兰州公共机构节能工作总结通用31篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/208693.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

兰州公共机构节能工作总结1

高新区管委是20xx年根据市委、市政府“ 环湾保护、拥湾发展 ”重大部署下新成立的政府派出机构，高新区综合事务局是高新区管委为适应园区经济和社会发展，20xx年底新调整的以机关事务和社会事务为主要职能的内设部门。为推进管委机关的后勤事务管理和公共机构节能等工作，综合事务局积极加强与上对接，对口联系，认真做好工作部署，在市机关事务局和兄弟区市局的支持下，认真贯彻落实公共机构节能要求，大力推进节约型机关建设，促进了机关公共机构节能工作和机关事务工作良性发展。现就加强公共机构节能工作总结如下：

>一、高度重视，全面细化各项公共机构节能要求。

节能减排是民族大计，要靠全社会努力，政府机关要带头。对此管委高度重视，提出按照《公共机构节能条例》《青岛市公共机构节能管理办法》的要求，实现“ 三到位 ”：一是要认识到位。二要责任到位。三是措施到位。成立了以管委分管领导任组长，事务局局长任副组长、各部门领导为成员的节能减排工作领导小组，指导、研究、督促检查全委的节能减排工作。指定专人负责能耗统计，负责督促、检查本单位节能减排工作。

>二、加强教育，培养厉行节约的优良作风。

坚持把节能减排的教育工作列入重要的议事日程，做到常抓常议，明确责任，广泛在干部职工中开展节能减排的教育，全民动手，互相监督，并在管委提出节约型机关建设，领导带头，以身作则当好表率。机关各部门认真执行节能减排工作措施，努力营造“ 节约光荣，浪费可耻 ”的氛围和良好的工作环境。

>三、全面落实，积极做好各项公共机构节能措施到位。

1、积极利用网上办公，节约办公经费。管委机关充分利用金宏网网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

2、认真加强物业管理，做好节电和节水工作。节水节电等能源方面由物业负责，一是更换了超能耗灯具，使用节能灯具。楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。二是规定夏季使用空调温度不得低于26°C，冬季使用空调温度不得高于20°C。三是下班时自觉做到把计算机、复印机、打印机和饮水机等电器电源关闭。四是加强对水电的值班监督管理，坚决杜绝长明灯和长流水的现象发生，打扫清洁卫生、冲厕所等要尽量节约用水。认真落实节能减排值班员，认真坚持巡视制度，重点对机关的水电使用情况进行监督、管理和纠正。

3、加强车辆管理，做好节油工作。认真执行《中央国家机关公务用车编制和配备标准规定》做好车辆的配编配备，并加强车辆管理，一是严格执行车辆派遣程序，控制车辆的出车频率，减少不必要的出车，规定到市委市府等单

位领取文件和办理工作，尽量做到一起进行；二是制定节能驾驶规定，实行单车能耗核算和通报制度；三是减少下班后、节假日用车，出差、接待等尽量做到合并用车；四是一般人员工作用车原则上三人以上才安排；五是实行车辆定点加油。通过严格执行公务用车制度，合理调度车辆，加强用车、用油管理等措施，努力降低油耗，有效节约经费开支。

4、认真落实节能优先采购。按照政府采购的要求，全部优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能（包括节水）产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。新建成的创业中心项目，建筑面积10平方米，办公室、会议室等场所自然光率高，尽可能少开灯或不开灯。灯具大多采用国家规定的T5型节能灯，空调为可逆循

>四、明年节能工作计划

（一）坚持常抓不懈。高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

（二）加大宣传力度。积极采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

（三）落实各项措施。学习借鉴兄弟单位的管理办法与措施，全面加强我单位的公共机构节能方面的各项措施，加强与物业管理的配合协调，共同做好管委机关办公区域的节能降耗。

（四）做好节能基础工作。积极配合机关事务局做好能耗统计工作，严格按照有关公共机构能源资源消耗统计的规定，进一步完善能耗统计和管理制度，及时做好各项能耗报送工作，为节能工作领导小组制定节能政策和目标提供依据。

兰州公共机构节能工作总结2

20xx年以来，我局按照《20xx年XX区公共机构节能工作专项目标及考核办法》文件有关要求，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在全局认真开展公节能工作。现就有关工作情况总结如下：

>一、领导重视，狠抓落实

为深入推进我局节能工作，加快节约型公共机构建设，进一步加强节能减排工作的组织领导和统筹协调，_领导高度重视，召开节能减排专题会议，并结合自身实际，进行研究讨论，明确本局节能减排工作目标，精心布置各项工作，统一安排，周密部署，确保节能工作取得良好效果。

>二、广泛宣传，增强实效

为进一步提高全体干部职工节能意识，养成节能的良好习惯，形成全单位系统节约能源的浓厚氛围，自6月15日开始，区_紧密围绕“十二五”公共机构节能减排工作，充分总结先进经验和做法，通过公开栏等宣传媒介进行了广泛的宣传活动，使节药能源这项基本国策深入人心。对日常工作空调、照明灯、电脑、供水实施、纸张等使用要求进行了规范，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过网站、宣传栏等，广泛宣传了节能工作的'重要意义，增强了全局干部职工的节能意识，普及了节能知识，营造了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。同时落实了具体责任人和违规处罚制度，从制度上促进了节能耗工作的开展。

>三、突出重点，加强管理

为提倡广大干部职工节能意识，并养成节能行为，_结合部门实际情况，开展了“每周少开一天车、严格控制室内空调温度、控制单位照明、普及和使用节能产品、使用节能环保购物袋、减少使用一次性用品、培养自觉节能习惯”等节能行动，营造全社会参与节能降耗的良好氛围。6月17日，即“低碳体验日”，办公区域空调、公共区域照明停开一天，并倡导低碳出行，上下班乘坐公共交通工具、骑自行车或步行。为切实保证节能措施的落实，_组织全体干部职工认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生

活中，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，提倡朴素为美，反对奢侈浪费，充分发挥示范带头作用。

>四、落实措施，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我局做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任到科室的工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能四大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

(一)在节约用电上。严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。工作人员要带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯;离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

(二)在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件;发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量;在用水区域设置节约用水标识，使干部职工养成良好的节水习惯。

(三)在节约办公耗材上。本局采取各项措施切实加强办公用品的使用和管理，规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

(四)加强公务用车的节能管理上。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。加强日常管理，严禁公车私用。

>五、存在问题和不足

(一)对节能减排工作重要性认识不到位，推进力度不够。

(二)部分人员节能减排意识还不够强，浪费水、电等现象还不同程度的存在。

>六、下一步工作思路

(一)要进一步健全完善本单位节能管理的规章制度，开展节能宣传教育，进一步增强工作人员的节能意识，培养节能习惯，提高节能管理水平。

(二)进一步对职工深化宣传教育，提高节能减排意识。加强节能减排以及资源保护的法律、法规宣传活动，倡导电脑、饮水机等电器下班及时断开电源，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

兰州公共机构节能工作总结3

20xx年，我镇认真贯彻落实《_节约能源法》和《公共机构节能条例》，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在镇机关广泛开展公共机构节能工作，现将节能工作总结如下：

>一、制定计划，明确节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，镇政府成立了由镇党委副书记、镇长任组长，镇党委副书记、纪委书记任副组长，各相关单位负责人为成员的节能领导小组，对我镇节能工作进行全面安排部署，明确了全镇节能工作的主要和目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为全镇节能工作的开展实施提供了体系保障。

