

网工运维工作总结必备36篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/178468.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

网工运维工作总结1

- 1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。
- 2、在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;
- 3、在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;
- 4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。
- 5、配合行政部门做好资产管理，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

网工运维工作总结2

>一、求真务实，脚踏实地，

在技术工作开展的前提上不断创新刚到公司一段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。

因为初来乍到，很多东西都不适应，我有太多的茫然。当时我整天预想到某个项目现场大展身手，但我发现现实离我预期有很大的差距，而莫名而来的一些烦琐的标书协助制作更是让我抓狂。

我甚至怀疑我是否合适这份工作，但我一直不断的提醒自己要坚持，调整心态。经过了一段时间的磨合，我才慢慢适应并逐渐进入工作状态。

作为公司技术部的一名员工，主要负责公司技术类工作，本年度，在部门经理的安排指导及部门同事的配合下，我参与了省人大方卡消费机建设项目、省政协会议签到系统项目、省红十字会服务器升级项目、省信息中心服务器采

购项目、省档案馆服务器维护项目、白下区教育局服务器采购安装项目、国电宜兴光伏智能化建设项目、国电朗新明南京分公司机房建设项目、国电内蒙察右旗视频监控建设项目、国电阿拉善左旗视频监控维护项目等各种环节的工作。在公司内部，我参加了公司网站建设升级项目，公司淘宝网上购物商城建设项目的工作。

>二、积极上进、沟通交流，

在思想态度端正的基础上创一流服务在思想上我们部门与公司总体制度方针保持高度一致，遵守公司出台的各项规章，响应公司号召，积极参加公司的各种活动。不无迟不旷工，遇事及时汇报，积极与上级领导沟通交流。在工作中，部门内团结互助，齐心协力，相互分享工作经验，工作效率也因此大大提升；在工作外，部门经理经常带领我们开展各种各样的活动，关心帮助大家，同事关系融洽。在与客户沟通交流的过程中，我主动热忱，按时守信，从客户角度出发，积极为客户解决实际问题。

>三、互相学习、不断进步，

在专业技术提高的情况下让工作更高效在工作中学习，在工作中不断进步，使得我一直再成长，为了提高整体工作能力，我经常自学工作中需要而自己又未接触过的一些技术知识。同时虚心向有经验的同事学习请教，在一次次项目中积累了宝贵的工作经验。空闲时间，我会咨询同事并考虑实际应用，选择报考一两个适合自己的证书，不断提升自己。

>四、展望未来，高瞻远瞩，

在公司稳步提高的发展环境下做奠基过去一年，虽然我取得了一些工作成果，但仍然存在诸多的不足，进一步优化工作环节，进一步提升解决问题的能力，进一步扩大技术知识面，进一步提高工作效率，是我来年的工作方向。在过去的一年里，很感谢公司领导大力支持与帮助和同事对我工作的配合，这使得我在工作上有了很大的进步，当然这一年已经过去，在以后的工作中我仍会一如既往的与同事加倍努力，一步一个脚印，踏踏实实，争取做的更好。我坚信公司的明天会更好，公司的效益会更上一个台阶，让我们翘首以盼，来年更辉煌。

网工运维工作总结3

时光如梭一晃而过，弹指间20xx已接近尾声，不知不觉中充满希望的20xx年正向我们走来。这一年在领导的关怀下、同事的帮助以及自己努力下，攻克了工作中的一个个小难关，个人的工作能力也得到了提升。现将本年度的主要工作情况总结如下：

一、下位机程序的维护。

主要是调试双单片机控制器KDHE程序中的漏洞，如主从片在连续快速搬开关的情况下偶尔不通信，并在李老师的指导下与硬件组同事的配合下增加发电电流随占空比弱化、修改温度弱化曲线和PID调节方式。

二、上位机程序的维护和升级。

年初时接手了上位机工作，由于之前没有用过VC++，于是边学边用，遇到问题积极通过课本、网络等寻求解决办法。在寓学于工作中发现自己进步很快，在解决一个又一个问题的过程中掌握了VC++的使用。对于客户标定主要是增加发电电流随占空比弱化、退出刹车禁止高踏板功能以及降噪、电池电流弱化功能，将1—4V踏板的高低端死区改为电压显示，修复k.k文件丢失问题，改进Default功能。K.k文件丢失应该是电脑的安全级别设置的太高，阻止了K.k文件的创建，于是在能找到K.k文件，并且K.k文件不为空的电脑上可用Default功能，否则不显示此功能，保证其他功能仍然可用。Default功能之前是将控制器中的程序恢复为初始设置，这就带来了一个问题，比如通过刷机给控制器程序升级，但是按了Default按钮之后就又恢复到之前的版本，升级Default功能后程序可以恢复到当前版本的默认设置。对于工厂标定主要是增加主要是将模拟量页面改为显示实际电压、解决遗留问题、提高软件的通用性，以及日常的维护和升级工作。

三、四月初开始将网站的内容移到上。

刚开始什么都不会，就在懵懵懂懂中开始移植，犯了不少错，也留下了一些遗憾，例如当时没把下载到本地进行备份等，可喜的是最终在1周之后将网站改版成功。

四、更新网站。

改版之后开始在李老师的指导下更新网站，如通过增加动态图片、新闻的方式使首页看起来更加美观、内容更丰富；修改paypal支付方式，将原来选择paypal支付后发邮件给客户支付改为直接连到账户进行支付，提高客户购买效率；给图片加水印，印上“Kelly Controls, LLC”字样防止图片被盗；将新闻内容存入数据库，网站管理人员可以方便地通过后台添加、修改、更新、删除新闻；将产品列表页面由静态改为动态，实现与数据库同步更新，通过后台添加、修改、删除产品之后，产品列表可以自动更新，提高网站管理人员工作效率，同时也避免了不细心造成的错误；在产品列表页可以直接将控制器加入购物车，提高了客户体验度。

五、提高网站安全性。

任何程序都存在漏洞，同样我们所使用的网站模板不例外。随着网站上订单成交量的增加，必定会被黑客盯上，所以首要工作就是修补程序漏洞。之后通过修改文件夹权限，添加安全模块，将客户的信用卡信息进行加密存储，定期清除信用卡信息等进一步提高网站安全性。

六、网络推广。

将“凯利科技投资有限公司”加入百度百科、谷歌地图，将用户操作手册添加到百度文档等文档类网站，在腾讯问问、百度问答等网站通过解答问题的方式推广凯利控制器。

七、优化网站，提高排名。

如增加404页面，在用户输入了找不到的链接或是错误网址时显示，给用户友情提示，使他们能够尽快找到想找的内容，较默认的404页面用户体验度要好一些，在一定程度上降低了用户直接将网页关掉的可能性。网址静态化，更利于搜索引擎搜索。从图表3可以看出10月13日对新网站进行网址静态化后的效果。对死链接进行重定向，增加内部链接。网页的Header、Title、Description可以方便地通过后台添加。

总结这一年的工作，虽然顺利的完成了领导交付的任务，但是可以提高改进的地方还很多。因为一名好的员工不仅要具备执行力，同样要有创造力和积极性。尤其是作为市场部的一员，就更不能满足现状，必须提高自己的主观能动性，努力把产品的市场推广工作做好。

网工运维工作总结4

在20XX年里，严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对公司的各项业务及产品情况作了一个全面的了解，熟悉业务流程知识，更好的做好本职工作。现对本年度工作作如下总结：

工作内容：

- 1、负责公司网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备维护等；
- 2、负责公司电脑耗材等相关产品的采购。同时保证所采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决；
- 3、负责公司ERP系统的维护工作:主要有业务流程的规范、相关操作人员的培训工作以及随时解决故障出现时问题；
- 4、负责公司内部光钎（ERP系统涉及到）的分布工作及公司固定电话的维护工作等。完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

>（一）计算机硬件的维护情况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的处理。本年度整机采购情况如下：

