

# 青铜峡铝厂工作总结优选28篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/184077.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 青铜峡铝厂工作总结1

20xx年是公司“管理创新年”，全年以管理创新为根基，以变革应对变化，不断调整企业经营战略和管理机制，不断完善企业内部目标责任状。一年来，在集团公司的正确领导下，全司上下根据年初制定的工作目标，齐心协力，努力拼搏。截止十月底实现经营开拓量亿元，完成总产值亿元。

回顾过去一年，公司主要做了一下工作：

### >一、推进经营方式创新，强化经营开拓，壮大发展规模

20xx年以来，在集团公司的正确指导下，抢抓机遇，通过总结XX年年经营工作的不足，深入剖析公司的优势和劣势，积极调整思路，坚定不移贯彻大市场、大业主、大项目经营理念，在全体员工的共同努力下，经营开拓保持着稳步发展的态势。首先，在公司领导班子的带领下，把开拓市场放在经营工作的首位，组织强有力的开拓团队，努力构建新的经营开拓网络，积极与政府、业主和各大设计院建立良好的合作关系。其次，经过科学分析，瞄准我司具有一定优势的建设项目，公司领导带头跑市场，充分利用各类资源，对项目进行长期跟踪，加大前期投入，以一个项目为原点，辐射周边市场，拓展新市场。三是科技创新、强化管理，在工程投标、预算编制、施工组织设计等方面，采用现代管理和计算机软件技术，不断提高工作效率和工作水平。同时，进一步加强经营开拓、工程合同和企业信用的管理。为业主建设单位提供优质服务。四是规范联营管理，有效防范经营风险，把联营合作进一步做大做强，使其进入健康发展轨道。

### >二、进一步加强基础管理，提高企业竞争力

#### 1、进一步加强项目管理，使生产经营平稳进行

首先，坚持每周组织召开重大项目调度会，对我司重点项目进行统一调度，对重大项目上存在的问题，及时研究，并采取有效措施加以整改。其次，公司承建的嘉盛华府房产工程，沙钢焦化四期化产及油库土建、设备安装、调试工程，杭钢废水处理工程、杭钢烧结烟气脱硫等工程均能按照合同进行施工。公司所承建的株洲市体育中心工程被评为省优工程奖，株洲市芦淞区政府行政大楼被评为芙蓉奖，株洲市水岸春天一期工程、益阳银色现代城等两个QC小组获得湖南省优秀管理小组，由公司编制的大截面铝母线mig焊工法、早拆模板体系工法、高炉本体大（中）修工程冷却壁安装施工工法、高炉炉壳工厂开孔制作施工工法等四项工法被评为工程建设省级工法。三是，为更好完成今年的产值指标，同时也为明年的生产奠定较好的基础，在10月初，公司成立了施工生产工作重点调度小组，并制定了施工生产工作重点调度行动计划，对四季度的施工生产进行部署。

#### 2、进一步优化人力资源管理

目前我司人力资源基本能满足现有的生产需求，但从长远考虑，需经加大人才的储备和培养，特别是专业技术人员的储备和培养。为满足企业和员工的需求，公司竭尽所能创造条件，开展培训工作。今年共组织642人次参加各类培

训、考试、取证工作。同时，为了满足企业发展对人力资源的需求，今年共招聘相关专业的大中院校毕业生45人。对新进公司的青年人才，继续推行导师带徒弟的方式，实行“一带一”的培养，通过这样的方式，他们不仅增长了工作才干，还提高了业务能力。

### 3、进一步加强财务管理

一是完成了企业会计准则的实施，使财务工作上了一个新的台阶。根据二十三冶建设集团有限公司会计核算办法，公司今年完成了企业会计准则的实施工作。建立规范的帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照会计准则的规定进行设置。各项目、子分公司均设有完整帐套，目前运作良好。会计人员也基本掌握了财务软件的应用与操作，这不仅提高了财务人员业务能力，而且提高了工作效率，使财务工作上了一个新的台阶。

二是有效开展项目成本核算，加强了对各项目的财务监督管理。经常对各子分公司、项目的财务状况进行检查。对存在的问题，及时要求项目加以整改。三是加强与税务部门的沟通，融洽了税企关系，为合理避税做了大量工作并取得了显著成绩。

### 4、进一步加强工程结算和审计力度

20xx年度集团公司年终工作总结20xx年度集团公司年终工作总结

### 5、安全生产平稳进行

在安全生产方面，公司认真吸取了“ ”的教训，今年年初进一步的落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系。切实做好施工现场安全督察工作，做到每个季度对所有在建工程进行地毯式的安全检查，每月对省内在建工程进行一次检查，重点工程每周检查一次。与此同时，还加强了对重点工程的管理力度，派安全专管人员到各重点、难点工程施工现场蹲点、指导，督促项目部做好施工安全、质量、进度等各项工作。对检查中发现的各类隐患，特别是重大隐患，排查一处整改一处，一抓到底，隐患整改率100%。此外，还积极开展安全生产活动。确保安全生产顺利推进。

6、依法维护企业合法权益，正确处理法律纠纷（安全保卫部工作总结20xx）。全年公司共接到诉讼、执行、纠纷案件18起，在法律顾问和法律事务部的参与下，均得到有效的调解。

7、破产遗留问题的处理在集团公司的统一安排和部署下，有条不紊地开展，努力维护公司的稳定，为企业的生产经营保驾护航，做了大量扎实有效的工作。

## >三、加强思想政治建设，促进企业和谐发展

今年，公司紧紧围绕生产经营和管理创新，做好职工的思想政治工作。

1、加强干部思想建设，推进企业科学发展，今年4月，公司举办了中层干部理论学习培训班。一手抓企业改革发展，一手抓党员领导干部作风建设，做到企业发展战略与党员干部队伍建设同步规划、同步推进、同步考核。

2、切实加强领导班子建设，促进企业又好又快发展。今年7月，公司党委以“讲党性、重品行、做表率”为主题组织领导班子集中学习，进一步加强领导班子的建设。

3、把思想政治工作渗透到对职工的关怀中。我们在思想政治工作中，坚持把解决思想问题与解决实际问题紧密结合，有效的调动员工的积极性。每逢节日来临之际，公司尽量挤出资金，把组织的关怀和温暖落实到每个职工家庭。对遇到困难职工，公司力所能及的范围内给予帮助解决。营造了“公司是我家，人人都爱他”的良好氛围。

回顾过去一年的工作，我们应该客观地认识全司上下所付出的努力和取得的成绩，但我们也要清醒地认识到公司目前面临的形势和在各项管理工作上存在的问题。如经营开拓思路不广、资金运转仍然很难、管理成本居高不下，创新意识不强等问题，必须引起我们的高度重视，一定要认真对待，仔细分析、采取措施加以解决，否则，要实现明年更上一层楼的经营目标将会更难。尤其是目前受世界金融危机影响，使得建筑施工企业面临着巨大的压力和挑战。此次金融危机带来的影响，容不得我们有丝毫的退缩和怠慢，因此，我们应该增强忧患意识，迎难而上，转“危”为“机”。

