

药剂科工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/213670.html>

[ECMS帝国之家，为帝国cms加油！](#)

药剂科工作总结（精选10篇）

药剂科工作总结 篇1

我院于20xx年11月复诊，药剂科是首批复诊的科室之一。在院领导的领导下，全院临床科室和药房全体人员共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂科工作进行总结如下。

- 1、复诊前组织人员做了大量的准备工作，重新建立了门诊中西药房、中草药房、药库;重新建立了药品账页;完善了各项规章制度;在院药事委员会的领导下，制定了我院基本药物目录;为临床各科室提供了优质的西药、中成药和饮片，保证了临床各科室用药，为我院正常复诊做好了药品支持。
- 2、我院病人日渐增多，药剂科销售量从开始的每月5万多增至现在的270多万，我科在人员少，工作量大的情况下，充分发挥了每个人的积极性，出满勤干满点，互相帮助，团结协作，吃苦耐劳，克服困难，做好了每一天的工作。全体人员发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为患者服务，做好了药品采购及调剂等一系列药学服务工作。
- 3、门诊调剂中要求接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者审方、调剂、发药，严格执行四查十对，保证处方调剂质量，并为患者提供合理用药咨询。
- 4、积极与临床科室沟通，促进合理用药。
- 5、进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范》，每月及时开展处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。按照要求每月定期向市卫计委上报我院合理用药处方点评结果。
- 6、加强药品质量管理，保障患者用药安全。由于药剂科承当着全院的药品供给工作，是医院的重要的临床辅助科室。我科依照《药品管理法》和《医疗机构药事管理规定》等相关法律法规管理医院购进药品。严把药品进货质量关，与五家正规医药公司开通了业务往来，确保购进药品质量。按照要求对采购药品在市药品招标采购平台上进行议价，所有药品均在采购平台网上采购。进一步规范了药品购进验收、门诊及药库药品储存养护等环节的质量管理工作，成立了药品质量管理小组，小组成员每个月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量、药品质量及有效期进行抽查，督促科室工作人员认真执行各项质量管理制度，从而有效保证了我院药品质量，

保障了患者的用药安全。

7、每月进行药品盘点，在盘点中出现的问题及时查找原因进行解决，做到账务相符。

8、加强二类精神药品管理，做到了专柜加锁、专人管理、专用处方、专用账册、专册登记。

9、加强了科内人员尤其是新毕业人员的业务培训，先后组织人员参加了中药房规范、饮片处方点评、医院药师培训计划，以提高专业人员的业务水平。

药剂科工作总结 篇2

20xx年工作中我们将以创建二级甲等医院为契机，健全完善相关制度，结合实际踏踏实实开展工作，以下是药剂科20xx年度工作计划:

一、加强药品质量管理、确保有效供应

加强药品的购进验收，库养护等环节的质量管理。严格执行药品采购制度做到计划及时准确，按需供应，确保临床用药需求，保证合理库存。对药品库进行全面盘点。

二、加强医疗安全管理

重新对药局药品架进行区域划分，进行科室成员分片管理，责任到人头。做到成员责任心增强，安全意识加强，认真调剂，定期自查，杜绝差错事故。

三、加强科室环境建设

持续执行卫生制度，保证调剂室、休息室、小药库的环境卫生

四、完成二甲后续工作

继续进行二甲创建后续的相关整理工作，争取在负责区域内少扣分，重点工作主要为1、查找抗生素病志，健全抗菌药物相关要求资料，2、开展门诊中药局重点工作，完善中医科医生工作平台。

五、做好抗菌药物处方点评工作

建立抗菌药物处方点评小组，按照《抗生素临床应用指导原则》等相关规定，完善抗菌药物处方点评工作，达到点评处方的目的，并按药事管理委员会对抗生素使用特殊规定，按照相关文件监督管理抗生素的购进和临床合理使用。

