、乒乓球队、太极拳队、健步行队，每天都坚持活动，今年又组织学习普及了“佳木斯中老年快乐舞步健身操”和“扇子舞”广受群众欢迎和喜爱。办事处又给老年健身队买了音响和扇子等，供老年人每天健身活动使用。

四、在“五一”、“七一”、“八一”、“十一”节庆日时，每个社区都出一个老年演唱队参加了办事处统一主持召开的庆祝会、演唱会、军民联欢会等活动，深受居民的欢迎。

五、以上是今年老年文体工作的情况汇报，与上级的要求还有差距，今后将向先进学习，努力提高老年文体工作的水平，尽力满足全街老年人不断增长文体水平的要求，使我街老年文体工作再上新台阶。

## 劳动组织年度工作总结11

### 一、认真学习，不断提高自己的政治水平和业务素质

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为劳动人事争议仲裁工作队伍的一名新丁，时刻感到自己肩负的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与实际工作要求都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，利用工作之余，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，认真学习理论和“三个代表”的重要思想。在坚持政治学习的同时，还积极加强业务知识的学习与涉取，认真学习相关法律法规，借鉴吸收外地先进办案经验，提高自身业务素质，从而实现工作的主动性，提高工作效率和工作质量。

### 二、尽职尽责，努力完成好本职工作及领导交办的其他工作

积极参与劳动争议案件的受理裁审工作，20xx年市本级劳动人事争议仲裁院处理各类劳动纠纷145件，其中参加处理劳动争议案件142件，参与率达98%，涉案金额约285万元，结案率达97%，已超额完成上级下达的年终劳动争议仲裁结案率92%的绩效考评任务指标，并按照档案管理要求完成归档工作。

### 三、扎实工作，践行“司法为民”要求

进入仲裁院这个准“准司法”系统是我的一次人生角色重要定位，我信守“以法为准，以人为本，以德为先”的工作理念。在工作中严格按照要求，认真细致、高质高效地做好案受理、法律文书送达、庭前准备、庭审记录、参与案前协调等各项工作，在处理的各类劳动争议案件中均能秉公办理，并从中学到了许多专业技能知识。

## 劳动组织年度工作总结12

今年是xx寻求发展的一年。在这一年里，xx物业管理处在公司各级\*\*的关怀与\*\*下，始终贯彻为业主“构筑优质生活”的企业理念，遵循“业主至上，服务第一”的原则精神，根据xx的实际情况，在做好物管服务的同时逐步理顺完善各项管理工作，使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定的成效，这与公司的\*\*及广大员工的辛勤付出密不可分，现将这一年的工作总结如下：

### 一、房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一，此问题在前期业主装修阶段显得尤为重要，纵观各老旧物业小区存在的上下单元渗漏、外立面破坏、楼宇结构受损、房屋功能改变等不一而足的问题，无不是因为前期阶段管理不到位而种下祸根、埋藏隐患，从而造成了后期管理服务工作的困难重重、举步维艰，这一问题已逐渐演变成一个困扰行业发展的突出问题。

为此，在装修管理工作方面，我们针对业主与装修管理专项拟定了“装修工作指引”，就装修单元的“重点部位防水”、“消防安全”、“水电管路走向”、“自用设施设备安装”等作出明确的指引，让业主与装修公司提前知悉各项管理规定与要求，为后期的管理工作做好准备；

从严把好装修申请审批关，建立完善的装修管理档案，所有装修申请必须提交装修手册内规定的资料与图纸，并对装修申请中的关于外立面及室内结构方面从严审核，给出审批意见与建议。

建立装修巡查签到\*\*，安排各部门按规定对装修单元开展装修巡检工作，对消防管理、违章装修、防\*\*程按部门分工开展巡检工作，将违章装修现象消除于萌芽状态；

定期\*\*开展装修专项巡检整治活动，对存在未符合管理规定要求的现象，限定作出整改，并按计划实施复检工作，此项工作得到了大部份业主的肯定。根据工作的安排需要，管理处设立了装修巡检专项负责\*\*，该项工作由保安队长\*\*实施，经过相关培训及各项准备工作后顺利予以实施，取得了良好的成效。

### 二、小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重，为能给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防管理工作，对保安人员定期进行岗位培训，考核，制定了严格的岗位执行标准，并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗\*\*。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌服务，在前期装修阶段进出人员复杂，硬件设施条件欠缺的情况下，基本完成了公司安排的各项工作任务。

继续执行施工人员出入证正副证\*\*，定时定岗进行装修单元清场，这在一定程度上极大地提高了安全管理的成效，同时更避免了延时装修引致客户投诉的情况，收到了良好的成效；

为加强装修搬运的监管，避免违章使用电梯搬运装修材料的情况，管理处实行了"装修搬运押金管理\*\*"，自\*\*实施以来，材料停留在公共部位过夜、搬运过程中破坏卫生环境、违章使用电梯搬运的情况基本得以杜绝；

严格执行人员及物品出入管理\*\*，施工人员凭证出入，其它人员进出须配合查询与登记，拿出小区的物品均凭"放行条"并经核查后才能放行，有了这些管理\*\*的严格执行，小区的安全才能得到保障。

按消防管理\*\*要求，保安部安排专人每月定期对消防栓、\*\*\*实施专项检查，确保消防器材处于良好的状态，同时针对在经营的商铺开展\*\*\*配置检查工作，目前在经营的商铺均已按要求配备了\*\*\*；

前期阶段由于各方面的因素，停车场车辆出入管理较为混乱，通过邓经理主持召开专项整治工作，并安排落实相关工作后，所有进出的车辆均已凭证出入，\*\*地提高了停车场管理的安全系数。