>20xx年工作目标

(一) 20xx年工作目标

- 1、合同签约量：亿元（其中海南分公司3亿元）；
- 2、营业收入：亿元（含海南分公司亿元）；
- 3、上交管理费：610万元（含海南分公司50万元）；

(二) 为完成09年目标，公司将采取一下措施：

>一、加大经营开拓力度，确保全年开拓目标的实现

- 1、确立主攻行业方向，加大对冶金行业中的高炉、烧结、焦化等项目及有色行业的跟踪力度。依托在建项目，做好项目开拓的就地延伸工作。
- 2、重点突破在国内有大量总承包业务的设计单位。要紧密围绕在以新钢、湘钢、杭钢、酒钢、沙钢、中冶华天工程技术有限公司、中国恩菲工程技术有限公司、长沙有色冶金设计研究院、中冶南方工程技术有限公司等业主总包单位周围。
- 3、选择优势项目，分区域分行业，建立重点企业情况表。

>二、优化资源配置、改革管理体制、推进制度创新

调整劳务结构，优化施工队伍。有步骤、有计划、积极稳妥的整合一些分公司、项目部，走品牌化、专业化之路。坚持“立足市场、突出中心、精干高效、运作有序”的原则，以优化生产要素为前提实行按市场需要设立分支机构，按工作需要设立业务部门。严格界定公司与基层单位的职责和权利，真正形成权责明确、各负其责、运作有序、制衡有效的组织结构和管理体制。

>三、突出项目管理、强化过程控制

- 1、突出两层分离和优化组合，完善工程项目的动态管理体制。项目部实行管理层和作业层分离，实行“经理负责、全员管理、集体承包、风险抵押”的体制，公平公正兑现合同承诺的各项指标，保证工期、质量、安全、成本费用始终处于受控状态。
- 2、抓好工程质量，多创优质工程，强化创优意识。从激励和约束两个方面，增强项目创优责任感和紧迫感。
- 3、加强成本管理，努力挖潜增效。强化项目运作过程中的实际成本管理，挖潜内部潜力，开源节流，降低物耗，减少非生产性开支，实现工程项目的最佳效益。
- 4、抓好现场标准化管理，确保安全“零事故”目标的实现。

>四、加强资金管理、严格财经制度

加强财务管理，实现资金的集约管理，强化项目部各个环节资金的预算编制，对项目部的资金使用监控到位，加大工程款的回收力度，确保项目部资金运转正常。

## 青铜峡铝厂工作总结2

20xx年上半年，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真\*\*会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务\*\*和财务内部\*\*\*\*的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

>一、严格遵守财务会计\*\*和税收法规，认真履行职责，\*\*会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计\*\*。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计\*\*、税收法规、xx集团总公司的财务\*\*及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、\*\*；从资金计划的安排，到结算中心的\*\*调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计\*\*，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## >二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的xx年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计\*\*的要求着手进行了新中大20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计\*\*的规定，并针对\*时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目\*\*、现金流量项目的规范化；对收\*\*分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。xx集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

## >三、制订各项财务成本计划，严格\*\*成本费用

根据xx集团司企字[xx]117号文《关于下达 xx集团20xx年多经企业经济责任制考核方案 的通知》和xx司字[xx]8号文《关于下达xx分公司多样化经营20xx暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了xx年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程当中，严格\*\*费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上\*\*，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

## >四、资金调控有序，合理\*\*集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而xx集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行贷款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向xx集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

## >五、加强财务会计\*\*建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、\*\*标准，制定了《xx机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《xx机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为\*\*决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

\*时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和\*\*。

## >六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算\*\*，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## >七、开展了以涉税业务和执行企业会计\*\*、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部\*\*了在本集团公司内的xx年至xx年的财务自查活

动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务\*\*可行性措施或建议。配合xx集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的\*\*、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 2、为更好地加强资金管理，\*\*调配，根据xx集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。
- 3、继续制定和完善各项财务管理\*\*和内部\*\*\*\*，如会计电算化管理\*\*、固定资产财务管理\*\*、会计人员岗位考评办法等。
- 4、xx集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。
- 5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与xx集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。
- 6、加强会计人员的业务知识、企业会计\*\*和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力

——集团公司年终总结 (菁选3篇)

## 青铜峡铝厂工作总结3

我自20xx年x月份到公司上班，x月底被分配到x办事处担任委派公司财务，现在已有x个月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

>一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

>二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在x主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、严格控制x办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将x办事处发生的费用控制在预算范围内。制定x办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。
- 2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。
- 3、按时结算。按时与x物流部及x销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。
- 4、正确计算工资薪酬。根据公司规模严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管

反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据x统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月x办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对20xx年x办事处收入预算的编制、及时配合完成20xx年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

### >三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的总结还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理-及财务部对口会计-，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在-

年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

## 青铜峡铝厂工作总结4

踏出学校已经有半年了，我承认在社会上的日子并不好过。但这是我必须迈出的第一步，学校学习的东西在我的工作岗位上并没有得到很好的应用，这也是我感到遗憾的地方。这次的毕业论文是对我这几个月工作和生活的总结与体会，同时也是对我大学三年来学习的一个总结。几个月的实习让我意识到，大学生在校园内的远大理想和抱负在被现实一点点的吞噬掉。我从不缺乏理想和抱负，但在社会这个大舞台上，我也曾迷茫过。不知道是继续这样单调而又乏味的工作，还是自己可以打拼出属于自己的一片天地。暂时的迷茫开始让我对这个社会和我的开始产生了一种恐惧感。也许只有慢慢的走下去，我才会找到属于我的路吧！短短的几个月的实习让我学到了很多的东西，不仅仅是技术，更多的是人际关系的复杂，以及我对这个社会的重新认识。只有在以后的工作和生活中慢慢的去体会，我相信我会拥有自己的一片天空。相信自己！！现实和理想总是存在很大的差距，但是我们不能被这巨大的落差所击倒，不能因此就放弃了自己的抱负。我们要把在社会上遇到的困难和挫折当作前进的动力，在现实的磨练下和在理想的引领下，我们可以慢慢的到达成功的彼岸。

实习时间：20xx年5月9日 周四 下午

实习公司：郑州双汇食品有限公司

实习目的：我们的专业是食品质量与安全，主要学习如何\*\*有关生产的质量问题，在学校学的是纯理论知识，去公司参观实习可以让我们结合所学理论更加了解怎样去处理生产过程中的问题，怎样去生产合格产品，同时也激发对食品质量与安全\*\*这门专业课的学习热情。公司简介：郑州双汇食品有限公司是加快实现河南省由国人“大粮仓”变成国人“大厨房”目标的战略性投资，是双汇集团投资规模最大项目最多的全资子公司。公司集生猪屠宰分割、肉制品加工、面制品加工、商业物流于一体，公司投资从丹麦SFK公司，荷兰STOCK公司引进的世界一流的屠宰加工及冷分割生产线。双汇冷鲜肉经双汇连锁店及双汇营销网络畅销全国，深受消费者喜爱。

实习经过：在老师的带领下我们来到郑州双汇食品有限公司参观实习。车间生产\*\*热情接待了我们，随后先带我们参观屠宰车间。隔着参观走廊玻璃，我首先看到了猪放血被送到传送带上。接着车间生产\*\*向我们讲解屠宰车间生产的过程以及怎样去\*\*屠宰所得肉的安全性，具体过程如下：

屠宰车间工艺流程：

CO2致晕- 放血 悬挂 预干燥 脉冲燎毛炉- 悬挂，人工燎毛 清洗抛光机 雕肛开趾机 瘦肉精头头检测- 自动剖腹机 -采摘检验肉 同步检测线 自动劈半机 采摘肾上腺 胴体检疫岗 咬肌检验岗 胴体复检 采摘淋巴沟膜 采摘槽头淋巴- 胴体在线定级

