

# 外墙清洗工作总结范文汇总40篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/177447.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 外墙清洗工作总结范文1

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司安排的各项保洁工作任务，我们保洁部本着“用心服务、争创一流”的服务理念作好每一项工作，同时也得到了上级领导和业主的认可。现将保洁部一年来的工作汇报如下：

### 一、用心服务、提升保洁服务质量

\_\_公司保洁部承担\_\_公司3个办公区、两个室内保洁(约350多间办公室)以及10个家属区的保洁任务。是我们\_\_公司服务管理的重点工作之一。保洁部始终把优质保洁服务作为全年工作的重中之重，扎实开展“优质服务年”活动，延伸保洁服务项目，全力打造“\_\_保洁”服务品牌。我们保洁部在这一年里，纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。一是在年初时\_\_公司接到省公司20\_\_年团拜会在综合楼餐厅举行的通知后，公司领导及时召开会议，安排部署团拜会工作，制定具体服务方案，保洁部在接到任务时，立即组织各班组人员齐心协力，认真安排布置工作任务，高效的完成了万平方米保洁任务。二是加强社区和办公区日常保洁巡视检查工作以及配合省公司的春季、秋季安全大检查工作，狠抓安全职责落实，深化隐患排查治理。在大检查^v^排查安全隐患34处。配合公司相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系，根据人员变动及时调整了应急队伍，明确了职责，落实了职责。三是接到省公司下属部门要搬迁到北楼办公。我们保洁部立即组织人力，对北楼全面进行了保洁，受到搬迁业主的一致好评。四是认真作好清仓利库工

作，加强保洁器具的管理。对所有保洁器具进行统一登记造册。五是用心配合\_\_中心项目部完成全年上级领导无数次的来访及检查工作。六是10月份完成了对公司调度大楼外幕墙的清洗工作。同时，配合物业公司各部门完成了省公司第四季度工作会议的接待服务工作。

### 二、完善保洁标准化、细化工作流程

(1)在去年工作的基础上，完善保洁部的相关管理制度及考核细则。保洁部根据各岗位的实际状况，从规范班组服务流程着手，对各班组定人、定岗、定位，职责到人。同时，根据员工的工作潜力及特长，做到“三划”(划点、划片、划楼)，做到人人有事做，人人有职责区，依据划分的职责状况进行检查，发现问题立即整改。

(2)按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能专长，调动熟练工的用心

性。这样使受培训者容易理解和掌握，即提高了受训者的技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到位，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

(3)按标准检查。在检查工作中，不走过场。杜绝一糊二混，发现问题及时提出，处理问题注意方法，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放下。持之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，保洁区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

### 三、提升管理、强化员工素质

(1)首先强化管理人员的管理素质及业务培训，组织管理人员参加班组长学习培训班，透过例会传达公司相关工作要求及保洁工作标准。

(2)加强培养保洁员素质，对每一个新来员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不同，开展岗位培训，在全体员工中开展保洁知识技能比武竞赛，并逐个演练，相互学习，相互交流，透过培训，使保洁质量和工作效率都得到很大提高。

(3)保洁服务质量，根据公司制定的保洁工作标准要求;认真按照保洁工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁员工作状况及保洁质量进行抽查，不论保洁区的大小，我们要求标准是一致的。职责人都务必认真的记录工作状况，根据工作状况记录来掌握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

(4)安全方面管理;始终坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，全面实施“标准化”作业，对所有保洁区存在安全隐患进行认真排查，并做好安全防范。始终把安全要求贯彻到工作的全过程，落实到管理的方方面面。加大反习惯性违章工作力度，做到常抓不懈，警钟常鸣。每周对员工进行安全培训，交底、强化员工安全意识;切实落实安全职责制，保证了安全管理工作的平稳运行。

(5)在公司开展“三节约”活动，引导和鼓励员工用心参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，此刻降耗创效已在员工中蔚然成风，每一天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自我的保洁工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

### 四、工作需要改善的方面

1、加强与保洁员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁员的工作热情，持续高涨的工作激情。

2、与各部门用心配合，一齐充分的分析和计划保洁的工作安排。并针对各保洁区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

### 五、\_\_\_\_年工作计划

1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目

标，深化隐患排查治理，进行安全风险管理教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

2、强化一线保洁员工培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的资料，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁区的培训标准及考核记录，确保各保洁区的工作按计划高标准地实施。

3、认真做好\_\_公司承担省公司电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实职责，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺利完成。

4、稳抓环境卫生，提高各保洁区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

5、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成公司的能源浪费。

6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，期望我们公司能够走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

## 外墙清洗工作总结范文2

大家上午好！我叫，是分管保洁工作的副主管。借此机会，向领导汇报一下，我在XX年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请领导加以批评和指正。

XX年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着x镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自XX年5月至XX年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。XX年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管x镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，x镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

谢谢大家！

### 外墙清洗工作总结范文3

20\_\_年以来，我局的文明卫生县城创建工作在县委、县政府的正确领导下，在县创建指挥部具体指导下，按照县委、县政府打造国家文明卫生县城升级版的总要求，结合商务局实际，在巩固已有成果的基础上，重点抓好“门前六包”管理、爱国卫生创建、机关文化建设等工作，基本完成了各项工作任务。为创建国家文明卫生县城作出积极贡献。

#### 一、加强组织领导，完善创建工作制度

局党委将打造国家文明卫生县城升级版商务局工作责任的落实纳入全局的重要议事日程和总体工作安排，定期召开党委会研究创建工作，切实为创建工作提供人力、物力和资金保障。

##### (一)加强组织领导。

为了进一步加强对创建工作的领导，年初，我局按照20\_\_年打造国家卫生县城升级版工作要求及时调整了创建领导小组，由局党委书记、局长任组长，值班副局长、纪委书记任副组长，相关股室和二级机构负责人为成员，进一步加强领导，充实力量，明确职责。每次创建会议、创建实体行动、创建检查，局主要负责干部都亲自参加，确保了创建工作的顺利开展。商务局各二级单位都按照局创建领导小组的要求，明确单位一把手为创建工作第一责任人，分管领导为直接责任人，逐级签订目标责任书，确保创建工作从上到下，层层有人抓、级级有人管、事事有人干。

