

# 国企月工作总结范文精选57篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/183886.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 国企月工作总结范文1

20xx年财政企业工作在局党组的领导下，围绕财政收支目标，深入贯彻落实科学发展观和州委七届二次会议提出的“农业立州、工业强州、城镇富州、开放活州、科教兴州、和谐稳州”的发展战略，在推进新型工业化和建设和谐社会的进程中，认真落实“工业强州”战略，做好各项服务工作，继续从财政政策和资金上支持企业改革和发展，支持和促进我州经济结构调整，以实现全州经济又快又好发展和财政增收。现将全年企业财务管理工作总结如下：

### >一、做好财政企业财务管理的各项基础工作

(一)做好xxxx年度企业年度决算报表的审核、汇总上报工作，提高数据的质量和规范化水平。主要是xxxx年度全州国有企业、非国有企业、集体企业、外商投资企业、担保企业年度决算的汇总、分析工作和决算工作总结，及时向省厅上报年度企业运营效益情况。

(二)进一步扩大企业信息面，提高企业财务快报质量。根据xxxx省财政厅关于转发财政部《关于做好xxxx年企业财务快报工作的通知》(x财企〔xxxx〕15号)，加大我州企业快报工作的组织力度，进一步扩大了企业快报编报范围(除扩大国有、非国有企业外，今年还增加了融资担保公司季报)，努力做到快报户数与年度决算户数相一致，扩大财务快报信息面，增强快报信息的时效性和准确性，不断提高数据质量，并定期做好报表分析作为财政信息发布。

(三)做好我州国有融资担保公司的年检登记工作。根据省厅要求做好我州2户国有融资担保公司的年检登记工作。

(四)做好国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金清算。根据《关于做好xxxx年国有企业办中小学退休教师待遇省财政资金清算工作有关事宜的通知》，我州结果是，xxxx年5个县补助5个县，补助人数32人，省财政应补助资金万元，预拨资金万元，超支万元。

(六)做好xxxx年全州社会福利企业增值税退税调查工作。根据工作需要对我州xxxx年全州社会福利企业增值税退税情况进行全面调查，全州42户社会福利企业增值税退税达14344万元。其中退税超100万元的25户，计13724万元。

(七)清理财政资金往来款项。根据《xxxx省财政厅关于清理财政资金往来款项的通知》(x财库[xxxx]33号)，我们对全州财政资金往来款项进行全面清理，企业科历年借入资金2405万元，借出资金万元，专项资金暂存款万元。

### >二、积极组织项目申报，向省争取扶持资金，为推进新型工业化和大力发展非公经济提供政策和资金支持

xxxx年，全州获得省财政厅支持的各种专项资金4144万元，较上年增加了679万元。其中：国企改革资金218万元，企业技改财政贴息资金890万元，新型工业化发展专项资金530万元，非公经济发展资金290万元，乡镇企业发展资金280万元，农产品现代流通体系建设补助资金276万元，安全隐患治理及安全装备费340万元，西部外经贸发展促进专项资金176万元，内贸流通事业发展补助资金90万元，茶产业补助资金330万元，“万村千乡”市场工程项目资金233万元，其他专项资金491万元。

xxxx年度全州共累计申报的项目111个，申报项目资金21601万元，省厅共审批63个，项目审批资金共3740万元。专项资金重点扶持的企业是：xxxx华联锌钢股份有限公司、xxxx特安呐制药股份有限公司、麻栗坡紫金钨业有限责任公司、文山州煤有限责任公司、xxxx太阳魂酒业有限公司、xxxx知味园食品有限责任公司、文山华博贸易有限责任公司、丘北县x泰食品有限公司、文山茶马克思主义古道茶叶生态园有限责任公司、文山国际经济技术合作有限公司等企业。

>三、抓好企业改革和发展专项资金的监督管理，及时拨付各种专项资金，确保资金按时到位

重点加强企业技改贴息资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、国企改革专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金、中小企业国际市场开拓资金等专项资金的监督管理。同时，只要文件明确和有领导批示，我们均及时汇报和拨付，没有迟拨和拖着不拨的现象发生。专项资金的监督和管理，确保了财政资金的安全，发挥了财政资金的导向作用，有力地促进了企业的改革和发展。

>四、开展调查研究，做好有关数据资料的核实上报工作

(一)做好全州淘汰落后产能核实上报工作。根据《xxxx省经委 省财政厅关于上报淘汰落后生产能力有关问题的紧急通知》(x经电[xxxx]1号)，全州核定结果为：“十一五”期间，我州淘汰落后产能企业42户，铁合金淘汰产能万吨，水泥淘汰产能万吨，其中，xxxx年铁合金万吨，xxxx年铁合金万吨，水泥万吨，xxxx年铁合金万吨，水泥万吨，XX年铁合金万吨，水泥20万吨，XX年铁合金万吨。

(二)做好煤矿及非煤矿企业的安全生产风险抵押金核准存储工作。全州应交存煤炭安全生产风险抵押金的煤矿(矿井)24个，实际已交存13个，存储风险抵押金410万元，应补存风险抵押金960万元;非煤矿企业按标准核定，50万元及以上的在州级存储，50以下的各县收交存储，州级核定存储企业8户，现已有2户申报，1户存储，存储资金60万元。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔xxxx〕37号的要求，做好我州“xxxx年—xxxx年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看，我州国企改革工作有序推进，并进入最后攻坚阶段。企业改制后，完善了企业法人治理结构，职工队伍思想稳定，素质进一步提高，企业经济效益不断提升，xxxx底，离省考核改制企业目标仅剩下3户。

## 国企月工作总结范文2

在公司中任职的这一年，我感受到了自己收获到了不少的成长，在这份工作上也是越发的顺手，基本上可以较好的完成所有的工作。对于这一年的成长，我更是感受到了不少的幸福与温暖。

### 一、工作的完成情况

在这一年中，领导对我的帮助与成长都是非常多的，再加上我个人在工作上的努力与促进，也是让我的生活变得非常的简单与幸福。对于领导交代给我的工作，我基本都是有在自己的不懈奋斗下完成，平时的工作我也都是有认真的做好，尤其是在遇到困难之后我更是不断地思考，不断地钻研，以个人的努力来突破，来真正的认识、做好它。从我万层的工作的整体情况来看，却是是非常的不错，但是从细致的角度上分析，我确实是还有非常多的方面是必须要去锻炼与成长的。

### 二、个人能力的提升

工作中最为重要的就是个人的能力，所以在工作进行的过程中，我也都是有努力地做好自己的工作，希望能够通过不断地实践、努力与付出来促成我更多的转变，让我在工作中能够有更多的成长。从工作开始，我便是不断地在让个人的能力得到提升，在工作中保持学习地态度，以认真的学习姿态来让自己在工作中去成长，去为自己的人生做更多的努力与奋斗。当然从这一年的工作上看，我确实是得到了一定的成长，而完成的工作也是越来越有进步，更是激发了我继续奋斗，继续努力的人生与未来。

### 三、下一年的计划

对于已经完成的工作已经是过去式了，所以更是应该在自己的人生中去为下一阶段思考，而我也是在自己的不懈奋斗下慢慢地有所成长，更是对自己的人生有更多的感悟与收获。新的一年我当然是会让自己变得优秀起来，我会在工作的技能上去提升自我，争取能够真正的将自己所负责的工作都完成好。另外我还需要在自己的性格上调整自己