注意要点如下：

1.猪被悬挂前，操作人员把浸泡在消毒水里的刀具抽出，在其双腿内侧划刀口，用钩子将其吊起来，每屠宰一头猪，操作人员都会将刀具进行消毒，以防交叉污染。

2.预干燥机能使猪胴体干燥，便于后续燎毛工作。

为除去经脉冲燎毛后残留的\_需再次人工燎毛彻底。

3.人工燎毛后猪胴体有碳屑及其它杂质，经清洗抛光机能将猪胴体彻底\*\*。

4.瘦肉精头头检测方法为从膀胱中取尿液进行检测，即时得出结论。

5.胴体检疫岗是为了检测是否为五号肉，若发现则该头猪的一切东西全部无害化处理。

6.咬肌检验岗检查是否有囊尾蚴，则该猪的一切东西都进行无害化处理。

7.在线定级：用一个仪器检测，根据瘦肉率来在线定级。

屠宰后被传送到常年保温在12 的分隔车间内，这里有前段、中段、后段三大生产线，工人们穿戴干净整洁的有条不紊的工作。

我们还了解到白脏、红脏、头蹄、尾分别进行不同的加工，直接供应到市场，也可冷冻储藏以备销售。车间清洗消毒是人工的，生产结束后配制一定浓度的消毒液进行整个车间的消毒，包括地面，墙壁及生产线的消毒，有效的杀灭有害微生物，保证了产品肉的安全与质量。每班次结束后，衣服集中交洗，进行消毒处理。工厂内所用水为市管供水，每天都有监测人员对水进行评估检验，以确保生产用水的安全性。

最后技术部\*\*给我们讲了肉菜追溯体系的建立与实习，但具体建立与实施起来会非常难。招聘主管也给我们讲了一些关于求职就业的问题。使我对求职就业有了新的新的认识。

实习小结：通过这次参观实习，我了解了猪屠宰及分割的详细过程，也知道了如何\*\*产品肉质量，加深了对理论知识的认识和理解。刚走进参观走廊就闻到一种强烈的\*\*味儿，看到屠宰车间工人们身上的工作服沾了好多多血，突然意识到了如果我考研没成功的话，可能明年我也会加入到他们的行列！这也是我坚定了考研的信念。总体来说这个参观实习还是不错的。但还是遗漏了一些应该问的问题，比如:工厂的废水是如何处理的，冻藏肉品的集装盘里是如何消毒，、猪肉的兽药残留是如何检测以及传送带材料在肉品内是否有残留物，是否会对人体造成伤害。很喜欢外出参观实习，希望有机会可以多去参观实习，实地的去增长见识与学识。

## 青铜峡铝厂工作总结5

今天我们全体沅盛人在这里欢聚一堂，我非常高兴能够在这个既温馨又祥和的时刻和大家共同回顾过去，展望未来。新春伊始，万象更新。我们告别了忙碌而丰收的20xx年，迎来了令人期待的20xx年，首先请允许我\*\*公司向大家拜个早年，恭祝各位：

龙年吉祥、身体健康、工作顺利、家庭幸福！

回想20xx年公司创立之初，公司仅有3—5个人。人手不足，条件不好，环境不良，渠道不通，业务困难，竞争激烈，是当时的一个残酷现实，真是应了“万事开头难”的俗话。但是，正是凭着明确的目标，坚定的信念，彼此的信任，互相的吸引，大家坚持下来了。人手不足，就一人顶俩；条件不好，就创造条件；环境不良，就苦中作乐；渠道不通，就攻坚拓展；业务困难，就踏破铁鞋；竞争激烈，我们就勇于竞争，因为没有竞争的事业是没有前途的事业！融合团队的智慧，公司一步一步的壮大起来，发展至今总计已有100多余人，也锻炼出了一批骨干力量。在这里我郑重承诺：公司永远不会忘记你们以及你们曾经为公司做过的重要贡献，你们将可以得到更多的成果分享！诚然，公司更需要你们作为榜样，带动更多的新生力量，密切融入到公司团队中来，为公司的发展壮大作出新的贡献，创造新的成就！

我们曾经取得的成绩是值得肯定的。但是，我们要重新审视当前的行业环境，国家已着手对房地产行业作新一轮的

宏观调控，各种紧缩\*\*随时可能出台，整个行业都存在较大的不可预测的风险性，由此带来的市场压力将会增大，竞争会更加激烈，市场不容乐观。然而，我们也要看到\*房地产行业的巨大潜力和深度市场：国家进一步推动的城镇化改造，以及城镇化过程中个人对住房的需求，决定了商业广场、写字楼、商住房等地产产品的刚性需求；而且，惠州市的市政路桥修建、改建正是方兴未艾，这是一个长期的工程，在未来数十年内都需要持续推动。因此，我们既要在市场的寒冬中感受到危机的存在，也要看透本质透析行业发展的前景，我们更要抓住机会推动促进公司进一步发展壮大！

过去的20xx，在公司全员的共同努力下，我们取得了可喜的成绩。我们完成了电器城、百丘田、稔山稔石项目、亚婆角一期合作项目完成了前期81%手续、207道路改造完成工程进度80%。与此同时，我们顺利开展了208、209道路改造工程、天和家园项目、亚婆角二期项目征地工作和空壳山中通·龙源项目前期开发工作，皇庭假日酒店的装修也接近尾声。在过去的一年，我们公司的规章\*\*得到了进一步的建立与完善，企业文化得到了进一步的塑造，员工的工作理念也得到了进一步的提升；过去一年，公司也涌现出了许多任劳任怨、埋头苦干的好员工，通过共同的努力，使公司赢得了社会各界的认可。我为有你们这样的同事感到骄傲，并为自己能为沅盛这样具有实力、富有朝气、永葆竞争力的公司服务而感到自豪。总而言之，在过去的一年，我们不但取得了新的成绩，也赢得了新的荣耀，这将为我们的发展打下坚实的基础。

然而，成绩只属于过去。公司要壮大，管理就迫切地需要提升，人员的综合素质和业务技能亦同时需要加强，个人应主动提高标准要求，才能顺应公司的长远发展。我们更要\*\*自己，发现不足，提出问题，并彻底解决问题！

下面，我将谈谈公司目前在经营管理方面主要存在的不足。对此，我总结了六个关键词，就是“盲、茫、忙、乱、堵、差”。接下来，我将一一进行解析：

#### >一、\*\*管理方面

目前公司的\*\*机构设置已不能适应公司经营发展要求，主要体现在：\*\*机构不完善，系统划分不明确，部门分工不合理，协同监管不到位，横向沟通不顺畅。具体体现在：

- 1、部门设置不完整，有的管理部门缺失，从而造成管理工作的不到位，或者专业化程度不够，工作标准与质量达不到要求；
- 2、各管理系统的划分，没有遵循相似、关联、有效的原则，从而形成系统设置交叉，系统职能不清晰，造成系统管理的实际盲点；
- 3、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和\*\*管理的原则，也形成部门职能的交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。
- 4、部门之间的横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”的理想局面。以上问题，给我们的工作带来一定的“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

#### >二、流程管理方面

公司的管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环节，每个环节应该建立相应的工作标准，每个标准应该有\*\*、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

而目前公司的流程管理相当薄弱。譬如：工程开发管理流程、工程建设招投标流程、合同管理流程、工程物资采购流程、财务预算\*\*管理流程、人事招聘管理流程、培训开发管理流程等，要么没有，要么没有贯彻落实执行。流程如水，“道不顺则流不畅”。业务管理流程的不健全，造成了很多工作不明确由谁负责，不清楚各自职责权限，公司的方针\*\*得不到贯彻落实，甚至无从下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程的不清晰，带来的是执行过程的不顺畅，从而造成执行人的“茫然”不知所措。

