

# 乙炔车间主任工作总结必备43篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/176935.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 乙炔车间主任工作总结1

我进入车间工作已经是第八年上了，作为车间的主任，对于这一年的工作，我想我是有一个很好的态度和方式的。一年很快就要结束，我想在这里对自己过去一段时间的表现和工作进行一次总结。

### >一、态度积极，工作上进

这一年，我们工厂迎来了一次巨大的挑战，今年车间的离职率比较高，所以在人员方面还是处于一个很被动的状况。虽然处于这种状态之中，但是我一刻也没有放松，坚持把自己的工作管理好，保持一个上进和积极地态度去学习和工作，任何事情都不可能一时间内有所提升，也不可能一恍惚之间摧毁。所以只要保持下去，这一切就有可能得到改善。今年我们车间也是根据这样的一种观念维持下来的。只要我们不放松，就有能力去突破和进步。

### >二、管理合格，改善方式

这一年的管理工作是很重的，首先在人员管理方面，我花费了比去年更多的精力和时间。有几个月大家的情绪都比较低迷，所以我也做了一个打气的人，鼓舞大家振作起来，把手里的工作以更高的效率完成好。我也改善了平时和同事们相处的方式，只要大家有什么意见，都可以过来直接跟我谈，我更好的融入了这个集体中，所以对大家也有了更多的了解，让我们之间的合作也更加顺利和畅通了。其实对于一个集体来说，团结是很重要的，团魂则是团结的基础。所以，我会在来年继续努力，争取一个更好的管理方式。

### >三、弥补不足，计划未来

过去的不足，就要及时去弥补。现在我们的状态还是可以的，但是也存在着一点点的不足。首先是我们做事的效率还是没有提高很多，这一点是需要去努力的。平时我会多花一些时间放在研究方法上面，并且大力鼓舞同事们平时提出创新，提出建议。我觉得这是我们工作中改善不足最好的方式。此外，我也会计划好未来，保持一个更加积极的态度去做好未来的每一件事，每一份工作，不辜负每一位领导对我们车间的信任和期望。

时间真的是一件让人意犹未尽的事情。或许很多东西都是要丢弃的，很多东西都是要重新创造的。新的一年，我会鼓励自己，去找到一个更好的目标，找到一个更加完美的工作方式，更好的进行下去，发展下去。

## 乙炔车间主任工作总结2

### 1、协助行领导加强财务管理，减少不必要的费用支出。

年初，按照市行下达的费用指标，根据行长工作会议要过紧日子的要求，首先根据我行的实际情况，制定了业务管理费用支付预测表，对一些刚性费用支出做到预测细致、准确，合理的压缩一些弹性开支，及时的向行领导汇报费用的支出情况，严肃财经纪律，严格审批制度，为行领导把好关，守住口。

## 2、准确的为上级行提供各种报表和财务测算

会计报表反映着一个单位、一个部门的经济状况和经营成果，及时准确的向上级行提供可靠的会计报表和预测是基层会计工作的基本职责，为此，在报表过程中我们严格要求有关人员要严肃认真，一丝不苟，特别是在上报一些测算表时，对一些不确定因素我们都仔细斟酌，谨慎考虑，当事人报完后由坐班主任审核，然后由会计主管，主管行长审查无误后方可报出，由于我们对报表工作的严格要求，使我行会计报表工作没有出现过错，为上级行的各项决策提供了真实、准确的数据。

## 3、狠抓收息工作，上半年年实现利润xx万元

收息工作是全行工作的重中之重，收息任务完成得好坏，关系到全行各项指标的顺利实现，为此，我们年初按照行领导的总体部署，配合有关部门制定了收息计划，做到领导心中有数，职工工作目标明确，并根据财政补贴情况及时调整收息计划，及时向有关部门及行领导汇报损益情况，对利息补贴做到应收尽收，对企业销售回笼款及时提供资金分割单，及时收回分割利息，我们配合有关部积极收息，xx上半年我行贷款应计利息xx万元，实际收回利息xx万元，实现利润xx万元，贷款收息率达到xx%，超额完成了上全年的利润计划。

# 乙炔车间主任工作总结3

过去的一年，行政人事部在公司领导的关心和帮忙下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了必须的进展，为20xx年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

## >一、行政管理工作

### 1、认真做好文件档案整理工作

按照公司要求拟定综合性文件、报告36份；整理对外发文56份；整理外部收文14份，行政人事部已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

### 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。透过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的职责心。

### 3、完成公司资产变更、年审工商登记、组织机构代码证、资质证书等工作

由于公司发展需要，资产变更故需进行变更工商登记。年6月份，顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。

4、完成各项会议、接待工作对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

### 5、组织安排各项活动

20xx年行政人事部组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运\_在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

## >二、行政人事部人事管理工作

### 1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是行政人事部人事管理工作中的重点，20xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难

求的局面，为打破僵局，行政人事部采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议。

人力资源的招聘与配置，不单纯是开几场招聘会如此简单。要按照既定组织架构和各部门各职位工作分析来招聘人才满足公司运营需求。也就是说，尽可能地节约人力成本，尽可能地使人尽其才，并保证组织高效运转是人力资源的配置原则。所以，在达成目标过程中，今后将对各部门的人力需求进行必要的分析与控制。力争使人事招聘与配置工作做到三点：满足需求、保证储备、谨慎招聘。

## 2、提高员工综合素质，用心展开各项培训

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，行政人事部用心开展员工培训工作。多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进了公司员工理论知识的提高，自身素质得到必须程度的改善。

## 3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

下半年，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能到达领导的要求。在劳资管理方面，行政人事部人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

## 4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

新的劳动合同法实施以来，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，行政人事部人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，全年申报工伤2起。

## 5、加强绩效考核，制定了合理的办法

为充分调动员工的用心性，改变做好做坏工资一样的状况。于4月份和5月份分别在公司各项目内保洁部、客服部内开展绩效考核制度。制度执行后，大大提高了员工的工作用心性。

## >三、行政人事部采购管理工作

### 1、公开公共透明，实现公开招标

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

### 2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年度行政人事部采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5—8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

### 3、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年行政人事部采购进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格

