

厂务部经理工作总结合集35篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/179782.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

厂务部经理工作总结1

本人于20xx年2月5日去xxx工地任施工管理工作，在项目部全体同仁的大力支持下，经过项目部全体管理人员的艰苦奋斗，于10月30日先后完成了3、4、6楼消防水池等油脂厂改造工程。于11月8日来xx工地任生产经理，下面我向领导汇报我在20xx年工作情况：

>一、首先给领导汇报一下xxx工作

我到xxx工地后主要负责3、4、6楼及消防水池工程；3、4、6楼主要是老房子改造工程，特别6楼工程难度大，我开始观察了6楼感觉房子不好修，每一个部位都有要倒塌的现象，墙体上长树，屋面部位石棉瓦、望板脱落、木柱子、檩条、人字屋架严重腐烂，窗子、门都脱落，为了这工程能保质保量、保安全情况下，我每天上屋面上对每一根檩条检查，每一跨人字屋架检查，每一根木柱检查，每一道外墙吊垂直线看下偏差多少，把数据汇报给王经理、甲方、设计院。我再把计划做法，安全、悬挑防护、交叉施工不断的研究和探讨。把做屋面工程放首位，拆除石棉瓦、更换腐朽檩条、换新望板、做防水，盖小瓦。室内墙面磨面刷罩光剂、更换门窗、木柱加固、内外墙基础采用C30砼加固、墙面采用钢结构加固，所有的木制工程涂刷油漆面、完成后底部柱子用塑料薄膜做成品保护，思想汇报专题外墙面修补要保证老风格，最后完成地坪工程。每一道工序从质量上都不敢有丝毫的怠懈，每天上班前给工人口头安全交底，为树立项目部在公司的质量形象打下了坚实的基础。

>二、关于xx工程给各领导汇报一下

我负责：附房、1楼、2楼、5楼

管理工作：

(1) 落实质保措施，做到管理到位。在项目管理上严格履行好质保职能，明确分工、计划分工，坚持做好各项质量交底和质量交接，确保每项质量都有交底，以便更好的指导生产工人按标准、按要求去操作，并协助技术质量负责人搞好本工程的各项质量管理，确保质量监督无盲点。

(2) 严格规范，提高作业水平，验收的过程中要严格按规范去验收，把住每一道工序，每一个分项，每一个分部，要把市优的标准落实到操作面，建立起自己的企业标准，使成品一次性成优，杜绝二次维修。

(3) 层层管理，人人把关。我们要在项目上形成人人把关的质量管理氛围，质量管理不单身质量员一人的工作，我们每一个项目部管理人员也要有质量意识，也要对质量创优负责，要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，对自己专业负责，对自己的管理范围负责，项目部管理人员要对各自工程创优指标负责，生产经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于层层受控状态下。

>三、施工进度方面

作为项目上一名生产指挥员，自己在注重施工方案、质保措施、安全管理的同时，对生产进度的落实更不应该放松

，从细节上要加强以下管理：

(1)、加强部位控制，落实计划安排，在日常的生产管理中，对施工部位计划要清晰，到什么周期、完成到什么部位；我们项目部管理人员、施工班组长、施工工人都有心中有数，由此在施工管理上，要用详细的施工计划指导和严细的现场作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度、按照施工计划落实。

(2)、施工中加强工序插入，落实施工工效，针对工程多工种作业，尤其是抢竣项目，合理组织施工工序插入更关键。多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业还是横向混合作业，要坚持统一协调、统一指挥、统一步伐、见缝插针、积极插入工序生产。

>四、成本控制方面

针对项目成本，在施工中应始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益项目就意味着贬值，项目材料管理上做到材料严禁浪费，注重节约，如进场材料码放，项目材料员与相关工长做好沟通，尽量一次到位，减少二次倒运，特别是在材料使用上，大家齐抓共管，设立相应的奖惩制度，针对节约班组给予经济奖励。从而达到利益的最大化。

>五、最后说以下我也存在着以下几点不足

一是工作时魄力不足，放不开手脚。

二是在处理一些事情时显得较为急躁。

三是传统意识较重和领导沟通尚不够及时。今后在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件事情。

快过年了，祝公司领导身体健康，万事如意。祝公司发展蒸蒸日上，再创辉煌。

厂务部经理工作总结2

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续\产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，\又到花园、花园、xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准;

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做到领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

在办公室工作不足主要有：

- 1、缺乏基本的办公室工作知识,在开展具体工作中,常常表现生涩,甚至有时还觉得不知所措;
- 2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解,从而影响到相关公文写作的进行;
- 3、对电脑知识的掌握度较低,这直接影响到相应的工作质量;
- 4、工作细心度不够,经常在小问题上出现错漏;5、办事效率不够快,对领导的意图领会不够到位等.

就总体的工作感受来说,我觉得这里的工作环境是比较令我满意的.是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心.

我知道,上面的工作表现也许不能让领导感到满意,如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习,坦白说,我自己并没有太大的信心.但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好,保证让领导满意.

厂务部经理工作总结3

同志们，x年即将过去，我们一起回顾过去，发扬成绩，总结经验，吸取过去存在不足的教训;我们一起展望未来，不断进取，扎实工作，促进项目部各项工作更上一层楼。

一、一年来工作回顾

项目部今年以来在公司的领导下，在公司各部门的通力配合下，在项目部各位员工的努力拼搏下，理清思路，正确理解公司的总体部署和要求，兢兢业业地工作，确保了项目部各项工作的落实。

一是建章立制从而保障各项工作有章可循，有据可依。众所周知，没有规矩，就不成方圆，项目部自组建以来，严格执行公司的各种规章制度，针对远离公司、独立在外执行任务和人员文化素质参差不齐的特点，先后制定和完善了上下班、地磅房交接与管理、保安管理、食堂管理、卫生管理、日工作汇报、车辆派遣、会议制度和会议纪律等，通过各项规章制度的建立，规范了员工行为，从而保障了工作有章可循，有据可依，增强了员工按章办事的意识，提高了员工按章办事的自觉性。

二是积极备战开工前的准备工作，确保工程如期开工。项目部自组建后，一直围绕工程建设这个中心精心准备，一个部门，一个单位的环境建设，直接体现出单位的形象，常言说的好，一看门，二看路，三看花草树就是这个道理，为此公司领导倾注了大量精力，为项目部营造了一个良好的拴心留人的工作、生活环境，在公司领导的大力支持和各部门通力合作下，在项目部所有员工的共同努力下先后完成围墙、员工宿舍、项目部办公场所、食堂、保安岗亭、水、电、路、地磅房、200KVA变压器及施工用电等项目的建设 and 花草树的绿化美化工作，涵盖着设计、预算、合同起草与鉴定，施工管理，竣工结算等，共完成经费万元。这些工作的完成，为促进工程顺利如期地开工建设提供了有力的保障。