#### >三、\*\*建设方面

流程建设管理的缺失，带来的就是\*\*建设的不足。因为流程不合理，则很大程度决定了\*\*无法保障，执行没结果。没有了\*\*就没有了依据，而这种情况下，即使有了\*\*也无法落实执行，也等于没有。“无以规矩，不成方圆”，没



有\*\*支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法\*\*，结果无法考核”，无法达成有效的管控。

#### >四、项目管理方面

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部的的工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成的。那么，在无法改变外在环境的情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在的问题，我想各项目部的负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位；质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化；以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度\*\*不到位、计划期限无保障；再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够\*\*，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键的，项目部与公司总部之间的信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议的解决方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况的信息了解不明或滞后，过程\*\*不得力，十分不利项目的整体运营，甚至影响到公司的业务计划。

因此，项目管理整体方案的计划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

#### >五、\*\*执行方面

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本的管理\*\*，有如：考勤管理\*\*、奖惩管理\*\*、员工行为规范和会议管理\*\*等，但总体来说，执行不到位，\*\*不严格，奖惩激励未落实。如果我们有\*\*不执行或执行不到位，有执行没\*\*，有\*\*没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”！

举个例子：公司前段时间颁布实施了考勤管理\*\*，规定上午上班时间为8：30分。据了解，经过一段时间的推行后，发现大部分人员都能严格遵守。但是，也还有部分人员有迟到现象，有的上班打卡时间竟然是在9：00以后，迟到时间多达半个小时以上。希望今后各部门加强本部门员工的考勤管理，行政部要加强监管力度。

#### >六、财务\*\*方面

财务管理是公司管理的核心内容之一。目前公司的财务预算管理、财务风险管理、财务成本\*\*、财务审批流程、财务报销\*\*、公司财务与项目财务的\*\*管理等都还不完善。

#### >七、有效沟通方面

管理的问题，归根结底是沟通的问题。目前我们的内、外部沟通都需要加强。

例如甲、乙方之间存在许多分歧，许多问题协调后还是不能有效解决；为什么我们内部有的问题主管部门不能发现，发现问题后不能及时反映和处理；为什么一件事情安排了人去执行，但执行过程没有汇报，执行结果没有总结报告？这一系列方面的问题一是\*\*不健全，但更重要的是没有形成有效沟通的机制，信息渠道建设不完善，造成了信息传递的“堵塞”。

管理有问题，合作方有意见，员工有建议，没有一个良好有效的反映和申诉渠道，从而无法与主管部门或公司\*\*建立衔接，信息无法有效传递，方案提案无法上报，导致问题一直存在或重复产生。从而积小成多，本来是小问题，却因处理的不及时，形成大问题而变得更加棘手，更难解决。

## 青铜峡铝厂工作总结6

20xx年是xx集团公司推进行业\*\*、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司\*\*交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成20xx年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的工作作出总结如下：

#### >一、20xx年财务审计工作的简要回顾

## （一）财务方面的工作

### 1、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务\*\*管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“\*\*管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务\*\*、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

### 2、强力整顿财经秩序

根据市局（公司）财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局（公司）的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“\*\*\*”和虚列（乱列）成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

### 3、加强资金管理的作用

为了规范xx集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从20xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局（公司）结算中心\*\*管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局（公司）结算中心，按照市局（公司）结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

### 4、增强财务服务意识

20xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章\*\*。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章\*\*要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务\*\*，结合集团公司的实际情况，\*\*汇编了xx集团的财务\*\*。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为\*\*决策提供有效的、及时的数据与技术\*\*。

### 5、预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司20xx年及20xx年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的20xx年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有\*\*的提高和增强，为做好20xx年全面预算工作积累了经验。

### 6、充分利用税收\*\*

充分利用国家对企业的各项税收优惠\*\*，我部积极办理了xx物流公司、xx运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予xx物流公司、xx运输公司减免20xx年度企业所得税合计万元、营业税万元的税收优惠\*\*的批复以及20xx年度xx物流公司、xx运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

## （二）审计方面的工作

### 1、全面迎接国家审计

为了迎接国家\_的全面检查，根据市局（公司）审计重点，我部门对20xx年至20xx年12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的\*\*和服务职能，及时为集团公司\*\*提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

### 2、财务的审计、\*\*岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和\*\*职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

### 3、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

### 4、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

（1）继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用更多的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20xx年目标考核的主要指标来考核。

（2）全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

（3）加强内部审计工作力度，发挥专项审计工作的作用，从而降低经营风险。随着集团公司快速发展，企业的资产越来越大，效益和权益的积累也越来越多，内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算，更重要在管理，内部管理失控，就会造成企业资产浪费，严格遵守国家和集团的规章\*\*，确保国有资产的保值和不流失；通过加强内部管理，降低成本费用，提高资产运行质量，从资产监管中要效益，实现集团内涵式、集约化发展。

## >二、存在的问题

20xx年，我部财会审计工作在许多方面均有了明显的进步，但仍然存在着较为突出的问题，主要表现在：

- 一是需要加大\*\*建设的力度；
- 二是加强对分、子公司的财务管理；
- 三是财会人员的整体业务水\*仍有待提高；
- 四是财会人员\*\*素质和工作作风尚需改进。

## >三、20xx年财务审计部工作的初步思路

20xx年是我司的关键年，如何提高企业财务管理，提升经济运行质量，对我司的长远发展至关重要。从财务审计部角度，我们认为主要从以下几个方面开展工作：

### （一）增强服务。

一是加强对各分、子公司的服务。我司下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对财务要求既有\*\*性，又有独特性

，作为财务审计部，我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现财务管理个性化。二是加强对集团公司\*\*服务。xx集团公司作为现代企业，财务审计部必然成为企业管理的核心部门，为集团公司\*\*服好务，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务审计信息，为\*\*决策作好保障。三是加强对上级主管部门的服务。按照上级主观部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。四是加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

## （二）加强管理。

一是加\*\*\*建设、总公司制定基本\*\*、分子公司根据其特殊性\*\*相关\*\*，报总公司财务部审批，加\*\*\*执行情况的检查。

二是加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。

三是加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，\*\*由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保国有财产的不流失。

四是加强对委派会计的管理。针对委派会计在实际工作中遇到的一些历史遗留下来的核算、管理等方面的问题，财务审计部应积极与受到委派会计分析解决存在的问题迷失委派会计能够抛开思想包袱、明确任务、全身心地投入到工作中去。

## （三）有效\*\*。

加\*\*\*执行的\*\*，加强对预算的执行的\*\*，加强资金使用的\*\*。随着各分子公司财务人员分散到相应的公司进行办公后，集团公司财务部应对其进行的经济业务活动进行\*\*，确保经济运行有效、安全。首先必须制定相关的财务\*\*。与其他规章\*\*一样，一旦指定，就要确保得到严格执行，确保各项\*\*落实到位，逐步形成以\*\*化管理，用\*\*管理取代以人管理，实现财务\*\*化。二是通过外部审计，定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

## （四）加强\*\*。

加强对费用的\*\*，\*\*重大生产经营方向的调整；\*\*对外投资和筹资；\*\*分配\*\*；加强税收筹划，利用集团优势减少税负。

## （五）开拓创新。

20xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理\*\*也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司\*\*的正确\*\*下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，虽然我们取得了一定经济效益和社会效益，财务审计部的工作也是受到\*\*的认可和\*\*，取得了单位同事的信任。但是随着\*\*的纵深推进，我们将面临许多问题：财务审计\*\*有待进一步完善，财务审计方法需要进一步改进，财务审计力度需要进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在市局（公司）的指导下，按照公司\*\*的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务审计工作再上新台阶。

