

5s每周工作总结汇总14篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/210851.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

5s每周工作总结1

为了解决公司现场管理存在的问题，公司实施5S管理活动，并对5S管理工作进行总结。实施5S管理就是对现场的彻底整理整顿，也是一次变革，实施5S管理是为了创造一个干净、清爽的工作环境，培养全体员工遵守规则的良好工作习惯，以此来提升员工的品质，提升企业的形象。通过实施5S还能够加强企业的基础管理。

公司实施5S的过程中必然会存在着实施5S管理制度不到位，实施效果反复等现象。另外，指出公司在基础管理方面存在疏漏，如存在设备管理、人力资源管理、工艺规程管理等方面的问题。通过专业知识技能并借鉴国内外企业实施5S管理的经验，提出了解决公司现场管理所存在的问题的对策。通过本文的论述，我们可以得到以下的结论。

1.强化基础管理，实现基础管理规范化。首先，明确各部门的管理项目，实施绩效考核;完善规章制度，促进基础管理制度化。主要从以下几个方面加强:通过加强人力资源管理，提升员工思想素质;加强设备管理，提高设备利用率，减少设备的浪费。完善定额管理，降低生产成本;加强品质管理，提高产品质量;完善工艺管理规程，来加强技术改造。此外，制定标准细则，促进基础管理标准化。

2.完善5S管理制度，健全考评机制。考评机制健全与否关系到企业员工的工作积极性，因此，在完善5S管理的基础上，建立一变更现实可行的考评机制，不但有利于激发企业员工的工作热情，而且也间接地促进了企业绩效的提高。

3.加强企业文化建设，构建高绩效团队。首先，要提升员工个人素质，促进企业核心竞争力形成。培养企业的核心文化，加强企业 and 环境之间的沟通和交流，从而提高企业的绩效，其次，优化团队的群体素质，为5S管理的顺利实施奠定坚实的群众基础。

总之，实施5S管理制度是一项长远的实施活动，必将会给企业的经营管理带来深层次的改善，同时，也应清醒地看到，任何制度的实施和完善都将是一个长期的过程，不可能“毕其功于一役”。实施中的阻力会使5S制度的功能降低，因此，本人认为金车公司实施5S管理制度最终会使企业管理文化得以提升，使企业不断发展壮大。

5s每周工作总结2

为了解决公司现场管理存在的问题，公司实施5S管理活动，并对5S管理工作进行总结。实施5S管理就是对现场的彻底整理整顿，也是一次变革，实施5S管理是为了创造一个干净、清爽的工作环境，培养全体员工遵守规则的良好工作习惯，以此来提升员工的品质，提升企业的形象。通过实施5S还能够加强企业的基础管理。

公司实施5S的过程中必然会存在着实施5S管理制度不到位，实施效果反复等现象。另外，指出公司在基础管理方面存在疏漏，如存在设备管理、人力资源管理、工艺规程管理等方面的问题。通过专业知识技能并借鉴国内外企业实施5S管理的经验，提出了解决公司现场管理所存在的问题的对策。通过本文的论述，我们可以得到以下的结论。

1.强化基础管理，实现基础管理规范化。首先，明确各部门的管理项目，实施绩效考核;完善规章制度，促进基础管理制度化。主要从以下几个方面加强:通过加强人力资源管理，提升员工思想素质;加强设备管理，提高设备利用率，减少设备的浪费。完善定额管理，降低生产成本;加强品质管理，提高产品质量;完善工艺管理规程，来加强技术改造。此外，制定标准细则，促进基础管理标准化。

2.完善5S管理制度，健全考评机制。考评机制健全与否关系到企业员工的工作积极性，因此，在完善5S管理的基础上，建立一套现实可行的考评机制，不但有利于激发企业员工的工作热情，而且也间接地促进了企业绩效的提高。

3.加强企业文化建设，构建高绩效团队。首先，要提升员工个人素质，促进企业核心竞争力形成。培养企业的核心文化，加强企业 and 环境之间的沟通和交流，从而提高企业的绩效。其次，优化团队的群体素质，为5S管理的顺利实施奠定坚实的群众基础。

总之，实施5S管理制度是一项长远的实施活动，必将会给企业的经营管理带来深层次的改善，同时，也应清醒地看到，任何制度的实施和完善都将是一个长期的过程，不可能“毕其功于一役”。实施中的阻力会使5S制度的功能降低，因此，本人认为金车公司实施5S管理制度最终会使企业管理文化得以提升，使企业不断发展壮大。

5s每周工作总结3

20xx年，在xx集团有限公司和xx能源有限公司的正确领导下，xxx公司紧紧围绕集团公司年初对5s现场管理工作的要求，求真务实，认真贯彻落实集团公司会议精神，以实现5s现场管理活动“巩固成果、强化考核、提高水平”为方针，加强5s现场管理，使现场管理工作持之以恒、常抓不懈，不断的得到优化和深化，实现企业管理过程的整体优化。根据此目标，公司开拓进取，与时俱进，圆满的完成了年初制定的5s各项管理要求，为来年的5s现场管理工作打下了坚实的基础。为此我们做了以下工作：

- 1、建立相关法律法规台帐，环境因素清单、重要环境因素清单、危险源清单，重大危险源清单，并进行了评价，使5s现场管理工作与环境管理、职业健康安全管理工作有机的结合起来。
- 2、生产设备的维护与保养,公司每周对各车间的设备运行情况进行检查，对发现的“跑、冒、滴、漏”现象及时整改,实行状态监测制度和故障处理分析制度，隐患整改和检查考核等工作，保证设备安全稳定运行。
- 3、在原料的管理方面，对原料存放现场进行划分整理，对料场进行合理布局。现场堆放物料并

