

岗位手册编制工作总结通用3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/178470.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

岗位手册编制工作总结1

研究生手册心得体会

研究生手册心得体会一：研究生手册学习心得

我校《研究生手册》总共分为五个部分：一总则；二招生、入学与就业；三学籍、管理与奖励；四培养工作；五学位授予。

总则介绍了相关行政法规，也是我校制度相关规定的依据，因为下级法规不能与上级法律法规有相抵触的地方，否则视为无效。所以，在学校等事业单位，也要对国家相关法律法规都要有所了解。

之后的二到四章，就讲了我们研究生从入学到毕业期间所有工作的一系列规定和制度，详细给出了如何注册、申请奖励、休学、复学、就业等的方式、方法。同时，也给出了对某些不正当行为，如考试作弊等的相关惩罚手段。正所谓，有惩有罚，赏罚分明。后两章的培养工作和学位授予规定让我们对完成学业和获得学位所要做的事情都有了明确的认识，这对我以后的学习提供了鲜明的途径，更让我们对两年半的学习有了清楚的认识和规划。

通过认真研读手册内容，我主要有以下三点体会。

一，由被动变主动。这点主要是针对相关学生工作来说的。在手册中有注册工作，硕博连读选拔，就业工作，优秀学生、优秀学生干部、先进集体、优秀毕业生的评选，答辩等工作的实施开展流程及所需要的材料的说明和规定。这些都需要我们届时准备好相关材料向辅导员或相关部门主动提出申请，而不是要辅导员等去主动提醒。也就是我们要从被动变为主动，为即将到来的工作提前做好准备工作。

二，无规矩不成方圆。不论是学风建设、学术行为、考场行为等，手册也都做了明确的规范。这些规则 and 规定告诉我们，作为研究生，我们更应该端正自己的学习态度，规范自己的行为，特别是在学术方面，严禁学术造假、抄袭等，否则我们将为自己的行为付出应有的代价。

三，注重自我培养，多读书、多思考、多提问、多创新。手册中的培养工作和学位授予两章让我了解到两年半的时光将会如此短暂，我们必须尽早明确自己的兴趣点和研究方向，以塑造自己的学术成就和成果。第一年多读书、多思考，第二年就要开始大论文的准备工作和写作，下半年有

答辩和实习。整个研究生学习时间是如此迅速短暂，我们必须珍惜这段时光，将自己培养成有知识、有学术素养的知识分子，并在这段时间将自己塑造成一个自信、精锐、博学的自我，完成另一种不一样的蜕变。

海阔凭鱼跃，天高任鸟飞。在上理的这两年半，我将珍惜这无限珍贵的青春学习时光，让自己得到思想上的再次升华，同时也让母校在不久的将来为我而骄傲！

>研究生手册心得体会二：研究生手册学习心得体会>>（955字）

明朝大政治家张居正曾说过：天下之事，不难于立法，而难于法之必行；不难于听言，而难于言之必效。美国法学家伯尔曼在《法律与宗教》中也曾说过：“法律必须被信仰，否则它将形同虚设。”是的，制定法律法规政策并不难，难的是我们如何严格遵守，努力践行。学校作为社会的缩影，对学生行为规范起到关键性的引导作用，而学习《研究生手册》正是指引我们要谨言慎行，时刻规范自己的行为，做一名合格的研究生。

研究生手册内容全面，详细，严谨，从一般到特殊，是对与研究生学习、生活、行为规范息息相关等方面的指导性文件，也是学校对学生进行依法管理的依据，有助于研究生更好更快地融入一个新的生活和学习环境。

通过对研究生手册的仔细研读，一共分为五个部分，分别是总则、招生、入学与就业、学籍、管理与奖励、培养工作及学位授予。在总则里面详细介绍了关于学位及学生管理方面的法律性文件，为学校开展关于学位及学生管理方面的工作提供法律保障，做到有法可依，有章可循。第二章是招生、入学与就业，是研究生进入校园和离开校园经历的三个重要环节，使得研究生的入学，深造或就业工作更好地有条不紊地进行。下一章节应该是研究生新生关注的重点之一，就是学籍、管理及奖励。在这一章节中，规范研究生学籍管理，明确奖惩激励措施，加强研究生宿舍管理。关于培养工作也是重点之一，涉及每位研究生学习期间的各项培养工作规定，如攻读博士学位研究生的培养工作、外语水平等级考试的规定等。最后是关于学位授予方面，主要和学位论文相关的流程及工作要求。

从学校到社会，从学习到生活，研究生手册对日常行为规范、学术行为规范、奖惩措施、宿舍管理、培养工作等方面都有详细的规定，让我们对研究生阶段的学习、生活更进一步认识和理解。研究生学生手册不是束缚我们发展的牢笼，而是促使我们健康发展的动力。在研究生学期期间，它将有助于我们养成良好的生活习惯，严谨的治学作风，健全的人格品质。

