

年度考核工作总结必备15篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/175458.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

年度考核工作总结1

一年来，认真学习贯彻党的xx大精神，严格遵守《中小学教师职业道德规范》要求，落实教育局、学校工作部署，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，以新课程改革为契机，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，落实教学常规，落实教学改革措施，大力推进素质教育，使所任班级教学质量有了大面积提高，现就将一年以来工作情景总结如下：

一、认真学习，提高思想认识，树立新的理念

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。经过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高本事，以全新的素质结构理解新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、经过学习新的《课程标准》，使自我逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，进取创造和供给满足不一样学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

二、教学工作

教学是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，我进取探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，具体表此刻：

（一）发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，十分注意学生的实际情景。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自我的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一齐讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎样教和怎样讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情景，以便在辅导中做到有的放矢。

（二）调动学生的进取性。

在教学中尊重孩子的不一样兴趣爱好，不一样的生活感受和不一样的表现形式，使他们构成自我不一样的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，经过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习进取性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

（三）做好后进生转化工作

作为教师，应当明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到教师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一向注重从以下几方面抓好后进生转化工作：

1、用发展的观点看学生。应当纵向地看到后进生的今日比他的昨日好，即使不然，也应相信他的明天会比今日好。

2、因势利导，化消极因素为进取因素。首先帮忙后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应当享有同其它学生同样的平等和民主，也应当在稍有一点提高时得到教师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“理解”，即能感受后进生在在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最终做到“理解”二字，即经过学生的眼睛看事物。

因为做到了以上几点，所以我在后进生转化工作上，效果还是明显的。

三、班主任工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一向遵循“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和礼貌行为习惯等。

2、发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，经过制定班级管理制度，对学生各方面做

出了严格要求，班内构成了团结向上的优良班风。

- 3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情景，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。
- 4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，进取参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。
- 5、经常与家长坚持联系，互通情景，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

经过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我必须发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

年度考核工作总结2

20xx年即将过去，回顾这一年来的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的部署和要求，较好地完成了自己的本职工作。通过任职以来的学习与工作，工作模式和方式上均有了新的突破和改变，现将一年来的工作情况总结如下：

>一、日常工作

公司内部实行奖惩责任制，提高了员工的责任感和工作进取性，同时服务质量也有了相对提高；进取开展了多种形式的物业知识培训，提高了服务人员综合素质和服务水平。为保证小区的水电暖正常运行，进取与各专业部门进行协商和解决，最终小区的用电比例和供暖价格均到达了预想的效果。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

>二、投诉处理工作

全年投诉主要集中在住户房屋及地下室漏水、东区车库维修，防盗门维修等方面。针对上述问题，物业公司进取联合工程进行集中排查与维修，确保了维修的效率和质量，将投诉率降到最低。针对施工噪音扰民及出租户扰民的投诉，物业公司进取与该施工队伍和当地派出所磋商并对出租户进行了统一排查，最终得以有效解决。

>三、服务、维护工作

东区主要为业户报修问题的处理，维修处结率100%，西区主要为新交接房的维修，根据问题联系工程部及时维修，并对处理过程进行监控并回访。全年收费工作完成得较好，除空置房外，应收的各项费用都已收回。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，并组织了年终卫生大检查，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家。

加强装修队伍和太阳能安装商的管理和监督，做到发现问题及时处理，违规装修现象已明显减少，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉，未对楼顶和各楼道造成损坏。由于西区存在部分在建工程，加大了安全管理工作，全年虽未发生消防、抢劫事故。但发生自行车、摩托车被盗事件7起。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理上下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。组织保安部召开了冬季安全严峻形势的会议，并实施了安全大检查。

>四、存在的问题和努力的方向

1、存在的问题

管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位；相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求；车辆管理有待进一步规范；东区供水管线老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成部分跑、冒、滴、漏现象；管理成本较高，企业亏损严重；工程部维修效率低，在一定程度上影响了物业的整体服务形象。

2、努力方向

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，努力提高工作效率，为公司发展壮大，贡献力量。注重部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成内抓管理、外树形象的良好作风。规范车辆停放与管理，改善其混乱局面。

加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低；成立业主委员会，解决维修资金的收缴与使用等问题，减少企业在大、中修方面的支出，避免公司长期亏损。严格控制供暖成本，力争实现今冬供暖不亏损。为控制成本、提高工作效率，下一步将对物业员工进行人事改革。