六、申请筹建开展临床药学工作

根据药剂科现有人员及科室配置情况，申请开展临床药学相关工作，选用

符合相关要求、责任心进取心强的药师进修学习，取得相应资质。力争一年后将临床药学的各项工作步入正轨，填补目前此项工作的空白。

七、协同临床科室做好药事管理工作

- 1、定期召开《药事委员会》，并做好相关记录，审核医院用药目录，解决效期药品问题，做好临床科室的药事管理工作，做好科室及个人抗生素使用数量排序及药品使用量公示。
- 2、进一步加强毒麻药品的管理工作，根据安全管理要求，对现有模式进行调整
- 3、加强效期药品管理工作，制作临床急救及常备药品效期回访工作表，严防差错事故发生。
- 4、积极收集药品不良反应，加强药品不良反应网络上报工作，完成药监部门下发的各项工作任务。

八、完善抗菌药物监测平台统计项目

根据抗菌药物临床应用督导检查评分细则要求，有望医院完善抗菌药物信息化建设体系包括电子化抗菌药物处方点评，住院患者抗菌药物使用强度统计，一类切口手术抗菌药物相关使用率统计等。令抗菌药物的各项数据统计更加简洁化、准确化，达到检查部门的要求。

药剂科工作总结 篇3

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，现将工作情况总结如下：

一、积极动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传 and 思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过双创验收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。

一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。

三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。

五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。

六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。

七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。

八是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立全心全意为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书;二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

四、做好药品招标采购工作

药品挂网采购率达98%以上，达到了省药招标采购要求。积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好三基培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已通过工人等级考试。四人通过培训取得药品从业合格证。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1.是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

2.是从药人员业务素质有待进一步加强。

3.是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4.是库房面积严重不足，药品堆垛距墙的距离不足30cm,湿度达不到规定标准，(由于北方气候干燥)，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

关于20XY年工作，我们提出以下设想：

- 1.是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。
- 2.是做好中药房建设的后续工作
- 3.是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。
- 4.是抓好三统一工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

药剂科工作总结 篇4

药剂科在院长高度重视和直接领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。回首这半年我们药剂科日日夜夜，现将药剂工作情况总结如下：

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量透明，临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意度供应，

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，召开发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理医院药剂科工作总结在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床意见，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在20xx年这半年的工作中还存在不足之处，在下半年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

药剂科工作总结 篇5

在过去的一年中,药剂科各项工作坚持以 科学发展观和构建和谐社会 为己任,认真贯彻执行药政管理的有关法律法规,在院领导的关心和分管院长的直接领导下,在有关职能部门和科室的大力支持下,紧紧围绕医院的工作重点和要求,全科职工以团结协作、求真务实的精神状态,顺利完成了各项工作任务和目标。现将半年来药剂工作情况总结如下:

一、加强理论学习,提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的xx大精神,充分认识 解放思想,开拓创新 重要意义,加强理论与实践的联系,学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点,在日常繁忙的工作中,不拘形式,结合科室的实际情况开展学习和讨论,激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育,提高了科室人员的思想政治觉悟,增强了法制意识,发扬求真务实精神,做到自觉遵纪守法,自觉抵制行业不正之风,以提高窗口服务为己任,全心全意为病人服务,做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程,提高工作效率,方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口,如何方便病人、如何提高工作效率,是药房工作的重点。我科通过一系列措施,保证了住院病人及急诊病人24小时的药品供应,保障了急诊流程的正常运作。5月份,医院为站所的医保病人开通绿色通道,安排站所病人在住院部挂号看病交费后再前往门诊药房取药,为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波,我科主动将站所病人取药的工作任务改由急诊药房承担,让站所病人真正享受到 一条龙 服务,树立了医院的良好形象。通过完善工作流程,合理设置窗口、机动配备人员等,充分调动全体人员的积极性,齐心协力,克服困难,提高工作效率,有效改变了取药排队、取药难等现象,为病人提供方便。

三、坚决执行药品网上阳光采购,保证临床用药供应。

严格执行药品网上阳光采购,保证了购进药品的质量,并密切联系临床,及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈,通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室,保证了临床药品的及时供应。

四、加强药品质量管理,保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理,我科成立了药品质量监控小组,质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查,并督促科室工作人员认真执行各项管理制度,每月28日全科召开质控会议,由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施,质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理,根据广州市药监局发关于《广州市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求,制定出我院《药品验收质量管理体系》、《药品储存养护质量管理体系》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施,从而有效保证了我院药品质量,保障了患者的用药安全,且减少了医院因药品过期造成的损失。

