

# cnc试用期转正工作总结范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/208491.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

用不懈的努力，来克服眼前的困难，把绊脚石，化为走向成功脚下的一块垫脚石。今天小编为大家整理了cnc试用期工作总结，希望对大家有所帮助。

### cnc试用期工作总结范文一：

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我很大的帮助，在生活上给予了我很大的关心，让我充分感受到了公司“海纳百川”的胸襟。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报

一、非常注意的向周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。入职三个月来，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

三、积极协助本专业的同事梳理审核图纸设计缺陷和问题，争取做到查缺补漏。为下一步总承包商进场工作扫清技术方面障碍。同时并未放松管理现场土方开挖和地基处理的承包商，入冬以来当地政府加大了环境治理力度，这对我们的工作提出更高更严的要求。我们积极制定措施加强管理力度和执行力使项目积极稳妥的一步步向前推进。

四、因工作需要我被借调到3AC2期的交房工作组，担任12组交房小组组长职务。对于我来说这是一个全新的工作领域，收到借调安排的通知后我就私下在网上搜索有关开发商交房的注意事项相关内容，后来经过公司的几次交房培训演练工作后，信心倍增。持续21天的交房工作中我成功完成了89户业主的收房验房工作。这次的工作经历对我目前的工作产生了很多有益的帮助，让我明白和发现了商品房成品施工控制薄弱点和对产品细节和使用功能合理化进一步完善的着重点。

五、在工作中，善于思考，发现问题便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。、总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题

，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。这些日子里我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我希望能得到公司领导的肯定，按期转正。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，会用我的实际行动为公司的发展尽自己的一份力量。

## cnc试用期工作总结范文二：

回顾这一年里的工作收获颇多。年初一直在参与中行对公系统的测试工作，中国银行对公代客资金管理系统已2月份对公系统顺利投产。紧接着春节后又开始了\_银行的X-FUND2.0项目的全程介入测试。跟随项目组一同到北京现场开发测试，以及后期配合用户的压力测试，项目投产内部演练和支持等工作。目前中信X-FUNDS2.0系统也已经投产完毕。

8月份后回到公司，主要从事公司内部集成测试和系统测试工作，主要测试系统包括福建分行日积月累系统、SGE与K+接口管理系统、\_银行利率衍生品交易系统、浦发银行离岸交易系统、中国银行新一代做市商系统等。目前正忙于新一代做市商系统测试工作，该项目计划年底投产。

补丁测试方面主要有部分辖内对公系统补丁测试、部分中行对公代客管理系统补丁测试、澳门资金管理系统补丁测试、中信X-FUNDS2.0系统补丁测试等。

压力测试方面主要有中信X-FUNDS2.0系统、中信外汇电子交易系统压力测试、统一登录系统压力、浦发离岸系统压力、新一代做市商系统压力测试等。

从年初的中行对公项目到\_银行X-FUNDS2.0项目再到中行新一代做市商项目。一个个项目完成测试任务并顺利投产或进行中。

从本年度内主要项目的测试及跟进客户测试方面经验教训进行总结，以便更好的提高项目介入测试的质量和完善自己的能力与不足之处。

一、测试组内部要有计划。介入项目测试以后，理论上讲是应该配合项目组的测试工作。但个人认为这样测试组方面工作会比较被动，跟随项目组指定的测试并不能比较全面的覆盖到系统全部功能或者绝大多数功能。如更新一块，就让你测一块，这样无形中就会疏漏其他模块。测试组内部可以根据项目整体工作的安排情况也应该有自己的测试计划，即完整测试轮次的计划，这样能更好的把握系统整体功能情况。这部分工作在进驻客户现场测试时应与项目组长沟通，明确每日工作流程，如版本更新时间约定、内部更新测试安排以及配合指导用户测试等工作。

二、项目的测试进度控制。主要是按照项目计划进行的，按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括制定内部测试计划、测试案例的完善、执行测试、缺陷跟踪以及BUG回归测试等。协调项目的内部测试工作，配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试等。

三、要加强学习和沟通。在进驻客户现场测试后，测试人员的工作要配合项目组，也要指导和协调客户测试。项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向

业务人员了解系统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。与客户接触吸收新的业务知识，积累测试方面必须的业务知识点，这些都做公司系统测试应有的测试基础，或者说银行金融行业项目测试工作的素养。也可以进步一提高与客户、与项目组内的沟通能力和协调能力。多参考客户测试的测试案例及测试过程中提出的问题，也能为自己的测试工作打下一个好的基础。