三是坚持“一个中心、二个基本点”开展工程建设。

一个中心，就是以工程建设为中心，项目部所有员工始终紧紧围绕这个中心开展工作，大家心往一处想，劲往一处使。积极向上，以忘我的精神，兢兢业业地工作，体现出了高度的责任感和紧迫感，以石场的踩点开挖到施工便道的铺垫，从构件的预制到防波堤的建设，从外部因素的协调到内业文件的起稿无不体现出了项目部员工的爱岗敬业之精神，无不凝聚着项目部全体员工辛勤劳动之汗水。截止今日，已完成了防波堤堤心抛石约490米，防波堤外侧理坡约450米，北护岸基床抛石并理平170米，砼预制构件1915块，完成了二处石场的征用，完成了约1524米的铁丝网安全防护和土地界桩的埋设工作。涌现出了一心扑在施工现场，晒的黝黑发亮被员工们亲切地称为“老黑哥”，当星星还在天空闪烁时，他静悄悄地起床为大家烧开水，当东方亮出第一道霞光时，他就戴着草帽到了工地既当指挥员又当战斗员;涌现出了被大家亲切地誉为“秀才”的，时常正当人们沉浸在梦乡里时，仍在默默无闻地加班加点，他不计个人得失，努力工作，他不仅要担起项目部工程内业的工作，而且还要担负着工程采购方面的谈判;涌现出了被大家亲切地称为“小曾哥”的，他几乎天天工作在石场和临高，处理那些最繁琐而又必须耐得住忍得气的外联事务上，他不厌其烦地奔波在与村民和有关政府职能部门的沟通、协调、谈判的艰辛路上，他忍着腰痛的折磨而不知疲倦地为解决工程的瓶颈问题而努力工作。

二个基本点，就是以保障工程建设质量和行政管理为基本点。在保障工程建设质量上，全体员工思路清晰，树立了百年大计质量第一的思想，群策群力，做到了精心组织、科学管理，对工程建设做到了有预见性和前瞻性，能够及时把握第一手资料并迅速向公司报告，为公司准确地作出决策起到了积极作用。比如在水工主体工程建设施工中，根据潮汐规律判断出了有关部门提供的水准点可能存在有误的问题，及时地报告给公司后，经海南测绘资料信息中心复测，发现水准高程相差米，由于发现及时，避免了一次重大的工程事故的发生，同时也避免了重大的经济损失;在行政管理上，分工不分家，协同配合、任劳任怨、互相帮助的意识不断增加，体现出了团队的精神，表现比较突出被大家誉为“老黄牛”的张士养同志，他虽离家近，但他不随便回家，舍小家为大家，一心扑在工作上，他尽管文化程度低，但他谦虚谨慎，虚心学习，他虽然没有一技之长，但他却能主动承担着行政管理和后勤管理上协调，处理各种烦事、难事，如果以足球场上的站位比喻，他就是一个优秀的后卫，为守门员减轻压力，在这方面表现比较突出的还有符晓美同志，她虽然来公司不久，但她却表现出了一个优秀员工的应有素质，她不但要负起前台大量的日常事务，却还要担负起卫生的打扫、清洁，尤其是在接待外来宾客时，她举止端庄、礼仪有节、热情有度，她经常加班加点到深夜，却不叫一声苦和累，这对一个刚走出校门的青年人来说是难能可贵的;还有，大家知道目前项目部财务没有账号，她既当出纳又当会计，财务工作分毫不差，工作原则性强;另外，每当我们吃到香喷喷的饭菜时，都会想起黄小妹同志，她起早贪黑，为的是让大家吃上可口的饭菜，她为了大家有一个舒心的就餐环境，没有节假日和休息日，把厨房、饭堂收拾的干干净净、井井有条，她默默奉献的精神，使每个员工受之感动;在这里值得一提的还有地磅员、司机及保安的同志们，他们为了项目部的正常的工作，忠于职守，坚守岗位，随叫随到，安保人

员没日没夜地风里来，雨里去值勤站岗与我们形影不离，为了公司土地不受侵犯，为了保一方平安，他们付出了不懈的努力。

二、存在的问题：

同志们，我们在看到成绩的同时，应该更要清醒地认识到存在的不足。自我来项目部

工作后，我感觉到项目部在工作中确实存在着亟待解决的问题：

一是本位主义严重，责任意识不强的现象在一定程度上还存在。项目部有些同志在工作中认为各扫门前雪，就是完成任务，所以就事不关己高高挂起的思想，工作中缺乏积极性、主动性，强调客观多，自我反省少，遇到困难绕道走的多，想办法去主动解决的少，个人小算盘的思想多，奉献的精神少等等，这些现象的存在，固然与员工的文化结构、社会阅历有着一定的联系，但我感觉更多的还是在于主观意识上存在着一定的偏差，认识上有一定的误差。我们身边的榜样不是有、吗，他们共同特点就是忘我地工作和奉献精神，所以我们应自觉地向他们学习，克服本位主义思想，增强责任意识的自觉性。

二是团结协作意识不强的现象在一定程度上还存在。同志们，今天我们能走到一起共事，这是一种缘分，所以我希望大家要珍惜这种机遇，俗话说和为贵，和气生财就是这个道理。但在我们的队伍中，确实存在着不和谐的一种潜在意识，这种思想要不得，我在这里不具体点出，望能引起重视。我们大家都在为公司做事，同时公司也给我们提供一个展示自己的舞台，在这个舞台上难免会有一些碰撞，但不要动不动就吹胡子瞪眼睛，要知道一个人对一件小事的处理上就能体现出修养和素质的道理，在这里我送给大家一句话，那就是一个民族的素质叫文化，而一个人的文化叫素质，希望大家慢慢品尝之道理。

三是行政管理上失之于软、失之于宽的现象在一定程度上还存在。项目部当前的主要工作是以工程建设为中心，所以在员工思想上或多或少存在着大事不犯，小事不断的思想。比如请销假制度上我们就是做的不好，会议纪律强调不能接听手机就是无法有效地得到控制，事后的信息反馈养成就是不习惯，保安的报告不及时，交接班的程序不清楚，这些就是管理上存在不严的现象，所以在明年的工作中这将作为一项重要工作来抓，在这里我特别要提醒的是千万不要有吃在碗里看在锅里的狭义意识，我们干工作就是要脚踏实地地干，要清清白白地去抓，不要做打擦边球的事。

三、x年的工作打算

同志们，x年将是建设的关键一年，同时也是物流中心建设将开始启动建设的

关键年，所以我们要紧紧围绕“一个中心，两个基本点”来开展工作，使项目部工作更上一个台阶，x年的工作主线是：

(一)继续抓好工程建设这个中心，确保水工建设整体推进。

x年项目部任重道远，水工项目的建设直接关系到公司社会效益和经济效益，

所以全体员工必须要以高昂的斗志，顽强拼搏的精神投入到工程建设之中，发扬公司倡导的责任、创新、卓越的企业文化，为公司出谋献策多作贡献。以工程建设为中心，首要的是要以防波堤建设为中心，这是核心。而防波堤建设主要就是石料的来源，当前石料来源就是当务之急，是工程建设的瓶颈，所以我们要群策群力，要发挥当地人的优势，积极探寻石料源地，尽快解决这一难题；其次是抓好疏浚工程和码头建设。疏浚工程进度直接影响到填海造地，影响到物流中心的建设，而码头工程建设是整个水工建设的象征，它意味着水工项目的基本规模；再是抓好南北护岸的建设。护岸建设的顺利完工就是水工建设进入到收尾阶段，所以我们一定要以快节奏、高效率的工作作风，以求真务实的工作态度，以讲究工程建设整体推进的思路，抓好水工工程的建设，实现优质、高效、安全、低耗之目标。

(二)抓好物流项目建设的前期准备，实现物流项目全面开工。

水工工程建设的目的，就是为了物流项目的建设，而物流就是公司主要目标之一，我们一定要牢固树立这样的一种观念，即物流项目早日建成，公司就早日形成社会效益和经济效益；我们一定要有紧迫感和危机感，一定要按公司的整体思路，抓好物流项目的全面开工；我们一定要努力实现公司关于物流项目建设的时间节点，具体时间节点是：在

x年第一季度要完成物流项目设计单位的比选和招投标工作;第二季度要完成施工图的设计任务;第三季度要完成对施工图的审查工作和地面建筑施工的监理单位招投标工作;第四季度实现项目的全面开工建设。