##### (二)加强制度建设。

#### 二、加强宣传教育，营造良好的创建氛围

为了进一步增强广大干部职工的创建意识，营造良好的创建氛围，形成人人动手，个人参与的良好局面，我局始终坚持以正确的舆论为导向，通过各种形式加强宣传，使今年的创建工作重点家喻户晓，人人皆知。

- 1、单位政务公开宣传栏将商务局创建工作领导小组、“门前六包”工作要求向社会公开，接受群众监督。
- 2、不定期地开展健康教育活动，由值班负责人讲授健康知识。机关醒目处设置健康教育宣传栏，每两个月更新一次。
- 3、积极开展了“无烟单位”创建活动，办公室、会议室等地均有禁烟标志。

### 三、积极开展机关文化建设

- 1、机关每年组织文明股室、文明个人评选活动。
- 2、开展了创建学习型党组织活动，积极配合“送书进机关活动”，今年购买了7000余元的学习书籍、订阅报刊杂志近20000元，组织读书活动10余次，并对学习搞认真的同志进行了精神鼓励。
- 3、开展了机关文化精神的征集、提炼、学习推介活动。根据社会主义核心价值观，提炼了“宁静致远”“大事小事秉公办事，小节大节廉字为节”等机关文化精神，开展了一系列的学习推介活动。
- 4、机关开设了道德讲堂，围绕公民道德规范开展活动。全年开展活动6次，主要内容是学习道德模范，学习道德规范，“唱歌曲、看视频、学模范、诵经典、问自己、谈感悟”。

## 外墙清洗工作总结范文4

做清洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于清洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在公司，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。在公司任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的公司队伍，有一群有热情、肯于奉献的员工。

一年来，我做了必须的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

## 外墙清洗工作总结范文5

20xx年，我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将物业管理处一年来的工作情况总结如下：

## >一、管理处的日常管理工作

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。物业管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

## >二、日常投诉处理维护工作

### 1.处理投诉方面。

全年共接待处理投诉x起，已处理完成x起，正在处理x起，处理率达x%。其中水电投诉报修x起，房屋维修x起，防盗门及单元门报修x起，投诉x起。

全年投诉主要集中在x#楼顶层住户房屋漏水，x楼业主对x楼工地施工噪音扰民的投诉，x楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。x#楼业主对酒店的油烟、噪音，x#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但x#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

### 2.收费工作工作。

全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

### 3.日常维护。

今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成xx等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

### 4.环境卫生。

在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家。20xx年，我处为公司获得了爱卫先进单位称号。

### 5.水电维护。

主要对辖区内的xx等35栋房屋的水电维护及日常工作;全年水电月平均损耗率分别在，严格控制在允许范围内;辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

### 6.装修管理。

按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

### 7.安全管理。

今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸心理，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

### >三、加强学习，提高业务水平

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

### >四、存在的问题和今后努力方向

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

- 1.管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。
- 2.有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位。
- 3.相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。
- 4.车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去。
- 5.水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。
- 6.现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担。
- 7.目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应该贡献的力量。应努力做到加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。尽量做好新一年的工作!

## 外墙清洗工作总结范文6

甲方：

乙方：

经双方充分、友好协商，本着平等互利、公平公正的原则，明确双方责、权、利，确保服务项目能优质按时完成，特签订如下合同：

### 一、服务事项

- 1)工程项目：。
- 2)质量标准：。
- 3)施工期：年月日至年月日止，特殊情况(如遇不可抗力因素影响，如暴风雨、雷电等)，施工期顺延。
- 4)清洁服务价款及结算方法：

a.工程总额：元整(大写:圆整)；

b.甲、乙双方签订协议后，甲方预先以现金方式支付给乙方服务款：元整(大写:圆整)；完工验收后一周内甲方以现金（转帐）方式付清余款元整(大写:圆整)。

c.中途甲方未按合同支付服务款，乙方可解除合同；工程完工甲方未按合同支付服务款，每推迟一天按1%(百分之壹)作为违约金，由乙方收取。

## 二、双方权利和义务：

### 1、甲方权利和义务

- 1)对乙方工作进行检查，并及时指出错误；
- 2)免费为乙方提供水电，以及清洁用品库房和住宿等因服务所需的一切便利条件；
- 3)为加强联系，甲方应指派专人在服务现场实施监督，积极配合乙方施工；
- 4)在服务项目验收合格后，按约定期限付清全部服务款；

### 2、乙方权利和义务

- 1)在规定的期限内，必须高质量完成工程；
- 2)遵守甲方的有关规章制度和纪律；
- 3)爱护甲方建筑物及各种设施，注意节约水电，因乙方造成的损坏应负责赔偿；
- 4)乙方员工在工作期间，因乙方责任造成的伤亡事故，甲方不负任何责任。

## 三、违约责任

- 1)在合同有效期内，任意一方未经对方同意不得随意中止合同；
- 2)任意一方因为违约而造成对方的经济损失，必须予以赔偿，按工程总额的50%(百分之伍拾)。

四、本合同一式肆份，甲乙双方各执两份，均具法律效力，本合同自签订之日起即生效。未尽事宜由甲乙双方友好协商解决。

甲方：乙方：

甲方法人(印签)：乙方法人(印签)：

甲方(合同章)：乙方(合同章)：

甲方电话及地址：乙方电话及地址：

日期：年月日日期：年月日

## 高空作业安全条例

- 1.下吊时检查每吊所处位置的门窗是否关好，避免水冲入室内；
- 2.吊时检查每吊所处位置下方，如有花草树木，应用雨布遮盖好；



3.在清洗过程中应派专人进行看护，避免清洗过程中掉下物件砸伤行人、砸坏车辆；

甲方验收合格签字：日期：年月日

## 外墙清洗工作总结范文7

又翻到了日历的最后一页！想一想，在这一年流逝的时光轴里，相信我们每个人都有自己的幸福与收获，失落与忧伤。也难怪，就生活二字基本诠释了人生中全部的精彩，让生命中每一天都显得忙碌而充实，努力而不懈！