### 三、公共设施、设备的管理

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是建立在前期的接管验收及试运行阶段调整磨合基础上的，xx作为广浩地产首个小高层住宅项目，由首期楼宇交付业主起，我们一直秉持的工作理念是："严把接管验收关，密切\*\*设备运行状态"，为此我们建立起设备移交初验复检\*\*，如电梯设备的移交，由于各方面的因素，电梯的安裝工艺、设备的运行性能不如理想，但在验收过程中，在公司各部门的密切配合下，部位存在未符合质量要求的问题，经过协调跟进，基本上得到了整改。

在物业管理的前期阶段，由于设备处于运行磨合阶段，同时由于其使用情况有别于正常阶段，所以故障情况时有发生，为此管理处加强了与相关单位的沟通工作，对存在的问题进行专题研讨，再根据实际情况调整管理工作重点，经过努力，在后期阶段，设备的运行性能得到了极大的改善；

实施了设备定期巡检\*\*，做到设备巡检及养护工作规程张贴上墙，维修人员定期实施巡检工作，并做好巡检工作记录，基本上达到了公共设备问题及时发现及时处理的工作目标；

### 四、环境卫生管理

环境卫生方面，管理处制定了严格的保洁工作程序与巡检\*\*，由保洁组长\*\*安排相关区域的保洁工作，并每天开展巡检整改工作，经过保洁人员不辞劳苦的付出，小区的环境卫生逐步得到完善，同时因应\*\*气候环境，我们开展了专项的大扫除工作，全年没有发生因保洁工作不到位而产生安全事故。每幢楼宇交付业主后，施工单位的清洁开荒不到位，不能满足管理服务的要求，在前期阶段人员紧、工作任务重的情况下，管理处将每幢楼宇的清洁开荒责任到岗位，保洁岗位在正常开展日常保洁工作的同时，出色地完成了各幢楼宇的清洁开荒工作，为后期的环境卫生管理工作奠定坚实的基础；

前期阶段由于施工的原因，造成停车场的卫生状况差、积尘较多，为此管理处对水景及泳池的废水加以利用，定期对停车场进行清洗，在有限条件内保持了停车场良好的卫生状况；

在业主刚入住的阶段部分业主经常将生活垃圾弃置于每幢的电梯内及电梯前厅处，给环境卫生造成了不良的影响，再引致其他的业主的投诉，管理处先是张贴"温馨提示"，后通过保安与\*\*确定嫌疑住户，再通过物管人员多次耐心的解释与说服后，随意弃置生活垃圾的情况不再发生；

### 五、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，根据xx小区绿化施工进度，配合公司积极做好绿化养护管理工作，设计制作绿化警示牌、绿化带围栏，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象；

同时根据绿化的习性制定绿化养护计划，定对对绿化施肥及修剪，通过绿化员工的辛勤工作，小区的绿化生长状况良好。

## 六、存在的不足与展望

虽然，我们在工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。管理人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的能力还有待提高；

与业主的沟通不够，了解不足，在往后的工作中应予以加强。设备、设施管理力度还需加强，以确保设施设备的安全保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的情况，需要在实际工作中作出改善。我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主服务技能与管理水\*，把工作做到更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水\*，不断完善小区各项管理工作，为使xx早日跨入优秀物业管理小区作出贡献，为公司的发展添砖加瓦。

## 劳动组织年度工作总结13

20xx年，在省公司的正确\*\*下，我厂积极开展了各项劳资工作，现将我厂20xx年劳资工作总结如下：

### 一、在工资发放中，坚持“总量\*\*、稳步增长、保证稳定”的原则

我厂一直严格执行国家有关工资管理方面的\*\*、\*\*，认真严格执行上级下达的工资计划，严格\*\*企业员工工资发放总额，历年来均没有超计划发工资的现象，且近几年工资基金略有节余。

#### (一)20xx年绩效工资调整情况

1、根据省公司调资工作会议精神，结合企业工资基金实际支付能力，厂对全厂员工的绩效薪点工资进行了调整。调整后工资总额月增长万，全年工资总额较20xx年度增长万元，人均增长4597元，与20xx年相比，增幅约为13。

2、为保证企业在工资增长过程中的稳定性，考虑到厂内退养执行比例工资待遇员工和不在岗员工待遇一直较低，因此，给予此部分内退人员人均月增加100元生活补贴、不在岗员工人均月增加50元生活补贴，使企业的调资工作得以稳定的开展。

#### (二)20xx年工资发放情况

1、20xx年1至11月份，我厂实际发放工资总额万元，去年同期发放总额为万元，与去年同期相比增长万元;其中在岗员工发放总额为万元，去年同期发放总额为万元，与去年同期相比增长万元。

2、20xx年全年预计工资发放总额为万元，去年全年工资发放总额为万元，与去年同期相比预计增长万元;其中在岗员工工资发放总额预计为万元，与去年同期相比预计增长万元。

3、20xx年1至11月，我厂在职员工人均工资为33261元，去年同期人均工资为24579元，与去年同期相比，人均工资增长8682元;20xx年1至11月，在岗员工人均工资为38711元，去年同期人均工资为30366元，与去年同期相比，人均工资增长8345元。

4、20xx年全年预计在职员工人均工资为37167元，去年同期人均工资29137元，与去年同期相比预计增加8030元;预计在岗员工全年人均工资43429元，去年同期在岗人均工资为36508元，与去年同期相比，预计人均增长6921元。

### 二、积极开展绩效考核工作，完善绩效考核\*\*，充分发挥工资的激励作用

20xx年，我厂在省公司的\*\*指导下，建立了绩效考核\*\*，并根据\*\*的要求开展了20xx年年终绩效考核、20xx年年中和年终绩效考核。为进一步规范绩效考核程序，使绩效考核工作更加规范、科学，在总结20xx年度、20xx年度年中、年终绩效考核工作经验的基础上，对全厂各车间、部门绩效考核工作的开展情况进行了深入的调研，并对绩效考核\*进行了修订，制定了《20xx年度绩效考核实施方案》。