(三)大力倡导团结协作之精神，健全和完善各种规章制度，着重解决本位主义思想和失之于软、失之于宽的现象。

x年，项目部将根据实际情况，吸取20xx年的一些教训，将相继进行对各种规章制度再完善、再补充、再制定，来规范我们的言行以保证各项工作的落实。项目部全体员工必须要牢记团结是做任何事的保障，必须懂得分裂思想的危害性，不论是本地人还是外地人，我们就是一家人，所以要求大家不要背后议论，求全责备，不要斤斤计较，在这里要强调一点，项目部每个员工所做的工作是受我的指意去执行的，如果有哪方面不足，应多多提醒、相互包容，要有宽阔的胸怀，不要做一个低级趣味的人，要做一个大肚能容天下难容之事的人，做一个高尚的人。在这里我同样要敬送一首词给大家，希望员工们能从中感悟到人生的一些哲理，即是：手把青秧插满田，低头便见水中天，身心清静方为道，退后一步是向前。

(四)要坚持清廉从政、清廉从工、廉洁自律的原则，做到走在河边不湿鞋。

同志们，人们面临的最大困难就是怎样战胜自己，把握自己。明年我们面临的问题就是工程建设将逐步全面地开展，项目部的工作量越来越大，同时面临的各种诱惑也越来越大，在酒绿灯红的诱惑下，怎样战胜自己、把握自己值得深思。我们做人要有一个底线，要有良心，千万不要出现用公司的利益换取个人资本，尤其是管钱的人、管权的人、管工程的人、管人的人，这四种人更要如此，项目部决不能出现工程上马了，人员却落马了的事，不要有天高皇帝远，猫关在牛棚里出入自由的思想。近年来，从报刊、新闻媒体等披露了不少的以权谋私而纷纷落马的事，所以希望大家引起重视，做到警钟长鸣。要防止“落马”事件发生，除了建立完善的监督机制外，重要的是要加强自身修养，多学习，提高免疫力。这里要说明的一点是监督机制只是一种措施，它对意识健康的人是毫无意义的，所以不要把单独执行任务和必要的监督混为一谈，要有本质的区别。

同志们，只要我们团结一致向前看，时刻以公司的事业为重，提高责任感和紧迫感之意识，我相信没什么困难能阻拦得了我们前进的步伐。新年即将来临，借此机会给大家拜个早年，恭祝大家身体健康、新年快乐、合家欢乐!同时拜托你们向家人传达我对他们的问候!谢谢大家!

厂务部经理工作总结4

尊敬的总经理周小姐、辛勤的各位主管、各位职员和我们合作工厂的特约嘉宾：

大家上午好!

今天我非常荣幸受工厂的委托作年度的生产报告以及表彰大会。现就今年的工作总结全文如下：

年是我们工厂具有挑战性的一年，在承受多方面的压力。在澳大利亚总公司的支持下，在总经理周小姐的英明领导下，在在座的各位主管、职员的带领下完成了工厂的一项项改革工作。为此，我代表工厂向大家表示感谢!和合作工厂的特约嘉宾表示敬意!

谢谢大家，你们辛苦啦!(鼓掌)

下面就20__年的工作情况向大家报告如下：

一、生产部

1、今年我们在总经理周小姐的带领下，从平稳过渡的生产部完成了人事架构改革、跟单生产流程改革、品质监控和工厂环境的改善。

2、工价问题基本上我们做到在合乎情理之中，工厂成功地吸引有经验的IE工艺师杨冰进行核价，没有太离谱的现象。我们的车位员工的平均月工资从1299元的基础上，稳步上升到现在的1558元的平均月工资。做到同行中比上不足，比中有余。让员工在这样一种薪酬标准中自由发挥应有的技能。相互帮助，自由竞争共同进步。

3、生产数量上也有较大的增长率，在车间主管王金春的管理下，从月产量28580件提升到每月产量35563件。为此我要感谢各位指导工和员工的努力、以及相关各部门的鼎力支持和后整主管张勇智、厂长吴凤娣积极配合是分不开的。

是你们各位职员的心血和用心去做的结果才能使我们的产量慢慢地步入轨道。

4、裁床、车间、板房、后整等各部门在物料补料问题上突出的不良现象有很大的改变，这个现象特别是裁床有明显的改善。并且我们建立了补料程序和仓库管理制度，做到合理补料，所以布、辅料的浪费减少，减轻了公司的成本负担。

5、规范管理，日日提升。生产例会的准时召开、建立各部门的培训例会制度，给管理人员的一个沟通、协调、学习的机会。成立了品控部、行政人事部、财务部和FOB外发跟单部的雏形，为我们做好下一步工厂加贸易奠定了良好的发展基矗

6、我们各部门员工的工资工厂做了调整方案，比如说：裁床员工的加薪、板房员工的绩效奖金、车间管理人员的绩效奖金制度、跟单部员工的绩效奖金制度。还有个别部门和主管的在新年后也陆续制定推出，以达到合理的一个薪酬计划。对我们工厂的发展起到一定的作用。

二、跟单部在跟单人员少的情况下，人员不稳定的情况下，跟单主管唐盛以身作则、任劳任怨带领新进员工完成各项跟单任务，同时也为工厂的各项改革提了很多建议，献言献策。精神可佳，值得跟单部员工去学习。

三、板房从以前的每个车板员工一个月中完成44件，在肖金生的管理下，在三位纸样师付的指导下，在比以前还少工作时间的同时已增加到60多件。这是你们的工作成绩，给每个管理者做了一个很好的榜样。

四、财务部在今年成立以来，在崔家应的管理下，工作严谨，各负其责。积极努力完成了个人份内的工作和对相关部门做了协调辅助工作。

五、行政人事部在李佳原的管理下，厂长的配合下为公司的改革做了大量的服务管理工作，从人事的管理、食堂的改革、厂牌的管理、考勤的管理、工厂大门的改善、宿舍和工厂的修善各项工作已步入了轨道。尤其在劳动合同、社保等其它相关的合同得到了工厂的认可和顺利实施。

总结了过去好的一面，其实我们也存在很多不足。从我们各个部门也能发现，我们的纪律性不够严，还很多没有按照我们厂规去做。很多有待去改善和完善的地方。

1.很多人犯错误，不喜欢上司批评，认为上司找他的麻烦，跟他总是过不去，甚至对于提出意见的同事采取过激的行为。还有一些人认为跟那些领导有关系，谁能拿我怎么样?我告诉你，我们东成制衣厂的管理，既会人性化，又会制度化。谁也不能阻碍我们的改革。我们会给每一位在东成制衣厂的员工一个很好的发展机会。我们的管理方针：宣导、宣导再宣导，通过批评教育、再批评再教育的方针来进行帮助。甚至给予个别员工3次改正的机会，我们在处理人和事的问题上永远坚持功过分明，绝不会以功代过，我们在坐有些员工辞工或另谋高就的。我们东成制衣厂随时打开大门欢迎你们明年再回来，俗话讲得好，做生不如做熟。我们的磨合期很短，慢慢会好的，双方会接受的。