四、善于总结和吸收项目经验教训。总结回顾以往的项目测试经验可以更好的指导以后的测试工作，也会提高系统缺陷和业务处理流程方面不合理情况的发现率。测试出来的问题与项目组沟通也会比较容易。鉴于以前的项目经验，也可以向项目组提出了一些完善性意见和功能实现的处理方式。

五、个人得失及不足。作为几次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

项目测试中，维护部门配合介入的测试工作比较难分配及管理。维护人员并不是很积极从事项目的测试工作，且分配的任务也不情愿去完成。在中信X-FUNDS2.0项目和新一代做市商项目组中都能明显体现出来。他们多是认为项目组的测试过程中的工作不属于自己的职责范围，认为自己只是一个简单的配合过程，要求加班时间要么不来，要么就做其他无关工作的事情。项目组也认为维护人员只是做自己的维护工作，抱怨时只会对测试人员。项目测试工作量也比较繁重，频繁的超负荷工作，给测试人员也造成比较大的压力。

公司是否可以通过下放部分考核比例，由测试负责人给组内测试人员和维护人员的工作进行考核打分，来约束和督促内部测试工作的合理进行。

公司是否应该考虑制定比较合理项目开发和测试周期计划及人员分配比例，切实减少超负荷工作带来的压力。

公司的业务逐年扩展，测试部门人员缺口较大，主要测试工作基本都落在了部门几个人身上，望明年公司能合理补充人员，并能在薪资待遇方面能有比较合理的增长。

### cnc试用期工作总结范文三：

我从20\_

年3月2日进公司，在将近一个月的车间实习后，我被派往上海FASTCAM公司接受钢板套料培训，在三天的培训后，我以优秀的成绩通过考核。

回到公司后我就从邵工手里全面接手编程工作，并快速上手，为公司创造价值。工作内容：

第一项是公司所有钢板零件的编程用图校验和套料编程。工作对象包括：配重：QY8B，QY12B，QY16，QY20B，QY20，QY25，QY50，QUY260，QUY300正面吊等，驾驶室(操纵室)：S16D，S25E，S25K，QY25(支架)等等，机棚：QAY110，QAY180，QAY220，QAY260，QAY300，QAY400等。另外还有泵罩，特机零件，电瓶箱，工装等。我将以上这些产品的零件按照板厚和生产

需要，合理的分配到小池等离子切割机，中欧等离子切割机和中欧火焰切割机三台机床中。

第二项是管夹数据的采集和的定额的编制。在此项工作中我根据ERP中的仓库清单，对仓库中所有现存的管夹成品进行了拆解，对管夹注塑件进行称量，对螺栓的长度和直径进行测量，并将这些数据记录并整理为管夹的定额。

在随后的ERP中建立管夹的名称规范化和BOM(物料清单)建立的工作中，我在定额数据的基础上对管夹注塑件的种类和使用场合重新进行了梳理，并对仓库所存的管夹用板进行了重新分类和命名。

在近日公司引进了钢管相贯线切割机后，我正在研究相应软件的使用和编程方法，保证生产。

## 工作经验

关于编程的前期工作及编程后的过程控制。

第一：严格校验图纸尺寸，避免实际尺寸与标注尺寸不符合。第二：检验图形是否存在不闭合，断线，重线的情况，是否有孤立点，是否存在块等等。第三：切割程序名称规范化，目的是为了程序系统化，便于检索，同时方便操作工使用避免用错机床和板材。

第四：为切割程序打印工作单和切割轨迹图纸。打印工作单是程序交付的凭据，同时为操作工提供此程序所生产的零件及数量。切割轨迹图纸中包含板材，钢板边距，排料方式等等。并对名称的编制尽量成系列，便于操作工辨别。

第五：对程序进行了符合最新图纸的跟踪，只要图纸进行了任何更改，我都在第一时间对所有涉及到这张图纸的程序进行重新套料编程。对某些正在进行更改的图纸，我都提醒车间暂时停止切割。

编程中遵循切的省，切的快，切的好的三原则加上零件按台套数量成比例及有助于操作工的工作的目的，我在编程时做到以下几点：第一：钢板下料切割的首要目的就是尽可能的提高钢板利用率，即多出零件，少出废料。这样能多创造效益，同时节约成本。

在保证所切零件的数量比例合理的情况下，我将需要排料的每组零件都进行数次甚至数十次的套料排版，直至找到最合理最节省的方案。

同时：在保证切割质量符合生产工艺要求的情况下，对某些零件使用共边的切割技术这样比普通排料方法能生产更多的零件，提高效益。以QY25k\_03 -2A前支架(t6)零件的生产为例，普通排料方法的利用率最高为75%，我采用共边切割后，利用率提高到81%，这样每切一张1800X8000X6的钢板，则节省40.69公斤的钢板,这些钢板成为零件为企业创造价值,而不是成为边角料计入成本. 第二：对于小零件比较多的情况，我使用两两连割的方式进行编程，这样可以使穿孔数量减少一半，延长枪头使用寿命。

