

年底自己的工作总结简短32篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/183111.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

年底自己的工作总结简短1

转眼间20_年过去了，回顾这一年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。在工作中，既有不少收获，也有很多的感悟。在实践中，对自我认识有了很大的提高，更明确了自我前进的方向。为了今后更好的工作，让自身价值得到更充分的体现，总结经验、完善不足，现就本年度的工作总结如下：

一、工作中所取得的成绩

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，做好领导交办的各项工作，并严格遵守公司的各项规章制度。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是七月份来到公司工作，担任公司行政专员，协助行政副总裁做好党务工作并协助行政经理做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了本职工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助行政副总裁做好了党员的统计和发展工作，把原来党组织关系不清楚的党员登记在册，并做好党员的转接工作。协助上饶经济技术开发区开展创先争优活动，使党员在工作和生活中起好模范作用。统计在册的党员为50人，办理党员转正的有2人，递交入党申请的有16人。

(2)具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(3)草拟各项协议并走好合同流程审批，处理公司的各种废旧物品，使废物得到化利用，达到经济效益与环境效益的和谐与统一。共处理了50多项废旧物品。

(4)协助行政部经理处理好公司的各项突发性事件及各项费用发票的贴票及报销，做好文字打英复印工作并做好每周的会议纪要。

(5)完成每月公司总监、经理的油费补贴报表及报销工作。

(6)做好公司会议及各部门的客户接待工作，并协助行政经理助理管理外租宿舍。

(7)完成了公司的第六次全国人口普查工作，共普查了公司住宿的1300多人口。和公司其他同事一起圆满完成了公司第一届冬季趣味运动会。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。认真做好本职工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

二、不足和领悟

1、工作中考虑不是很周全，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

2、工作还不够细致，有时需要请教领导的地方，未能及时与领导沟通，导致个别工作不令人满意。在今后的工作中要更加的细致，积极主动的同时要多和领导沟通，与上级保持一致。

3、半年的行政工作让我更加注意到性格与工作性质匹配的重要性。我原来做的是培训工作，现在做行政工作了，这个过渡我似乎还未能适应。

在新的一年里，我将认真分析自己的各项优劣势，确定自己的工作方向，认真学习专业知识，使自身价值得到更好体现，争取为公司作出更大贡献。

年底自己的工作总结简短2

一年的工作很快的就结束了，在这一年中自己一直都是忙忙碌碌的，但看起来自己也没有完成很多的工。不管自己在这一年中的工作表现是怎样的，这一年的工作也已经结束了。我觉得自己要向前看，去努力的做好新的一年的工作。所以在新一年开始之前，自己先为这一年的工作做一个总结，希望在新的一年里自己能够有更多的进步。

一年的时间真的是过得非常的快了，在这一年中自己是有着不错的表现的。在工作中能够做到保持着一个好的态度，认真的去对待自己的工作，虽然在工作中也会出现很多的错误，但自己在犯错之后就会多去注意这些地方让自己能够做到不再犯同样的错误，我觉得这样的态度是非常的好的。因为自己现在也没有很好的工作的能力，跟优秀的同事相比还是存在着一定的差距，但是自己能够做到保持一个好的态度，我相信是一定能够有进步的。

虽然今年自己的进步并不是很明显的，但好在还是有进步的，这一年也学到了很多新的工作技能，对我完成工作是有很大的帮助的。今年自己完成工作的速度是提高了的，虽然在这个提高的过程中遇到了很多的问题，也犯了很多的错误，但自己也能够去反省自己的行为，找到自己身上存在的一些问题，也还是有一些进步的。今年没有很多的时间去运用自己学到的一些知识，所以在新的一年中自己是要去运用这些知识的，就能够更好的完成自己的工作了，也能够有更好的成绩。

这一年自己也严格的遵守公司的规章制度，这一年没有迟到过一次，我能够坚持每天早十分钟到公司，这样不管有什么意外自己都不会迟到了。我也不会犯早退这样的错误，若是家里有事需要早一点离开，我也会先完成自己的工作，实在完不成的话也没有办法，再向领导请假。我是绝对不会允许自己犯纪律上的错误的，作为一个员工不是只要把自己的工作做好就行了的，也是要遵守公司的规章制度的，要有好的言行举止。

新的一年自己要多去学习一些新的技能，并且掌握好这些技能，让自己能够更好的去完成每一天的工作。在提高自己的速度的同时也要保证自己的质量，绝对不能一味的去提高速度反而还降低了工作质量。总之我知道自己的进步空间是很大的，所以之后是一定会继续的努力的。

年底自己的工作总结简短3

>1、我对电仪技术员工作的认识及态度

我被任命为电仪车间技术员之后，开始逐渐进入这一角色。虽然以前我在xx制药有限公司承担电气设备员一职，对高低压电气技术及设备有着深入的了解和掌握。但自从来了xx新工地以后，在从事电气监理工作的过程中，感到要想当好一个合格电仪技术员的压力在增大。主要有以下几方面原因，一是公司的电气设备数量庞大；二是电气设备种类繁多，涉及高低压输电、配电、送电和电气维修等方方面面；三是新旧设备混用增加了电气设备发生故障的几率和排除故障的难度；四是新上了110kva变电站，这是以前我未曾接触的新生事物；五是我有三、四年没有从事仪表工作了，我必须把以前漏掉的知识重新学习一次。

面对这种压力，我感到自己责任的重大。为公司电仪设备的正常稳定运行，提供技术支持，处理突发故障，就成了我的工作重点。我相信我有能力把这项工作做好，压力越大动力就越大。在从事电仪技术员初期，我对以前不熟悉的7—aca发酵车间、7—aca提炼车间、动力车间和制水站、110kv变电站及10kv开闭所的电气设备进行熟悉和了解。并对以前未接触过的电气设备收集使用说明书，熟悉其工作原理和参数的设定、维护保养及故障的排除方法。对有异议的问题与厂家和人员进行探讨，确保对相关设备掌握的彻底性。

另为我与车间的维修组、运行组及仪表组进行沟通，了解现有员工的知识层次和对目前工作中存在那些技术问题需要解决。

>2、本年度工作内容

一、日常工作内容

(1)、克拉维酸口服无菌车间离心机，在料满的情况下，无法启动。

我去检查后，发现离心机在启动前，负载太重。变频器送出功率无法克服此扭矩，造成离心机无法启动。了解工作原因以后，我对变频器的启动扭矩重新设置并投入直流制动电阻，延长了启动时间，保证了该离心机的正常使用。