在这座大厦里，我已工作了快四年。时间让我熟悉了这里的人和事，经历增长我的知识与智慧。记得刚开始做管理，正当我还在摸着石头过河时，是薛经理和同事给了我正确的指导和帮助；员工给予了工作上的大力支持与鼓励。自己在工作岗位上也一个劲地努力和学习。虽然一路上跌跌撞撞，但工作成绩还算不错，也给了保洁管理工作一个圆满的交代。一转眼又到了年底，通过这两年在管理方面的学习和实际经历的应用，基本完成了保洁服务的管理工作，并收获了圆满与成功。

说实话，让我在现在的环境中工作，我感到特别的愉悦和欣慰。这里是让我学习和进步的地方，也是能体现自我价值的地方。这两年来在薛经理的领导下工作，我学到了很多。学习他灵活应变处理事情得当，解决问题果断、坚定又能担当。他为人正直，做事认真，说话清晰有条理。为了公司利益，他尽心尽责，处处精打细算为公司降低成本和创收。在我的工作方面，他总是鼓励我，相信我，让我大胆管理。我做的每一项决定，他都给予了评价与肯定，是他给了我自信。在工作上他是我们的领导，也是我们的良师益友。我无论工作上遇到甚么困难，我都会第一时间找到他与他商量解决的办法，但他对我们的工作要求也很严格。从我的内心我非常敬重他，更感激他！

我们办公室里还有一位值得我学习是：办公室主任，我们都叫她张姐，有时候我都开玩笑说：‘张姐，你就是女人中的精品，交给你一个作恶多端的土匪，或许都能把他改造成热心肠’。她总是笑笑说：‘我那有那么好’？张主任在我眼里，她为人亲切，说话温和又有耐心。做事认真、仔细、负责任。一丝不苟用在她身上是恰如其分。这样说吧！但凡她经手的事情，和她接听过的客服电话，无一没有记录的。谦虚、谨慎而仅仅有条是她的风格。在保洁管理方面她辅助我做了许多工作，如：招聘、岗前培训、保洁用品的购买与发放等。在我的工作中还有工程部师傅们，同样也给了保洁服务工作很多帮助，每次高空作业时帮我们开升降梯和接通水源，小到修理尘推、捆扎墩布、和玻璃刮子等。这些都是工程经理的配合与协调我部门的工作，我非常感谢他们对我的支持与帮助。

虽然身边所有人都在帮助我，但保洁服务的管理毕竟我是责任人，我时刻牢记公司对管理人员的要求与制度，严格要求自己，坚持做好每一件事和每一天的事，在同事与员工之间树立起良好的道德品质和自身形象，公平公正对待每一位新老员工，掌握各岗位保洁员的实际工作量。认真做好每天空岗、缺岗的协调工作。做好员工纸板考勤，并负责保洁工作完成情况的监督。如遇到重要或紧急任务时，自己还得亲力亲为现场作战。平常爱和员工们沟通，了解她们的情绪及工作情况，处理他们中间存在的误会，淡化她们之间的矛盾。在不违规违章的前提下，帮助解决她们的困难。包容他们的缺点，但绝不让过份和违反公司制度的事情存在。

也许每个人走的路都不会是一马平川，走到一定路程后，回过头才发现：原来我们也是经历了崎岖，甚至攀岩。就在我14年的工作中，曾经两次遇上了困难。第一次是在春节后学校刚开学。第二次是暑假后学校正式开学。当时保洁部只剩下14人，原本23人的团队，离职和请假的就占9人，还有三分之一多的岗位缺人。这时，我们的团队已面临着巨大工作量的挑战，我和办公室所有人，几乎用了各种招数进行招聘，但都没能招上来人，这给我的工作带来极大的压力，后来我找到了原由。如今的保洁招聘已不知不觉进入了竞争性的行业，解决问题，要从员工的工资作为出发点。了解到周边一些情况后，薛经理马上作出决定，把当时的状况立即向公司的领导汇报。经公司领导的批准，决定给员工工资上调。这时才稳住了部分员工的心，但招聘一时半会还是一道难题，在经过一段时间后我部门姐妹们的相互介绍，和我在朋友之间的奔走中，慢慢的走出了困境。在此期间我要感谢我们队伍中的兄弟姐妹们，在我最困难的时候，是她们不怕苦、不怕累，不计个人得失，同时伸出手来，拽着我走过了最艰难的一段。

最让我无法用语言来表达内心的感动是：我在医院的那段日子，可以说那是我人生中最苦涩的阶段，那时，我身边所有的领导和同事还有我们部门的兄弟姐妹们，是他们的安慰与关怀，使我的内心变得更强大，让我战胜了一切病痛，从新回到了工作岗位。在此，我要再次感谢大家！有时我也在想，我或许就是那颗幸运草，偏偏落在了芳草园，在与身边无数颗小草成长中变成了一片绿草地。我想对大家说：有您们在，我不会孤单！而且会更优秀！

这一年，在我的管理工作中，确实取得了一些成绩，我曾多次受到过校方领导的表扬，其实这些成绩都是来自于公司领导的支持和服务处领导的正确指导和监督，还有部门兄弟姐妹的劳动付出和努力而得来的。我知道，在我的管理工作中还存在许多不足，需要学习和改进。今后我会自己的工作岗位上，不断地进取和提高个人的管理水平，