——大型集团公司的年度总结3篇

## 青铜峡铝厂工作总结7

20xx年是“十二五”规划发展的关键之年，也是XX公司“五年战略”发展规划的中坚之年。对XX公司而言，这是机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在20xx年度，面对复杂的经济形势及巨大的市场竞争的双重压力，公司\*\*\*在集团的正确\*\*和\*\*下，以“智慧城市”业务为核心、以“提升软件开发能力和城市信息化整体规划和解决能力”为重点，抓机遇、求发展，公司全员团结拼搏、务实创新、顽强进取，较好地完成了各项目标任务，经济效益保持了\*稳较快的增长态势。截止12月底，XX公司超额完成了年度合同计划、年度回款计划、年度利润计划，各项指标均达历史最好水\*，XX分公司的发展也取得了可喜的成绩。公司合计共完成合同额亿，比上年同期增长；收回工程款亿，比上年同期增长；利润突破3382万元，比上年同期增长。现将今年公司工作情况总结如下：

## >一、传统业务优势巩固

### 1、XX行业省外市场硕果累累

截止20xx年12月底，xx事业部合计完成合同额亿，完成回款额亿，合同回款均已提前超额完成年度指标。在巩固浙江市场的基础上，xx事业部省外市场（特别是湖北和贵州市场）开拓取得较大成果，省外合同额20311万元，占总金额的；四川雅泸高速公路项目隧道机电工程是世界上首条双螺旋隧道，这个项目的中标和完工，对提升我公司的业绩和行业地位具有重要的意义。

### 2、xx事业部项目效益实现提升

截止20xx年底，xx事业部完成合同额亿，完成年度计划的；预计实现回款亿，完成年度计划的。20xx年，水行业整体项目中标率为（不含挂陪标），比去年增长了；年度\*均中标毛利率为，投标毛利率较去年增长了；完成软件合同额约535万，xx项目获得XX市信息服务发展资助项目，智慧水务信息化\*台实现项目应用；售后服务体系基本形成；智慧水务及服务产品将成为主要利润增长点。

### 3、xx事业部业务盈利能力凸显

截止20xx年12月底，xx事业部合计完成合同额亿，完成回款额亿，合同回款均已提前超额完成年度指标。xx事业部在20xx年强化了项目利润策划，7月底就已完成全年利润指标；HCC的软件开发已具雏形，在xx医院的实施得到认可，具备较强的推广性；非医院领域成功实现3个项目落地；服务体系建设取得阶段性胜利，收获维保合同365万。

## >二、新兴业务势头强劲

### 1、xx事业部业务稳健增长

截止20xx年12月底，xx事业部合计完成合同额亿，完成回款额亿，利润情况扭亏为盈。20xx年公司成功中标“xxx”项目（合同额亿）和“xxx”项目（合同额亿），标志着公司在xx领域实力取得了长足发展，实现稳健增长。

### 2、xx事业部领域优势显现

截止20xx年12月底，xx事业部合计完成合同额亿，完成年度计划的，完成回款额9746万元，完成年度计划的，实现利润1178万元，完成年度计划的。xx事业部中标了xxx（4635万元），该项目列为xx省重点建设项目，是XX信息第一个四千万以上的城市智能交通项目，同时也创造了XX信息在城市智能交通单个合同最高中标额的记录。此外xx和xxx交通样板建设取得成效；xxx市区交通诱导项目验收并得到业主的高度认可；自主\*台软件交警指挥中心推广应用于xxx个城市。

### 3、xx事业部领域实现新发展

xx事业部主要针对环境、城管等三大主行业进行市场，并开拓文化遗产（属旅游范畴）、智慧社区（属城管范畴）等新行业业务。截止20xx年12月底，合计完成合同额2502万元，实现回款额1582万元，在“智慧环卫”等业务领域进一步扩大了公司影响力。xxxx开发项目，为建立国家、省、遗产地三级世界遗产数据中心与管理信息系统和为国家\*监管全国的世界遗产提供技术支撑；xxxx应用系统项目，是围绕城市信息化并结合智慧城管行业的一次推广；xx项目规划，是城市规划设计方案类（旅游）的又一次突破；xxxx系统项目是公司在人防行业的首个案例；xxxx系统项目，是继xxx环境集团信息化管理系统后，在智慧环卫行业的又一次推广应用；xxx项目是基于民生服务、城市管理、楼宇经济、\*建群团、\*\*建设等方面建设社区综合掌上管理服务系统，也是在智慧社区（智慧小城管）方面的一次实践。

## >三、集成创新创造佳绩

公司抓住城市信息化建设需求扩张的机遇，以技术创新为着力点，在软件开发能力、城市信息化整体规划和解决能力的提升上取得重大进展，20xx年公司集成创新成果获得丰收。

### 1、产品研发工作有序推进

公司的应用\*台产品已涵盖交通、轨道、水务、智能建筑、旅游、环保、城管等7大行业，应用系统软件的著作权和产品近60种。xxx领域：以XX成\*台为主的三大软件产品；

xxx领域：XX系统和XXX两大\*台软件；

xxx方向：城XX、XX)和XX已形成相应的软件\*台；

xxxx行业：XXX厂和污XXX两大\*台软件；

xxx行业：XXX\*台，以及针对XXX\*台；

在新领域方面：公司在xxx方向上不断投入，在技术研发和交通信息服务应用项目上取得可喜的成果。

## 2、产品应用获得突破

开拓在XX、XX、XX等相关领域的项目落地（XXXX项目），并实现北极星、联网联控、处置中心、出租车场站管理4个重点项目落地。其他主要应用项目有：\*\*XX医院智能建筑运维管控项目、国家文物总局的XXX项目、XXX数字城管项目、一体化的数字水务综合\*\*项目、XXX一体化智能交通项目以及XXX市交通信息中心项目等。

## 3、研发管理成效显著

20xx年11月,研发中心已经顺利通过了CMMI4的评审。通过评审,对项目全生命周期管理实行了\*\*化、流程化,量化管理,提高了质量保证、测试及配置管理能力,为公司产品研发提供了良好的质量保障体系,同时也\*\*提升了公司研发效率和品牌影响力。

20xx年共申报省、市项目X项,其中X项获批,共获资金\*\*X万元;完成软件著作权登记X项,专利申请X项、授权X项,参与国家标准制定X项;完成开发项目管理验收X项。其中市科技局重大科技创新项目（XXX项目）申获500万元,XXXX及应用申获60万元;此外,有2个市级科技项目（XX,XX）顺利通过验收。

## 4、规划咨询、方案设计和标准制定能力明显提升

在开展X市智慧城市规划咨询的工作过程中,公司与X市交通运输局建立起了紧密的合作关系,先后中标3个相关项目;中标和参与XXX规划咨询项目,完成XXX智慧城市规划方案编写,并顺利通过专家组的验收。

从公司战略发展的需要出发,主要编写了《XX智能交通解决方案》、《XX车联网解决方案》、《“XXX智慧城市解决方案”》、《XXX解决方案》等四大方案,从重点项目\*\*的需求出发,编写了《XX解决方案》、《XX决方案》、《XX控解决方案》、《XX决方案》、《等六大方案,极大的推动了公司重点项目的售前\*\*工作和新业务领域的技术探索积累。