根据质量体系要求进行了标识（名称、品位、检验状态），保证了物料配比精确度。

4、生产过程中遵循的规章制度。我们结合公司实际情况对现有的《5s推行手册》、《5s管理作业指导书》、《5s管理考评标准》、《5s检查与考核办法》实行评估,并进行完善和补充,对不执行的相关规定予以废除,形成了一套有指导,有计划、有检查、有整改的不断改进的工作流程。

5、环境是生产现场管理中不可忽略的一环。在这方面我们主要针对作业现场进行整理,本着“三彻”原则进行彻头、彻底、彻尾的清理、整顿来改善工作环境,保障安全生产并结合环境管理体系对公司所有环境因素进行识别,建立台帐,对其跟踪整改,以达到5s现场管理与环境管理体系的要求。

随着20xx年5s现场管理活动的不断推进,发现了许多工作中的不足,在明年5s管理活动中我们要做好如下几点:

- 1、要继续把5s管理活动作为企业管理的基础工作和重要工作,持之以恒地把5s现场管理推行下去,将5s的精髓植根于员工的内心深处,使员工素质得到提高。
- 2、抓住班组这个重点,通过加强班组建设,来实现“5s”现场管理总体目标。
- 3、召开5s现场管理工作大会,进一步提高员工的凝聚力和执行力。
- 4、在纠正和预防方面,要制定措施,使之形成一个闭环,做到有标准、有执行、有检查、有验证、有预防。
- 5、要建立安全生产的长效机制,把“5s”管理中的安全环节真正落实到位,要通过探索创新安全生产管理模式,创造更加稳定、更加扎实、更加放心的安全生产环境,将5s现场管理和质量、环境、安全三体系工作有机的融合在一起。

5s每周工作总结4

一转眼,我公司的5S管理已经进行了一年多了,随着时间的流逝,非但没有冷却下来,反而更加火热,5S的精神,正在被同事们坚定的贯彻始终。

做为公司的一员,我不仅亲身参与了5S的活动的进行,而且还有幸作为本部门5S督导员,亲身感受了5S管理的实施和监督管理,更深刻的认识理解的5S活动的本质和意义。

古人云:“不积跬步,无以致千里;不积细流,无以成江海。”5S管理,正是这样一种精神,5S来自日本的企业管理,却和中国传统文化一脉相承,把着眼点放在的扎实的做好每一件小事,每一个细节上。从很多日本企业管理的现场经验来看,5S管理是很成功的,这些现场生产管理的经验,应用到我们的企业中,是否能够运用好,是否能起到良好的作用,其中的关键,就是一个企业的领导对5S管理的重视程度

正所谓上行下效,5S工作的推行,是要从领导开始,继之以各部门领导和管理干部,再次才是车间科室各个岗位,而在我们公司,领导同志对5S的重视程度有目共睹,各级领导以身作则,严于律己;从董事长开始就将5S一丝不苟的贯彻着,我作为企管部的督导员,看到了企管部的部长,副部长,各位科长们,对5S的实施都十分的重视,将整顿、整洁都做得非常细致,体现着党员干

部的模范带头作用，发挥着榜样的力量，带动着所有员工对5S活动的热情。

5S工作一开始，我们就有了思想准备，要积极努力去克服各种不良习惯。在公司里要养成良好的风气，而个人的良好习惯的养成和整个公司的风气又是相辅相成的。公司的良好风气可以培养个人好习惯，良好的个人习惯又促进公司养成好风气。这种局面目前已经形成，5S工作已经进入到了一个良性循环中。

企管部，是一个管理部门，没有生产车间现场的嘈杂和污染，卫生死角少，工作环境相对干净，对5S的实施推进，是比较容易执行的，但没有任何事情是可以随意的态度就可以做好的，在5S活动的初期，有些同事没有足够充分的重视，没有认真学习理解5S的意义，甚至有些人存在着抵触情绪，没有仔细的做好细节，其实在每个整理过程中，不仅需要动手，更重要的是要动脑，首先要区分必需品和非必需品，还要思考留下的是否是必需品，清理掉的是否是非必需品。最重要的还是持之以恒，如果三天打渔，两天晒网是不会有任任何效果的。每一次的整理、整顿、清扫、清洁都不是简单的形式和过程，而是对自己工作的整理回顾和总结。

但是我们没有放弃，在领导的重视下，我们企管部结合自身特点，运用目视化和标识等方法，结合公司大力进行的宣传教育，包括公司电视台的专栏节目，5S的推进越来越顺畅和扎实。随着时间的推移，随着不断的坚持，积累越来越厚实，工作环境越来越好了，工作效率越来越高了，大家切身体会到了5S管理的优越性和益处。

公司全面推行5S管理以来。一年多的历程，我们经历了整理、整顿、清扫和清洁等几个阶段，通过努力，取得了可喜的成绩，也得到了公司领导的认可。现阶段，深化推进5S的311工程也已经进入的收尾阶段，公司各个部门都表现出了强劲的工作势头，在深化推进的过程中，始终与企业的基础管理、企业的专业管理、企业的降本增效、提高员工的队伍素质、提升企业形象、提高竞争力紧密的结合在一起。企管部做为331工程的重要配合部门，肩负着对“311”工程的推进情况进行全程监控的重任，部门领导认真积极的筹划准备，坚定踏实的贯彻执行，带动着整个部门每个人的积极性，大家不仅在工作中，而且在上下班路上、午餐时，都经常交流着对5S的心得和感受，深入的思考和互相探讨，为5S的成效最大化而出谋划策，为实现“走特色精品之路，铸一流企业”战略目标而不懈努力。