公司其他配件采购方面都是打印机（及色带），传真机（及色带）墨盒，打印机硒鼓、复印机C粉盒、插线板等。

公司电脑整体硬件使用情况较好。

> (二) 计算机系统及软件维护

公司目前一共近80台电脑，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括金蝶软件的安装使用，OA办公系统的维护，office办公软件的使用等。

> (三) 公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播等，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并设置自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。本年度对公司光纤提升至50M，网速慢的问题得到进一步解决。后期病毒防范方面一定要加强使用者的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。常见office软件（DOC）打不开问题，可将DOC模版删除重新打开即可，如有疑问，请致电信息中心。

> (四) 金蝶软件的维护

公司金蝶软件包括OA系统是公司员工之间信息交流的平台，目前公司金蝶软件用户过千。对于公司金蝶软件内人员的管理较为严谨，新入职和离职人员的姓名由综合部人力资源管理员及时通知并进行调整，并对新入职的员工进行相关软件使用方面的简单培训，以保证大家能顺利，有效的利用公司各种网络资源。

20XX年工作计划：

- 1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理也没有落实成文的管理制度，因此机器的调配较为混乱，下一步准备对公司所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，从而对设备方面进行有效控制。
- 2、计划在下一年度将公司的薪酬系统调试使用
- 3、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及网络的维护、邮件系统的维护、金蝶软件和即将使用的ERP系统的维护以及后期的拓展工作，保证公司所有员工在网络利用方面能正常工作，为员工提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。
- 4、完善并规范ERP系统的业务操作流程。

网工运维工作总结5

转眼之间，20xx年即将过去，刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，半年时间弹指一挥间。

在过去的半年里，能够意识到这份工作背负着很重要的责任，所以在平时的日常工作中认真遵守岗位纪律，认真履行岗位职责，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。同时不断加强自身修养，努力提高个人素质。

现将半年来的工作总结汇报如下：

>一、主要经营指标和目标完成情况

认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果，并能及时向领导汇报工作期间出现的问题。

对监控设备、报警系统、电话系统、电脑及网络系统进行维护、保养，对报告厅投影仪及音响设备进行调试安装，对二楼展厅内多媒体放映间设备进行检测和维护，发现的设备故障及时进行处理、上报。配合维保公司对监控室各个设备的维修和维护，配合消防维保公司维修消防报警系统。同时检测了馆内外大部分设备，确保了设备的运行，

有效提高了工作效率。积极配合各部门调试博物馆LED大屏和报告厅多媒体设备，保障设备运行良好。

在完成本职工作的同时，还完成了整个博物馆的办公电脑及网络维修、维护工作。保障博物馆电脑及网络的工作正常，确保了各部门领导及员工的日常工作。

服从领导、服从安排、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用，心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

积极打扫监控室内的清洁卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。按时交接班，不迟到不早退。严格执行博物馆规定，按作息时间上下岗，小病坚持有事推迟。在工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实。

>二、存在的问题与成因分析

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
- 2、工作中有些我行我素，自己为是，这些情况不利于工作。

>三、下半年“追赶超越”的计划安排

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

- 1、正确认识自我，从思想上加强自我约束，戒骄戒躁，从根本上改掉这些坏毛病。
- 2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

>四、完成下半年指标和目标任务的保障措施

在过去的半年里我时时刻刻都把放在第一位，为了能使各个设备正常运转，加班加点争取能在第一时间修好损坏的设备。及时完成领导安排的工作任务。

以学习为重点，使个人素质和业务水平得到了提高业务技能学习求精。由于监控室设备的特殊性种类多样化，半年来，自己始终敢掉以轻心，一直学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，从一定程度上提高了业务知识水平，了解和具备监控室的各项新设备的使用经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在维修设备的能力有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

作为博物馆的一份子，我将会在今后的工作中，避免自身不足，提高工作质量，具备更加强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，并做到善于自我反省。注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质的同时也要提高业务能力。端正工作态度端正思想，以积极踏实的态度来面对工作，对在过去工作中所犯的错误加以改正并从中吸取经验教训。为博物馆的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

网工运维工作总结6

自20xx年参加工作，到现在已经有x年了，在过去的日子里，本人主要负责核心技术领域，信息中心机房扩展设计与建设维护，报业信息系统建设与项目管理，网络与网络安全设计与研究完善，技术管理创新，以及协助推进报业集团信息生产一体化等工作。严格履行个人岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。

>一、良好的思想政治表现

>二、负重锻炼，鼓劲挖潜，较好地完成本职工作

1、集团信息中心机房平台安全运转，没有出现过重大事故，工作有序开展，集团网络与系统总体正常运行，信息机房建设水平达到新的高度，空调通风系统，应急照明系统，消防系统，机房ups配电系统，机房防雷接地系统的安全系数进一步得到提高；

3、实现创建集团的域控制系统，采编数据库系统，文件服务器系统，ups不间断电源监控系统，也同时协助设计与实施财务集中管理与监控，逐步完善财务经营管理一体化；

4、协助完成集团报业数化大楼建设，监督与完善x楼发行中心，x楼商报x楼行政经营区域结构化布线子系统，网络系统接入性，扩展性，使其稳定性得到提升，让区域需求得以改变，使的网络能够逐步向成熟期过渡。并且完成xx个镇区网络接入，系统与报社中心整合运行已向多分支性机构过渡；

5、架设网络版防病毒防御系统，并与硬件防病毒墙进行联动，降低网络的安全风险，提高网络安全性。远程办公系统与报社网关级别防毒墙设计与规划实施为报人提供安全的信息多元化通道，完善的网络存储集中备份，为整个网络中的数据实现统一的存储控制管理，从而防止物理损坏，以及部分逻辑损坏，保护好集团的数据资源。实现核心交换机的双机热备份，维持核心网络层安全、稳定的运行，最大限度的降低网络的风险。上网行为监控的研究与设计实现。规范报人上网行为，使网络资源合理利用，提高报业集团竞争力。磁盘阵列存储系统，相关的灾难恢复，数据库管理，存储策略得到进一步的扩展。加强了网络安全，为报人服务，深度研究与准备架构一个动态的、整体的安全体系：安全的操作系统、应用系统、防病毒、防火墙、入侵检测、网络监控、信息审计、通信加密、灾难恢复、安全扫描等多个安全模块。找出网络，与系统运行规律，进而来预测未来可能发生趋势。

>三、加强责任感、发扬吃苦耐劳的精神、增强开拓创新的意识

这些年来，集团的技术领域特殊的环境使我能够以大局为重、宽宏大量，不斤斤计较个人利益。由于工作的特殊性与重要性，这些年来很多时候都在超负荷工作，甚至几天几夜才能睡上几个小时，每一次技术改造与创新，每一个项目的设计与架设都要付出巨大的艰辛，即要协调维护好集团及报人家庭将近上千万的信息设备，又要进行预测，研究信息化过程中可能出现的问题，敢于尝试，把新知识、新技术、新理念融入实施过程中，提出高效的解决方案，又要对集团技术管理进行阶段深入研究。

>四、不断加强理论学习，拓展知识领域

潜心研究计算机技术领域的国内外现状和发展趋势，吸收丰富的计算机理论知识，提高解决本专业实际问题的能力，能将本专业与相关专业相互配合，协调解决有关技术难题，并且能指导工程师工作和学习。并且也加强了写作能力、组织协调能力和判断分析能力。

网工运维工作总结7

一、准备工作

- 1、项目背景信息：工程项目合同（配置信息）、办事处及客户接口人信息、工期、工程界面、KPI指标要求等；
- 2、前期规划文档：《工程参数总表》、《无线网络规划报告》、《站点参数配置表》、《无线侧参数配置表》等；
- 3、对于扩容或搬迁网络，需要收集：扩容或搬迁前的网络信息，并对原网络进行网络性能评估；
- 4、工具准备：包括：测试手机、GPS及连接数据线、数码相机等；
- 5、优化软件的准备：路测前台采集处理软件、路测后台分析处理软件、NASTAR软件、BSC6000、M20XX、Mapinfo路测辅助定位等。