继续做好保洁团队的领头羊，请所有的领导放心，争取在新的一年里再向公司交上一份满意的答卷。

五棵松服务处陈雪梅

## 外墙清洗工作总结范文8

外墙玻璃清洗操作规程(物业)

外墙玻璃清洗操作规程（物业）

### 一、外墙玻璃特点：

清洗建筑物外墙及玻璃外面需要在室外和高空作业，必须使用吊篮或高空吊板，作业难度大，危险性大，操作人员必须进行体检，严格遵守操作规范和安全规范

### 二、工作程序：

- 1、准备工具药剂：吊板、外墙清洁剂、玻璃清洁剂、水桶、玻璃上水器、玻璃刮水器、毛巾、拉杆、小块磨片、开刀。
- 2、将两根大绳承重绳和保险绳分别固定在可靠的铆点和支架上，由专人检查验收后，从屋顶放下去，大绳与建筑物墙角接触部分，应垫好橡胶绳套或安全垫。
- 3、将吊板、安全滑动锁与承重大绳连接好。
- 4、操作人员将开刀待备用工具装在衣袋内，然后进入吊板下楼，呈悬挂状态，这时由层顶人员配合，把水桶和刮胶等工具送下，由操作人员挂在吊板上。
- 5、边下滑边擦拭外墙及外玻璃。直至一趟工作完毕，降至地面后，卸下水桶、吊板等。

### 三、注意事项：

- 1、操作人员必须年满18周岁，经体检、培训后方可上岗。
- 2、作业人员在工作期间及午休期间严禁饮酒，严禁在高空吊篮、吊板上打闹开玩笑，传递物品。
- 3、作业人员在使用吊板前，要穿好工作服，装好安全带、安全锁，否则不能上板作业。
- 4、在使用吊板前，必须选择可靠的铆占，将两根大绳分别系好，由专人验收符合要求后，方可使用。操作时，铆点必须设专人看管。
- 5、大绳与建筑物楼角接触部位，必须加胶皮绳套，以保护绳索。
- 6、使用频繁的大绳、吊板、安全锁，必须进行班前检查，发现异常应停止使用。
- 7、吊板及安全带上的各种部件，不得任意拆掉，更换新绳时，要注意加绳套。
- 8、上吊板作业者不准穿棉大衣和手套，风力超过四级不准上吊板作业。
- 9、吊板作业时所带物品，必须绑扎牢靠，以防掉落。
- 10、大绳在搬运过程中，禁止使用有钩刺的工具，并防止日晒雨淋。
- 11、大绳及吊板应存放在干燥通风的仓库内，严禁接触高温明火、强酸和尖锐的物品。

四、清洁标准：外墙洁净、无污迹；玻璃明亮、无药液痕迹；边框干净、无污渍。

## 外墙清洗工作总结范文9

很荣幸来到xx小区担负清洁工，这份工作对我来讲来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真实的接触到实际工作中的时候，才发现其实不简单，平时根本不留意的地方，对保洁员来讲，尽对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在xx小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道打扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到xx小区任职期间，我从摸索到熟习，从茫然到自信，在我前进的每步，都得到了公司领导和同事的热忱相助，得到了大多数业主、租住户的体谅与支持。假如说这期间的工作还有一些可取的地方的话，那尽不是由于我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热忱、肯于奉献的物业管理职员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希看能到达冷静回顾一下自己一年以来的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快把握小区的基本情况，另外一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的平常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理职员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在很多题目，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了本身存在的一些题目，如在本身要求上还比较放松，对一些细节留意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希看能有机会到比较成熟的小区往学习、把握更多技能，进步自己的专业水平。决心在岗位上，投进更多的时间、更大的热忱，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期看。

一年来，本人能认真学习马列主义、思想和理论，贯彻xx大和xx大三中全会精神，积极实际，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部分安排的各项任务。为尽心尽力，努力工作，主要情况汇报以下：

在思想上，认真学习理论、领会党的xx大和xx大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际情势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动；积极向广大员工宣传党的方针政策和公司党委的精神；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的榜样，同时，认真学习相干业务知识，不断进步自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕公司的中心工作，对比相干标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年度主要完成了以下工作：

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、节约刻苦、乐于助人的良好传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简单的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任什么时候候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着实行，可以预感我们的工作将更加沉重，要求也更高，需把握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力进步文化素质和各种工作技能，为应有的贡献。

## 外墙清洗工作总结范文10

我们以规范管理和集中整治相结合，加强中心城区、城镇化区域和主要道路两侧的市容景观管理，实现了规范审批、管理有序、区域亮化的目标。

二是有序推进非主干道脏、乱、差整改工作。结合600天行动计划，按照中小道路保洁导则，对30条中小道路进行

摸底，列出存在的问题，加强了与市政、园林等部门沟通和协调，拟定了整改措施，目前正按600天行动的进度要求有序推进中。

三是强化渣土源头管理。对有建筑渣土的工地实行了渣土档案管理，对建设施工单位、责任人、运输单位（车辆）、出土方量、出土时间、处置方法、巡查记录、违规情况进行跟踪管理，实施全周期、全过程监管，基本做到源头管理、过程管理和形象管理的要求。同时，我们加强对渣土的跟踪管理，避免了渣土乱倒现象发生，为改善全区的环境面貌打好了基础。截止10月份共受理建筑垃圾、工程渣土申报360余次，受理申报量26万余吨。另外，根据世博“600天”环境卫生整治要求，共梳理出5个历史堆积暴露垃圾点，到10月底，已消除历史堆积点3个，消除暴露垃圾4500吨。

## 外墙清洗工作总结范文11

我们紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设，加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。

一是加大环卫设施建设力度。

根据“创卫”标准和《金山区市容环卫行业XX年便民利民措施》的要求，全区已完成新建公厕10座、改造12座、新增废物箱854只，改造垃圾房20座，基本完成年初新建任务。

