

# 年度优秀网格员工作总结共49篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/179785.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 年度优秀网格员工作总结1

第一网格工作计划“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，佳鑫社区第一网格全体网格员坚持以群众为路线，本着“从群众中来，到群众中去，为群众服务”的态度，服务于辖区各个居民。坚持为居民办实事、办好事。佳鑫社区第一网格共有12名网格员组成，分别管理金鹭小区、别墅、哈赞其平房区域共计20栋楼、28户别墅，共计993户，平房区域户。在今年的工作中，第一网格网格员将紧紧围绕上级领导布置的各项工作任务 and 指示精神，有序地开展工作，现将工作计划如下

认真履行网格员职责

（一）信息采集：网格内的基础信息采集工作是网格员最重要的工作。

网格管理能否做好，综合信息的摸底，登记，更新工作。

将重点放在小区入户上，挨家挨户去发名片，摸底。第一时间采集到最新的信息，及时更新E通，对于之前已经入户的再将资料完善，做好相关的记录。

不定期上门走访居民，随时关注居民，尤其是出租房的变动情况，做到一有变动就更改。对网格内的居民情况完全了解，并将居民的意见搜集记录在案，做到社情全摸清。

（二）综合治理：在网格每天走访入户中，将居民所反映的问题和自己发现的矛盾及时记录并上报，在社区的领导和调解员的协助下将矛盾进行调解。在走访居民的过程中，和网格内的居民搞好关系，一旦网格内的居民之间出现矛盾，可以及时的调解，将大事化小，小事化无。对网格内商业网店门面房进行登记，并拍照用E通将所有信息录入上传。

（三）劳动保障：在入户核查过程中，同时对居民的工作及社保信息进行登记，并协助劳动保障干事录入E通。对网格内下岗失业人员协助办理就失业登记证、居民医保、退休人员刷卡登记服务等并了解有关政策。

（四）民政服务：对网格内的低保户、残疾人和困难老人，登记在案并

不定期走访。为辖区内年满65周岁的老人办理老年证，宣传在辖区内流动人口办理居住证。

（五）计划生育：协助计生干事统计网格内流动人口的信息，熟悉各种办证流程。在入户过程中，发现新生儿及时上报，特别是生二孩的，要清楚其是否符合政策。

在辖区内大力宣传社区免费妇检、免费上环等计生惠民政策认真学习，提高网格员工作能力积极参加街办和社区组织的各项培训活动，认真学习工作相关的各种知识，了解相关的各种方针政策，不断拓宽网格员的知识面和提升工作技能。在创建全国文明城市以及其它日常工作中，积极服从安排，尽最大努力帮助居民解决实际问题和困难。

将党和国家更多的惠民政策及时宣传到每家每户，为居民多办好事、办实事，使居民深刻感受到社区的温暖，感受到国家的温暖。

## 年度优秀网格员工作总结2

- 1、加大农村党员队伍的建设，做好农村基础党建工作，做好基层基础台账工作。
- 2、积极发展特色产业，我村以土地整理为核心，现有的40余亩鱼塘为依托，大力发展养殖休闲旅游，全力打造古青城田园风光休闲旅游，希政府领导协调鱼塘整治。
- 3、加大土地复耕工作力度，为我村下一步工作打下良好的基础，
- 4、结合旧城改造，积极开展土地整理工作。我村安置点集中居住人口较多，加上徐渡场镇集中居住人口，使我村集中度达到72%，群众集中居住愿望强烈，因此，我村计划对3号安置点进行扩容，涉及原徐渡中学土地需要占用，特请求政府将该宗土地置换作为安置用地，同时到集镇居住的农户享受一般场镇改造政策。
- 5、计划对宁八路下段(花蕊大道)进行路面拓宽，请求领导给与支持，按每公里补助5万元补助进行搬迁腾地。
- 6、安置点建成以后，有很多基础配套设施(比如：路灯、停车场)未完善，需要一些资金进行配套，希政府及时协调划拨“三新”工作经费。

## 年度优秀网格员工作总结3

20xx年，认真贯彻落实区委的文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

### >一、学习培训，统一思想

先后召开街道工委召开（扩大）会议。上地街道工作大会。工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作。邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

## >二、实施意见，统筹协调

制定《上地街道关于落实海淀区的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道综合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

## >三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

## >四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

## >五、存在问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高。

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息E系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

## 年度优秀网格员工作总结4

201x年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

### >一、学习培训，\*\*思想

先后召开街道工委召开(扩大)会议;上地街道工作大会;工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地

西里社区调研网格化社会服务管理工作;邀请区社会办\*\*\*\*就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体\*\*\*\*进行培训。通过以上措施,为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

#### >二、实施意见,统筹协调

制定《上地街道关于落实海淀区的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分,确定包格\*\*、格长和格员。

二是健全和调整了地区\*\*管理和\*\*委员会、地区管理委员会,并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道综合执法队,并开展综合执法工作。

五是调整十大工作组,并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区\*\*等下沉力量,并在年底前制作展示橱窗。

#### >三、系统运行,稳步推进

一是社区网格微循环运转正常,网格\*均数值均排在全区前列,曾受到区\*\*\*\*的表扬,目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常,目前街道网格小循环共处理14个案件,基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通,目前还没有案件需要上报解决。

#### >四、绩效考评,落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日,公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况,我街道排名第二。

#### >五、存在问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高;

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

201x年,针对问题和不足积极整改,重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实\*\*包格,主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作\*\*,真正实现“入格、管格”,重点整合各类协管力量,并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管\*\*与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水\*,充分发挥社管通的作用,同时稳步推进“一个系统,五个中心”的上地街道综合管理信息E系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

## 年度优秀网格员工作总结5

乡党委政府在县委、县政府正确领导下,团结带领党政一班人,立足乡情,攻坚克难,负重奋进。下面我就上半年所做的工作以及存在的问题做个汇报:

### > (一) 项目建设强势顺利推进

顺天集团在乡村三个村累计征地1678亩，由于网上传言征地价格的负面影响，以及失地农民对社保政策的断章取义，失地农民一直以各种理由阻碍开工。今年4月8号，在政府县长的直接指挥下，在村顺利开工。党委政府选派精兵强将，直接负责顺天项目。目前，顺天集团在乡三个村开工很顺利，打开了良好的局面，再不存在任何形式的阻工，目前项目开工建设异常顺利。

### > (二) 砂码头整治工作高效务实，进展顺利

砂码头整治作为县委、政府的一项中心工作，乡党委政府坚决拥护支持。由于特殊的地理位置，乡的四个码头都是黄金地段、头号码头，压力极大。但党委政府主要负责人亲自抓、负总责、明确专人、一竿子扎到底，不完成任务绝不收兵。目前，乡四个码头补助的万元全部与码头经营者或所有者签订补助协议。县政府要求动工建设的湾河码头和三甲河码头土方工程全部完工，已进入混凝土、水泥加固阶段。虽然护山垵的群众、齐贤村的群众阻工达9次，但都被党委政府做好了工作。目前进展顺利，水管会正在加班加点，不间断施工，确保十天之内两个码头竣工验收。