第三：为了便于下料车间根据需要安排生产，我对涉及小零件的一些程序编制了不同的版本，这样如果需要切割小零件时可以调用套入了小零件的程序：如果不需要切割小零件或者生产进度比较紧的情况下，可以使用只套入了主要零件的程序。



第四：合理使用编程对称，既使用在CAD里将零件进行镜像的方法使比较小的余料(边脚料)合并为大的余料，可再次利用。

第五：工作中我注意将自己的套料思想传送到生产车间,以有助于生产。由于QY8B配重和QUY300配重生产所用的钢板是由重型厂供应的，我做出了接近理想状态的套料方案用于本公司申请钢板。在电瓶箱的生产中，我在所用钢板尚未购入的情况下，对零件进行细致排版，发现使用1000 X20\_的2MM厚钢板会产生非常大的浪费，所生产的零件也不成比例，而如果采用1250X2500的2MM厚钢板则利用率较高且比例符合图纸要求，我及时将此情况通知下料分厂厂长。

以上是我对近一年的工作所作的总结，如有不妥之处，敬请领导指正。对以往的工作中我存在的错误和缺点，请领导指正。即将到来的新的一年中，我将继续以高度的工作热情，好下料程序员的工作，并完成领导交付的其他工作，为公司创造效益，并实现自己的价值。

## cnc试用期工作总结范文四

年月日，我正式成为公司的一名职员，到现在已经个月了。在领导和同事们的关怀和指导协助下，我比较顺利地完成了自己职责范围内的工作。在工作中逐渐学会了多留心、多思考、多学习、多总结的工作方法，虚心向领导和资深前辈请教、与同事们沟通，了解公司各项规章制度及业务现状。加强学习以弥补自己业务上的不足之处。同时利用手上资料加深理解，向资深前辈询问、学习，提高自己的业务水平。现将本人在个月试用期内的工作情况总结如下：

### 一、试用期工作总结

#### (一)行政管理方面

1. 熟悉了公司的基本规章制度，了解了公司的组织架构和职能权限。
2. 在工作中做到严于律己，不迟到，不早退，不无故旷工。
3. 对分配的任务能够做到加班加点，按时完成，不拖沓。
4. 利用工作之余不断学习与公司业务紧密相关的知识。

#### (二)业务工作方面

1. 首先熟悉公司的相关业务资料和项目内容，在的指导下完成了。
2. 参加公司项目考察报告等会议，并撰写会议纪要。
3. 利用access数据库软件制作公司通讯簿，对名片进行统一管理，已经投入使用。
4. 在领导和同事的指导下，参与项目的调研和跟进工作，协助完成整理工作;随后将所有有关该项目的资料进行规整、制作、排版，最终打印装订成册，归档备用。

5. 制作公司宣传画册，初步小样完成。和  
商议后，根据他们提出的意见和建议，画册有待进一步精加工。

6. 参与的相关项目资料包括：

- 1) 项目;
- 2) 项目，
- 3) 项目文件及工程量清单;以及 地材价格的整理;
- 4) 项目招标文件;
- 5) 项目;
- 6) 项目;

### (三)协助管理方面

1. 协助制作各类文件模板，做好会议签到，与客户会谈记录，公司会议纪要等工作，使公司管理规范化。
2. 配合完成考察项目资料的整理、印刷和归档工作，通过多家比对，选定性价比较高的印刷厂进行长期合作。
3. 在领导和同事项目考察期间，能积极配合完成考察商谈所需的资料。

## 二、待改进事项

1. 由于缺乏专业知识且经验不足，在翻译外文资料的有时不能非常准确深刻的理解;在日后的工作中，需不断加强专业知识的学习。2.在翻译、分析资料时，方法有欠妥当，缺乏宏观把握资料内容的意识，有时过于纠结于细节，反而造成耗时低效的状况;因此工作思路需要转变，多动脑、多思考、多总结，善于提取和分析核心内容;同时不断提高自身的语言表达能力。
3. 由于目前接触的资料以英语为主，所以在语言方面还需不断学习，增强理解能力，提高阅读效率;同时逐步接触了解相关内容及商务工作的流程，提高自己的业务能力。