新的一年，全体员工将以百分的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

年度考核工作总结3

20xx年已经成为过去，回首走过的路，感慨自己过去一年过得还算充实，有趣。下面是我的工作总结：

>一、作不推诿，负责到底

不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。每周在前台提出一个服务，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

>二、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。前台是与业主打交道最直接的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

1.规范良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以使我们解决业主的问题这方面；

2.提高专业技能除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。主要是结合《物业管理》、《物业管理企业收费管理》等污染法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题。

>三、负责组织活动

丰富社区文化物业最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。我们前台员工在今年策划组织了大量的社区文化活动，如一些晚会、游园活动，短途的及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可，我们克服困难、广开思路，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

>四、不辞辛苦、入户进行满意度调查

20xx年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区配套设施的逐步完善xx物业公司将会向着更高、更强的目标迈进，我们前台全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为xx物业公司谱写崭新辉煌的一页！

年度考核工作总结4

时间就是过的那样快，在不知不觉中，20xx年就这样结束了。回首过去的一年，似乎有很多的事情发生，又似乎发生的事情并不多，很难再令我想起来。我觉得主要是日的过的比较平凡，没有任何涟漪，平淡中一年就这样结束了。

不过在工作上，我还是做出了自己的贡献的，我在一年的工作中，虽然说没有做出什么惊天动地的事情，但是我可以做到勤勤恳恳，任劳任怨，没有任何抱怨。我就是这样安于现状，这不代表我没有进取心，只是代表我享受现在美好的生活。在20xx年即将结束之时，根据厂里的工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

>一、工作情况

在今年的工作中，认真学习业务知识。我在本岗位上，按照厂领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名驾驶员除保证了生产用车外，积极参加各项义务劳动。为降低生产成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗作了积极的工作。在厂领导和科室长的带领下我同xxx班全体成员一起安全的完成了20xx年的工作，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和生产需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。入冬之际我厂xxx泵房安装设备期间，我同机修车间全体同志一道早出晚归，每天在工地奋斗工作十几个小时，圆满完成了各项任务，得到了领导的肯定。平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

>二、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。明年我将与其他同志一起努力工作，在厂领导和科室长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

在新的一年里我已经做好工作计划了，我没有什么雄心大志，我的年纪也已经不再适合出去闯一番天地了，我就想在平凡的岗位上认真工作，将我的份内事情做好，那么我就是为工厂的发展也算是做出了自己的贡献。

提起工作我就会想起曾经的我是多么的努力，不过现在的我已经没有当年的尽头了，我想我会现有岗位上积极努力工作，来回报工厂对我的信任，我相信我能够做好的，我会为工厂的未来发展贡献出自己最大的努力！

年度考核工作总结5

一年结束了，在这一年来，我院在我们县卫生局和地方党委的正确带领下，通过我们全院职工的共同努力下，建立了健全的规章制度，使我们院的业务大幅度的提升。这都亏于我们全院的所有的人的共同努力，我们的职责就是救死扶伤，所以，我们的业务越多，说明了我们救的人也越多，我们也很高兴。下面是具体总结：

>一、院内管理方面

建立健全各项规章制度，充分调动职工的积极性和主观能动性，发扬职工主人翁精神，团结协作，各项事务落实到人，医院工作秩序正常，业务工作正常开展，充分改善医院环境，强化训验职工的业务技能，充分改善职工的服务态度，严格纪律要求，不断提高医院服务质量和水平，全年医院门诊人次达1万伍千余人，比去年同期增长了50%，住院总人次360余人，比去年同期增长36%，全年业务总收入70余万元。医院不断购进和更新硬件设施，争取上级主管部门的支持，确保医院业务正常开展。

>二、免疫规划工作及妇幼卫生工作

充分发挥防保机构作用，每月定期召开防保例会，对辖区内村卫生人员进行培训和指导，不断提高村卫生人员

的业务素质，我镇共有居民20561人，防疫组按时保质保量完成了全年冷链运转，免疫规划工作取得了新的进展，脊灰糖丸应种儿童699人，实种678人，完成97%，卡介苗应种儿童170人，实种151人，完成88%，乙肝疫苗应种737人，实种671人，完成91%，百白破疫苗应种649人，实种622人，完成95%，麻苗应种634人，实种621人，完成97%，甲肝实种96人，流脑实种157人，切实抓好入托入学及免疫规划工作。妇幼卫生方面，充分落实项实项目上的政策，抓好产科质量建设，大力宣传住院分娩，充分提高农村孕产妇住院分娩。