二、数据核查

- 1、索要：工程参数总表、原网的路测文件和现网BSC的Config；
- 2、检查实际的工程参数、网络参数是否与规划一致，检查每个站点的业务功能是否正常，确保每个站点的基础的

业务是正常的；

3、检查包括信号强度、馈线连接、语音业务的呼叫建立、同频、切换、小区重选、设备版本是否正确、是否配套等。

三、网络割接

1、对于GSM双频网，必须先单网内部开通与优化，在进行双频网的小区重选与切换验证通过后，割接入网，并再次进行全网优化；

2、对于搬迁及扩容网络，须对原网进行摸底，比如原有网络的配置情况、覆盖情况、通信质量情况、网络指标情况、用户投诉情况等；

3、割接次日须安排人员进行值班，密切关注话统，注意各项话统指标以及用户投诉情况。发现异常马上分析，避免问题扩大；

4、不管是新建网络、扩容网络还是搬迁网络，局数据的现场核对检查非常重要，不可或缺；

5、对于搬迁割接，对每个站点进行单站点验证，完成后马上开始路测，检查重选、切换、呼叫等是否正常，确保每个小区业务正常；

6、优化思路：先解决大问题，后解决细节问题；先空载优化，后加载优化；先语音优化，再数据优化；先单载频优化，再多载频优化。

四、邻区优化

1、设置合理的邻区关系，调整切换参数，保证切换顺畅；

2、通过网络拓扑图，结合当地地形、环境，完善邻区关系以及单向邻区调整；

3、通过路测，观察测试手机的信号变化，通过核对网络已配置的邻区列表，找出漏配的邻区和多配的邻区，并进行单向邻区调整；

4、话统指标分析。

五、射频优化

1、通过调整工程参数，一方面可以改善覆盖消除盲区，另一方面可以控制越区覆盖和干扰；

2、调整思路的关键是，确立主服务小区，使各小区覆盖有个合理的范围；

3、主要工程调整手段：调整天线下倾角、调整天线方位角、调整天线位置、调整天线高度、换天线、换站点、增加新站点。

六、无线参数优化

1、通过调整无线参数，如功控、切换、接入等，减少接入失败、掉话，改善网络性能，提高KPI；

2、参数优化的手段包括路测、话统分析及信令分析。

七、干扰排查

1、外部干扰，常见是来自其它运营商的基站或者本运营商的其他基站产生的干扰，或者是一些微波源，电磁设备产生的干扰；

2、内部干扰，主要是无源器件互调产生的干扰。

八、重点用户保障

保证VIP用户的通信正常和对良好网络服务质量的认可，展开的针对性优化措施。手段是加市内分布或是微蜂窝。

九、网络监控

对优化后的网络进行一段时间的监控，确保网络运转正常。

十、提交优化报告

1、经过前期一系列优化措施之后，网络质量及KPI指标达到验收标准，输出《无线网络优化报告》；

2、优化报告内容：可分为6个部分。

a概述：对网络进行综合描述，指出现网的配置情况（BSC数、基站数、载频数）；b网络结构：网络结构图、现网的网络覆盖图和基站分布图；c优化工作叙述：对优化做具体描述并形成优化前后的网络对比；d后期发展建议：对网络后期发展提出建议，如增加基站和扩容等；e致谢：对从领导到机房的所有人给与致谢；f附录：现网的工程参数总表和备忘录。注意点：

1、在优化的每一步中凡是涉及到网络调整时都需要有详细记录和备份。如邻区调整记录表、天馈调整记录表、参数调整记录表等；

2、对重要问题的解决应生成一份相应的报告。即网络调整方案及网络调整申请单；调整前后路测及话务统计对比情况。

网工运维工作总结8

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各同事的帮助下，我有序开展工作进度。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人20xx年工作总结如下：

>一、计算机管理工作内容如下

工作内容：工作中包括工厂官方网站维护，网站文章和图片实时更新。工厂厂内计算机硬件的维护及管理，保证工厂厂计算机及相关网络产品的正常工作。对工厂厂内部员工上网流量监管，对各个部门上网ip分配管理。工厂厂计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及工厂厂资源共享设置等。

>二、计算机硬件维护及系统与软件维护

工厂厂电脑共有110台，日常维护的基本为100台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障，硬件故障及电脑周边设备如打印机和路由器等。很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，办公软件的使用等。

硬件故障维护相对复杂一些，由于部分电脑使用年限过长导致电子元件老化，引起电脑反应慢，频繁死机，数据丢失，出现这些情况电脑需要耐心的维护。

>三、计算机病毒的防范与网络维护情况

目_络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，工厂厂的每台机器都安装了安全卫士和金山毒霸杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。工厂厂机器中毒情况较为严重的主要有一次，财务部机器出现大面积宏病毒中毒情况，主要涉财务部及相关部门的机器，中毒后宏病毒会将该机器的表格数据篡改或丢失数据，并且电脑中宏病毒会随着u盘传播，导致病毒扩散到各

个部门电脑。

解决的方法：

- 1、先将电脑重要文件资料备份到移动硬盘，以防在维护中丢失资料。
- 2、下载宏病毒专杀软件，对财务部及相关部门电脑进行全面杀毒。
- 3、安装电脑卫士和金山毒霸，对电脑维护及电脑病毒的防护。
- 4、升级办公软件，防止病毒再次病发。
- 5、减少电脑之间互相使用u盘，尽量使用电子邮件工作。

>四、工作中存在的不足：

- 1、工厂厂计算机及网络方面的管理情况较为复杂管理不够到位。
- 2、工厂厂目前软硬件使用方面仍存在一些不足，维护管理中仍存在问题。

在以后的工作当中我将紧紧围绕工厂厂工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

网工运维工作总结9

20xx年，网络优化工作已经步入了可持续发展的关键年，优化工作得到了省公司领导的高度重视，在集团公司的指导下，在各地市分公司的配合下，经过全省优化人员的共同的努力，我省优化工作在管理和业务上均取得了长足的进步，使优化体系健康发展，网络质量稳步提升。9月份集团组织了网络测试验收，我省长春市WCDMA网络综合质量在56个测试城市中排名第十九，GSM网络在话务负载远高于其他城市的情况下，综合质量排名第三十，且两网所有单项测评指标均超过集团公司的考核标准。虽然取得了可喜的成绩，但是在工作中也看到了自身的不足，督促我们在明年的工作中要开拓创新，勇于进取，利用好网络优化支撑系统，建立网络质量评估体系，以提升网络指标，提升用户感知为目的，更好地开展网络优化工作。

一、20xx年网络优化工作开展情况

1、深入落实持续性网络优化工作

年初，优化中心参照集团相关制度及规范，结合我省实际情况制定了《吉林联通无线网持续性网络优化制度及规范》，并在省内得到了较好地落实，从优化工作执行过程和现场检查情况来看，持续性网络优化制度及规范为保障持续性优化工作切实落实发挥了重要的作用，持续性优化体系的落实为我省网络质量稳步提升提供了有力的支撑。

2、重点解决质量差小区，提高网络质量

由于受到话务量过高、网络资源不足等多种因素的影响，质差小区数量不断攀升，针对这一问题，省网络优化中心组织了片区包保工作方式，对每天的质差小区进行统计，定位问题点，加强对质差小区处理力度。经过共同的努力，我省质量差小区数目不断减少，其中无线接通率质量差小区比例已经由6月份的下降到10月份的。

3、致力降低业务信道拥塞率，提高用户感知

年初以来，我省话务量不断攀升，忙时话务量由年初的上升到，业务信道拥塞率由年初的2%上升到。针对这种情况，我中心对拥塞严重小区和超闲小区开展优化，结合网络扩容使业务信道拥塞率逐步下降，在9月末已经控制在5%以内，与6月份同期相比下降了50%；全省忙时超闲小区比例已经从7月份的降至10月份的，使网络资源得到了有效利用。