### 4、缩减采购时间，力争项目所需个性及时到位

行政人事部采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的采购工作。

#### >四、成绩的取得离不开总公司领导的正确领导

也离不开各部门的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本部门存在的问题：

- 1、由于行政人事部工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都期望能完成得最好，但由于潜力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美
- 2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实状况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。
- 3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在必须的重制度建设现象。
- 4、公司宣传力度有待加强。
- 5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。20xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改善方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改善服务；大胆探索行政人事部工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶。

#### >五、来年工作打算

##### 1、加强沟通，抓好宣传工作

为了让更多的人了解政文外滩物业公司服务项目和服务范围，清楚我们的服务承诺、服务热线及服务投诉渠道，20xx年行政人事部着手加大对外宣传力度，为公司进入市场化经营带给良好的宣传条件。

##### 2、加大制度监督执行力度

根据公司工作需要，制定相应制度执行状况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加贴合公司工作实际的需要。

##### 3、完善绩效考核制度，使之更有序进行

20xx年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得必须成效，也从中得到必须的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。20xx年，行政人事部将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是透过完善绩效评价体系，到达绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和职责心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。行政人事部在去年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

##### 4、完善培训、福利机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，20xx年行政人事部将根据实际状况制定培训计划，从真正好处上为员工带来帮忙。

## 乙炔车间主任工作总结4

新年的钟声即将敲响，为了总结经验更好的开展与完成明年的销售工作任务，适应公司持续发展的需要，现将20xx工作中存在的问题和不足深刻分析找出原因，按照销售公司领导的要求锁定大客户，拟出彻底抵制、解决同行业的措施。对20xx全年任务的完成有一个切实有效的指导性策略，现对有关事项作如下总结：

#### >一、20xx全年发货、回款状况总结如下：

20xx本片共计发出xxx瓶万只，累计发货额约元，完成年任务的。相比去年发货量(万只)合万元减少(万只)合万元。

本片全年回款万元，完成年任务的。相比去年回款额万元减少了万元。发货回款相差万元，最近几个月xxx回款少但我们又刚争取恢复发货，12月份客户又逼迫我们增加发货量441万元。截止现在本片应收账款是万元，另有万元未开票。

>二、本片发货数量少、没能完成任务的原因是：

1、xxx总厂政策问题：xxx总厂与xxx签订协议包销其所有产品、以现金全部结清的方式回款，自去年7月份濮阳的供货量直接增长倍，特别是大规格瓶每月计划量都给了xxx。xxx比去年大规格瓶同期增加发货量万只，我们总发货量降低了80000万只；2、今年整体医药市场招标状况不好，xxx总厂生产量降低、采购量降低。截止现在xxx总厂xx2车间与103车间今年合计停产xx5天。减少进货量亿只。3、五月份xxx总厂采购部提出500万元易货从中提取2个点的事公司领导没同意，致使取消了我们的供应商资格，整个下半年只是在消化4、5月份到的车皮，直到现在还不同意我们进大规格模制瓶。

>今年同行业对xxx集团制药总厂供货量如下明细：

>1>、xxx：

5  
毫  
升  
进  
进  
货62个=万  
只、10毫升入92个车  
皮=万只，12毫升24个车皮=万只，20ML  
进44个车皮=万只。共进货万只>。  
(濮阳站台有4个车皮10毫升)。与去年同期万只减少了万只，大规格同比增加万只。

>2>、德州晶华：

5毫升进货44个车皮=万只(站台余1个车皮)，20毫升进2个车皮=336万只。合计万只，与去年同期万只增加了万只。

>3>、山东药玻：1700件20毫升=万只、个8毫升车皮、31800件5毫升=万只。二分厂独家供货没统计(预计2560万只模制瓶)。共计约8573万只模制瓶。与去年万只相比减少进货万只。

>4>、包头康瑞

：5毫升进货xx2车皮(含2个汽运)=万只，10毫升万只、12毫升个车皮=万只、20毫升进货3个车皮=万只。共计进货:万只(其余发货5毫升6个车皮在路途)。与去年万只相比减少万只。

>xxx总厂今年共计采购约

：万只，比去年万只今年减少采购万只。xxx总厂少采购的量正好是我们今年少发的量。但同行业大规格瓶多发货9500多万只。相比去年xxx总厂仓库减少储存容量xx个车皮(合4400万只)。连同管制瓶今年粉针生产总量约亿只。

>三：20xx年完成的主要工作及>新开户情况>：

1、新产生业务企业本溪科泰用10毫升AYK连运费1050元/万只第一次用20万只试机，预计此单位是明年的增长点。华农威普兽药厂使用100A棕色瓶产生业务一笔万元。

2、零散户的清理与遗留问题的处理情况：今年清理了天龙兽药厂账面9260元呆死帐。走法律程序起诉沈阳美罗追讨95229元。

>四、市场形势分析与客户情况介绍>：

>1>、主要原料药、中间体品种价格变动：12月份7-ACA参考价格：440-450元/kg 相比去年同期降低300多元、6-APA参考价格：163-165元/kg、青霉素工业盐参考价格：54元/BOU相比去年同期降低20元、阿莫xxx参考价格：164元/kg、头孢曲松钠参考价格：600元/kg、头孢噻肟钠参考价格：680元/kg。价格降低幅度很大，说明受全国粉针量的减少，原料也是供过于求。

>2>、

xxx总厂因为标签、小盒的招标连续几次供应商报同等价格，xxx领导层以为串标，另外主管厂长翁艳军不同意崔文瑞很多方面的采购策略等等原因，采购部崔文瑞调到xxx总厂二分厂任办公室副主任，享受原待遇。原料公司经理杨光上任采购一部部长，通过接触透露信息：不主张原来扶持xxx政策，在翁艳军的受益下准备在12月份以询价的方式招标，打破现在的模式，增加山东药玻的发货量(强强联合--产量、质量、车皮发运都有保证)，减少其他家的发货量包括包头康瑞(车皮申请、发运、到货不均匀)。计划通过招标重新分配供应商的供应量而且让xxx总厂确实得到利润并使自己完成明年任务。这对我们打破僵局也是机会。

另外采购部卞丙超强调xxx总厂二分厂的供货有山东药玻张涛关注生产计划并发货供应(因为很多时候要管瓶、模制瓶配装车皮)，知道我们是一家不让我掺和了。因为费用太高、破损严重从12月份开始不再发货到孙家站了，请发货人员务必均匀发货车皮到哈南站。