通过绩效考核工作的开展，使员工的收入与企业经营目标完成情况、部门目标管理情况和个人绩效情况密切地挂钩起来，强化了全体员工的竞争意识和市场意识，增强了危机感和紧迫感，使他们充分认识到“有为才有位”，只有在工作岗位上充分发挥主动性、积极性和创造性，才能在企业中找到合适的位置。

绩效考核工作在我厂虽已开展了两年多，同时也根据企业发展的实际情况不断地进行了相应的完善，但是绩效考核工作实际开展中，仍存在着一定的不足，今后还需不断完善，使绩效考核真正起到“增加沟通、激发潜能、提升绩效”的作用，从而提升企业的整体绩效和运作效率。

### 三、积极开展建立多层次养老保险\*\*的探索

企业年金是企业及其职工在\*\*参加基本养老保险的基础上，自愿建立的补充养老保险\*\*，由企业根据自身支付能力及实际情况相结合的原则来确定。

为建立多层次的养老保险\*\*，保障和逐步提高本企业职工退休后的养老保险水\*，激励职工的工作积极性，增强企业的凝聚力，更好地体现企业“勤奋崇智、共创共享”理念，我厂一直密切关注国家关于补充养老保险\*\*方面的动态。

国家劳动和社会保障部第20号令《企业年金试行办法》下发后，我厂经过多方面的\*\*和研究，根据文件精神，制定了《职工企业年金试行办法》，并经厂职工\*\*\*团(组)长扩大会议审议及芜湖市劳动和社会保障局同意后，于20xx年7月起正式实施。

同时，还根据《试行办法》的规定，成立了由职工\*\*组成的“企业年金理事会”，指导、\*\*企业年金的管理与运作。

20xx年我厂在劳资工作方面虽然取得了些成绩，但是还存在一些不足，今后还需不断努力，使我厂的劳资工作不断完善。

## 劳动组织年度工作总结14

我部门在这个学期所做的事情，总的说是我系的卫生工作。细分为几个部分：

- 一.与院生活部配合评比卫生及统计分数。
- 二.管理我系各班级卫生，每天傍晚负责查看我系班级卫生情况。
- 三.每周一中午召开的劳动委员会议，共同研讨如何管理我系班级及所存在的问题。
- 四.配合好我系所举办的各类活动，搞好活动前的场地布置及卫生。
- 五.检查我系宿舍内务且做好各周的记录。

在每周一的例会，我部门成员都准时参加。认真负责的做好我部门分配的一系列任务，这是值得表扬的。但我得说的是我部门所存在的问题及解决方法，在这个学期之间，在部门的基本职责内，作为劳动部成员必须要做的，仍有点问题存在。具体：在每周一的劳动委员会议当中，总会有成员未到场，影响会议的进程。为此，我制定了会议的签到表，要到会的成员必须签到才能参加会议，未到的或迟到的给予一定的惩罚，影响个人的平时成绩。还有就是每周一召开的例会，我部门成员不是很准时到会，甚至迟到和旷会。这是作为学生会成员所不允许出现的。

在这个学期我系举办了多次的活动，在每次的活动中，我部门成员虽有到场但积极性不高，就是没动力。纵观整个学期，我发现我部门成员在对参加学生会积极性不高，起初，热情高涨，但过了一段时间后，积极性就下降了许多。对于我本人呢，我连我自己都是这样。但我毕竟待了一年了，积极性才整体下降。我很明白他们，但是他们毕竟进来了学生会，本着一种责任，就要好好做好各自的事情，这是毋庸置疑的。我一直跟他们强调，当初你们进来学生会，就是为了锻炼自己，对于怎么锻炼是你们自己要好好考虑的。

我承认我自己在这个团体里，我的表现不如人意，这是我在表明自己，也是在剖析我。对于我自己应要提高的方面，我很清楚我是否有改变。但作为整个学生会，这个部门里，你要负责的事我部门及对学生会。你必须要做好你自己部门的职责。就拿我系的卫生情况来说，我可以说的我系的卫生情况真不怎么样，不是倒一就是倒二。在这样

的成绩里，你会认为我对我系的班级卫生很负责任吗，答案是否定的。的确，连我自己都得承认，我做的还不够，大家的积极性都不高，但我需指出来的是，我系本来就存在的问题。纵观其他几个系的卫生评比情况，和我对其他系的一些了解，他们的老师辅导员们对他们各系的卫生是抓的很严的。给学生的压力也挺大，所以他们必然会去努力，这样才不会影响自己的成绩。

在我看来，老师不是关键的原因。还是制度的问题，对于这样的一个团体，必然很关键。为什么学生们的积极性提不起来，这就是很重要的原因了。这只是我个人的见解。对于这个学期我所总结出来的几个方面。

对于下个学期的计划，我想在一些细节部位上加强。比如说，一些基本的会议和任务必须做到完美。只有这样才能将其他方面的事情做好。而对于我部门惯例之事，只求更上一层楼。这个学期的一些东西，下个学期依旧使用，只是做些调整而已。在这里我只想说的是既然在这团体里面，我就会做好，不求最好，只求更好吧！

## 劳动组织年度工作总结15

### >一、总结：

上学期在系团总支学生会纳新中，经由两轮考核我被系组织部招收，部长并对我们进行了工作培训，并请求我们要对组织部工作的假想，并制订了该学期组织部工作规划。

通过上学期的工作，很好地锤炼了我，使我对部门有了更深刻的懂得，对本人的工作性质、工作内容及职责有了意识与了解。在工作，活动中，能较好的完成本职工作及分配义务，我较好实现了系团总支学生会调配的工作。