(2)、锅炉车间，引风机变频器在正常停车时，总报“停车时过电流”，经我分析，发现停车时，操作人员停车太快，没有在逐步减小频率的情况下，就迅速停车。为彻底解决本问题，我为该变频器安装了直流电抗器，并设置直流电抗器的投用参数，从技术层面解决了此问题。另外为保证设备的正常运行，我还给锅炉车间的操作工讲解了设备正常的启动程序和注意事项。

(3)、克拉维酸提炼一车间薄膜蒸发器，在使用过程中，压力一直处于高位，无法保证生产的正常运行，对此我与杨波协商后，建议使用变频控制方式。用人为方式控制设备的压力，确保生产的稳定性。最终，我们为8台薄膜蒸发器安装了变频器，通过一个时期的运行，确定效果达到预期要求。

(4)、克拉维酸发酵一车间3#反渗透高压泵，在试用行时，变频器无法正常工作，我检查后，发现变频器的参数人为改动过，造成变频器运行参数冲突。为解决本问题，我重新设定参数，确保了该设备的正式使用。

(5)、污水站脱水机房离心机，在运行中，报过电流故障，我在现场检查后，确认该变频器所带电机有问题。经进一步检查电机，发现电机匝间短路。对电机维修后，设备恢复正常。

(6)、锅炉车间主热水电磁阀，电路板经常被击穿，我分析认为系工作电源受变频器及其它直流电气设备的污染，导致电压叠加，形成高电压，造成工作电路板击穿。所以我建议车间安装稳压器，单独为仪表类设备供电，以保证仪表设备的使用安全和运行稳定。

这些只是我日常工作的很小一部分，这样的突发事故常有发生，当需要我去处理是我总会第一个来到现场，尽自己所能尽快为车间排除故障，恢复设备的正常运行。

>二、技术改造

(1)、七月对克拉维酸发酵大罐变频控制柜主回路进行技术改造，由4#变压器负载回路变更为1#变压器负载回路。减少4#变压器所带负荷。4#变压器在未进行改造前，负荷最高时可到达4000a以上，高出变压器额定电流的15%以上，严重威胁4#变压器的安全运行，给车间的正常生产留下重大隐患。对此，我们在车间的统一领导下，提出方案，并进行可行性论证后，进行了上述改造。通过改造，使4#变压器的负荷在生产高分期都能维持在3200a已下，确保了设备的安全，达到改造的预期效果。

(2)、八月份对锅炉车间1—4#炉的鼓、引风电气控制回路进行连锁改造。

锅炉车间1—4#炉为大药拆过来的旧设备。旧鼓引风电气未有电气控制连锁，在生产中，引风机因突发事故停车，鼓风机在继续运行，就可造成锅炉回火现象，从而可能导致设备和人员的伤害。对此，在没有图纸的情况下，我对锅炉车间的鼓、引风电机控制变频柜的电气回路进行实测，并最终找到连锁控制的方式，在电气维修一组的配合下，完成了此项改造，达到改造目的。

(3)、10月份对克拉维酸发酵一车间反渗透的电仪连锁控制方式进行改造。

以前该系统只对高压和高温进行速断保护，对压力低未进行停车保护，这就容易造成高压泵的烧毁，但我在回复低压保护的过程中，又出现了清洗泵在低压状态下无法启车的故障。经过与车间的沟通，发现原厂家图纸设计存在缺陷，我在对图纸进行改变后，按新方式，接连锁线后，设备恢复正常。

(4)、在工程施工过程中，因为设计和新旧设备衔接等方面原因，导致部分车间的回路未安装计量表，对此我在车间的安排下，为这部分回路安装了电度表。具体安装位置有7—aca提炼一楼东和三楼东；南区食堂给三十米马路路灯送电的回路；北区成品库两台制冷电源回路等。

>三、员工培训工作

对员工培训工作一直是车间主抓的重点工作之一。员工技术的'高低关系着车间维护设备的效率。对此我也做了大量的工作。首先我编写了《电工基础培训教材》、《变频器常见故障及排除方法》、《软启动常见故障的排除方法》三部基本教案。其次我在六、八、九、十一月对电仪车间的所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行了培训。培训的主要内容有电气基本知识、变频器的参数设定、软启动常见故障及排除方法、直流电桥的原理及使用方法和等。并在九月对所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行考核，考核合格率达97%以上，达到培训的预期目标。

年底自己的工作总结简短4

这一年，对我个人来说也是非常重要的一年，我不仅仅提升了自己的工作能力，我更懂得了，什么是工作，我们为什么而工作。在工作中，我有了自己的前进目标，而且我正在为这个目标而努力!以下，是我对过去一年个人工作的

总结：

一、个人工作的情况

过去的一年是公司发展的重要关键年，在这一年来，公司领导不断的推陈出新，为公司的发展出谋划策。而我们作为员工，除了在工作中严格的按照领导的指示前进外，也在不断的思考着提升个人的工作能力，设立自己的工作目标，以此激励自己，提升自己。

在这一年的工作中，我通过在工作中不断的反省和总结，大大的提升了个人的工作质量。并且在工作之余还不忘通过各种方式去提升自己的专业知识，去向领导和前辈请教经验.....这些，都是我重要的提升方式。当然，我也并没有忘记积极的运用自己的空闲，从网络和书籍中吸取经验，收获新的知识。

在总结这次的工作时，我发现自己的工作依然有很多的问题存在，这不是工作本身的问题，而是我自己的处理和解决办法所留下的隐患。为了改正这些问题，我在20_中，还需要努力的加强对自己的要求和锻炼，努力的提升自己。

二、思想上的进步

面对公司的发展，我们也在领导的带领中认识到了统一的工作思想是多么的重要。在工作中，我仔细的学习了公司的发展目标，及时的跟进公司的发展理念。提升个人的服务意识，以及对工作的责任感。

通过靠近公司的发展思想，我们团队的目标和精神得到了统一，能更加默契的在工作中互相配合，发挥出更大的团队力量。

三、结束语

过去一年所取得的成绩并不是我自己一人的能力，是大家共同的努力，才造就了今天的成就。但在今后的工作中，我也不要忘了个人的提升，为团队，为公司，做出更大的贡献!