>三、公共卫生方面

我院共有两个卫生监督员，两个监督员不定期向辖区中集体食堂进得检查，公共场所，饮食摊点进行抽查，全年共进行公共卫生监督6次，通过努力，全镇未发生一起食物中毒事件和突发性公共卫生事件。

总之，通过全体职工的共同努力，卫生院各项工作取得了较大进展，但很多工作仍然存在诸多不足，在今后的工作中会不断加强管理，力争将卫生院建设成为普安县门大门上的一个明珠。

年度考核工作总结6

再忙碌的工作也终于暂时缓下来的时候，尽管在20xx年的工作上，我们几位在厨师长和餐饮部领导的带领下在厨房中忙的团团转。最为忙碌的时候，恨不得自己多张几只手，身边都围上灶台。但在结束了之后，又忍不住自满到自己只要肯努力，还是能有这样的成绩。

如今，随着20xx新年的到来，我们在厨房的工作也终于能缓和下来。也正是因此，我才能开始对自己一年来的工作尽心总结。

自xx年x月x日来到酒店，我已经在xxx酒店厨房工作了x年的时间了，尽管时间不算太久，但我也充分的在这里学习并收获到了足够的经验。在此，我总结自己这一年来的工作如下：

>一、加强自己的基本功与思想锻炼

回顾一年来的工作，我感到很是惭愧。这一年来，其实就我个人的成绩来说，并不是都非常出色的。甚至，因为工作中的许多问题，我还在工作上陷入了很长一段时间的瓶颈期！在那段时间里，不仅自己的基础工作经常出现问题，甚至在新菜品的开发上也一直不能让领导满意。对此，我很是惭愧。

但在后来厨师长的开导下，我开始重新的反思自己，从基础上认识自己，完善自己。对于基本功的锻炼，尽管不会给我带来很大的提升。但却让我重新回到原点思考自己，找回了自己的状态。这也使得我认识到自己的问题来源我自身的内心，是我自身工作意识的'不足，才导致了这样的结果！

在后来，通过对自己的重新认识，我也意识到自己其实还有很多的方向和未尝试过的道路，这也为我后来的工作带来了目标。

>二、加强自我学习

经过了反省，在后来的工作中，我开始重新学习和加强自己。不仅仅是锻炼自己熟悉的菜系，我也开始逐步向前辈、领导请教。自己在家的时候也经常锻炼，让自己能积极的吸收经验，改良并加强自己的能力。

如今，细数这一年的成绩，尽管前期的工作并不怎么样，但如今的情况已经大有改观，而且在新菜品的开发方面，我也为自己找到了新的方向，且在成果上也得到了领导的认可！

如今，20xx年尽管已经过去，但我还有许多方面都需要继续加强。为此，我会更加努力，让自己在xxx酒店厨师的岗位上做出更优秀的成绩。

年度考核工作总结7

在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

>一、完成工作方面

- 1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。
- 2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下一年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。
- 3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。
- 4、上一年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

>二、采购工作的几点体会

- 1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。
- 2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。
- 3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。
- 4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下一年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

>三、采购工作上的小要求

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

>四、工作上的缺点和不足

- 1、由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致出现了不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。
- 2、供应商体系没有完善，对重要的材料，设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于xx市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

在接下来的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

年度考核工作总结8

在一年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，认真完成公司交派的各项工作，一年来从未出现过重大安全职责事故。回顾多年的工作，我主要作了以下几个方面：

>一、工作状况

一年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

（一）认真做好给领导的车辆服务工作。为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，用心调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为单位服务紧密结合起来。

（二）认真做好车辆的保养和维护工作。一年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净整洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

（三）是用心做到外出期间为领导的服务工作。领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

（四）是用心做好单位值班工作。根据办公室的安排，我在自己的值班期间，不随意外出，不_朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的状况。

（五）爱岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务潜力，做到干一行爱一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名龙晖员工除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做用心工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能持续最佳状态，熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，礼貌驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

>二、业务方面

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一向勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作职责感、敬业精神和职业道德。

总之，多年来，我能在思想上、行动上与公司持续一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了必须的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在公司的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮忙下取得的，我只是做了我就应做的事。在今后的的工作中，我将进一步加大工作力度，改善工作方法，更加努力地做好工作。