>二、完善节能制度，建立长效机制

我镇致力于逐步建立节能降耗长效机制，进一步完善了机关用水用电管理、车辆管理，办公设备管理等10项制度。

建立健全了节能降耗工作责任制。指定专人负责能源消耗统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

>三、开展节能宣传，提高节能意识

为认真做好节能宣传教育工作，组织全镇干部职工认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育全镇干部职工从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。并通过网站、宣传栏等各种宣传手段，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强全镇干部职工的节能意识，普及节能知识，营造人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

>四、落实节能措施，节能成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的'工作。我镇坚持做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任，建立健全的工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。严格执行有关行政机关办公用电标准，办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

三是在节约办公耗材上。我们加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

四是加强公务用车的节能管理上。公务车辆统一实行定点维修、定点保险和定点加油，严格执行单车油耗定额，努力降低油耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。对集体公务活动，提倡集中乘车；非紧急情况下城区范围内外出尽量步行，不使用车辆。加强日常管理，严禁公车私用。

五是节约公务支出上。按照精简会议原则，大力压缩会议规模和人员，减少会议文件、会议材料；本着热情大方、服务周到、节俭从简的原则，严格执行机关公务接待制度，实行统一归口办理，按程序和标准办事。

虽然我镇节能工作取得了阶段性成果，但还面临着很多困难，主要表现在由于我镇工作任务繁重，公务用车出行率高，耗油有增长的趋势等。在今后的工作中，我镇将进一步完善节能管理体系建设，有针对性的制定新措施，逐步建立健全干部职工自觉参与的良性运行长效机制和目标，保障公共机构节能工作持续有效开展，推动全镇经济社会的可持续发展。

兰州公共机构节能工作总结4

为深入推进公共机构节能活动，进一步动员全局干部职工积极参与，加快全局节能工作的深入开展，按照河北省机关事务管理局《关于组织开展全省公共机构节能宣传周活动的通知》的要求，我局紧紧围绕今年"珍惜生命之源，人人节水护水"这个宣传主题，进行专题安排，认真组织落实，扎实开展了此次宣传周活动。现将宣传周活动总结情况汇报如下：

一、领导重视、狠抓落实。

在节能宣传周活动一开始，我局就围绕节能宣传周活动安排，制定了宣传周活动方案，召开了全体干部职工会议，布置了此次宣传活动周的工作要求，传达学习了《关于组织开展全省公共机构节能宣传周活动的通知》对日常工作，区域的用水、用电、纸张以节约为规范，落实到责任人，从制度上促进了节能工作的开展。

二、制作板报，大力宣传。

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项活动，我局制作了节能宣传板报，活动期间摆放在本单位明显位置。展板内容：以节约能源资源日常常识为主线，以"节约一滴水、节约一升气、节约一度电、节约一滴油、节约一分钱办公经费"为切入点，大力弘扬勤俭节约的好习惯好传统，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，树立节约从点滴入手、从小事做起的思想，倡导节约光荣、浪费可耻的行为，全面提高节能意识。

三、采取措施、加强管理。

为提倡广大干部职工节能意识，并养成节能行为，我局将节能工作要求体现到了具体日常工作中，在办公楼前悬挂"倡导绿色办公理念，提倡低碳生活方式"的横副，在绿色出行日活动当天，全办不使用空调、公共区域照明灯关闭、单位用车停开一天。日常办公时要求上下班关闭电脑、电灯等电源，实行领导轮流抽查制度。我局还利用此次宣传周活动开展了对节能制度落实情况的专项督查，重点是督查全体干部职工的节能意识、节能行为、节能设施、节能制度等，通过此次宣传周活动，全体干部职工节能意识明显增强，节能措施得到有效落实。

四、营造氛围，增强忧患意识。

通过组织干部职工集中学习《公共机构节能条例》《_节约能源法》等法律法规，提高全体干部职工的认识，从自身做起大力推动公共机构节能减排。同时，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，通过在水龙头前张贴"节约每滴水"、在照明灯开关上张贴"减少照明节约用电"、在打印机上张贴"正反打印"等温馨警示语，进一步增强了干部职工的资源危机意识和节能意识。

兰州公共机构节能工作总结5

20xx年，我乡认真贯彻落实《_节约能源法》和《公共机构节能条例》，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在乡机关广泛开展公共机构节能工作。现就有关工作总结如下：

>一、制定计划，明确节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我乡成立了节能领导小组，由党组副书记、乡长任组长，党组成员、纪检书记李安民任副组长，

各相关单位负责人为成员的“ 大坪乡公共机构节能工作领导小组 ”。同时，领导小组通过对我乡能耗现状的分析和研究，制定了《大坪乡公共机构节能工作实施方案》，对我乡节能工作进行部署和指导，明确了我乡节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我乡节能工作的开展实施提供了体系保障。

>二、完善节能制度，建立长效机制

我乡致力于逐步建立节能降耗长效机制。逐步完善机关用水用电管理、车辆管理，办公设备管理等10项制度。建立健全了节能降耗工作责任制。指定专人负责能源消费统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

>三、开展节能宣传，提高节能意识

我乡认真做好了节能宣传教育工作。组织全乡干部职工认真学习有关节能降耗的'重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过网站、宣传栏等，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强全乡干部职工的节能意识，普及节能知识，营造人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

>四、措施节能落实，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我乡做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任处室，建立健全的工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。

严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各单位工作人员要带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。

我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

三是在节约办公耗材上。

我们加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

四是加强公务用车的节能管理上。

公务车辆统一实行定点维修、定点保险和定点加油，严格执行单车油耗定额，努力降低油耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。对集体公务活动，提倡集中乘车；非紧急情况下城区范围内外出尽量步行，不使用车辆。加强日常管理，严禁公车私用。

五是节约公务支出上。

按照精简会议原则，大力压缩会议规模和人员，减少会议文件、会议材料；本着热情大方、服务周到、节俭从简的原则，严格执行机关公务接待制度，实行统一归口办理，按程序和标准办事。

但是,目前我乡的节能工作还面临着很多困难，基层工作任务繁重，车辆出行率增高，耗油成加大趋势。我乡将进一步完善节能管理体系建设，有针对性的制定新措施，每年实现节能，逐步建立全乡职工自觉参与的良性运行长效机制的目标，保障公共机构节能工作持续有效开展，推动社会的可持续性发展。

兰州公共机构节能工作总结6

一年来，街道办事处坚持以科学发展观为指导，认真贯彻落实《公共机构节能条例》，落实节约资源能源的基本国策，树立和强化公共机构节能意识，加强节能管理，努力提高能源利用效率，降低行政成本，创建资源节约型机关，发挥公共机构在全社会节能中的表率作用。20xx年街道办用电消耗量15万千瓦时，用水消耗量万立方米，公务用车汽油消耗量39059升，较20xx年相比能源消耗量均呈下降趋势，节能工作取得一定实效。