5s每周工作总结5

最近，xx组织学习了太钢的5S管理先进经验。通过这次学习，我认识到了自己在管理方便存在的不足，我在业余时间，认真查阅了资料，对5S有了更进一步的认识。5S管理最初起源于日本，在落实方面主要是通过规范现场、现物，营造一个良好的工作环境，培养员工养成一个良好的工作习惯。5S管理活动的学习关键是要从书面的理论知识充分运用发挥到企业管理的实践中去，形成一个良好的企业文化氛围。

5S的具体内容为：整理、整顿、清扫、清洁、修养。我认为，对于5S管理内容中的整理、整顿并非局限于做好整理、整顿就好了，不是喊喊口号就行了，而是要确确实实、踏踏实实地去事，全身心的投入到工作中。这要求我在实际工作中，对于安全和消防也应该高度重视。首先是将消防器材放置合理，做到整洁方便，在火灾中第一时间能够方便地拿到，对消除初期火灾起决定性的作用。

5S管理还与做人做事有着密切的关系，这是我从没有想到过的。主要是通过这几个步骤其最终目的是提升个人的品质：养成凡事有头绪认真做事的习惯认认真真的对待工作中的每一件小事、

遵守公司规定的规章制度、自觉维护工作环境、做到工作现场一目了然，养成整洁明了的工作场所、文明礼貌的生活习惯。一个人的修养不是天生的，是在学习和工作工程中不断学习和积累的。我觉得一个企业的每一位员工每天都注意一下自己的言行举止，同事之间都和睦相处，给大家一个良好的工作环境。相反在工作中同事之间难免会有些分歧，遇到问题解决问题的时候要站在对方的角度上去考虑，要用一颗宽容的心，化解那些不必要的纷争，俗话说宰相肚里能乘船的意义也便在于此，在工作和学习过程中不要勿以恶小而为之，勿以善小而不为。因为，这也是表现一个人修养的重中之重。

我觉得这次的5S管理培训对企业尤为重要，企业在管理中运用5S管理，有以下诸多好处：

（一）可以改善和提高公司的形象。

整齐、清洁的工作环境，更容易吸引顾客，让顾客有信心；同事，顾客口碑宣传，会成为公司免费的宣传者，提升企业对外的形象，企业的形象是无形的资产，只要拥有良好的形象，企业就会有更多的发展前景

（二）能消除内部管理的死角。

一个企业在发展过程中，肯定会存在着许多的浪费与死角，每一位员工都要有发现问题的眼睛，解决问题的能力。

（三）创造一个良好的工作环境。

人的一生大部分的时间都在工作，而一个清爽舒适的工作场所，有益于人体的健康，情绪较为稳定愉快，思路也比较清晰，投入更多的热情到工作中去。但我们企业人追求的是工作效率，我们所需要的是一个人人能发挥工作效率的环境。

（四）吸引人才。

一个工作环境不佳的场所，往往使得员工望而却步，留下来也不是很情愿，有的干脆直接走人。现代人所讲求的是工作品味、追求舒适生活的结果必定会鄙弃脏乱的工作环境，而现代社会又正值事求人，所以提供一个高品味的工作场所，也必定是时势所趋。

为塑造良好的企业文化形象，要求我们xxx要全员参与5S管理，发动员工，开展5S管理知识竞赛，定期实施成果，相互学习，共同进步，将5S管理始终落到实处。让我们为xx的美好明天携手共进，共创美好明天！

5s每周工作总结6

1月份，我加强自己对6S基本知识和设备基础管理的学习，并每天深入现场对6S常态化保持进行检查，并跟踪整改，主要工作如下：

1、在一阶段，我厂6S管理评比较差，元月四日，厂长召开分析会议，深刻分析问题原因，对我们6S管理工作提出严格要求，所以从元月五日开始，我们加大了6S检查力度，截止目前共查出问题329项，督促落实各车间全部整改完成，并作出新的考核。

2、对外协单位进行6S的知识培训，我厂主要外协单位有：中移能、宝凯、上海展恒涉及人员38人，全部覆盖进行培训，并组织考试。尤其对协作单位6S管理提出合理化建议，完善了外协单位6S管理制度。

3、针对一阶段员工对TPM参与度不高的现象，我深入各车间利用班前班后会与员工交流，收集各类信息，为员工提供帮助，认真分析原因实事求是汇报上级领导，协助我厂6S推进小组制度提升参与措施。

4、在设备管理方面，我主动与各车间技术员、点检站专职点检员学习，首先从我厂的重点关键设备学习，开始请教工程师掌握设备的主要工艺参数和性能，如回收车间的鼓风机、脱硫风机、锅炉等设备，现在已基本掌握其关键参数并能在每天的现场检查中发现问题，总之一个月以来，我有了小小的进步，今后的工作中我更虚心学习、认真工作逐步提高自己的业务水平。

5s每周工作总结7

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们电仪车间将深刻地对本车间一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

>一、加强焦炉大车设备维护

完全按照20xx年“安全、稳定、细化、高效”的工作总方针及1月1日开始的循环图表制生产

在过去的一年里，电仪车间力挑重担，进行了大量的巡检、维修工作，克服了巡检、维修中诸多难点，及时纠正了基础管理中诸多弊端，使得我们公司设备维修工作更加便捷迅速。在循环图表制生产的大背景下，车间维护工作就像上紧了弦的表针，动力十足，源源不断，尤其是焦炉大车电仪设备的维护工作成效明显：