4、开展多种专项网络优化，深层次了解网络状况

开展全省高速、高铁、重点场所测试，共计发现问题点41处，其中已得到有效解决18处；开展WCDMA网络室分优化，截止12月31日已完成优化站点数644个。累计发现问题点数183个，通过参数优化、室分整改等手段解决183个；对全省重点乡镇测试评估，累计完成200个重点乡镇连接道路的测试，并进行数据对比分析，问题汇总，将结果发送至网建、市场等部门，作为网络发展的参考依据；进行深度覆盖优化专题研究，完成信号衰耗测试对比、由1800M信号覆盖情况推导WCDMA网络覆盖情况、不同站址覆盖情况的研究等工作。

5、持续建设支撑系统，推广优化平台使用

在优化平台系统上开发了网络优化论坛，为全省网络优化人员提供了一个技术交流、资源共享的平台；同时加强设备维护，使网络优化支撑系统从09年初运行至今无故障历史；组成专家组，深入各地市开展现场培训，在全省范围内推广使用，提高了优化人员的工作效率，完成全省室内分布信号监测系统扩容工程初步验收；3G网网络优化专业网络优化平台购置增补功能合同终验等建设项目。

6、加强核心网优化工作，提升业务能力

进行全省预付费用户资源优化，HLR资源利用率由原来的全省平均94%下降到81%，为市场部门的发展提供了强有力的后台支撑；完成2G话务量转移，从G网向W网转移用户21万；进行了核心网定时器及相关网元参数进行摸底调查修改工作，对于提高用户感知起到了相当重要的作用。

7、开展AMR功能试验

在20_{xx}年进行了EFR功能试验，效果较好，并在全国范围内得到推广的前提下，20_{xx}年我省进行了半速率AMR试验，进一步改善语音质量。今年我省语音话务量和数据业务量高速增长，城市内网络建设存在较大的困难，随着站型的加大，网络干扰也在加大，半速率话务量比例已经达到20%以上，严重影响了用户感知。为了提升网络的语音质量，12月份在长春市内选择了两个BSC进行了AMR功能试验。通过DT测试观察到，试验前后，语音MOS均值从提高到，MOS分布指标由下降至。MOS均值以及MOS分布都有较大提升。

二、20_{xx}年工作计划

1、加强优化管理，继续开展持续性优化工作

继续深入落实持续性优化工作，加强优化管理，保障日常优化工作按照持续性优化制度开展；定期检查作业计划，纠正执行过程中的错误；开展现场检查，重点指导地市如何开展好持续性优化工作；加大对主系统厂家及第三方优化队伍的管理，利用优化平台和第三方测试，加强对地市优化工作的考评，使持续性优化工作能够保质保量开展到位。

2、开展多元式优化培训，提升优化人员技术水平

聘请主系统厂家优化专家集中开展优化专题培训，分批次集中不同层次的优化人员开展现场优化，进行省内优化经验交流，有条件的情况下进行省际优化经验交流，提升优化人员技术水平。

3、建立质量监控体系，发现网络问题

在平台上建立网络质量信息库，定期组织测试，及时更新信息库的内容，通过周期性采集DT/CQT数据，结合MR、KPI进行分析，发现不同场景下的网络覆盖及质量问题，并以图形化、表格化方式呈现。掌握现网存在的影响网络质量或可能影响网络质量的问题，组织网优力量解决存在网络问题，提升网络质量。

4、开展支撑系统建设，推广平台应用

建设WCDMA网络无线优化平台，建设核心网优化平台，加大MR数据采集范围。结合日常及专项优化工作，推广平台的使用，重点加强新建的WCDMA与核心网优化平台的推广。

5、开展多样化专项优化工作，深入研究网络问题

由省分优化分管领导带头，以片区包保的组织方式开展优化工作，承担包保地市的网络质量，分批次开展专家级网络评估，开展以提升网络指标为目的的专题优化；在无线网侧进行室内分布、2/3G互操作、无线环境等多种优化，提升网络性能及用户感知；在核心网侧进行鉴权加密优化、分组域优化、联合无线侧进行端到端优化，对存在的网络问题进行深入研究。

网工运维工作总结10

20xx年竹山分公司运维、网建工作在公司领导的正确领导下，后端全体人员克难奋进，积极面对运维工作所面临的困难和挑战，不断丰富拓展“三个面向”的实质和内涵，按照“三个面向”的要求统筹开展工作，全面支撑公司的业务规模发展。现将20xx年工作总结如下：

>20xx年工作

1、认真做好网络优化，加强整治改造力度，提升通信能力

20xx年我公司对竹山至竹溪方向6芯光缆进行了全面整治，在溢水、麻家渡、宝丰分三处引入端局，有效地保证了西环的顺利开通，提高了西区传输网的自愈能力；对溢水以上9个分支局宽带出口进行了改造，新增8902核心交换机5台，提升了客户对电信网络的感知度；对房竹百公里城集带305省道旁7个乡镇沿线线路进行了整治；更换村村通基站300AH蓄电池4处，更换网点机房500AH蓄电池5处，配备更新了麻家渡、秦古、茅塔三个网点的油机，有效的保障了机房网点的安全供电。同时大力推进光进铜退工作，城区以FTTH为主，FTTB为辅，改造小区5个，1200多线；新建FTTH厚覆盖小区三个，共计220线。农村以室外EPON为主，优化超长老化电缆，全年新开通接入点65个，退铜8100多线对公里。

2、积极配合机房整治，以中心机房整治为契机，抓好机房达标。周密安排，精心组织，落实专人、明确职责，全过程参与机房整治。从交流引入电对三线进行彻底整治，确保机房安全，以安全为第一位，抓好基础工作落实责任制，做好“六防”，落实机房“十不准”；做好通信应急保障工作，在竹山桥东煤矿抢险中，得到市县领导的好评。

3、加强业务技能学习，强力提升政企客户支撑工作。20xx年，全体维护人员认真学习新业务、新技术，全力支持公司业务发展。全年共安排10人次参加省、市公司组织的业务培训学习，并安排专人参加了市公司组织的为期两个月的轮训。全年新开通光纤互联网电路26条，对邮政局、邮政储蓄银行、县农村商业银行的网络系统进行了全面升级；改造宾馆酒店光纤网络8家，提升了ITV业务的渗透率；配合市公司开通了全县行政审批电子监察系统，一期接入单位51家，为下一步电子政务业务的拓展打下了坚实的基础。

4、落实装维制度，努力提高履约率和用户满意度。20xx年在企业战略转型和全业务运营的大背景下，后端装维人员积极接应市公司的宽带长城活动，以提高装维履约率和提升客户满意度为己任，努力提升客户服务能力和水平，支撑企业发展；三季度，县公司装维指标连续两个月排名靠前，受到公司嘉奖。

>存在的问题

1、后端人员整体业务技能还需提升，综合技能参差不齐，学用结合上还有差距；特别是对EPON、FTTH等新业务的服务支撑能力亟待提高；

2、基础管理工作有待提高，工作中相互推诿扯皮的现象时有发生，员工企业责任感、个人工作责任心仍需加强；

3、装维服务能力低，服务质量和客户满意度还有待提高，装移机查修及时率，重复申告率和宽带端口达标率等运维指标起伏大，不稳定。

>20xx年工作计划

1、加强基础维护管理工作，借分支局机房改造为契机，加快分局网点机房整治力度，消除隐患，保障网络安全运行；

2、全力做好驻地网建设，加大光进铜退力度，大力发展FTTH，做好交接箱、分线盒、用户线的整治力度，提升客户感知度；

- 3、做好北区传输网络的优化调整，提升传输网络的业务承载能力，为企业的规模发展做好能力保障；
- 4、继续深入开展装维服务能力提升工作，增强员工主动服务意识，加强前后端协同，优化装移维全过程服务流程，提客户满意度；

面对全新的20xx年，全体运维人员将进一步解放思想，转变观念，坚定信心，深挖潜力，以崭新的姿态，饱满的热情，不断推进运维工作水平的创新和提升，支撑好企业的市场发展和战略转型。为全业务规模发展做出新的贡献。

