单位年度工作总结2023合集21篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/173454.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

单位年度工作总结20_1

天气是越来越寒冷了，这意味着冬天的已经来临了，同时也意味着我们这一年的工作即将结束，面对着即将到来的20__年，我得先感叹时间过得真快，其次便是觉得自己在20__年里有了不小的改进，这对于我以后的工作是有着不小的帮助和警示的，所以趁着自己还清楚的记得这些事件的时候，我来给自己这一年的护理工作做一个总结。

在几年前，我还是一名刚出校门的应届毕业生，那时候我在学校的推荐下来到了咱们的__医院，由于我所学的是护理专业，所以我被分配到了医院中的护理科。在这里，我先是到了熟悉了本科室的基本操作流程，然后我有辗转到其它科室轮番实习，之前我还奇怪为什么要实习这么久，而且还去一些我根本不了解的科室实习，现在我懂了，这是为了让我快速熟悉医院的整体环境，能更好地配合各自科室，以便达到护理人员的所需要的要求。经过大半年的实习生活后，我才算是正式成为了医院里面的一名护理人员。从最初的新手实习生到现在稍有小成的护理专员，我虽然在工作上取得了不小的进步，但我也深知自己尚处于一个学习的阶段，哪怕已经工作了这么些年了，可还是有许多地方需要进步。

在20__年里，医院的工作变得忙碌了不少，首先便是明显感觉到这一年里来医院看病的人有所增长，这说明大家对于自己的健康看的是越来越重要了，所以这也导致我们这些护理人员的工作量剧增，其次不少的病人都选择在医院里面休养身体，特别是在节假日里，医院的门诊区都排满了人，人一多了，医院里面的病床都明显不够用了，我们这些护理人员就得为病人们加床，遇到病人有请求时就得及时为他们解决。这一年里，我服务了大约400名的病人，为他们排忧解难是我的荣幸，为了能更好的展开自己的工作，我每天都会在脸上挂着笑容，争取给他们展示一副积极热情的态度，当他们询问一些问题时，我也会和和气气且耐心的回答，正是这种专业的态度，让我获得了不少病人的信任与好感，他们很愿意和我打交道，这让我的护理工作开展的很顺利。

虽然自己的工作是做的越来越好了，但是我不能放松自己，因为护理工作关乎到了病人的身体健康，要是因为我的疏忽导致了一些不可逆的后果的话，那就后悔也没用了，所以在接下来的护理工作中，我会学习更多的护理知识，为病患提供更好的服务!

单位年度工作总结20_2

时间一晃而过，转眼间，我在飞宇已度一年的时光。在总经理杨总和总公司刘总监的悉心关怀与指导下，在部门所有同事以及相关部门同事的配合下，我经历了从对公司的初窥门径到顺利融入

这个大家庭的心路历程。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了美好而难忘的回忆。现将一年来的工作与感受总结如下：

一、工作总结：

1、对公司文化的理解与感受：一年来，杨总和我讲到，公司经营管理按照“ 诚信、责任、和谐;军队、学校、家庭。 ”12字方针操作，通过学习与了解，让我感受到公司是个很厚重的有社会责任感的企业。也是一个有良好学习氛围的企业，我来公司已经接近尾声的“ 培训师争霸赛 ”和互联网征文等一系列活动的开展就是的说明。从内部关系来说，感觉部门间、员工间关系非常和谐，大家生活上互相关心帮助，工作上各尽所能，配合默契，人与人之间平等真诚相待，亲如一家人。公司非常注重社会影响力和品牌效应。而从公司经营与业务来看，公司在本领域做到了全国地位。

2、工伤事宜的处理:我来公司四天时发生了不幸的林堂树工伤事故，当时我全程参与了林堂伤工伤事故的处理过程，这次工伤事故，让我真正感觉到公司是一个负责任的良心企业，在发生工伤事故后，公司从上到下都积极行动了起来。给予最快的处置方式，的医疗条件。也给我以后在处理这类问题及各项工作中指明了方向，让我坚定了工作的信心。在后续工伤事故中我也能够高效及时的去处理。