>3>、xxx总厂当前生产状况以及供货趋势：

xxx总厂受国内大环境竞标制度以及今年5月份一次环境曝光影响，粉针产量比去年少生产亿只。目前成品药粉针库存约21000万只左右，有2个月产量的制剂库存，去年12月份制剂库存是有3亿只(当时个月的生产量)。库存较大的直接原因就是xxx总厂今年销售市场不好，全国医药招标结果不好。

客户名称 产品规格 客户库存量 成品制剂库存 库存月数 1月计划采购备份

xxx总厂 5MLB650016000 28900含站台

xxx总厂 10MLYK1600200012400含站台

xxx总厂 12MLB60010002600二分厂一半

xxx总厂 20MLA51010002600含站台

20xx年元月份粉针生产计划是14200万只，目前生产趋于稳定但本月有元旦与春节两次假期停产10天。采购部长杨光下一步有意提高山东药玻发货量，根据其意思必须打破当前这种扶持濮阳的不合理政策。招标比价后大规格瓶分配量直接取决于供应商报价状况。xxx总厂仓库内现有13个5毫升车皮、5个10毫升、3个12毫升、4个20毫升车皮。哈南站有10个5毫升、4个10毫升车皮，可以放缓发货速度了。

>4>、产品质量问题及需要解决的问题：

今年医药市场暴光很多药品质量问题，有很多药厂因为质量问题而关门，所以客户很烦感我们的质量问题，就瓶内异物、蚊虫等质量问题客户要求我们赔偿几次了，今年又受孙家站来回折腾到货状况影响我们产品质量严重，孙家站保存不善、雨淋、散包、破损件较多，客户要求补偿货物也很多次了。xxx总厂年底又要求我们破损件补偿5毫升500件，业务员还在敷衍抵制，能拖就拖。

>5>、二级品市场问题

：现在二级品价格执行送货到家300元/万只，德州为了消化库存，门到门运输服务加上不断降价，这样就会直接影响了我们的发货量，现在维持客户只有xxx兽药厂、生物二厂两家客户。

>五、20xx年的工作计划与安排：

>1>

首先将公司领导安排的一厂一策做到实处，努力做好xxx总厂各方面的工作，为了增加发货量完成今年制定的任务计划采取如下措施：1、督促发运员规范车皮的发运减少因发运产生的破碎和包装的'破损'，减少客户对公司产品质量的抱怨，首先让客户无理可挑。2、因为供应处经常换人，同行业(特别是私企)又经常到访哈市，不难理解xxx人会变的势利，我们只有投其所好做好xxx集团制药总厂供应处相关人员的工作，以实际利益诱使客户采购员从采购计划上多争取一些发货计划，并做到回款及时与压缩应收帐款，降低同行业的发货量。3、做好生产车间相关人员的工作，特别是某些工段长的工作，从产品使用的源头控制同行业的发货量。4、在公司分管领导的大力支持与帮助下做好客户杨光采购部长及上层领导(翁艳军厂长)的相关工作，改变其对我公司的印象使其明白我公司才是他们最理想的大供应商。5、月月追踪提醒采购员，加大力度控制采购员计划采购过程，确保50%的供应量。

>2>

客观全面地分析同行业的发展趋势，合理确定明年的工作目标。

大浪淘沙的市场不同情弱者，如果还固步自封、满足于现有成绩，跟不上企业的发展速度，不但无法分享市场增长的盛宴，还将面临被挤出市场的命运。分析市场形势和同行业现状，不为差距找理由，只为目标谋策略。存亡之间别无选择，必须挑战极限，勇往直前，不但要完成公司制定的指标，确保生存底线;更要力争超越增长指标，完成公司分配的工作任务。要明确思路，找准定位，严格贯彻落实任务目标。促进自身能力的提升。

>3>

在控制应收货款问题上：在公司领导的支持下通过各种渠道做好xxx总厂供应处长 业务员 及财务人员工作将应收帐款控制在200万元左右，确保完成明年的工作任务。

>4>

督促包头发货人员均匀发货，千万别集中发货，同行业也一起到货，致使哈南站产生很多暂存费，令公司受到损失。

通过以上措施使我们的月发货量稳占50%，顶住同行业扩大产量给我们带来的压力，另外做好工作为公司节约资金降低下站费、仓库租赁费、货物出入库费用。在20xx年的工作中积极联系新客户增大开发客户区域，努力将公司的新产品市场推广开，特别是新市场的开拓。全力为公司市场最大化，利润最大化的持续发展目标而增砖添瓦。

## 乙炔车间主任工作总结5

时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间工作已经有十个多月的时间，这十个多月的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来工作总结：

### >一、努力学习、勤奋工作

日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和工作能力得以不断提高。

### >二、班组管理

在x月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：

1、按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神；

2、加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

### >三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织（设计、测量）到维修控制（工时、材料、库存量、费用），都做到有据可查。我认为，做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

### >四、努力做好节资降耗和维修工作

本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修工作。主要有以下这些方面：

（1）修旧利废16吨。

- (2) 在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板。
- (3) 对铲斗进行翻新。
- (4) 下放并安装3立方内燃铲运机、立方电动铲运机、铲运机各2台。
- (5) 下放复新凿岩台车一台。
- (6) 架设风水管路1000多米。
- (7) 安装钢溜井30多节。
- (8) 新架设格筛、护栏10多个。
- (9) 对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修。
- (10) 大修内燃机2次。

#### >五、工作中的不足

- 1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。
- 2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。
- 3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间完成，确保整改率达到100%。
- 4、在维修时有影响生产的现象出现。

#### >六、几点建议和今后的打算

除了完善管理制度。加强巡视外，我有以下几点建议和打算：

- 1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。
- 2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。
- 3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。
- 4、实施全员设备管理：

在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的工作，我可以这样说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。

在今后的工作中，我会更加积极、努力的工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

## 乙炔车间主任工作总结6

20xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年,在公司领导的正确领导下,通过我们车间所有人员的共同努力、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务、在这辞旧迎新之际,我们注塑车间将深刻地对本车间一年来的工作及得失作出细致的总结,同时祈愿我们公司明年会更好。