，要更好的去融入集体，这样整个部门的工作才会更好，才能够真正的让我在这份工作中找寻到奋斗的方向，也是能够促成我更好的发展，我确信我是能在人生的奋斗上做更多的努力，让自己可以变得更加的优秀。

全新的一年的生活，我便是会加倍的让自己去成长，去为自己的人生做更多的人，面对全新的生活，我将会以个人的努力来促成我更好的发展，也请领导能够看到我的改变。

## 国企月工作总结范文3

进入xx公司已经六个月了，我先后从事了会计和出纳工作。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了部门领导和同事的认同。在经理和同事们的耐心指导下，我对xx公司的会计账务处理有了一定的了解，并且深刻体会到了作为一名财务人员，严谨认真的工作态度是多么重要。

### 一 会计工作

会计工作主要为根据原始凭证编制记账凭证，制作三大报表，报税和保险。天芯系统的主要操作是凭证录入，凭证是一切财务工作的基础，所以要非常细心，首先要注意往来科目对象别的设置。其次注意有些需要自制原始凭证的记账凭证不得遗漏。还有，为方便查找凭证，摘要的书写应符合公司的要求。

现金流量表是应用财务软件后，唯一需要手工编制的财务报表，表中涉及现金的分类归集，能够体现企业现金的分配情况。现金流量表需要分别用直接法和间接法，把企业发生的与现金有关的财务往来编制到流量表左侧和右侧，两次的编制金额要相同。企业的现金往来繁多，希望仅根据资产负债表和利润表两大主表来编制出现金流量表，这是一种奢望，实际上仅根据资产负债表和利润表是无法编制出现金流量表的，还需要根据总账和明细账获取相关数据。要分门别类地归集、核算，就需要细心和耐心。

会计的每月工作还包括各项税金及保险的申报，需要在各自申报期内及时进行申报。

### 二 出纳工作

出纳主要工作为收付款、报销等与现金及银行存款有关的操作。付款前应核对金额是否清楚、是否有总经理批准，根据经批准和审核无误的有关单据，办理银行存款、取款和转账结算业务;付款时无论以支票还是以电汇方式付款都需要应用密码器，抄录密码;付款后要及整理回单，方便会计做账。

报销及借款。支出凭单报销，要严格参照公司报销制度;差旅报销时要根据职位给予不同等级的补助;借款管理：原则上款项未还时不允许借下一笔，有总经理特别批准的情况除外。

另外，所有现金的收入支出都要在现金日记账登记;所有票据的领用都要在银行存款日记账登记。出纳所有参与的工作都要在日记账中体现，分门别类加以归纳，与库存现金和银行账面余额对账。

在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

## 国企月工作总结范文4

20xx年是一个收获之年，人情练达皆文章，所有发生过的都是收获，都是经历。

### >1.归零的心态

20xx年办公室里多了一台复印机，三年来和她朝夕相处，感情是没有，感谢到有一些。感谢她的各种不好用和各种出毛病，在与她“斗智斗勇”的过程中也得到了些许维修经验和启示。长在她身上的复位键，放到生活中就是一种归零的心态。生活在时间轴上的我们，无非三个阶段：过去、现在、将来。培养一种归零的心态，并正确的运用到生活这台大机器中至关重要。关于过去的成绩和荣誉，要定期按下复位键，人要向前看，总是抱着曾经的光环不放免不了滋生“居功自傲”的自满情绪，未来难有作为;关于过去经历过的挫折和痛苦，要定期按下复位键，全当自己为这坎坷世道交了一笔学费吧，赚到了经验和教训后便抛下，背着会很累，也走不远。

## >2.善于发现他人的优点

作为一个社会人，为人处世才是一生学不完的大课，情商比智商重要。每个人身上都有优缺点，只是个比例问题，况且我们会本能的首先发现别人的缺点。我是个有社交恐惧症的人，朋友圈也有限，对于之前不是很谈得来的同事，随着这一年工作上接触机会的增加，很欣慰能够逐渐发现别人身上的优点和好的品质。国企上班更有大家庭的味道，大家要在了一起工作几十年直到退休，多留心别人身上的优点，大家互相学习，取长补短，天长日久就是一股正能量。仔细想想，我们和同事相处的时间比家人多，哪些人可以深交、哪些人只能是同事自己要心里有数，关系处理的好一方面可以提高工作效率，更重要的是有个好心情。

## >3.将读书进行到底

网上流行语“人丑多读书”我觉得有道理，读书可以改进一个人的气质。长相如果比作天灾的话，那么不努力就算人祸了，天灾加人祸无异于行尸走肉一般。对生活在看脸时代的普通人来说，踏实努力必不可少，即使路不好走、即使努力了也未必达到目的，我们还是应该努力着，不给自己留遗憾。20xx年我读了不少书，放在一起也有几十本了，读书已经成为我生活中的一部分，暂时远离电脑和手机，每天至少挤出一两个小时呆在书房里，一盏茶、几本书，悠哉惬意!愚以为，品味书香是一种享受，也是一种习惯，省下不必要的开销换回别人一生的心血之作，这笔买卖绝对做得，值得!丑与不丑，都应该多读书，把阅读这项“运动”进行到底!

## >4.人忙，心不能忙

一个人的幸福和痛苦基本上取决于自己的心态，所谓的幸福感也是一种感觉，因此每个人对于幸福和痛苦的标准也不同。活在物质社会中的我们，很大一部分的痛苦和戾气都是自寻烦恼，信息社会里连人心也跟着“提速”了，心忙人必乱，所以不懂得如何修心这门学问是要吃大亏的。每天忙忙碌碌的我们，要处理和应酬很多喜欢的、不喜欢的繁杂事务，在嘈杂喧嚣的都市里要保持内心的一份宁静谈何容易，人忙而心静的功夫来自于寂止的修持，也是这个时代人们最需要的精神食粮之一。心镜常擦才能映照万物，心地常扫才能去秽除尘，心正了看到的风景自然也是和谐的。

## >5.羡慕别人不如做好自己

羡慕本是人与生俱来的本性，用之有度可以转化为动力，用之不当晋级为嫉妒甚至恨就糟糕了，这中间的“度”不好掌握。儿时的我也羡慕过别的同学过年有压岁钱、上学有人接送、在天津有属于自己的住处不用经常搬家转学之类之类。随着年龄的增长，我意识到这种所谓的羡慕只会给自己增添很多负面情绪，别无他用。感谢那些年生活的磨砺，使我养成了一个忌攀比的好习惯，至少我认为算一个好习惯，尤其是在当下浮躁物质的环境里。像我这种愚钝的人，和别人攀比只会增加自卑感，努力做好自己，脚踏实地的下好人生这盘大棋才是王道。

## 国企月工作总结范文5

回顾一个月以来我们的工作，可以说，我们一直做的很好!之前很多次的努力，在今天看来也是值得的。本月酒店客房部算是比较顺利，虽然出现了很多问题，最终都完美解决，做完10工作总结，我们对后面有了更多的期许，希望一月胜似一月，为此，我们将以前好的方面坚持做下去，对于存在的不足，我们有深省的认识并加以改进：

培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌。随着行业发展，饭店业的经营理念与服务理念在不断更新，仅仅让顾客满意是不够的，还需让客人难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。服务人员要注意观察，揣摸客人的心理，在客人尚未说出要求时，即以最快的速度提供服务，就向我们常说的“刚想睡觉，就送来一个枕头”。试想顾客对这样的服务是不是难忘?部门将重点培训员工如何根据客人的生活习惯，来提供个性化服务。在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

- 1.鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到客人表扬的服务员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。
- 2.搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。
- 3.系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量