- 1、限位故障明显减少，仅有的几次故障也在计划检查维护中排除；
- 2、五大车摩电道的维护工作非常到位，不断巡检，不断发现问题，不断进行调整，真正做到了“零故障率”，确保焦炉大车正常平稳运行。

>二、加强“服务型管理”的学习和落实工作

在完成维修任务的同时，电仪车间加强“服务型管理”的学习和落实，每月召开两次以上车间员工民主生活座谈会，并多次邀请公司领导参加会议，公司领导及时对员工提出的问题和意见建议进行了答复和解释，受到员工一致好评。我们电仪车间作为生产服务部门也高度重视产品质量，熟悉生产工序的每一个质量控制关，参加生产例会、质量会，巡检并学习生产过程及时为操作工指出操作不当之处，及时为操作工解决设备故障。每巡检到一处，积极跟操作工探讨操作技能方面的知识和现场实践操作经验，我们始终坚信产品质量是各车间部门共同协作努力的结果。既有生产车间每一位员工高度的质量意识并付诸于生产操作的每一个环节中，又需要电仪车间、机修车间以及职能部门的辅助，电仪车间在辅助工作中一直跑在前头，主动协作，以服务的态度辅助生产车间。

>三、完善设备管理

>、文档记录，认真学习公司《制度汇编》设备管理、

文档记录始终贯彻在20xx年的车间工作中，车间安排专人负责，收集资料规整建档保存；安排各工段检修员工带上纸笔，在巡检同时进行针对性的记录，完善台账资料，节省人力；安排检修人员在有计划无计划进行维护维修的同时做好记录，分别有设备润滑记录、设备检修记录、设备点巡检记录、值班记录等等；各种记录及时汇总报表，分别有电量报表（已交接给干熄焦发电车间）、设备问题日报表。以上设备管理工作、文档记录工作有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

20xx年2月出版的《山东浩宇能源有限公司制度汇编》对我们车间来说是一场及时雨，通过对此汇编的学习，使员工

明白奖惩有章可依，也使管理人员在作出奖惩处理时有法可依，不会导致处理不当的后果，造成“冤假错案”。

>四、完善基础管理，加强现场管理

在现有的基础管理条款基础上，做到考勤、考核、台账、事故调查分析处理等所有基础管理考核透明，古语说得好“无规矩不成方圆”。基础管理是一把标尺，用来丈量员工行为是否违反公司制度规范。车间在每月的月初提报考勤，在每月10号提报内部考核以及月工资等等，每月对“服务型管理”活动实施总结，每月对经济分析进行月度总结，所有基础管理工作都圆满完成，保证基础管理工作稳定客观。当有些行为准则缺失时，车间立即书面建议申请，获得公司明确答复，以此完善基础管理细则。

车间严格落实现场管理工作，尤其是卫生，严格遵守“5S”管理，管理已经形成体系：现场管理不再粗放，已经向精细化发展；现场卫生不再混乱，车间储物室及校验室越来越接近“5S”管理要求；施工材料已经做到工完料净场地清，不会造成浪费；清理的废旧物资也能及时办理退库，由仓库物资统筹管理避免浪费；现场管理中也能够做到及时处理，不能处理的立即汇报上级领导，避免了执行力不够、办事效率差的痼疾；尤其是公司还特别制定了浩宇能源现场管理检查路线图，从煤101转运站开始检查一个循环到质管部汽车采样机室煤焦取制样室结束。相信在公司有计划有安排有检查的督促以及员工的自觉下，现场管理必定再上一个新台阶。

>五、和谐班组建设促员工队伍稳定，未出现大的安全事故

在新员工经过厂级安全教育培训车间接纳以后，新员工就是车间的一份子。车间首先对其进行车间级安全教育，并根据其工作经验及特长进行分工，再对其进行班组级安全教育及业务培训熟悉业务。每一位员工都是在老员工的“传、帮、带”作用下渐渐融入到电仪车间这个大家庭当中的。在过去的一年里，车间班组员工队伍稳定，所有工作圆满完成，整支队伍的个人素养及业务技能得到了空前提高，和谐班组建设取得成效，员工队伍更加稳定。

在此良好的团队氛围下，车间全体员工未出现大的安全事故，未出现人员伤亡，这与车间始终贯彻公司规定的“三级教育”是分不开的，并且在实际管理工作中还举行了安全知识考试并记录归档。而且车间还邀请安环部领导莅临讲课，就安全事故案例作一讲解，在员工听得津津有味时将安全事故的危害性传输给员工，增强员工的安全意识。在未来一年里，车间将继续落实安全教育工作，一刻也不放松，使公司财产、员工生命得以保障。

>六、做好设备维护保养工作，致力于技术改造创新，使设备运行更加“健康”；

主动学习力保新上项目设备的稳定健康运行

(1) 场内设备如变压器、电机、配电柜等的保养维护，始终遵循有计划有安排有记录的原则实施。这样可以实现所保养设备能够按照周期性季节性来获得保养维护。

(2) 电仪车间一直致力于公司全面综合监控系统的完善，比如焦炉操作室安装监控，实现实时监控管理；新上项目干熄焦工程的中控室也会陆续安装监控，等等。

(3) 熄焦车车头改造实现干熄，干熄焦运行平稳，到目前为止每班干熄可达20炉次。

(4) 完善网络一直是车间的主要工作，有内线电话、调度电话、网络平台、Internet网络、DCS监控系统等，比如35千伏变电站配电状态信息需传送到电站监控电脑，车间利用光纤、光电转换器等硬件及监控软件的安装实现了远传。35千伏变电站已经可以实现无人值守运行，电站运行在新的一年里将成为监控重点。