五、做好每月药品盘点,协助财务部做好药品经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点,为保证盘点数据的准确性,盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性,三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通,力求完善信息系统,协助财务部做好药品经济核算工作。

六、开展临床药学服务,指导临床合理用药,保障患者用药安全。

20xx年3月,我科在实行门诊处方评价制度的基础上,新开展了临床药学服务,每周定期委派临床药师参与查房、病例讨论等,进一步加强了全院抗生素合理应用的有效监测,并指导临床合理用药,保障了患者用药安全。

七、积极开展药品不良反应的监测。

将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中,主动到临床收集药品使用后的信息反馈。发现药品发生不良反应时,协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因,如与药品质量有关的,及时更换厂家,以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测可疑必报的原则,督促临床主动填报不良反应报告,我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作。

八、加强业务学习。

通过开展实习生的带教工作,进一步提高业务技术水平。科室每月不定期通过讲座、讨论、传阅等多种方式进行业务学习,以提高科室工作人员的业务技术水平。2月份,我科接到*2名药物制剂专业本科生的毕业实习的带教任务。我科根据学校的实习要求,制定的该2名实习生的实习计划,指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写,使该2名实习生及顺利完成实习任务及毕业论文的撰写,我科圆满地完成带教任务,借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

在过去一年的工作中,仍存在很多不足之处,如主动服务意识欠缺;临床用药指导的开展不够全面及深入;站所药品管理的指导工作不到位等,都是我科有待改进的问题。

药剂科工作总结 篇6

已经进入了倒计时，随着时间的循环将进入历史的记载，细细回顾，回首这一年我们药房日日夜夜，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药房全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

一、政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

二、业务管理

1：完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证急诊病人24小时的药品供应，通过完善工作流程，合理设置24小时值班制度，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，为病人提供方便。

2：严格审方，配合监督医生合理用药。

我中心院成立永丰中心卫生院抗生素管理小组及处方书写规范及审方制度。统计总院及各分院门诊人次、抗生素使用率(30%)、二联抗生素使用率(20%)、激素使用率(7%)、静脉输液率(30%)，至今年年底，总院及各分院各项率均未超标。20xx年6月-11月门诊人次：40480，20xx年6月-11月门诊人次：38670，相比去年增加1810，比率增加4%。

3：严格执行上级的指示精神及工作要求，努力完成各项任务。

(1)20xx年4月28日，国家药监局发布铬超标药品召回通知，我科室积极配合统筹永丰镇各分院及各卫生室的铬超标药品的使用统计、召回、销毁、及每日上报工作，延续至20xx年6月30日止。

(2)积极完成两次关于临海市增补药品的变更的药品上报工作。

(3)跟进市药监进销平台，整改科室电子台账，达到药监进销平台上报药品达到100%。直接导出进销平台药品的明细，引入药品采购台账，做到一步完成两项药房工作，并能相互监督，杜绝误差，直接减少药房工作量，提升工作质量。

4：创建安全药品示范乡镇。

1：药品养护记录(每季一次);药品近效期记录(每月一次);药房差错事故记录(每月一次);过期药

品回收记录(每月一次)如无回收记录，也应0记录;报损药品记录(每月一次或每季一次);冷链测温记录及药房室内温湿度记录(每日二次)，;日进货当日理货、并入电子台账(包括器械和药品)。等一系列管理措施并相继实施，杜绝永丰中心卫生院及各分院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

2：根据上述工作要求，不定期自查本科室、各分院及各卫生室的完成情况及整改措施。

3：加强终止妊娠药品的管理工作。

我院制定终止妊娠药品的管理制度，及发布 关于调整永丰中心卫生院打击 两非专项治理工作领导小组的通知，科室按照制度要求严格遵守及执行。

三、药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购，杜绝网下违规采购。

(1)：做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过中心院QQ群等信息平台，及时将省药监平台的各类通知、药品供应信息、违规采购信息、缺货、近效期药品及时使用的各类信息发布通知至各临床科室及各分院，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保药品使用的合理性、安全性、患者满意度供应。

(2)：我中心院成立药事管理小组及医疗服务阳光用药工程领导小组，制定药品统一采购制度、新药引进制度、药品验收管理制度及抵制药品回扣和统方制度，科室按照制度要求严格遵守及执行。