二是确保环卫设施完好率。

加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。

三是规范环卫设施管理。

根据行业管理标准，重点抓公厕“四公开”管理、垃圾房“六定”管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到责任明确，管理规范。

## 外墙清洗工作总结范文12

XX镇位于县北部，全镇共有34个村，13500户农户，人口6.6万人，辖区面积234平方公里，耕地面积4.1万亩，山林21万亩。镇里的主导产业有烟叶、甜玉米、花卉、辣椒、蓝莓等。20\_年新农村建设工作开展以来，已完成村庄整治的自然村100多个，中心社区17个，硬化水泥路面173公里，修建排水沟5万多米，镇里的党建村建、产业发展、村级集体收入及农民收入有了很大的改善。但是，村级垃圾处理工作一直没有得到根本性的扭转，为彻底转变这一现象，决定在全镇全面铺开农村垃圾清洁试点工作。现就有关情况介绍如下：

>一、工作开展情况

1、广泛宣传、营造氛围

通过召开户主会、座谈会，张贴宣传标语、宣传画、发放宣传页、进行IP广播等形式，广泛宣传垃圾清洁工作的目的、意义、措施、方法及操作程序，让垃圾清洁工作家喻户晓、妇孺皆知。

2、精心组织、扎实推进

（1）宣传发动。深入到村、组、户进行宣传，大量走访、收集民情民意，充分尊重村民意愿，讲清政策、措施、实惠，发放日常生活清洁用品，工作开展以来，各村共添置大型垃圾车2辆、发放垃圾桶960只、垃圾袋14000个。

（2）前期准备工作。

一是进行面上垃圾大清理。组织一支专业队伍对全村村组内外、田头地角、道路两侧、房前屋后，水渠河流等区域开展一次大型的清扫活动，彻底消除暴露垃圾。目前已基本完成。二是抓好垃圾分类处理。在各个人口集中居住区设置一个回收站，分设五个垃圾分类回收箱，包括有害封存型垃圾如电池、农药瓶等；易容化发酵入田施肥类垃圾

如果皮蔬菜等；坟烧型垃圾如废柴、纸屑等；就地填埋型垃圾如建筑废料；可回收型垃圾如塑料瓶、废旧书报等。三是各村成立一支卫生专业维护队。通过户主会海选出10—15名群众威信高、办事公道正派、有责任心和事业心的理事会成员组成理事会，负责宣传、监督、教育等工作，并聘请1—3名本村籍勤劳吃苦的保洁员，负责垃圾的日常分类清洁及主干道清扫工作。四是添置一批日常卫生维护设备。村内配置1台垃圾清运车，由专人负责每日清运；大板车、铁锹、垃圾钳、垃圾分类桶、垃圾袋若干。五是加强引导房前屋后硬化、绿化工作。

### 3、后期运转资金来源。

镇里对几个农村垃圾清洁点都拨付了垃圾清理专项经费，共拨付资金11万元。如曾屋村主要从三个层面解决资金问题：一是收取每户5元/月合60元/年·户保洁费；二是村集体山岭出租资金3000元/年；三是从收取的水费中划拨1万元资金。居委会成立了城管中队，负责收取卫生费，每户收取15元/月，每单位30元/月，铺前村把卫生保洁员列入村干部编制，老山铺、中端、双溪、石头塘、东甫争取资金150万元，对十个小组的生活污水进行环保排放处理等。

### 4、建立长效激励机制。

制定统一的卫生保洁村规民约，引导农户树立公共卫生意识，养成良好卫生习惯。开展清洁村组、清洁之家、优秀保洁员评比活动，每季度评出3名先进、3名整改户，分别给予奖惩。

## >二、存在问题

- 1、村民卫生意识淡薄，到处扔垃圾现象随处可见，少数农户甚至不愿交卫生费；
- 2、垃圾集中填埋、焚烧的设施场所偏少、有的村运输不方便，真接影响垃圾的清洁处理工作；
- 3、村级财政能力紧缺，要求上级拨付专项经费用于农村垃圾清洁工作；

## >三、下一步打算

- 1、继续加大宣传力度，营造氛围。
- 2、建立长效保洁队伍和机制，确保农村清洁工作有人抓、人会抓。
- 3、向上争资立项，在黄泥片区建设一个垃圾填埋场。

开展垃圾清洁工作后，全村居住、生活环境大为改善，群众拍手称快，下一步我们将更加坚定地开展，定期清理垃圾，多点铺开，真正做到垃圾的无害化、资源化和就地消化，让全镇百姓享受更好更美更洁的生活环境，将建设成为和谐秀美、美丽宜居的国家级生态乡镇。

## 外墙清洗工作总结范文13

20XX年，我公司将继续以科学发展观和党的六中全会提出的构建和谐社会主义为指导思想，一方面认真完成和交给我公司的各项工作任务，另一方面，继续加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

### (一)进一步创新工作机制，内强管理，外拓业务，使公司的发展再上一个新台阶

经过这几年的努力和发展，以及市建委和办党委的大力支持，我公司各项工作不断规范，业务范围进一步扩大，20XX年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用包干制度，继续实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益;依托城建，充分发挥自身优势，希望能在继续做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

### (二)加强企业和社区文化建设，打造物业品牌

### (三)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平;加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与x院校企共建物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

>保洁工作总结怎么写范文(5)

xx年，我署的各项工作紧紧围绕区建设交通委“六优六新”的重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、环境美化”的市容环境建设和管理新目标。具体工作如下：

## 外墙清洗工作总结范文14

精选保洁主管的个人工作计划(一)

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验教训，找出不足，根据的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

一、保洁工作标准化。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教;老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化

- 1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。
- 2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。
  - 1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。
  - 2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。
  - 3)加强班长的基础管理能力。
  - 4)工作标准量化、可操作性强。
  - 5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。
- 3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。
- 4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展;只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。
- 5、201x年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