网工运维工作总结11

20xx年度的本人的工作和往年没有什么不同，白天主要是维护公司的日常办公网络、媒体接待、监控系统，晚上维护电子票务系统。日常所有工作在有序的过程中进行。

>一、电子票务系统的维护工作

电子票务系统维护工作相对去年，维护量工作要减轻许多，一是人数较20xx年要少，因此软件和服务器出现的故障和打印耗材消耗要减少了许多；二是票务人员经过两年多与软件磨合，在操作上已经很熟练，误打、误操作导致的故障已经没有了，给维护工作带来了方便。

在设备方面，根据应对突发事件安全的要求，在换票处使用了和售票处一样的蓄电池后备供电方式，保证了在电力中断后，出票工作的不间断进行，另外售票处的蓄电池也完成了更换工作。

存在问题：

- 一、票务人员对所在工作的安全重视程度不够，饮料、茶水、食品依旧还有放在换票电脑桌上的现象。
- 二、验票处的扫描枪尽管在国庆实施了部分更换，但是仍旧有老的扫描枪出现故障现象，由于现在实施了单双两道口多一台备份使用情况以及停演后验票口的改造后入场通道的增加，因此来年还需要更换一至两把扫描枪。

>二、监控系统的维护工作

监控系统的运行工作与电子票务是同步进行，今年新增的设备如下：一是按学校安全的要求，在学校教学楼区域安装了两个数字高清摄像头；按桂林票务中心的要求，在外联部的安装了一个数字高清摄像头；由于剧场的改造，导致原先的天线传输被遮挡，将剧场看台单号一个摄像头和单号验票口的一个摄像头移至总统席和音控室外阳台，改为有线传输。按剧场管理部的要求，在鼓楼二场候场区域安装了一个普清摄像头。

目前存在的问题：

- 一、一些摄像头出现了故障，在功能上不能完全使用（如双号验票口、单号验票口）；
- 二、由于先前使用的部分用于无线传输的天线故障和传输速率达不到要求，改造为有线传输形式的工作在进行当中（布置光缆）。

>三、办公电脑维护

办公电脑维护工作较之以上两个系统，工作难度系数要小；但是工作比较烦琐，由于各部门使用电脑的水平参差不齐，因此工作主要体现在指导和监督上。今年办公室搬迁至鼓楼，部门网络设备已经迁移至鼓楼，鼓楼已经连入办公网络系统；新办公楼布置了光缆分别连入了办公、电子票务、监控系统。

目前存在问题：办公电脑大多已经陈旧，个别部门（如销控、办公室、财务部）使用的电脑年限都已经超过了6年以上，部分电脑部件损坏后，难以再找到相应部件替换，给维护工作带来一定困难；机房的核心三层交换机为20xx年购置的产品，明年就过保修期，从运行来看，比较稳定，但是是否可以考虑备份一台，因为一旦发生故障，会影响整个网络工作情况。由于多方面原因的考虑，公司主机房还在宿舍区域，为保证网络通畅运行，是否可以考虑和换票处一样采用后备式蓄电池供电方式。

>四、媒体接待

媒体接待方面，较之20xx年有减少，来访媒体多为地方电视台居多，做的多是反映桂林和阳朔旅游的新闻报道节目，有的是娱乐公司和网站为推广自身出资与电视台合作制作的旅游节目（有携程旅游网与北京、上海卫视合作，云南卫视频和云南各大旅行社为推广桂林—云南精华游合作制作的节目）。本年度影响比较大的是为上海世博会做的有关宣传桂林旅游板块的节目，出动了渔民演员，在演出前单独录制红绸、月牙两个节目；中央电视台国际频道《走遍中国》栏目与阳朔县人民政府合作制作的《走遍中国》栏目“阳朔系列”节目，节目分为7集，介绍阳朔的旅游、风情、文化和人文，其中一集《印象渔公》专门介绍印象刘三姐的渔民演员，节目在10月下旬播出。从接待媒体反馈看，《印象刘三姐》已经是世界级的品牌，在媒介中已经是很好的口碑，很多外来单位如韩国客人，来不仅仅是观赏演出，而是抱着学习的态度来讨教，从《印象刘三姐》成功经验里面能否有借鉴的因素来提升韩国的文化产业发展。

以上就是本人在20xx年度的工作总结，在工作中既提高了专业技能和理论知识，但是也存在不少问题，都逐一反应在上面的提示中，明年是印象刘三姐开演后的第7个年头，估计观众要比今年多，届时系统能否承受大的数据量，还要等待时间和实际的考验，任何工作都不能松懈，保持认真工作态度，力争要好的表现。

网工运维工作总结12

我们所做的平台是今城科技有限公司提供的外贸平台，主要内容为企业网站的后台管理与搜索引擎的优化，后台方面主要管理网站注册账户，新闻的发布与更新，以及用户评论的审核。搜索引擎优化方面，主要内容为注册并定时发表站内博客与个人博客。站外博客属于博客营销的一种，博客营销就是利用博客这种网络应用形式开展的网络营销。博客具有知识性、自主性、共享性等基本特征，正由于这种性质，决定了博客营销是一种基于个人知识资源的网络信息传播方式。因此，开展博客营销的基础问题，是对某个领域知识的掌握、学习和有效利用，并通过对知识的传播达到信息传递的目的。与博客营销相关的概念还有企业博客、营销博客等，这些也都是从博客具体应用的角度来界定描述，主要区别那些记录个人思想内容的个人博客。其实无论叫企业博客也好，还是营销博客也好，一般来说博客都是个人行为，也不排除有某个公司集体写作同一博客主题的可能，只不过在写作内容和出发点方面有所区别：企业博客或者营销博客具有明确的企业营销目的，博客文章中或多或少会带有企业营销的色彩。

一、优化列子

相对于本次实习来说，我们做的外贸平台主要交易的是耐克运动鞋和LV包；下面就以mbt鞋的网站为例，那么关于网站推广的一切活动都要以耐克鞋为主要对象，站外博客虽然并不像站内博客那样要求必须写站内有的产品，但是站外博客的文章也必须围绕产品本身以及它的衍生项目为对象。例如，对于本平台来说，站外博客可以写耐克新出的鞋款，鞋的分类，鞋质量好坏的区分，什么场合该穿什么样的运动鞋，对于运动鞋的保养，以及NBA中众多明星穿的鞋中耐克品牌。这些只是众多内容中的一些，所以相对于站内博客来说，站外博客好写很多，也自有有很多。

另外我还对一个中文的搬家公司网站进行优化。要把搬家公司的关键词做上去，就要考虑搬家时的因素，搬家需要什么，最主要的就是搬家案例，客户都是注重公司的信誉，那他们就要看这个公司的搬家案例了，搬家案例提供了这个搬家公司的搬家过程，以及整个搬运流程，这样客户就能够了解到这个搬家公司，就会把客户吸引过来，这样也许会招来客户啊！

二、实习过程记录

起初，刚进入到今城科技公司的时候，办公室里面的一切我都觉得有点陌生，在一个陌生的环境下，对着陌生的人，但并不陌生的工具-电脑。公司的工作环境比较好，干净整洁的办公室，隔断的工作台以及电脑，电话和文件夹一切又让我回到了工作的一般氛围中，即将在这里工作了，我的感受很多，希望自己能够好好工作学到更多的东西。作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。在一个大城市中找到一个好的工作很不容易，就业和择业的问题这个时候体现的更加明显，我找到自己满意的和专业对口的工作心里按下决心一定要做好。身为公司的网络推广，我深知树立企业品牌和形象的重要性，实习工作一开始我充分的了解公司的文化以及公司的规章制度，公司上班时间比较固定而且很少加班。充分了解和熟悉公司之后，我开始了工作的初体验，我了解公司网站的风格和公司产品特色，以及在这个领域的地位和这个行业的竞争程度之后，给公司网站整体风格优化和美观做了一个改变结合实际，公司网站风格以蓝色为主色调，既显得大气又有中国的韵味。