### > (三) 计生工作扎实开展

春季计划生育手术完成四大手术412例，其中有男有女扎67例，纯女扎11例，上环236例，人流813例，引产17例，其中引产手术完成全年任务的106%。

### > (四) 社会大局和谐稳定

尽管我乡有顺天项目征地的不稳定因素；尽管今年旱灾五十年一遇，乡丘陵14个村抗旱形势相当严峻；尽管砂码头整治遇到很大阻力和不解，党委政府时刻紧绷社会稳定和安全生产这根弦。对幼儿园校车、油站、花炮厂、渡口码头层层落实责任，发现问题及时整治。中央电视台社会与法频道（CCTV-12）对我乡的社区矫正工作进行了专题报导。全乡今年无一例越级上访，无一例群访。乡的事情在乡范围内解决。今年端午节金鸡村出现的凶杀案，我们高度重视，靠前指挥，把问题解决在金鸡，处理在萌芽状态中。

### > (五) 其他各项工作齐头并进，稳步推进

1、新农保收费。截止至5月1日我们就已经收取万元，全面完成今年任务。

2、创卫工作加大宣传力度，努力构建长效机制。加大财政投入力度，每个季度乡政府投入6万元作为奖励基金，19个村每个村3000元的基础工作经费。检查排名前三名的每个村奖励3000元；后三名的罚款3000元。此举充分调动了村里的积极性和主动性，形成了你争我赶的竞争氛围。

目前还存在一些问题：

1、计划生育手术虽然排名靠前，引产任务完成全年任务的106%，但计划生育率还不高，各个村之间不平衡。有三个村计生率达到了100%，但也有两个村只有50%多一些。

2、创卫工工作有很大进步，形成长效机制还需继续努力。同时要加强宣传作用，让村民形成讲卫生的意识和习惯，从根源上解决卫生状况难以长期维持的问题。要实现跨越式发展仍任重道远。在下半年的工作中，我们一定会以更加求实的指导思想、更加务实的工作作风，做出更加实实在在的工作业绩，向县委、县政府和全乡3万人民交上一份满意的答卷。

## 年度优秀网格员工作总结6

实行网格化管理以后，每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，促使他们经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，使社区工作重心下移，居务信息的来源更多，情况掌握更全面，更重要的是消除了机关化工作现象，把工作的触角延伸到网格，延伸到一家一户，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，有效地避免了工作“盲区”和“真空”，实现了社区管理服务全覆盖。

以上就是本月的工作情况。

网格化管理是一项社会管理创新工程，为把网格化管理服务工作做好，做实，做精，做细，我乡在县委、县政府的正确领导下，以化解社会矛盾为基础，以“民主自治”为主线，通过健全网格化服务网络，强化服务功能，改善村社管理，提高工作效能，进一步创新群众工作机制，全面提升社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新工作，实现了网格化社会服务管理的全覆盖、全天候、零距离。

## 年度优秀网格员工作总结7

20xx年，我区教育系统把安全工作的重点放在网格化建设上，我校高度重视，认真落实“安全管理网格化建设年”活动，下面把我校具体落实情况做简单小结。

### >一、加强组织领导，落实安全责任

开学伊始，我校就召开校长办公会，成立了以校长为组长的学校安全网格化管理工作领导小组。

组长：

成员：

领导小组办公室设在安全办，赵建具体负责安全生产网格化管理的组织和协调工作。

领导小组成员责任分工：王明军对全校安全工作负总责；亮负责学校安全工作。房明路负责学校教学、教科研活动及教学设施安全。胡凤云具体抓学校教学、教科研活动及教学设施安全。张庆华协助做好学校教学及教科研活动及教学设施安全。具体负责音、体、美教学及活动安全，教科研工作安全，幼儿园安全管理。

李广州协助做好学校教学及教科研活动及教学设施安全、功能室安全。

马瑞侠具体负责德育管理、学生管理、教职工安全、行风建设安全。王瑞娜协助做好德育管理、学生管理、教职工安全、行风建设安全。主抓学校卫生安全。具体负责少先队及文艺活动安全。

郑友朋具体负责学校信访安全、组织对安全责任事件的查处工作。

毕永营具体负责学校校舍、校产安全及学校用水、用电、消防设施的安全工作。

### >二、科学划分网格，明确工作责任

1.构建以校长为第一责任人的“大网格”：负责全校的安全工作的组织领导与督促。

2.构建以分管领导为主体的“中网格”：负责学校安全工作的实施、管理、考核。

3.构建以各教研组和处室为主体的“组室网格”：负责组室的安全管理和各项安全教育活动贯组织开展。

4.构建由各班级组成的“班级网格”：负责本班级的安全管理和各项安全教育活动的组织开展。

5.建立以学生小组为单元的“小组网格”：负责班级中分配的部分安全工作，组织小组成员积极参与。

6.建立由受导学生参与的“学生网格”：负责一项或几项具体的安全工作，养成良好的安全习惯，提高自身的安全意识和自护自救能力。

为保证安全责任的落实，各网格层级间层层签订安全责任书，将安全工作层层分解细化到每个班级、每个组室、每个人，确保校园中没有无责任人的事，没有无安全责任的人，实现校园安全工作全覆盖、全员参与和无缝衔接。

### >三、划分区域网格，履行安全职责

.活动区域安全责任分工见下图各责任区明确责任人，责任时间，责任范围。

2.楼梯值班护导。每天上下课时间，有上下课教师到指定区域护导，指导学生安全上下楼，杜绝踩xx件发生。

3.成立校园护卫队。每天有值周领导两名和校园护卫队成员两名护送学生上、放学，保证了学生的人身安全。

#### >四、注重逃生演练，提高自救能力

本学年，我们举行了地震逃生演练、消防逃生演练、防校园暴力侵害演练，举行了“网络进校园”法制报告会，观看了交通安全图片等活动。通过这些活动，学生的自救自护意识增强，自救自护能力得到锻炼。

#### >五、加强各项检查，排除安全隐患

1.检查学校校舍、教学设备、消防设施。学校安全工作领导小组每周开展校园安全大检查。在检查中，列出检查项目和明细，明确范围、重点，逐一进行全面检查，确认无安全隐患，并经相关检查人员签字后，方可投入使用。对检查出的安全隐患，学校立即组织整改，以确保正常使用。

2.经常收缴管制刀具、排查学生间矛盾。对出现的问题，班主任要及时解决，把隐患消除在萌芽状态，杜绝安全事故发生。

3.进行校内特殊人员排查，消除安全隐患。

#### >六、强化安全教育，树立安全意识

1.注重安全教育。学校安全教育以“校园安全”为主题，组织学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护，工作薄弱环节，各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地扎实地开展教育和防范工作。

2.开展丰富多彩的教育活动。利用红领巾广播，班队会，活动课，学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、手抄报、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。

以上是我校在网格化管理中的点滴做法。今后我们将进一步加大安全工作的力度，继续深入开展学校安全网格化精细化管理，建立切实可行的学校安全防范体系，形成经验，开创我校安全工作的新局面。

## 年度优秀网格员工作总结8

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxX社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过E通打开，完成网格中心通过E通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

### >一、采集

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxX社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

### >二、综合治理

1.重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2.矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，

大矛盾不出社区。

### >三、城市管理

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过E通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