>一、建立健全制度，加强宣传教育

>(一)加强领导，健全制度

做好节约能源工作，是落实科学发展观、转变经济发展方式、促进经济社会可持续发展的重要途径，也是缓解能源供需紧张的重要举措，更是街道义不容辞的责任。按照上级的要求，街道办成立了以街道党工委副书记、办事处主任张建球为组长的公共机构节能工作领导小组，结合本单位的实际，进一步完善了公共机构节能管理体系和机关工作制度，形成长效机制，大力推进节俭型机关和节约型社会建设。明确地将节电、节水、节油、节耗材等纳入机关工作制度，促进干部职工树立节能意识，并在实际工作中努力做到认识到位、责任到位、检查到位。

>(二)深入开展宣传，提高节能意识

通过动员会议、宣传画报标语等形式广泛宣传普及节能知识，传播节能理念，提高领导干部职工对公共机构节能工作的认识度，强化各部门干部职工能源资源的忧患意识、责任意识和节约意识，增强紧迫感、使命感和责任感，从“要我节能”变为“我要节能”，从自身做起，从点滴做起，自觉厉行节约，杜绝铺张浪费。

>二、强化科学管理，全面落实各项节能措施

>(一)切实加强办公用电设备的节能管理

1、严格执行室内空调温度设置标准，合理设置空调温度，办公室、会议室等办公区域夏季的空调设置温度不得低于摄氏26度。

2、使用高效节能照明产品，明确要求干部职工在办公时间应充分利用自然采光，减少照明设备电耗，离开办公室时，要随手关灯，切断办公室设备电源，坚决杜绝“无人灯、长明灯”现象。

3、减少计算机、打印机、复印机等办公设备的待机能耗，不使用时，要及时关机切断电源，减少待机消耗，或设置为自动进入低能耗的休眠状态。

4、抓好电梯系统节能，实行智能化控制，加强运行调节和维护保养，要求三层以下办公的一般不得使用电梯。

>(二)切实加强办公耗材节能管理

1、加强对办公用品的使用和管理。在日常工作中，我办规范了办公用品的采购、配备和领取制度，建立了办公用品领取台帐。

2、强化文印耗材管理，做好资源循环再用工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗数量，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用，复印机、打印机、传真机等耗材油墨、墨粉用完后，重新灌装，再次使用。

>(三)切实加强供水系统的节能管理

加强用水设备的日常维护与管理，及时检查更换老化的供水管路及零件，并在用水区域内设置了节约用水标识，用水后要及时关好阀门，杜绝“跑、冒、滴、漏”和“长流水”现象;合理实施办公区绿地和景观浇灌，严禁采用漫灌方式;严格禁止在单位冲洗私家车。

>(四)扎实降低公务用车的燃油消耗

严格控制公务用车的编制和规模，进一步健全和完善公务车辆的使用管理制度，采取多种行之有效的措施规范用车行为。

1、加强车辆调派的合理性、科学性，日常用车须严格按手续办理申请审批，能合并用车的尽量合并用车。

2、严禁用公车办私事，夜间及节假日、双休日无公务活动时，车辆一律入库保管。

3、严格执行车辆用油的定额管理和审核，提倡低能耗行驶。严格实行车辆定点加油、定点维修、定点保险和“一车一卡”加油制度，根据车型和排气量，油耗控制在核定标准内。

>三、存在的问题和不足

一是对《条例》宣传的范围不够广，宣传的形式不够多样化，部分干部职工的重视和参与度有待加强;二是公共机构节能管理和协调机制不够完善，监督检查的力度还不够;三是节能器具改造所需成本过高，我办财政很难负担;四是个别干部职工节能意识比较淡薄，管理措施落实不到位，还时有浪费能源资源的情况出现。

总之，今后我街道办将在公共结构节能工作上继续完善长效机制，通过节能减排实现单位办公能耗量、人均能耗量、公务用车车均油耗量逐年下降的目标，推进节约型机关的建设。

兰州公共机构节能工作总结7

今年以来，在市机关事务管理局和市公节办的指导下，我区认真贯彻落实《_节约能源法》和_《关于加强节能工作的决定》，通过加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，推动了全区节能工作的深入开展。

>一、工作开展情况

>(>一)广泛宣传，提高节能意识

为进一步增强全区机关工作人员节能降耗的意识,我区以全国开展“公共机构节能宣传周”为契机，全方位，多形式开展公共机构节能宣传教育活动，树立机关干部的节能意识。一是制作宣传横幅，悬挂在各办公区域门前，张贴节能提示卡，时刻提醒大家厉行节约。二是认真组织节能宣传周活动，开展了形式多样、内容丰富的宣传活动，编印了多种宣传材料，组织机关干部职工积极参与，培养大家的节能意识，营造良好的节能工作氛围。6月18日，在区政府门口开展20xx年“节能宣传周”集中宣传活动。区教育局等十多个部门参加了活动，围绕“节能有道，节俭有德”主题，设置宣传台15个，张贴标语13幅，发放环保袋180个，接受群众咨询1200人次，发放宣传资料3000余份，发放宣传画200余张，向群众传达了生态文明、节能低碳和资源循环利用等理念。三是开展培训，提高机关节能管理水平。区公节办、发改局、经科局、_组织了一系列节能统计、技术、产品推广培训，累计培训达20xx余人次。今年，组织全区区级部门、乡镇、医院、学校等公共机构200余统计人员参加公共机构能耗统计软件操作专项培训。四是在机关干部职工中组织开展了开展“能源短缺体验日”、“绿色出行日”及“绿色办公，低碳生活”签名等一系列活动。提高了广大干部职工的`节能意识，促进了各级公共机构从“要我节能”向“我要节能”的转变。

>(>二)加强领导，完善协调机制

公共机构节能工作是一项复杂的系统工程，必须加强领导，完善体制机制，我区成立了以分管区长为组长，相关分管区领导为副组长，区政府办、发改、经商、教育、卫生、住建、环保、交通运输、文体广电、统计等科局主要负责人为成员的的公共机构节能工作领导小组，下设领导组办公室在区政府办，由区政府办公室主任兼任公节办主任，具体工作由区节能办、区政府办相关科室负责全区公共节能工作的组织、协调和督办等工作。责任明确，方案细致，强化措施，狠抓落实，确保了节能降耗各项目标任务的完成。

>(>三)建立制度体系，完善工作机制

区公共机构节能办研究制订了公共机构能耗定额相关标准，建立科学的能耗统计指标体系以及能耗报告、能耗公示制度。建立了节能工作联络员制度，形成了固定的季报和年报制度，建立了全区公共机构能耗数据库，健全了全区能耗统计和监管体系。我区自公节办成立以来就将公共机构节能工作纳入了政府年度节能目标考核评价体系，每年年终由区公节办会同区政府目标办对全区公共机构节能工作情况进行了专项检查和量化评价，对工作突出的镇街和单位进行了表彰和奖励。

>(>四)多措并举，初具成效

>1>、实施节能改造，降低能源消耗。
近三年，我区累计投入近300余万元，对老旧高耗能的空调、电梯和建筑围护结构等设施进行节能改造，推广应用节能新技术、新产品，开展新能源和可再生能源应用试点，取得了积极成效。全区投入30余万元购买16800套三基色T8灯管和35000只三基色节能灯对区级、乡镇、街道机关、医院、乡镇中小学所有白炽灯炮、普通萤光灯管全部进行了改造，年节电15万千瓦时。凡是财政投入的建设项目全部按照绿色建筑标准建设，对未按要求建设的项目不予组织竣工验收和交付使用。学校、医院的燃煤锅炉，全部改造为天然气锅炉。

