

主管试用期工作总结范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/208488.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结不仅仅是对过去一个阶段工作的回顾和总结，更是总结成绩、认识不足、吸取教训、提升认识能力的过程。只有不断实践，不断总结，才能更好地推动工作向前发展。下面小编给大家分享一些关于主管试用期工作总结，供大家参考。

1主管试用期工作总结

时间过得飞快，从来公司上班第一天到现在不知不觉已经一个月有余，在这段时间里，工作上是非常忙碌的，精神上是非常的愉快。在来公司的前两周周里，感谢周围同事的帮助，领导的支持和指导，很快熟悉了自己负责的工作内容，迅速的进入了角色。工作完成的非常顺利，和周围的同事也相处的很融洽。

在工作中，通过多看多思考多学习，不清楚的地方积极向上级领导请教，与同事们进行沟通，全面了解公司现有IT方面状况。日常为公司各部门做好IT支持工作，通过自己的经验对现有的情况提出建议和意见，得到了领导的认可，这在工作中给了我很大的动力。在公司未来的IT规划建设方面，力求做到专业化正规化，在日常工作中，让IT部门成为公司各部门的坚强后盾，积极主动地为各部门解决IT方面的各种问题，为自己的部门赢得聊好的口碑。

经过这段试用期，我认为我能够积极主动的完成自己的工作，并在工作中发现问题，积极迅速的解决问题。全面的配合领导的要求来展开工作，与同事嫩嫩个够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如既往。对人：与人为善，对工作：力求完美。不断提高自己的业务水平和综合素质，一起为我们公司的发展尽自己的一份力量。

一、试用期期间工作内容

- 1.来公司的第一周里，和各个部门的同事积极沟通，全面了解公司各部门的IT现状和使用需求。并针对性的提出自己的建议和意见。
- 2.通过对现有网络设备和服务器的摸底，全面掌握公司IT在技术方面的现状，并提出整改意见。
- 3.与配合行政部门进行固定资产的盘点。通过盘点情况，并根据职级和各部门的工作特点，制定IT采购的标准。做好日常IT采购工作。
- 4.根据领导的要求和制定好的it采购标准逐步更换公司现有的组装电脑。

- 5.根据实际需要，为公司选型安装了新的电话交换机，并将之前采购的交换机退还给了供应商。
- 6.为公司新办公地点制定网络、弱电、安防方面的方案，并根据方案与领导和同事进行沟通，根据预算寻找合适的供应商。
- 7.根据公司实际需求，为新办公地点办理宽带接入，电话中继线安装事宜。
- 8.日常电脑和网络设备的维护工作。

二、待改进的事项

- 1.工作中应更加的细心，做事三思而后行。与人沟通要讲求方式方法。
- 2.站在公司的立场上思考问题，要与周围同事形成良好的配合。
- 3.根据公司的需要，不断提高自己在技术方面的水平，满足公司在IT方面的发展需要。

三、对转正后近半年工作的一些计划

- 1.制定IT管理制度。
- 2.对公司网络管理进行细化，提高网络运行的安全性和稳定性。
- 3.根据现状，优化公司现有的服务器系统，是服务器运行更加高效稳定。从新规划、实施服务器配置。
- 4.规划选型文件存储系统。
- 5.为公司选型一套文件加密系统。
- 6.公司OA系统的规划和实施，不断学习这方面的相关知识。
- 7.不断提高自己和下属的工作效率，优化工作的效果。

2主管试用期工作总结

回顾这三个月的工作，生产车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提，主要做了以下几方面的工作：

一、生产管理、完成产量、产品质量方面

- 1、生产管理：公司根据产品销售情况下达的生产计划，我们能合理地安排生产，保证了日常生产和正常发货。车间还克服了生产任务重、人员不足等困难，进行___车间和___车间穿插生产，为保证完成生产任务，很多员工晚上前来加班至很晚，第二天早上又正常上班。委托加工方面，分别完成了对___药业和___药业委托加工情况的现场监控。

2、完成产量：这三个月生产____软胶囊共135批，____胶囊共50批，____片共20批，远超前三个月的产量。

3、产品质量：在保证完成生产任务的同时，车间高度重视保证产品质量的重要性。按照GMP的要求严格管理员工，要求员工严格执行标准操作规程。我们相信，只要生产车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高。

二、硬件方面

- 1、固体制剂车间新购一台铝塑包装机，进行设备安装调试，已投入生产。
- 2、对于恒温恒湿机进行维护保养，检查排除了该设备的压缩机微漏氟利昂问题。
- 3、针对固体制剂车间技术夹层下水道漏水情况进行改造。
- 4、压片机压力固定件发现裂缝，及时进行了维修。

三、软件方面

- 1、对于原有的文件系统进行全面升级，使之更符合GMP的要求。
- 2、制订了设备预防性维护维修计划。
- 3、对于新购进的铝塑包装机资料归档，并制订了验证方案和验证报告，并完成对新购进空气压缩机的验证。