服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

## 国企月工作总结范文6

20xx年过去了，过去的一年里，在分公司领导班子的正确领导下，我科认真执行公司、分公司的各项规章制度，加强业务学习，提高业务知识，日常的业务水平提高较快，工作到人，责任到人，按规定的时间，准确的上报各种报表，服务于项目，为分公司全年各项经济指标的完成作出应做的工作。

### >一、20xx年工作总结

#### 1、劳务分包合同管理：

劳务分包队伍进入施工现场一周内，全部签订完劳务分包合同，同时对分包队伍的五证一书进行审核，不合格的要求整改，达到合格为止。合同盖章返回后，记录台帐，并送项目部分包合同、五证一书各一份备查，为府部门检查项目准备所需资料。

#### 2、劳务分包队伍及分包造价管理：

新开工程劳务分包队伍的确定，选择实力较强的若干个队伍，采用招标比价的办法来确定队伍，在领导的组织下，项目经理参加确定承包形式，做好标底的测算，确定实力强、价格合理的队伍进场施工，避免不定价先进场施工的现象出现，为不影响工期，为工程下道工序提早组织劳务队伍，供项目选择及定价，避免了有操作面没确定队伍的现象发生。价格确定后，是大清包的人工费、工具费的价格由项目经理按比例分配确定，部门负责协议的成文，报项目经理及分包队长审核修改后，经主管经理审批同意，有关人员签字齐全后，送项目部两份，器材料一份，做为项目结算、器材料付款的控制依据，部门做到了为一线服务，协助项目做好日常工作的责任。

#### 3、过程控制管理：

20xx年是二建三分公司推行项目经理全责承包的第一年，权力给项目部门对项目服务、监督、控制是否到位较关键，不给项目出难题，为项目解决难题是部门的责任。如付款原则是给谁钱谁签字，为体现项目承包的力度，由项目专人签字拿票转分包队，这样从痕迹上都是分公司人拿走的钱，不出事便罢，出了事都不好说。为规避风险部门事后又找分包队长补签，这样两全其美，既不损害项目形象，又不违反规章制度。部门坚持每周到项目工地了解情况，项目经理提出的问题及时协助解决，如有的个别项目私自雇油务人员，不通知部门，属非法使用劳务人员，到现场发现此问题，及时与项目经理说明弊端，抓紧补签了分包合同。每月坚持对项目上报民工费结算进行审核，检查是否按协议单价结算，控制总的建筑面积不超或承包总价不超，发现问题不予结算。尊重项目经理意见，把问题了解清楚，部门与项目经理意见统一后，给予结算。坚持每月对项目管理员所负责的台帐进行检查，台帐记录是否齐全，收支分析内容是否正确等过程管理，监控项目经理部经济运行质量的全过程，目的是服务于项目，提高企业的经济效益。

### >二、20\_年规划

1、使用的劳务分包队伍全部实行招、投标比价办法，确保劳务分包招标率1，合同签订率1。

2、做好劳务分包队伍各种资质审核，不合格的一律不许使用。

3、配合项目经理做好承包协议内容的确定，确保协议内容齐全，不丢不漏，做到先定价后施工，减少不必要的事情发生。

4、加强劳务分包队伍的管理，经常深入项目工地，对劳务分包队伍的劳动合同、工资卡、作业人员的持证率、现场农民工花名册及农民工工资发放记录进行检查。

5、积极推行项目经理全责承包，配合项目经理做好队伍的选择，承包形式及价格的确定，劳动力调配等工作。

6、做好项目全责承程监控管理和服务，部门不定期对项目进行检查，包括劳务分包队伍承包部位完成情况、技术能力、劳动力需求、工期要求、管理员台帐、项目成本等检查，发现问题及时与项目经理协商解决。

7、每月28日至3日对项目部劳务分包结算进行审核，不按协议单价或当期部位结算的，一律不予审批。临设用工结算要提供原始记录，严格控制超协议单价或超部位结算。

8、劳务分包队伍承包的部位出现质量、安全、违反各种规定，多次提出或教育不改者，项目有关专业管理人员开据罚款单，项目经理签字，劳务队长签字，不签者口头通知罚款内容及金额，并转交项目管理员在结算中扣除。

9、项目经理部不允许私自使用劳务分包队，如使用需通知部门签订分包合同，避免违法行为的发生。

1、认真完成分公司、公司安排的各项工作，按时准确的报送各种报表。

11、对职工提出的各种问题，做好耐心的解答工作。做好丢失卡的补办工作，严格执行分公司的有关规定，做好工资的统计工作。

12、做好特岗退休人员的统计工作，按时报送档案，提前收集有关资料，按时报送公司。

总之，部门要围绕提高经济效益，对项目提供服务，监督和控制，建议分公司对项目各工种准备包出价和实际包出价进行审核，从而达到对项目控制的作用。

## 国企月工作总结范文7

转眼一个月的时间飞快就过去了，在这一个月里的工作中，我又让自己进步了许多，学会了更多。作为一名财务最重要的或许就是细心，细致，否则如果因为马虎就算错了一个数字那都会造成很大的麻烦。所以尽管有时候工作非常的忙，我也是争取让自己做到快速的同时不出错的完成工作。而这一个月下来我也没有犯下任何的错误，因此也是得到了大家的赞扬以及本月的最佳员工。下面我就这一个月的工作表现进行一番总结：

### 一、工作小结

这一个月中我的工作表现还是非常棒的，当然也遇到过困难的时候，但好在同事们都对我比较帮助，在我需要帮助的时候都会伸出援手，让我在遇到困难时能够顺利度过。而我自然也会回报回去，在同事遇到困难时也会竭尽全力的去帮助他们。而作为财务虽然并没有强制要求加班，但为了能够更好的回报公司，我也是会在晚上到了下班的时间点之后主动进行加班。当然在一开始我也是没有这样的意识的，也是在发现同事们都主动加班之后，我也开始主动加班，毕竟回到家里之后也没事做，还不如多投入工作，以此换来更多的收获，也让公司得到进步。对于办公用品在每天上下班我也是会检查一遍，避免出现损坏。这个月我的工作表现总的来说还是可以的，但也有着很多不足的地方，需要我去完善。

### 二、不足之处

在工作中我的表现虽然还是可以，和同事的相处也没有什么问题，但其实更多的是同事们的性格好，否则我想我很难融入进这个团体。虽然大家都对我很好，我心里也非常的感激，但在很多时候，我脱口而出的话很容易给别人带来伤害。我自己也知道这一点，但是却并没有什么办法，完全是下意识就说出去了，并没有什么恶意，但有时候也会让别人感到不开心。除此之外也还是有一点，在待人接物上没有足够的礼貌，但我也没有办法，因为我一直都以为自己做的没有问题，还是来到这里之后我才知道自己还有这么一个问题。当然现在我既然知道了我就一定会改正掉这个问题，让自己争取做一个好员工。我身上肯定还有很多没发现的缺点，这些都需要我去不断的发掘，改正过来，让自己变得更优秀起来。以此才能够为公司贡献更大的价值。

## 国企月工作总结范文8

时间如白驹过隙，20xx年已离我们远往。在本年度的工作当中，我依照公司的精益管理高标准严格要求自己，学习先进理念，加强团队管理，与各级领导和各个部分做好沟通工作，加强公司管理、规范经济行为、进步公司的竞争力，较好的完成了公司各项财务工作。现将本年度工作情况总结汇报以下：

### 一、完善公司内部管理制度,部分责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，依然有很多分歧理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结