>2>、强化>政府采购导向，促进节能产品和技术的推广。

我区公共机构严格落实节能产品政府采购制度，加强公共机构节能采购管理。按照国家有关强制采购或者优先采购的规定，同类产品只准采购列入节能产品名录和环境标志中的产品和设备，杜绝采购国家明令淘汰的用能产品和设备。不断扩大实施节能产品政府采购的范围，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。

>3>、加强重点领域、重点部位监控，严格管理。
根据《条例》要求，结合我区实际，我区重点抓了四个方面的工作：一是促进节约用电。加强用电设备管理，尽量减少待机消耗。合理设置空调温度，坚决杜绝“白昼灯”、“长明灯”。二是加强节约用水。配合“珍惜生命之源，人人节水护水”节能宣传的主题，大力推广使用节水设备，加强用水设备日常维护和管理，防止出现“跑、冒、滴、漏”现象的发生。三是节约办公用品。减少会议次数和文件印数，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量，

减少办公用品消耗。四是车辆节能。建立车辆定点维修和定期保养制度，做好用油登记，落实公务车辆节能措施。

>二、存在问题

我区公共机构节能工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足：节能管理体制、制度有待完善；机关干部职工，特别是领导干部节能意识仍需进一步加强；节能激励和约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态；节能技术推广应用不够，用能设备能效水平偏低。

三、下一步我区公共机构节能工作的建议

>1>、切实加强公共机构节能工作的组织领导。
建议规范区机关事务管理局职能，将公共机构节能工作（包括公共机构能耗统计汇总等工作）纳入机关事务管理局归口管理。

>2>、加强对公共机构新建和改造项目节能工作监管。
要求公共机构在新建或改建中，全部推广使用节能产品和节能技术，建立严格的目标考核制度，使公共机构真正起到节能示范带头作用。

>3>、加强财政对公共机构节能工作的支持。
按照《_节约能源法》的有关要求，财政部门要安排公共机构节能资金，用于支持节能规划评估、节能监督管理体系建设、节能改造、先进技术及产品的推广应用、节能宣传培训和表彰奖励等活动。

>4>、抓好公共机构节能重点工作。
切实抓好公共机构建筑节能、强化公务用车节能管理、严格落实日常节能措施，强化公共机构能源管理，确保公共机构节能目标任务完成。

兰州公共机构节能工作总结8

20xx年6月11日至17日是全国公共机构节能宣传周，6月12日是全省能源紧缺体验日，按照XX县县直机关事务管理局《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》文件要求，我局结合工作实际，紧密围绕今年的宣传主题“珍惜生命之源，人人节水护水”，广泛开展节能宣传活动,现将有关情况总结如下：

>一、领导重视、传达文件精神。

在节能宣传周活动一开始，我局就围绕节能宣传周活动安排，召开了全体干部职工会议，安排部署了今年宣传活动周的工作要求，传达县、省直机关事务管理局《关于20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》的文件精神，对日常工作区域的用水、用电、纸张以节约为规范开展了节能工作。

>二、大力宣传、狠抓落实。

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项节能活动，我局在活动期间制定了节能标语。以“节约一滴水、节约一度电、节约一滴油、节约一分钱办公经费”为切入点，大力弘扬勤俭节约的好习惯好传统，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，树立节约从点滴入手、从小事做起的思想，倡导节约光荣、浪费可耻的行为，全面提高节能意识。

>三、营造节能氛围。

通过周一列会组织干部职工集中学习《公共机构节能条例》、《_节约能源法》法律法规，提高全体干部职工的法律认识，从自身做起大力推动公共机构节能减排。同时，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，通过在水龙头前张贴“惜水、爱水、节水，从我做起”、在照明灯开关上张贴“节约用电”、在打印机上张贴“正反打印”、在办公区域张贴“节能低碳，绿色发展”、“节约能源，促进人与自然协调发展”、“共同节约能源，共创美好未来”等温馨警示语，进一步增强了干部职工的'资源危机意识和节能意识。通过节能宣传周活动的开展增强了全体职工的节能意识，节能降耗是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等做起，养成节能的良好习惯和行为。

兰州公共机构节能工作总结9

20xx年以来，青秀区按照《南宁市20xx年度公共机构节能工作实施方案》的要求和全市公共机构节能“十二五”规划的科学部署，在青秀区委、政府的正确领导以及南宁市机关事务管理局的精心指导下，进一步加大了节能宣传教育、节能措施的落实以及节能改造的工作力度，切实提高公共机构能源、资源利用效率，圆满完成了公共机构节能工作任务，取得明显成效。

>一、基本情况：

青秀区公共机构节能工作单位(含二层机构)共计256家，有独立办公场所且列入数据统计单位的有18家，包括青秀区本级(城区各部门)、4个镇、5个街道、1个开发区、青秀区教育局(84所学校)、青秀区卫生局(12个卫生院)、3个公安分局、青秀区人民法院和青秀区人民检察院。

20xx年南宁市下达给我城区公共机构能耗指标数为：电929、51万千瓦时，水130、66万立方米，汽油239、61万升。目标任务为：水、电、油等能源资源总量在20xx年的基础上分别下降3、2%以上，人均用水、用电、单车用油等分别下降3、2%以上，单位建筑面积能耗(电、煤、气等)下降2、5%以上，各类办公耗材消费支出有明显下降。

据统计，20xx年前三个季度我城区本级公共机构及各镇、街道、仙葫开发区、公检法共计用电量为680、48万千瓦时，完成年度任务的73、21%，与去年同期相比下降12、3%;用水量为81、81万立方米，完成年度任务的62、61%，与去年同期相比下降22、26%;用汽油量为170、65万升，完成年度任务的71、22%，与去年同期相比下降9、63%。

>二、工作开展情况

(一)加强组织领导，完善管理体系。为推动公共机构节能工作顺利开展，我城区切实加强领导，不断健全节能工作管理体系。城区政府领导班子调整后，及时调整公共机构节能工作领导小组成员。青秀区机关事务管理局认真履行领导小组办公室职能职责，指导、协调、推进青秀区公共机构节能工作。安排精干的专职人员负责日常工作。各级公共机构高度重视，建立了节能联络员制度，完善了公共机构名录库建设，形成了上下统一、协调一致的公共机构节能管理体系。

(二)加强制度建设，明确目标责任。根据《关于20xx年南宁市公共机构节约能源资源工作安排的通知》和“十二五”规划要求，制定并下发了《关于20xx年南宁市青秀区公共机构节约能源资源工作安排的通知》，指导青秀区开展好年度节能工作。城区各级公共机构机构积极行动，将节能工作与“两型社会建设”有机结合起来，均建立健全了考核、统计、宣传培训及节电、节水、节油、节气等日常管理制度。青秀区各级公共机构坚持精细管理，将用能设备的运行调节、维护保养和巡视检查等工作作为工作重点，确保了节能制度的执行到位。同时，各级公共机构还通过“文明餐桌行动”、“两清两建”、作风建设等系列活动将节能理念贯穿于细节管理中，确保工作取得实效。

在抓好制度建设与日常管理的同时，我们不断健全节能考核评价机制。根据南宁市绩效考评领导小组《〈关于印发20xx年度县绩效考评指标评分细则〉〈20xx年度开发区绩效考评指标评分细则〉〈20xx年度市机关党的建设和效能建设指标扣分细则〉的通知》(南绩发[20xx]3号)文件，研究制定《20xx年度青秀区公共机构节能工作绩效考评指标评分细则》，并引发给各级公共机构，实行目标责任制和考核评价制，年度考核结果纳入城区绩效考核管理范畴。