2.明年我们的管理进一步完善。

A、从我们工人的宿舍调整：，为了迎接新员工的到来，准备了16个夫妻房间，所有的房间并且会配备空调。

B、上班时间的调整：中午休息2个钟、有薪公假调整一年为11天，分别为元旦1天、春节3天、清明节1天、五一节1天、端午节1天、中秋节1天、十一3天、共11天。

C、劳动合同的签定，工厂鼓励买保险，五一节全厂旅游和其它相应的加薪、绩效等的调整。

六、20__年的工作安排

权利是工厂给你的信任，给你的责任，同时也给你的荣耀，尽管如此，20__年度各个部门、各位职员仍然有未改善和未完善的地方，因此在20__年，我们工厂要求各个部门从以下几点抓起，使本部门的工作能跟上工厂的改革步伐，使本人的思想和行动能与工厂的改革同步。

1、生产部：

- A.从产能、质量、损耗三项中继续完善生产工价，使工价更加合理。做好各部门和员工的绩效奖励制度。
- B.抓好车间一线管理的管理水平，从识人、知人、用人、育人、留人做好开展各类的培训活动，到明年上半年70%的管理提升到一个新的水平，同时能具备独当一面，为工厂创造一定效益。
- C.提高品控部门(QC人员)的监督、检查力度，充分发挥其主导作用。从我们现有迈进，加强品检队伍，尤其对布、辅料的采购、各车间的生产和外发单位的质量控制。给品控部的员工一个奖罚权利和责任，从而完善我们的品控管理制度。
- D.进一步完善计时人员的改革，能计件的尽量计件制，不能计件的，尽可能量化或保底提成制。从而达到有自由竞争，打破吃大锅饭的传统观念。
- E.加强货期管理制度，也就是说车间下货要及时，一周中要安排两周的大货，要分批分批下，给后整足够的时间空间。还有外发订珠、绣花、手工、外发加工单和FOB贸易单的货期也不例外。生产跟单、车间、后整和品控部要保持沟通，合理安排好，保质保量按客人货期完成工作任务。
- F.跟单部的员工要不断提升自己的业务水平主要是从物料的采购跟进、生产制单、采购单、生产板的统一化和大货货期的跟进，板房的员工在现有人事架构中和生产能力做出更好的成绩。
- G.行政人事部要做好新年招聘、人员储备工作，做好对工厂的防火防盗工作，确保工厂的财产安全。

各位同事、各位职员，路漫漫其修远。不管20__年对各个部门做如何评价，那已经是过去的事了，希望20__年各部门员工在新的一年里，改变思想，转变观念，立足本职，认真工作。有新的希望、新的进步。为东成制衣厂的改革做出应有的贡献!

预祝全体员工、同事年元旦快乐，身体健康，工作顺利!

谢谢大家!

厂务部经理工作总结5

20__年上半年已接近尾声，__厂上半年的生产及管理工作即将告一段落。回顾半年来的忙碌与付出__厂在公司及厂经营班子的带领下，紧跟公司下达的上半年度生产任务计划，努力加强生产管理、安全管理，落实管理责任制，贯彻实施绩效考核，较好地完成了全年的各项工作任务，在各个方面都取得了长足的进步。

__厂的发展离不开全厂各部门的同心协力及共同努力，__厂生产管理部在20__上半年的生产和管理等方面亦做了一定的努力和学习，现就本部门上半年的工作完成情况总结汇报如下：

一、生产管理工作

1、协调生产，合理调度。

根据公司生产管理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情况制定季度物资采购计划和月生产计划，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。上半年__—__月份共制备生产__。在充分保证了原料供应情况下，共灌装生产__。按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

2、生产现场工艺查证。

3、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产管理涉及的统计及报表数据繁多，从每天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产管理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为__厂部门之间、公司的数据链接和建立付出了应有的努力。

4、批生产记录审核及生产管理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产管理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存……等相关生产记录台帐，即时掌握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

5、产品发放和产品存库。

实时掌握产品库存情况，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情况，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至__月份共办理完成__发放手续__余批次，合计发放产品__。

6、完成环保污染物排放申报工作。

今年__月，生产管理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的上半年检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报告。

二、存在问题

1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键控制点查证，今后将在这方面加倍努力。

2、对公司“三化”工程认识不足，未能将“标准化、规范化、精细化”管理很好地实施。

三、下半年工作计划

1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。

2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。

3、与生产车间、采购供应部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。

4、根据我厂产、销、存情况，认真搞好产销衔接工作。

5、将在“标准化、规范化、精细化”管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索。

6、努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作。

厂务部经理工作总结6

从20xx年走上生产技术部经理副经理这个岗位，一转眼已过去了三个年头，这段时间在季桥厂工作得到各位领导和同事的大力支持。尽管有了一定的进步和成绩，但是很多方面仍然存在一些不足，比如工作中很是缺乏创造性的思维方法，个别工作做的不够完善，现场管理方面的工作经验很是欠缺。在今后的工作中，我将继续坚持自己认真负责的工作态度，不断完善，细化自己工作的同时，努力提高自己的工作能力。

下面我将这阶段的工作做一个简单的梳理：

>一：工作情况

认真贯彻年度工作计划要求，按时完成相应的工作，制定每日必做工作并实施。如日常生产过程中坚持每天上午和下午不少于一次的例行巡视，包括中控、设备、现场运行情况、卫生、各项制度执行情况等，发现问题第一时间通知相关人员进行处理；

根据每日化验数据对工艺运行、药剂使用上进行调整，确保生产安全稳定、出水达标。每月按时上报公司和环保部门的各项报表，通过各种报表分析当月的水量、水质、各种药剂及电的使用量，分析各类运行参数，合理的调控工

艺运行方案，在保证生产安全稳定运行的前提下控制运行成本，做好“降本增效”工作。

经常开展运行及安全操作的培训，提高了一线人员的操作技能。按计划开展各项检查工作，对存在的问题和隐患立即进行整改。根据现场实际情况，开展各类安全应急演练活动，通过此类活动的开展，提高大家的安全意识和事故应急处理能力，保证生产安全稳定运行。

严格执行公司的各项规章制度，对存在的一些“不和谐”现象按相关制度进行处理，杜绝违规违纪现象，创造良好的工作氛围。

>二：存在的不足

回首过去，工作上还有很多做的不到的地方。对安排下去的工作往往忽视检查工作执行的情况和事后进行总结，导致有些工作完成的没有达到预期的效果，同时也没有从类似工作上得到提高。还有就是平时和员工缺乏沟通，没有正面了解他们在工作的想法和建议。

>三：下一步工作打算

目前负责楚州21个乡镇污水处理厂的生产运行，由于乡镇污水处理厂比较分散，各厂都面临着各种不同的问题，因此需要将问题分清主次先后逐一解决。利用远程监控平台，发挥中央控制室运行人员功效，密切关注各厂设备运行情况、工艺运行工况、值班人员巡查情况及厂区环境卫生和安全情况等；并根据生产及工艺运行需求，合理的进行远程操作，为将来真正实现无人值守摸索出宝贵经验。

厂务部经理工作总结7

根据东__镇**“关于做好厂务公开工作自查的通知”的文件精神，江苏苏日电动工具有限公司立即对公司的厂务公开工作做了认真的自查，结果如下：

江苏苏日电动工具有限公司*政****对厂务公开工作非常**，认为厂务公开可以让职工享有***、参与权和**权，充分调动职工参与企业**管理、****的积极性。尤其是目前市场经济条件下，竞争日趋激烈，并且公司正处于改制阶段，实行厂务公开可以让广大职工更加了解企业目前的生产经营状况以及市场竞争的残酷性，从而提高职工的危机感和紧迫感，调动广大职工更加积极地投身于企业的**和发展工作中来。

在**机构上，江苏苏日电动工具有限公司已成立了以董事长任组长，经理、纪检委员和***任副组长，副经理、办公室、生技室、业务室、财务室**为成员的厂务公开**小组，从而保证了厂务公开工作的顺利开展。