吾生也有涯，而知也无涯。这是一个人心浮动的年代，也是一个没有英雄的年代，但是求学之路，任重道远。在研究生手册的指引和鞭策下，明确研究方向，制定好自己在本阶段的人生和学业的整体计划，不断积累和储备相关的知识和技能，充实自我！两年半的学习时间其实并不如大多数人想象的那么长，因此更要合理分配时间，积极投入研究学习中，拒绝平庸，坚守自我！

>研究生手册心得体会三：《研究生学术诚信手册》学习心得>>（792字）

近年，国内各种学术不端事件频发，影响恶劣，为提高研究生学术道德修养，防范学术失范，学校研究生部和党委研究生工作部共同编写了《研究生学术诚信手册》并要求各班委认真组织学习，人文学院09哲学系研究生班委先后组织了该手册的集体学习和小组讨论，通过学习与讨论，我不仅在思想上加深了认识，行动上也有了向导。

在思想上，我深刻认识到学术诚信的重要性，加强诚信修养是每个研究生的必修课。古人云，无信则人危，诚信是立身之本，处世之宝，一个人若无诚信，便难以在社会上立足，近年来愈演愈烈的学术造假、学术不端事件不仅仅影响了当事人自己和所在学校，也产生了一系列不好的连锁反应，它破坏了学校和教师队伍的形象，使人们对学校不信任，败坏了学术风气，严重威胁了科技事业的发展和社会文明进步。而作为一名研究生，我认识到自己肩负着科研学术接班人的使命，我们每个人都应引以为戒，自觉抵制学术浮躁之风，恪守学术道德、遵守学术规范，求真务实，用自己的努力和智慧开创新知识、新成果。

除此之外，我意识到，要真正做到学术诚信，不仅要在思想上端正认识，更要在细节上注意把关，形成严谨的学术作风。在小组讨论中，通过反省自查，我也发现了自己在平时的论文写作和练习中的一些不良习惯，比如文献引用不规范，标注不明确；外文引用，形式重于内容；有时在尚未完全理解著作思想的情况下，轻率引用造成不必要的错误和曲解等。对于这些问题，我也有针对性的制定了四点解决措施，即，一要加强学术规范的学习，对各种学术不端行为形成清晰的认识。二在论文写作中，严格遵守相关格式和规范，在平时就养成良好的习惯。三在中外文引用中注重规范，对所引用的文献注释清晰，保证有据可查。四对于未能充分把握的内容多和导师同学进行交流，减少错误。

总之，通过这次学习，我认识到学术诚信，不仅要在认识上重视，更要在行动上落实。坚决杜绝学术不端、自觉遵守学术规范，是我们每个研究生的责任。

岗位手册编制工作总结2

某企业《安全标准化工作手册》

编制工作小结体会

一、名称与前提。关于文本名称：为区别质量管理、质量保证，取名为“安全标准化工作手册”。关于前提条件：企业有相当规模，有安标化工作基础，有安标化持证人员。

二、总体思路。以总局文件安标化《规范》10个A级要素为主线关键词，51个B级要素为基本框架，以达标考核细则为目标参照。

三、手册框架。上册由体系文件、要素文件、管理文件3部分构成；下册由作业台帐文件和作业见证文件2大部分构成。其中，要素文件作为第一层，体系文件和管理文件作为第二层，作业文件作为第三层。

四、体系文件。作为第一层要素文件的延伸，包括上级、本企业行政文件，总则、概况类文字，其他总体指导性文字。

五、管理文件。作为第一层要素文件的延伸，由岗位职责、管理制度、作业规程3部分构成。岗位职责分机构和人员2类，管理制度中的应急预案和风险评价单列，作业规程从总清单中选取安全操作部分。

六、作业文件。作为第二层管理文件的延伸，由作业台帐文件和和作业见证文件2大部分构成。作业台帐系指“已形成表格待填”的作业文件；作业见证系指“表格已填或成为文字证据”的作业文件。

附例：某企业“安全标准化工作手册”