# 青铜峡铝厂工作总结8

回顾过去的一年,公司主要做了以下几项工作:

### >一、抓经营开拓,应对市场挑战

一是公司班子成员身先士卒,带领经营人员走南闯北,广泛地收集、筛选信息,精心研究和运用投标策略,并与政府、业主及设计院所建立和保持了良好的战略合作关系。二是实现生产任务的就地延伸。华东分公司、湘潭分公司、安装一分公司、安装二分公司、房建一分公司、房建二分公司、西北分公司等均依靠自己的努力,成功地实现了就地开拓。三是依托冶金行业,面向市场,继续发挥我们的传统优势,今年以来先后承接了杭钢烧结工程、中天钢厂1250热轧合金卷板技改配套工程、湘钢炼钢vd炉工程、东方希望铝业公司溶出及稀释安装蒸发站工程等项目。四是规范联营管理,有效防范经营风险,把联营合作进一步做好做大,使其步入健康发展轨道。

### >二、抓企业管理,增强企业竞争力

1、生产经营平稳进行。

由于x年接转至今年的任务过少，且今年承接的任务按合同大多推迟了开工时间，致使公司上半年产值完成不理想，造成四季度生产压力巨大。为此，在9月底，公司成立了重点项目施工调度领导小组，制定了《重点施工项目调度实施办法》，加强对重点项目(杭钢烧结工程、湘钢工程、益阳银色现代城工程、南京东方龙湖湾工程、嘉盛华府工程、新钢三期技改工程)的指导、监督和检查，力争完成集团年初下达给公司的各项指标。

## 2、人力资源管理做实做细。

一是深化内部用工改革，理顺用工管理，公开公平地开展内外部招聘工作。在去年底对公司总部员工实行招聘制度后，今年又相继组织对各子分公司、项目部财务负责人进行招聘，取得了良好的效果。二是积极推进培训工作，使公司对培训、资证的管理水平不断上升。今年，共组织451人次参加各类培训、考试、取证工作。三是认真组织学习《劳动合同法》，确保公司与劳动者之间依法建立和谐的劳动关系，保障公司利益，维护劳动者的合法权益。四是各项社会保险工作顺利进行。

## 3、财务管理进一步完善。

## 4、工程结算与审计得到加强。

通过完善项目承包责任制，抓好成本监控，建立项目预警机制，提高经营效益。一是对新开工的项目如杭钢1#高炉、紫苑江岸、东方希望铝厂、洛阳500t/a海绵钛等工程进行全面成本监控，做好项目人、材、机的检查与监督记录，并建立资料档案库。二是对新钢三期技改工程和南京东方龙湖湾工程进行仔细的成本分析，核定材料量和价的控制计划，改变过去由区域公司进行管理的传统经营模式，实现由公司直接管理。

同时加大了对亏损项目的经营效益审计和对在建项目的过程审计力度，分析原因，并以此为鉴来不断完善项目管理制度。审计部依据经营承包合同对直属单位履行职责情况进行了重点审计，全年共完成了对三产实业公司、广厦物业公司、项目管理公司、宏源劳务公司的经济效益审计;完成了对内蒙古林东工程项目、郴州分公司、酒钢项目部、青铜峡铝厂项目部、创业项目、百河项目部、九洲项目部的审计报告;完成了对自控分公司财务情况的审计调查、山西王家大院财务往来的核实、物业公司与三产实业公司一季度财务收支情况以及海南分公司的调查核实报告。

根据集团公司要求，按季度对全司各子分公司、项目部开展季度质询和业绩考核工作，并取得明显效果。

## 5、安全生产形势严峻。

在安全生产方面，尽管年初公司进一步落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系，但仍发生了杭钢“3·19”重大生产安全事故，其损失是巨大的，教训是深刻的。之后，公司进行了全方位的对所有在建项目的质量、进度、安全、贯标、财务大检查，并编制了技术质量管理和安全管理教育幻灯片。

## 7、推进内部深化改革，实现管理模式的创新。

8、正确处理法律纠纷，依法维护企业合法权益。全年公司共接到诉讼案件23起，通过法律顾问和法律事务部的努力，均做到了有效的调解。

9、破产遗留问题处理在集团的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护企业的稳定，为企业的生产经营保驾护航，做了大量扎实有效的工作。

# 青铜峡铝厂工作总结9

20xx年，后勤部在集团\*\*下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，\*\*完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理水\*，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

## >一、坚持以营业为中心，做好后勤服务的工作，努力创造良好的营运环境

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在20xx年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一

步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

#### 1、进一步加强物业设施维修维护，提高服务设施运行标准。

20xx年，后勤部对xx两店实行\*\*管理目标，在工作标准和规范方面实现\*\*管理。

在基础设施维护方面，20xx年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，\*\*编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行；对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结\*\*，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生；实现多级巡视\*\*，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员巡视，\*\*抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。

20xx年截止目前，xx两店通过巡视发现物业维护各类问题近35000个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部20xx年截止目前共\*\*完成改造施工项目247项，其中xx店108项，xx店39项，满足公司经营发展的需求。

#### 2、强化环境秩序管理，营造清新舒适的购物环境。

良好的环境秩序是对顾客服务最直接的体现。因此，后勤部始终把环境秩序建设作为日常工作的重点来抓。20xx年，主要从以下几方面加强了工作：

一是加强外围卫生保洁工作，对外围的广场砖实行定期清理污渍，重要部位每天用清水冲刷，在风沙较大的季节，对重点情节区域采取洒水的方式降尘，同时增加了日常保洁清扫循环密度，将保洁承担范围一直到马路上，尽可能减少周边环境对商场卫生的影响；

二是积极改进保洁方法，全面提高室内保洁质量。保洁部门对地面理石、墙面、高空等需清洁部位，积极探索保洁保养的方法，对重点保洁部位增加维护频率，并实行保洁质量定期和不定时抽查，对于保洁工具的要求保持干净清洁，确保了保洁质量保到质的提高；

三是重视卖场温度调节，\*\*适宜温度。为较好的\*\*卖场温度，后勤部在商场各部位安装温度计，每天上、下午两次对温度进行检查，对温度出现偏差区域进行及时调整，保障了卖场温度始终保持恒温，误差不超多 $\pm 1^{\circ}\text{C}$ ，确保为顾客提供清洁舒适的购物环境。

#### 3、主动加强服务，提高员工的服务意识。

20xx年后勤部提出“一站式”服务的工作要求，对于到后勤部办理业务的供应商实行全天候服务；同时，对工作业务不做岗位分工，真正实现了“首问负责制”，所有后勤文职人员都能办理所有业务，来后勤部办理业务的客户不用等候，即有人全程能够办理完成；实行服务投诉电话公示，主动接受服务\*\*。

为全面提高服务质量，后勤部还制定了《维修投诉电话管理办法》，对24小时维修电话进行录音，及时反馈处理结果，对各部门后勤服务需求实行跟踪\*\*，由物业管理员及时现场了解服务效果及服务满意度，及时总结和处理服务中的问题；通过参加营业例会及时获得服务信息，使后勤部第一时间了解服务需求，及时予以配合和处理；在每个公司特定活动中，后勤部都要\*\*召开服务配合协调会，研究服务细节，确保后勤服务配合工作保障到位，保证后勤服务工作的圆满完成。