#### 四、业主、甲方检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

#### 五、上下关系和谐化。

正确处理与甲方的关系，正确处理与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

#### 参考 保洁主管的个人工作计划(二)

0xx年即将成为过去，我们将迎来崭新的一年，在过去的一年里，在公司各级领导的指导、在各部门的大力协助配合、在全体保洁员工的共同努力下，保部按照公司的要求完成了商场内外的保洁各项工作任务。现将保洁部的一年整体工作情况汇报如下：

#### 一、完善保洁部各项规章制度。本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，

对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理制度进行了重新修定，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理制度，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项制度的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

#### 二、控制保洁材料成本，节能降耗。贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就

是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理制度，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用;设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地控制在预算范围内，真正做到了开源节流。

三、员工综合素质提升。员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高

保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高;明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投诉员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

四、本年度所做的主要工作:

其一，商场日常保洁工作

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的监督，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

2，完成商场节日期间客流量高峰期的保洁工作;对商场重点区域进行人员的合理调整安排、引导员工提高区域整体兼管意识，完成商场节日期间的全面保洁工作;

3，完成雨雪天气的商场保洁工作;雨雪天气的保洁工作采取防护措施:四个大门的主要出入口、扶梯上下出入口的防滑提示、吸水地毯的铺设、主要通道的人员增补、五楼楼顶地面的地漏杂物清理、调动员工对门外主通道进行铲雪清理、对地下停车场的污渍渗水的清理;4，完成商场绿植及五楼绿植的日常管理工作;

其二、年度保洁工作

## 外墙清洗工作总结范文15

20xx年上半年在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训

针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

2、按标准去做

分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。x师傅就是突



出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自己，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

### 3、按标准去查

在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

## 二、创卫严要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

### 1、上级要求的时间，严格执行;按着标准严格去做

过去广场保洁时间是：早晨八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。

但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

### 2、上级要求长效管理，我们至始至终

从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

## 三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。

讲正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的废品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

## 四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摩。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。

## 外墙清洗工作总结范文16

任何事业都不是一帆风顺的，服务行业更是面临许多艰难，高铁通后，来广元定居旅游的人越来越多，广元是旅游城市，我们公司占据了天时地利之便，我相信通过上下齐心协力，公司的明天会更美好。

## >保洁工作总结怎么写范文(7)

一年来在公司的统一领导下,经过部门员工的共同努力,完成了公司安排的各项保洁工作工作任务,我们保洁工作部本着“用心服务、争创一流”的服务理念作好每一项工作,同时也得到了上级领导和业主的认可。现将保洁工作部一年来的工作汇报如下:

### 一、用心服务、提升保洁工作服务质量

--公司保洁工作部承担--公司3个办公区、两个室内保洁工作(约350多间办公室)以及10个家属区的保洁工作任务。是我们--公司服务管理的重点工作之一。保洁工作部始终把优质保洁工作服务作为全年工作的重中之重,扎实开展“优质服务年”活动,延伸保洁工作服务项目,全力打造“--保洁工作”服务品牌。我们保洁工作部在这一年里,纵有种种的不尽人意,但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。一是在年初时--公司接到省公司20--年团拜会在综合楼餐厅举行的通知后,公司领导及时召开会议,安排部署团拜会工作,制定具体服务方案,保洁工作部在接到任务时,立即组织各班组成员齐心协力,认真安排部署工作任务,高效的完成了1.6万平方米保洁工作任务。二是加强社区和办公区日常保洁工作巡视检查工作以及配合省公司的春季、秋季安全大检查工作,狠抓安全职责落实,深化隐患排查治理。在大检查^v^排查安全隐患34处。配合公司相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系,根据人员变动及时调整了应急队伍,明确了职责,落实了职责。三是接到省公司下属部门要搬迁到北楼办公。我们保洁工作部立即组织人力,对北楼全面进行了保洁工作,受到搬迁业主的一致好评。四是认真作好清仓利库工作,加强保洁工作器具的管理。对所有保洁工作器具进行统一登记造册。五是用心配合--中心项目部完成全年上级领导无数次的'来访及检查工作。六是10月份完成了对公司调度大楼外幕墙的清洗工作。同时,配合物业公司各部门完成了省公司第四季度工作会议的接待服务工作。

### 二、完善保洁工作标准化、细化工作流程

(1)在去年工作的基础上,完善保洁工作部的相关管理制度及考核细则。保洁工作部根据各岗位的实际状况,从规范班组服务流程着手,对各班组成员定人、定岗、定位,职责到人。同时,根据员工的工作潜力及特长,做到“三划”(划点、划片、划楼),做到人人有事做,人人有职责区,依据划分的职责状况进行检查,发现问题立即整改。

(2)按标准培训,针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况,实行例会讲理论,在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教,熟练工传、帮、带,发挥班长的业务技能专长,调动熟练工的用心性。这样使受培训者容易理解和掌握,即提高了受训者的技能,又拉近了同事间的距离,一举两得,相得益彰。严把培训关,讲清操作要领要点,做到眼勤手快(即:眼勤看手快做);先粗后细,一步到位,人走物清(即:一次做彻底,人走垃圾、杂物、工具全带走)。

(3)按标准检查。在检查工作中,不走过场。杜绝一糊二混,发现问题及时提出,处理问题注意方法,尽量不伤和气,出现反常,多方协助。目的只有一个,标准不放下。持之一恒的日检查,是保洁工作标准化不可缺少的措施,只有这样,墙上贴的才不会是一纸空文,保洁工作区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

### 三、提升管理、强化员工素质

(1)首先强化管理人员的管理素质及业务培训,组织管理人员参加班组长学习培训班,透过例会传达公司相关工作要求及保洁工作标准。

(2)加强培养保洁工作员素质,对每一个新来员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不一样,开展岗位培训,在全体员工中开展保洁工作知识技能比武竞赛,并逐个演练,相互学习,相互交流,透过培训,使保洁工作质量和工作效率都得到很大提高。