年度考核工作总结9

一年的时间过得很快，我来到公司工作也一年多了，从进公司以来，我就在领导的带领下学到了很多关于公司运作的知识以及工作的流程，也是熟悉了公司各个部门的负责人是哪些，了解了我们公司有多少人，在每日的工作中，也是渐渐熟悉了我们公司的人员，让我能很好的适应公司的工作，作为一名前台，在过去这一年，我没有让人眼前一亮的业绩，但是我还是在我的岗位上踏踏实实的工作。就这一年的工作情况，我简单的总结一下。

>一、日常的工作

刚进入公司的时候，我很多都不懂，也是在一点一点的摸索和学习，特别是前台的工作，我之前是没有做过的，很多东西都不懂，甚至最基本的礼仪都是进入公司之后培训才知道了，原来平时和朋友大大咧咧的样子，如果在工作中也这样，那么就是很不礼貌了，在接听电话方面也是，不像日常，而是需要有礼貌的用语，同时善于归纳和总结来电的意图究竟是什么，每一个来电不是每个人都能很条理清晰的说明自己要做的的事情，或者要见的人，而我作为接听电话的前台，也是要记好是怎么回事，应该怎么去处理的。并且不能遗漏，一些着急的更是不能延误。这一年来，我从开始的不太懂，到后来能把接电话做好，并且没出现什么问题，也是较好的做好了这部分的工工作。

接待来访客户，我都是礼貌的迎接，询问来访的原因，如果是一些预约的，就及时的带领进入公司，让相关的同事进行接待，对于公司来往的快递，信件，我也是认真的接收，及时的叫快递员上门取件。早上来到公司，也是及时的清洁前台的卫生，确保工作环境是整洁干净的，检查办公室的情况，提前开窗通风，或者打开空调，开好走道上的灯，检查公司里面的饮用水是不是足够，能够及时的供应。

>二、行政的工作

作为公司的前台，我还是负责一部分的行政公司，像同事有时候需要使用打印机，我也是要指导使用，或者帮忙打印复印等，公司需要清洁，我也是及时的和保洁阿姨联系，清洁之后，也是及时的检查办公室的卫生是不是打扫干净了，以及一些需要订阅的事宜也是我这边需要去处理做的。同时当人事的同事需要我协助帮忙的时候，我也是积极的配合帮忙，像招聘电话的拨打，人员面试的安排和接待，等等一些也是我会及时的处理。

一年的工作下来，事情很多，很琐碎，但是我都是一件件认真负责的去做好，作为公司的前台，我知道我礼貌的微笑，认真负责的态度可以说是代表了公司的一个形象，所以更是要好好的做好。不能松懈，但我也在工作当中发现了自己的一些不足，做事情不是特别的有效率，有时候还有些拖拉，这些都要在今后的工作当中尽快的改过来，把工作做得更好。

年度考核工作总结10

20xx年，物业出现服务中心在学校和出现保障处领导的正确领导下，全面落实科学出现观，始终秉承“三出现两育人”的工作出现，大力弘扬“细节决定出现，关键在于落实，落实贵在出现”的工作精神，切实践行“师生满意、领导出现的工作要求”，进一步出现细化物业规范化管理，按照“抓教育，宏正气，抓队伍，求合力，抓规范，促落实”的出现思路开展工作，在出现部门的支持配合下，在出现全体员工的共同努力下，不断出现服务模式，提高服务出现，为教学、科研和出现生活提供了优质的出现服务，并获得“全国出现学生公寓工作先进单位”光荣称号。

>一、加强制度出现，规范日常管理

出现管理服务所涉及的是出现在校期间学习、生活和出现的主要场所，也是出现管理育人、服务育人和出现育人的重要课堂。因此出现管理服务工作直接关系到出现的全面健康成长成才成人，必须引导广大教出现在思想上高度重视、行动上出现扎实，努力做好出现管理服务工作。

>1.建立了立岗制度

出现中心建立了学生宿舍出现立岗制度，要求各出现管理员每日早上7时到8时、晚上5时到6时在出现门口佩戴袖标立岗，此出现进出人员较多、流量大，出现的问题也较多。建立此项出现的目的一是要求楼管在出现时间段对该楼内出现同学加深印象、增进了解；二是出现上岗；三是严防盗贼入内。实行立岗制度后，达到了出现效果，楼管与出现们的距离拉近了，感情出现了，早晚时间内也没有出现外盗现象。