### >四、服务

对年满65岁的老年人通过E通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

### >五、计划生育

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

## 年度优秀网格员工作总结9

一是社会组织的参与度还不够高。动用社会力量参与网格管理能起到事半功倍的效果，现阶段由于没有资金的支持，社会力量参与热情普遍不高，楼长联合会、“二+五”管理模式等社会组织和模式在网格管理中发挥的作用还不是很明显。网格中心将继续加大宣传力量，多渠道、坚持不懈动员社会组织参与到社区网格管理中来，共同营造平安社区、和谐社会。

二是社区网格管理人员的工作负荷偏重。网格长兼任社区副站长，有相当一部分时间和精力参与社区的管理和建设，对网格员的管理难免出现疏忽，对每一位网格员不能管理到位，出现“心有余力不足”的现象，网格工作质量高低不均。网格中心继续与社区工作站加强沟通协调，齐抓共管，主动为社区分压。

三是部分网格员的工作责任心有待提高。考核中我们发现，个别网格员工作责任心不强、不主动作为，存在严重的侥幸心理。网格系统可能面临的改革给网格员带来不小的负面情绪，也导致他们工作积极性不高。网格中心督导员与社区工作站要及时了解掌握这部分人的工作情况和心理状况，多沟通交流，多做思想工作，切实帮他们解决工作和生活中的实际问题，努力提高他们的工作积极性。

从今月2月我转岗成为社区网格管理员以来，已经一个月时间了，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。一种自豪油然而升。一个月的社区工作使我受益匪浅，现将2月的工作总结如下：

## 年度优秀网格员工作总结10

疫情关系着每个人的生命安全，谁也无法置身事外。岳塘区各村(社区)党组织充分发挥基层战斗堡垒作用，积极开展大宣传、大排查、大联防，号召大家共同打赢疫情防控阻击战。

为切断疫情蔓延途径，全区11个农贸市场实行“经营”，实现“日清理、日消毒、日巡查”，活禽宰杀区全面关闭，野生动物的捕杀、运输、交易、加工和食用全面禁止。各类聚餐、聚会等大型活动全面取消;所有影剧院、歌舞厅、网吧等娱乐场所以及景区、景点、民宿一律暂停营业;所有棋牌室全面关停。

街道、村(社区)干部、社区医生、民警、党员、志愿者、楼栋长也是疫情防控的重要力量。他们为疫情监测对象提供上门服务，开展体温健康监测、活动范围监视、医疗废物处理、日常生活服务、心理情绪辅导等日常工作。

岳塘区对违法行为毫不手软，全面从严从快打击处理哄抬物价、制假贩假等违法行为。截至目前，共查处1起销售假口罩案，涉案假冒3M牌口罩万个，涉案金额13万元，对涉案4人移送公安机关处理。

同时，广泛凝聚各方力量，发动人大代表、政协委员、企业家代表等募捐，共收到捐赠款项85522元、口罩29410个、消毒液1410瓶、酒精750瓶、蔬菜7吨。

战场就是考场，疫情就是镜子。干部的态度如何、能力如何、作风如何，心里是不是装着老百姓的生命安全和身体健康，面对疫情有没有清晰有效的防控思路、化险为夷的本领能力，在这面镜子下，哪个干部有办法有能力，哪个干部没担当没作为，都照得一清二楚，老百姓的心里也明白着。

照清楚干部的态度。关键时候看态度。疫情当前，态度比能力更重要。干部是否提高政治站位，把疫情防控作为当前最重要的政治任务来抓，是否认清形势和使命，是否全面贯彻“坚定信心、同舟共济、科学防治、精准施策”的要求，是否出于自我保护一般干、不想干、硬不干、反着干，是否推诿扯皮、松懈散漫、偷奸耍滑，遇到矛盾绕着走、碰见困难躲着行，等等。这些都能直接反映出干部对待疫情的态度。作为干部，必须要时刻意识到生命重于泰山、疫情就是命令、防控就是责任，不能让内疚、自责、痛心成为公众谈论的热词。

照清楚干部的能力。疫情面前，干部有办法有能力、敢担当敢作为，群众才安心。近日，各地都陆续公开曝光了一些因防控不力等被问责的干部，给那些心存侥幸、不担当不作为者以警醒。疫情这面镜子，能照清楚某些干部究竟有“几斤几两”，有没有“两把刷子”，关键时候是否会“掉链子”。

照清楚干部的作风。大疫当前，形式主义、官僚主义又成为干部群众热议的话题。有的干部在疫情防控第一线驻卡点，夜以继日地做宣传、排查、监测等防控工作，有的干部却在一遍又一遍地要报表、邀约稿。政出多门、多头报送、反复填报等不正之风又刮在了疫情防控阻击战线上，耗费着防疫一线干部的精力。因此，一些基层干部无奈抱怨“开口就要、闭口就到，天天报表、到处约稿，简直应付不过来”。面对严峻的疫情防控形势，一些可发可不发的文件通知、可报可不报的报表并不是在干事的证明，并不是在阻击疫情，而是在给疫情防控添堵，折射出某些干部形式主义、官僚主义的作风乱象。

疫情是面镜子，而社会处处是镜子，干部只有在岗位上履职尽责，在工作中尽心尽力，不做样子、不掉链子，不给组织“扯后腿”，才能在每面镜子下照出群众的好口碑，照出组织的好干部。

为进一步创新社区管理与服务方式，健全服务网络，激活社区资源，从20xx年开始，社区实施了“网格化管理，精细化服务”的工作机制。

## 年度优秀网格员工作总结11

（一）夯实基础，为网格化管理顺利实施提供保障。

（1）建章立制。以工作职能职责为核心，建立健全网格化管理服务工作例会制度，民情收集和公示制度，对网格员的考核制度等。以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑。

（2）摸清家底。网格化管理是信息化管服工作，要求精细化管理，要做到“小事不出社，中事不出村，大事不出乡”管理目标，人口信息不清是制约网格管服工作的瓶颈。我乡自20xx年开展网格化管理服务工作开始，在全乡范围内全面开展人口信息摸底工作，建网格、建立人口信息册，最终实现基本群体，特殊群体，流动群体三项详实信息入库工作。以详实的基础信息，为网格化管理提供了坚实的基础。

（3）组建队伍。创新网格化管理，畅通社情民意渠道，有人做事是关键。通过乡党委会研究决定村支部书记兼任村网格员，并通过岗前培训等方式成立了一支能胜任日常网格管理工作的高素质协管员队伍。

（二）注重实效，用“网格”服务“民生”。

（1）实现了管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑村民的认同度和实际状况，全乡设置了15个网格，形成村社整体一张网，网有格，按格定岗，人在格上，事在网中，力求做到：集中管理，条款结合，延伸服务，一岗多责，一员多能。要求网格员做到天天下村社，情况全掌握，门外一把抓，回来再分家，终形成三级联动管理机制。

(2) 实行了三定一包责任制。“三定”即定人、定责、定岗。定人即确定服务管理员，定责即明确，细化工作职责，定岗即明确协管员所在的村干部中的岗位和应负的职责。一包即包片，由协管员负责自己所在责任区的所有民情事务，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，能处则处，不能办理则及时向政府上报。

(3) 实现了基础档案规范化。积极摸底，完善了基础信息表，表内涉及计生、医保、社保等内容，保证每家每户信息采集的完整，同时全部输入电脑。同时将各类资料分类归档，规范管理，做到一目了然，便于有针对性的开展管理服务工作。