(三)加大宣传力度，广泛营造节能氛围。在20xx年6月8日-15日全国节能宣传周活动期间，制定《青秀区20xx年公共机构节能宣传周活动工作方案》，围绕“携手节能低碳，共建碧水蓝天”的宣传主题，制作节能宣传图片、标语、横幅，宣传板报等资料，并发放到到乡镇、街道、社区、学校、卫生院等，在整个城区范围内大力倡导“节约粮食，拒绝浪费，‘光盘’行动从我做起”、“节约水电粮食、珍惜有限资源，携手节能低碳、共建碧水蓝天”、“分类收集垃圾、有效利用资源，坚持绿色出行、收获环保健康”等宣传口号，增强广大公共机构干部职工的节能意识，自觉养成节约能源资源的良好习惯。

经统计，青秀区在宣传周和“低碳日”期间，分发张贴各类节能宣传横幅和标语76条，宣传海报800张，节能标识3000份。

(四)开展业务培训，确保数据准确。为了更好地完成城区20xx年公共机构节能工作目标和任务，掌握城区公共机构的能耗状况，分析和查找用能方面仍存在的问题和薄弱环节，加强公共机构节能工作的管理，9月份，组织青秀区各级公共机构(含二层机构)节能节能工作数据统计员开展了《20xx年青秀区公共机构节能工作能耗统计培训班》，并邀请了南宁市机关事务管理局陆谨副科长对能耗统计工作规范要求及注意事项;如何推进机关节水型创建工作;如

何开展公共机构能源资源消费计量工作作了详细的授课。

通过培训，进一步规范了青秀区公共机构节能数据统计人员填报数据的方式方法，培训会上也再次明确了各级公共机构要及时、准确填写能耗数据并上报相关数据报表、分析报告材料等。

(五)加强工作部署，召开联席会议。7月初，组织开展了20xx年青秀区公共机构节能工作联席会议0，会上总结了青秀区20xx年公共机构节能工作取得的成绩，并安排部署20xx年公共机构节能工作任务，相关单位并就如何推进20xx年公共机构节能工作进行了讨论。会后，下发了《南宁市青秀区20xx年公共机构节能工作安排》，要求各相关单位结合实际，认真组织实施。

(六)加强督查工作，狠抓工作落实。根据《20xx年南宁市青秀区公共机构节约能源资源工作安排》，为确保20xx年公共机构节能目标任务的顺利完成，青秀区公共机构节能工作领导小组办公室组成专门督查小组，于20xx年5月、11月两次到18个成员单位开展青秀区20xx年公共机构节能督查工作，对各级公共机构节能工作的组织机构、管理制度和节能目标落实情况，统计台账建立和公示情况进行监督检查，并指导其完善相关材料，确保通过年度目标考核。

(七)其他工作完成情况。一是20xx年3月，根据南宁市机关事务管理局、南宁市质量技术监督局《关于切实加强公共机构能源资源计量工作的通知》(南机事〔20xx〕13号)精神，我城区开展了公共机构能源资源计量统计工作，并按照要求完成计量统计报送工作。二是8月份，根据南宁市机关事务管理局《关于开展全市公共机构节水型创建工作的.通知》要求，我城区根据实际情况，有计划、有步骤地组织开展节水型单位创建活动，组织辖区内的公共机构积极创建节水型单位，争取到20xx年，公共机构创建节水型单位的数量不低于30%。三是10月份，根据南宁市绩效考评领导小组《〈关于印发20xx年度县绩效考评指标评分细则〉(南绩发[20xx]3号)文件精神，制定了《20xx年度青秀区公共机构节能工作绩效考评指标评分细则》并印发到18个成员单位，要求各部门按照考核细则实施年度公共机构节能工作总结工作。

>三、存在问题

1、公共机构节能工作重要性认识不够。城区有个别单位对公共机构节能工作的重要性认识不到位，把公共机构节能作为软指标，推行力度不够。

2、公共机构节能工作尚未形成合力，人员不够，且流动性较强，工作落实不够到位。

3、公共机构节能宣传不够到位，尚未在城区干部职工之中形成节约能源资源的自觉行为。

>四、下一步工作计划

(一)加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能组织管理体系，集中抽调专门力量，完成一些必要的基础工作，对重点能源资源消耗单位部门要明确责任，提出要求。

(二)以重点单位、专项工程推进为切入点。按照“抓重点、落实效”的节能工作原则，切实抓好重点单位的节能监管工作，对城区财政资金投入，实施政府采购的建设或改造项目，加大节能设备和新产品的推广应用力度，确立和带动一批节能专项工程，充分发挥宣传示范效应。

(三)进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好模范带头作用，要进一步创建节约型文明机关，在日常能耗上，要加强对办公设备、公务用车、纸张等办公用品的管理。做到节能工作深入人心，促进我城区节能工作顺利开展。

(四)制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能激励奖惩办法和措施，评选节约能源、完成目标的先进单位和榜样部门给予表彰奖励。严格查处环境违法行为，强化责任追究，推动节能工作的顺利开展。

(五)倡导节能型办公方式。抓好城区办公区、学校、医院等大型公共机构节能，鼓励使用节能环保型设备，加大对高效照明产品的使用推广，努力营造浓厚的节能氛围，倡导全社会共同行动，使城区公共机构节能工作达到一个新的高度。

兰州公共机构节能工作总结10

今年以来，我局根据市委、市政府节能减排和厉行节约的要求，深入推进《公共机构节能条例》和《省公共机构节能管理办法》的贯彻实施，在公共机构节能方面主要做好以下工作：

>一、以部署“公共机构在行动”为主线，规划全年的节能工作

年初，局制定下发了以“减少污染、珍爱家园——节能减排作表率”为主题的“联合环保——公共机构在行动”系列活动方案，明确活动分管领导和联络员，采取切实可行的措施，分阶段实施“宣传发动营造氛围、义务植树绿化家园、节能减排我先行、建设环保节能机关、环保节能作表率大讨论”五大内容的活动，各项活动按计划推进并取得明显成效。

>二、以做好公共机构节能工作为抓手，推进《办法》的学习贯彻

通过做好公共机构节能考评迎检工作，我局组织全局人员逐条按照《公共机构节能工作考评评价暂行办法》的要求，进行自查，总结经验、查找不足，提出措施、落实整改。通过迎检及组织局相关人员开展节能知识考试，进一步深化了对《节能管理办法》的学习，不断增强机关公务人员参与环保节能责任感、使命感，发挥了公务人员在“构建环境友好型、资源节约型”社会建设中的表率作用，促进全局机关形成了“节能减排、保护环境”的生态文明风尚。

>三、以组织开展节能宣传周为平台，发挥宣传示范引领作用

我局开展了以“倡导节约文明，引领节能行动”为主题的公共机构节能宣传周系列活动。通过6月12日开展“绿色出行日”活动，6月17日开展“能源紧缺体验日”、停开机关空调、公共场所照明1天，在接待场所张贴节能宣传画等措施，进行活动宣传，扩大活动影响，通过自身的引领、示范和表率，增强了机关干部的节能意识，普及了节能政策知识和节能常识，提高了节能管理水平，推动全社会营造“环保节约，人人参与”的良好氛围。