目录一览和编制说明

文本名称：危险化学品从业单位韶关冶炼厂安全标准化工作手册/编制：审核：审定：批准：/编制单位：中金岭南公司韶关冶炼厂20_年3月18日

（上册）目录

第一篇 管理体系文件 1

一、编制说明 1

二、安全标准化工作手册发布令 2

三、安全生产方针目标与承诺 3

四、危化品安全标准化建设工作方案

五、组织机构与网络 6

六、企业概况及危化品简介 9

七、安全标准化目的、意义和依据 11

八、安全标准化相关术语 11

九、管理要素与规范要素表 12

十、安全标准化考评试题 14

第二篇 管理要素文件 23

一、负责人与责任 23

二、风险管理 25

三、法律法规与规章制度 26

四、安全培训教育 28

五、生产设施 30

六、作业安全 31

七、产品安全与危害告知 32

八、职业危害 33

九、事故与应急 34

十、检查与绩效 35

第三篇 安全管理职责 37

A 岗位人员职责（7个） 37

B机构部门安全生产职责（14个） 41

第四篇 安全管理制度 47

1安全责任和绩效考核制度 47

2安全生产投入保障管理制度 49

3安全规章修订管理制度 51

4安全台账管理制度 51

5安全生产变更管理制度 52

6生产设施建设安全管理制度 53

7生产设施安全管理制度 54

8重大危险源监控管理制度 55

9安全检查与隐患整改制度 57

10职业卫生安全管理制度 58

11劳动防护用品管理制度 60

412检维修安全管理制度 61

13危险作业审批管理制度 63

14特种作业安全管理制度 65

15职工安全教育培训管理制度 67

16危险化学品安全管理制度 68

17伤亡事故管理制度 70

18承包商和供应商管理制度 74

19外来人员进厂安全管理制度 78

20监视和测量装置管理制度 79

第五篇 事故应急预案专篇 81

一、总则与概况 81

二、危险特性与潜在危险 82

三、应急组织机构与工作职责 84

四、事故处置措施与报告程序 86

五、事故应急准备与保障 86

六、危险化学品事故处理程序 87

七、应急预案培训演练和记录 90

八、相关附件 91

第六篇 风险评价管理专篇 93

一、职责与危害辨识范围 93

二、危害辨识方法和要求 94

三、危害辨识登记。 95

四、评价要素确定和评价准则确立 95

五、风险评价打分和实施步骤 96

六、风险控制策划原则和要求 97

七、风险评价更新与监督检查 97

八、风险评价准则 98

九、相关文件和记录 100

十、相关安全评价报告（略）101

第七篇 安全作业规程 101

一、安全环保体系安全操作规程清单

二、关键装置重点岗位作业规程清单

三、精馏车间重点岗位 111

a精馏车间精炼岗位安全操作规程 111 101 110

B精馏车间融化岗位安全操作规程 113

C精馏车间冷凝器岗位安全操作规程 117

四、烧结车间重点岗位 120

a烧结车间氨水贮罐岗位安全操作规程 120

b烧结车间硫酸贮罐岗位安全操作规程 123

c烧结车间其他危化岗位安全操作规程

五、动力车间重点岗位 127 125

a动力车间煤气发生炉岗位安全操作规程 127

b动力车间制氧岗位安全操作规程 131

c动力车间空气压缩机岗位安全操作规程 13

3六、通用岗位 134

a消防岗位安全操作规程 134

b吊车岗位安全操作规程 136

c焊工岗位安全操作规程 138

七、危险作业安全规定（8个）140

a动火作业安全规定 140

b受限空间作业安全规定 144

- c高处作业安全规定 145
- d吊装作业安全规定 147
- e盲板抽堵作业安全规定
- f电气检修安全规定 149
- g焊接作业安全规定 150
- h外来施工作业安全管理规定 150148

(下册) 目录

第八篇 作业台帐文件 1

1作业台帐文件清单 1

2考核类作业表4种 2

3变更类作业表4种 6

4培训类作业表7种 9

5安全检查表7种 16

9风险管理表6种 31 设施管理类帐表5种 37 特种设备类4台帐 42 作业许可证8种 46

10应急类作业表3种 50

11 其他类台帐3种 53

第九篇 作业见证文件56-

2考核类见证记录7种-57-

3产品告知类见证5种 69

4警示标志类见证6种 100

5事故案例类见证2种 106

6统计台帐类见证5种 110

7活动计划类见证5种 123

8卫生检测类见证2种 134

9外委与供方作业见证3种 138

第一篇 体系文件

一、编制说明

1政策依据。安监总危化字[20_]198号 关于印发《危险化学品从业单位安全标准化规范》（试行）和《危险化学品从业单位安全标准化考核机构管理办法》（试行）的通知。