(3)保洁工作服务质量,根据公司制定的保洁工作标准;认真按照保洁工作标准来完成每一个环节,并每月不定期对各管理区保洁工作员工作状况及保洁工作质量进行抽查,不论保洁工作区的大小,我们要求标准是一致的。职责人都务必认真的记录工作状况,根据工作状况记录来掌握工作进度和质量状况,做到心中有数,有据可查。

(4)安全方面管理;始终坚持“安全第一、预防为主”的基本方针,全面实施“标准化”作业,对所有保洁工作区存在安全隐患进行认真排查,并做好安全防范。始终把安全要求贯彻到工作的全过程,落实到管理的方方面面。加大反习惯性违章工作力度,做到常抓不懈,警钟常鸣。每周对员工进行安全培训,交底、强化员工安全意识;切实落实安

全职责制，保证了安全管理工作的平稳运行。

(5)在公司开展“三节约”活动，引导和鼓励员工用心参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，此刻降耗创效已在员工中蔚然成风，每一天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自我的保洁工作工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

#### 四、工作需要改善的方面

- 1、加强与保洁工作人员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁工作人员的工作热情，持续高涨的工作激情。
- 2、与各部门用心配合，一齐充分的分析和计划保洁工作的工作安排。并针对各保洁工作区的特殊性作出更细致的保洁工作服务要求和标准。
- 3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

#### 五、20--年工作计划

- 1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目

标，深化隐患排查治理，进行安全风险管理教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

- 2、强化一线保洁工作人员培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的资料，着力抓好培训培训工作，由负责人落实。做好各保洁工作区的培训标准及考核记录，确保各保洁工作区的工作按计划高标准的实施。

- 3、认真做好--公司承担省公司电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实职责，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺利完成。

- 4、稳抓环境卫生，提高各保洁工作区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

- 5、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工作工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成公司的能源浪费。

- 6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，期望我们公司能够走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

#### >保洁工作总结怎么写范文(8)

大家上午好！我叫xx，是分管xx保洁工作的副主管。借此机会，向领导汇报一下，我在20xx年一年的工作情景，对于在工作中发现的问题和不足，请领导加以批评和指正。

20xx年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着xx镇各村的环境净化工作，深知自我的职责重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自20xx年5月至20xx年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自我的卫生职责段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。20xx年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管xx镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，职责随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入主角。在工作中，我努力做到如下几点：

## 外墙清洗工作总结范文17

随着我镇经济建设迅猛发展，以创建优美环境，营造最佳人居环境、增强综合竞争力，切实改善生态环境特别是水环境质量成为满足人民群众迫切需要的重要任务。为进一步建立健全杨家埠镇河道长效管理机制，努力实现“水清、流畅、面洁、岸绿”的目标，今年7月镇政府研究出台了《杨家埠镇关于加强河道长效管理考核的若干意见》，成立杨家埠镇河道长效管理考核工作领导小组，设于镇农服中心，具体开展镇、村两级河道管理的日常检查和考核工作。根据镇里的意见，各村也相应成立河道清淤及长效保洁工作领导小组，由主管水利工作的村干部担任组长，并配备两至三名河道保洁员，负责本行政村内的河道保洁工作。镇里把统一制定的河道保洁工作制度及“河长制”有关制度下发到村，各村制作牌子立于保洁的河边，做到条条河道有人管。

## 外墙清洗工作总结范文18

外墙清洗合同

甲方：

乙方：

经双方充分、友好协商，本着平等互利、公平公正的原则，明确双方责、权、利，确保服务项目能优质按时完成，特签订如下合同：

### 一、服务事项

1) 工程项目：。

2) 质量标准：。

3) 施工期：年月日至年月日止，特殊情况（如遇不可抗力因素影响，如暴风雨、雷电等），施工期顺延。

4) 清洁服务价款及结算方法：

a.工程总额：元整（大写：圆整）；

b.甲、乙双方签订协议后，甲方预先以现金方式支付给乙方服务款：元整（大写：圆整）；完工验收后一周内甲方以现金（转帐）方式付清余款元整（大写：圆整）。

c.中途甲方未按合同支付服务款，乙方可解除合同；工程完工甲方未按合同支付服务款，每推迟一天按1%（百分之一）作为违约金，由乙方收取。

### 二、双方权利和义务：

#### 1、甲方权利和义务

- 1) 对乙方工作进行检查，并及时指出错误；
- 2) 免费为乙方提供水电，以及清洁用品库房和住宿等因服务所需的一切便利条件；
- 3) 为加强联系，甲方应指派专人在服务现场实施监督，积极配合乙方施工；
- 4) 在服务项目验收合格后，按约定期限付清全部服务款；

#### 2、乙方权利和义务

- 1) 在规定的期限内，必须高质量完成工程；

- 2) 遵守甲方的有关规章制度和纪律；
- 3) 爱护甲方建筑物及各种设施，注意节约水电，因乙方造成的损坏应负责赔偿；
- 4) 乙方员工在工作期间，因乙方责任造成的伤亡事故，甲方不负任何责任。

### 三、违约责任

- 1) 在合同有效期内，任意一方未经对方同意不得随意中止合同；
- 2) 任意一方因为违约而造成对方的经济损失，必须予以赔偿，按工程总额的50%（百分之伍拾）。