组织全局机关干部参加市“全民节能活动”。成立专门小组负责开展全民节能活动，领导小组及时制定工作方案，组织全局学习通知精神，明确机关节能活动和家庭节能活动的内容，全局机关干部积极主动参与全市公共机构能源紧缺体验日活动，确保活动取得实效。

>四、以规范公共机构节能机制为抓手，做好监督检查等日常管理工作

制定公共机构节能工作计划，明确公共机构节能工作的目标任务、工作要求，进一步规范公共机构的组织建设、制度建设，加强日常管理、开展经常性的监督检查。

1、明确目标。我局结合工作实际，制定了节能减排工作目标，重点在创建节水型社会载体建设方面做好工作。紧紧围绕节水型社会建设目标任务，认真落实各项载体建设工作措施，已取得显著成效。

2、抓好落实。一是加强对《节能管理办法》的学习、宣传，更好地推进公共机构节能工作。二是加强公共机构节能管理体制的健全工作，加强制度建设，编制好本年度节能工作及专项工作计划。三是严格执行室内空调夏季不低于26°C，冬季不高于20°C的要求，加强对本机关日常节能管理和能源的巡视检查，做好台帐登录记载及统计报表上报工作。四是积极参加节约型机关创建考评活动，提高本局创建成效。五是做好节能小组部署的各项工作，开展好各项创建专题活动及固定资产及后勤服务人员情况调查等数据的'上报工作。六是配合做好节能设备和公共机构节能管理平台的使用工作，加大信息化管理力度。七是抓好重点领域、重点部位的节能监察工作。八是在受理来访来信来电过程中，重视做好节能降耗信访事项的预警调控工作，及时发现相关问题，上报预警信息，提出处理建议，配合有关方面做好此类信访事项的调处工作，确保社会稳定。

下一步，我局将深入学习贯彻市委、市政府的决策部署，将学习贯彻《节能管理办法》与创建文明机关，建设资源节约型、环境友好型机关结合起来，以加快节水型社会建设为契机，在加强机关自身建设的同时，广泛宣传发动、倡导节约文明、增强节约意识，制定工作目标、强化节约措施、养成节约习惯，树立机关的良好形象，带头珍惜资源，积极开展节约型机关活动，为推进生态文明建设创造良好的服务环境。

兰州公共机构节能工作总结11

20xx年，我局切实推进节约型机关建设，认真做好节能工作，节约用水用电、节约办公能耗方面均与往年相比有所

下降，取得了实际成效，充分发挥了节能机关表率作用。现将工作情况总结于后。

>一、加强组织领导。

一是强化组织领导。局党组高度重视节能工作，成立以局长为组长，班子成员为副组长，全体干部职工为成员，日常工作由办公室主任负责的`领导小组，形成“ 人人参与、上下齐抓共管 ”的工作格局。二是建章立制，责任到人。局党组高度重视节能工作，年初即召开党组会议专题研究节能工作，制定年度节能工作计划和实施方案。细化单位37项规章制度，用规章制度管理和约束干部职工，责任到人。安排专人负责，建立能耗统计台帐，安及时准确统计上报能耗数据，做到工作有计划、有检查、有考核，努力确保单位节能工作落到实处。

>二、强化宣传教育。

充分利用机关工作安排、集中学习、召开会议以及党务、政务公开等平台，积极组织学习节能条例及相关法律法规，普及节能知识，增强干部职工节能意识，提高节能管理水平。全年开展干部职工节能法规宣传8次。在显著位置张贴节能宣传画报6幅。认真按照全县节能宣传周活动安排结合认真开展节能活动1次。

>三、全员节电节水。

制定了节约用电用水措施，办公室全部更换为节能灯具，年度节水效果明显，年度用水量比上年降低%，年度用电量比上年下降4%。

>四、努力节约办公能耗。

制定了公务用车使用管理制度，严格公务车辆派用管理，年度用油比上年降低。办公设备采购严格程序和相关规定，符合节能环保要求。严格控制文件印刷数量，全面推进无纸化办公。干部职工强化业务知识的学习，提高了运用电脑处理一般公文的能力和水平，单位100%职工运用电脑处理公文，提高了工作效率。

兰州公共机构节能工作总结12

20xx年，我局切实推进节约型机关建设，认真做好节能工作，节约用水用电、节约办公能耗方面均与往年相比有所下降，取得了实际成效，充分发挥了节能机关表率作用。现将工作情况总结于后。

>一、加强组织领导。

一是强化组织领导。局党组高度重视节能工作，成立以局长为组长，班子成员为副组长，全体干部职工为成员，日常工作由办公室主任负责的领导小组，形成“ 人人参与、上下齐抓共管 ”的工作格局。二是建章立制，责任到人。局党组高度重视节能工作，年初即召开党组会议专题研究节能工作，制定年度节能工作计划和实施方案。细化单位37项规章制度，用规章制度管理和约束干部职工，责任到人。安排专人负责，建立能耗统计台帐，安及时准确统计上报能耗数据，做到工作有计划、有检查、有考核，努力确保单位节能工作落到实处。

>二、强化宣传教育。

充分利用机关工作安排、集中学习、召开会议以及党务、政务公开等平台，积极组织学习节能条例及相关法律法规，普及节能知识，增强干部职工节能意识，提高节能管理水平。全年开展干部职工节能法规宣传8次。在显著位置张贴节能宣传画报6幅。认真按照全县节能宣传周活动安排结合认真开展节能活动1次。

>三、全员节电节水。

制定了节约用电用水措施，办公室全部更换为节能灯具，年度节水效果明显，年度用水量比上年降低%，年度用电量比上年下降4%。

>四、努力节约办公能耗。

制定了公务用车使用管理制度，严格公务车辆派用管理，年度用油比上年降低。办公设备采购严格程序和相关规定，符合节能环保要求。严格控制文件印刷数量，全面推进无纸化办公。干部职工强化业务知识的学习，提高了运用

电脑处理一般公文的'能力和水平，单位100%职工运用电脑处理公文，提高了工作效率。

兰州公共机构节能工作总结13

根据xx县公共机构节能办《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，xx镇党委政府领导高度重视，成立了节能宣传活动周领导小组，进行广泛动员部署。为进一步加大节能宣传力度，扎实开展好节能减排工作，有效节约和充分利用能源，努力创建资源节约型和环境友好型社会。现将我镇开展节能宣传周活动情况小结如下。

>一、开展节能活动周情况

1、组织领导重视、加强贯彻落实

20xx年6月11日至17日为全国第21个节能宣传周，xx镇党委政府6月11日启动了以“绿色办公、低碳生活”为主题的公共机构节能宣传周活动。精心组织，统筹安排，周密布置，及时制定节能宣传周实施方案。其活动周内容包括了“绿色出行日”，倡议职工乘坐公共交通工具、骑自行车或者步行上下班；“温馨倡导日”，向广大干群发送节能宣传单、张贴标语等。积极引导各单位结合自身实际，扎实开展丰富多彩、形式多样的节能宣传活动，大力营造良好的舆论宣传氛围。使广大机关干部更加充分认识到开展节能活动的重大意义，进一步增强能源紧缺的危机感，不断促进节能在全民意识上的提高。