总之，药剂科在的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，争做排头兵。

药剂科工作总结 篇7

XX年，是忙碌的一年，这一年里，药剂科在医院领导和各兄弟科室的大力支持下，依据国家、地方的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，结合本部门的实际情况，按照目标责任管理模式，统筹规划，层层落实，团结协作，成绩斐然！

现将XX年度药剂工作情况总结如下：

一、管理方面

(一) 认真履行药物与治疗学委员会职责

1、组织修订了药剂科动态管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理；

2、组织药物与治疗学委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，对不合理用药提出干预和改进措施，优化药物治疗方案。

3、与医务科和护理部一起对各临床科室所备抢救药品进行了全面的检查，综合修订了抢救药

品目录，使抢救药品的储备更加合理。

- 4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。
- 5、修订了我院XX年基本用药目录和处方集；出版药品信息通讯，给临床合理用药提供参考。

（二）做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

- 1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。新引进药品多种，停止长期不用药品个。按物价局要求，完成药品调价次，涉及药品个。想方设法满足临床急需药品的供应，如等。
- 2、药品动态流动是医院信息化管理中的一个重要组成部分，我科配合医院his管理系统的切换，使得药品流动有序运转。
- 3、严把药品采购质量关，按照药品管理法坚持做到“阳光采购”，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈，为药品采供提供质量依据。为降低临床静脉配制中污染的机率，引进了小剂量溶媒。

二、业务方面：

（一）业务增长量：

- 1.随着医院管理的不断完善，患者的不断增加，药品供应量也大幅增长，截止XX年底，门诊药房收入**万元、急诊药房收入**万元、病房药房收入**万元、中药房收入**万元。药品销售金额增长%，
- 2.处方调剂增长量：全年门急诊处方量共139799张，其中西药处方115209张，中药饮片处方24590张，中药饮片处方数占门诊处方百分比为17.6%，达到了山西省中西医结合医院三级评审中中药饮片处方比例占门诊处方15%以上的要求。住院处方数173330张，其中西药处方数167582张，中药饮片处方数5748张，发药床位数为148614，其中西药为142283，中药饮片为6331。处方调配数量较去年增长%。
- 3.作为省内唯一一所三级中西医结合医院，我们注重充分发扬祖国传统医药在疾病治疗中的作用，在今年一年中共为煎药12659袋。中成药的品种也日趋丰富，极大地满足了病人的需求。

（二）开展的新业务

在医院领导的支持下引进了膏方制剂，目前各项设施已基本完善，即将生产。中医历来推崇秋冬进补，膏方是中医中药剂型的一种，传承了中医“扶正补虚、辨症施补”的精髓，而且可以“补虚扶弱、纠正亚健康、预防疾病及调理体虚”。据了解，无论是南方还是北方，膏方市场需求不断增长，制备膏方既有利于促进患者康复和普遍提高人群身体素质，有利于对传统中医药的进一步传承与发扬，也可为医院创造新的经济增长点。

三、临床服务方面：

（一）窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。面对我院病人数量急剧增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，增进医患沟通，构建和谐医患关系上做了一些尝试。

在会诊部内设立了中药调剂台。为了能使患者更加方便地、及时地取到中草药，本着一切服务于患者的态度，在会诊部设立了中药调剂台。

对住院药房配送药品进行了合理化分流。就住院药房病区取药多、处方多，给工作上带来诸多问题，做出了由急诊药房分担部分配送任务的调整，得到了医生和患者的认可。

为了进一步加强对药品的合理化管理，方便患者取药，成立了中成药房，实行了中成药和西药进行分类管理。

（二）临床药学服务

全方位的展开了临床药学工作，进一步明确了五名临床药师职责，确保药师能真正进入临床一线，开展以合理用药为中心临床药学服务。定期参加临床科室业务大查房、疑难病例会诊、死亡病例讨论等，参与医务科组织的全院病历联合检查。及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向医生提供咨询和药疗服务信息。

新修订了处方点评制度和药物咨询制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方（包括麻醉、精神药品处方）及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