合团体管理的要求，与有关部分进行修正。

部分责任领导之间明确分工职责，依照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推委，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库业务理论考试，公道调剂组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监视力度。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部分的气力相对照较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库突击考试，我们将根据库房各位管理职员的特点，一方面将对职员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另外一方面继续加强培训，让每位仓库管理职员都要做到对各库的业务熟习，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的进步，电脑操纵水平还有待于进一步进步，我们将在这方面加强培训，使每位管理职员都能熟习电脑、把握电脑操纵，扎扎实实进步每一个业务管理水平，会议以后我们将严格对仓库实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监视力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部分的作用。

作为财务部的责任领导，既是一位财务工作职员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线职员要积极引导，做到言传身教，帮助条线职员解决题目，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开比赛活动，发挥团队的气力，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持三个满意二个放心，三个满意是让客户满意、让员工满意、让各部分主管领导满意，二个放心是让团体公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心。

四、加大各项用度控制力度，充分发挥财务的核算与监视职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项用度的控制，行使财务监视职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每笔业务。

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考根据。

我知道公道高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平进步的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业本钱分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与范围效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业整体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，进步资金的运行质量，公道控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的题目，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物质采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，紧缩库存，公道生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤其紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部分工资奖金的核算工作。

今年公司对各部分都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地依照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与团体搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，查找不足赶先进，立足根本争先进，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神群策群力，财务条线所有职员重点思考如何在管理上创新，如何在实施本钱控制上做文章。

以上就是本年度个人工作总结报告，不当的地方还请上级领导批评指正。在以后的工作中，我会不断进步本身的素质水平、思想政治素质和综合素质，以适应公司的进步和发展，争取为公司做出更大的贡献！

## 国企月工作总结范文9

在过去一个月，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕幕，在不知不觉中充实眼睑。

这一来，在和各干部的下，我参与组织开展了一系列的工作和,从中我学到了很多东西,现将这阶段工作总结如下：本学期，我在学生会部继续担任干事，主要负责与查卫生。当接到学院的查卫生通知我都积极参加，在带领大一的新干事，教他们评分以及违章电器相关问题时。如何与他们沟通协调好，其间我学到很多另外，在我院本学期开展的宿舍节中，我积极宣传相关活动事项，引导参赛，我在一定程度上提高了增强了素质，了能力，努力服务于同学，实现了自身的价值。由于主观的平和客观的因素的制约，在某些方面还做的不好，在以后的里我会努力改进，不断提高自身素质，使我在以后的工作中不断地努力和完美。

同时，我想说，失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，的更快，在生和工作中做个有心人一切都将会好起来的。除此之外，我们还协助其他部门开展了一些活动，配合他们完成工作。我尝试了很多以前没有接触过的工作，对自己得到了很大的提高，也对学生会的工作有了更新的，更让我交了那么多好。每一个成员都是一本使我受益的大书，在一次次的中，我在他们身上学到了很多。特别是两位部门负责人，亲切果断的工作，使我受益良多。在学生会上还有很多的经典语句，例如：高调做事，低调做人。虽是这些诙谐的语句，确是拉进了彼此的距离，同时也不失为一剂的良药。

工作无，事事都不能懈怠。我们干事更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。在过去的学期里，我脚踏实地地做了一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。在新的一年里，我还必须继续努力，争取做得更好。总之，因为有这样一个团队，使我在里不断的展示自我，提升自我，和谐，默契。

## 国企月工作总结范文10

一月来，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，较好的履行行李员职责，圆满完成工作任务，得到宾客和同事们的好评和领导的肯定，总结起来收获很多。

- 1、协助部门经理做好客房部的日常工作。
- 2、做好考勤、签到工作。
- 3、合理安排楼层服务员的值班、换班工作。
- 4、配合经理做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。
- 5、做好楼层的安全、防火、卫生工作。
- 6、以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。
- 7、做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。
- 8、切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作，虽然有一定成绩，但是还有许多差距，应该向更高的标准看齐，努力做好本职工作。

## 国企月工作总结范文11

回顾本月的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过这阶段的学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升，现将10月工作情况总结如下：

### 一、日常管理工作

作为一名客房部领班，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的事务性工作。

在新的工作环境中，各项工作几乎都是从零开始，尽快理顺工作关系，融入新的工作环境，是我的首要任务。努力配合领导做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，本月多次接待了重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

## 二、加强自身学习，提高业务水平

虽然我的职务只是一名客房部领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

## 三、存在的问题

几个月来，本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一、我毕竟没有做过楼层经理，许多工作我是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二、有些工作还不够过细，如在查房上，设施设备及卫生检查上，不是十分到位。

第三、自己的理论水平还不太高。

## 四、下月工作计划

- 1、积极认真配合主管、员工搞好楼层的日常管理工作。
- 2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。
- 3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。
- 4、针对一些员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。
- 5、对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。
- 6、加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

# 国企月工作总结范文12

根据上级精神，习城乡中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20\_年度财务工作总结如下：

## 一、合理安排收支预算

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

## 二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不

重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

### 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

### 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20\_年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

## 国企月工作总结范文13

从20\_年\_月\_日来到公司以来，我在的营销工作取得了一定的成绩，基本上完成了两家公司的既定目标，但也存在不少的问题，为了更好的完成项目的营销工作、实现双赢，双方结成真正意义上的战略合作伙伴关系，特对阶段性的工作进行总结。

针对以前的工作，从四个方面进行总结：

### 一、公司项目的成员组成

营销部销售人员比较年青，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后会通过对销售人员的培训和内部的人员的调整来解决这一问题。

由于对甲方在企业品牌和楼盘品牌的运作思路上存在磨合，导致营销部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

### 二、营销部的工作协调和责权明确

由于协调不畅，营销部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为公司的领导，我有很大的责任。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求目标一致、简洁高效。

但在营销部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题，我认为营销部的工作要有一定的权限，只履行销售程序，问题无论大小都要请示甲方，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对销售带来负面影响，这样营销部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

### 三、关于会议

会议是一项很重要的工作环节和内容，但是无论我们公司内部的会议还是与开发公司的会议效果都不是很理想，这与我们公司在会议内容和会议的形式以及参加人员的安排上不明确是有关系的。现在我们想通过专题会议、领导层

会议和大会议等不同的组织形式，有针对性的解决这一问题，另外可以不在会上提议的问题，我们会积极与开发公司在下面沟通好，这样会更有利于问题的解决。

#### 四、营销部的管理

前一阶段由于工作集中、紧迫，营销部在管理上也是就事论事，太多靠大家的自觉性来完成的，没有过多的靠规定制度来进行管理，这潜伏了很大的危机，有些人在思想上和行动上都存在问题。以后我们会通过加强内部管理、完善管理制度和思想上多交流，了解真实想法来避免不利于双方合作和项目运作的事情发生。

## 国企月工作总结范文14

20xx年，xx公司在集团党委、上级工会的领导下，结合公司实际情况，围绕中心工作，以发展和谐劳动关系、维护职工合法权益为主线，以提高职工素质为目的，以加强工会能力建设为保障，努力推进公司经济发展，不断增强企业凝聚力和战斗力。现将有关工作开展情况汇报如下。

### >一、xx公司职工基本情况

公司目前设办公室、财务部、部等部门，现有职工人，其中：公司高管人，一般职工人；公司职工平均年龄岁；党员人，占职工总数的%；大学本科以上学历人，占职工总数的%（其中研究生学历人，本科学历人）；大专以上学历人，占职工总数的%；高级职称人，中级职称人，初级职称人。