#### >一、生产和试样方面

即将过去的一年里，在注塑车间人员的共同努力下，按质按量地完成各项生产任务，基本满足了公司新产品研发试样以及组装车间顺利生产。

#### >二、修模与试模方面

20xx年内共修模178次，其中设计变更20次、组装异常16次、正常磨损52次、人为损坏12次、保养不到位25次、换弹簧N次；本年度模房共开新模273套，平均每套试模3次累计819次（不含打样、安溪修模等）。

#### >三、产品质量方面

在完成上述任务的同时，我们车间也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用周会、质量会及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解产品质量的基本判别方法。根据产品特征分类及质量要求，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要本车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

#### >四、设备管理方面

在这20xx年的一年里，虽然有一部分旧设备，故障率较高。但我们设备保养人员还是通过自身的技术力量克服了多重困难，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。并于放年假前做好所有设备保养工作，为来年顺利生产提供保障。

#### >五、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在班组及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

#### >六、安全生产方面

在本年度里，基于行业的特殊性，我们注塑车间将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在上半年仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

在过去的一年里，虽然我们车间基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。但是也还存在较多的问题，主要有以下几个方面的不足：

##### >一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，原料、半成品没有做到定路管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换原料换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，多监督检查。

##### >二、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同销售部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

##### >三、人员流动性太大员

员工流动性较大给生产部门极大的困扰：品质的不稳定、生产效率提不上、员工素质低等。导致一些先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

## 乙炔车间主任工作总结7

作为乙炔工段的车间主任，在这个易燃易爆区域，危险系数与劳动强度相对别的工段要大，因此就要求工段上下一心，发扬吃苦耐劳精神，努力把工作做细、做扎实。因此我在完成今年工作的基础上进行了以下总结。

### >一、安全环保方面

1、加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

2、定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换;应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

### >二、员工的培训方面

1、对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自己的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

2、对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，因此转岗的人员较多，针对这一状况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且进行了跟进培训与考核;对转岗人员进行了新工艺等培训，对日常应知应会进行了必要的复习与考核，帮忙其快速进入工作状态。定期进行岗位练兵，不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换，组织各操作工认真进行学习，工段抽查与考核，有很大的促进作用。

### >三、监督与管理方面

1、对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查，并纳入班组考核的范围，确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥料仓的分析结果，次钠配置的有效氯，乙炔纯度关键性指标等。

2、负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一向以来对我工段的发生器温度进行考核，而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报，为了提高发生器温度的合格率，工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报，有利于比较公正、科学的考核。

3、配合分厂进行内审与外审工作，包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的认证工作，工段完善了各种所需要的内控文件，工艺记录的整理与上报，工作总结培训记录的完善等，用心配合，认真准备，做了超多的工作。

### >四、设备管理方面

1、负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作，包括清洗置换，有效切断，现场监护，各类票证的办理等，与各种关系的协调与统一安排，为检修工作尽量创造一个好的外围环境。

2、加强设备的润滑管理，对重大设备的减速机，齿轮箱的换油有专门的台帐记录，对各皮带，润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑，工段根据记录督促进行适时的润滑，为设备的良好运行创造了一个好的条件。

3、细致认真地进行二级库的管理，根据工段实际需要，配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次，根据存量与用量适时地领用。

## >五、班组考评与财务管理

在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。我工段的财务一向以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都能够去监督。

## >六、工作中的不足

工段上虽然取得一些成绩，但是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，因此做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作。

明年我会继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

## 乙炔车间主任工作总结8

新年伊始，工厂进行了新一轮的机构改革，“新起点、新希望”，一年来，车间在厂领导班子、厂党委的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下，圆满完成了了一年的生产任务，现将20xx年来的工作总结如下：

### >一、注重理论学习，不断提高自身素质

努力提升工作能力。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。不积跬步，无以成千里。在过的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些不可或缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，认真学习集团与分公司各项工作会议精神，以一位\_员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集团和公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

### >二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展各项工作。努力熟悉车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。

完善加强车间的日常管理制度，行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

## 乙炔车间主任工作总结9

时光飞逝，不知不觉从XX公司出来到这北方鞋都担任车间主任二年有余。回顾这二载来的点点滴滴，都历历在目：曾记得与一同过来的x主任两人共住一屋，第一晚是在零下十二度没有供暖情况下共度“良宵”的。天冷让我们晚上起来三次到库房抱被子盖，第二天天一亮一点数，盖了七张被子。x主任说：自打结婚以来第一次与男性共睡

一张床，以前从未离开他老婆。盖七张被子也破纪录了。我由时大笑调侃：“x先生：我还是个处男呢，那你占我便宜了……哈哈……”也曾记得不吃馒头而在大雪中找了一整天的米饭，而无工返回饿了一天……这些事仿佛昨天经历的，每一件事都使我感慷万千，回忆真乃心酸苦涩。

回想从首都机场出来刚踏上xx的水泥地上时，第一感觉是冷，在五环高速上飞奔，望着车窗外掠过凋零光丫丫的白杨树，似乎告诉我什么叫作荒凉，看着卢沟桥的河床上干涸似乎告诉我什么是萧瑟。当然喜的是圆了自己儿时要来北京首都天安门之梦想，忧的是自己能否在这恶劣的环境下生活打拼？

走进XX鞋厂，心中很凉，那种凉：从世界先进的生产线管理来到家庭式。简直好像被骗了连一衣服没穿的感觉。

既来之则安之，一切尽在不言中。

初来乍道，人员不太熟悉也不适应，只能服从领导，以身作则，尽职尽责的完成，每天我都以饱满的热情，脚踏实地去践行车间主任的职责，任劳任怨，并时常与各部门主任探讨工艺流程，交换意见，吸取经验，同时虚心接受版房每位师傅的指点与教导，经过二年来的努力和实践工作，取得了一定的成绩，总结了一下：

#### >一、做管理要做到> “>三勤>”

1、口勤，放下架子，可当学徒，不懂就多问，虚心请教，认真学习别人先进的工作经验与做人方式，熟悉掌握车间现场状况，多请示，多汇报，多接触。

2、勤动脑多想多思考，凡事都问个为什么，对问题多角度多方位思考，总结经验，发场成绩，如做道数学题：任何不规则的数乘以十一都能一口说出得数。决巧：头尾数下落，中间数相加即是得数，不信试试看（1352413X11=14876543）万物终有规律，只要我们去钻研。