(4) 实行了管理内容标准化。网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五必报”为内容，“三活”即工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”是指村实职干部都要对所负责区域的情况掌握清楚，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；“五必报”主要是针对网格员职责而言，是指他们能够做到发现安全隐患及不稳定因素必报、新增孕妇必报、外来人员流入必报、房屋出租必报、公共设施损坏必报。

(5) 创新调解机制，及时化解矛盾纠纷。一是上下调节：

在人民调解网格构建上，形成“乡、村、社”三级联动，有利于矛盾纠纷早发现、早化解，将矛盾解决在村社中；二是“分流”调解，网格员在社调解 村调解 乡调解中心；三是联动调解，乡直各部门负责、分管工作同志、民警明确专人，积极参与调解，形成矛盾化解的多方支持、联动调解新格局。

(三) 强化组织保障。

(1) 成立了网格化管理服务工作领导小组。经乡党委会

研究决定成立了以乡党委书记为组长，以政府乡长、分管综治工作副乡长为副组长，以综治、信访、安全、计生、民政、财政、警务室、学校，卫生院等乡直各单位负责人为成员的网格化管理服务工作领导小组。

(2) 纳入年终单项目标考核。乡党委、政府高度网格化

管服工作的开展和推进，将此项工作单独列入年终目标考核，作为个人和集体评先评优的依据之一，逗硬奖惩机制。

(3) 工作经费纳入财政预算。为了顺利推进网格化管理

服务工作，乡党委、政府将相关工作经费纳入财政预算，确保工作有序推进。

## 年度优秀网格员工作总结12

三月份以来，我们这批经过选拔及培训的社区网格管理员终于正式走\*\*工作岗位。对于我们来说，当初可能以为不过就是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中的那么简单。总体来说，首周的社区工作还是顺利和有条不紊的进行了，工作中的点滴以及我们对工作的感触乃至思考，都将在此作一个总结。

本周工作的起步首先是从我们对整个\*\*路社区的了解和认识开始的。\*\*路社区是一个面积达xx\*方公里的，以\*\*路商业步行街为主体的社区，主要街道包括环城南路、陶珠路、云集路等。其中不仅有长安阁、中天阁、养心阁等较新的高层建筑，也有包括象云集路36、38号等杂居楼，还有不少单位楼以及中保公司、楚江大酒店等单位和公司，也还有\*\*路商业步行街内的众多商铺及门面。可以说，\*\*路社区现在所辖范围中，各种社区管理对象都是我们社区网格管理员将来会遇到的。

经过了对社区的了解和认识，我们接下来开始了对社区居委会日常工作的学习和了解。社区的工作是要在上级部门的指导下、在社区\*支部的\*\*下，搞好社区卫生、社会保障、文化、计生和治安等各项管理。同时还要\*\*社区成员进行便民服务，办理社区公共事务和公益事业，动员和\*\*以“八大员”为主的志愿者队伍，引导社区成员开展教育活动，\*\*职业培训、文化娱乐和体育活动，开展文明创评活动，努力创造具有我们社区特有气质的文化氛围，增强社

区成员的归属感和凝聚力。可以说，我们社区网格管理员就好比是社区居民的管家，我们一切的工作都是为了网格内的居民能够过上\*\*的生活。

其实对于我们网格员来说，以前对于社区的认识，还只是把它当做一个\*机构来看的。我们印象中的社区管理与其说是管理还不如说是管制。而从现在发展的社区管理模式来看，社区管理工作更多的是一种结合了多方主体的一个综合治理工作。社区管理的最终目的是为了维持正常的社会秩序，推动社会发展。

过去社区的管理主体是公共\*\*机构，也就是\*\*\*。而现在社区管理的主体是多元的，包括\*\*\*、非\*\*\*和志愿者\*\*等。过去的社区管理都是依靠来自\*的权威，运行的方向是自上而下的，互相的关系是命令服从关系；现在的社区管理更多的是多方互动的一个过程，象我们网格员这样的社区管理者就需要寻找和建立相当的合作伙伴关系。正是由于社区事务的群众性、民间性、复杂性和多变性，我们网格员的工作会受到很大的限制，因而发展各网格内部多方主体来进行综合治理也许有更大的应用价值。

本周的主要工作还是围绕我们正在进行的社区居民情况的入户\*\*展开的。我们社区网格员通过在对以前的人口\*\*数据及“两实”\*\*数据的整理基础上，逐步进行了部分社区居民情况登记工作。由于有大量的表格及数据需要整理，所以入户\*\*工作还是刚刚开始。但我们也已经发现许多工作中的问题也开始逐步的浮出水面。

这同时也是我们网格员所一直在思考的问题，就是社区管理中存在着的一个三方的问题，即小区物业、小区业主委员会与社区居委会的关系调整问题。作为社区居委会是不要干涉小区的内部事务，而社区的行政本质却要求我们实现\*\*。这一问题的存在，不可避免地使我们在实际工作中会与另外两方产生矛盾。但在实际上，我们网格员同另外两方的关系更应该是服务的对象、合作的伙伴以及沟通的桥梁。

首先作为我们网格员的服务对象，我们必须把小区居民的生活质量放在首位，居民的麻烦就是我们的敌人，要以服务者的心态去帮助居民；其次作为我们网格员管理网格的最有力的合作伙伴，物业方更是我们能更快更高效的服务居民的保证，我们需要的是\*\*，同时我们也需要付出对物业方工作的\*\*，这样才能形成良好的合作伙伴关系；最后我们更应该是小区居民同物业方之间的一座沟通桥梁，我们应该尽量把各种双方之间产生的矛盾化解在我们这里，努力达到一个三方共赢的局面。

本周的工作大致就是这些，而下周我们网格员的重点的入户\*\*工作也将全面深入的展开。上面对于一些问题的思考可能不太全面，但我们相信，当我们的工作继续深入下去以后，我们将会做出更好的思考，得出更正确的结论。社区网格员的工作将会是我们职业生涯上的一次挑战，无论有多么艰辛和需要付出多大的努力，我们都已经准备好了！

## 年度优秀网格员工作总结13

办公室行政后勤工作对于我来说是一份新的挑战。经过一年来的摸索，我逐渐熟悉并适应了自己的工作岗位，逐渐形成了自己对办公室行政工作的一些认识和看法。作为公司x部一室中唯一的非业务类部门，办公室在公司中起着沟通上下、协调左右、联系各方、照应内外的作用。办公室是一个单位里工作最杂、最繁琐、和\*\*最近、和员工利益关系最密切的部门，因此，其运行情况直接影响着公司整体工作水\*和效率。对于刚刚参加工作的我来说，现阶段的任务就是多学习，多思考，将\*\*交予的任务做实做细，扩展知识面，尽快使自己成熟起来。现将任职以来的情况总结如下：

### >一、工作总结

#### (一)努力做好行政管理工作

- 1.为加强公司管理，工作以来，制定并下发了《车辆管理\*\*》、《驾驶员安全协议书》等多项规章\*\*，切实通过落实各项\*\*，规范了工作程序。
- 2.协助公司\*\*\*\*园区开工仪式的各项筹备工作。园区开工仪式有着重要意义，它不仅标志着园区各项工程的全面动工，更象征我司发展的新起点，新机遇、新挑战。
- 3.与管委会共同配合电视台制作园区纪录片。在节目录制过程中，与电视台工作人员一同深入基层，了解园区现有产业结构，为深化对园区的进一步认识起着积极推动作用。同时，我也通过与管委会工作人员的积极配合，拓展了人际关系，各方面\*\*协调能力也有所提高。