### >二、失败教训：

- 1、各项轨制不够健全，完美，甚至于有些工作做得不够规范。
- 2、有些工作，运动资料不标准，导致工作不能很好的进行。
- 3、团课检讨不够严厉，团课主题单一，略显单调。
- 4、组织部干事的考核工作以及各部的考察工作较少。
- 5、我部与各部之间的接洽协作意识还不够深入，需要认识到团队配合的主要性。
- 6、我部工作还不够踊跃自动，须要进行工作学习，真正融入到系学生会中来；
- 7、工作打算还欠新意。

介于这些，我在将来的时光里必定会发挥长处矫正毛病，固然我们不是一个美中不足的团体，但我们相对是一个优良的集团，信任凭着我们实力与热忱，还有我们不变的信心，在新的学期中言传身教，将工作开展得更好，使同窗们的生涯更加丰盛多彩，更加绘声绘色！

并等待下一学期的系学生会工作会做得更加完善！

## 劳动组织年度工作总结16

20xx年是露天矿投产以来完成各项生产经营任务最好的一年。劳资部在各级\*\*的正确决策和强有力的\*\*下，以矿生产经营目标的实现为最终出发点，大力加强人事劳资工作的管理力度，充分利用内外部人力资源，完善用工机制，圆满完成了今年的各项工作任务 and 经营指标。总结一年来的工作，主要体现在以下几个方面：

### >一、进一步完善劳动用工机制

为了进一步完善我矿外聘人员的管理，保障外聘人员的切身利益，根据当地\*相关\*\*及公司的具体要求，我矿263名外聘人员全部实行劳务派遣用工机制，与准旗就业局签定了劳务派遣合同，将这些人员的人事档案管理、工资发放

、社会保险及部分培训工作移交劳务派遣机构，这样使得我矿的外聘人员管理更加规范，提高了劳务派遣人员的工作积极性，有利于工作效率的提高。

## >二、保证人力资源储备

根据今、明两年生产任务和设备的投入，为了生产正常进行做好人力资源储备工作。今年我矿与公司劳资处向社会公开招聘大型卡车司机学员56名，\*\*\*司机学员19名，这些学员已按计划培训完毕，取得上岗资格；电铲司机6名；从大、中专院校招聘吊斗铲司机9名，现在天津中德职业技术学校进行理论培训；为哈尔乌素露天矿的投产招聘电铲学员30名，招聘工作已结束。

## >三、培训工作

### 1、招聘人员的岗前培训

我矿对公开招聘的56名大车司机学员和19名\*\*\*司机学员制定了培训方案，成立了培训\*\*小组，从各二级单位抽调技术过硬、培训经验丰富的专业技术人员，采取实地讲授、现场实践操作培训为主，室内讲授、答疑为辅的培训方式，对以上学员按培训计划进行了严格的岗前培训。培训内容包括公司形式教育、入矿教育、机械电器常识、安全操作规程、场地操作、跟车训练、上岗考试等内容。在培训期间为了使学员有一个好的训练环境，矿为学员在培训场地搭建了板房。到12月22日，本次招聘的学员培训工作顺利完成，考试全部合格，并取得了特种作业操作证。

从大、中专院校招聘的9名吊斗铲司机学员在理论学\*\*进行了外委培训。根据吊斗铲的实际结构，培训地点选择了天津中德职业技术学校，培训内容包括机械制图与常识、电工基础、电机学、可编程序\*\*、传感器与电力拖动、变频调速技术、故障诊断技术等内容。计划理论培训在20xx年2月13日前完成。

### 2、在岗职工的教育培训

根据公司下发的《20xx年企业员工教育培训和职业技能鉴定培训计划》和我矿员工的实际情况，我矿制定了具体的培训计划，由于生产任务紧，我矿只能利用倒班休息时间对9个工种的440人进行了岗位培训，其中包括爆破工、电铲司机、钻机司机、\*\*\*司机、前装机司机、\*路机司机、供电电工、轮斗司机、卡车司机。

### 3、职业技能鉴定培训

根据公司的\*\*安排，我矿今年对钻机司机、汽车驾驶员、集控操作员三个工种106名员工的职业技能鉴定培训，到今年我矿已按计划完成了全矿各工种的职业技能鉴定培训工作。

通过各种形式的培训，使我矿职工的岗位技能和职业技能得到了提高，优化了技能人才结构，整体素质明显加强。

## >四、认真做好员工工资和奖金的发放工作

根据公司核定的露天矿工资基数，我矿结合自己的实际情况制定了《20xx年工资分配办法》，并严格执行，5月份，根据公司下发的《调整职工工资标准的通知》，我部对741名职工的工作岗位进行了核对和检查，做到了人岗相符。11月份，公司下发了《调整公司年金和过渡性养老保险缴费比例的通知》，由于缴费工资基数、工龄、职务（职称）都按20xx年的标准，在时间紧、任务重的情况下，通过查工资卡片、查档案，及时的为职工补发了今年的过渡性养老保险。

工资管理涉及到每个职工的切身利益，是一项任务重、责任大的工作，以后还要在实践中继续摸索，逐步的完善工资分配方式，最大程度的调动广大职工的工作积极性，确保我矿各项任务的顺利完成。