>七、发现不足，努力改进

电仪车间在过去一年的工作中，有成绩也有缺失，

1、在现场管理方面，特别是电修储物室和仪控校验室规范整理方面，电仪车间原先一直存在着摆放不整齐的缺陷，在公司领导及相关部门指导帮助下，由原来的不规范到今天的公司认可，电仪车间学到了很多，并坚决将现场管理当做日常工作中的一件大事，认真学习和落实5S管理，把电仪车间的现场管理提高到一个新的水平。

2、在员工工作服穿戴方面，特别是安全帽佩戴时，有个别员工存在不系帽带的陋习，电仪车间将在以后的日常工作中加以强调和管理考核。

总结20xx年，计划20xx年，结束就是新的开始。电仪车间20xx年的工作计划如下：

- 1、继续加强现场管理，逐步完善现场管理中的缺陷和漏失，努力提高现场管理水平。
- 2、继续深入推行落实“服务型管理”，努力抓好基础管理。
- 3、继续落实各项安全措施及安全培训工作。
- 4、为干熄焦发电机保驾护航。
- 5、保证公司电仪设备正常运行，保证焦炉电仪设备稳定运行，力争实现“零故障率”。
- 6、为污水深度处理项目出力出策，协助公司各个项目进度顺利开展。
- 7、积极完成领导临时安排的各项工作任务。

愿浩宇集团在新的一年里更加辉煌，愿我们浩宇能源在新的一年里取得更大的成就！

5s每周工作总结8

20xx年，本人在建xx公司领导的正确领导下，认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

由于今年xx月份新成立了一个污水深度处理厂项目部，我既要负责建xx公司的设备管理工作，又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多，工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下，我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识，千方百计地想办法管理好建xx公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使xx年建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结：

>一、纪守法，遵守公司的规章制度

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

>二、设备管理工作方面我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识(原理)入手

从年x月份至年xx月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近xx小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要：

- 1、检查活动焊机xx台次，机动翻斗车xx台次，运输机动车辆xx台次，装载机xx台次，吊车xx台次，交、直流电焊机及其它施工机具xx台次。查出问题xx项。监督整改合格xx项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况xx台次。查出不合格项xx项次。监督整改合格xx项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。
- 2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，

档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达xx。

3、组织现场抢修机具、设备xx，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4、对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计xx，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5、利用中午、晚上近xx小时，编制建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单xx份。完善了建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建xx公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

5s每周工作总结9

1、召开车间6S管理工作推进会，完善车间6S工作，结合生产、办公、素养、安全组日常6S检查考核标准，完善车间考核细则。

2、结合四个专业和厂6S管理方案，编制车间20xx年6S管理工作计划。主要包括：车间6S管理存在的问题，以问题为导向，完善组织机构，明确管理项目和月度管理重点，落实管理措施和责任人，完善车间6S管理周检标准和考核标准，确保常态化开展6S管理工作。

3、组织学习厂、各专业、本单位6S管理实施方案，安排部署本单位全年6S管理工作，动员车间全体职工常态化开展6S管理工作。针对20xx年度集团6S达标验收审核中通报的问题及车间20xx年6S推进过程中暴露出的问题，作为本年的重点检查对象。

4、6S检查实施日检查管理，管理人员每日深入生产办公区域检查6S标准执行情况、发现问题及时在6S群通报并复查整改情况。

5、严格按照6S管理的内容和标准逐条逐项落实，通过制定6S管理细则，落实任务，明确职责，规范行为。及时发现问题，及时解决问题，实现了全过程的控制，提升现场管理，落实安全生产管理，规范员工操作，实行精细化管理，推动6S管理上台阶。

5s每周工作总结10

经过公司开展5S工作近10个月的时间以来，我部室积极响应公司5S推进小组的号召，对部室全体员工进行教育、培训，逐步提升员工自身素养，培养员工养成良好的作业习惯，增强员工的团队精神。

巴润矿业公司在x年6月20日召开了5S管理推进工作启动大会。在会上，公司领导多次强调5S推进工作是“一把手工程”要狠抓管理，推动全员行动。提升全员素养，养成良好习惯；减少浪费；提高作业效率；提高公司形象。

公司在x年6月27日召开公司第一次5S工作例会，开始对各个部室进行工作布置，并要求各部室根据自身的情况提出需要公司帮助解决的问题。并且按照工作开展的进度第一步要求对“6源”进行排查。对于我部最大的困难源就是采场作业设备卫生清扫困难，并在日后申报了清扫困难源，解决办法只有要求举升车配合处理。

在7月至9月公司、部室召开了多次5S推进工作的学习，要求员工掌握最基本的推进办法。并公司5S推进小组组织所有部室5S督导员及公司个别管理人员，对集团公司样板单位进行了参观学习。

接下来的工作中，我部室内部进行了推动小组的划分，电铲区域负责人由电铲组组长李冬青担任，负责电铲设备及办公区域的所有5S工作。钻机区域负责人由李学军担任；辅助工程车辆区域由时圣波负责，而技术爆破区域则由郭建新负责。在工作区域的划分后，各个推进组进行了细致的安排，通过每天的交接班会、周一安全活动、部室每月安全生产例会进行多方面的宣传及要求。虽然工作中遇到了很多的困难，但是在部室领导的协调下、公司各部室的协助下，得到了很好的解决。