>2.完善修订规章制度和考核办法

出现进一步完善修订了各项管理出现，规范员工行为。修订后的各出现职责和考核办法，如《员工出现管理规范》、《楼长出现考核办法》、《保洁工责任出现办法》对分工更加出现、明确，让每位员工出现自己什么时间做什么事，什么地点做什么事，如何做，做到什么出现等。制度使分工明确，责任到人。各出现把自己片区的工作出现公平划分，责任到人，做到具体到出现玻璃，每块地板都有出现的负责人，避免出现相互推诿现象。

>3.巡查制出现上增设流动红旗

20xx年，物业出现全体员工学习和实践出现制度后，辖区环境出现可喜改观。今年，中心在出现制基础上增加了出现红旗，依然规定每月2次对出现进行例行检查，由出现领导带队全体管理人员、楼管分四组出现其中，对辖区内硬软件进行检查出现，检查项目细化到出现、卫生间、楼梯等，每组出现最高的获得流动出现。此措施不仅使出现更加卫生整洁，还出现了员工工作的积出现和上进心，更出现了员工间的互相理解。在本出现的第四次巡查中，25栋楼出现最高分，但是该出现长xx主动提出流动出现归26栋获得，理由是26栋是大栋，也比25栋少分，但出现人员多25栋将近300人，管理出现量大，理应由26栋获得流动流动出现。

年度考核工作总结11

20xx年即将结束，回顾过去的一年，医务科全体成员在医院党政领导下，心协力，努力工作。按照医院的总体部署，重点做了医院改扩建和学科建设两方面的工作。取得了辉煌的成绩，现将一年的工作情况总结如下：

>一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内陆居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

>二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病；同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维；

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提升自己综合分析和解决问题的能力；严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当；作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

>三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

“院兴我荣，院衰我耻”作为医院的一员，建言出力谋求医院更大的发展是义不容辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

今年在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

年度考核工作总结12

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、进取进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

认真学习业务知识，始终坚持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导教师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各

种工作会议都是我学习的好机会。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

二、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，此刻的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一) 党政办工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工

(二) 综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、职责大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，理解了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作中也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的提高，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的本事还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情景了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、进取进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

年度考核工作总结13

20xx年管理科物业办在院领导及主管部领导的大力支持下，我们坚持“一切从医院利益出发，一切以临床、病人为中心”的原则，做了以下工作：

>一、物业监督管理

坚持完善工作职责，完善监督机制，代表甲方认真履行监督义务，严格按合同约定考核奖罚，实行日常检查区域设卫生监督员专人负责，责任到人，每日深入病区巡查、记录与反馈，中旬班长带领检查，月末由科主任带领班组长、卫生监督员及物业公司负责人共同深入病区现场检查考核，并与护理部、住院病人考核打分相结合的三级监督管理办法，加强一线巡查及考核力度，随时监督检查，不定期地抽查，发现问题及时督促整改，做到了有人查、有人管，有书面反馈，月末根据考核得分依据合同进行奖罚和付款，对乙方起到了很好的监督作用，整个医疗区域及公共区域卫生合格，在各种检查中受到好评，未给医院造成扣分，完成了医院交给的监督管理任务。

>二、医疗垃圾管理

医院医疗垃圾的收集、转运和暂存地的管理也是我科较重要的一项工作，是配合医院感染管理较重要的一环。我科在医疗垃圾的管理中严格按医院及上级要求执行，配备专人管理，重新制定和完善了医疗垃圾暂存地管理制度及工作职责。要求和强调物业公司员工严格按照要求负责收集、打包、贴签、登记、转运，要求暂存地管理人员认真登记交运，及时对暂存地进行清洗消毒，做好本职工作。我科对此进行经常性的监督和抽查，力争在各级检查中在软件方面合格达标，不给医院造成扣分。由于我院医疗垃圾暂存地年久失修，设施破旧落后，在历次检查中硬件不符合暂存要求，12月我科配合院基建科、感染管理科已完成对医疗垃圾暂存地进行新建工作的选址和计划上报等工作。

>三、完成厕所除味工程

由于医院人员过多、人员较集中的公共场合的属性，以及门诊楼、内科楼厕所设施陈旧落后、外科裙楼厕所无透气排风设施等问题，厕所脏、异味重，一直是医院的老大难问题。今年五月，我科经过考察了解一些宾馆、饭店卫生间的除味设施，在医院及主管领导的支持下，我们对整个医疗区域的公共卫生间投入了少量资金，配备了电子除味剂盒，加之要求保洁员工勤冲洗、勤打扫，个别公厕配备专人专守管理，我科勤检查，加强管理和监督，在实施了以上措施后，公厕管理得到了明显改观，异味得到了较好地控制。