## >五、养老保险管理工作

3月份我部对全矿741名职工的20xx年养老保险个人缴费记录与内蒙的养老保险系统数据进行了核对并装档，对20xx年欠缴的元养老保险金进行了补缴，对查出的数据存在出入的10个职工的档案进行了查实整改，使每个人的养老保险档案准确无误，解决了职工的后顾之忧，为养老保险移交\*\*区\*\*管理做好了充分的准备。4月份对去年采集的全矿职工的养老保险基本信息进行了公示，尤其是出生年月、参加工作时间、身份证号码等重要信息进行了细致认真的整合，对查出的144人的身份证号码、48人的出生年月、10人的参加工作时间进行了核实整改，做到了参保职工基本



信息准确无误。9月份对全矿聘用的165名职工的20xx年1月份到20xx年4月份缴纳的养老保险进行了彻底整理，并为每个职工建立了一份养老保险档案，做好了移交地方的准备。12月份整理并录入了20xx年到20xx年上半年职工年金数据，对84名后调来的职工的年金从原单位开据了证明，一一进行了查实并进行了录入。

#### >六、劳动保护管理工作

根据我矿生产人员的实际情况，今年把坑下工种的单鞋、棉鞋的式样都改成了高腰靴式，更适合了现场的工作环境，受到了广大职工的好评。在劳保发放过程中发现不适合现场工作的或质量、规格有问题的及时反馈给了供应处，与供应处及时协商进行更换。对一些期限不合理的防护用品也进行了调整。而且与供应处协商要求供应商直接送货，避免了以往劳保供应不及时的问题。力争做到劳动防护用品及时、正确的配戴。工作中我们总结以往的不足，立足一切为了生产，使劳动防护用品真正与工种挂起钩来，切实解决了劳保发放过程中存在的实际问题。

但今年的劳保用品发放仍然存在很多问题，比如由于劳动防护用品的规格、式样不合适，导致发放不及时，为现场的工作带来了隐患。

经过不断的探索、不断的总结、及时的改进，劳动防护用品工作已经日臻完善，基本做到了让职工满意、放心，真正满足了生产的需要，切实起到了劳动保护的作用。

#### >七、其它工作

由于公司人力资源管理新系统的开发，自12月份开始，按公司计划和要求，抽调各二级单位有关人员，对我矿员工的信息进行采集和录入。

以上是对我部一年来的工作总结，虽然取得了一些成绩，但工作中还有很多不足之处，在明年的工作中需要加强。

一、加强人事劳资工作的日常管理，特别是抓好基础工作的管理。

二、完善我矿人力资源管理\*\*的汇编工作。

三、加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质。

四、做好劳务派遣员工的续聘工作。

五、强与各部门、各分公司的联系和沟通，及时掌握员工的新情况、新动态，使员工队伍在有竞争的情况下保持稳定，使人力资源为我矿的生产经营起到最好的保障作用。

## 劳动组织年度工作总结17

秋风萧萧，十月份已经结束。为了更好的做好十一月份的工作，我们部门的对十月份做出以下工作总结：

本月我们部门的主要工作有常规和活动两方面。

>常规方面：

1、十月初11级劳委投入工作，我们部门及时召开劳委会议，相互认识了各个班级的劳委，并对劳委在，各方面的工作进行了介绍和强调方便了我们部门十月份工作的开展。

2、常规方面的检查我们一如既往，11级的劳委刚刚投入工作，为了让11级劳委更加清晰的认识工作职责以及了解馨洁班级的评分标准，我们部门特地为他们开了个小会，以助于他们能及时进入工作状态。虽然在工作细节方面有些不足，但是他们总体还行。予以肯定！

3、大一的学生刚刚投入到教室、多媒体教室的使用。在这个月的卫生打扫过程中，我们部门也发现了多媒体教室的卫生状况又变得糟糕了。对此，我们部门成员也做出了商讨，做出一些措施来提高大家的环保意识，共建一个良好的学习氛围。

4、经过上个月的常规会议强调，保证教室以及桌椅出借的秩序，本月我们学院的桌椅及教室出借状况良好，十分感谢其他部门、班级对我们部门这一块工作的支持。

>活动方面：

- 1、关于B1xx教室桌椅的配置问题，我们部门也用心的向教务处反应，会尽快的将桌椅补全。
- 1、十月份所有劳委全部投入工作，本计划部门成员与劳委在十一月月上旬外出游行，以增进感情。
- 2、转眼间，第二十九届校运会即将张开，我们部门也开始着手做好迎接校运会工作的各项准备。

## 劳动组织年度工作总结18

转眼间XX学年上半学期的工作就要结束，回顾XX我们收获颇多，在XX年里，我们生物系劳动部在原来的基础上总结经验不断改进和提高；我们不断进步和成长，我们学了许多我们以前不曾涉及的理论 and 形成了先进的思想模式和亲自实践的经验感受。我们像一个大家庭一样充满温馨与感动，闪亮着一个组织的活力和精神。在原有的基础上我们创新、我们上进、我们团结我们总结，使我们的活动开展的都非常成功。回顾过去我们可歌可喜、硕果累累。

在XX年上半年学期里，我们生物系劳动部在做好自己例行的工作之余并成功举办了：《寝室设计大赛》，在本部门及其他各部门相关负责人的努力下各项活动计划都顺利、有序的完成，在此非常感谢各部门相关负责人的真挚而热情的支持。本活动从策划到成功的举办，既丰富了校园文化，又使我们得到了充分的锻炼。当然我们的活动虽举办的令大多数同学满意，但还有意见值得我们考虑和改进，像寝室设计大赛举办时，由于前期工作的准备不充足，导致参赛选手在寝室分享这一环节中的观众偏少。还有活动中出想的混乱现象我们事先没有考虑周全。我们会在以后的活动中总结经验弥补不足将我们的工作越做越好，我们相信我们有能力有信心做得更好。