3、劳动关系的处理：我来公司一个星期左右，总经理杨总交给我去处理PMC部冯兴平的事情。当时我的前任让我不要去处理这个比较棘手的事情，但我觉得作为一个人事部的经理，协调各个部门的工作本来就是我应尽职责和业务，在总经理及部门的配合下，事情最终得到圆满的解决。通过此次事件的处理，我真正理解公司领导的良苦用心，只要按照公司的12字方针去操作，所有问题都一定会得到圆满的解决。

4、其他日常事务的处理：在这一年中，公司先后举办了二次大的会议，一次为一年一度的广州建博会。作为人事行政部只是对其进行了配合和规范化的安排。另外一次是公司一年一度半年总结会，人事行政部对整个会议进行了具体筹划(包括会议地点、整个会议流程安排等工作)，通过这此会议也了解到自己安排这次会议还不够细致和周到，考虑得也不够全面，也对我这叫以后的工作提出了改进和更高要求。另就是人事行政部一些日常事务的处理，作为人力行政部在处理各个事务，我都希望能够及时高效的去处理完成，但是在实际工作中我还远远做的不够，在以后工作中需要进一步去加强。

通过一年的工作与学习了解，尽管我对公司的战略规划与经营情况情况掌握与了解还远远不够，还有许多需要学习提高的地方，但已深深爱上了这个大家庭，非常珍惜在公司工作的机会。希望能与公司共成长，虚心向领导与同事学习，不断提升自我，并结合自己过去的经验，不懈努力，踏实敬业，和部门同事一起，提高人力资源管理水平，共同推动公司发展。

二、工作中发现的问题及建议

激励对于组织经营至关重要。员工的能力和天赋并不直接决定其对组织的价值，只有当其能力和天赋发挥出来才能够为组织带来益处，而员工能力和天赋的发挥很大程度上取决于其动机水平的高低。动机决定了一个人努力的方向即选择做出什么样的行为，努力的水平即行为的努力的程度，坚持的水平即遇到阻碍时付出多大的努力坚持自己的行为。动机的内源性与外源性互补，内源性动机与外源性动机均感觉不足。现在的员工状态是没有好或是不好。混日子拿钱，公司好坏是否有发展似乎都跟自己无关，因为没有竞争所以没有压力。我想每个人都该问问自己，你工作的

目的是什么，对于你的工作你做到更好了吗?对工作你是尽力了还是全力以赴了?你的目标和对自己的要求是什么?下一个2年之后在个人技能上、知识的存储上、最能体现个人价值的薪酬上你要达到一个什么样的高度，为此你做出了怎样的努力呢?

任何事物总要经历从无到有，从小到大的历程，这一年来我们在制度的建设、人文环境、行政后勤等方面已经迈开了前进的脚步，在未来的日子里我们会越走越好的，相信从现在开始，公司体制将更加健全，完善，公司各部门将有更大的向心力，凝聚力;20__年我们会继续壮大的企业。付出与回报是相辅相成的，每个人都将自己看做是企业中的一份子、每个人都为此全心全意的付出、再大的困难再难的坎我们都可以趟过去。企业发展了，个人的价值也将得到提升。

单位年度工作总结20_3

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到中建装饰东北分公司已经快半年了。回首五个多月前，本着对工作的美好憧憬，我步入了中建装饰东北分总司，成了一名中建人，开始了我中建装饰东北分公司大家庭的生活。半年下来，是既有得又有失的。如今20__年就快结束，回首这半年的学习，有汲取知识的喜悦，有与同事共同努力攻克困难过程的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20__年就伴随着新年伊始即将临近。在这过去的五个多月里，我主要从以下几个方面来实践自己的理念，力争做到更好、更到位。

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务。

在20__年里，我努力学习，全面提升自身素质。作为一名刚走上工作岗位的新员工，知识和经验的欠缺，是我致命的缺点，总结工作方法是提升自身知识储备量的最好方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、认真履行职责，突出工作重点。

作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在如何尽快提升自己的知识储备量，尽快的能够独立完成任务，为部门工作尽自己最大的努力。

三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

经过这样紧张有序的半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，基本做到了忙而不乱，从根本上摆脱了刚参加工作时不知所措的现象。就这样，我从无限纠结中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这半年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

四、未来的憧憬。

针对20__年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，做好以下几个方面：

(一)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(二)加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

总之，心态决定状态，状态决定成败!在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

以上就是我对五个多月公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献!