## (二)全力做好后勤保障工作

- 1.对打印机、复印机、传真机、计算机及网络等办公设备的保养与维护，公司建立x年多来，各种设备不断增加，维护难度也随之增加。为避免因设备问题影响正常工作，我坚决做到小问题即刻解决，大问题积极联系厂家或经销商进行维修，在最短时间内确保员工使用不受影响。
- 2.办公易耗品的保障。公司对各种易耗品如打印纸、碳粉、计算机配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。
- 3.加强车辆管理，保障行车安全。按照我司《车辆管理\*\*》的要求，厉行节约、严格把关、\*\*调度，认真做好车辆用油、行车登记等日常工作，确保我司公务用车及时、快捷、安全。公司用车\*\*指定维修及保养地点，坚持事前申报，保障了我司公务用车能够得到及时维修和保养。
- 4.管理物业工作。尽力为公司员工提供舒适安全的办公环境，抓好食堂餐饮工作，为员工提供干净整洁的用餐环境以及丰富多样的可口饭菜。

## >二、工作中的不足

- 1.工作中没有做好统筹安排，经常疲于处理工作中的各项纷繁琐事。
- 2.缺乏工作经验，对于突发事件的处理办法不多。
- 3.文学功底不够扎实，公文写作能力有待提高。

## >三、今后的工作思路

- 1.没有规矩，不成方圆。办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个\*\*健全、管理严格的集体。办公室每天面对的工作纷繁复杂，要想从这些琐事中抽身而出，最有效的办法就是依靠\*\*。完善并下发各项\*\*有助于提高办公室工作效率，使各项工作有据可依。办公室对于某些具体事务可依实际情况只做监管与统计，这样可以\*\*节省时间与精力放在综合行政管理工作上。
- 2.做好行政工作首先要做好计划，学会统筹安排，做到每日“朝计划，晚总结”。\*\*安排的事情做好记录，逐件落实，以防遗漏。
- 3.端正态度，铭记态度也是竞争力。我在今后的工作中学会开动脑筋，主动思考，主动工作，提前做到。工作无小事，我要积极探索和总结适合自己的工作方法和思路，在纷繁的工作中更加游刃有余。
- 4.对于\*\*安排完的任务，要做到及时反馈。
- 5.做事要用心，细节之处方显价值。工作中多留意别人的工作方式方法，学会发现别人的优点，做到取长补短。
- 6.培养工作热情与责任感。要将公事当做家事，当做自己事对待，牢记工作是自己，不是为别人，时刻激励自己以饱满的精神面貌干好每一项工作。
- 7.加强公文写作训练，多阅读相关书籍，勤写勤练，努力做到所写文章简明扼要，易读易懂。
- 9.积极与\*\*进行交流，工作上和思想上出现的问题及时汇报，也希望\*\*能够对我的不足之处进行批评指正，以便我能够及时改正，使我的工作更加完善。

对每个人来说，职业生涯中的第一步是至关重要的，它对我们今后的社会定位和事业发展方向会起到很大的引导作用。因此我格外珍惜自己的工作岗位，我会将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势尽快掌握各项业务技能，踏踏实实地走好自己工作道路上的每一步，尽快从一名刚刚走出校门的大学毕业生转变为一名职场干将，为公司的发展尽我绵薄之力。

## 年度优秀网格员工作总结14

面对疫情的突发态势，大年三十，按照xx镇的统一安排，通过微信公众号、朋友圈发布《关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控倡议书》；正月初二，社区工作人员全部取消休假，采取小喇叭、村村响、流动宣传车、设立劝导点、标语、传单、微信等方式强力宣传防疫知识、政府公告、网格化管控等内容。对街上行人进行劝导，不聚集、戴口罩。特别加强小区、片区封闭管理，引导居民无特殊需求不得外出，确需外出的必须做好自我防护，并进行登记，营造了良好的防控氛围。

## 年度优秀网格员工作总结15

第三批驻村工作组自今年以来，在黄石镇党委和政府的大力支持下，坚持以“三个代表”重要思想为指南，认真贯彻落实省第十次党代会和市委五届三次会议精神，紧紧围绕“一树立两促进三建设”驻村工作主题和“六子一水”工程，一切从农民群众利益出发，多次深入农户，摸村情、察民意，并结合该村实际，引导农民讲科学，用科学，增加农民收入，取得了良好效果，赢得了基层干部和该村群众的爱戴和欢迎，

### >一、深入调查村情民意，尽早制定工作计划

在市委召开了第二批驻村工作总结和第三批驻村工作动员会议后，今年1月7日，在市科协党组书记朱建明同志的带领下，工作组成员便投入到村情调查工作中，采取召开村、组干部座谈会，通过入户走访、谈心等形式。朱建明在总结2年来驻黄沙村情况时指出：一是村班子团结，能做到出现问题及时解决，出现大事不出村。这与有战斗力强，化解矛盾能力强，促进村经济发展的村支部是分不开的。二是完成了公里的公路硬底化工程，于06年10月通车；三是村委会办公楼于05年底完成装修工程；四是村委会于06年底前完成了2股参股市高新区的任务；五是全村77%的村民参加了县、镇的合作医疗保障体系；六是全村计划生育工作在全镇处于领先水平。随后朱建明一行还看望了该村的老党员，并慰问了困难户。

工作组在对黄沙村基本情况全面分析的基础上，并广泛征求各村民小组意见，制定出了今年工作计划：一是在生产建设方面，推广油茶种植。采取市科协补助种苗费和老茶树的嫁接苗，同时开展多种形式科技培训，二是在公益事业方面，修缮农田水渠。改善农户生产环境等。

### >二、带医送药，开展科技下乡活动

4月9日，市科协组织5名专家医生和各种科技书刊资料到黄沙村开展科技下乡活动。上午10点义诊活动刚开始，各个专科桌上就挤满了前来求诊、咨询的村民。许多正在田里插秧的群众得知消息后，光着脚丫就来到义诊现场不少老人自己看病的同时，还抱着小孩也过来看看，检查完了才肯离开。医务人员开出药单后，村民就拿着单子到拿药的地方取药，然后高兴的离开。

结合当地村民的需要，市科协还为当地村民送去《种养知识读本》、《油茶种植》等相关科技书籍，和其他的种养资料1000多份。另外，还在活动现场悬挂了面向农村的科普挂图，引起了许多农户和学生的观看。

### >三、密切关注灾情，保障生产不受影响

每年的5 - 7月份，是河源地区的主要汛期，为了在汛期里减少对农民生产造成破坏，今年初就制定了对各村民小组的水渠进行维修和修缮，市科协将积极筹集资金2万余元，对该村的农田水利工程进行全面的修缮。在村干部的带领下，各村民小组早在3月份就开始了水渠的修缮工作，特别是形田村小组的水渠，有600多米长，关系到下面的3000余亩的水田，正是因为修缮的早，6月份的灾情才没有造成较大的破坏，农户对该工程无不表示赞赏。村干部表示，在汛期过后，将没有完成的工程尽早完工，为农户的生产生活提供强有力的保障。