## 三、下阶段工作目标与计划

1. 对语言进行深入学习、扎实工作，着手考取和专业相关的证书，增强语言能力。
2. 继续对收到的各种项目信息进行初步筛选、翻译、整理、分析及汇报讨论。
3. 协助同事做好文件登记、收发、拟写、打印、归档等工作。
4. 配合领导、同事开展工作，跟进项目进展状况，完成各项工作，

总之，在这个月的工作和生活中，本人真实体会到公司轻松愉快的工作氛围，良好的人文和学习环境，注重进取和创新的工作团队。在这种氛围下，我也坚信，在未来的工作中，本人会以更加负责和主动的心态，将分内的事做得更为精细和到位。

## cnc试用期工作总结范文五

20\_年3月30日我到总公司报到办理入职，有幸成为港源第三分公司的一名试用员工。通过与公司领导 and 人力部门同事谈话，了解了港源公司的发展历程、企业文化。4月初我被派到沙河北京恒大城公租房项目担任技术员一职。在这两个多月的工作和生活中，我和同事相处融洽，通过领导和同事的帮助我很快适应了该岗位工作。经过与现场领导和同事的接触，对港源公司的发展历史有了更多的了解，我感受到公司对每个员工的关怀、帮助和培养，也更加坚定了我进入港源公司的信念。

作为一个初到公司的试用员工，刚开始有些担心，不知如何更快地开展工作。因为我之前所在公司的组织架构、劳务分包的管理模式多少与港源公司不同，之前经历的项目劳务形式多是清工加辅料，技术员岗位项目管理更多侧重的是技术支持，而公租房项目劳务发包形式为劳务加委托代采购，技术员身兼生产、技术、质量工作，对劳务侧重的更多的是管理和内外协调。但是，经过现场领导和同事的悉心关怀，我在较短的时间内便适应了新的工作环境。

到项目后不久，在执行经理的安排下，由我分管负责17、18、19#楼的生产、技术、进度、质量。我一边翻阅甲方图纸并与同事询问了解甲方对细部节点构造做法要求，一边熟悉现场，这时领导和同事给了我很大的帮助。在这两个多月的工作中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务，很快得到了领导和同事的认可。

我认为，现在，我有能力也有信心担任技术员这个岗位的工作，特此向公司领导申请试用期转正，请公司领导予以批准！

当然，我在工作中还存在一定的问题和不足，领导和同事们也及时对我进行了提醒和指导。在此过程中，我的工作能力，尤其是为人处世、沟通技巧等方面都取得了不小的进步。

回首这两个月，对我主要负责的几项工作总结如下：

### 一、试用期工作总结

#### 1、施工技术、质量管理工作。

##### 1.1进场开工前的准备及工作面移交工作。

1.1.1对于技术员这个岗位，开工前的准备工作，主要是指熟悉施工图纸(施工说明或设计说明也应重点关注，虽有些都是模版照搬，但有可能将来遇到问题的答案就包含在这些地方)、工程量清单，了解施工合同中相关条文对本工程的进度、质量目标(以此确定本项目进度、质量管理目标)和技术做法要求，为现场踏勘和将来进场施工做好准备工作。确定项目进度、质量管理目标后，要根据项目工程特点、实际情况，具体细化到子分部、分项工程。熟读施工图纸，认真勘察现场后，熟悉本工程的施工范围。了解熟识本工程都包含哪些部分，每部分采用什么工艺、做法

，做到心中有数，如此对将来的管理工作会有很大的帮助，与劳务队说话也更有依据。从4月17日开始样板间施工，到后来恒大集团质量监察部门介入工作面移交，现场执行经理便给项目部制定、统一了思想：通过样板间施工和在界面移交过程中积极与“管监”接触、沟通摸清恒大最终精装交房标准和质量要求，为将来大面积施工和项目管理提供了依据。

1.1.2工作面的移交。界面移交是一项非常重要的工序，是每一个项目必不可少的一个过程。它可以直接影响后续施工的进度和安排，也会影响施工质量，同时也会导致工程成本的增减。如果界面移交没有做好，在以后的工作中会处于一个非常被动的状态。

纵观总包界面移交，从进场到后来管监介入，直到现在，也仅从上往下移交了10层，虽然项目部一直在全力推进移交工作和总包问题整改进度，但是即使这10层(期间因为管监的介入，形势变的更加复杂，利弊各半)，总包遗留问题至今仍在整改维修，可见总包的整改力度。其中的曲折也是可想而知。