年底自己的工作总结简短5

刚进入公司才一个年，还是个新人，作为公司的新人，虽然只有一个年的工作，但是我还是在公司学到许多。能够进入公司工作，是我的荣幸，特别感谢公司的领导和同事对我的关照。现在一个年已经过去了，我也来对自己一个年的工作做如下的总结：

一、努力且认真工作

我从进入公司，我就知道自己是个完全的新人，很多事情都不懂，因此我一开始就定位好自己的位置，努力的向公司的人学习，认真的做自己的工作。对于公司领导让我做的工作，我会认真按时完成，尽量的按照领导要求做好。在职的这一月里，我每天在自己的岗位上勤奋的做事，在工作上遇到不懂和不会的，就会积极向他人询问，找到解决办法，尽量不给人造成麻烦，也不给公司带去不便。作为新员工，自己认真工作总是不会错的，一个月里我也完成了公司给我的那份工作，虽然没有公司老员工那样做得好，但是我可以跟上他们的工作进度，不拖大家的后腿。

二、不断的学习吸收经验

在公司自己就是个没有经验的新人，因此我都会向同事学习，跟着他们在旁边学习，不错过一丝提高能力的机会。每次开会我都会努力做好笔记，向大家借鉴笔记学习。在工作中，如果有遇到自己难解决的问题，我会先去网上查找相关的信息，把有助于解决的方法记录下来，如果在网上实在找不到，就会谦虚的问同事，从同事那吸收经验，认真的去学习他人在处理问题上的做法。我本身要负责的就是办公室的工作，所以初入职场，个人的办公能力不是很强，这我一直知道，所以我在一年里有去搜索这类的课，学习新的办公技巧，尤其是做表之类的技能。

三、工作不足

一个年来，我在工作中，也慢慢的发现自己有很多不足。尤其是自己在为人处世方面，由于内敛的性格，让自己很难融入到集体中去，自己渴望可以跟大家有更好的相处模式，但是性格太过于的胆小，只跟公司一小部分的人有比

较深的来往。但这已经是很大的不足，一个集体，自然是要融入进去，才能更好的配合去工作的。

面对身上的不足，我会去改过来的，我相信自己在公司之后的工作可以有更好的表现，会努力的把自己真正的融入集体，让自己为公司效力。

年底自己的工作总结简短6

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20_年度个人工作总结报告：

一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是__年__月__日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任__系统操作组长和参与__仓库管理，至今顺利完成__仓库100票入仓的系统操作;完成__仓库出入库流程图绘制;组织员工进行__系统培训;完成核查、修改__系统历史遗留尺寸差异;绘制__仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

- 1、对仓库的认识：熟悉__、__仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等;
- 2、对流程的认识：熟悉__仓库的进出库操作流程和系统流程、__仓库的操作流程和系统流程;qc流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等;
- 3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节约;人员安排等;
- 4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易;天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四)认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五)心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作都是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入的了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破；

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折不扣行动；

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好；

在__年，我会努力改进，做好20__年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

年底自己的工作总结简短7

过去的一年，我担任教学处主任，副校长，分管级组教学、第二课堂活动、场室管理、教学装备，担任两个班的物理教学工作。在各级领导的关心、爱护、指导下，在全体同事的支持、配合、帮助下，各项工作得以顺利、有效地开展，现就总体情况述职如下：

一、与时俱进，提高自身素质

一年来，我忠诚党的教育事业，以高度负责的工作态度和进取心，认真履行好自己的岗位职责。在教育改革的今天，只有不断学习才能适应新世纪教育发展的需要。在20__年6月，我有幸成为省骨干教师的培养对象，通过培训、跟岗、学习，切实将我带入自我学习、反思的状态中，在与名家、名师的互动、交流和感召下，我读了李镇西的《把心灵献给孩子》、《做的老师》、刘良华教授的《教师专业成长》、肖川教授的《教师的幸福人生与专业成长》

等教育教学专著，建立了个人教育教学博客，以书本、博客为平台、博览群书、学习吸纳先进的教育思想和管理艺术，认真审思撰写教学心得、教学反思，以此提升自己的教育理念，丰富自己的业务知识，提升自己的管理水平，进一步促进自己的专业成长。

二、脚踏实地、做好本职工作

我始终以敬业不息为信念，以领导就是服务为宗旨，以虚心学习、宽以待人、严于律己为工作原则，积极主动地落实学校、级组的各项工作。特别在刚过去的初三上学期，感谢校长给予我们初三领导小组的信任，让我们这个充满活力的团队带领整个初三年级，齐心协力、稳健前进，感激黎主任、麦主任、黄级长为把级组的各项工作做细做实做好，经常坐在一起出谋献策、不分彼此地快乐合作、努力工作着，也非常感激教研组长、班主任及全体科任老师为了实现共同的目标——20__年中考中力创佳绩、实现突破，大家心往一处想，劲往一处使，通力合作，让级组各项工作在繁忙中有条不紊地进行着。也感谢教学处的其他拍档，让我全身心将大部分精力投入到初三各项工作的开展中去。作为初三的物理教师和下级行政，我在全力打造轻负高质的课堂教学，用心上好两个班的物理课的同时，大多数的时间和精力都是深入课堂、备课组，全力组织开展、跟进落实初三新课教学增效课的听评课活动、尖子生的打造、青年教师的成长、数理化全国竞赛辅导、特长生、临界生辅导及每次阶段性的学科综合测试的准备、开展、分析等工作。

一学年以来，通过自己的不懈的努力学习、反思和辛勤的付出，收获了可喜的成绩：

- 1、对教育教学思想、理念和作为一名优秀教师应具备的品质素养有了更高的认识，积极践行着“快乐课堂、高效学习、幸福工作”教育教学理念。
- 2、一年内，分别在省、市、区的教学研讨会上作有效教学为主题的专题讲座发言，内容实在实用充实，深受听课老师的一致好评。
- 3、撰写了一篇一万多字的《我的教学风格——激情、幽默、互动》在广东第二师范学院教授闫德明博士主编的专著《如何形成教学风格——名师典型案例的多维解读》中发表出版(书中编写了广东教育界12位初中名教师的优秀教学风格案例)。
- 4、撰写的论文《活力课堂、高效学习》荣获佛山市优秀论文评比一等奖。
- 5、荣获“__区名教师”、“广东省骨干教师优秀学员”、“广东省名师工作室成员”等称号。
- 6、热爱教育事业、心怀童心、爱心和感恩之心的我，能与学生心与心沟通和交流，很好地赢得孩子们的尊重和喜爱，课堂教学真正实现“轻负高效”的教学效果，任教班的物理成绩名列级组前茅。