### >二、工会组织组建情况

公司自月份成立后，及时向集团公司请示、汇报，启动工会组建工作，多次酝酿工会委员人员。公司在月初完成党支部组建的各项工后，于20xx年月日召开经营班子会议，提名设工会委员名，差额名，分别为，其中拟推荐担任工会主席候选人，拟推荐担任经费审查委员兼女职工委员。已于月日拟文报集团工会申请成立xx公司工会。

### >三、工会活动、建设情况

#### （一）加强企业文化建设，营造良好工作氛围

公司揭牌后，及时在企业文化宣传上完善形象墙体、搭建企业文化长廊，上墙企业文化标语口号，并且在办公场所的门牌、指示牌，以及职工工作证、座位牌、名片等形象上统一体现公司LOGO。同时结合公司发展大事进程，搭建企业文化宣传窗口，按主题展现xx公司的风采。努力营造xx公司“团结、高效、创新、卓越”的良好企业文化氛围。

（二）积极推动全民健身，组织开展丰富多彩的文体活动。制定了xx公司20xx年活动计划，以每月一个主题活动、每周一次健身活动相结合的形式，丰富职工业余生活，增强了职工身体素质，也大大提高了xx公司团队凝聚力。

1、参加了集团公司组织的第届职工运动会，参加等项目的竞赛，全员积极参与、顽强拼搏，充分展现了xx公司的风采，荣获“体育道德风尚奖”。

2、月底，公司组织全体职工开展红色之旅系列活动，到参观学习，重温党的光辉历程；并与等兄弟单位交流学习，鼓舞和振奋xx公司的全体职工，坚定对建设伟大事业的信念。

3、因地制宜地开展排球、羽毛球、游泳等各类文体活动，开展全民健身活动，于月日组织全体职工开展了xx公司第届职工球活动。

4、月日组织全体职工开展徒步考察活动，在盛夏的酷暑中，用3个多小时实地考察了项目用地范围。磨砺了广大职工克难攻坚的顽强意志，振奋了公司上下建设的满腔豪情。

#### （三）开展帮扶解困送温暖活动。

1、4月份，积极响应集团公司帮扶小学活动，全体职工踊跃为贫困山区小学生资助营养午餐，共捐款多元。

- 2、7月底，响应集团党委开展的“八一”慰问退转军人活动，慰问公司退转军人名，发放慰问金元。
- 3、开展夏日高温送清凉活动，盛夏时节为公司全体职工熬煮绿豆汤，深受广大职工的欢迎。

(四) 搭建公司“图书角”，建设学习型组织。

公司增设“图书角”，购置了丰富的图书供职工阅览、学习；并制定了《xx公司图书管理办法》，规范使用图书。较好的培养和激发了职工的学习意识与求知兴趣，营造了浓厚的“比、学、赶、超”学习氛围。

(五) 关爱职工，解决后顾之忧。

- 1、公司开办了职工单身宿舍、创办职工食堂，为职工提供优良舒适的居住环境，解决食宿问题，使职工能全身心地投入到公司各项工作中。
- 2、参保互助保障。为进一步响应集团公司扩大职工的医疗保障范围，减轻因疾病、意外伤害、身故造成职工家庭的经济困难，提高职工抵御风险的能力，根据集团公司下发的文件要求，参照集团公司工会的参保份额为每位职工均购买了一年期5份“职工综合互助保障”为女职工每人购买了一年期2份“女职工安康互助保障”保险。

(六) 引领职工热情参与，齐抓共建“职工之家”。

- 1、加强职工队伍建设，促进职工立足岗位学习专业知识和操作技能，提高职工队伍整体素质。制定了《xx公司员工培训工作方案》，对职工培训进行了系统的安排，做到内训与外训相结合、课堂学习与外出考察相结合，推行“一周一训”的学习制度。目前，已按计划组织开展次内训，包括新职工入职培训、安全教育培训、学用政策培训、建设规划宣贯、摄影知识讲座等丰富的内容；2次外出考察交流：月份到公司学习考察，月份到兄弟单位交流学习，充分学习了各兄弟单位的管理经验，开阔了职工眼界。
- 2、配合公司党政开展职工职业道德和社会公德等主题教育活动，倡导集团公司及xx公司的价值观念。组织开展了创先争优、学习先进人物活动，针对xx公司所处的企业初创阶段特点，加强宣贯与引导，不断增强职工使命感、危机感、荣誉感及责任感，树立打造的坚定信念，大力提倡“团结、高效、创新、卓越”的企业文化。
- 3、配合公司行政开展职工项目拓展、投融资、物流贸易、企业管理等方面的创新竞赛活动以及“头脑风暴”活动。公司组织成立了专题调研小组，将各类学习调研、竞赛指标分解到部门及岗位，落实到个人，以课题为载体，以项目推进、业务拓展为核心，充分调动广大职工的积极性开展企业创新竞赛活动。此外，组织职工开展了专项课题的“头脑风暴”活动，为企业经营管理、文化建设提出很多具有建设性的好点子。

#### >四、存在的问题及建议

(一) xx公司工会各项活动开展主要以办公室牵头组织开展，人员编制较少，工会干部均以兼职为主，如何结合xx公司实际，全面有效开展工会各项工作，进一步加强工会建设等还需不断探索。

(二) 公司成立初期，工会工作经验不足，希望集团公司加强对xx公司的业务指导，多提供相关业务的培训与交流。

#### >五、下一步工作计划

在集团公司与上级工会的领导下，紧密联系广大职工，积极主动地发挥工会自身参政议政职能和桥梁纽带作用，使工会真正成为广大职工的温暖之家和贴心人，使我公司的工会工作实现高起点的良好开局。

(一) 完成xx公司工会组建工作，落实工会委员设置，完善相关工会工作。

(二) 认真制定xx公司20xx年工会工作计划。

在抓紧组建工会的同时，根据xx公司实际情况，按上级工会要求，认真制定并落实执行公司20xx年工会工作计划。

(三) 认真履行工会干部职责，发挥工会职能。建立工会后，工会干部要紧密团结在党支部周围，组织带领。

全体会员围绕公司中心工作做贡献，发挥好工会职能作用，主要有：组织职工积极参与公司民主管理，为公司发展献计献策；依法维护职工合法权益；认真推行司务公开；开展好送温暖工程，关心职工生活，积极为职工办实事。

（四）组织开展多种形式的劳动竞赛和争先创优活动。始终围绕企业的发展生产建设目标，组织职工开展建功立业劳动竞赛活动，从适应集团发展的大局出发，结合xx公司实际情况，配合行政开展形式多样的技能培训，争创“学习型组织”。

（五）继续开展全民健身活动。

通过形式多样的主题活动为职工提供相互交流、增进情感的平台，在职工中营造健康积极、和谐向上的工作氛围。

## 国企月工作总结范文15

转眼之间，XX年已经结束，我们已经迎来崭新的XX年，在XX年的工作中，即取得了一定的成绩，但也发现了自身存在的很多问题，下面便将XX年的工作进行总结，同时对自己本年度的工作提出一定的目标与要求。

### >一、个人业绩数据

#### 1、各项存款及贷款数据

截至XX年XX月XX日，个人名下存款余额总计XX万元，其中储蓄存款XX万元，对公存款XX万元，个人名下贷款总计XX万元，其中按揭及消费类贷款XX万元，小微贷款XX万元，其中弱担保贷款XX万元，小微抵押贷款XX万元，较年初新增XX万元。