#### 4、加强对供应商专柜的现场管理，推行有偿维修服务。

20xx年，后勤部将专柜的设施管理纳入物业服务管理范围中，对专柜卖区实行每天巡视\*\*，对于需要维修维护的项目，及时通知专柜整改，对于不能按要求整改的，由后勤部按有偿维修方式进行及时处理，促进卖场整体运行环境的提升；在对供应商专柜的维修中，后勤部坚持“服务为本”的主导思想，对于能提供材料的专柜实行免费维修，对于我方提供材料的不收取人工费用，受到了供应商的欢迎。在做好专柜卖场服务的同时，后勤部同时加强对专柜后区的管理工作，实行定期对专柜库房进行检查巡视，及时发现和处理安全隐患，避免了安全问题的发生。

### >二、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进后勤物业整体管理水\*的提升



管理是服务的基础，科学有序的管理是保持服务持续有效的前提条件。20xx年，后勤部在总结20xx年管理工作的基础上，进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理运行水\*，促进了各项工作的整体提升。

#### 1、突出工作重点，落实管理目标责任制。

为促进后勤各项工作有的放矢地开展。20xx年初，后勤部\*\*召开了20xx年的工作安排布置会议，提出了以“成本、效率、服务”为工作主线确立各部门的管理目标。后勤部在认真总结20xx年工作的基础上，对各部门下达的工作目标共涉及26项工作，目标或指标60项；并同时提出了落实的措施和方法、实施计划和目标考核的办法。以此，明确了后勤各部门全年的工作方向。

在工作目标的实现方面，后勤部实行每月检查跟踪落实情况，将落实工作目标的\*\*和措施列入各部门每月的工作计划，年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中后勤部共重新建立和完善工作\*\*xx项，有力地促进了管理水\*的整体提升。

#### 2、完善基础运行工作，推行目视化管理。

在20xx年房间管理普及的基础上，20xx年后勤部进一步强化了后勤设备设施的运行管理，推行管理目视化，即要求所有涉及后勤物业运行的指示、数据、部位实行全面标识管理。20xx年，后勤部共制作各目标化标志共600余项，内容涵盖了所有的房间和运行设备，使设备运行的信息更加透明化，有效减少运行操作失误的发生。

#### 3、建立工作检查体系，提升全员工作\*\*意识。

管理工作存在的偶然性和不确定性，一般来说，管理者只能通过检查来\*\*管理的运行情况，但后勤部管理范围较大，容易出现问题的部位也较多，如何能有效地保证后勤各系统稳定运行是后勤服务落实的关键。为加强工作的检查\*，让工作检查\*\*工作至上而下成为一个整体。

后勤部在20xx年推出了《建立后勤检查\*\*体系的管理办法》，中心内容是层层履行检查职能，把随机不确定的检查\*变成可量化的检查职责的落实，层层明确检查范围、检查内容、检查方法、检查标准及检查周期；同时重视检查\*\*职责是否有效得到落实，强调现场检查，通过强有力的检查\*\*体系促进工作的落实。

#### 4、加强工作总结，促进管理提升。

为及时总结工作中的问题，后勤部在20xx年实行每月工作总结制。为了更好地总结工作，后勤部制定了每月工作总结表，对总结工作内容进行了明确，保证总结的全面性，便于及时发现问题和解决问题；为避免各部门工作过程中出现的对上级过度依赖，提高自我提升意识，后勤部还要求各部门在日常管理工作中加强工作创新，要求各部门每半月对管理提升情况进行总结，以报告形式报给部\*\*审阅，有效地促进各部门的自我管理提升意识，避免了管理停留在原来的水\*。

#### 5、加强工时工效管理，建立员工约束和激励机制。

后勤部是集团人员最多的部门，同时员工的整体素质不高，大多数员工属于基层服务人员。如何更好地加强管理，有效提高员工主动工作意识，是后勤部面临的主要问题。针对员工工作的实际情况，后勤部20xx年对各部门工时工效管理专门制定管理目标，要求各部门对所有岗位的有效工作时间进行阶段性的跟踪、统计和分析，以此提出岗位工作内容的调整和提升有效工时的办法，各部门经过几个月的跟踪分析，均采取了不同程度的提高工时的措施，取得了一定的效果。

如工务部实行有效工时考核\*\*，将单纯值班，候工、路途，领取材料等时间等不列入工时，并确定一般操作工作的通用工时标准及每月标准工时，把工时考核同员工绩效挂钩，促进了员工对工作的重视，实现了员工从等待派工到自己主动寻找工作机会的转变。

### >三、坚持安全第一的思想，安全管理和细节服务并重，为营业提供安全运行和服务的保障

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。20xx年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水\*。

### 1、加强全员安全教育，提高员工的安全意识。

员工是工作的最终执行和落实者，让全员掌握安全知识，提高安全意识是公司整体安全运行的保障。为此，20xx年，后勤部进一步加强了对员工安全知识的培训，主要从以下主要环节入手：一是把好入职上岗关，协调人力资源部在新员工入职培训时，增加安全知识内容的培训，使新员工上岗前了解掌握基本的安全知识；二是加强员工工作中的消防知识抽查，在其他部门的配合下，截止日前，保安部20xx年共抽查员工安全知识掌握情况100余次，抽查人数近xxx人次，进一步增进了员工了解掌握安全知识。三是加强消防安全演练，20xx年，xx两店每周均进行两次消防疏散演练，在演练前进行消防知识讲解，将消防管理工作贯穿于员工工作过程中。

### 2、加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行。

消防自动\*\*系统是消防安全技术防范的基本保证。20xx年，后勤部进一步加强消防系统的维修维护工作，要求系统问题维修不过夜，保证了消防系统的稳定运行。在具体工作中，后勤部强化以下三方面的工作：

一是消防设施设备保养的标准化。针对各类消防设施设备，在年初确定保养标准和保养检测周期，同时加强问题的整改跟踪和验收检查，确保所有设施设备处于良好状态；

二是对可移动消防设备进行特殊资产管理，保证“可使用、不遗失”的管理要求；

三是完善报修流程，实行维护和\*\*分开，促进整改跟踪，xx两店截止日前先后发生20次消防报警故障，均在规定时间内得到解决。

### 3、加强安全检查，及时消除事故隐患。

后勤部每年要求\*\*4次专项安全隐患检查，通过已完成的三次安全检查，xx两店共发现安全隐患达460项，其中xx店311项，xx店xxx项，所有的问题均已在规定期限内整改完毕；在落实部门安全检查的同时，日常的巡视检查也是非常重要的工作内容，后勤部20xx年对安全检查项目进行了分类，根据工作重点不同，实行日检、周检、月检、随机检查等不同的检查类别，使工作检查的针对性更强；对于重点部位的消防安全工作，实行专人盯防，最大强度的避免了安全事故的发生。通过一年的努力，20xx年全年xx两店均未发生火险事故，保证了商场的安全运行。

### 4、强化治安综合治理，为营业创造有利的服务环境。

在重视消防安全管理的同时，后勤部也加强了公司内部安全治理工作。20xx年，在治安工作中，后勤部主要从以下三方面入手：

一是加强与营业部门协调，打击盗窃商品的行为及协助处理顾客纠纷，截止日前，xx两店共接警xxx次，直接抓获到商场的各类\*\*嫌疑人20人次，受到顾客和供应商的好评，全年保安部20人次受到集团的表彰奖励。

二是与收银等部门协调，打击“倒卡”行为，截止日前，后勤部采取直接盯防等方式确认并采取措施处理倒卡人员9人次，基本杜绝了倒卡人员在我商场内公开从事倒卡活动。

### >四、重视员工持续培训工作，努力提高后勤员工的整体素质，加强后勤员工队伍建设

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况，20xx年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