一个电子商务网站最重要的展示为图片，只有正确处理好图片，才能引起更多的顾客的浏览，做好网站其中很重要

的软件是网页三剑客，在学校中学到的和应用的还是太少，自己需要好好努力才能获得更多知识和实践能力。一个完整的电子商务网站规划很重要，可以在将来的网络推广中发挥很关键的作用，不管是seo，还是提高网站知名度都是一个重要的环节。

如何提高网站的流量，让流量转化成为客户，是网络推广的主要目的，不仅是推广公司的产品，最主要的还是在于推广公司的企业形象，需要提高网络推广的目的性和针对性，如何设置关键字等对网络推广起着直观的作用，得到关键字的方式有很多，要认真的分析，还有一个关键性的问题在于网络带宽，如何提高网络带宽也是网络优化和推广的关键因素。

搜索引擎排名依据最重要的四点：1、网页内容2、用户体验3、外链建设4、分类目录可见外链的重要性。

对于新手来说，去博客发外链是个很好的选择包括：赛迪博客，新浪博客，搜狐博客，博客网，和讯博客，百度。

三、对于一些英文博客：

这里我想给这些刚开始做外贸站的朋友一些关于积累英文资源的思路和方法，如果运用得当，还是应该有一定效果的：

- 1、用你想做的关键字，查询排在前面的竞争对手的网站。然后把他们的网站直接输入到google里面去查反向链接，看看人家的外链都是怎么做的，人家可以发软文，你也可以学着发一篇，人家可以登陆的，你也可以去登陆，人家留言的地方，你也可以去留言。因此第一步就是学习，这是一个必须的过程。
- 2、去国外的站长论坛或者外贸论坛(国内的外贸论坛也行)，很多有需要交换友情链接的，他们大都会提出一些条件，如果你觉得合适，就跟他们进行交换一些链接。这样的链接交换是必须的，不仅可以认识更多的人，而且可以学习一下别人是怎么做的。这一步是交流，也非常重要，要学会如何在英文环境下交流。
- 3、基础的操作，提交目录，书签网站，论坛推广，博客留言，这些该做的都得慢慢来做，不可能你一开始就会有效果，但是做多了效果就会出来了。这一步是苦力活，不干的话就说明你不够努力，那么google对你的态度可能就会有点那个了，放进沙盒也是合理的。

我们主要是做google英文关键词的优化，对这个有了少许的理解。google英文关键词优化时，网站标题设置中关键字的数量为3个左右最佳，适当可以达到5个。网站标题中关键词设置太多，搜索引擎就会认定网站主题模糊、不明确，给搜索引擎一个不太好的“印象”。

网工运维工作总结13

20xx年是我参加工作的第一年，回顾这一年的工作经历，我作为一个学校毕业生，很快地适应了新的工作环境，在自己的岗位踏实工作，爱岗敬业。一年中，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我各方面都取得了长足的进步，也为公司的发展添加了一份微薄之力。

自加入公司以来，始终以快乐饱满的情绪投入到工作学习中，一直认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司的发展做出了自己应尽的责任。此外在做好本职工作的同时，参加各种培训考试学习，比如施工员、质检员培训，电焊工培训等，以期为公司以后的发展道路上再添砖瓦。所有这些都是与公司领导关心重视人才培养是密不可分的，我为能遇到这样的公司领导而感到庆幸。

我在学校学习的专业是计算机，现在岗位是负责全公司计算机维修维护工作及网络保障工作。我们公司是一个迅猛发展，蓬勃向上的公司，因此，计算机持有量也是节节攀升，而在计算机数量上升的背后，则是我工作量的增加。从计算机组装、网络架设，到故障排除、病毒清理，再到网络保障，我经受住了多种考验，也取得了一些成绩，受到了领导员工的广泛好评与欢迎。而我从开始的一名新兵到现在比较熟练的处理各项事情，这其中也包含了部门领导及同事们对我的帮助。在经营部的工作中，刚开始由于投标工作专业知识的匮乏以及经验的不足还是给我带来了些的麻烦，但是在部门经理的帮助下，我积极向公司经理请教，借各种专业书籍认真学习，很快弄清公司经营投标工作的特点，为以后顺利开展工作了打下了坚实的基础。

同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，工作细节方面还不够注意，有时只考虑工作大致，有些细节工作容易忽略，不到位，使工作有瑕疵，在对有些工作的领会还没能完全吃透。新的一年我为自己制定了新的目标，那就

是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自己鼓劲，今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，踏踏实实做事，老老实实做人，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高。

回顾这一年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰，俗话说，看似寻常最奇崛，成如容易却艰辛。展望未来，我坚持敬业谨慎勤奋。我坚信：今年花胜去年红，可待明年花更好。

网工运维工作总结14

医生面对一位病人时通常是诊断、治疗、观察三个步骤，网优工程师的工作方式和性质和医生极为相似。

一、“诊断”

医生在诊断病人病症时需要通过问诊、化验、透视、超声波等方法取得病人数据来判断病人的某些部位的病因和病状。同样，网优工程师在网络优化的过程中第一件要做的事情是如何取得数据和分析数据以确定网络中全部或部分小区何时发生了何种问题，情况如何，如何发生的。“诊断”网络的方法我们通常包括：

1. 用户反馈与投诉：就如医生问诊一样，病痛会让病人主动就医，当网络出现问题时某些的时候还来不及等待网优工程师发现，用户的反馈甚至投诉就会到达。用户投诉时往往是“病痛难忍”的时候，说明网络绝对发生了很明显的故障。在对用户投诉的详情了解的过程中我们可以获取到用户感知，通过经验可以初步判断出“病状”：信号差、起呼难、通话质量差、掉话、单通、串话、寻呼失败等，合格的网优工程师能够通过用户投诉的信息初步判断出问题的原因，并有针对性地去安排进一步的“诊断”来帮助更正确的“确诊”。

2. DT与CQT：医生确诊病因时，通常需要让病人进行化验，化验可以通过血液和体液中的各种细胞和酶的含量发现病因。DT和CQT的目的也是为了获取一些必要的空口数据用来判断出网络问题，包括：信号强度、话音质量、邻区信息、TA与站距、功率控制、覆盖情况、频率干扰、空口信令、切换过程、掉话过程等。DT和CQT是以抽样为基础面向单个用户，是处理用户投诉问题时非常有效的方法之一。

3. OMCR数据统计分析：对健康有意识的人会经常关注自己的身体状况，通过全面各项的体检来发现可能存在的疾病，例如心率、血压、红白细胞含量等。在无线侧网络优化中可以通过OMCR中的大量计数器数据和信令录制来全面分析整体网络的性能，可以及时发现正在或已经变差的小区，提前将问题解决，保持网络的良好性能，避免引起用户投诉。同时通过OMCR数据分析能更快更好地从面向网元的角度去发现网络性能的问题，例如分配成功率低，拥塞率高，掉话率高，切换成功率低等等。

4. 告警监测：常见的外科疾病例如骨折，创伤等是不需要过多的分析就知道病因的。告警监测类似于此，在网优过程中通过观察告警也是很直观的告诉我们设备何时发生何种故障，及时解决故障能够避免网络发生更大的问题，另外在故障分析中第一时间查看告警历史记录能够避免在分析过程中走过多的弯路。

结合以上几种方法我们大部分能够确诊网络发生的“病症”，接下来要做的事情就解决问题，也就是“治疗”的过程。

二、“治疗”

治疗一种疾病前，医生掌握了常见的治疗方法，例如药物治疗，手术治疗，物理治疗等。同样网优工程师的基本技能也是要掌握大量的处理故障方法，这些方法大致包括，配置数据更改，无线参数调整，远程复位，设备更换，扩容，天线调整，割接，翻频等。使用何种方法“治疗”需要先了解“病因”，下面就我在工作中最关注的几种问题来总结一下这些问题排查解决方法：