三、存在的问题和努力的方向

总结一年来所做的工作，在学习中实践，在实践中反思，在反思中进步，这既是一种自我激励和加压，也是一种理性的思考。就我个人而言，尽管尽了自己的主观努力，但对照一名好领导的标准来说，仍相差甚远，还有许多工作没有做好，需要进一步努力完善：比如，要进一步提升管理水平和业务能力，不断加强改革创新意识、进一步探讨尖子生培养的得力措施、教师队伍建设和新课改革下的高效课堂的问题等，让自己的工作真正做到服务学校、服务教师、服务学生。

回顾一年来，有感动、有失落、有成功、有遗憾，当然更多的是收获着进步、快乐和幸福，收获着对工作无限的热情、激情和动力。俗话说得好：“百尺竿头，更进一步”，我将正确对待自己的优点和不足，认真听取同志们的意见，加强批评和自我批评，不断学习和反思，努力提升自我，尽我所能为学校的教育教学质量的提高作出新的贡献。

以上就是我一年来的工作情况述职，报告内容请各位领导、老师们审议，谢谢大家。

年底自己的工作总结简短8

时光荏苒，XX年很快就要过去了，回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产

队伍，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

20XX年的生产情况汇报如下：

>一、生产管理方面：

1、进行现场定置管理，设置现场管理看板；

2、为了加强公司员工产品质量意识，提高产品质量及工作效率，杜绝产品出现不合格现象，对加工的零件质量严格执行三检制度；

3、为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则；

1、随着品种增加和交货期的缩短，为充分发挥设备效率和减少频繁变换品种型号，尽量实现统一品种地全线协调生产，集中力量完成统一品种，再转型号以提高生产效率；

2、为尽快实现生产力，实行强化培训法，针对机加工组织集中强化的理论、实操培训，通过短期内学习及考核，使得新员工及时有效的独立上岗，为生产任务争取了宝贵时间；

4、为降低轴头不合格率，组织机加工进行了轴头加工工艺的理论和现场实操培训学习，使得员工对产品质量的意识进一步的了解及提高；

5、坚持月度安全检查工作，及时发现安全隐患，进行整改跟踪，没有出现重大安全事故；配合工艺部对相关设备进行改造，增加安全防护设备以提高员工的安全性，如：机加三车床增加电器箱漏电开关，防止铁屑飞溅造成不必要的伤害；

6、为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而提高员工的纪律性。

2、悬挂类：完成加工新产品非洲悬挂bc1411f. bcg1611和空气悬挂及机械悬挂一系列特殊产品等等。

>二、生产过程中所遇到及发生的事件：

1、美式双头镗的使用：

(1)对称度不行

(2)椭圆较大

(3)质量的不稳定；

2、德式焊底板的工装不稳定,上下偏将直接影响下工序（德式轴双头镗）的加工效率及质量；

3、ts1数镗系统的更换，影响了德式轴的产量；

4、推方机推方的使用：

(1)推方机本身存在的问题；

(2)轴管壁厚存在问题；

(3)员工素质培养问题；

年底自己的工作总结简短9

总之，20xx年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

>一、安全方面：

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

- 1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处理当班安全责任人。
- 2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。
- 3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。
- 4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

>二、生产、成本方面：

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

- 1、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。
- 2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

另处还有：

- 3、技术岗位的培训欠缺。现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。
- 4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

>三、质量方面：

1、成品颜色不一：原因：管理不到位。方案：

- (1) 找最佳标准，定量添加

(2) 设专人负责添加

(3) 随时抽查。

2、成品内在质量不稳：原因：

(1) 管理不到位，对配料没实行监控。

(2) 由于原料含量不一，没与工人及时沟通。

(3) 岗前培训不到位。

(4) 由于配方含量调整，没及时采取有效措施。

方案：

(1) 加强管理，设专人负责投料，并做好记录

(2) 加强新员工的岗前培训

(3) 定期不定期的抽查

(4) 调整配方是及时清理

3、产品的板结有时严重：原因：

(1) 板结剂加量不准

(2) 没根据产量大小及时调整添加量

(3) 冷却效果差之水分不稳定，导致板结

方案：

(1) 制定添加标准

(2) 设专人负责按产量，标准添加

(3) 加大冷却引风效果

(4) 由主任负责不定期进行检查监督

4、产品外观大小不均，颗粒不圆：原因：

(1) 生产工艺执行不严

(2) 由于原料不一，没能与领导及时沟通，调整配方

(3) 管理力度不够，致使关键岗位人员之间沟通不够

(4) 筛子筛分不好

方案：

(1) 制定严格的工艺管理制度，由专人负责检查

- (2) 协调管理，关键岗位人员及时沟通
- (3) 根据不同的原料，及时与领导沟通，调整配方
- (4) 对成品筛进行技术改造

>四、现场管理方面：

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5S”管理初见成效。

>五、设备现场管理没有完全到位。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

>六、技术改造方面：

1、技术改造的奖励政策兑现的不及时。由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。

2、技术革新主动性差。以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗话说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

>七、培训方面：

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

>八、环境方面：

1、由于双粉、筛分控制不好，大量的尘土造成了车间的工作环境差，下一步控制改造加大除尘效果。

>九、个人存在问题：

1、平常的工作没有计划性。

由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，要对各项工作进行调度，需要调整工作目标和方向的，提前计划好，并落实将新的工作目标落实到人。其次是及时与相关部门进行沟通，以便调整工作计划。三是对已经安排的工作在没有非常特殊的情况下，在没有完成以前尽可能的不再改变工作方案。

2、在平常仍有时出现布置工作后，没有检查、落实，甚至没有进行考核，打击了职工的工作积极性。

比如原来要求员工从废旧内膜中检出可以重复利用的内膜，并有考核标准，这样企业生产降低了生产成本，职工还可以多得到一点收入。但是最后却没有考核与兑现，影响了工作的积极性。因此，在今后的工作中，对已经安排的工作，要善始善终，自己不能解决的问题，要上报领导来解决。

3、虽然已经在管理层工作了多年，但感觉仍没有学会充分利用下属。

这一点可能与本人多年的工作习惯和工作作风有关。我应该把一些工作让下属去处理，应该多给下属一些锻炼的机会，应该多支持下属的工作，提高下属工作的积极性和主动性，让他们把自己应该做的事情做好。