在x年11月24日这天公司迎来了集团公司的全3S工作验收，在检查过程中发现的主要问题是基础资料的欠缺，标识的使用不规范，部分区域存在卫生死角。但在x年3月22日这天公司又迎来了集团公司的全面5S工作的验收，之前出现的问题几乎在4个月的时间里通过公司部室所有员工的努力下全部解决完毕。得到了集团公司5S督导小组的检查人员一致好评。

我部室组要负责的采场采掘设备经过长时间的努力，将设备作业环境得到了有效的改善，内部物品的摆放行成了规范，作业人员养成了良好的作业习惯，同时对作业效率得到了有效的提升。

通过本次5S工作的开展，我部员工们深深的体会到了作业环境的改善，良好习惯的养成，对每个人的工作精神面貌、身心健康都有了很大的改变，对工作的激情也更发的浓厚。所以5S工作的开展给我们每个人都带来了实惠。5S工作巩固计划

- 1、继续加强员工素养的提升，达到养成良好的作业习惯。
- 2、继续组织开展培训学习。
- 3、对作业设备继续加强卫生、环境治理。
- 4、继续加强作业人员操作水平的提升。
- 5、排除浪费，促进降本增效工作开展。
- 6、继续保持办公区域环境的整洁。
- 7、继续修订完善部室管理规定，达到制度化、常态化管理模式。

5s每周工作总结11

对6S的认识不够，6S文化氛围还有待加强，员工的6s及安全意识还有待提高。四、6S管理心得

- 1、“6S”管理是一种要全体员工养成的行为模式，而不是一种工作的形式。所以其实是更重要的是在内心认识上的实施和认同，而不是行为上的服从和履行。因此，应做好知识普及和思想认识的宣传工作，不应流于形式。使“6S”最终变成全体员工自觉自愿的行为。
- 2、“6S”管理应注意方式方法，不能照搬别人的做法，应同自己的实际相结合，找到适合自己的方式方法。“6S”是不断的改进、完善，不是达到了预期的目标后就停止不前。应不断地提出更高的目标和要求，不断改进，不断完善。
- 3、“6S”管理不是一朝一夕就可以实现的。它可能需要一两年，也可能需要三五年。所以不能急于求成，要求马上见到想要的效果。人的行为是逐渐养成的，不是一纸制度就可以改变的。并且“6S”是连贯推行的，不是现在工作不忙就推行，等工作忙起来就把他抛到九霄云外去了。应该按照推行实施计划，按部就班的连贯实施，不易中断。

5s每周工作总结12

从7月25日至8月25日，我厂进行了为期一个月5s现场管理整理活动。在整理活动中，各单位结合实际，精心组织，积极行动，通过宣传发动、制定计划、理清推进思路、采取有效措施、真抓实干、因地制宜、有序推进，生产环境有所改观，取得了一定效果，为顺利进入整顿阶段奠定良好的基础。

>一、制定方案，整体推进

为了有序推进5s现场管理活动，活动督导组和执行组在整理活动伊始，按照活动领导组的规划，制定了整理活动推行方案。方案从活动的目的意义、相关定义、推行步骤、推行细则、推行要求、考核标准六个方面进行了详细的规划，为整理活动的整体推进提供了依据。部分单位也根据方案的要求制定了整理计划，但也有部分单位没有制定整理计划，造成了整理活动推行不力，行动迟缓和职工不理解的局面。为此分厂厂长荣瑞金亲自主持召开了5s管理活动

专题推进会。要求各单位高度重视、明确责任、认真落实、扎实推进5s管理活动的深入开展。这次会议也把我厂5s整理活动推向了高潮。

>二、全员参与，清理现场

根据整理活动推行细则，各单位上至领导，下至每个班组、员工，都全部参与到清理现场的活动中。在整理活动中，各单位动脑筋、想办法，对工作现场现有的物品进行了分类，对已确定不需要的物品清理出了生产现场，对工作现场内各个工位或设备的前后、通道左右、工具箱内外、以及车间的各个死角，都进行了彻底搜寻和清理。特别是动力车间、纸箱车间、机加车间生产环境较差，但通过整理，生产环境得到较大改善。再有，有的单位为规范生产现场管理，搞了许多小发明、小创造。如成装车间设置了专用水杯架，制作了清扫工具架，增设了贴票台，使礼盒成装由地上生产改为上线包装，成装一车间加工了两个斗状铁盒，配合手工礼盒生产，改善了生产环境，提高了生产效率。成装二车间压盖机下方铺设了橡胶垫，减少了酒瓶的破损。纸箱车间维修间利用废旧物品设置了工具袋，制作了钻头专用放置盒。这些小发明、小创造看起来不显眼，但很大程度上激发了职工创造热情。

>三、督促检查，考核评比

为了避免5s现场管理活动流于形式、走了过场，5s管理活动执行组经常深入生产现场，进行督促检查，对生产现场存在的问题及时给予指导和协调，有效推动了整理活动的开展。5s管理活动督导组针对生产现场以及厂区的盲区、死角进行了定点照相，并在专题推进会上进行了播放，对厂领导和中层干部触动很大，使大家明确了在管理工作中存在的问题和差距，坚定了做好5s管理的信心和决心，统一了思想，形成了共识。同时，生产管理室根据考核细则，对各单位整理阶段实施效果进行考核打分。从打分结果上看，贮配、成装名次靠前，其他单位分值与贮配、成装相差不多，这从侧面反应，各单位在5s管理推行过程中都下足了功夫，动足了脑筋。