### >四、心系师生，情洒教育千秋业

“再苦不能苦孩子，再穷不能穷教育”。驻村工作组到村办小学了解情况时，虽然教学楼去年进行了装修，但发现学生桌凳依旧陈旧，为了让师生能有个理想的学习环境，经市科协和村委会的努力，找到外出老板伍永辉，经共同协商，伍永辉共捐了万元用于购置新的办公桌和学生学习桌凳。现在走进校园，看着焕然一新的教学楼，整齐有序的课室，洁白的墙壁，加上孩子们朗朗的读书声，构成了一幅美丽的画卷。

## 年度优秀网格员工作总结16

我时常在网格区内巡查，走访入户，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。我所在网格大都属于老小区，环境卫生以及路灯设施问题突出，经常有居民找社区帮忙解决。平日里也为包片区域里一些居民提供诸如开具计划生育证明，暂住证明等一些代理服务。

除此，在海棠苑和鑫苑业主委员会的成立工作中，与全体同事一起入户进行选民选票，按计划协助完成了姑孰社区业主委员会成立工作；协助开展文明创建工作；配合开展育龄妇女养老保险工作；在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

今年来，在市委市政府的正确领导下，在市综治办、市网格中心的悉心指导下，我镇干部凝心聚力、团结一致，推动了网格化管理工作的顺利开展。截止目前，全镇20个村全部建成了村级网格站并投入运行；基础信息、社区管理、社会服务、综治管理、协同办公模块功能全面开通；所有网格全部完成了信息采集，各村累计录入基础信息70299条；排查调处矛盾纠纷159起；开展便民服务2568人次，关爱特殊人群1230余人次。现将我镇的具体做法汇报如下：

## 年度优秀网格员工作总结17

1、抓好日常管理。对新上环的育龄妇女，及时上门了解术后的一些反应；对新生育的育龄妇女，了解生育后的一些情况，交代一些产

后知识，送上避孕药具等；对使用药具的一月一次送药具，其他育龄妇女定期通知她们健康查体。对流动人员做到同宣传、同管理、同服务。另外，在办事处计生办工作人员的指导下，做好各类报表的填报，对日常工作中发现的问题及时做好记录，该上报的立即上报。

2、加强对流动人口管理。对沿街门面进行流动人口登记，且协助计生办工作人员进行流动人口登记。对于18-49岁育龄妇女户口未在开发区的，收集流动人口婚育证，进行验证。未办理的\_或开流动人口婚育证明的督办通知书。

3、把握基本计划生育政策。了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传办事处免费妇检、免费上环等计生惠民政策。大力宣传计划生育利益导向政策，宣传优生优育，宣传计划生育基本国策。

4、注重与居民沟通交流。平时我主要以入户走访，拉呱谈心等方式与她们沟通，这样可以加强与住户的情感沟通，在交流的过程中，很自然的可以把计划生育政策知识传达给她们，她们也容易接受，同时还可以听取她们对计划生育工作的意见和建议。对未放环节育的、还想生二胎的、想生男孩的、新搬入的重点家庭和困难特殊家庭，就多次上门与他们沟通交流，力所能及的帮助他们解决一些生育、生活中所遇到的问题。其中有一户，育龄妇女叫王玉兰，是农村户口，对象帮人做铝合金门窗，一胎是女孩，二十九岁，在我家访时发现她怀

孕了，我及时跟进让她去人流，一开始，她和家人都极力反对，有时还怒目向相，经我反复讲计划生育政策，违法生育的后果，终于说服她做了流产，避免了一例计划外生育，也减少了她家的支出。最近，我帮她办理了二胎准生证，全家人，对我感激的不得了。像这样的例子还有，我就不多说了。

## 年度优秀网格员工作总结18

今年来，在街道党工委、办事处领导的高度重视下，在第一书记、社区工作站站长的正确带领下，社区全体工作人员团结一致、群策群力，以切实服务居民群众为己任，任劳任怨、不畏艰难，以极强的责任感，全身心投入到各项工作中去。全力完善落实社区体制改革，紧紧围绕社区织网工程网格化综合管理，进一步加强基础信息采集工作；计生、安全、城管、社会事务等各项工作均取得较好成绩。

根据社区体制改革精神，社区全面开展织网工程网格化管理工作。社区共划分为18个网格，一格一员。今年来，在第一书记、站长的正确带领下，正、副网格长具体抓落实，切实抓好社区基础信息采集工作。今年来，社区采集新增人口9905人、注销人口8810人、走访57187人；采集新增法人308家、注销法人20家、走访913家。主要措施如下：

1、弹性上下班，加强考勤。根据社区居住人员特点，将网格员每周一至周四的上班时间调整为下午2：00-晚上9：00，重点利用晚上时段上门采集信息，提高工作效率。同时，安排副网格长负责考勤，提高网格员纪律性。

2、每周例会制。每周五组织召开网格员例会，网格长统计出每位网格员当周的采集数据，以数据量的大小为排名，形成表格发给每位网格员看，让他们对自己本周的工作数据心里有数，起到了激励先进、鞭策后进的作用。同时小结本周工作情况，部署下周重点工作。

3、以老带新，共同进步。俗话说“家有一老，如有一宝”，社区的几位老同志，就如同社区的几块宝。他们不畏辛劳，踏踏实实上门采集各类信息，默默耕耘着自己的一亩三分地；同时起到模范带头作用，为年轻人树立起良好的榜样，时时刻刻鞭策着他们不断学习进步。我们社区的口号是——不让任何一个网格员掉队！

4、调动有效资源为我所用。要求网格员将各自片区的管房人（业主）电话录入手机通讯录，加强与管房人（业主）的交流联系，尽量与他们建立起良好的朋友关系，以便有租户变动时为网格员提供及时的信息，确保不漏户。

通过采取各种有效措施，社区基础信息采集工作得到进一步加强。在今年迎接市、区的考核中，社区均取得较好成绩，特别是今年5月份社区代表街道迎接市相关部门的考核，信息采集率为99%、未注销率为、信息正确率为100%，取得了令人满意的成绩。与此同时，街道网格中心每月的考核，社区各网格成绩也是名列前茅。

20xx年，社区将继续以服务群众、方便群众为宗旨，进一步深入推进社区体制改革，切实做好如下几项重点工作：

#### （一）网格化管理工作：

- 1、继续加强网格化管理，切实提升管理服务水平；
- 2、重点抓好各项基础信息采集工作；
- 3、以量化考评为依据，做好网格员队伍的管理工作。

#### （二）计生工作：

- 1、继续做好常态计生全员人口系统各项信息的录入、更新工作；
- 2、大力宣传各项计生政策法规，以利益为导向，加强管理、控制政策外生育及怀孕，加强孕情监测和孕情跟踪力度；
- 3、加强药具发放管理和指导使用工作，做好药具发放登记；
- 4、提高避孕率、查环查孕率，加大清理四术库存力度，特别是重点难点对象；
- 5、加强计生宣传教育工作，帮扶计生困难户，确保计生政策深入人心。