根据东__镇**的要求，结合公司具体实际，制定出了《江苏苏日电动工具有限公司厂务公开管理规定》，《规定》中对厂务公开的主要内容、公开形式和公开程序都作了明确的规定。

厂务公开的具体情况：

1、每周五召开的生产会，是江苏苏日电动工具有限公司开展厂务公开工作的重要场所，在生产会上，公司****根据具体情况，及时将公司生产经营目标、计划及中、长期发展规划、企业经营成果，企业重大**方案，技改重大项目、重点基建项目、大宗物资采购招投标结果，安全生产和经营管理中的重点、难点问题，企业用人、及工资奖金分配情况，企业“四大”费用开支情况，重大科技成果的评审结果等企业生产经营管理的重大事项以及奖励或处罚职工**情况进行**，再由各班组长、部门负责人向广大职工传达。

2、对企业重要的规章**的建立与废除，以及企业招聘用工**和规定、职工养老保险、保险**变化情况及个人帐户情况、集体合同签订与履行情况等涉及职工切身利益的事项，江苏苏日电动工具有限公司会在一年一次的职代会上进行**。

3、对每年的评先评优的结果，由公司办公室制成《光荣榜》下发至每个班组，并在黑板报上进行公开。

4、对职工购房的优惠**、选房打分结果及住房补贴变化情况，公司办公室都及时张贴在墙上和黑板上，让全体职工充分了解。

5、对于需面向社会公开的一些项目，如企业招工程序、规范化服务标准、对客户服务承诺制内容、关于加强行风建设的有关规定等，****都已打印出来或制成标牌。

6、公司已制定出招投标流程图，并进行了公示。

厂务公开工作存在的不足：

1、由于受到场地的限制，公司的窗口部门——业务室办公地点过于拥挤，无法将需要面向社会公开的项目制成较大的牌子放在显著的位置，让客户一目了然。

2、同样是由于受到场地的影响，公司无法召开全体职工大会，直接将一些重大的经营管理事项对职工进行**。

厂务部经理工作总结8

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好。

>一、生产和产量方面

在过去的x月至x月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从x月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

>二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

>三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

>四、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在xx月xx日仍然发生了冲压车间员工xxx因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下三个方面的不足：

1、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

2、人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

3、生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有两点：

过半数以上的材料损耗是由于现场的设备性能不稳定，当设备出现故障不能及时得到很好的维修及保养；

现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们的努力！

厂务部经理工作总结9

时光如逝!转眼间我来到xx工作将近一年了。时间催促我即将告别XX，憧憬激励我在XX年开创事业的新高。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，现将XX年工作情况总结

一、工作汇报

自XX年4月加入xx工作以来，我认真完成工作，积极将自己掌握的经验用于工作，同时努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。伴随着xx事业的蓬勃发展，特别是XX年又开展了等公益活动，我所工作的会务部作为公司形象传播的其中部门之一尤为重要。*的每一项活动，主持人说的每一句话都*着公司的形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于xx的文化底蕴极为丰厚，作为我本人刚参加xx的工作，无论从会务策划能力，主持风格，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司*的正确引导和帮助，使我工作能力提高，方向明确，态度端正，对自己的发展打下了良好的基础。

二、思想汇报

XX年是我真正感受到工作责任重大的第一年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我已经通过我的工作努力探索和发现到工作的乐趣，也只有这样才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识请允许我用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个想在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。我相信通过努力，我能够很好地运用我所掌握的知识 and 发挥我的潜能。

XX年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高策划、主持能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章**。

三、主要活动及成绩

- 1、4月，学***营销模式，了解xx文化底蕴，如饥似渴地读完了《思想力》，收获颇丰，迅速将自己的工作状态调至xx的营销节奏，参与洛阳公司大型活动的策划、主持
- 2、5月，**xx集团 x x x 公司，负责 x x x 二级市场会务管理工作，任会务部门主管，承接总部孝心工程方案，策划联谊活动方案并亲自在二级市场推广，配合二级市场开展孝心工程的启动及孝心进社区后续活动
- 3、6月，除继续帮助二级市场启动孝心工程外，策划了父亲节、端午节、建*节、大连国际dna节活动会议营销方案，内容涉及会前资源的收集，会中流程、串词，会后售后服务等细节问题，并在河南二级市场推广
- 4、7月，在炎热的夏季，保健品销售进入低销量的季节，x x x 公司会务部策划了以主推提升企业形象和文化形象的方案，包括纪念**战争胜利活动、世界人口日活动、“生命健康**”主题活动和迎建军节活动等
- 5、8月，设计为爱国**宣传月，为了热烈庆祝**战争胜利60周年，拉近与老年朋友的距离而开展了一系列活动，极大地提高了xx的企业形象，为销售做了良好的伏笔，同时，结合开展七夕情人节“执子之手与子偕老”**联谊活动，拉近与顾客的距离，促成销售
- 6、9月，伴随《疯娘》即将来到河南公演，策划了一系列小型活动宣传《疯娘》，作为孝心工程的一项内容，极大地渲染了珍奥的企业文化和公益形象，同时结合教师节、中秋节策划大型活动方案进行销售
- 7、10月，***，重阳节是十月的两个重要节日，也是xx的销售契机，针对两大节日策划**联谊活动方案并推广，开始打年底的促销战役，通过大小会议活动提高销量
- 8、11月、主推周年店庆活动，各二级市场根据地方特色，围绕“店庆”开展会务活动，通过为xx过生日，结合为老顾客过生日，达到宣传企业，提

升企业形象，促成销售的目的，效果明显

- 9、12月、承接总部xx**“辉煌九年真情见证”——xx集团九年大庆活动方案，通过开展老顾客答谢活动，新老顾客家庭联谊活动，员工答谢餐饮活动以及大型庆典活动，前期签单，庆典现场提货的方案把河南xx秋冬战役推向**。通过xx集团九年大庆活动带领顾客和员工回顾xxXX年的辉煌，共迎新年，策划迎新活动方案，展望更加美好的未来，为来年的销售工作夯实基础

总结一年的工作，x x x 公司会务人员不但作好了会务策划工作,而且担当二级市场的会务推广和主持工作,不辞辛苦,任劳任怨,工作能力的到了**的肯定,尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足,比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我也将更加努力地通过多方学习，提高策划能力和主持水*，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水*，为xx的发展做出更大贡献。

x x x 公司会务部：xx

XX年12月

厂务部经理工作总结10

转眼间，20xx年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

看似简单的账单制作 日常收费 银行对接 建立收费台账，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，在**们和同事们的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验;另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作;工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到职工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时

候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工。

>一、主要经验和收获

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。
- 2、只有主动融入入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；
- 3、只有坚持原则落实**，认真理财管账，才能履行好财务职责；
- 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；
- 5、只有保持心态*和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

>二、确立工作目标，加强协作

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

- 1、在日常的财务管理中加强与管理处沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中**、事后总结反馈的财务管理体系。
- 2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。
- 3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级**给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的发展而努力奋斗。

厂务部经理工作总结11

作为盈众一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。
- 2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。
- 3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。
- 4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20xx年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。
- 5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况：

- 1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。
- 2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。
- 3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。
- 4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点。

(1) 我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

(2) 认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

(3) 在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

厂务部经理工作总结12

在林业局的直接指导和社区党委的领导下,技术推广中心按照上级有关文件精神,结合本中心实际情况扎实地开展工作,贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针,树立安全发展理念,围绕上级工作部署和安全生产工作任务,致力消除安全隐患,将事故苗头消灭在萌芽之中,进一步落实了安全生产责任制。所以这一年来我社区安全生产态势平稳。没有发生重大伤亡安全生产事故。