四、人员管理方面

- 1、随着生产任务的增加，多名新来员工陆续进入生产车间，车间经岗前培训考试合格后，并采取岗中培训、以老带新等形式对于新员工进行培训，保证新员工顺利进入各岗位角色。现新员工基本都能胜任本岗位工作。
- 2、鼓励新员工、特别是年轻人进入主要操作岗位，增强了车间操作人员的技术储备力量。
- 3、根据GMP要求，对车间员工进行了培训和评估。

3主管试用期工作总结

20____年过去了一半儿，在这一年的工作和生活中，我到底应如何进行总结呢?这个问题有一定的难度。自己评价自己，自己总结自己，必须力求客观，避免成一家之言，要全面、立体地解剖自己。看清优势，寻找问题，借总结之机，欲上层楼。故此，回首20____年的履迹，罗列如下：

一、主要工作内容

- 1、完成上级领导布置的工作任务

作为下属，我们绝对服从领导的安排，因为我们相信公司的领导们都是为了公司能够得到的利益而时刻努力，所以我们要向领导们学习，前仆后继，尽心尽力为公司的进步作出的努力。

2、公司单项、综合性促销活动的宣传气氛及节日卖场气氛布置

每一次我们都为了让视觉更加美观而仔细研究，商讨怎样布置才能让视觉的效果更加有气氛，所以每当有比较大型的活动，我们都会加班加点完成。

3、橱窗陈列及商品展示台的布置

我们每一年都会换好几次橱窗的陈列，为的是让顾客更有新鲜感，觉得我们的百货公司走在时代的尖端。

4、广告、灯箱、招贴画的制作和安装

另外，我们还负责一部分专柜的广告、灯箱画的制作和安装，由于制作灯片比较耗时，而且价钱也比较高(一张灯片就要上千元)，所以我们每次制作及安装都会小心翼翼，尽量将灯片毫无差错地安装完成。

5、负责卖场的座牌和吊牌的制作

每一次商场要推出大型的促销活动或者更换视觉布置，都需要制作一些座牌和吊牌。策划部作出统计及策划，我们美工组就负责制作及下发;基本上每次活动前，各卖场的座牌就可以到位。

二、工作中的不足之处

我在设计工作中形式主义的作风严重，花大量的时间，而做无用的事。不求实际结果怎么样，只向别人证明我干了。这种不求实际的工作做法是很不可取的。

作为设计部的主管人员，一年来，我在培养新人上，做到了把自己所有掌握的专业知识毫无保留的教给了两位设计部新人，同时，他们也在设计工作中不断的成长。在领导方法上，因为新老员工的年龄较小，性格不一，所以我努力做到新老员工之间的平衡，使能他们更有效的完成设计工作。这一条总的来说是合格的。在20____年，我会尽自己的努力，发扬设计部的精神，为公司发展做出努力。

4主管试用期工作总结

三个月前我来到了__工厂工作，目前任职为仓库主管，现如今三个月的试用期已过，我顺利的通过了工厂的考验，即将转正，为了方便我之后的工作开展，我也是对我这三个月的工作做了详细的回想和思考，看是否存在有待改进的地方，以下就是我对自已三个月试用期的工作总结：

一、适应较快，很快步入了正轨

因为我之前做过类似的管理工作，所以对这份工作也是存在着一定的帮助，我在领导的帮助下，仅仅花了三天的时间，熟悉自己的工作职责以及工作内容，一开始我还时常需要向领导请教，三

天后我就可以很好的完成自己分内工作，跟手下的几个仓库管理员也是相互认识了，到现在已经算是非常的熟络了，我能这么顺利的通过试用期，跟自己这么快的适应工作有很大的关系，跟自己这么快步入正轨更是有很大的干系。

二、尽职尽责，做好自己的本分工作

我不是一个投机取巧的人，在我看来一份工作要做好的前提下，就是自己要先对这份工作了解，然后再发自内心的喜欢上它。我就是个对待工作十分热衷的人。

1、仔细的了解了一遍工作当前的财务情况、仓库大小储存面积以及适宜存放的东西等等。然后对工厂的仓库制定了一系列的工作计划，这样会更方便自己的工作开展，仓库的工作会更系统化，也会更容易控制。

2、对仓库的货物出库入库工作严格完成，我会明确到几点钟几分钟出入的库，并且我都会仔细的进行查验，坚决不把有危险的东西入库。

3、对于我所负责的那几个仓库管理员，我也是会严格的进行考勤，没有任何的网开一面可将，犯了错我就会罚，为了让他们的工作更加的系统化，更加的贴合我的想法，我也会定期的会他们进行培训和开会，其主要的目的还是想让互相之间的工作没有隔阂。

4、各个仓库的看管工作我也要会做好，在他们检查完之后，我会再进行检查一遍，保证仓库内干燥，也得保证没有任何起火的危险，更是要做到防盗的工作。

三、根据仓库情况，提出意见

既然我现在已经是工厂的一员，我就不会在乎自己是否已经转正，我会根据自己的工作经验，对仓库进行评估，然后提出自己的意见，比如有哪些改进的地方，仓库的管理模式有哪些地方需要改进等等，有一些已经得到的工厂领导的采纳，并且已经落实下去了，站在相应的职位，我就要做好相应的贡献，这样才能对得起领导的信任。

仓库主管的工作，我还是能够很好的完成的，我非常的有信心在自己的转正之后，把自己工作做的更好!