#### （三）维稳、安全工作：

- 1、继续做好综治维稳方面的工作，维护社区和谐稳定；
- 2、继续落实好日常安全巡查工作，及时消除安全隐患；
- 3、组织开展消防安全演习，加强义务消防队员的安全应急技能；
- 4、组织安全生产知识培训，提高社区居民群众的安全生产意识。

#### （四）城市管理工作：

- 1、加强城市卫生管理工作，明确工作职责，落实好“门前三包”制度；

2、督促保洁公司对村内环境卫生保洁、垃圾桶冲洗清洁等，定期灭鼠、杀虫工作的监督，全心全意为社区群众服务。

(五) 社会事务：

- 1、协助组织好60岁以上老人的体检工作；
- 2、配合社会事务科继续为社区低保户、低保边缘户及重大疾病者等做好服务工作；

(六) 组织工作：

- 1、开展党员志愿者活动、书记项目(民间手工艺交流平台)、党建活动、党建认领项目等；
- 2、跟进家园网、子网，qq群，微信，微博等宣传媒介，宣传党建工作；
- 3、继续做好党费收缴工作；
- 4、组织开展传统节日慰问老党员活动。

20xx年社区将紧紧围绕上级布置的各项工作任务和相关指示精神，结合社区的实际情况，有序开展党建、计生、民政、文体、综治等各项工作，为社区居民提供优质的服务。

1、进一步加强党建工作。通过社区综合党委的平台，加强党组织的建设，关心与社区党员、居民群众息息相关的事，同时积极推动党代表进社区的活动，继续将街道领导干部驻点普遍直接联系群众的工作放在重点位置，切实做到听民声、解民忧。

2、推进网格化管理，继续做好计划生育工作。结合市、区推进“织网工程”的相关要求，进一步将网格化管理工作与开展信息自主申报工作相结合，加大流动人口和出租屋信息采集力度，及时、准确、全面掌握流动人员的信息工作。与此同时，计划生育方面加大力度宣传相关计生政策规定，切实落实人员信息系统的录入，认真为服务对象办理服务证申请、独生子女计划生育奖励金申请、再生育一胎子女申请等各类计生申请。在规定允许的前提下，站在办事居民的角度尽可能的简化程序，方便居民。

3、坚持“一岗双责”责任制，做好安全生产隐患排查工作。社区将继续按照上级的工作部署，做好辖区内的安全生产工作。举办安全生产知识宣传活动、张贴宣传海报、发放宣传张单等方式做好宣传工作。上门检查做到边检查边宣传，提高社区居民的安全意识。继续定期对辖区内的“三小”场所、老旧小区进行安全巡查，发现安全隐患立即要求其限期整改，并到期落实整改情况。按时按量实质性的完成相关的安全生产工作，确保本辖区安全生产的持续稳定。

4、其他方面。卫生方面，加强辖区的卫生日常巡查工作，及时上报社区环境卫生的问题；协助开展“清洁深证月”等有关活动，提高居民爱护环境、保护环境意识。民政方面，摸清辖区内孤寡老人、不同困难户的基本情况，及时向上报有需要帮助的困难户，开展帮扶计划，落实有效帮扶措施，以更好的服务让辖区内老人及困难居民得到帮助。另外，社区将继续推进宜居社区建设，协调社区关系，及时了解并解决辖区发生居民各类邻里关系的纠纷，维护居民利益，融洽居民关系，为辖区居民创造一个平安和谐的生活环境。

## 年度优秀网格员工作总结19

对自己网格辖区内的基本情况进行了了解。最初在社区干部的带领下了解自己网格的位置及初步位置。根据社区网格资料，对于辖区内楼栋户数，人数有了初步的了解。根据网格管理办公室的要求，对居民挨家挨户的进行走访，进行小区、楼栋、门牌(户)信息核对，逐家逐户逐人登记计划生育育龄妇女管理信息。对所采集的所有信息及时录入电脑，逐步充实完善信息管理平台。在居民对网格管理员有初步了解的同时，留下自己的联系方式，方便居民有事情的时候进行联系。每月查访，及时变更完善管理信息。

根据摸底排查情况，我管理的网格内共有住户户，共居住人，育龄妇女人。

## 年度优秀网格员工作总结20

xxx街道办事处南依xxx，北靠xxx，东以xxx为界，西临xxx，面积平方公里，人口近7万人，辖区设7个社区居委会。有65个省市机关、企事业单位，2所大专院校，是xxx人流、物流、信息流高度集中的地区之一。

20xx年以来，在上级有关部门的指导下，进一步创新基层社区管理模式，大力推行社区网格化管理，通过健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，实现社区管理的精细化，实现社区服务的全覆盖，努力形成全面掌握实情、及时反映民情、迅速解决问题、有效化解矛盾的社区管理服务的长效机制。现将主要工作汇报如下：

### >一、主要做法

#### （一）落实三化措施，实现社区管理网格化。

一是管理区域网格化。按照“界线清晰、任务适当、责任明确、便于实施”的要求，各社区根据实际情况，并考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，依据片区人口和管辖面积，平均每300-500户确定为一个网格，共划分47个单元网格，在整个辖区构建“街道——社区——小区——楼栋——居民”的五级网络组织体系，基本达到了网格化的全覆盖。实行办事处科室包联社区制度，配合社区开展好工作。

二是管理人员责任化。把网格队伍分为网格督导员、网格负责人、网格格员。网格督导员由街道联系社区领导担任负责督促、指导包联社区工作的开展，确保网格服务管理落到实处。网格负责人由一名社区工作人员担任，在社区党委和社区居委会的领导下，主要负责了解掌握网格内的情况，具体落实各类基础信息采集、党员管理、不和谐因素排查、帮助居民办理街道办事处及相关部门社会管理和公共服务事项。网格格员由楼组长、社区党员、社区志愿者等组成网格管理队伍，在网格负责人的指导下，配合网格负责人开展网格内社情民意调查、政策宣传、文明创建、矛盾排查、矫正帮教、应急管理等工作。

三是管理内容标准化。建立入户走访工作台账，落实每月走访不少于20户的制度，确保网格内各类问题情况的及时解决和有效处理。在实际工作中落实“三必访、四必清、五必到”服务。即“三必访”：普通家庭每年必访，困难群众、残疾家庭、暂住人口、失业人员、重点帮扶人员每季度必访，独居老人每月必访；“四必清”：家庭情况必清、人员类别必清、区域设施必清、隐患矛盾必清；“五必到”：居民家庭变故必到、居民突发生活困难必到、邻里纠纷必到、社区突发事件必到、社区治安案件必到。

#### （二）打造特色项目，实现社区服务人性化。

为使“网格化管理、人性化服务”成为真正的“为民、惠民、便民”工程，我们在保证居民话语权、努力解决民之所需、促进平安稳定方面做实做细。

一是社区服务水平有提升。结合街道实际，我们建立以劳动保障中心、文化教育中心、为民服务中心“三大中心”为主线的综合服务网络体系。以为民服务为宗旨，将办事处与居民关系密切的工作和科室统一纳入社区服务中心，实行“一站式审核、窗口式办公、一条龙服务”，构建亲民、利民、为民的服务平台。同时着力社区品牌建设，“社区安全管理”“小区微循环”“名郡俱乐部”等一系列特色品牌服务项目，使得社区服务水平有了很大的提升。