2、宣传形式多样、营造浓厚氛围

向全镇各行政村、机关单位发放了宣传画和倡议书达2200份左右，积极倡导“绿色办公、低碳生活”方式。通过悬挂条幅、张贴宣传海报、发放宣传标语传单等多种形式，进行广泛的宣传教育活动。通过以点带面，扩大宣传范围，并把节能宣传教育深入到机关、行政村、学校、卫生院等基层之中，使节能意识进一步得到提高。同时还充分利用《xx民生网》等媒介，对节能宣传周和机关能源短缺体验日活动等进行了宣传报道，并且对部分基层单位进行了重点跟踪采访。将整个宣传活动推向深入，使广大机关干部树立科学的节能意识，大力倡导低碳生活理念，实行绿色办公方式，让节能成为每个公民的良好习惯和自觉行动，形成“节约光荣、浪费可耻”的良好风尚。

3、效果成效显著、达到预期目的

在整个节能宣传周活动中，据不完全统计，我镇各相关部门及25个行政村共悬挂节约能源宣传条标32幅，发放节能宣传单3500多份，书写宣传标语200多条。镇长徐其中不仅对宣传周活动作宣传动员，亲自张贴宣传画，而且还向全镇发出节能倡议。有的行政村以召开节能工作布置会、腰鼓队、发放倡议书等方式，广泛进行节能宣传。有的单位还制作了图文并茂、通俗易懂的宣传展板，张贴节能海报，宣传节能小常识和有关环保知识。如镇中心校为了响应节能倡议，积极创建节能校园，更为有效地推动节能减排工作，把现有办公灯具全部更换成了节能灯具套装，做到了既节能又环保。通过这一系列宣传活动的开展，营造了一个良好的节能氛围，加大了节能宣传力度，不断提高了全民资源忧患意识和节约意识，进一步增强了紧迫感和责任感，推动了节能减排全民行动的深入开展，努力为建设资源节约型社会和节约型机关奠定了坚实的基础。

>二、存在的困难问题

节能工作是一项长期性工作，要彻底改变传统的消费模式和工作理念，还需进行长期不断的努力，还需全社会的积极参与和配合支持。毕竟节能活动周时间短、内容多，还留有死角。目前我镇的节能减排工作，仍然存在认识不深刻、措施不配套、投入不到位、执法不得力等问题，能源管理还比较薄弱，节能的监测和考核体系不够健全完善。

>三、下步工作的几点意见

1、继续加大对节能工作的宣传力度。加强《公共机构节能条例》知识的宣传，通过开展形式多样、内容丰富的.节能宣传活动，不断增强全民的节能意识，形成人人讲节约、事事讲节约、处处讲节约、时时讲节约的良好风尚，使节约能源、反对浪费真正成为每个公民的自觉行动。把要我节能变成我要节能，努力营造浓厚的节能氛围，倡导全社会共同行动，推进全面依法节能。

2、靠节能技术改造，推动节能降耗工作。加快用高新技术改造传统产业，加快淘汰能耗高、效率低、污染重的工艺、技术和设备。认真组织实施节能改造工程，切实用好节能专项资金，使节能减排技术改造项目真正起到保增长

、调结构、增效益的作用。努力抓好节能降耗工作示范单位的推荐，以此带动更多的机关、事业单位。

3、切实加强节能管理队伍建设。及时调整充实节能工作人员，组成相对稳定队伍，壮大节能管理力量，加大节能监测力度，尽快建立节能监测信息平台，完善公共机构能耗统计制度，强化对辖区内节能工作的监督管理和日常监察工作，同时继续大力推行合同能源管理模式，更好地推进全镇的节能减排工作。

兰州公共机构节能工作总结14

今年来，xxx县人力资源和社会保障局以认真贯彻落实《公共机构节能条例》为主线，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在全局广泛开展了公共机构节能工作，我局水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制，现就相关工作总结如下：

>一、成立领导机构，落实节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我局成立了由局长xxx任组长，副局长xxx任副组长，相关科室负责人为成员的公共机构节能领导小组，形成“全局齐动、上下一体”的节能管理体系，将我局每一位干部职工都纳入管理体系中来。同时，领导小组通过对我局能耗现状的分析和研究，制定了《xxx县人力资源和社会保障局公共机构节能管理制度》，对我局节能工作进行部署和指导，明确了我局节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我局节能工作的开展实施提供了体系保障。

>二、完善制度，建立长效机制

按照《公共机构节能工作条例》的规定，结合我局实际，建立和完善相应的管理制度。一是建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计制度，疏通能耗统计渠道，落实专人按规定要求如实记录能耗计量原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗报告工作。二是建立能源消耗定额管理制度。根据不同科室公共机构能耗综合水平和特点，在充分调查研究和科学论证的基础上，组织制定能源消耗定额，加强能源消耗支出管理。三是建立节能工作激励和约束机制。研究出台促进公共机构节能的激励和约束措施，明确节能考核、考评标准、考评程序、奖惩办法，实行奖优罚劣，改变“节能没好处，浪费没坏处”的现状。

>三、开展节能宣传，提高节能意识

我局认真做好了节能宣传教育工作，利用周五例会时间，组织全局干部职工认真学习了有关节能降耗的.重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。同时结合工作实际，通过单位QQ群广泛宣传节能工作的重要意义，普及节能知识，营造了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

>四、工作的重点领域和环节

公共机构节能工作是一项长期的、系统性的工程，用能范围广，节能管理跨度大。公共机构节能工作要坚持有所为、有所不为，把工作重点放在主要领域和关键环节。

（一）积极开展能耗统计工作

公共机构能耗统计是节能工作的基础。因此，能耗统计工作

要先期开展，并持之以恒，常抓不懈。

1.进行分户计量改造。公共机构的办公建筑要根据实际情况，区分用能种类、用能系统实行能源消费分户、分类、分项计量。年底前，进行计量改造，加装独立的水表、电表，及时掌握用能动态，加强能耗管理，保证用能数据准确性。

2.开展能源消耗调查。研究制定我局公共机构能耗统计体系，开展公共机构能耗普查。根据能耗普查结果，对部分能耗高的用电（水）设备开展专项调研，针对性进行监管，提高能源利用效率。

3.建立能耗统计信息管理平台。依据公共机构能耗普查取得的数据，建立公共机构能耗数据库，设立公共机构用能

管理网络化、数字化平台，逐步提高公共机构用能管理效率。

（二）强化日常管理、积极推广节能技术应用

抓好节能工作，加强日常管理和技术节能是关键。只有加强管理不断推进节能技术的运用，才能保证节能的最大化。我局注重节能工作落实，狠抓节能六大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

（一）节约用电

1.合理设置空调温度。我局严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少用1小时电”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各科室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。

2.节约照明用电。用电方面，我局做到了办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯和不开灯，室内亮度足够时不开灯；二是离开办公室随手关灯，做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”；三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

（二）节约用水

加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；对机关单位水耗超标的洗手间设施进行节水改造，新建和改造项目应使用节水器具和设备；在用水处设置节约用水标识；控制各个阀门、龙头的出水流量，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

（三）节约办公耗材

加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。提倡无纸化办公，尽量通过政务办公系统传送文件，降低纸张消耗。强化文印耗材管理工作，提倡双面用纸，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备，不使用时随即关闭办公设备，减少待机能耗，大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