#### 1、加大岗位训练力度，尤其是各种紧急情况的处理的演练。

20xx年，后勤部在每周两次消防疏散演练的基础上，将日常的员工岗位训练扩大到停电、停水、特殊天气、跑水、设备停运、重大治安事件处理等多方面。每月都进行就循环演练。在演练过程中，强调各部门各岗位的相互协调配合。同时，通过每次演练调整工作标准，及时发现问题，提升了员工处理紧急情况的能力；20xx年后勤部xx两店先后进行各类紧急情况演练70余次，每次演练场形成演练报告，对演练实际情况进行分析，总结经验和不足，从而也提升了员工配合协调处理工作的能力。

## 2、强调服务标准化，提高员工的现场服务能力。

在公司营业过程中，后勤员工不可避免地直接面对顾客，因此，后勤部在教育员工如何在工作过程中减少对顾客的干扰和影响外，更进一步重视如何能更好地为顾客提供直接的服务。在20xx年，后勤部\*\*了员工对所有商场品牌，业种位置进行培训，要求员工在需要时能迅速到达指定位置，同时，在顾客咨询时能准确为顾客提供服务。通过培训，日后勤员工中大部分能熟记品牌及业种位置，为处理工作及为顾客提供服务提供了便利的条件；在直接面对顾客的岗位，后勤部还强调服务的标准化，避免不同人员服务出现差异，保持了服务的'一致性。

## 3、强化员工的礼貌礼仪考核，提升员工对外形象。

后勤部从以下几方面加强了后勤员工礼貌礼仪工作：

一是从坐、立、行等基础方面规范员工行为，检查督促员工养成良好的习惯；

二是从着装仪表上加强日常检查\*\*，强调岗前正容。工人在完成工作任务后迅速更换脏的工装，确保在新工作任务时干净着装；

三是加强特殊员工的日常岗位训练，保安部每天早上长期坚持进行员工队列训练，使保安员形成了较好的行为习惯。

## 4、细化工作标准，推行员工岗位工作量化考核工作。

为了使员工进一步对自己的工作职责更加清晰。后勤部在准确规定各岗位工作职责的基础，对岗位实际工作内容进一步细化，确定工作每个环节和内容的细化工作标准，形成岗位工作量化考核表。日前，后勤部从经理到一般员工均完成了岗位工作量化考核表的制定，使员工工作考核有据可依，基本达到“细化、量化、清晰化“的管理目标。

## 3、后勤部年终工作总结

一年来，后勤服务总公司在院\*委和主管院长的\*\*下，经过后勤全体职工的努力，比较圆满地完成了院\*委和院行政赋予后勤的工作任务，这些工作概括起来，主要有以下几个方面：

### >一、基本上完成了后勤服务总公司作为学校办学的职能部门应有的工作任务

后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、注行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为18000余名就餐者，提供着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的这一年里，我们保证了我校伙食工作的安全和稳定。

在住的方面，我们不仅克服了学校办学空间狭小的不足，比较圆满地安排了全校15000余名在校生的住宿，而且，还义无反顾地承担了我院家属区的牧业管理任务和与住有关的延伸服务等。在行的方面，全年安全行车54万余公里，基本上保证了学校的各类公务用车和应急用车。

同时，还担负了接送教职工小孩上学、入托等的其它服务，最大限度地解决了广大教职员工的后顾之忧。在通信服务方面，后勤担负着全校3000余门内外线电话的安装和维护服务，动用了后勤优势的人际关系资源，保证了高质量的通讯线路畅通。

在环境卫生、水、电、气、暖等的管理和后勤维修方面，我们基本上做到了人人有事干、事事有人干，目标任务明确，岗位责任落实的规范互动状态和xxxx发展局面，最大限度地为学校教学、科研和广大教职工的生活、学习提供了优美干净的校园环境和强有力的后勤保障服务。比较圆满地完成了学校赋予后勤的职能任务。

### >二、克服急、难、险、重，完成了学校交办的涉及校园稳定发展的大事

西校区学生的回迁安置工作。我们大家都知道，随着学校的连年扩招，校本部的住宿条件已经达到饱和状态，但20xx年9月，从xx校区回迁的4386名新生和190名硕士生，又必须在校本部妥善安置，这真是又急又难的大问题。

但是，后勤并没有在急难问题上退缩，而是急流勇进，迎难而上，最终在院\*\*的关心和学生部门的配合下，内补空

缺，外找房源，不仅妥善安置了回迁学生的住宿，而且，还经过艰苦的努力和b区住宿楼的业主、西区机电学校校方和农培中心签订了继续承租合同，最大限度地保证了校园的安全和稳定。南院家属住房的房产证办理工作。xx年房改以后，南院140套家属住房均以房改价出售给了教职工，但是，由于历史遗留问题无法解决，所以南院房产证始终未能办理成功。对此，南院教职工一直无法稳定，并多次找校\*\*、教育厅\*\*和省直房改办，要求妥善解决问题，但近十年里始终未果。

可就在20xx年里，xx市出台了遗留问题解决方案，我们后勤及时抓住这一时机，采取非常措施，绕过有关环节，动用非常关系，快速推进房改房产证的办理工作。目前，该项工作的前期准备工作已经基本就绪，外部准备工作正有条不紊地进行着。博士楼的天然气安装工程。学校为引进人才需要，新建了一栋家属住宅楼，即博士楼，但是，天然气安装工程和基建工作是分开的。楼房竣工后，由于天然气不通，所以，迟迟无法投入使用。

直至今年9月，在有关\*\*的协调下，后勤接管该项工作，并通过多次和天然气公司连络，最终使天然气公司在总量不足的情况下，发展了博士楼天然气用户，为学校引进人才起到了后勤应有的作用。

一年的工作已经结束，在接下来的一年里，后勤部门会再接再厉，圆满的完成\*\*布置下来的任务。把工作做好做完美。

## 青铜峡铝厂工作总结10

寒风兮兮，雨雪飘洒，时光流逝，转眼又是冰林雪峰的时刻了，一瞬间又渡过了一年。回首这走过的一年，很荣幸能与各位同事共同进步，共同发展，我也在大家的身上得到不少的知识经验和。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的技术领导者，一更好地完成各项工程，但要做一名优秀的工程师就不那么简单了。我认为：一名好的工程技术人员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名技术人员需要学习的东西还很多很多。

### >一、思想修养

作为一名技术人员，要想完成工作的责任，首先必须具备良好的心理素质，树立正确的事业观，世界观和人生观。在这一年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名技术人员，我在工作中无意中会考虑不周出现一些失误，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想，如何更能好一些，既能达到老板的理想又能完成好工程的质量。

### >二、素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。

在空余时间，我会阅读一些自己订的杂志，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大，不进则退，补充电不行，不加油不行。

不读哪家书，不懂哪家字。个门有个门的学问。装饰，瓦工，至现在铺路，学得的知识不够用，知识没有止境。干到老学到老，一样不会不算巧，学在必得，急需求用。

通过这一年的工作，我很幸运又学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，还有好多方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作的更好，努力把我领导的队伍，成为一支强有力，过得硬的优秀队伍。

自20xx年x月进入xx有限公司工作，负责公司质量、环境、职业健康管理体系工作的文件编制和体系的推行工作，作为一名体系专员来说，深刻认识体系建立的作用和实行的意义，在这半年多来通过对公司各部门的工作职责和公司产品的了解，根据三个体系的标准和要素条款，编制了三个体系的作业文件和相关表单，现把半年多来的工作

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发