四、教学与科研方面

（一）业务学习和带教工作

通过鼓励职工积极参加继续教育培训、利用工作闲暇加强业务学习，XX年度共有人参加全国或省内学术交流会议。积极认真的参加我院组织的各种讲课，以及每两周的科室业务学习。为了科室成员更好的学习与交流，我科增添投影仪等教学设备，提高了科室内部的学习氛围。对新引

进药物品种开展学术讲座，使我科室成员都能积极参与，及引进新药进一步科学化、合理化和民主化；

我科根据学校的实习要求，制定名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

（二）科研工作

1、科研工作顺利进行，申请到《灾难医学的整合性架构研究》和《降脂饮颗粒的质量控制及生物效应研究》两项院级课题。3、本年度全科发表学术论文 篇，参与编写专著本。

科室工作人员整体业务水平大幅度提高。至XX年我科共有职工25人(两人见习)，其中专科以上19人。25人中有高级职称2人，中级职称9人。全科有7人通过国家执业药师考试。药剂科今年的带教工作已圆满完成。

在优化人员结构与鼓励措施方面：

一、优化了科室人员结构

鉴于中药房工作量的不断加大，为了加强中药体系的管理，同时优化我科室人员结构，为中药房增加副组长一名；

二、改善了科室人员的待遇

为进一步体现了工作待遇的公平、公正性，给予中药房、煎药中心的工作人员增发窗口风险金。对药剂科聘用人员的合同、待遇问题进行了全面的解决。通过和院方协调，及时的为我科室待聘人员续签了工作合同，同时，对聘用人员实行同工同酬，做到了“人尽其才”，进一步调动了人员积极性和工作热情。

仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；；

在过去一年的工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的进步和成绩大家有目共睹。但是，我科工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，特别是与患沟通技巧方面还有待提高；临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；部门之间配合沟通还有待加强等等。

针对不足，展望来年，确定今后我科工作重点：

一、临床用药指导，增强临床干预力度，

二、建立静脉配制中心：静脉配置工作全部由静脉配置中心完成集中配制，降低输液被污染的危险，避免细胞毒性药物及抗生素类药物对配置人员造成的潜在危害，并优化使用现有人员，提高临床工作效率。

二、发展中药制剂：我院为中西医结合医院，依托众多中医名医的平台，发掘疗效好、安全性高的中药制剂。通过整理验方、协定处方等途经，逐步开发我院自己的中药制剂。

三、培养和引进人才：提供高水平、全方位的药学服务需要高素质的药学人才，实施在岗培训，采用培养现有人才和引进人才相结合的方式。

四、积极开展科研工作，将科研工作重点确定为围绕临床需求，科研项目要来源于临床并能够充分服务于临床。

五、更多地参与学术交流：为了更好的接触新知识，新观念，希望医院能定期批准我们参加技术方面的交流，掌握药事管理的新知识。

药剂科工作总结 篇8

我在西门药店中医馆进行了为期一个月的实践锻炼。虽然只有短短一个月，但是对药理知识、为人处事和经营管理等方面的认识都有了一定的提高。

药理知识有所丰富。中药是我们国家特有且博大精深的一门学问。对我们这一代来说，接触中药的机会是比较少的，即使在自己生病的时候也是西药主治，因此，对中药进行基本的药理知识学习和药物实体认识是非常必要的。从生活上而言，平常的小痛小病可以自行处理，而且中药的药性比较温和，没有西药那么大的副作用；从思想上而言，有助于中药这项国粹的继承和发扬。经过一个月的实习，我已经能分辨一些常用的药物，如党参、生晒参(西洋参)、麦冬、苍术等，并对其药性和作用有一定的认识；能看懂一部分药方，对一些需要先煎、后下、灌纱布袋的药物都能判断；对于药物的包裹也有一定的技术熟练度。

为人处事有所成熟。中医馆是一个向外开放的窗口，所以在做好撮药这项工作的同时还要和顾客、坐堂专家和同事进行一定的交流。对中医馆而言，顾客群比较大，但是年龄特征比较明显，大部分是老年人。老年人由于生理上处于衰退期，所以必须对他们多一份耐心、多一点关心、多一些爱心。另外，也要区别对待患有某些特别病症的病人，如精神上的疾病，这并不是说对他们抱有歧视的心理，但由于其所患病症的特殊性，往往伴随出现一些突发性事件，我们需要对其多加关注。突发事件其实非常能锻炼一个人的随机应变能力，但是必须把握原则。拿药店来说，就必须坚持顾客第一的原则。比如由于工作人员的估计错误，一位患者拿不到代煎的中药，而且此时正好碰到药店停水，这位患者非常愤怒，一直指责药店不信守诺言，那么此时，我们可以断定责任方是我们，需要弥补顾客的时间和精力，所以我们提出了药煎好后送货上门的对策，并且得到了患者的认同。