>基本做了以下几方面工作:

>一、明晰安全生产办公室人员分工和责任,强调日常巡查制度,消除安全隐患。

1)加强监管人员的工作责任感。监管人员一定要十分清楚自己背负的责任。有责任才有压力和动力,干好干错一个样绝对调动不了积极性。

2)年初就按上级文件相关精神,将办公室人员下放到基层巡查,平时多到企业走一走,聆听一下企管人员日常安全生产当中的疑难杂症,协助解决问题提升企业安全管理水平。提高人员素质,并且多沟通有利于工作开展。及时发现安全隐患着手处理。并设立义务巡逻队,对社区内一些存在的安全隐患进行排查,得到良好效果,促进了社区的安全。

>二、重视安全生产宣传教育工作,全力以赴清查安全隐患不留死角,对隐患绝不手软,促进辖区内安全生产形势进一步好转。

外来务工人员和社会群众由于出身不同,知识水平有高低,来自不同的地域,日常接触面不同等原因,造成绝大部分外来工和群众安全生产素质低下,有些连基本常识都不懂,因此我们认为加强安全生产教育刻不容缓。社区主要负责人对广大群众家里用火用电的安全使用进行演示,手把手的教育在场人员如何正确使用灭火器。经过演习与消防知识演练,在场人员获益良多,达到了预期效果!

>三、勒令废纸收购部转型办洗车场,消除火灾隐患

安全办公室做好日常常规检查外。还特别注重元旦、春节、清明、端午、安全月、国庆、119几个节日的节前大检查,特别是对辖区内重点企业进行细致的隐患排查工作。主要职责是参与日常检查,集中排查整治,定期消防宣传,督促“网格”落实消防工作,把难以查处的消防隐患彻底揪出来。

厂务部经理工作总结13

对安全生产月活动进行了部署，成立了以局长郝梅雪为组长，副局长xx-x为副组长的领导小组，制定了安全生产月活动的方案。我们主要做了以下工作：

>一、深入开展安全宣传活动。

5月25日，我局召开了全市各施工企业法人代表、项目经理、及安全员的各级领导和各部门负责人参加的安全生产月活动动员大会，部署了安全生产月活动，对活动提出了具体的要求，安全生产月拉开了序幕。

活动期间，我们组织各施工企业进行了由国家安监局举办的安康杯安全知识竞赛答题1000多份，宣传条幅100多幅，小型标语上千条，悬挂安全挂图58套，并印刷宣传单一千份，深入施工现场，街头进行宣传分发。为了便于记忆，我们把安全规程编写成快板的形式，因为读的上口，深受工人的喜爱，有利的提高了工人的'安全意识。

>二、开展安全生产大检查。

安全生产月期间，我们对全市的安全工作进行了拉网式大检查，共查工程39个，下达隐患整改26份，

停工指令2份，监督检查记录20份。共查处隐患130条，其中安全管理30条，文明施工15条，脚手架20条，三宝四口27条，塔吊5条，施工用电16条，物料提升机11条，施工机具7条。通过这次检查发现仍然存在以下问题：

1.安全管理方面：项目经理不在现场或多个工程为同一个项目经理;安全资料雷同、抄袭现象严重，不能本工程实际编制相应的方案;部分特种作业人员无证上岗。2.建设单位专项安全资金：这个问题仍停留在程序中，未能真正落实，只是在资料里体现，甲方并未真正拨付专项资金。这样施工单位的安全生产投入得不到保障，施工单位就想法设法偷工减料，减低安全生产成本，野蛮施工，给安全生产带来很大的隐患。

3.建筑起重机械：《建筑起重机械安全监督管理规定》于20xx年6月1日起执行，成为我们加强起重机械管理的坚强后盾。我们对全市的塔吊进行了一次专项治理及检查，发现部分塔吊未办理备案手续;无起重机械拆装、安装资质。

4.监理单位：《建设工程安全生产管理条例》、《建设安全监理规程》明确了监理单位的责任和义务，但是监理人员的安全意识仍未能得到改观，重质量，轻安全。并且监理的安全资料差距很大。

>三、下一步工作要求。

1.健全施工现场安全管理机构，按规定配备专职安全人员，加强施工安全管理，杜绝多个工程一个项目经理的现象。推动企业建立管理标准化，操作规范化，施工现场文明化的综合管理体系，树立样板，形成良好的安全生产氛围。

2.加大对建立单位履行安全职责的管理力度，依据《建设工程安全生产管理条例》及《建设安全监理规程》的要求，进一步增强监理单位履行安全生产的责任意识，提高监理单位的安全监管能力，发挥安全监管的作用，对不履行安全职责，不按规定进行监理的监理单位及人员进行通报。

3.加强对塔吊的备案监查，督促未办理备案的进行备案，鼓励企业办理起重机械的安装、拆装资质。

安全生产月活动已经圆满结束，达到了预期的效果，但是安全生产却是一个长期的，需要常抓不懈的工作，我们要进一步强化安全生产管理，落实各项责任制度，加强施工现场文明施工和安全监管，确保迎奥运、保平安，促发展落到实处。

厂务部经理工作总结14

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好!非常感谢分行党委为我们提供这样一个展示自我、检验自我的舞台。我竞聘的职位也是企业文化部经理(即党委宣传部部长)。刚才两位竞聘者做了非常精彩的演讲，使我在为他们喝彩的同时也倍感压力。不过，竞聘这个岗

位我也有自己的特点和优势。

我叫，今年35岁，经济师。20xx年7月xx大学经济管理系本科毕业，分配到支行工作;20xx年10月开始在支行政工科从事宣传教育工作，对思想政治工作和党务工作比较熟悉，积累了比较丰富的基层行宣传教育工作经验;20xx年开始在支行办公室工作，任支行办公室副主任、主任，兼任支行共青团总支书记，;20xx年底任支行行长助理，协助一把手进行综合管理;20xx年1月调至分行宣传部，具体负责企业文化和职工教育工作，20xx年2月通过竞标，任x部经理至今，是机关二支部第七党小组组长。本人有良好的组织协调和文字综合能力，有基层宣传教育和群团组织管理工作经验，觉得自己可以胜任企业文化部经理这个岗位。

企业文化部(也就是党委宣传部)是党委的喉舌、是党委联系群众的桥梁和纽带，是x行精神文明建设的排头兵和方向舵。能在这个岗位上发挥自己的作用，做出自己的贡献，是我很久以来的愿望。如果这次我有幸在竞聘中胜出，我将秉承宣传部多年以来的优良传统，切实地履行部门职责，努力做好党的路线、方针、政策，金融工作大政方针和上级行党委决议精神的宣传教育工作;系统地组织好精神文明建设和职工队伍建设;认真落实优质服务的组织、督导工作;注重突出和创新x行企业文化特色;推动机关党务工作和团组织工作向有效率和系统、规范化方向发展。基于对企业文化部部门职责的理解和认识，我会在今后的工作中，突出抓四个重点：

一是培养职工精、气、神，重点放在培养职工的一种朝气、一种凝聚力。推行人性化的教育和管理机制，组织形式多样的主题活动，培养和激发员工蓬勃向上的朝气，使职工聚精会神地投入工作、享受工作，保持良好的精神状态和工作热情，保持强烈的忠诚度和敬业精神，不是把x行工作作为一种职业，而是把它作为一种事业。强化企业文化理念的感性植入和推广普及，企业文化理念的教育，重点放在增进员工对x行的归属感、亲和力上，使x行企业文化特色深入人心，并成为员工的自觉行动。规范和统一CIS形象识别系统的制作和宣传展示，使得x行的招牌、行名、行徽、行服、柜台内外形象标识、宣传牌、宣传栏、展板等等与x行形象有关的硬件设施，整合成一个有视觉冲击力的整体，体现x行独特的特色文化。