1. 语音信道拥塞：

语音信道拥塞的主要“病因”：

- 1)话务密度高，超出基站的设计容量；
- 2)设备的不稳定或故障造成的可用资源缺乏导致信道拥塞；

3)邻小区存在故障；

4)LAC规划不合理，如LAC的边界在高话务地带、主要交通干道等用户多且移动频繁的区域，使得位置更新过于频繁形成不合理的呼叫模型，降低了系统容量；

5)无线参数设置不合理。如小区重选滞后，切换容限，小区切出触发电；

6)平等定义的不合理造成的乒乓位置更新和乒乓切换；

7)覆盖过大，存在孤岛现象。

“治疗”语音信道拥塞的主要方法：

1)检查小区和它的邻小区是否工作正常，检查TCH可用性以确定不稳定设备。如邻小区工作不正常，本小区会额外承担其部分话务；

2)检查话务移动性，看是否是由于过量切换引起的TCH拥塞，如存在，可通过优化切换参数来减少邻区至拥塞小区的切换次数，来减小拥塞；

3)检查无线参数设置，如小区重选滞后，切换容限，小区切出触发电平等定义的不合理造成的乒乓位置更新和乒乓切换；

4)通过场强测试，分析是否覆盖过大，有孤岛现象存在。对于孤岛现象，一种方法是调整孤岛小区的天线，消除孤岛现象；另外一个方法是为孤岛小区定义新的邻小区，其参数的定义原则是：从孤岛小区向正常小区的切换/位置更新优先于反方向的切换/位置更新；

5)拥塞由话务密度高引起，检查基站是否已达最大配置否，规划扩容足够数量的载频。

掉话分为三大类：无线链路掉话、LAPD掉话、切换掉话，相对来说是网优工作中故障的重中之重，是KPI指标中重要的一项。

无线链路掉话的“病因”有：

1)存在覆盖弱区，无线信号差；

2)存在干扰，如频率规划不当而导致的网内干扰以及其他系统外干扰等；

3)无线参数设置不合理：小区最小接入电平设置过小，导致移动台在覆盖弱区通话，易掉话；NCCPermitted设置不合理，有些网络可能存在主小区和邻小区采用不同的NCC，这就需要在NCCPermitted中添加相应的邻区采用的NCC。一旦设置不合理，将导致移动台不侦测某一NCC的邻区，导致无法切换，产生射频丢失掉话；

4)无线链路故障定时器设置过小，导致移动台陡然恶化情况下就超时掉话；功控参数设置不合理，如电平、质量功控门限不合理，可能导致移动台在信号差、质量差的时候还在降功率等问题；跳频参数设置不合理，Maio配置不合理，导致同一站内存在同邻频干扰；

5)邻区数据定义不全或配置错误，导致移动台无法通过切换来改善信号，导致信号恶化掉话；

6)切换参数设置不合理，导致移动台在质量很差的情况下无法及时切换来改善无线质量而掉话；

7)邻区存在拥塞，导致移动台在质量很差的情况下无法及时切换来改善无线质量而掉话。重点需解决邻区的拥塞；

8)设备硬件故障，如功放输出功率过低，不同载频发射功率差别大，载频发射机、合路器、分路器设备故障等；

9)天馈系统故障，如小区内两根天线倾角和方位角不一致，天馈驻波比大，天线过高或下倾角不合理造成覆盖范围过大，造成越区覆盖，形成远端孤岛效应而产生掉话等；用户原因造成，如移动台电池接触不良易掉电等。

无线链路掉话的“治疗”方法：

- 1)检查无线参数设置，对不合理的无线参数设置进行调整；
- 2)检查BER、空闲干扰带等级等指标，减小消除无线干扰；
- 3)通过路测查看是否存在覆盖问题，针对弱覆盖区，需重点排查硬件故障，针对越区覆盖，需重点排查功率参数、切换参数，天线下倾角等；
- 4)检查排除设备硬件，对问题板件等进行更换；
- 5)检查天馈系统，对问题部分进行排查。

三. 观察

医生在治疗病人时，观察是同步的，也是反复的，这个过程的目的就是为了确保治疗的方法有效，保持病情的稳定，直到病症消除。网优工作也是一样，常见的“治疗”方法是比较片面的，要找到正确的方法，也是一个处理与观察相互的过程。例如，通过BTS测量发现某载频指配成功为零，第一判断是载频故障，某些时候并不是如此，CDU故障也会导致同样的问题，所以在更换载频后网优工程师必须进行KPI观察，以确保解决方法有效，直到问题解决。

总体来说，在网优工作的过程中，把自己当做网络的“医生”，需要不断提高“医术”，需要不断总结经验，需要掌握很多“诊断设备”的使用，要掌握一些“手术”技能，要有一种良好的“医德”在遇到“病症”时要尽自己最大能力去“治疗”，不能放任不管，敷衍了事，这是对自己职业的不负责，也是对我们的“病人”不负责。

网工运维工作总结15

>第一部分：xx年度工作总结

一、xx年度整体绩效评价

时光如水、岁月如梭，半年的时间眨眼就过去了，回忆这半年的工作，我感慨万千。我对自己这半年的工作总体上是满意的，在工作上勤勤恳恳、认真严谨，在部门里搞好同事关系，主动承担责任。如果可以给自己打分的话，我认为可以打95分，尽管工作中也有失误和错误，但都能及时总结经验。

二、xx年度重点工作总结与分析

(一) 信息化建设及应用

1、在上半年期间，北辰店、杨柳青店、红旗路店、大港店、海光寺店共5家门店重装、新开西沽店、下瓦房店，时间紧、任务重。总部支援物资也不断送达，我对支援设备进行清点、调配，积极同物流和连锁店进行联系，确保了支援设备能及时送达支援部门，保证了各部门、门店的大忙工作。

2、在xx年中，我继续对原有信息台帐进行完善，对报废、转移、调拨、支援等有关信息设备的操作规范登记流程，使得资产从接货到报废的整个生命周期更加的清晰，为合理的使用设备提供详实的数据。

对于不能维修或无维修价值的设备，积极联系财务部门一起进行鉴定，与各相关部门沟通，提起报废流程。对公司设备正常、有序的更新换代，保证了设备性能满足公司各类业务的需要。

3、在xx年期间，crm、售后系统等一些软件纷纷上线，我主动联系相关部门，询问相关情况，加班加点为公司内有需求的电脑更换新的操作系统及应用软件，并在要求时间之前完成，避免了因软件版本落后造成工作的不便和对销售的影响。

4、总部处于安全的考虑对所有店面进行了监控和报警系统的安装

（二）日常设备维修及维护

在xx年我的主要精力从设备的维修转移到了对设备的管理上来，虽然不主要负责设备的维修和维护，我依旧主动联系相关同事，对维修设备进行鉴别，对于无维修价值的做资产报废处理，避免了重复维修并节省了维修费用。

（三）日常、年中及年末盘点检查工作

盘点工作是资产管理工作中重中之重，因此每年都会对整个公司进行两次大型的盘点，一是在年中，二是在年末，我和财务部门一起对各个部门进行例行的盘点工作，对盘点出来的差异及时查找差异原因，对产生差异的第一责任人及时追究其责任，并按公司制度进行相应的处理。并在盘点中检查资产的使用情况，一旦发现隐患立即记录下来，汇总后联系相关部门予以解决。在盘点中顺便检查设备的完好程度，对于不能满足公司正常业务需求的设备，本着先升级再调换最后报废的先后顺序进行操作，使之能够满足公司的业务需要。

（四）新开店及店面改造重装工作

在这一年当中，我经历了新开店及店面重装工作。这里包括北辰店、杨柳青店、红旗路店、大港店、海光寺店、下瓦房店、西沽店、静海店、六纬路店、塘沽金街店、武清店、西马路店、南楼店、芥园道店、金钟河店、中山路店、塘沽店、瑞景店、解放南路二店、武清津静公路店等店面的重装改造工作。