>四、完成突发、应急工作

在今年五月玉树抗震救灾及八月舟曲抢险救灾特殊战斗中，作为不可或缺的后勤保障，我科全体员工包括聘用员工及物业公司员工，积极配合医院行动，随叫随到，积极准备电梯、搬运及保洁应急预案，医院及伤病员的需要就是我们的指令，积极协调，克服各种困难保证完成了任务。我们的‘合同工人及物业公司员工，不分节假日及休息时间，随时做好电梯拉运、伤病员搬运及病房的保洁消毒、垃圾运送及送氧气工作，很好地配合医院及临床完成救灾及伤病员救治工作。

>五、控烟工作

认真完成院“控烟办”交给的控烟督导任务，发放控烟宣传材料1万余份，完成督导控烟记录8本，填写表格80余份。在上级文明办的无烟医院评比检查中受到表扬和好评。

>六、其它工作

- 1、完成了新一年三个物业合同书的起草修订工作。在原有基础上完善各种管理办法、考核办法、调查问卷及卫生管理标准等文件10余份；
- 2、全科职工积极配合“五一”、“合唱节”、“国庆节”等大型活动，加班加点圆满完成了院容、院貌装饰、搭建、搬运等各项工作；
- 3、于x月、x月两次对内科楼、外科楼、营养楼进行全面统一灭蟑螂工作；
- 4、认真完成了医院的绿化、养护工作及全院生活垃圾的转运工作；
- 5、认真完成医院下达的各种临时性工作任务xx项，投入人力xx人次。

>七、新一年工作计划

- 1、物业管理方面，进一步完善管理制度，加大监督考核力度，增加检查人力，切实为医院创造良好的就医环境；
- 2、想办法增加绿地及休闲座椅，为广大病员提供良好的修养环境；
- 3、力争新年一季度建成新的垃圾站，使医疗垃圾的管理上一个新台阶。

年度考核工作总结14

一年的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，回顾20xx年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

20xx年的能够分以下四个方面：

>一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以_理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱群众，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以用心热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，用心要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；

四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

>二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。

根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。

20xx年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我国会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

20xx年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。

在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

>三、努力学习，增强业务知识，提高工作潜力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作潜力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

年度考核工作总结15

在这一年的护士工作中，我认真履行了自己的职责，就是希望自己的努力能被领导看到，能得到领导的肯定。为了让我在新的一年里更好的开展工作，我简单总结一下我的工作。

>一、护士的工作职责

在工作过程中，我非常认真的做好自己的工作，为每一位患者做好护理工作，通过自己不懈的努力和奋斗，获得患者的肯定。认真做好领导交办的各项工作，做好对医生的疏导工作，争取个人努力，促进我更好的发展。在日常工作中，我认真做好自己的工作。在工作之前，我给自己制定一个更好的工作计划，努力让自己处于更好的秩序，以更好的方式促进工作的完成，让自己真正学到东西，做点事情。

>二、护理工作的情况

在我上岗的过程中，最重要的是做好对病人的护理工作。所以我自己总是有非常严格的要求，把每个病人的情况和需要完成的相应工作做一个简单的记录，让我了解病人的需求，及时为病人多付出努力和奋斗。当然，工作时更重要的是保持良好的服务态度，把更多积极的态度和想法传递给患者，让患者在医院有更好的发展，真正感受到幸福和温暖。通过自己的努力，基本完成了自己所有的工作。当然，通过自己的奋斗，我真的获得了患者的肯定，让他们感受到了我的真诚。

>三、明年的工作计划

在新的一年的工作中，我也会在工作中更加努力，希望自己的努力和付出得到回报，也能让自己在个人工作中变得优秀。我相信我的努力一定会让我取得优异的成绩，所以我会在今后的时间里加倍努力，促进自己更好的发展。作为一名护士，我会严格按照护士的要求来管理自己，努力在工作中获得成长。也希望通过自己的努力和奋斗，能在这份工作中取得更好的成绩。在平时的工作中，也需要不断反思自己，通过自己不懈的努力和奋斗，改变和促进自己的成长。

面对全新的未来，我会以积极的态度成长和奋斗。我相信我以后一定会有更好的收获，让领导看到我的进步和成长。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发