2框架结构。本手册由总则、管理要素文件、安全管理职责、安全管理制度、应急预案专题、风险评价专题、安全操作规程、作业台帐文件、作业见证文件等9

个部分构成。

3要素展开要求。要素文件按标准化规范10个A级要素展开，涵盖51个B级要素；将规范要求转化为本企业行为。

4规范转化要求。标准化规范转化过程，本着规范与本企业实际相结合原则，注重可操作性；全面对照10个A级要素逐条分解，不机械照搬。

5手册要素文件与其它文件关系。10个A级要素既作为主线，又作为索引，向其他各篇（第一、三、四、五、六、七、八、九篇）展开。

6本手册与职业健康安全与环境管理体系文件关系。从职业健康安全与环境管理体系中提取与安全标准化要素相关的内容；使本手册与职业健康安全与环境管理体系文件尽可能兼容。

7达标工作特点。企业安全生产达标活动是一项全新的事物，一切均在摸索实践中；存在的缺陷和疏漏，本企业将不断纠正和完善。

8合作伙伴。xxxxxxx公司（石化协会），被本企业邀请为顾问咨询单位，作为安全生产达标活动的合作伙伴。

9持续改进。对于上级主管部门、权威机构的考核和批评指导，本企业将认真听取，及时纠正，持续改进。

岗位手册编制工作总结3

《红河州中小学教学教研常规管理工作实用手册》

学习心得体会

单位：新寨小学

教师：何绍明

这个暑假，我领到由红河州教育局编著的《红河州中小学教学教研常规管理工作实用手册（修订本）》（以下简称为《手册》）。我利用这个假期的时间，认真学习这本书，我觉得受益匪浅。现在我把学习《手册》后的心得体会汇报如下：

一、对教学常规管理有了新的认识。

通过对教学常规管理的学习，我们对新学期的教学常规管理工作有了新的认识。我认为新学期教学常规工作的首要任务是新课改要求下，积极贯彻新课程理念。在这个前提条件下，认真领会教学常规实施细则，我们只有理论联系实际，行动上才能跟上步伐。

二、《手册》对我的工作有重大的现实意义。

振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师。教师是人类最古老、最崇高的职业之一。教师职业，不论对同时代人的完善，还是对教师自身价值的实现，都是一种光荣而神圣的事业。长期以来教师在从事光荣而神圣的教育劳动过程中，形成了比较稳固的道德观念和道德规则，调节着教师与学生、教师与集体及社会的相互关系。这种教师职业道德是全体教师顺利开展教育教学工作，履行崇高职责的重要保证。但是，随着我国社会从计划经济向市场经济的转变，有一些学校或教师出现了“应试教育”综合症。其症状主要表现为：

- 1、不全面贯彻教育方针，智育偏、德育软、体育松、美育空、劳育废；
- 2、不面向全体学生，只重尖子，忽视多数；
- 3、只重视升学考试的科目和内容，忽视甚至减少取消不考试的科目和内容；
- 4、片面地用升学指标或考试成绩作为奖惩条件；
- 5、不重视精讲精练，只加大作业量，延长学习时间，影响了学生的身心健康与可持续发展，等等。学习《手册》和运用《手册》的良好风气，极大地提高广大中小学教师依“法”治教的水平和素质，自觉地抵制各种违反教育方针、政策、法规的不良倾向，对教学的正常发展将起到重要的指导作用。

三、应该处理好学习、贯彻、落实《手册》的关系。

教育是培养人的一种社会活动，是传承社会文化、传递生产经验和社会生活经验的基本途径。从某种意义上说，教育是“一棵树摇动另一棵树，一朵云推动另一朵云，一个灵魂唤醒另一个灵魂的艺术。”况且，教师是人类灵魂的工程师。教师的立场必须正确而坚定，教师的学识必须渊博而精深，教师对学生必须热爱而真挚，教师的教法必须是出神而入化。因此，我们在学习、贯彻、落实《手册》的过程中，不能犯教条主义、经验主义的错误，而应该处理好其原则性与灵活性之间的关系，尽量做到于限制中运用巧思或从心所欲而不越规矩。

四、能使学校教学常规管理正常化。

教学管理工作是学校工作的中心环节，应此我们认为我们要经常强调教学常规管理，工作如期落到具体、落到人、检查及时、检查到位，发现问题及时整改。如果我们疏忽教学常规管理的任何一个环节，教学管理容易变成瘫痪，教学活动很难正常有序进行，教学质量根本谈不上。

五、能使学校的各项活动井然有序的开展。

1、认真钻研教材、认真备课，做到心中有数。上课时，对所有的知识点做到了如指掌，传授时才能做到游刃有余，这样，学生就会在心里佩服你，就会喜欢上你的课，上课时也会认真听讲。

2、认真组织安排有骨干教师和经验丰富的老教师的带头下开好每周教研活动，相互学习，相互促进，取长补短。

3、组织好每学期考试工作。并考后做好试卷分析和教学质量评价。总之，通过这次的学习深刻认识我们的教育目标应该是全面实施素质教育，推进课程改革，转变教育思想，面向全体学生，加强学生思想品德教育，重视培养学生的创新精神和实践能力，为学生全面发展和终身发展奠定基础，努力培养造就有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。应此，做好教学管理工作是学校工作的重中之重。

20_年8月24日

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发