重装期间，我将开店所需要的电脑提前准备好，安装好操作系统，并调试完毕。开业当天，对门店内的信息设备实时保障，确保开业期间无故障发生。

在今年中我负责了下瓦房店的筹建工作，在筹建期间我积极联系相关部门解决各类问题，确保了线路和各种设备的平稳运行，为顺利开店贡献了力量

在4月、5月中我去唐山和秦皇岛分公司对开平店和抚宁店支援，参与了前期筹建、内部施工和开业当天的保障，并对当地分公司的工作进行了检查和指导。

（五）节假日的电脑支援工作

在过去的半年中，我经历了元旦、五一、十一这三个大型节日的促销阶段，在此时节当中，我对三十家店面支援了三百多套电脑设备和三百多台打印机，主要包括支援设备的发放、调试、以及后期设备的撤回。

在大忙支援前，我提前对用于支援的设备的完好进行检查，以避免在支援期间出现问题，对有问题的设备及时联系相关维修单位进行维修，以保证大忙支援需要。对支援设备我按照用途的不同提前安装好相应的业务软件，以减少后期的工作压力，也可以提前发现问题、解决问题。

在大忙支援期间，我根据各店的实际需求，将提前准备好的电脑发放到各店面，并做好交接手续。然后对支援设备进行安装，对于中小型店面采用远程监控的方式进行调试，对于大型店面，我到店面和店面销售人员一起调试，以保证设备的正常运转和各种销的正常进行，并保证在短时间内完成二十多家店面大规模安装调试工作。

在大忙支援过后，我对支援设备进行清点、封装，确保其配件及附属设备完好齐全，然后撤回设备并入库保管。针对xx年出现的问题，我对设备发放清单做出了改进。

三、年度内部管理工作总结

xx年这一年期间，我总结xx年里在工作中取得的成果，并分析了自身在工作方法上、工作的完成标准等方面存在的不足，进而确定了xx年的初步要求。在这期间，我不断强化自身业务水平、提升技术实力、提高管理能力，从而达到公司、部门对我的要求。在信息化建设当中，我全心投入，对工作一丝不苟，按时的保质保量的完成领导交予的各项任务。

在部门内部，注重团队协作，吸收其他员工的工作经验，及时把自己总结的经验与他人分享，共同进步，在工作中，在独立完成工作的同时，协助他人工作并且把自己所了解的经验知识分享给大家。

在领导的带领下，我保持良好的工作作风和奋斗士气，确实把工作目标落实到实际工作中去，行动迅速，纪律严明

，管理严格，积极落实个人任务清单与计划实施，积极推进工作，提高效率量化结果，圆满实现了本年度工作目标。

>第二部分：xx年工作计划

一、xx年工作总体思路及目标

在明年里，在部门负责人的带领下，整个部门营造出紧张有序的工作状态、良好的工作作风和坚持不懈的工作精神。通过学习，我不断地提升对自身的要求，提升工作质量，以满足公司和自身的发展，更是要在日常行动中落实体现。

二、xx年重点工作计划

xxx在下半年的工作中还要继续在资产管理上加强管理，新开店、重装店的设备准备，大忙支援工作。对于上半年发现的问题加以总结，在下半年的工作中进行完善

三、xx年内部管理工作计划

在明年的工作中，我要不断地总结自身的工作经验，对自身工作进行剖析，找出不足加以改进。紧跟企业发展的大方向，增强自身的技术水平。严格要求自己，提升工作标准，学习先进技术，加强团队建设和思想高度。在业务工作上，加强维护管理，防范故障发生，为公司做好服务保障工作。

在xx年的工作中，要继续加强资产方面的管理，要从以前被动的对资产从事管理转变为主动的进行管理，将和财务部联合对各部门的信息资产进行不定期的抽查，对于发现的不规范的地方要严格按照公司的制度进行处理，并对发现问题的责任人进行教育已加强其对资产管理重要性的理解。加强对信息设备的巡检力度，力求把可能出现的问题提前预防、提前发现、提前解决，这样不仅可以保障各部门的正常工作和店面的正常销售，也可以节约维修费用和人力成本。对于大忙支援的设备平时要注意维护保养，对与支援方式与方法上还要做更多的思考以提高工作效率，支援设备上安装的业务软件要尽量整合到一起以提高通用性，尽可能的做到一机多用以缩短大忙支援时的调试时间。在工作方法上在部门内要明确个人分工，使每个人明确自身的工作内容，安排工作要根据工作的内容和每个人的特点，使每个人都可以在部门中找到自身的位置。要加强团队的合作意识，使每一个人都充分的融入到团队中。在新的一年里期待自己的更大进步。

>第三部分：个人职业发展规划

在明年里，在部门负责人的带领下，在对整个部门营造出紧张有序的工作状态、良好的工作作风和坚持不懈的工作精神中通过学习，我不断地提升对自身的要求，提升工作质量，以满足公司和自身的发展，更是要在日常行动中落实体现。

>第四部分：管理建议及需上级部门明确思路的工作

要求：提出自己的的管理建议及需要上级部门明确思路的工作。

网工运维工作总结16

至20xx年10月底，XX有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术领先。

1、承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xxxx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了xxxx信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xxxx的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用WEB2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx xx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2、在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3、在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1、《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2、日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》20xx份、《磁带存取记录表》12份。

3、工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4、图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5、其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期xxxx的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于xxxx健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成xxxx的各项要求和任务。

网工运维工作总结17

一年来在办公室两位主任的领导与支持下，在各位同事的密切配合和帮助下，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将一年来的工作总结如下：

1、努力学习，认真思考，不断提升自己的思想水平。我积极主动的坚持参加店里组织的各种形式的学习，认真学习了十八届四中全会精神，并撰写学习心得及笔记。在日常的工作中，能够坚持注重自身的学习提高，认真学习业务知识，在复杂的工作中做好每一项工作，不断地积累经验，进一步提高自己的业务技能及思想水平，同时增强自己做好本职服务工作的自觉性和责任感。

2、遵章守纪，认真工作，努力提高自己的工作效率。积极遵守店里的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成的工作加班加点，保证工作能按时完成。在今年初机关办公地点搬迁前，及时调整网络布局，重新铺设并调试机关及物流中心的网络系统工程，保证了机关办公地点搬迁后及时准确地投入到正常的运转工作中。帮助财务部在软件升级后及时调整财务的网络系统，不需要在各基层店重新购置硬件设备的情况下就可以保证财务软件系统的正常运行，为单位节约了成本，提高了效率。

3、提高自身的素质，努力更好的服务于基层书店。基层书店的POS机及网络相关设备在平时使用过程中经常会出现各种各样影响正常销售的问题，在接到门市的电话后及时进行技术指导，说明如何处理简单的故障问题，并且不论是双休日还是节假日都能够第一时间到达门市去解决所出现的各种问题，尽自己的能力确保门市销售设备的正常运作。在盘点中，能够按照领导的要求做好盘点前准备工作，认真协助门市做好盘点工作以及盘点数据的核对，确保数据的准确无误。在书香苑书店开业前，提前调试好POS机及其网络，保证开业时POS机及网络设备的正常工作。

4、团结同事，恪尽职责，努力做好维护工作。平时的工作中，积极帮助同事解决一些技术问题，大家互相帮助，互相尊重，共同创建良好的工作氛围。在具体的工作上，我做到了尽职尽责，尽自己的能力做好维护工作，并且能够按时完成领导交办的其他各项工作任务。

在这一年的工作中也出现了一些问题，如：自身素质有待进一步提高，主动服务意识有待增强等等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量，尽自己的能力把工作做到更好。

网工运维工作总结18

1、《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2、日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》20xx份、《磁带存取记录表》12份。

3、工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4、图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对

应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5、其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成各项要求和任务。

20xx年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

网工运维工作总结19

多年来，XX为传播XX建设都发挥了积极的重要作用。20xx年4月我来到XX任职实习系统维护员。三个月的实习期中，发现在实际工作中除了有很多地方用到专业的知识外，更多的是我要耐心、细心一步一个脚印、脚踏实地去工作

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发