二是优质服务上突出抓三化。即品牌化、专业化、市场化。要在市场竞争中脱颖而出，我们必须树立x行自己的品牌，除了打造品牌金融产品，我们要花大气力培养自己的品牌员工、品牌服务，将其进行大力宣传和形象包装后，向社会推出这些特色品牌，使这些品牌成为公众心目中的首眩在服务的专业化上，突出抓员工素质和服务水平的提高，使职工成为行家里手、多面手，面对复杂的客户需求，培养复合型的人才。面向客户市场的需求，大力推广和完善服务手段。引导员工改变以我为中心的服务意识，开展换位思考，把方便让给客户;延伸一米线后续服务，扩大代理理财范围;让客服热线真正热起来、使投诉热线真正起到亮丑的作用;开展行长(主任)接待日制度，拉近管理层与客户之间的距离;切实推行首问负责制，提高办事效率，杜绝推诿拖拉。

三是党、团组织建设突出找位子。在党组织活动和党员教育中，发动党组织和党员找准自己的位子，使他们认识到党员不仅仅是一张标签，不仅仅是一年收一次党费，促使党员在各自的岗位上发挥自己的先锋模范作用，并接受群众和客户的监督。切实发挥共青团组织的积极作用，在系统内创建更多、更高层次的青年文明号和青年岗位能手创造条件，及时发现和总结、推荐十佳杰出青年人选;发挥劳动合同制职工在团组织活动中的主力军作用。不仅要发现、总结推荐团组织和团员青年创建青年文明号和青年岗位能手，而且要让他们克服评选后船到码头车到站的思想，让他们充分发挥典型示范作用，并且务必使自己向更高的目标迈进。

四是抓心理建设。着眼于先解决心情，再去做事情，弄清员工所思所想，引导他们正确认识自己、正确对待困难，帮助员工确定人生目标。深入基层，调查研究，摸清动态，建立档案，进行个案分析和归纳总结，对症下药，有针对性地进行思想工作。

总之，如果我能够获得大家的信任，走上企业文化部经理这个岗位，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好!谢谢大家!

厂务部经理工作总结15

>一、课堂教育教学质量显著提高

本学期我以活化、优化、个性化为导向，联系学生实际情况，认真钻研教材教法，抓课本基础知识和基本技能，重视获取知识的过程和科学探究能力的培养，密切联系社会生活实际，抓好知识的应用，深化课堂教学**，强化教学过程中的相互学习、研讨，培养学生学习化学的兴趣并感悟化学的科学魅力与价值。

>二、教学研究工作的成绩显著

本学期担任初三化学备课组长工作，我以身作则带领全组教师认真开展集体备课、教学研究。制作优秀课件，资源共享，共同讨论教学方法，采用先进的教学**，按学校要求完成了一系列教研工作，成绩显著。

>三、教学中的学科渗透

根据初三化学的学科特点，我在教学中不断渗透环保理念和辩证唯物**观点，使学生认识到环境污染的根源及环境保护的措施和方法。

>四、培优辅差工作成绩明显

针对我校学生基础较差的实际，课堂教学中我尽量面向全体学生，让大多数学生能听懂、会做课堂练习，同时又因材施教，加强学习方法的指导。对原有知识基础较好的、学习能力较强的学生，指导他们把知识向纵、横方向发展，对原有知识基础一般、学习信心较弱的后进生，重点指导他们良好习惯的养成，并充分利用晚自修时间针对性地进行个别辅导，鼓励后进生的学习信心，培养优秀生的探索精神，取得良好效果。

总之，一学期来我在努力完成繁重的教学工作同时不断反思经验和不足，以图在今后的工作中更上一层楼！在今后的教育教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。作为老师教好每一名学生，让每一名学生都进步是我们的责任，是一件良心活。我一直很努力，实实在在教好每一节课，看到他们在学习和做人上都进步是我最欣慰的事，伴随着他们一天天成长和懂事，我也收获很多。我愿用爱心和欣赏给他们一双双隐形的翅膀，能够**翱翔于成长的天空，他们健康成长是我努力的方向！

厂务部经理工作总结16

炎炎的夏日来到了，让所有人都盼望的暑假已在眼前，一学期繁忙而紧张的工作也将结束了。经过了一个美丽的春天，孩子们也像春天里的小树苗一样长高了，长大了，也更加懂事了，因为他们知道自己就要成为大班的哥哥姐姐了。回顾这一学期所做的工作，在我们老师和全班幼儿及家长的共同努力下，各方面都有了一定程度的进步和提高。现就半学期班级工作具体情况总结如下：

>一、常规管理工作

我们在开学初就严格要求幼儿常规，在入厕、喝水、上下楼梯等方面都遵守秩序，上课时不乱抢话，举手回答问题等。从总体上讲，幼儿的进步很大。在*时各科教学中，我们也重视幼儿的常规管理，效果很好。生活中，我们注重科学安排幼儿一日生活，注重在生活中对幼儿行为习惯的养成，幼儿有了良好的生活习惯和卫生习惯。不足的是今年孩子的交往意识提高了，开始和伙伴间交流了，在**休息的时候，总是有很多小朋友，自我约束能力不高，有乱说话、抢话的现象，老师想了好多办法，但是效果还是不太好，这是我们今后工作中应该注意的。

>二、教育教学方面

1、主题活动的开展

本学期我们认真对照本班幼儿的年龄特点与幼儿的兴趣，开展了丰富多彩的主题活动，将各领域的活动有机地整合，相互渗透，注重趣味性、活动性，寓教育于生活、学习中。

2、结合主题活动，开展区域游戏

在区域活动有计划有步骤地提供材料，对幼儿进行阶段性、针对性地观察指导、为幼儿提供丰富有效的材料，引导幼儿在**、宽松的气氛中主动探索、学习。例如：结合《顽皮一夏》主题活动，我们在美工区投放了纸盘、彩色卡纸、剪刀等美工材料，引导幼儿用自己喜欢的材料去制作扇子。既丰富了主题活动又使幼儿得到全面的发展。

>三、保育方面

在保育方面，我们遵循保教结合的原则，三位老师互相协调，做到教中有保，保中有教。我们在日常生活本着“一切为了孩子”的宗旨，尽心尽力的为幼儿服务，从每个细节上去切实照顾好他们。为了让幼儿有舒适的学习和生活环境，我们每天开窗通风，擦洗桌椅，清刷厕所，班级天天扫，天天拖地，中午孩子吃饭，拖地就要两三遍，还有消毒。幼儿的个人卫生天天检查，时时督促，勤洗澡，勤换衣服，如家长忙，我们就给剪指甲等。孩子慢慢长大了，

我们教孩子自己做一些力所能及的事。有时为了教育卫生较差的幼儿，我们会通过讲故事等形式教育，“脏脏的小猪没有人喜欢和他玩”。渐渐地，幼儿知道讲究卫生，良好的卫生习惯也逐渐养成。

>四、家长工作

《纲要》明确指出：“家庭是幼儿园重要的合作伙伴。应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持和主动参与，并积极帮助、帮助家长提高教育能力。”本着这样的指导思想，我们在家园联系工作中，注重与家长的沟通和理解，及时将我们的教育理念传递给家长。我们召开了家长会，一方面让家长们了解本学期的保教计划，幼儿在园情况；另一方面与家长共同探讨幼儿教育经验，拉近我们与家长之间的距离。此外我们利用早晚家长接送孩子的时间与家长进行交流沟通。对于家长提出的问题我们给予及时的答复，在家长的大力支持与配合下，使我班的各项活动得以顺利有效的开展。