本部门积极配合其他部门的工作，比如在文娱部举办的送旧晚会上负责后台及场务的工作；在各部门的比赛性质的活动中，充当评委，并积极配合其他部门活动的场地布置及收拾。

在例会方面，在系里例会，准时参加召开，及时把情况传达给下面的学生。积极配合校系里和院里各项活动的安排工作。我想，作为生物系劳动部的一员，我们要积极的为系里的广大学生服务，尽职尽责的做好自己的本职工作，为系里的广大学生营造出一个良好优美的教学环境及生活环境。

伴随着这一学期的结束新的一学期的到来，我们已做好接待和培育下一届的准备工作，我们会再接再厉再展新风貌。更好的为同学服务，更上新台阶。愿我们劳动部的工作越做越好。

## 劳动组织年度工作总结19

今年以来，江口街道劳动保障站紧紧围绕街道办事处年初提出的目标任务和市人社局的工作要求，克服人手紧、任务重等困难，积极开展工作，保证了全年各项任务的圆满完成。总结一年来所做的工作，主要有以下几方面：

### 一、深化充分就业街道创建工作

加强就业服务和引导，尽可能缓解和化解企业招工难及农村就业困难人员就业难等实际困难。

今年来，继续认真贯彻落实\_\_市人民政府《关于创建“充分就业市”活动的实施意见》等有关文件精神，围绕深化充分就业街道创建这一主线，坚持扩大就业和稳定就业“两手抓”，创新理念，把握重点，立足就业增长和创业带动，积极组织100多家企业参加市局举办的各类招聘会30多场次，及时发布企业用工信息1500多条，为企业提供职业介绍360多人次，使街道的充分就业创建工作取得了更加明显成效，全街道52个村、3个居委会在去年全部创建成功为“充分就业村(社区)”的基础上，通过各村劳动保障协理员的共同努力，更加完善了就业、再就业台帐，并全部实现了计算机微机化管理。摸清了全街道农村劳动力、城镇劳动力、“4050”人员、失业人员、失地农民、低收入家庭等情况，分门别类建立基础台帐，完善了工作平台，其他各项创建工作也做得更加完善，使我街道的城乡劳动力就业率不断提高。目前，街道城乡劳动力就业率已达到，农村低保家庭劳动力就业率达到了%，分别比上年末提高和个百分点，推动了街道的就业、再就业工作健康、持续发展。

二、推进企业社会保险、农村城乡居民养老保险、失地人员养老保险和城乡居民医疗保险参保覆盖面。

一是热情为企业职工和农村居民提供各种咨询服务，及时为符合条件的参保人员办理好社会保险有关手续。

二是我们专门组织召开了二次由各村劳动保障协理员、会计参加的动员会和业务培训会，并根据市政府要求把责任和任务分解落实到各村，同时采用走访企业和给企业发送短信等形式，要求、督促企业积极参加职工社会保险，确保全年社保护面任务圆满完成。今年，街道全年新增养老保险参保人数达2200人，其中企业职工新增养老保险参保人数1000多人，新增城乡居民养老保险和失地人员养老保险参保人数达1200人。

到目前止，街道本地户籍人员的养老保险参保率已达，其他各类保险除工伤保险外都基本完成市局下达的扩面指标。同时，我们还完成了\_\_市户籍人员未参保人员信息核查9737人次，信息登记完成率达到100%，还办理了老农保退保手续200多份，受理各类参保人员资格认定合计为12000多人次。

三、及时处理和协调好劳资纠纷，切实维护劳动者合法权益，确保社会稳定。

一是做好日常投诉案件的接待和处理工作，到目前已受理处理劳资纠纷和劳动争议案件200多起，其中有档案记录在案的有103件，包括涉及劳动报酬案件42件，工伤补偿案件61件，共涉及人数127人次，涉案金额万元，其中劳动报酬万元，工伤赔偿万元，目前都已结案。

二是协助处理好因企业关闭等引起职工群体上访案件4件，总涉及职工人数634人，涉及拖欠工资及经济补偿金等累计总金额达513万元，其中宁波米斯克电子有限公司涉及职工531人，拖欠工资及经济补偿金等412万元;奉化纳米多电镀有限公司电镀车间涉及职工13人，拖欠工资12万多元;奉化博鑫源陶瓷有限公司涉及职工31人，拖欠工资47万元;宁波泓盾金属制品有限公司涉及职工59人，拖欠工资42万元，目前这4件群体案件经过协调有2件已得到妥善解决，还有2件正在进入司法程序，职工情绪稳定。

三是继续协调处理好去年因企业关闭、停产等引发的群体性拖欠工资事件的后续处理工作(顺星冲件、光辉印花、祺瑞织造和荣利机械)，协助有关部门做好倒闭企业的资产评估、资产拍卖和职工上访的解释协调等善后处理工作，到目前，已收回去年由街道垫付的职工工资款万元，尚有万元正在按法律程序追回。

四、加强劳动保障监察力度，努力把矛盾化解在萌芽状态，以促进劳动关系和谐和社会稳定。

今年来，一是我们通过街道信息平台、有线电视及悬挂横幅等方式积极向企业宣传劳动保障方面的法律法规，向街道所属的800多家企业的法定代表人、人事干部及会计等有关人员发送劳动保障书面审查、劳动合同签订、社会保险参保、按时发放职工工资等内容信息6次，共计发送3600多条信息，还悬挂宣传横幅2条。

二是明确目标，责任到人，街道与各企业主尤其是一些租赁企业和职工较多的企业签订了《防范和处置拖欠工资目标责任书》700多家。

三是完成了对780家企业进行的劳动保障年度书面审查和履行社会责任进行评价，严格把关，对不符合要求的限期整改;四是健全和完善了街道劳动保障监察“两网化”管理工作，并对每个网格的劳动保障监察员和协管员进行了专业培训，全部持证上岗，严格执法，使街道“两网化”管理工作更上了一个新台阶，得到了\_\_市人社局的肯定，今年已接待了宁波、舟山、金华等市的监察系统领导前来参观考察，受到了他们的一致好评。