3、腿勤，对于上级交待的任务要做好做实，让其放心，聆听下属员工意见，及时解决现场所发生的问题，要沉下心来在琐碎小事中熟悉工作，锻炼自己，切勿事小而不为。

#### >二、学习

在生产现场中，是很辛苦，要不断充实自己提升工作业绩，但是也要利用晚上学习，特别是趁自己年轻，有轻好的记忆力和接受新的事物，要制定学习计划，抓紧时间学习，坚持撰写工作心得，一段时间后会发现自己的工作水平，写作能力，知识储备等方面有很大的提高。

#### >三、成绩

值得我欣慰的是：

- 1、是给北方鞋都带来了世界上的先进快速流水线管理方案（只用了其中三分之一）。
- 2、是车鞋面使用电脑程序操纵生产，以薪酬一千的员工能创造出三千元员工所及的产能。
- 3、是标准化，目视化，正规化引领员工走上新的台阶。
- 4、是打破了以往星期天无休息的状态，创出了北方鞋都第一家每周星期日有休息福利。
- 5、是满三年的员工免费国内旅游一次。

#### >四、问题和不足

成绩固然令人欣喜，然而工作中存在的问题和不足则让我做得更好，总结起来有如下四方面：

- 1、产量和产量波动较大，生产不具有稳定性，有时也不能及时完成当日的计划产量。
- 2、质量控制不稳定，返工率虽然相对较低，但有也会出现外加工的返工率高。不合格品常有发生。

3、员工生产效率还需加强，产量时高时低。

4、现场管理不足，虽然我每天都穿行在生产车间，时刻都紧盯着流水线，但仍然感觉心有余力不足，似乎还有很多地方做得不够。

总结过去是为了更好地剖析自己，为能更出色地做好工作作准备，对明年的工作我有如下初步想法：

1、针对上级提出的工作中问题，找出根源，耐心、用心地加强解决。

2、加强学习，提高综合技能，深入研究工艺难点，找出更好更新的方法。

3、实行文明生产，让员工能遵章守纪，安全作业，落实“5s”，提高员工的节约意识，安全意识，减少事故的隐患。

4、推行高效生产产量，调动员工积极性，建立员工对工作、对公司的感情，弘扬先进、奖罚分明，灵活管理，透明鼓励。

对我来说，XX关系着我的生活，新的机遇，新的挑战，我们争取让其品牌打出北方鞋都第一家，早日上市发行股票。

作为我更有信心带领我们的团队在20xx年里再接再厉，迈上一个新的台阶，也相信我们三大子工厂（xx，速跑，帅步）的兄弟姐妹们，为xx的辉煌添砖加瓦，xx因我们而辉煌，我们的口号是：我们永远是最棒的。

我感恩xxx，感恩能给我这样一个舞台让我有一个成长的时间和环境，我将饱含热情的去迎接未来一年的工作，争取做一个合格的车间管理干部，随着xx共同努力，共同飞翔。

## 乙炔车间主任工作总结10

20xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自己的努力把工作做到；在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了xx年的生产任务。

总结如下：

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩.夹具.样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

xx年需要改进的：

xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

- 4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。
- 5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。
- 6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

## 乙炔车间主任工作总结11

我是机务段运转车间安全主任，主要负责运输生产安全工作020xx年上半年的安全生产工作中，车队在段、车间各级领导的关心和全体干部职工的努力下取得了较好的安全成绩。做为安全副主任，我在工作上积极贯彻段、车间决定，认真依据“以人文本、依法管理”的管理理念为思路。依照干部绩效考核机制来严格要求自己工作。但是从安全整体工作来看我们仍然存在着很多不足和差距。所以在反思中总结，在管理上争取主动，积极改进、防范未然。下面特对上半年在安全管理工作进行述职汇报：

### >一、上半年工作完成情况

- 1、对职工进行谈心帮教24人，对干部进行谈心帮人

### >二、安全工作中存在的问题：

1、合并后期频繁出现长大下坡道操纵失误现象，多是因为合并前期由于两段职工对新区段线路不熟悉，通过车间全面的摸排和理搭配机班，并跟踪指导及强化教育而未产生任何问题，可是近期乘务员对新线路情况逐渐熟悉，反而却放松了安全警惕性，从第二季度连续出起排风事件。暴漏出职工安全意识放松，车队教育工作滞后2、针对习惯性违章各指导司机缺乏管理新思路，对职工习惯性违章的卡控缺乏有效的措施。只注重安全隐患的监管、落实，而放松了事后的教育、吸取、使职工在思想上没有完全意识到违章的危害性，产生“违章违纪就是罚款”的思想，致使一些违章违纪重复发生的恶性循环月份路局《安规》检查工作中发现大量问题，车队管理工作不细，指导队对本队存在的问题没有针对性的有效措施，指导司机对运器分析不细致

### >三、原因分析：

- 1、职工素质欠缺：目前乘务员中普遍存在三种现象：

一)是：基本功不扎实，想干不会干；

二)是：非正常情况下处理故障能力差，心里素质不高，会干干不好；三是：对安全生产工作中的重要性、普遍性和责任性认识不足，没有从思想上真正树立忧患意识。危机意识和责任意识，会干不想干

- 2、班组的的管理效果不高

各指导队各项安全管理措施得不到有效的落实，班组在安全管理中作用没有很好的发挥，车队管理粗放，车队干部安全管理认识不足。只认为认认真真的组织职工抓好生产任务就是一个好干部，只要全心全意地控制安全生产不出问题就是一个好的带头人，而没有从理性上如何控制安全生产，认为：管理制度在好不如自己的多年经验；繁多的规章制度、卡控措施不如我现场的粗放指令；有效可控的表簿册对安全生产没有太大的指导作用，对班组人员违章缺少科学的分析。

- 3、干部作用没有真正的发挥

有些管理干部综合素质不高，管理中虽工作热情高，但抓不住安全的问题，而解决不了“本”的实质，工作推着干。有些干部好人主义还存在，在抓安全上怕得罪人，怕影响人与人之间的感情，就产生了对问题只是轻描淡写的抓一抓就算了的思想和行为。