>四、存在的问题与不足

- 1、有的单位没有按照整理活动的要求，没有制定整理活动的重点内容，也没有回顾总结整理活动的得与失，这与我们提倡的PDCA工作方法不一致，没有计划就没有条理，职工就不知道该从哪做起，即使做了也可能不符合要求。没有回顾总结，就不知道这一阶段得与失，也就找不到持续改善的基础。所以，下一步要抓好此项工作。
- 2、我们在保持生产环境干净整洁的同时，我们要注意生产过程中的现场整洁，如果要保持生产现场的整洁，就需要干部职工动脑筋、想办法，优化操作流程，制定操作标准。避免在生产过程中产生新的脏、乱、差，从而影响产品质量的提高。
- 3、有的单位在生产过程中，将所需物料一次性备齐，不仅占用了空间，而且形成了新的非必须品，这一点要引起注意。
- 4、整理成果的保持。各单位通过大量整理，生产现场得到一定改善，但如何保持并持续改进还存在问题。所以需要各单位细化操作规范和标准，用标准规范员工行为，这也就是我们为什么要强调5s管理要与标准化管理根本所在。
- 5、各单位虽然进行了大量的整理，但还有许多地方整理不到位，还必须继续整理。

整理活动虽然结束了，但整理作为5s管理的基础工作，是一个永无止境的过程，现场每天都在发生变化，昨天的必需品，今天就可能是多余的。所以，我们要养成每天循环整理的习惯，根据需要而随时进行，需要的就留在现场，不需要的马上整理。进而达到腾出空间、保障安全、提高品质、减少浪费、养成良好习惯的目的。

5s每周工作总结13

>1、“5S就是打扫卫生，打扫干净了就是做好了”。

第一次听到这样的说法，我觉得还是很有道理的。5S（整理、整顿、清扫、清洁、素养）和打扫卫生一样，5S也是以现场的整洁作为要求和目标。可是如果仅仅把5S当作打扫卫生，仅仅把工作停留在打扫卫生的层面，那么这项工作就真的只是“表面功夫”了。

说到这里，让我想起了我们在家打扫屋子。是不是只是把灰尘擦掉，清倒了垃圾，就是好了呢？不是的，我们还要

把不需要的东西筛选出来、处理掉（整理），把衣服洗干净放在衣柜里，把鞋子擦干净放在鞋架上，把遥控器放在方便取用的茶几上（整顿三定）。即使是朋友第一次到访，也能够找到适合自己的拖鞋，打开洗手间的灯这才是一个整洁的家。那我们的生产现场是不是也应该这样呢？

因此，我们可以认为，5S就是“深层次”的打扫卫生，但是绝对不仅仅是打扫卫生，我们希望通过共同努力让我们的工厂变得整洁舒适。

>2、“工作这么忙，哪有时间进行5S啊？”

忙，是我们在推进工作中听到的最多的一个托辞。我们都在忙些什么呢？深入到没有进行5S的现场去看一看你就知道了：维修人员为了找到一个合适的内六角扳手，在工具柜里找了5分钟，结果拧个螺丝只用了5秒钟；为了查找一份资料，技术人员要在资料室蹲上一个上午这样的情况是不是普遍的存在于我们的工作中呢？是不是因为没有推进5S才降低了我们的工作效率呢？

“推进了一段时间5S，我觉得我的工作效率降低了，每天都要抽出时间进行整理整顿，浪费了我的时间。”最近我又听到了这样的声音。我想首先要表扬这个同事，因为他真的认真在执行，这是在5S推进初期最需要提倡的品质，也是我们集团一直倡导的执行力！在5S的推进初期，确实会出现这样的情况，有很多事务需要我们去整理，必然占用大量的时间，中国有句老话：“磨刀不误砍柴功”，我们更应该意识到，是什么导致我刚刚整理的地方又乱起来了呢？如何能够让它更加长久的保持整洁的状态呢？如果我们有效的解决了这样的问题，我想我们的工作效率一定会提高的。正如我在《5S推进手册》中写到的：失败者找理由，成功者找方法。就看我们如何去找出方法了。

>3、“员工文化水平普遍不高，搞不好5S”“要想搞好5S就是一个字罚”

个别的管理者忽视了员工的主观能动性，认为员工文化水平不高，一定无法推进5S工作，只有依靠处罚才能使5S得到执行。其实5S不是什么高深莫测的东西，关键在于员工去执行，并养成良好习惯。做好5S就是要发动全员参与，其本身就是培养员工形成良好习惯的过程，目的是提高员工的素养，以员工素质差为理由，认为搞不了5S是完全错误的。就是文化水平高的员工，如果不认真地执行相关的管理规定，同样，会造成5S的推行障碍。

5S的管理强调有形的压力和无形的压力相结合，活动与管理相结合，不仅仅靠威胁、考核等有形的压力来推行，还应该辅以活动、竞赛等激励形式，如A工厂正在进行的“办公室5S大赛”、“工具柜整理比赛”以及B厂持续进行的“周5S第一”的评比等活动，充分调动员工的参与积极性，逐渐形成全员参与改善，共同维护改善成果的企业文化。让员工在活动中看到自己的“点子”得到肯定和褒奖，逐步形成主动参与、争做一流的主人翁意识，与公司一同进步，成为“强企业”里的“强人才”！

当然，我们也绝对不会姑息那些破坏我们劳动成果的行为，在大家都在努力向上的时候，也要刺激那些“后进者”和“无作为者”。因此需要推进者根据工厂实际，建立合理的奖惩制度，以奖励为主，惩罚为辅，规范我们的推进工作。