四是发现问题，及时解决。对于劳动者投诉的案件从没发生推诿或把案件上交给市其他有关部门等情况，全年去市劳动监察队投诉或去市劳动仲裁的案件比上年有所减少;对于市劳动监察队或其他部门交办的案件都能及时认真的去处理好，反馈结案率达到100%。

五、配合上级有关部门开展做好“企业关爱职工，职工热爱企业”

“双爱”活动启动及企业和谐指数调查测评等工作，推荐罗蒙制衣、可星电子和奥迪斯丹等20家企业作为示范企业，并通过了\_\_市、\_\_市二级人社局等部门的考评验收，劳动关系和谐指数综合测评得分名列全市前茅。同时积极配合和协助街道总工会、民政、残联、司法所等部门做好有关职工维权、残疾人低保户参保援助、人民司法调解、新农合参保等各项工作。

六、当前存在的主要问题有：

一、对本辖区内各企业的生产经营情况掌握还不够清楚，有些方面工作还不够深入，对企业因生产经营不善而导致企业关闭甚至企业主逃逸的事件虽也有提前预知，但我们对企业主除了督促以外，没有切实可行的制约措施，给以后工作带来被动。

二、对企业服务、监督等有待进一步提高，部分小企业不与职工签订劳动合同、规章制度不健全、超时加班不付加班费及拖欠职工工资等现象仍然存在

三、社保扩面的宣传、发动和督促工作做得还不够，大部分企业的职工参加社会保险的比例仍然偏低，完成率尤其是工伤保险参保数离市局下达的任务数还有一定距离。

四、就业培训方面，高等级技能人才短缺，就业结构性矛盾依然存在，企业招用工难与劳动力就业难的现象交替出现，企业培训与岗位要求不对口，促进就业和创业的政策体系尚需进一步健全和完善。

七、下步工作计划：

一、继续深入细致地做好劳动就业工作，确保就业质量，从以平台建设促就业，以培训促就业，以创业促就业，以政策扶持促就业，以重点项目促就业和以重点困难帮扶促就业六方面入手，切实提高保障站就业服务水平;同时继续抓好充分就业街道创建复评工作，对照评价内容和要求，收集补全好各种台账资料，确保充分就业街道创建工作不断完善和提高。

二、继续抓好《社会保险法》等法律法规的宣传、贯彻和落实工作，进一步完善社会保障服务制度，提高社保参保率。同时要按照政府引导和居民自愿参保相结合的原则，加强社保政策宣传等有效措施，完成市政府下达扩面考核指标，扩大社会保险覆盖面。三是完善社保信息系统建设，加强对社保经办人员的业务培训，及时把未参保人员的信息发送给各村和企业，引导和督促各村和企业积极参保，以确保街道本地户籍人员养老保险参保率达到90%以上。

三、加强劳动保障监察力度，加大巡查范围，进一步推进“两网化”建设，同时要完善和健全各村、企业的基层劳动保障协理员、监察协管员调解工作体系和工作机制，实行企业用工动态监测点制度，密切关注用工量大、经营情况不稳定企业的劳动关系状况，一旦发现问题，及时介入、协调处理，尽量把问题化解在基层，化解在萌芽状态，坚决杜绝群体性劳资纠纷案件发生。要认真做好职工的来信来访工作，努力维护劳动关系和社会和谐稳定。

四、强化农村农民工和企业职工的技能培训，健全和完善面向全体劳动者的职业教育培训制度，让更多的人特别是那些就业困难人员都学会一技之长，促进他们都能充分就业。

五、要加强自身队伍建设，加强业务知识培训，努力建设一支勤政、廉洁、务实、高效的工作队伍，为发展民生、构建和谐社作出应有贡献。

## 劳动组织年度工作总结20

一、工作任务完成情况

(一)就业创业工作

根据区劳动和社会保障局下达的任务，我劳动保障所积极开展就业创业工作，为失地农民提供就业创业指导和服务。到目前为止，我辖区范围内新增就业人数385人，创业带动就业人数1\_9人，下岗失业再就业267人，转移农村劳动力473人，就业困难人员就业25人。就业创业工作全部完成区人社局下达的目标任务。

(二)劳动用工监察工作

根据区人社局安排，在辖区内开展了最低工资标准和参加社会保险情况专项执法检查，共检查用工单位400家，其中工业企业4家，第三产业343家，其他行业53家，涉及劳动者2793人，并对260家用人单位信息进行采集录入。解决紫坊\_市场农民工工资纠纷一起，未出现超级上访事件。

(三)城镇居民养老保险工作

我办事处为辖区今年到龄60周岁的老年人办理了居民养老保险的领取手续，并开展了16-59周岁人员的续保和新参保工作。新增参保人数486人，续保工作正在有序进行中。

#### (四)城区事业和企业单位退休人员社会化管理服务工作

按照区人社局要求，我办事处积极开展机关事业单位退休人员社会化管理服务工作。西南关、邱村、紫坊为辖区内机关事业单位退休人员7人办理了认证工作。华东、紫坊、附城为辖区内企业退休人员1人办理了认证工作。

#### (五)开展关注民生就业活动。

对辖区未就业大专以上学历毕业生进行了摸底，共计60人，其中本科18人，大专42人。根据摸底情况针对性的开展了未就业大专以上学历毕业生专场招聘会，有23人达成了就业意向。积极联系驻辖区的人大代表开展了失地农民再就业招聘会。有100余人达成了就业意向。