4、缺乏有效的沟通，一是部门之间的沟通，二是内部沟通，下一步加强沟通。

为切实抓好20xx年生产部的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

(1) 重点抓好三级安全管理网络的建设，充分发挥他们的职能作用。

(2) 全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。

(3) 继续坚持每周一次的安全大检查，对各车间存在的设备隐患违章行业仔细排查，发现问题立即处理（限期整改，严重的给予处罚），并责令责任人制定出改进措施。

(4) 对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。

(1) 认真计量好车间辅助材料使用，做好班组交接班记录，每月对车间班组附材进行清理考核，并将各班附材消耗每月进行对比，作为年终考核的依据。

(2) 会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(3) 加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、防板结剂、机械油进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理

(1) 进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如色泽、颗粒因素加大管理力度，着色剂、板结剂设专人计量，确保色泽一致，颗粒均匀，同时防止产品板结。

(2) 加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的车间、班组进行通报批评，并上报处理。

(3) 积极与物资部、质检部沟通，特别是对自备袋包装的原料，落实好具体含量再使用，确保产品养分稳定。

4、认真落实公司下达的生产任务。

(1) 根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由生产部和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。

(2) 合理调度、均衡生产，根据各车间生产能力的大小，合理下达生产计划，确保满足销售需要。

(3) 认真做好与供应、物资部门的沟通交流，使原材料的物流更加趋于合理，减少转货费用，降低生产成本。

5、积极做好现场管理

(1) 对成品或半成品进行定量存放，加强巡查，对未按要求进行处罚

(2) 强化设备管理，责任到人，每月由车间主任对设备管理、使用进行总结。加强产成品的防护措施，将所有产成品全部盖好，做到防雨防尘。

(3) 强化“5S”管理，将“5S”管理制度化，规范化，每星期对车间不低于二次的检查，将检查结果车间内通报。

6、继续提倡和激励技术革新。

积极为技术人员提供技术革新和对设备进行小改小革的环境和条件，及时将新产品的标准交到技术人员手中，使他们及时配合公司有关部门学习和掌握新的产品工艺，带动和激励全员积极学习技术，提高自身技能。对于在技术革新和对设备小改小革上确有提高生产产量、质量和改善工作环境、保护设备等特殊贡献，并在生产中得到证实的，报请公司给予表彰奖励。同时继续搞好设备的检查、维护、保养与维修，使生产设备始终处于良好的运行状态。对设备的维护维修费用列入生产成本，并量化到每个班次，超支自负，节约按公司规定奖励。

7、加强自身学习，并认真注重岗位培训

8、做好环境保护工作。

将车间粉尘工作列入15年工作的重点，集思广益，认真分析，将车间粉尘降到最低化，净化环境，增加公司效益。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

年底自己的工作总结简短10

这一年来的工作当中我深刻的体会到了这一点，工作还是需要自己努力去做好的，我能够清楚的认识到这一点，过去的一年当中我也是感觉自己有非常大的提高，一年来的工作我能够深刻的体会到这些，我认为这是非常有意义的事情，对于自己的工作应该重视起来，不管从什么角度来讲这些都是应该要去完善好的，通过这样的方式我也是感觉要认真负责的去做好，对于过去一年来的工作我也需要总结一下。

工作当中我是认真负责的去做好分内的职责，端正好自己的心态，从这方面来讲我是持续发挥好了自己的状态的，一年来我认真的做好分内的职责，有些事情还是要有一个好的态度才是，自这一点是一定的，一年来我不断的调整好自己的心态，我也知道我应该要往什么方向发展，一年来在我认真负责的处理好分内的职责，我一直都认真这是最基础的，工作一定是不能够马虎，这非常的重要，我现在去想还是感觉非常的有压力，在这方面我还是应该更加努力才是，20_年以来我能够体会到这一点，这一年来在工作当中我也是积累了非常多的经验，通过这一年来的工作我也是意识到了这一点，我以后一定不会再容忍的这样的情况发生了，除了每天按时的完成自己的工作之外，我也会是在不断的积累工作经验，在这样的环境下我也是得到了很多的锻炼，我学习更多的技巧，在工作当中努力提高自己，这才是最重要的。

作为一名_的员工我能够有深刻的认识，我也一定会继续努力的，这一年来我能够对这一点有更加明确的认识，通过这一年来的工作当中我也是做好了非常多，这一年来我学习到了非常多的经验，这对我是一个质的提高，我能够对自己有着非常明确的认识，在工作当中我也是非常的努力，还是应该主动的去做好这些的，一年来在工作当中我不断的提高自己的能力，这也是对自己一种要求，有些事情应该要有一个明确的认识，我也希望能够在以后的工作当中做的更好，成为一名优秀的_员工，这一点是一定的，近期在工作当中我是感觉非常的有意义，在这样的环境下面我感觉非常的充实，我知道以后我还有更多的要去努力，这是对自己能力的一种认可，我会继续去做好分内的职责的，新的一年做的更加好。

年底自己的工作总结简短11

我是一名java开发，在过去的一年里，软件研发部团结协作，以及在公司这充满奋斗的环境下，我以严肃认真的工作态度和百折不挠的精神，努力的完成了公司的各项工作，在软件研发、团队协作和个人成长上也取得了一定的成绩。在公司一年的工作已经结束，特向公司总结汇报如下：

一、软件研发

根据公司的安排，项目的需要。在自身的努力、伍经理的帮组，团队的合作下，克服重重技术困难，增长了工作经验，收获丰盈：

1、开发

以前我在其他公司也做过一些开发，但是底层和架构与页面样式我都是没有涉及到的。通过这一年在本公司的的这些项目程序中的锻炼，我成长了，我学会了很多很多。

首先，面向对象语言的收获。对于当前编程的主流思想是对象，任何事物都可以用对象来表示。以前理解这些话很费解都是从表面上理解，没有从深入的体会，通过这次项目的深入，不管是数据还是外部一些条件我们都可以抽象成对象，都可以用对象来表示，具体可以用语言中的类方等。如此，_如此java也同样如此。

其次，具备独立完成知识方面的能力。以前没有做过vb的东西，加上这次深入的做，这次涉及到的领域也非常广，常用的重要的都有涉及，并且还补充_ml，javascript实际操作中空白的部分。通过这一年的开发，在方面我能胜任这方面的工作，能独立完成这方面的工作。