5主管试用期工作总结

时光飞逝，转眼两个月就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。各位领导和同事给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了____公司大家庭的温暖。

其实很久以来我都一直在寻找，寻找这样一个机会能够看得到公司的未来，看的到自己的将来，有一群志同道合的伙伴为了一个目标而奋斗。很幸运，我找到了!在这里我听到、看到、学到最多的是奋斗!在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为____公司的一员而惊喜并感恩。

在领导和同事们的关怀和指导下，通过不懈努力，顺利完成了试用期各项工作，现将我的工作情况做如下汇报

一、规划完成公司培训管理体系

领导的指导下，结合公司中长期的发展需要，以及公司目前的现状、特点，将各模块、专业培训资源整合。以入职培训为引导;在职培训为基础;工程师、管理师培训计划为主导;管理能力提升为重点;结合新产品知识培训，外部培训(公司资质及个人资质培训等);设计了适合____公司发展的《培训管理体系》(附件一)，并制定完成相关制度，为塑造研发型学习组织打下基础，使公司的核心技术得以有效传承。

二、搭建完成培训课程体系框架

1、入职培训

为使员工在最短时间内了解____公司、设计完成《新员工入职培训手册》(附件二)。规划新的入职培训主要分为两部分：一部分是由行政人事部主导的公司共通课程，主要包含：公司简介、产品简介、人事行政规章、品质意识、成本意识、工作安全等。另一部分是由各部门主导的专业技术培训。并结合试用期沟通及考核，规范新员工的管理，缩短培训周期，压缩培训时间和成本。

2、在职培训

、专业技术培训：在各部门的通力配合下，搭建完成《各部门专业、技术课程体系框架》(附件三)，设计公司级课程38项、部门级课程123项、岗位级课程222项。目前已与各部领导沟通确认，预计七月中旬各部讲义资料设计完成。

、四大管制系统培训：依据质量部要求，在各部的协作下完成《20____年体考相关培训计划》(附件四)，并与各部门达成共识已发通知5月3日起全面执行，会同质量部进行监督稽核。

另协助质量部完成20____年体考相关资料的补充。

、素质成长培训：

A、成长半小时培训：顺利完成三月至四月，共计14次课程。其中包含自己独立设计的系列课程《做时间管理的主人》，培训效果良好，详见《时间管理培训效果评估分析》(附件五)。

围绕公司年度工作重点体考及基层主管规划管理能力提升，设计完成5月至11月成长半小时课程共计29次，已在正常执行。

B、素质拓展训练：经过前期需求调查，方案对比，选择四家外部拓展机构进行前期拓展培训合作调查，5月7日安排高层共赴重点培训基地现场考察，考察结束后提交考察报告，领导批准后执行，时间暂定5月第三周。

3、管理能力提升培训

设计完成《管理技能训练蓝图》(附件六)，经过前期调查、分析，决定外训与中科培训机构合作，开展《基层主管规划管理能力提升系列课程》

此部分课程已在执行中，月底配合中科完成第一次4《绩效管理实务》课前需求调查，5月11日本

课程开训。

三、协助人力资源其他工作管理

1、依据公司现状及岗位需要，设计通用岗位胜任力模型及《基于岗位胜任力的结构化面试题库》

2、拓展各类招聘渠道

校园招聘：拓展本地生物工程相关专业研究生、本科生及大专生的渠道统计，本月中旬完成，本月下旬开始拓展。

人才市场：完成中低端人才的免费招聘渠道拓展，附近的____区人才市场及____区人才市场渠道已在正常使用中。

3、协助进行岗位分析工作：前期协助____完成岗位分析表设计，及初期岗位分析。

试用期的主要工作是围绕培训开展的，目前已经基本走上正轨。大部分工作都能按照计划执行，而且在遇到困难的时候，领导能够及时给予指点，虽然工作压力比较大，但是感觉非常充实开心。

转正后希望可以介入部门其他相关工作，比如招聘和薪酬，考核以及员工关系，还有其他规划性的工作，发挥自己能力。因为在管理能力方面还有待提高，希望领导能多多批评指导，使我更快的成长。

怀着感恩的心，珍惜这次弥足珍贵的机会。____公司就像初升的太阳，而我们承担着品牌的打造、队伍的建设，光荣而伟大的使命。

虽然未来还有许多已知和未知的困难，但坚信我们的目标，不断努力，一切困难都可以迎刃而解。我期待着、努力着希望能为____公司公司的壮大、腾飞贡献出自己的一份力量。

style="color:#FF0000"> 主管试用期工作总结

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发