5s每周工作总结14

伴着新年欢快的气氛，XX年在紧张和忙碌中过去了。

回首过去的一年，或许没有轰轰烈烈的战果，但也确实经历了不平凡的考验和磨砺。

在这辞旧迎新之际，对本部门一年来的工作做以总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

XX年生产车间全体员工齐心协力，克服了种种不利因素，在相关部门的协助下，按照年初制定工作计划展开工作，总体上完成了公司下达的工作目标：

>一、生产计划完成率100%，供货及时率95%以上

截止12月27日本年度共生产公司产品779862件，其中xxx产品（包括xx附件）共生产375215件，xx（包括xx附件）产品共生产107888件，xx产品共生产20298台，*xx产品共生产28254台，xx产品共生产40400件。

外购xx产品共入库34107台，xx产品共入库1645台，xx产品共入库331台，xx产品共入库2475台，xx产品共入库1748台

, xx产品共入库12043台、xx产品共入库20321台。

8月份以后,长沙、沈阳、郑州、北京、四川等地陆续订货,而且订单大且供货期短,为了保证按期交货,生产车间克服了人员不充足,设备模具故障频出,外购部件供应不及时等困难,调整工作时间,周日不休息,晚上经常加班到6:00~8:00,合理调配人员,打破班组界限,积件与外协及库房沟通,充分利用现有的人、机、料、法、环,尽可能以最短的时间发货。

>二、设备完好率95%以上,安全事故率为0

本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养,并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。

设备出现问题做到早准备,早发现,早解决。

生产设备基本可满足公司的生产需求。

车间天天不忘安全,不管什么情况,都严格遵守安全守则,按操作规程工作。

全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

生产人员事故为0。

年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作,保证了产品检测的可靠性。

通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复,解决了风压不足0.7mpa设备不能工作的问题,现在0.5mpa左右即可正常工作。

5月份更换了一台注射机的控制系统,并通过几次集中维修,更换密封圈及易损、老化部件,解决了设备漏油的问题,同时也基本消除注射机的现有其它隐患。

另外,车间组织利用不常用的焊机改造成焊接xx产品静触头的设备,避免了以往xx与xx产品在某些焊接工序上存在着人员设备上的冲突,现在二种产品可以由不同人员在二台设备上同步加工,大大提高了生产效率。

>三、按5s进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。

对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。

并组织班组长及其成员学习,将5s管理深入传播到员工当中。

对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人,每个班组的每台设备,工作台都有专人负责,做到日清扫、周整理、月整顿。

完善对责任人、责任班组的考核监督制度,坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。

按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查,将检查结果进行汇总分析,对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。

并根据个人德(敬业精神、责任感及道德行为规范)、勤(工作态度)、能(技术能力,完成任务的效率和质量、出差错率的高低)、绩(工作成果、能否开展创造性的工作)进行评选,将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

>四、制定并实施车间各项工作流程

年初按公司要求制定了各班组班组(零件班,预装配班,装配班,成品班,维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程,并下发各班组进行消化吸收,逐步按照已制定的工作流程进行每项

工作，使之成为一种工作习惯。

在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。

经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积件的作用。

>五、减少不必要返修工序，控制返修工时

制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章，并连同本批次零部件、产品的临时计划单、入库票、成品转序卡/交检单一起交到车间统计上账。

取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。

同时，根据实际情况对车间计件工资的基数提高了1~5%，如有加班，除计件工资外，每小时还有一定的加班工资。

按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积件性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。

虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题：

1、补充配备一线工人迫在眉睫。

目前车间五个班组共36人，其中新员工达到1/3，而且大部分入厂时间在1~3个月，一年中平均每个月有2人离职。

按今年的产量来看现有人员和素质略显不足。

更重要的是面对明年的搬迁，现有人员的不稳定性仍然件大，我公司一线工人几乎都是熟练工种，人的因素对生产非常重要。

2、车间新员工缺乏必要的培训。

公司产品型号的多样化，公司新招聘员工增多，多批次的新员工进入到车间的各生产岗位。

大部分新员工以前没有接触到我公司产品，而且我公司很多产品缺少工艺文件，即使老员工的操作方法也并非完全正确，生产时只是机械地将产品装上，并不知道怎样是对的，有利于下工序的调试，怎样操作能提高效率。

因此岗位培训对新老员工同样重要。

3、外购部件的供应问题应尽早解决。

下半年生产一度陷入被动，除了人的因素以外，外购部件不及时也是一个重要原因。

到目前为止，铁芯的供应问题已基本解决，但xx线圈的供应问题仍然没有彻底解决，这些产品的库存储备工作很难进行下去。

4、加强部件（产品）的自入厂检测，及时解决生产过程中的工艺技术问题。

很多外购件（xx）没有入厂检测标准，入厂检验工作不到位，在车间使用时暴露出很多问题，整型，去刺，挑选，返修时有发生，影响生产效率，浪费工时，浪费原料。

应按公司程序文件实行评审制度，详见附件：不合格品处理流程。

以便及时总结、解决日常工作中发生的问题。

运行中重要的是质检、技术、生产、采购部门传递连贯，有始有终，发现问题就要彻底解决问题。

XX年对生产部门来说是件具挑战性的一年，补充配备车间班组人员、保证生产设备正常运行、储备材料、部件及常规型号成品的库存，为迎接公司销售上升到一个新的台阶，尤其是即将进行的搬迁工作做好充分的准备，是本年度工作的重中之重。

新的一年已经开始，生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献！

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发