管理经验有所积累。在经营管理方面，西门药店给我的感觉是严格要求、顾客第一。作为一家药店，严格的要求是必须的，因为经营的是药材，关系病人的健康，甚至生命，所以不能有丝毫差错。进货，有专门的正规渠道(萧山医药公司)；验货，由资深的老药师带领仓库部门人员对每一袋进店的药品进行形、味、色的严格审核；出货，由一套电脑系统控制，每次出货都需要登记，并在每个星期一进行盘仓。在撮药时，经理严格要求营业员间不得相互嬉笑，以免因分心而造成药物种类或剂量的差错。作为一家店，顾客的要求和利益应是第一位的，在工作和解决问题上都必须牢记这一点。比如，一次几位黄岩来的患者到药店抓药，撮完药，一位患者发现自己的药撮多了十付，于是，硬要退，一直坚持自己只要抓十付。但当时，店里刷医保和收银台的工作人员发现该患者药量比较多、数额比较大，都特别跟她确认过。顾客一直坚持是店员的失误，坚持要退，最后经过调解，还是给她们退了，让她们满意的回去。由此，我得到启示：有时候，一点小利是不足挂齿的，像西门药店这样名声响亮的百年老店，信誉和形象才是最重要的。

但是，在实习期间，我觉得药店人员分工不是很明确。刷医保和收银的人员是不固定的，撮药

的工作人员会被轮流安排操作，特别是刷医保的人员，很多时候是谁有空就去。因此，我建议各班次应该明确人员分工，落实责任，将刷医保和收银的人员固定下来。这样可以避免因人员流动频繁，交接-班时交代不清楚而发生错误;避免代刷医保而产生的责任不清现象;减少员工经常需要帮忙加班刷医保的现象。但是中药师的专业认证还是要同步进行，因为即使是刷医保和收银工作也需要一定的药理知识。

在西门药店实习的一个月，让我看到了万丰 大气经营，精细管理，开放合作，诚信发展的现代化科学管理理念，让我相信，万丰是我们社会新人锻炼能力的良好途径、踏入社会的坚实桥梁、自我发展的平台。

药剂科工作总结 篇9

20xx年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立以病人为中心，全心全意为人民服务的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结:

一、业务方面

1、1-6月份(6月20日止)药剂科共采购药品1922998.52元，试剂元;门诊西药房完成销售药品元;门诊中药房完成销售药品元;住院药房完成销售药品元;煎药费元;截止6月20日药剂科库存为元。与去年同期相比，已经完成去年全年的业务量。

2、处方调剂:门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行四查十对，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

二、日常管理:由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《中华人民共和国药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论通过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格审查药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理制度，做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求。

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了大量的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，特别是针对特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品网上采购的规定，专柜专账，双人双锁等。

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科及时掌握各临床科室药品需求，想方

设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际情况，及时调整药品库存，及时购进使用率较高的药品，将使用较慢减少购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流动运转。

6、积极完成县政府和药监局下发的为我县创建国家级药品安全示范县验收的工作。

三、服务方面:药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则:

四满意:让患者满意、让临床满意、让自己满意、让领导满意; 四原则:一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者。 待人八个一点:对待年轻人微笑一点;对待老年人主动一点;对待外地人和蔼一点;对待不知情的人耐心一点;对待性格急躁的人忍耐一点;对待自高自大的人顺从一点;对待有困难的人多帮助一点;对待有意见的人诚恳一点。 五心服务

耐心:把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全;

热心:接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难; 用心:宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的责任心; 细心:为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行四查十对，保证处方调剂质量;

虚心:接受各类批评建议，使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

四、学习方面:在日常工作中，每星期一定时开会，及时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的政治学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