>五、安全工作

《幼儿教育指导纲要》指出“幼儿园要把保护幼儿的生命和尊重幼儿的健康放在工作的首位。”结合安全教育和其他教育教学活动，通过讲一些小故事、真实事例等，让幼儿知道什么是安全的，什么是危险的，什么事情可以做，什么事情不可以做等等，让幼儿从小有安全意识，并且知道如何预防不安全事件。另外，我们也将安全教育渗透在幼儿一日生活中。如上下楼梯，告诉幼儿不按要求做的后果；出去玩时，告诉幼儿为什么要在教师身边玩，为什么不要乱跑乱跳，玩滑梯为什么不能躺着等等，我们不单单告诉幼儿什么不能做，更重要的是让他知道这样做会很危险。另外，我们也很重视幼儿的心理健康教育，发现问题及时引导。

>六、存在不足与努力方向

经过一个学期的努力，我们班的小朋友在各方面有了一定的发展，知识面丰富了，独立性增强了，但也存在着不足：想象力不够丰富，对待某些问题不能进行大胆的形象发挥。一些幼儿的脾气不是很好，总是以自己为中心，不能为别人着想。

下学期，我们要在家长的共同配合下让孩子多了解一些新鲜的事物，以此来增长幼儿的知识。在今后的工作中，我们要本着“一切为了孩子，为了一切孩子，为了孩子的一切”的原则，更好地开展各项工作。有了前行的目标，再加上大家的努力，相信孩子们能更茁壮、更健康地成长，明天我们将创造更灿烂的阳光！

——出纳会计财务工作总结5篇

厂务部经理工作总结17

紧张忙碌的xx年即将过去，充满希望的xx年已悄然而至。在过去的一年里，我依然抱着极端认真负责的态度展开各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。

>一、xx年工作成果。

(一)狠抓安全、环保工作。

1、能够亲自落实各项安全防护措施，个人安全意识有所增强。

自从去年我工段发生安全事故之后，对我个人的震动很大，使我认识到自身工作中还存在的不足，本年度我要求自己不管任何检修项目，对其安全防护措施都亲自去抓，去落实，甚至去监护，确保检修中的安全，尤其是动火作业，从票证的办理到置换，各项防护措施的安排，都要做到心中有数，忙而不乱。事实也证明，回顾我工段全年的各项检修与动火作业，都能够安全高效地完成，无一例违反安全操作规程的作业。

2、对现场隐患的排查能够及早预警并协调配合消除。

如果说对一个故障或者问题点的判断，结论下在盖棺定论之后，我觉的这一点都不足称道，只有能够在潜伏期及早地预警或者提出前瞻性的想法才是我们当前应该提倡的，哪怕这个预警是多余的，或者是有偏颇的都不为过。本年度我先后对北粗破机、小渣泵、回收泵等许多异常都能在第一时间内提出疑虑，并联系消除隐患，确保装置的安全与满负荷生产。但令人遗憾的是也有许多问题，当你提出来之后，却如一缕轻风一样拂过，如北粗破机丝杠断的问

题，只有等到断了10几根的时候才去解决，更换下槽铁，加弹簧，最终使问题得到彻底解决。还有小渣泵，我们早就提出不行了，依然是“可以用”的说辞，最终导致半夜2点钟的时候坏了，差点搞的降量。

3、在应急演练方面也有突破，并得到各级**的好评。

本年度在应急演练方面，我积极地探索，首先从硬件上完善，对我工段的各个可能发生的问题点进行了**的登记，最后编印成册《乙炔工段应急预案》共12篇，有封面、目录，令人一目了然。再利用周一安全活动的时间让工段员工去学习，最后才**班组进行演练。在11--12月的分厂抽查中，我工段共有三次演练，得到了分厂**的充分肯定，同时我首先用的“埋雷”形式也得到安全部**的认可。

(二)班组建设已初见成效。

1、从硬件上完善班组建设所必备的条件。

本年度，我在分厂**的指导下，首先从硬件上完善班组建设必备的一些条件，我先后参观烧碱分厂电解工段三次，与其工段长交流多次，请教关于班组建设与工段管理的一些好的做法与先进经验，并加以吸收借鉴，都得到了好的效果。如班组考评方面，员工激励机制方面，各类台帐管理方面都有所提高，同时我也把我工段周一安全学习活动开展，应急演练方面，现场文明生产责任制方面等做的比较优秀的也与他们进行了一个交流，也引起烧碱工段长们的极大兴趣，为工段对外树立了一个良好的形象。

2、工段管理逐步趋于科学化，**化。

我一直认为，做为最基层的管理，尤其是每天做人的工作，涉及到安全、考勤、工艺质量、文明生产、设备管理、经济考核等诸多方面的工段长，其实就是一个“管家婆”，面对如此错综复杂的关系，管理一定要走**化的路子，不能带有随意性，更不能讲人情，搞关系。因此，本年度，我工段在执行《聚氯乙烯乙炔工段管理标准》的时候上下一盘棋，始终坚持用一把尺子衡量每一件事情，时刻关注每一位员工的思想动态，如果处罚了某一个人，不光是罚完了钱就了事，还要掌握他的心理活动，如果有疙瘩还要帮他解决，既要教育他，还要让他高兴，把活干好，在管人的路子上我是不断探索，大胆尝试，积极谏言，努力配合刘段打理好工段和各项事务。尤其是班组考核方面，我工段铁面无私，奖罚分明；在工段帐务管理上，我工段实行专工管钱，副段长管帐，工段长审核，工段员工**，班长评议的全公开化的管理模式。

3、本着不断发现问题，解决问题的积极态度开展各项工作，在“利”与“弊”的权衡下大胆尝试。随着事物的发展规律与时间的推移，在我们的日常管理中会暴露出许多新问题，新矛盾，因此就要求我们要与时俱进，不断开拓。因此本年度，我工段共出台各类工段级文件37个，都是以乙炔形式的下发，进一步深化**化管人的理念。同时，我工段在做管理尝试的时候，不固步自封、不缩手缩脚，而是用“利”与“弊”的原则进行权衡，如果是“利”大于“弊”，我们就会不折不扣地去执行。如对一、三班主控的调整，就是一个比较成功的例子，站在一班的利益上是有“弊”的，但是站在工段的利益上有“利”的，显而易见，“利”是大于“弊”的。

(三)各类台帐已趋于完善。

1、对于台帐的建立从思想意识里面有了一个转变。

之前建立台帐是为了“应付检查”而现在却是为了“查找方便”，这是一个思想意识里面的转变，如各类安全台帐、仪表台帐，特种设备台帐、各类防护用品台帐等。在这一块上，也确实付出了很多的心血，要做到“滴水不漏，无可挑剔”还真不是一件容易的事。但是做好了还真能起到事半功倍的效果，如消防器材配置台帐，能够做到帐面与现场**就可以心中有数，库房备品备件台帐，也能够做到一查清楚，心中有数。

2、对于台帐从消极抵触到主动建立的一个转变。

提到这一条，还真要感谢**的英明之举，给工段配了电脑。现在有了电脑，好多台帐可以做成电子版，既方便保存，又方便查询。现在我工段会主动地建立好多台帐，有利于各项工作的开展，如无定河渣浆输送管与上清液管的维护保养台帐，皮带更换台帐

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发