二是民生项目有落实。我们在开展社区服务工作中，重点关注对特殊群体的服务，有针对性地为每个不同人群提供对口、对接服务。截止到目前，我办共管理低保家庭138户，225人，发放各类救助款物近70万余元。为辖区内30户大病困难家庭发放了医疗救助20万余元。为辖区20户低保家庭的学生申请了教育救助。

三是综治维稳有保障。坚持“打防结合、预防为主、专群结合、依靠群众”的方针，以社会化、网格化、信息化为重点，在协调辖区内两个派出所抓好各社区群防群治队伍管理工作的同时，依托区政府“电子防控城”工程，投资50余万元在辖区安装了24小时视频监控系统，建立健全点线面结合、网上网下结合、人防物防技防结合、打防管控结合的立体化治安防控体系，实现了“公共场所全覆盖、监控范围无死角、电子防控连成网、防控打击有实效”的目标。在辖区派出所的大力配合下，积极开展对辖区“实有人口、实有房屋”信息进行采集的“双实”工作，搭建“双实”信息应用平台，力求与派出所、居委会等部门达到信息资源共享。通过这一系列的资源整合，我辖区基本实现了基层综治网络“全覆盖”和基层综治工作“全辐射”，为辖区的安全稳定和经济社会的平稳发展提供了强有力的保障。

### （三）实施网格管理，打造街居服务新格局。

一是党员作用更加明显。我们强化党组织的龙头作用，发挥了直管党员模范带头、在职党员“身先士卒”、老年党员“奉献余热”及居民骨干的“饮水思源”作用，使他们成为和谐社区建设的参与者。做到了党员身份亮出来、党员承诺做出来、党员形象树起来，进一步增强了党员意识，激发了为民服务的热情，网格中热心的居民积极参与服务，推进了居民自治，厚实的党执政为民的群众基础。

二是信息渠道更加顺畅。社区网格化管理形成了上下贯通的组织系统，通过入户走访、召开社区联席会议等方式，拓宽了社区居民表达利益需求的渠道和途径，也为街道在第一时间内发现和解决问题提供了支持，提升了对突发事件的应急处置能力。

三是服务力量更加强大。在驻区单位中培养住在社区、热爱社区、建设社区的意识，努力建立“事情共商，资源共享，难题共解，文明共创，活动共办”的社区工作共驻共建新机制，依托社区联席会议，实现社区工作向驻社区单位的拓展和延伸，形成了优势互补，互惠互利的良好局面。同时，社区网格化管理又有效地整合了人力资源，社区居民、党员等的加入，壮大了社区服务力量，为居民群众提供了便捷服务。

### >二、存在问题及建议

一是居民参与意识还需提高。由于城市社区居民素质层次不同，不少人员比较注重隐私，居民在网格管理人员入户走访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。社区的在职党员参与率不高，以致这部分资源并未得到充分的利用。

二是团队服务质量还需提升。我们的网格管理人员对政策、办事规程、街道情况、社区问题、工作重心等方面的了解和把握还需要加强，对一些涉及稳定的问题和矛盾的预见性、研判性、敏感性也需要提高。

三是部门合作力量还需拓展。作为老城区，流动人口较多，卫生环境、基础设施相对比较弱，我们在这些事务的处理上显得职权有限，很多诸如小区停车难、基础设施改造等难题，急需多部门联合办理。在网格化工作中我们感到要尽快形成联合办理机制，及时将处理意见反馈给居民群众，以赢得他们的理解与支持，才能显示出我们工作人性化、精细化的理念。

“网格化管理”是一种全新的社区管理模式，也是一项服务居民的实践探索。在今后的工作中，我们将在总结经验的基础上，加快脚步、加大力度、加强领导，坚持要在落实、活在参与、重在服务、贵在坚持上努力实践，把这项工作作为强化城市社区服务型党组织建设的品牌来抓，不断开创管理与服务相融的城市社区管理工作的新路子，以满足居民愿望、解决居民困难、实现居民需求、赢得居民拥护，为实现街道跨越发展，打造和谐社区做出新的贡献。

## 年度优秀网格员工作总结21

20xx年又快结束了，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业\*、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度本人的工作情况总结如下：

### >一、虚心学习，努力工作

1、在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

### >二、心系本职工作，认真履行职责，现将工作重点汇报如下。

1、20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤\*\*，20xx年下半年，行政部\*\*召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工

作\*\*，有力地促进了管理水\*的整体提升。

2、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

3、做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

4、对固定资产的\*\*、管理、维修和使用维护。

5、加强\*\*\*\*，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级\*\*下，建立了消防安全检查\*\*，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

### >三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实\*\*，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

### >四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

1、开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能\*\*一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

### >五、要定期召开工作会议

兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

### >六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的\*\*公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级\*\*的重视，现在工业园已安装了高清视频\*\*系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

## >七、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

- 1、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；
- 2、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；
- 3、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水\*的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向\*\*汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确\*\*下，xxx的明天更美好！

## 年度优秀网格员工作总结22

### 1、村级公共服务和基层治理机制工作

建立健全我村村级治理机制，我村在年初成功完成村议事会和村务监督委员会的选举，共选举出35名村议事会成员、61名组议事会成员、85名村民代表、5名村监督委员会。截至目前，我村共召开三次议事会，议定.项村级公共服务改革项目，进一步完善了村级公共服务改革工作。

2、产权制度改革。我村全面完成了695户房屋和耕地的确权颁证工作，耕保信息纠错26户。

3、挂钩项目工作。全村7个安置点共安置农户465户，1565人，集中度达到68%，第一批还耕面积220亩已经全部完成，第二批120亩还耕面积正在实施中，预计8月31日前全面完成。

4、城乡环境综合整治工作。我村积极开展“三乱”治理活动，对全村范围内公路沿线、安置小区等公共区域进行环境综合整治，出动人力800余人次、车辆20余台对公共区域进行环境清理，按时完成镇党委、政府安排的城乡环境综合整治任务。

## 年度优秀网格员工作总结23

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《XX县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

### >一、完善组织机构建设，为网格化服务管理提供保障

#### （一）加强组织领导。

今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

#### （二）组建网格化工作队伍。

网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。XX镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

#### （三）制定实施方案和规章制度。

为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《XX镇网格化服务管理实施方案》、《XX镇网格地图》、《XX镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

#### （四）严格考核。

根据键网发（20XX）2号《XX县网格化服务管理考核办法》、《XX县网格员考核办法》和玉委发（20XX）18号《XX镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

### >二、做好宣传，为网格化服务管理构建良好工作氛围

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了2000余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

### >三、积极开展网格化工作人员培训，提高服务水平

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

### >四、摸清基础数据，为网格化服务管理提供有效信息

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村（社区），大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

### >五、注重实效，用“小网格”服务“大民生”

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。

网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

### >六、存在问题

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

## >七、下一步打算

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。

调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的'基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。

要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。

强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

## 年度优秀网格员工作总结24

20XX年初，宜昌市成为全国社会管理创新试点城市之一，将宜昌市划分为1000多个网格，实行网格化管理。经过选拔及培训我荣幸地绿萝路社区的一名网格管理员。转眼间来到绿萝路社区工作已近半年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，我在各个方面都得到了锻炼和提高。网格

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发