再次，方面存在一些不足。LocALhOST通过_这次软件的开发，也发现自己的不足，如基础知识掌握不牢，缺乏编程整体思想。这些都是需要在工作中完善和改进的。

2、数据库开发

数据库是伴随着项目以来用的最多最平凡的技术。以前对数据库只是会一些简单常用的操作，经过这一年项目的实战，对数据库的操作增加了一些丰富的经验。为以后的工作和经验的积累都奠定了坚实的基础。同时在项目中还用到了oracel与access数据库，这是我的收获。

优点：能熟练的运用数据库技术进行开发。特别是对sql数据库的操作，经过这么长时间的积累，基本上能合理的设计和新建数据库，同时在数据结构上也加强了对数据库的理解。通过项目的实践现在能熟练使用和编写多种sql语句。还掌握了一些关于数据库优化sql语句优化的方法，能进行一些简单的优化。

缺点：数据是一门比较先进的技术，并不是你会写一些sql语句，能建几个数据库你就是数据库工程师。要成为一个好的数据库管理员是要经过长时间的工作积累。针对自己的不足，在以后的工作和学习中多接触，多运用新的知识点。充实自己的经验和知识储备。

二、团队协作

上面的成功与收获，除了自身努力外，以及公司的支持。是这个团队铸造了我。我们这个团队也是因为有了我们这些拼搏协作的队员，使得它成为一个具有务实、拼搏、创新精神的团队。我与软件研发小组是一个整体，这里的团队总结也就是我在这个团队中的收获。

务实：公司下发的任务，下发的工作，件件都是用心去做的。我们这个团队中没有一个人在工作的时候做了工作以外的事情，都是实实在在的做跟工作相关对公司有益的事情。相信在伍经理的带领下现在是这样，以后同样也是这样。

拼搏：公司给的每一个任务不管它多难，如果工作没有完成我们会晚上加班，也要尽可能的完成当天的工作。如果工作实在忙，为了赶进度我们放弃周末休息时间也要尽可能的使项目提前。

创新：现在我们开始项目的时候都会进行研讨，一般都会进行一个效率和逻辑的分析与讨论，保证程序正确的前提下尽可能的提高程序的效率。

互助：我们小组内只要任何一个人出现技术或其它的问题，我们都会彼此都会尽可能的去帮助他。不会因为某一个人而拖住整个项目滞后。

交流：我们在项目中会及时沟通自己的收获，特别是一些针对性的技术问题。这样可以省了很多重复研究的时间，这是一笔很可观的时间。

在交流中只要我会的，我懂的，我不会去吝啬。我会积极的去与你交流，我的团队名言“人强团则强，人弱团则削”。

三、个人成长

通过公司这快一年的锻炼与学习我真的进步了很多，不管从技术上还是做事上，都不像以前那样了。我在公司学到的懂得的使我飞速成长。

技术上：不管从语言上还是做事的逻辑上都得到了很大的提高。现在在软件小组里面自己能独立完成一部分工作，承担自己的责任。

年底自己的工作总结简短12

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20_年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的

时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

年底自己的工作总结简短13

在各级领导和同志们的帮忙支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合本事等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，注重政治素质和工作本事提高

一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。经过扎实的思想政理论学习，为自我开展各项工作供给了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自我更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作

根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自我，较好的完成了以下几项工作：

一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，进取主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。

二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责__工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。

三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，应对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，进取开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率

一年来我不断加强思想作风建设。严格按照__同志提出的“__”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终坚持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

年底自己的工作总结简短14

匆匆一年结束，我的工作也面临终止，等待新年重新开始。在过去一年，我的工作上有好的发展，也有一些不好的发展，但是获得的还是比较多的。我趁着年尾，把自己的工作做下简短的总结。

>一、总结工作情况

本年度的工作相对来说还是不错的，在工作没有出现太大的失误，出现的小失误，我都可以凭借自我的努力去解决，遇到比较大的难题，我也会去请教优秀的前辈，从他那里得到答案。工作很努力，上班的期间，我都是全部的心思都放在工作上，让工作得以顺利且按时完成。在接到任务后，第一时间就是了解工作情况，把工作的底摸清再去，这样就节省了很多的时间，后面也更顺利的进行，因此大部分的工作我都完成的不错，让我的上级和领导特别的赞赏。

>二、工作学习情况

不管自己以前有多优秀，我进入公司，我依旧在学习，因为明白学习是不能有中断的，俗话说“活到老，就学到老。”我现在这么年轻，有大把的时间去学习，所以我只要工作不忙，我就一定会去看书，去网上看别人的发布文章，从中学习经验。由于自己的爱学，对知识的渴望，我的专业技能得到特别大的提升，整一年，我学习的能力不仅上升，而且知识也更加丰富了。在处理工作时，我可以很好的运用上自己所学的东西去解决工作难题，这样也得到了同事更多的认可。公司里，也有很多优秀的同事，我特别喜欢向他们学习，提出问题请他们解答，在讨论的这个过程中，积累经验。

>三、对工作的期望

对新年，我也有自己的期望，我希望自己新的一年能够在工作上有更好的进步，毕竟刚进入公司，能去提升的空间肯定是很大的，那我一定要把握这样好的时机去充分的提升自己能力，让自己未来在公司里有更好的职位。新的一年，我要更勤奋工作，把好成绩多做些，让领导看得到我，对我给予更多的支持及认可。未来我也将会不断的去施展我的才能，跟着大家帮助公司发展。

我对自己有期待，所以面对挑战，我忽然就生出了很多的勇气，对未来也没有那么的恐惧，更多的是期望，期望自己可以变得更好，期望自己可以长久的立于公司，与公司共同成长起来。

年底自己的工作总结简短15

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20--年即将过去，20--年即将来临。我们车间在公司正确领导和全车间员工的共同努力下，紧紧围绕公司生产任务为中心，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，确保了各项工作的顺利推进，从人员管理、工艺改进、产品质量以及产能的提升等方面比往年都有了较大的进步，现就一车间1-11月的工作总结如下：

一、主要任务完成情况：

- 1、1-11月完成半轴锻造 件;贯通轴锻造 件;小件件;光杆吨。
- 2、1-11月完成半轴调质 件;贯通轴调质 件;小件 件。
- 3、锻造产品质量合格率。
- 4、重大生产事故和安全事故为发生骨折3起。