#### (六)积极搞好职业技能和创业培训工作。

在村(菜场)通过广播、张贴通知、入户宣传等方式大力宣传职业技能和创业培训的内容和好处，引导村(菜)民积极参加技能和创业培训，通过努力有55人参加了办公自动化、电脑软硬件维修等技能培训，对辖区内有创业意愿的人员集中开展了一次创业培训，有30人参加了创业培训。全部完成年初目标。

#### (七)积极开展“服务提升年”活动

我办事处根据区人社局的有关文件精神，积极开展“服务提升年”活动，办事处和15个村(菜场)均成立了领导小组并制定了实施方案，进一步加强效能建设，完善服务措施，强化服务意识。

## 二、存在问题

(一)仍有一些企业主和职工的劳动法律意识淡薄，用工不签订劳动合同，不按规定办理社会保险登记、缴纳社会保险费。

(二)大龄失地农民因无技能、文化水平低，存在就业困难问题。

(三)由于各村(菜场)的实际情况各不相同，劳动保障所只能积极协调、督促，不能强制各村(菜场)办理居民养老保险。

今年，我们虽然做了一些工作，也取得了些成绩，但这离不开办事处和区局领导的关心与帮助，离领导要求还有很大差距，在今后的的工作中，我们将努力改善和弥补，完善自身各项素质，力争在明年工作再上新台阶。

## 三、20\_\_年工作计划

(一)继续加强城镇居民养老保险的宣传力度，提高辖区居民参保的积极性，做好对已参保人员的服务工作，进一步提升养老保险的'参保率。

(二)加大力度做好失地农民职业技能培训和创业培训工作，结合各村(菜场)的实际情况，多渠道促进失地农民就业和自主创业。

(三)继续做好区人社局下达的其他各项工作。

## 劳动组织年度工作总结21

### 一、取得的成绩：

20\_年全县共完成农村劳动力转移培训，全县的培训和转移工作均已超额完成。

### 二、主要做法：

### 三、存在的问题

加快农村劳动力转移事关“三农”和农民长效增收的重大战略问题，是经济社会发展的必然要求。然而我县劳转办既是管理者也是执行者，这样会给工作带来很多问题：

- 1、管理职能的降低。检查监督机制受到影响，不利于改进劳动力转移工作；
- 2、执行力逐渐下降。管理者和执行者的双重职能必然造成管理者的精力分散；
- 3、管理和执行效率降低的直接影响是我县劳动力转移工作遇到瓶颈：一方面执行力的降低会影响劳动力的素质，劳动力的就业水平下降；另一方面管理职能的下降会进一步加剧执行力的低下，最终可能形成恶性循环。

### 四、几点不成熟的建议

我县的农村劳动力转移工作经过一年的探索和实践，已经走出了一条成功而有效的模式，总结了一定的经验，这都为今后开展工作奠定了坚实的基础。然而县劳转办是科教中心下设机构，既充当运动员作为裁判员，不利于转移工作的开展，也不利于项目资金的安全有效管理。目前全州设有州劳转办，县、县均有分设机构，这为我县转移机构的改革提供了现实的经验。据此建议局长请求上级机关将县劳转办分设出来，以利于更好的监督和管理培训机构，出色的完成全县的农村劳动力转移培训和输出工作。

## 劳动组织年度工作总结22

光阴似箭日如梭，转眼间这一年已经过去。回顾我们保安队一年来的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。一年来，我严格按照公司规定的保安工作内容行事，为了更好地做好今后的各项工作，根据\*\*的要求，现对一年来工作总结如下：

### 一、工作内容

抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们在多渠道引进队员的同时，\*\*\*\*队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要\*\*为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请xx消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。一年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

抓\*\*建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的\*\*作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，我们对值班、训练等方面都出台了一整套严格、实用的\*\*，对团队实行准军事化管理，用\*\*来规范大家的行为，用\*\*来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接；

队员上下班都必须列队行进，充分展示\*\*的素质和风采。

抓思想建设。由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、好均不相同。更重要的是他们都血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、中需要注意的。可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我们根据不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少；

干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；

做好人好事的多，\*\*背法的无。

## 二、工作的体会

一年来的工作、学习和生活，我们取得了很多的成绩，也得到了锻炼和提高，可以说受益匪浅。得益于公司\*\*的正确\*\*和悉心关怀。首先，xx\*\*身为\*\*，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心；

同时，xx等\*\*曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞；

更重要的是每一次大的活动，\*\*都能亲临现场，\*\*指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的保证。

得益于工作上的创新。我们是在xx从事保安工作的。xx是一个国际化xx产业\*台，定位高端、规模宏伟，理念先进，这就要求我们保安工作必须与时俱进，不但要跟上，而且要走在珠宝城发展的前面，先一步，快一拍，否则就会被动，就会出问题。因此，我们在工作中，尽量不受习惯思维、习惯经验的干扰，从客观实际出发，批判地接受新的思维，坚持不断的创新，将创新作为做好工作的灵魂和动力。

在工作内容上创新。我们工作中，没有停留在对队员枯燥的\*\*要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们知道的，我们都会尽力关心和帮助的，只要我们能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮助调班，好让他安心养伤。当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。这种人性化管理，不仅使受帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望。

思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有一定说服力和教育作用的正反事例，我们都\*\*队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。

在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。面对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活；

从单一向多样；

从会议讲向正常化；

从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自部队和\*学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。我们之所以能在xx大型活动多、情况复杂，天气不利的情况下，比较出色地完成各项工作任务，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

## 三、存在的不足和今后的努力方向

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；

我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；

工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的`工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

## 劳动组织年度工作总结23

20\_\_年江口街道安监所坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的工作方针，认真贯彻落实上级一系列安全生产文件、会议精神，较好地促进了经济和社会事业的健康发展。截至目前我街道共发生

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发