#### 2、其他产品营销数据

### >二、日常工作总结

#### 1、新增业务营销方面

XX年，个人方面将主要精力放在了小微抵押贷款的营销上，截至XX年XX月XX日，小微抵押贷款共新增XX户，审批金额总计XX万元，放款金额XX万元，但业务新增主要集中在前两个季度，反而三、四季度增长较少，同时XX年客户流失也成为比较重要的因素，抵押贷款方面共流失XX户，金额XX万元，这个结果还是不尽如人意的，通过对之前工作的分析可以看出，抵押贷款的新增主要是通过存量客户的挖潜、老客户转介的方式获得，而缺乏长期稳定的新增获客渠道，所以下一步的工作重点也应在做好存量客户维护的基础上，开放思维，深入思考，寻找更加稳定、直接的获客途径。其次，就目前零售客户经理的考核办法而言，单纯的信贷业务增长已无法支撑目前的行员级别，对于存款的依赖越来越大，现在的零售客户经理更要往综合客户经理的方向去发展，在以信贷产品为基础的原则上，更应加强对客户的综合开发，通过对比可以发现，自己与分行优秀客户经理在客户价值挖潜上还存在着巨大差距，例如：借款人意外险销售，有贷户回存率、非储金融资产的开发都落后很多，这也是自己下一步需要努力的方向。

#### 2、小微团队管理方面

XX年XX月初，分行成立XX团队，很有幸当选XX支行小微团队长，但也意味着身上的担子也更重了，通过一年多的努力，支行小微业务也有了一定的突破，今年5月份，XX加入XX支行零售团队，同时9月份XX离开XX支行，目前团队人员仍为XX人，但人员的配置只是团队发展的第一步，接下来的重点工作就应该放在团队的发展和规划中去，团队成立初期，并没有设立完善的工作制度，团队成员的工作方式缺乏统一性、尤其在营销方面没有做到统一方向、固定动作，下一步我们支行的小微团队也要形成固有的工作制度，人员虽少，但也需要有完善的团队制度，这样每一位团队成员才能各司其职、尽其所能，整个团队才能往好的方向。

## 国企月工作总结范文16

时光荏苒，岁月如梭。20xx年度工作在丰华物业所有员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20xx年全年工作是丰华物业公司寻求发展的重要而关键的一年。在董事长及公司各级领导的大力支持下，我公司本着“服

务要用心、工作要实干、业主无小事、服务无止境”的服务理念；以“一流管理、一流服务、一流质量、一流业绩”的经营宗旨；弘扬“尽职尽责、工作务实、善于创新、高效发展”的丰华精神，创新工作模式，强化内部管理，外树公司形象，努力适应新形势下对物业管理工作的新要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务。现将我公司20xx年主要工作汇报如下：

#### >一、物业费的收缴工作

#### >二、园区建设工作

20xx年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四星级物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四星级物业小区的行列。

#### >三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

#### >四、存在的问题和整改措施

- 1、业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。
- 2、物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。
- 3、公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。
- 4、培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

#### >五、部门需要改进的工作以及20xx工作设想

- 1、完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。
- 2、规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人员恪尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。
- 3、建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。
- 4、加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5、健全各小区突发事件应急演练的培训。20xx年我们将建设一只处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6、在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7、加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8、利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务。

9、加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10、做好创建文明单位的前期准备工作。

11、树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12、协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

半年的工作已经结束了，接下来的半年，我也一定会做的更加认真一点，并且也一定会坚持去做的更好一点，这对我个人来讲，也是一个很大的提高，我也一定不会辜负了公司的期望，下半年做出更好业绩来。

## 国企月工作总结范文17

在衣讯工作也差不多一个月了，总的来说女装我也是第一次接触，相对于男装差别真的很大。还有很多的東西我还不是很明白，因为是新店，要学习的东西真的太多了。

比方说人员管理和销售：

1、想做到要员工能服从你的安排，首先自己要以身作责，而不是光说不动，就不会有人听从你的调遣，会帮你做事，人就是一面镜子，你做出来的是什么样子，照出来的就是怎么样子。这个月来说，我的工作还没有做到位，让新人看到的都是我不专业的一面，而没有把我先前所学到的知识运用到这个店铺来，使得现在的宝贝们都没有学到什么，弄得现在的卖场气氛很懒散。

2、关于销售方面的，女装和男装是不一样的，女人买东西不像男人那么干碎，很多时候试了很多的衣服不一定会买，像这样时候我们应该多一点耐心去引导客人。但是对这一块不是很上心的我让很多可有会成功的单从我前面丢掉。只有因为我没有坚持到最后，失掉我作为一个专业导购应该做到的销售。

以上是我对于这个月工作做的总结，接下来要对下个月的工作做一个好的规化：(轻、次、重、缓)

1、6月份来了几个新的同事，都是没有接触过服装的新人。先带好新人了解整个店铺的整个运程，最基本的东西一定要学会。然后教导她们关于销售方面的知识，在卖场多进行演练，让她们可以在面对客人的时候不会那么不好意思

思，多自信一点。观察每个人的特长，调节各人的工作。

- 2、上个月对卖场的货品款式差不多都认识了，这个月主要看现在的库存哪种类型的货品多，调整主推，减少积货。
- 3、多了解市场，看看周边的女装销售走向，分析我们的问题，解决问题。

## 国企月工作总结范文18

“治理隐患，防范事故”，是安全生产宣传工作主题，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”是做好安全工作的重要方针，今年来，我社区在街道办事处党工委的领导下，做了如下工作。

### 一、明确目标、做好工作：

- 1、我社区建立健全了安全生产规章制度和安全生产组织机构，书记、主任一把手，指定专人负责，并与企业签订了消防安全目标责任书和安全生产目标责任书，达到了98%以上，8人以上单位制定了重大事故预警预案和安全生产实施方案，做到有部署、有检查、确保消防安全工作在辖区内进行。
- 2、为做好安全生产工作，遏制各类事故的发生，我社区在街道办事处安办的组织下，开展了安全生产专项检查，并对辖区内的驻地单位、门面房等有无生产、销售化工燃料、烟花爆竹、危化用品等进行了安全生产集中排查，与驻地单位紧密配合，共同把辖区内的安全工作做好。
- 3、为进一步了解辖区内的驻地单位、门面房、居民楼院等安全防范设施情况，我社区工作人员进行了入户排查摸底，基本上都安装了安全设施和防范设施，如：灭火器、防火设施、探头、晚上有保安值班，预防了安全事故的发生。锦地物业门面房基本上都安装了防盗门、防盗窗户、但防火设施欠佳，我们提醒门面房商贩在经营生意的同时，一定要注意安全，注意防火，并给他们发放了安监局的文件和宣传资料，有部分门面房晚上安排了值班人员，居民楼院门面房早、晚都有人员值班。

### 二、狠抓落实、做好宣传：

社区利用黑板报，宣传栏，在辖区内大力开展安全宣传活动，普及居民消防安全知识和安全法律法规，激发广大居民“关注安全，关爱生命”的热情，强化居民消防安全责任意识，

### 三、组织排查、治理隐患：

- 2、火给人类带来了文明的同时，也给人类带来了火灾，今天的‘隐患就是明天的火灾’，为了搞好辖区内的火灾预防工作，我们要从思想上、认识上警钟长鸣，要坚持不懈地把防火工作放在首位，学好防火常识，做好宣传，做到防患于未然，为社区除隐患、保安全贡献一份力量。