### >四、今后安全管理工作思路

- 1、从严管理：进一步提高干部主机负责制的落实质量

一)是解决“严不起来,落不下去”的问题,以“干部作风大整治”为契机、以压力传递为手段推动作风转变,解决形式主义、好人主义问题;以逐级负责制动力传递为支点、以现场标准为落点,做到通过现场看问题,通过问题看管理,通过管理看干部,通过干部看责任。

二)是加大对中间环节干部管理力度,提高大队长一级干部的安全管理责任心和工作质量,要将工作形成合力。实施大队长与班组利益挂钩,同奖同罚制度。

三)是加大对指导司机的管理力度,坚持月考核,季评比,年排队的原则,实行自己述职、相互评议、自我评价和政治业务的全面考核,用安全的指标衡量评价总体工作

## 2、从严培训:进一步提高职工队伍的整体素质

一)是加强思想教育:对干部职工进行“责任重于泰山”教育,使职工真正在思想上树立“如临深渊、如履薄冰、如坐针毡”的安全忧患意识、危机意识和责任意识,能够从自身做起,查违章、反违章,克服安全生产大检查的厌倦情绪;通过机务事故案例教育,对职工进行现身说法教育,警示职工从自身做起,抓好自我安全控制,教育大家树立安全的全局意识和预警意识。

二)是加强业务技能教育。以基本规章制度、岗位应知应会和非常应急处理为主要内容,全面开展比武练兵,继续推动“职工作业标准大整治”的动态达标活动。

三)是整风肃纪加强遵章守纪教育。严格整顿综合治理,扶持正气、狠杀歪风,营造严格管理的氛围,树立哈机人良好社会形象。

## 3、从严卡控:进一步提高作业现场的控制能力

一)是加强对临时客车安全的卡控:对临时客车安全的各个环节和与临时客车相关的环节都要控制到位。

二)是加强对施工安全的卡控:组织召开本月施工预案分析会,对施工预案认真阅读、逐条分析,听取段领导的指示,出台施工预案,制定出详细的安全措施。重点大型施工制定出特殊的单独预案,在各片干部提前组织认真学习领会,再组织乘务员学习,必须人人掌握。要求车队干部抽查时对达示的勾画、消逝,施工地段进行检查,施工完后及时做出总结,为下次施工打下良好基础。

三)是加强对特运列车卡控:值班的干部每日向行调、机调询问当日的重点列车计划,根据计划及时对人员进行调整、安排。如大列、长轨车、石渣列车必须做到重点安排,确保绝对安全。

四)是加强待乘管理整治:要求乘务员必须执行外出请销假制度。乘务员的外出时间严格控制在600分钟内。除了执1点的查房制度外,并规定值班干部在白天还进行不少次的抽查,坚决杜绝房内聚众聊天、大声喧哗影响他人休息。必须保证乘务人员的乘前休息确保了运输安全。

五)是加强走行部检查卡控:机车走行部是最容易产生问题的部位,为了提高乘务员重视程度和水平,每日坚持出勤乘务员机车走行部假设活演练,以提高乘务员机车检查的技能及故障处所提票的准确性。

六)是中间站调车作业控制:要求所有乘务员必须熟知各主要调车作业站的平面图,调车作业控制模式图,严格执行开门、开窗二人共同确认调车信号、进路显示,作业中严守速度,呼唤应答。

七)是防暑、防汛、防火综合治理:对汛期、暑期行车安全措施,利用学习会进行专项教育,要求每人对防洪水害危险地段熟知会背。并将汛期、暑期行车安全措施发放至乘务员,贴于手帐上。对防暑品做到了随身携带,出勤值班员负责出勤检查把关,干部在线上、点上随时检查、抽查安全工作无止境,安全责任重于泰山!我们必须牢记“志在领先”的段训。只有“管理领先”,才能做到“安全领先”。而作为管理者必须全面履行安全生产职责,致力于建立安全生产管理长效机制,解决安全生产中的新问题。确保运输生产安全,为我段发展创造良好条件而继续努力!

## 乙炔车间主任工作总结12

我车间员工本着“抓安全、促生产、强管理”的基本原则,群策群力,圆满完成了车间今年的工作任务。为了总结成绩,弥补不足,现将本年度的工作情况总结汇报如下:

>一、职工队伍素质长抓不懈培养一支德才兼备的职工队伍一直是动力车间工作的重点之一。

为此，车间始终将职工培训工作放在首位，长抓不懈。早在年初，车间就制定全年的职工培训计划，力争将工作做到有条不紊。x吨工程完工后，车间新进了2xxxx青工，为了使其尽快掌握车间的所涉及的电气知识和设备维护保养的有关知识，车间在较为繁忙的时间里专门抽调人员对新工进行培训，并完成了新工上岗考核工作，2xxxx新工全部通过考核。车间还数次在班组内部开展现场问答、事故分析以此检验员工们对知识的掌握情况和对突发事故应急处理的能力。这使得员工们都能寓学习于生产，寓理论于实践。车间在做好内培工作的同时，也不失时机的与设备厂家联系委派专人远赴上海凯撒公司参加空压机知识培训，通过学习，员工基本掌握了相关仪器的基本工作原理、使用方法和步骤，对其维护保养和性能有了一定的了解。为日后空压机的安全正常运行提供了技术保障。

>二、强抓安全生产、确保平稳供电xx车间的工作核心是“抓安全生产、保平稳供电”。

为了保障人身、设备的安全真正将责任落实到位车间于x月初分别与各班组第一责任人、车间安全员签定了20xx年度安全承包责任书;3月底，车间配合xxxx公司为车间110KV供电设备安装了微机防误系统，从而实现开票、预演及操作的有机统一;4月--5月间车间按计划完成了110KV所属设备的春季防雷试验、空压机维护保养等常规工作;二万吨设备顺利接手后，车间根据实际情况，针对部分设备操作不便的弊端，检修试验联手对二万吨、三万吨循环水线路实施了改造，并为二万吨所属设备(4台变压器和循环水泵房)加装了临时风机，改造既方便了操作，提高了效率，也增强了安全系数，收到了事半功倍的效果;安全月期间，车间又积极组织各班开展形式多样的活动，如“事故预想、反事故演习”等，并以班组为单位学习安全规程和操作规程，以强化员工的安全意识，巩固安全知识，与此同时车间积极配合公司开展“四个一”活动，以不同的形式对员工进行安全教育反“三违”活动事故分析活动等截止目前车间已发现隐患8处提出整改意见8条并逐一进行了落实。x月初，车间工作人员巡视中发现4#整流变压器档位指示偏差，检修试验人员在处理完4#变压器档位传动轴故障后，本着将“隐患一查到底”的谨慎性原则和“三不放过”原则，在对其进行的性能试验中，发现B相直流电阻偏大，三相绕组不平衡，属一类事故隐患。车间及时上报生产部并于x月x日--x月x日集中车间全部力量对其进行隐患排查，确定了故障点。6月26日连夜对4#变压器进行解体性大修，更换其绕组，将这一重大隐患消除在萌芽状态，避免了事态的进一步扩大。这是继车间成立以来，处理的最大、最严重事故隐患。