四、本合同一式肆份，甲乙双方各执俩份，均具法律效力，本合同自签订之日起即生效。未尽事宜由甲乙双方友好协商解决。

甲方：乙方：

甲方法人（印签）：乙方法人（印签）：

甲方（合同章）：乙方（合同章）：

甲方电话及地址：乙方电话及地址：

日期：年月日 日期：年月日

### 高空作业安全条例

1. 下吊时检查每吊所处位置的门窗是否关好，避免水冲入室内；
2. 吊时检查每吊所处位置下方，如有花草树木，应用雨布遮盖好；
3. 在清洗过程中应派专人进行看护，避免清洗过程中掉下物件砸伤行人、砸坏车辆；

甲方验收合格签字：日期：年月日

## 外墙清洗工作总结范文19

根据年底将至对广大的保洁员来说，工作总结报告是对一年当中工作的归纳与总结经验，同时也是对明年工作的初步计划。以下这份总结书可作为参考用途。

在这里我代表物业管理处做20xx年工作总结的报告。首先我代表物业管理处全体员工向，公司各级领导对我物管处的大力支持和帮助表示由衷的感谢，尤其是物业公司总经理毛顺同志，其次对其它兄弟物管处对我们的支持和帮助也表示感谢。

我管理处全体员工将上下一心，团结互助，克服各种困难，较好的完善物业服务工作和管理等方面的各项工作及任务，以下是关于20xx年度的工作总结情况：

一、完善的物业服务项目及工作完成情况x小区交钥匙将近一年半，小区管理日趋步入正规管理阶段，各项物业服务项目及小区建设都在一步步的不断完善中，各部门工作人员在工作中相互配合，不断完善和完成物业服务的各项工作。

主要有以下几方面：1、小区安全防范工作——保安小区安全保卫工作在小区各项管理中处于重要的地位，为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓小区治安管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我小区保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关物业管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的企业形象。

## 2、卫生管理工作——保洁

为了完善小区保洁工作，制定了严格的保洁程序，每天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了小区的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不符合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度;对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以达到保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

## 3、公共设施、设备的管理工作——日常维修

工程维修是物业管理工作步入正轨管理阶段的主要工作内容之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情况时，第一时间赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

20xx年3月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

20xx年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为小区地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

20xx年11月份，天气骤冷、市热力公司紧急升温，因我小区在今年新加装的热力计量表施工质量较差，出现多处跑水，业主家被淹，工程部全体员不分白天黑夜加班加点牺牲了大量的个人休息时间，尤其是工程维修班长王晨更一个月都没休息过。

## 4、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改。

我小区绿化面积相对比较有限，种植的绿化植物品种和数量在一定程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如:喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，小区内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，建议他们在短时间内解决这些问题。到目前为止，这些问题基本上已经解决，达到住宅小区绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

## 外墙清洗工作总结范文20

从硬件环境、软件环境及控制成本方面对客房加强管理。在硬环境方面，为了给客人创造一个卫生舒适的环境，楼层严格按照酒店卫生标准，贯彻执行大厦客房管理制度，坚持按标准程序做住客房、退客房，进行布草更换，对杯具、卫生间消毒。在设备设施的维护与保养方面，对客房进行全面清洁，楼道及房间的地毯定期清洗；在软环境方面，客房服务员微笑服务，高效热情，细心周到，竭诚为客人营造宾至如归的温馨感觉；

以“常用常新，天天亮丽”为目标，加强保洁管理。保洁人员50人，其岗位分布在大厦的大部分区域，尤其是公共区域，环境卫生的好坏最直观地反映大厦作为四星级酒店的整体风貌，因此，保洁工作是房务部另一工作重点。我们主要从两方面抓起，一方面，职责细化及培训，将职责细化落实到个人，各种业务操作程序及标准让保洁员烂熟于心，严格按时间段、区域进行排班，提高了工作积极性、责任心，大厦的卫生情况焕然一新。另一方面，加强监督检查。检查环节始终是至关重要的。从经理到助理，从主管到领班，层层检查，不放过一个卫生死角，不遗漏一

个边角区域，确保各项卫生指标达到五星级要求标准。

加强对制服房、库房的管理。3月对制服房规模进行改造，以适应日趋增多的工服及布草容量。下半年库房并入采购部管理，制服房只负责客人衣服送洗及保洁员制服管理，分工比较明确，有利于制服房管理的条理化，制度化，一是严格控制换装时间，二是服装严格分类悬挂，并做明确标识，以便保洁员在最短时间内找到工服，提高工作效率。

今年上半年，房务部一项重要工作，是院士会的接待工作。正是由于各岗位的齐心协力的工作，4月2至5日，“中国科学院院士初选会议”在京师大厦的顺利召开。期间，房务部主要负责院士会议的组织、会议室布置、会期服务、客房服务及保洁等工作。接待会议过程中，各管理层紧张有序，考虑周全，确保每一个环节不出纰漏。我们的优质服务，符合标准要求和规范，得到了各级领导的充分肯定。首先，做好组织策划工作，从各方面做好迎接会议的一切准备。其次，做好外部沟通及内部沟通工作，及时协调，迅速处理。

## 外墙清洗工作总结范文21

很荣幸来到xx小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是期望能到达冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本状况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能用心向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。同时，期望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

## 外墙清洗工作总结范文22

很荣幸来到小区担负清洁工，这份工作对我来讲来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真实的接触到实际工作中的时候，才发现其实不简单，平时根本不留意的地方，对保洁员来讲，尽对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道打扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到xx小区任职期间，我从摸索到熟习，从茫然到自信，在我前进的每步，都得到了公司领导和同事的热忱相助，得到了大多数业主、租住户的体谅与支持。假如说这期间的工作还有一些可取的地方的话，那尽不是由于我个人有多大的能力，而应回功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热忱、肯于奉献的物业管理职员。作这个小结的目

的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希看能到达冷静回顾一下自己一年以来的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快把握小区的基本情况，另外一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的平常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理职员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在很多题目，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了本身存在的一些题目，如在本身要求上还比较放松，对一些细节留意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希看能有机会到比较成熟的小区往学习、把握更多技能，进步自己的专业水平。决心在岗位上，

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发