最初，从界面问题排查的逐步深入，局部墙立面平垂偏差较大、厨卫墙面空鼓，窗台空鼓、大小头等等一系列问题暴露越来越多，尤以19#楼最多，劳务现场问题排查单提交到项目部，又及时报送总包。总包最初总是抱着能不改就不改，想以“尽可能将整改问题最少化”的方式陆续将界面移交给我方。口头上答应说维修整改，实际又不作为，甲方力度又小，只考虑移交进度，不考虑现场界面问题，很多问题还站在总包一方，总想压着精装接收，整改维修和移交工作一直没有实质性的进展。鉴于这种情况，项目部召集安排劳务将总包移交界面问题汇总分门别类，理清思路，分析讨论哪些问题可以接收哪些不可以接收，做到自己心中有数，对接收后存有质量隐患、对我方不利的和土建方无法整改的问题及时拍摄现场照片留存影像资料，起草联系单报送建设、监理、总包单位。针对这些问题，执行经理携项目部管理人员多次召请甲方精装现场负责人、工程师以及总包单位工程经理和相关专业管理人员，带上劳务现场负责人，及检测工具上楼实际查看问题具体部位，据理力争，整改力度终于有了些许改善。

## 1.2装饰装修材料的质量管理

该项目的装饰材料主要包括防水材料、墙地砖、涂料、干混地面和干混抹灰砂浆以及其它细部工程材料。物资进场，首先要检查材料的品牌、规格型号是否符合招投标文件、是否符合设计要求，以及是否属于劳务合同中约定要求的品牌明细，检查无误后再向建设单位、监理单位报验。此项目比较特殊，公司与建设单位的施工合同签订手续流程进展较慢，以致四家劳务分包合同、物资代采购合同签订滞后，一边进场施工一边签合同，项目管理比较被动。

## 1.3工程施工质量检查与检验。

1.3.1技术员是一个技术与管理相结合的岗位，管理有时比技术更加重要。劳务队现场管理人员的水平、素质，配合程度参差不齐，要“因地制宜”，管理的方式方法有待摸索提高。

1.3.2技术资料必须引起重视，包括施组、施工方案、变更洽商以及关键部位、关键工序的技术交底，且必须形成书面文字记录，以此为纲，根据施工准备阶段制定的质量目标及管理计划进行有侧重点的过程监督，发现问题，及时处理。另外就是过程监督，施工过程中，如果每个管理人员都拿出“哪怕一个细部节点都要看着施工”的心态，我想工程绝不会出现原则性的大的失误。

## 2、生产管理工作。



以前一个朋友闲聊时曾经说过，“其实生产很好管，就是做好了进度计划，按部就班，根据现场实际情况，把作业面给了，该上人上人，人不够该加加，有了计划、作业面之后只要控制住人就ok了...”。这句话对错先放一边。有句话是“计划先行，实施在后”，就是说，做任何事之前都要有个计划。之前接触过万科的一个项目，主体结构正负零还没出，甲方就已开始着手各项准备工作，多次组织精装单位技术人员和各专业分包召开碰头会，开始样板间的细部节点图纸深化以及考虑将来精装大面积施工时各专业交圈的问题。这体现的就是计划和准备工作的重要性。我想我们做样板层、样板间或是某个分项工程中的一个工序施工样板，目的之一就是看它最终的施工成果，而从施工的角度来看，更重要的是体现了施工过程中问题的可预见性，就是尽可能的把将来施工中可能遇到的问题提前展现出来，提前消化掉。

4月初进场不久，除了总包移交工作面的问题排查，项目面临的第一件紧急工作就是做户型样板间。17日，甲方下达工作指令，要求10天内必须完成样板间施工。我分管的楼栋共有2户：17#c1户型，19#楼a1户型。由于时间比较仓促，各工种、材料集中进场，加之总包中铁的国企性质，进门手续正规且繁琐，相关总包的管理人篇三：试用期转正工作总结

## 试用期转正工作总结

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我很大的帮助，在生活上给予了我很大的关心，让我充分感受到了公司“海纳百川”的胸襟。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报

一、非常注意的向周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。入职三个月来，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

四、因工作需要我被借调到3ac2期的交房工作组，担任12组交房小组组长职务。对于我来说这是一个全新的工作领域，收到借调安排的通知后我就私下在网上搜索有关开发商交房的注意事项相关内容，后来经过公司的几次交房培训演练工作后，信心倍增。持续21天的交房工作中我成功完成了89户业主的收房验房工作。这次的工作经历对我目前的工作产生了很多有益的帮助，让我明白和发现了商品房成品施工控制薄弱点和对产品细节和使用功能合理化进一步完善的着重点。

五、在工作中，善于思考，发现问题便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。、总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。这些日子里我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我希望能得到公司领导的肯定，按期转正。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，会用我的实际行动为公司的发展尽自己的一份力量。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发