>三、管理工作全面细致车间于年初对“月明星”活动细则进行了完善性修改。

并在车间内部继续推行。同时，车间紧紧围绕“管理工作思路创新”的原则，在“月明星”活动开展的基础上又推行了“党员示范岗”、“共青团先锋岗”和“巾帼文明岗”，并制定了相应的活动细则。将车间的全面管理融汇到“三岗一星”活动中来，以促进岗位成才为目标大力推进车间的管理工作。日前，所有活动已正式在车间开展起来，并报送了公司党委、工会和团委，各项活动细则也将以于下个月以版图形式上墙。此外，车间响应公司开展标准化质量管理和目标成本管理的号召，将车间各岗位责任制度，设备定置定职制度作了进一步健全、规范，并在车间以各种不同的舆论形式大力宣传目标成本管理相关内容，积极配合公司对车间各种消耗进行核算商讨承包事宜并拿出了合理方案。工作之余车间党支部联合团支部也组织了丰富多彩的文体活动。如迎春趣味活动，黑板报评比、“三八”女工棋牌赛等极大的丰富了职工的业余文化生活积累了知识。

>四、存在的问题：

- 1、检修工作、试验工作没有合适的工作场地，造成工作困难;
- 2、由于专业性强，需要加大对技术检修人员的专业培训工作;
- 3、空压机、冷干机全部满负荷运行，给检修工作带来困难，影响生产;
- 4、二万吨循环水由于设计选型原因，造成检修维护工作困难，建议改进;
- 5、运行工作人员无待班室，给正常工作带来困难。明年的工作思路：确保安全运行，进一步做好设备检修和预防性试验工作，加强对专业技人员的培训工作，进一步抓好安全清洁生产和车间各项管理工作，认真贯彻落实目标成本管理，降低物料消耗，按生产工艺要求，严格供电、供风、供水，确保安全生产。

## 乙炔车间主任工作总结13

20xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中

心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

- 1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人操作能力，保证不发生误操事故。
- 2、时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。
- 3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。
- 4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题、问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常到车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为的又好又快发展奠定坚实的基础。

## 乙炔车间主任工作总结14

在过去的一年里，作为\_车间的主管，我们克服了生产管理中一个又一个的困难，在市场疲软的情景下，加强管理，从降低生产成本入手，为\_车间全面完成全年生产任务做出了贡献。以下为今年的工作总结。

### 一、思想政治方面

一年来自我坚持贯彻执行公司、车间的决定。遵守车间规章制度，认真做好本职工作。做好员工的思想政治工作，思想政治工作的好坏直接关系到员工队伍的稳定。过去的一年\_车间变化很大，经历了组织机构及人员调整，员工思想活跃，员工思想波动大，影响队伍的稳定。在这种情景下我注意及时发现发现员工的思想问题，有针对性的做好员工思想稳定工作。一年来我装置没有发生过一齐违法、违纪事件。

对于装置的工作环境艰苦，我能够处处为员工研究。经过解决具体问题来解决思想问题。改造操作间、修建水池、安装热水器及空调、改善装置照明。随着环境的逐步改善，员工心态不稳的问题也有所解决。在员工中坚持开展有针对性的形式教育。向员工讲形势、讲任务、提要求。使员工认清形势，明确方向，调动了员工的工作进取性，为完成全年的任务打下了良好的基础。

## 二、安全方面

始终把安全工作放在第一位，认真贯彻执行安全生产责任制。在职工中开展安全教育，坚持每周一开调度会，经常参加班组安全学习活动，首先年初装置制定一系列安全管理制度，平日装置领导采取日巡检、周检查等手段做好安全工作，并对查出问题要求按期整改，使装置每次检查成为职工做好安全工作的促进剂和推动力；安全教育是一项长期工作，是提高职工安全意识和安全素质的重要文件。

我还利用调度会、班组安全活动会对职工进行安全意识教育，并经过事故案例教育大家，使职工的安全思想不能松懈，同时根据装置生产特点对硫化氢防毒进行重点教育，使职工的防毒本事和紧急事故处理本事显著提高；在动火管理上，每次发火票我都本着严谨的态度用科学方法去处理问题，坚持每一级人员在火票上签字不相信别人汇报，相信自我到现场检查，使每一张火票无漏洞。

查找安全隐患，并进取进行整改。对于硫磷化加料时，加料间存在着较高浓度的硫化氢气体，易产生事故。根据上述情景，我经过研究、分析，在加料间两侧加装了风机，使加料间的硫化氢气体浓度大大降低。对于加料过程中开桶盖等操作，对桶的敲击极易产生火花，引起五硫化二磷着火。车间给每班配发了一套铜制工具，避免了因开桶盖造成的火灾隐患。

## 三、生产方面

我装置是建成较早的装置，生产工艺比较落后，设备陈旧，再加上装置多年未大修，所以在管理方面造成很大的困难。应对困难，我没有被吓倒，从各方面做工作，强化装置的管理，分析生产中存在的问题，紧密围绕降低成本、减亏和完成全年生产任务的中心做好工作。坚持向管理要效益的原则，加强装置内部管理，控制材料费的使用。在技术方面改善工艺配方，提出了在不影响产品质量的前提下，适量降低氧化锌的加入量。