五、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特别是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习内容。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入;与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

六、针对不足，确定我科下半年的工作重点

1、提高窗口服务的技能和态度

- 2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，及时发现、纠正医生不合理用药现象。
- 3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作
- 4、尽快完成20xx年基本药物配备的品种和采购工作。
- 5、积极尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报。
- 6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度减少药品的供应脱节现象。

药剂科工作总结 篇10

20xx年上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以二甲达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院二甲达标相关工作，并在二甲达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：树立以病人为中心的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测可疑必报的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于XX年5月12日下午，迎来了省等级医院复审工作检查小组。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了远超周边同等医院，比美苏北三甲医院的高度评价。下面就本次检查情况，及个人迎检、陪检心得总结汇报如下：

一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

1.1、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

1.2、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

1.3、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

2.1、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的药品质量管理小组，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

2.2、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放,关于特殊药品及有效期药品管理,认为我科室管理规范,中药饮片质量优良,检查中没有发现假、劣和过期药品。

2.3、药品调剂方面,中西药房窗口流程合理,并有方便与病人的交流,有复核制度并严格执行,药剂人员能对不合格处方,和处方用药的适宜性进行审核把关,用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好,有熟练的实际操作技能,中药煎药室流程合理并有规范和制度,能充分保证特殊要求如先煎,后下等。

3、药学服务形式丰富,临床药学研究初见成效

3.1、药学服务方面,我院很好地开展了临床药师制,门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询,并有记录有评价。

3.2、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考,同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

3.3、通过问卷调查,相关人员对药学部门服务满意度90%以上,符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比,还有几个鲜明的特色和亮点:

4.1、科室建立了院内数字药剂科平台,为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

4.2、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好,并多次获得地方药监的好评,在县级医院中不多。

5、几点建议

5.1、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房,甚至药房与收费),优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

5.2、进一步深入开展临床药师制,充分发挥药学专业人员作用,为临床安全,有效,经济的使用药品提供保障。

5.3、进一步发挥药事委员会职能,完善会议制度,吸收院感专家参与药事管理,如细菌耐药监测指导临床用药。

二、心得与收获

通过接待这次检查,我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超,经验丰富。他们曾经检查过连云港、盐城等地的三甲医院,就在来我院复审前不久,还检查了省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院等多家不同层次的医院,专家组清晰明了药剂管

理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深;在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度;留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求。但是，在进入综合楼时所有这些，我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局，科学分布。

2、在目前几乎所有二级医院都未开展临床药师制的情况下，我们科室已经在尝试性地做了一些工作，比如开展用药咨询、处方点评、adr分析与上报、临床用药监控与警示等，由于受到人员素质和硬件条件的限制，暂没有深入开展治疗药物监测、参与医师查房，指导临床医师制定个体化给药方案等工作。但我们拟在综合楼投入使用后，逐步开展。近期我们拟开展药师查房制度，参与临床查房，请领导们给予支持和帮助。

3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测，指导临床用药工作。近期我们将根据检查组的建议，提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整，并对相关工作进行完善;关于细菌耐药监测，我们建议医院组建细菌耐药监测实验室，完成细菌耐药监测工作，提升我院抗感染药物管理、使用水平。

此外，还有一些是检查组没有提到的，但我们在这次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完善和改进，故下一步，我们还有如下打算：

1、借鉴三级医院药学服务模式，独立药物咨询，同时配备相应的专业资源和网络资源，开展药物咨询工作。招聘临床药学人员，以利于深层次开展临床药学工作。

2、切实按照省、市招投标管理要求，执行网上采购，充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

3、实施标准操作规程管理。我们将吸纳先进企业的管理经验，制定符合我院药剂工作实际的sop，让我院药剂科标准化建设工作走在同级医院药剂管理工作的前列。

4、开展药物经济学研究，在科内开展药物统计核算，指导药品采购计划的制定和临床药物的使用。

5、开展中药饮片临方炮制工作。建议医院专门设立中药饮片炮制室，解决传统中药临方炮制问题，增强我院中医药特色，形成地区中医药特色优势。

6、将院内制剂纳入工作日程。招聘相关专业人员，首先开展中药膏剂的制备和使用，以体现

中医特色并有效提高中医临床参与率。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发