二、加强产品质量管理：

- 1、要完成生产数量，首先要保证产品质量。为了保证产品质量，技术开发部根据我车间现有人员、工装设备、技术能力、生产环境、安全等各方面的因素，不断完善了各工序的工艺文件和TS16949质量管理程序文件，明确各工序的工作职责。车间每班按照技术文件要求进行检查督促，通过每周晨会对车间员工质量意识进行培训，使TS16949质量管理体系在我车间实际运行得到不断完善。
- 2、以装备质量保证产品质量，今年车间在设备部大力支持下，先后完成250T摆碾机、200T摆碾机的项修和大修工作，设备维修后在该两台设备加工的产品质量得到很大改善，提高了质量合格率、降低生产成本。
- 3、以模具质量保证产品质量，配合技术开发部对部分设计不合理的模具进行改进，对台亚SV71等锻造难度大产品采用石墨乳喷枪，提高了产品质量、延长模具使用寿命30%、降低了生产成本。
- 4、坚持质量是生产出来的，而不是检验出来的这一观点，加强过程质量监督检查，车间每天巡查各工序，对违反工艺纪律的班组和个人，严格处理，绝不姑息。

三、设备管理：

- 1、坚持每班在作业前严格按设备点检内容进行设备点检，提前发现带“病”设备，防止设备在运转后发生较大的

设备安全事故。

2、切实做好生产过程中巡回检查工作，掌握生产设备的运转情况，以便及时发现设备异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。根据生产的缓急，加班、加点的抢修设备，确保生产的正常进行。

四、节能降耗、降低生产成本：

1.对于能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体，最大限度的提高设备零部件的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，有车间主任签字审批，用在哪、干什么都要作标明，物资领取必须以旧换新。

2.杜绝一切“跑、冒、滴、漏”现象，节约用水、用电，以减少浪费;坚持人走灯灭、拉闸断电。

3、坚持减少、避免使用高峰期用电，合理调整耗能大的工序上、下班时间，尽量使用用电低谷和平谷期，降低生产成本。

4、更改锻造模具的脱模剂，将原采用6000元/吨的油料脱模剂更改为20--元/吨的石墨乳，石墨乳不单成本降低，且提升了产品质量和改善车间生产环境。

五、加强车间内部管理：

1、为了确保生产任务的完成，车间根据生产部下达的生产计划，编制个人、班组单班生产计划，在车间内部实行个人、班组派工单，对不能完成派工单计划的个人和班组要求其加班都必须完成，以保证生产的正常有序以及计划完成的及时性。

2、通过每周晨会和业余时间对车间员工进行技术技能培训，组织相关部门和车间技术业务强的人员一起研究解决生产过程中存在的工艺技术难题，先后完成福建台亚产品在1000T压力机上批量锻造、式炉的生产使用。更改调质淬火装炉方式，解决表面淬火变型弯曲度大、粗校直难度大等质量问题。

3、坚持每周召开车间晨会两次，对公司劳动纪律、安全文明生产、产品质量问题等进行宣讲，使员工的综合素质得到提高。对员工培训和宣讲后要求其参加人员签字确认，并进行保存。车间通过晨会广泛开展综合评比活动，积极宣传和表扬工作中涌现的先进班组和个人。车间每月对各班组的出勤率、生产完成情况、产品合格率进行分析，对发现的问题及时进行了指导帮助，促进了车间各项管理工作水平的提高，对完成生产任务，起到了极大的推动作用。

4、坚持每班对设备、地面进行清扫，每周一次彻底的周保，对每班和周保不彻底的要求整改或处罚，配合公司每周进行5S文明生产检查，促使车间所有员工都具有文明生产意识。

风风雨雨的20--年即将过去了，回顾20--年的工作，首先感谢公司各级领导对车间工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这一年里勤勤恳恳，兢兢业业。虽然取得一些成绩但离公司的要求还很远，质量的不稳定、工伤事故比往年上升、生产成本居高不下等问题。面对着种种困难，方法总比困难多，相信我们在来年定能取得更好的成绩。

20--年的工作即将开始，在20--年的工作中我们要保持20--年的工作优点，吸取经验教训。为此我将以下几点作为15年的工作目标：

1.提高班组长的素质

班组长是一线生产的直接指挥者和组织者，在生产中起到承上启下的关键作用。由于我们车间主要是以集体计件为主，班组长主要对生产的产品质量负责,对上级下达的指标负责。他们对生产流程的了解、技术技能、安全意识、质量意识的提升将有助于公司各项生产经营任务的顺利完成。

2.提高班前会质量

每天开好班前会。班前会应至少包含以下四方面内容： 当天的生产计划、作业任务； 通报近期发生的异常状况；

对车间个人或班组进行口头表扬; 对车间员工宣传企业的管理文化、政策方针、发生的大事等。加深车间员工对企业的了解、增加员工对企业的感情; 安全知识和安全预防措施宣讲, 做到安全生产、预防为主。

3.及时沟通、了解车间员工思想动态

生产、生活中要主动与车间员工进行沟通, 了解他们的思想动态, 根据每个人的具体情况, 进行谈心并解决问题。针对新进厂员工开展“以老带新, 一帮一结对子”的活动, 由业务骨干传授作业技巧, 让新员工尽快适应岗位工作。

完成公司20--年的生产经营计划

公司已制定20--年的生产经营计划总目标为5万件/月, 我们车间要完成该生产任务, 还应做好有以下工作: 提前做好锻造模具的维修、制作工作; 做好锻造设备的保养、维修工作; 根据生产任务明细、员工业务技能、设备状况合理安排生产; 科学调整调质热处理工序的工资分配方式, 依靠现有设备、人员使调质工序产量由4万件/提升到5万件/月; 继续推进TS16949质量管理体系、ERP系统在我车间的有效运行, 加强产品质量、产品数量管理。

新的一年意味着新的起点, 新的机遇, 新的挑战。我们会再接再厉, 努力提高自身业务水平, 为了公司的发展、实现中华民族伟大复兴之路贡献自己的微薄之力。希望各位领导能在今后的工作中一如既往的支持我们, 我们将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱!