改善过滤的生产工艺，增加氮气吹扫工艺，其中节水方面：硫磷化冷凝器上水安装阀门，使冷凝器给水构成规范操作，减少水的跑损。将工段水池改建到工段休息室内，杜绝长流水现象。生活用水改路，将检修班、装置生活用水由装置供水改建到办公楼供水，减少冬季排凝点。严格管理水环真空泵及压缩机的给水量和给水时间，避免延时操作，减少机泵耗水量。

明年我将带领锌盐装置全体员工，克服各种困难，使我装置在政治思想工作、安全生产管理、工艺技术管理、节能降耗、装置达标及环保等方面比今年有更大的提高。努力完成车间下达的扭亏各项指标，为完美的明天而努力奋斗！

## 乙炔车间主任工作总结15

作为乙炔工段的车间主任，在这个易燃易爆区域，危险系数与劳动强度相对别的工段要大，因此就要求工段上下一心，发扬吃苦耐劳精神，努力把把工作做细、做扎实。因此我在完成今年工作的基础上进行了以下总结。

### >一、安全环保方面

1、加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

2、定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换；应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

### >二、员工的培训方面

1、对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自我的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

2、对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，因此转岗的人员较多，针对这一

状况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且进行了跟进培训与考核；对转岗人员进行了新工艺等培训，对日常应知应会进行了必要的复习与考核，帮忙其快速进入工作状态。定期进行岗位练兵，不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换，组织各操作工认真进行学习，工段抽查与考核，有很大的促进作用。

### >三、监督与管理方面

- 1、对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查，并纳入班组考核的范围，确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥滑仓的分析结果，次钠配置的有效氯，乙炔纯度关键性指标等。
- 2、负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一向以来对我工段的发生器温度进行考核，而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报，为了提高发生器温度的合格率，工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报，有利于比较公正、科学的考核。
- 3、配合分厂进行内审与外审工作，包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的'认证工作，工段完善了各种所需要的内控文件，工艺记录的整理与上报，培训记录的完善等，用心配合，认真准备，做了超多的工作。

### >四、设备管理方面

- 1、负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作，包括清洗置换，有效切断，现场监护，各类票证的办理等，与各种关系的协调与统一安排，为检修工作尽量创造一个好的外围环境。
- 2、加强设备的润滑管理，对重大设备的减速机，齿轮箱的换油有专门的台帐记录，对各皮带，润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑，工段根据记录督促进行适时的润滑，为设备的良好运行创造了一个好的条件。
- 3、细致认真地进行二级库的管理，根据工段实际需要，配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次，根据存量与用量适时地领用。

### >五、班组考评与财务管理

在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。我工段的财务一向以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都能够去监督。

### >六、工作中的不足

工段上虽然取得一些成绩，但是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，因此做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作。

明年我会继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

## 乙炔车间主任工作总结16

作为乙炔工段的车间主任，在这个易燃易爆区域，危险系数与劳动强度相对别的工段要大，因此就要求工段上下一心，发扬吃苦耐劳精神，努力把把工作做细、做扎实。因此我在完成今年工作的基础上进行了以下总结。

### >一、安全环保方面

- 1、加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

2、定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换；应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

## >二、员工的培训方面

1、对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自己的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

2、对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，因此转岗的人员较多，针对这一状况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且进行了跟进培训与考核；对转岗人员进行了新工艺等培训，对日常应知应会进行了必要的复习与考核，帮忙其快速进入工作状态。定期进行岗位练兵，不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换，组织各操作工认真进行学习，工段抽查与考核，有很大的促进作用。

## >三、监督与管理方面

1、对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查，并纳入班组考核的范围，确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥料仓的分析结果，次钠配置的有效氯，乙炔纯度关键性指标等。

2、负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一向以来对我工段的发生器温度进行考核，而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报，为了提高发生器温度的合格率，工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报，有利于比较公正、科学的考核。

3、配合分厂进行内审与外审工作，包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的认证工作，工段完善了各种所需要的内控文件，工艺记录的整理与上报，培训记录的完善等，用心配合，认真准备，做了超多的工作。

## >四、设备管理方面

1、负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作，包括清洗置换，有效切断，现场监护，各类票证的办理等，与各种关系的协调与统一安排，为检修工作尽量创造一个好的外围环境。

2、加强设备的润滑管理，对重大设备的减速机，齿轮箱的换油有专门的台帐记录，对各皮带，润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑，工段根据记录督促进行适时的润滑，为设备的良好运行创造了一个好的条件。

3、细致认真地进行二级库的管理，根据工段实际需要，配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次，根据存量与用量适时地领用。

## >五、班组考评与财务管理

在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。我工段的财务一向以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都能够去监督。

## >六、工作中的不足

工段上虽然取得一些成绩，但是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，因此做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作。

明年我会继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

## 乙炔车间主任工作总结17

转眼我到单位工作已经半年多了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、在场职工的关心支持下我逐步完成了从校园到社会、从大学生到职场新手这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

### >一、抓学习，不断提高自身素质

1、加强专业知识学习，掌握公司产品信息。初入职场，前方的未知有许多，我只有不断加强自身的学习才能做好本职工作，为公司争取的效益。

2、韩语快速入门，扫清工作障碍。基于我自身喜欢韩国文化，同时为了工作需要，我会利用有间，快速高效的掌握部分常用韩语，使工作更加有效率。

### >二、强化工作职能，做好备件管理。

1、积极协助车间生产。认真完成本职工作之后，积极协助车间高效率完成工作任务。

2、在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确，争取做到“百无一疏”。

3、认真完成领导交付的任务。并积极反应备件情况，记录到档案里，便于统筹管理。

4、做好仓库管理工作，将库内打扫整洁。

### >三、存在问题及今后工作计划

在总结工作的同时，针对自己工作中存在的年轻气躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服，做到脚踏实地，提高工作主动性。

我对今后工作也提出了初步设想：一是继续加强业务学习，提高工作效率，使工作再上新台阶；二是加强计算机学习，为未来公司网络管理做好充分准备。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，经过拓展训练之后使我更清楚的认知自身的不足，所以实践是非常重要的，能让人快速的提高，取得长足的进步。在今后的工作当中，我会努力学习，汲他人之长补自己之短。希望领导和同事给予我帮助和指导。

## 乙炔车间主任工作总结18

自从进入公司制造部担任车间主任一职，回首也有一年半了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，车间的产量、

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发