## 国企月工作总结范文19

第四季度以来，我区队在矿党政工会的领导下，紧紧围绕安全生产这一方针积极开展区队群监工作，促进了区队各项工作的开展。我们根据区队安全生产实际需求，对群监员进行了补充、调整。由原来的x人增加到x人，并对原群监员上岗不正常的进行了更换。第一季度x名群监员共上岗x天，累计排查隐患x条，处理现场隐患x条。有效的保障了我队的安全生产。

在群监工作中，我们坚持以“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，以安全为重点开展工作，积极组织多种形式的安全竞赛活动，杜绝安全隐患和事故的发生。

二是加强现场隐患的排查力度，针对抽放队施工面广零散作业人员较多的情况。划分群监员安全责任区，安全监督责任落实到每名群监员身上，做到人人身上有压力、有动力，对各种隐患早发现及处理。消除一切不利于安全的各种因素。

三是严格考勤制度，加强群监员上岗次数要求群监员每月上岗不少于x次，坚持做到有上岗有隐患，对于出勤少上

岗少的群监员将清除群监员队伍。

四是积极开展群监员身边无事故竞赛活动，搞好安全生产的宣传工作和各种劳动竞赛，设置了遵章守纪光荣台，四违亮相台，隐患警钟台；开展三无班组赛，安全标兵赛共x次，评出优秀个人x人。

通过群监员的努力，本季度安全状况良好，无发生重伤及二级以上伤亡事故，无三违人员和无三违班组率x%。

下一步要进一步加强职工安全教育，全面提升职工安全水平和安全技能，继续开展三员身边无事故活动，狠抓群监员上岗汇报和隐患处理，使每个群监员真正发挥群监作用，在安全上层层有人管，层层有人问，使群监工作再上一个新台阶。

## 国企月工作总结范文20

根据公司年终工作部署，为今后工作打下坚实的基础，在公司领导的正确领导和关怀下，围绕着本职工作，立足岗位、兢兢业业、踏实工作，较好的完成各项任务，通过总结一年来的工作，从主要完成工作、存在问题、下步计划等三个方面进行总结，现将工作总结如下：

### 一、主要完成工作

#### >（一）学习方面

1、政治思想方面。以思想自觉引领行动自觉，以行动自觉深化思想自觉。加强党性修养，坚定理想信念，提升道德境界，追求高尚情操。加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关公文常识。做到常学常新中加强理论修养，在真学真信中坚定理想信念，在知行合一中主动担当作为。

2、加强业务学习。围绕党性党风党纪教育、治理慵懒散奢，重点学习了各级会议精神和有关指示，对提高本职工作有了更清醒的认识和更明晰的标准，为更好地服务办公室工作奠定了基础。

6、在综合办公室工作期间。认真学习办文、办会、办事中的工作方式方法，在实践中提高能力素质，不断学习进取完成了各项工作。

#### >（二）后勤组期间工作

1、小镇各板块的应急供电、供水保障工作和日常工作的水电维修工作。

2、小镇环境卫生的清扫，生活垃圾和餐厨垃圾的处理工作，公共设施的摆放，搬移等工作。

3、停水停电期间，及时联系水管所，供电局并协助强修水电，了解所有电站，阀门位置，以便后期工作及时排查维修。

4、冬季期间，确保了部份业态的用水安全和采取防护措施，正常用水供应。

5、小镇街道灯笼的拆除和部份餐饮商户门头拆卸工作，各类活动的用电保障。

## 国企月工作总结范文21

从x月初到现在，我一直在公司工作两个月。在此期间我获得了很多，从管理员到技术工人，这是一个很大的变化。这对我的职业生涯具有重要意义。

作为第一家公司，我起初非常担心，我不知道如何与同事共存以及如何做得好。因为我负责的主要商业公司尚未推出，我必须联系我的一些专业工作。然而，在过去的两个月里，在公司轻松和谐的工作氛围下，经过部门领导和同事的细心关怀和患者指导，我很快完成了两种工作的相互学习和改进，并在短期内进行了改编。一段的时间。公司的工作环境也熟悉该部门的工作流程。最重要的是接触和学习很多相关的业务知识，完成公司分配的任务，做好自己的工作，让我在工作能力和人民生活方面取得了不小的进步。

这里两个月的工作和生活的总结，你可以从中找到自己的缺点和不足，并在未来的工作中改进它们，以改善你的工作。

x月x日，我正式成为xx的新员工，并参加了公司组织的新员工入职培训。通过这次培训，我了解了xx公司的发展历史，企业文化，产业结构和相关系统，并学会了如何成为一名优秀的技术指导员。通过几个小时的培训，我感受到公司对每位员工的关注，并感谢公司领导者为帮助新员工上班所做的努力。

5月，我参与了公司新产品的开发，并与公司的领导和开发工程师合作开发了改进的产品。并反复持有有效的意见并采纳它们。刚刚到达公司，部门负责人xx多次指导并推荐了大量相关信息和文件，并指导我尽快适应公司的工作，并教会我如何与相关部门沟通处理问题。

自6月起，我开始联系三楼生产部门的生产指导。xx安排我的同事于海生带我去熟悉新工作并给予适当的支持和指导。在未来，该部门根据我的实际情况给了我一个合理的任务，让我从基础开始，逐步深入地接触工作过程，锻炼了我的工作能力，增强了我做好事的信心。

我主要负责生产线和数据报告，报告填写和设备调试的日常跟进。由于我们的工作对于生产非常重要，在xx的领导和指导下，我们尽力做到最好。最后，生产部门对我们的工作表示满意，我们的工作得到了肯定。与此同时，我还负责将投入生产的粘合生产线的设计，规划，装配和调试。只有在相关辅助设备到位后才能投入运行。

在两个月的工作和生活中，我一直严格遵守公司的规章制度。尽最大努力履行我们的工作职责，做好领导的每一项任务。当然，我的工作中仍然存在一些问题和不足，例如：我对业务不熟悉，不能很好地处理问题，我需要改善工作经验。我对相关知识和丰富知识不够了解。技术手段还不够。更多；需要继续学习，以提高他们的知识和业务能力，并加强分析和解决实际问题的能力。

与此同时，团队合作技能需要进一步提升。对于这些缺点，我将在未来的日子里谦卑地向同事们学习。专家和非专业人士将无法提出问题，努力充实自己，充实自己，找到自己的空白，扩展知识，不断培养和提高自己的知识水平。我有能力工作并提高我的业务和工作能力。我也希望领导和同事能够向我提出更多问题并提出更多建议，这样我可以更快更好地提高自己，更好地适应工作的需要。

## 国企月工作总结范文22

按照市委组织部人才办《通知》要求，现将我市选派干部参与国企改革工作情况汇报

### >一、国有企业改制基本情况

我市共有12户国有企业列入省816户改制范围，（即：石油钻采机械厂、石油机械制造厂、石油机械股份有限公司、白鹅公司、液化气公司、第一汽车配件厂、第二汽车配件厂、明胶厂、制糖厂、安广造纸厂、烟叶公司、饲料公司），12户企业共有职工4706人，其中退休人员890人，在职职工3971人。劳动关系转换人数3797人，占职工总数的；资产总额21834万元；负债总额43580万元；资产负债率为200%；应支付的改革成本为6188万元，其中：拖欠职工工资1141万元，职工集资款694万元，欠社养老费1303万元；应发职工经济补偿金2250万元。截止目前，通过产权转让、管理层收购、协调社会公司、市法院、省高等部门使企业全部实现了“双退”，企业改制面达到100%。使3797人名职工退出国身分，清理企业不良资产18000万元，解决企业困难职业实现在就业625人，使退休职全部纳社会统筹，解决了退休职工归口管理。工作的完成主要得益于市委组织部的周密安排和认真管理，得益于后备干部认真学习、广泛宣传、摸清企业底数、化解企业内部矛盾、认真制定方案的结果。人才服务企业，后备干部参与国有企业改制这项工作，充分得到市委、市政府和市国企改革领导小组的肯定，给予参与改革后备干部很高评价。