年底自己的工作总结简短16

今年以来, 经发办工作在党委、政府的正确领导下, 在各部门的协调帮助下, 紧紧围绕部门工作中心, 认真贯彻全县经济工作会议精神, 对照年初政府下达的各项目标任务, 积极主动抢抓机遇, 不断创新工作方式, 经发办的各项工作保持了良好的发展趋势。

>一、主要经济指标完成情况

1—9月份, 全乡财税收入累计完成万元, 完成年度任务的;固定资产投资19430万元, 完成年度任务的;招商引资20_5万元, 完成年度任务的;规模以上工业产值达到万元, 完成年度任务的;工业投资1XX00万元, 完成年度任务的;重点项目建设累计完成亿元, 完成年度任务的;外贸进出口累计完成1877万美元, 完成年度任务的。

>二、招商引资和外经外贸工作

积极开展招商引资活动, 充分利用各种契机, 促成企业、项目落地建设。今年共引进企业4家, 其中外贸进出口企业1家, 工业企业2家, 建筑业企业1家。乡领导多次带队外出考察项目, 目前我办正在与深圳投资商联系“安徽山口嘉年华”农家乐项目事宜, 该项目投资额达2亿元人民币。

>三、统计工作

1、经普工作

我乡党委、政府领导高度重视此次经普工作, 专门成立了工作领导小组, 周密部署, 采取有力措施, 科学统筹, 确保了我乡第三次全国经济普查工作的圆满完成。全乡共普查登记了44个法人单位、25个产业活动单位和83个个体工商户。

2、报表工作

根据区_的要求, 加强与企业的沟通和联系, 每月按时按量报送报表和数据, 切实提高直报率, 确保数字真实、准确, 为政府决策提供可靠的基础依据。

>四、存在的问题

1、用地指标的限制。由于建设用地指标有限, 致使一部分企业技改项目难以实施, 甚至一些好的企业和项目无法引进落户。同时, 招商引资涉及市、区政府各相关职能部门, 协调难度大。

2、辖区内基础设施相对落后。基础配套设施完善是地区经济发展水平和品位的重要标志。目前，道路、卫生等基础设施相对薄弱在一定程度上制约招商引资工作的顺利推进。

3、虽然我乡企业管理、技术创新和信息化水平逐年递增，但有些企业开展技术创新和信息化的能力不足，尤其是规模以下和粗老笨重企业，规模小、资金少、人才缺乏，开展技术创新心有余而力不足。

>五、20XX年工作安排

1、积极争取更多的建设用地指标，为项目服务好。

2、进一步提升企业创新发展意识。加强宣传国家、省市关于鼓励企业技术创新的优惠政策，提升服务水平，使政策真正“被企业所知、为企业所用”，激发企业增加技术开发投入资金的积极性。

3、抓规模企业发展不放松。继续深化工业企业服务年、项目建设推进年活动，健全企业内部管理，引导企业根据市场需求扩大再生产，增加投入，挖掘潜力，提高产品的产销率。培育规模企业，用足用好安庆市政府支持企业发展出台的各项政策，加大对企业发展的支持，使规模企业产值比例增强。

4、进一步加快企业信息化建设步伐，积极推广信息技术在企业管理、生产、销售、财务等方面的应用，实现企业内部信息的共享和有效利用，以提高企业的经济效益和市场竞争能力。

年底自己的工作总结简短17

根据20--年的工作状况，依据公司的要求，深挖细化工作资料，制定20--年的工作计划、标准、目标。

一、保洁工作标准化。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际状况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教;老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的用心性。这样新员工也容易理解和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时光每周一次，每次集中培训，培训资料包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20--年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核--0%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，职责到人、岗位到人、签订岗位职责书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每一天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障但是夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际状况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点资料进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

- 1、对员工进行不一样层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自我的综合素质。
- 2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20--年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。
 - 1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。
 - 2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。
 - 3)加强班长的基础管理潜力。
 - 4)工作标准量化、可操作性强。
 - 5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。
- 3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等状况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。
- 4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展;只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。
- 5、20--年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理与甲方的关系，正确处理与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

年底自己的工作总结简短18

时间过得真快，转眼间又到了年底，回顾今年，有成功、有失败，有付出、有收获，有惊喜、有失落。下面我就将自己一年来的工作、生活、人际交往等作一个简单的总结。

一、工作总体有声有色

从年初x月份到x月份这段时间，主要是在主城__区对污水管道的建设，由于那边地势险要，施工难度较大，设备很难进场，特别是电力供应难度较大，原来计划用电力带空压机做基础不得不改变，后面不得不使用柴油机取代，由于施工x点到终点很长达x公里。

而且要同时施工，加油要好几个人来回跑，自己作为现场管理那是要必须完成的，又是早上还得很早去发动机器，工人们大都去得比较早，一般情况大概x点起床，一直到晚上x点才算结束，所以感觉挺累的，有时候连晚饭都不想就睡觉了，深夜还得起来去看一下工地上的机器设备是否有丢失等情况，毕竟有好几万的设备在工地上，还有就

是材料的准备也挺难，因为施工点在一段斜坡上，所以准备材料的一车一车的推，一个不小心连车带人就会被翻下斜坡，唉，想起还有点心惊胆战，不过我没有出现过这样的情况，因为我有基础啊。一直施工到x月底结束。

x月x号我们就转场到了x家，这是今年第二个工地—建设x家公租房。我们一共签下了九栋楼的基础建设，耗时达x年之久，这也是我从部队回来接触工地建设时间最长的，总产值x百余万元，中途有一个月到__市__镇__基地__集团的厂房修建，但最终合同没有谈拢等问题没有做成。这是唯一失败。

二、生活丰富多彩

生活中的我很随性、也很随意，有时跟朋友、同学、战友一起到过酒吧、KTV、路边大排档、烧烤摊喝酒、唱歌、吃东西，还是很快乐的，有时也参加一些酒会、生日、结婚宴请等，有时也和家里人打打牌、聊聊天等。

三、人际交往广

在人际交往方面我用一个典故来形容我;那就是“韩信点兵，多多益善”。

(一)工作中的有时很情绪化、冲动、急躁始终是我致命的弱点。

(二)生活美中不足。

生活唯一的遗憾就是自己在感情方面还是一张白纸。

以上是我针对自己的一个简单且必要的总结。

来年规划与期待;新的一年即将到来，规划在我心中，我也信心百倍的期待，在克服自己身上缺点的同时，发挥自己的长处努力拼搏，我坚信自己一定能创造属于自己的美好未来，相信自己——永不言败。

年底自己的工作总结简短19

20__年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划，下面结合我今年的工作情况作如下总结：

截止到20__年__月__日，20__年共办理交房手续__户。办理二次装修手续__户，二次装修验房__户，二次装修已退押金__户。车位报名__户。

一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

二、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约__多次。运用短信群发发送通知累计__条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、业主遗漏工程投诉处理工作

20__年__月__日之前共发出__份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单__份，完成率__%。__月__日以后共递交客户投诉信息日报表__份，投诉处理单__份。开发公司工程部维修完成回单__份，业主投诉报修维修率__%。我部门回访__份，回访率__%，工程维修

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发