（四）加强公务用车的节能管理

1.加强公务用车配置管理。完善我局单位公务车辆配备配置标准与管理办法，严格控制公务车辆编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2.加强公务用车日常管理。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，.减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。积极推行公务用车定点维修、统一定点保险、加油，加强车辆油耗实行单车核算，建立车辆“里程、油耗、维修、安全、守纪”五公示管理制度。

（五）加强公共机构节能采购管理

落实节能产品政府采购制度，按照国家有关强制采购或优先采购的规定，采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。加强节能产品政府采购的管理，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

（六）节约公务支出

我局按照精简会议原则，大力压缩了会议规模和人员，减少了会议文件和会议材料。本着热情大方、服务周到、节俭从简的原则，严格执行机关公务接待制度，实行了统一归口办理，按程序和标准办事。

>五、20xx年节能工作计划

（一）坚持常抓不懈

全局干部职工继续高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署，要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围，同时继续认真做好做好工作总结，及时上报我局开展的情况。

（二）加大宣传力度

要采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

兰州公共机构节能工作总结15

为了更好的贯彻落实《_节约能源法》、《公共机构节能条例》等法律法规精神，进一步推进我县公共机构节能工作和节约型公共机构示范单位建设，确保节能工作目标的顺利完成，以抓好节约水、电、汽车用油、汽车维修、办公耗材费用开支为工作重点，创新机制，加强管理，引导广大干部职工树立节约意识，发挥表率作用，自觉厉行节约，反对铺张浪费，现将我院公共节能工作总结如下:

>一、统一思想，提高认识，增强节能的责任感和自觉性

我院从贯彻落实科学发展观，加快推进和谐、小康、文明城市建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全院职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

>二、加强组织领导，确保节能减排目标的实现

一是开展节能减排宣传教育。在一楼大厅电子显示屏上滚动播出节能宣传标语，在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗，在医院形成了浓厚的宣传教育氛围，强化了职工节能降耗意识。

二是强化节能减排目标责任。院长和各科室主要负责人分别为医院和本科室负责此项工作的第一责任人，院科两级领导都带头节能，为全院职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能科室都能够按照全市公共机构节能工作要求，加强医院水、电、车辆、招待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，医院节能工作取得了明显成效。

三是成立节能工作领导小组。成立了以一把手为组长，分管院长副组长，各科室负责人为成员的节能工作领导小组，下设节能办公室。其主要职责是:研究提出本院节能的规划;研究制订节能工作的具体措施和方法等。

四是建立健全节能统计制度。每月准确统计水、电、汽油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

五是加强对本院节能工作的组织领导。医院把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位，节能减排工作取得了明显成效。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高全院医护人员的节约意识。

>三、采取有效措施，认真开展节能减排工作

(一)节约用电，人人有责

1、合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度控制标准，除特殊用途外，办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。

2、办公室、会议、诊室、病房等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开

办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。

3、优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

(二)节约用水，贵在点滴

1、加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。

2、培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。

3、采取定时送热水措施，每天两次专人负责给全院职工和患者供应开水，较好的节约了水资源。

(三)节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费;注重办公设备的保养与维护，减少维修支出;禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，减少办公费用。

(四)公务车辆节能

严格执行车辆管理办法，提倡同一时间、同一方向用车科室拼车同乘，提高车辆使用效率。加强对全院车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，严格控制公车私用。

一年来，医院节能减排工作在全院职工的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”:一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯;二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展;三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键;四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

兰州公共机构节能工作总结16

20xx年，我镇公共机构节能工作在县委、县政府和县机关事务管理局的正确领导和指导下，把公共机构节能工作作为一项重要工作，以抓好节约水、电、油、汽、车辆维修、办公耗材费用开支为工作重点，强化措施、狠抓落实，较好地完成了各项工作任务。现将我镇开展公共机构节能工作总结如下：

>一、提高思想认识，增强节能的责任感和自觉性

我镇从加快推进和谐、文明、美丽镇村建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全镇干部职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

>二、加强组织领导，确保节能减排目标的实现

一是开展节能减排宣传教育。在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗。积极利用节能宣传周和全国低碳日开展活动，制作悬挂标语18幅、展出宣传栏(板)22块、发放倡议书1000余份。同时利用微信、QQ和通村广播向广大群众开展集中宣传，在全镇形成了浓厚的宣传教育氛围，提升全社会节能意识。

二是加强对全镇节能工作的组织领导。调整了以镇长为组长，分管领导为副组长，其他相关人员为成员的.节能工作领导小组，下设节能办公室。研究本镇节能的规划，研究制订节能工作的具体措施和方法。全镇领导班子都带头节能，为全镇干部职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能部门都能够按照全县公共机构节能工作要求，加强全镇水、电、汽、车辆、接待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，全镇节能工作取得了明显成效。

三是强化节能减排目标责任。把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，

做到责任到位、措施到位、投入到位。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高干部职工的节约意识。每季度准确统计水、电、汽、油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

>三、采取有效措施，认真开展节能减排工作

（一）节约用电，人人有责

我镇严格执行国家有关室内温度控制标准，要求办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。办公室、会议等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

（二）节约用水，贵在点滴

加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。安装节能热水器，每天安排专人负责供应开水，较好的节约了水资源。

（三）公务车辆节能严格执行车辆管理办法。及时申请更换耗油量高的车辆，提高车辆使用效率。加强对车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，坚决杜绝公车私用。

（四）节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，办公费用和机关能耗进一步降低。

一年来，我镇节能减排工作在全体机关干部的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

兰州公共机构节能工作总结17

今年以来，我局根据县县级机关事务管理局的工作部署和安排，积极开展公共机构节能工作，制定了《利津县水利局20xx年公共机构节能减排目标实施方案》，建立健全了公共机构节能联络员制度，严格按照县县级机关事务管理局的有关要求，切实加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，确保了公共机构节能工作的扎实开展。现根据《利津县20xx年度节约型机关建设考核办法》要求，将我局今年节能工作自查情况汇报如下：

>一、加强领导，提高认识

为更好的开展节能工作，落实节能减排的工作目标，我局召开了节能减排专题会议，及时向全局干部职工传达了_节能减排工作电视电话会议和省市会议精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，研究制定了实施方案，成立了领导小组，明确了工作目标，落实了工作责任，并配备1名节能联络员，及时填报能源统计报表，在全局形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

>二、广泛宣传，营造氛围

认真做好节能宣传教育工作，增强节能意识。

一是加强节能宣传，营造节能氛围。

通过悬挂横幅等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，全局上下形成了人走关灯、关电脑、关打印机、关空调

、关饮水机，洗手后关水，节约用纸、节约用油的良好氛围。

二是重视节能教育，培养节能习惯。

组织全局干部职工认真学习节能减排的重要意义、目标要求和相关法规政策，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

三是强化节能意识，提高参与程度。

通过开展节能宣传教育，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作和日常生活中去，进一步提高广大干部职工的节能参与意识，真正做到依法节能、全民行动，逐步形成“ 人人节约、事事节约、处处节约 ”的良好节能意识。

>三、严格管理，完善制度

抓好公共机构节能工作，必须建立健全各项制度。今年以来，我局结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品等为重点，制定了一系列切实可行的`制度措施。

一是建立节能目标责任制。

将我局节能目

更多 总结范文 请访问 https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发