### >二、干部参与国企改革管理工作情况

年初，按照白城市委组织部的工作部署，我们立即召开了全市下派干部参加国有企业改革工作动员大会，并将我市列入省816户之中的12户重点改制企业落实我市后备干部身上。为了加快国企改制步伐，我们从三个方面进行了管理：

一是集中培训，依法参与国企改革。由于抽调的干部来自各不同部门，有的对企业情况比较熟悉，有的比较陌生。我们针对这一实际情况，认真组织学习省委下发的相关文件精神，并请工业部门主管改革工作的郭振坤副局长为后备干部进行专门指导，提高了干部业务水平。

二是经常调度，进行总结验收。一年来，我们始终坚持每周一调度，每月召开一次选派干部参加国有企业改革工作交流座谈会，每季对工作进行一次总结，通过相互交流和总结使下派干部相互促进，加快了改革工作的步伐。

三是严格要求每名干部要按照规范的法律程序实施改革工作，要明确各自企业改革工作的指导思想、工作原则和目标任务；熟悉和掌握国企改革的政策措施和方法步骤；正确看待我市改制企业的整体状况和矛盾困难，根据自己所包保的改制企业实际情况，使企业职工充分认识到改革必需解放思想，改革是为企业发展打好基础。从一年来的工作情况看选派的干部从宣传、制定改革实施方案和有关制度、帮助企业解决棘手问题做的积极到位、极时、准确。

### >三、参与国企改制干部开展工作综合情况

我市选派干部都能按照省委组织部培训要求，认真学习学习省国企改革领导小组下发的文件精神和相关书籍。大力宣传我省今年国有企业改革的相关政策。并认真组织企业的领导班子成员共同参与学习，并始终坚持有利于企业发展、有利于维护职工利益、有利于调动改革者的积极性的指导原则。以企业国有产权公开转让、管理层收购、股份合作、破产等改制形式，积极为企业改革做好服务，从大局出发，与企业共同协调社保公司、劳动与社会保障局、财政局、法院等单位，积极参与国企改制，协调上级业务部门，为企业出谋划策，发挥了为国企改制保驾护航的作用。主要体现在以下几个方面：

一是政策宣传到位。后备干部入驻企业后都能立即进入角色，认真学习政策，潜心研究政策，吃准吃透政策，提前排查企业不稳定因素，按照《国有企业改制重组过程中妥善处理职工劳动关系的意见》由上到下大力宣传，通过在企业召开职工代表大会、深入职工家里，对企业可能发生的欠发工资、养老保险、失业就业、生活困难、职工风险金、集资金等问题按政策规定细致的进行宣传，使此项工作不留死角，做到了宣传到位。同时，在吉林日报、白城日报发表文章，宣传我市国有企业改制办法。

## 国企月工作总结范文23

来到销售部工作已有一个月。在这一月的时间中，领导、同事们给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的工作，同时更感受到了公司领导们“海纳百川”的胸襟和对员工无微不至关怀的温暖，感受到了销售部的人“气吞山河”的豪气，也体会到了销售部作为公司核心部门工作的艰辛和坚定。更为我有机会成为销售部的一分子而荣幸和高兴。一个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，下面我把工作情况作一下简要汇报。

根据公司安排目前我的工作重点：

一、了解销售部的相关业务知识。我深深的觉得自己身肩重任;作为公司的门面，公司的窗口，代表的是公司的形象。这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，处理业务更应迅速、准确。过去的工作中，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我们今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。

二、是根据公司的要求制定相关销售管理制度，并进行实施、监督、检查具体执行情况，提出意见和建议。

三、是组建销售队伍。做好销售人员的业务培训工作，组建一支业务过硬销售队伍。

针对公司下达的任务，结合刘总经理在20\_\_-9-5会上的指示精神，\_\_销售部做了一下对策：

对策一：加强销售队伍的目标管理

- 1、 服务流程标准化
- 2、 日常工作表格化
- 3、 检查工作规律化
- 4、 销售指标细分化

## 5、培训业务例会化

## 6、服务指标进入考核化

对策二：注重信息收集，做好科学预测，做好。当今的市场机遇转瞬即逝，残酷而激烈的竞争无时不在，科学的市场预测成为了阶段性销售目标制定的指导和依据。每一条销售信息都如至宝，从某种程度上来讲，需求信息就是销售额的代名词。结合这个特点，我们确定了人人收集、及时沟通、专人负责的制度，通过每天销售人员反馈的资料和信息，确定下一步销售任务的细化和具体销售方式、方法的制定，一有需求立即做出反应。同时和品牌相关部门保持密切沟通，做好个人工作计划，增加工作的计划性，避免工作的盲目性；在注重销售的绝对数量的同时，我们制定不同的销售策略。

根据今年的销售形势，我们采取相应的营销策略，宣传公司经销品牌的优惠政策。我们采取主动上门，定期沟通反馈的方式，密切跟踪市场动态。我们与老客户保持贯有的良好合作关系，主动上门，了解客户换车的需求，每周进行电话跟踪，每月上门服务一次，了解车辆的使用情况，并了解一些常见故障；为以后的服务做好准备。有不对之处请大家指正，谢谢大家！

## 国企月工作总结范文24

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到央行已经工作了一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历；也是我人生中最美好的回忆；更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对央行肃然起敬的同时，也会自己能够成为央行的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下：

### >一、问渠那得清如许，为有源头活水来

三年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习银行各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。

### >二、立足本职谋进取

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

#### 1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

#### 2.强化会计意识，发挥会计职能

这一年，通过学习，了解了会计是行使xx银行职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

### >三、路漫漫其修远兮，吾将上下求索

在xx实习的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在央行工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

## 国企月工作总结范文25

MY3合同段建项目部后围绕公司的大局开展工会活动。服务企业的中心工作，设计载体，开展丰富多彩的活动，努

力倡导职工爱本职、敢争先、有作为、作贡献的进取意识，加强职业道德教育，营造良好的文化氛围。

#### >一、大力开展工会活动，提高企业凝聚力

1、本合同段工会组织根据这一思路，鼓励职工提合理化建议，截止7月底员工共提出合理化建议103条，其中大部分都是来自生产一线，有利于提高生产管理和技术改进的相关建议。通过提案组织落实及实施很大程度上改善了生产管理中的一些实际问题，并提高了员工的主人翁意识。

2、开展丰富多彩的活动是提高工会凝聚力的有效途径，为了增强企业的凝聚力，工会在2月份开展了以“团结就是力量”为主题的“车轮滚滚”活动；6月份开展了以提高团队合作意识和默契度的“多人绑腿跑”活动；为进一步提高员工的积极性公司于6月组织54名“优秀员工”外出旅游。通过这些活动的开展，大大增强了工会组织的凝聚力，为各项工作的开展奠定了扎实的基础。

3、积极开展劳动竞赛，为完成企业任务建功立业。生产车间通过开展“质量标兵”、“操作能手”、“优秀班组”“优秀员工”、“百分赛”等多种形式的劳动竞赛，大大提高了员工的积极性，同时使公司产品产量和质量得到了进一步的保证和提高。