单位年度工作总结20_4

20__年是公司发展比较关键的一年，各项工作取得显著成效。综合部作为后勤服务和办公协调的核心部室，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，在理顺内外关系，提高部门效率起到重要作用。我们紧紧围绕公司重点工作做了大量细致的具体工作，并取得了一定的成绩，基本完成了部门责任目标。

现将20__年办公室工作总结如下

一、日常主要工作

1、加强部门管理，落实岗位责任。

2、规范办事程序，不断提高工作质量和效率。

3、认真做好综合办公室的文件整理、归档工作。做好相关文件的收、发、登记、分发及督办工作，并认真做好文件资料的整理，存档，促使文件资料管理逐步实现规范化、制度化，确保文件及时、准确、安全、有效地传递。

4、认真搞好后勤服务，为职工创造良好的工作环境。一是做好办公用品的购置和发放，及时申报采购所需办公用品，保证公司正常办公需要的基础上，严格控制经费支出，防止铺张浪费。二是认真做好车辆的使用和管理，充分保障了公司公务用车。

5、逐步健全公司规章制度，梳理工作流程。制定员工招聘、入职、转正、请假、加薪、培训、调岗、离职等流程和相关规定，使人事的管理活动日趋规范，为今后公司向人力资源管理活动过度做好前期的准备和铺垫工作。初步建立起我公司人事管理活动的基本制度，使人事管理适应公司管理活动，为公司的管理提供支撑和资源。在公司制度规范化方面，一方面着手建立健全公司管理的相关制度，另一方面加大制度的推行和执行力度，扭转公司员工以前不按制度办事的工作习惯，培训和培养员工依规行事的工作作风。强化员工对工作流程的学习和理解。

我们注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了生产管理活动的顺利进行。通过与生产部的相互协作，及时将生产物资采购回来为生产提供了保障;通过与财

务部的相互协作，顺利完成款项的支付工作。

二、存在的问题

一年来，办公室在集团公司领导的指导和大力支持下尽己所能，积极努力地做好本职工作，但对照部门职能要求以及公司领导的期望，整个工作离责任目标要求和公司工作要求还存在一定的差距。回顾20__年的工作，感受颇多，工作中遇到到了一些问题，也看到了存在的不足，主要表现及原因如下：

1、现有的工作人员处理起公司多、杂的日常事务来比较费时间，因而没有更多的精力去处理其他事务，难免会顾此失彼，造成有些该处理的事情未能及时处理，有些该办好的事情只能基本完成。

2、在执行制度和日常管理中，工作协调有时比较被动。

3、没有形成一种完善的绩效考核机制，在后期需要进一步进行探索，修改，根据公司的不同发展阶段进行适当调整，进一步完善奖罚机制，用多种的奖励方式提高绩效考核的时效性。逐步完善考核制度，建立科学、规范、适用的激励约束制度。

三、20__年工作计划

1、加强内部沟通。

2、加大制度监督执行力度。

综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

3、完善绩效考核制度，使之更有序进行

做为20__年主要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展并持之以恒地贯彻和运行。

4、完善20__年各类物品的采购工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

5、完成日常人力资源招聘与配置

首先保证满足公司各岗位需求，然后在考虑人才储备，实现梯队建设。

6、建立健全人事管理的各项规范及管理制度。

7、建立以人为本的企业文化。营造相互尊重、相互信任的氛围、维持健康的劳动关系，不断保持员工与管理人员之间的沟通，针对员工的建议和投诉提出合理化建议。

观念变、天地宽，我感觉到20__年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与20__年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将更加积极主动地开展好沟通协调工作，使综合部的职能的发挥更加主动、更为超前。

单位年度工作总结20_5

转眼间，20_年进入到收官阶段，一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

>一、主要特点

>(一)努力学习,全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位,在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持_员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来,我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。其次是向同事学。

作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师,坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教,我自身的素质和能力才得以不断提高。

>(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里,我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽最大努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

>(三)严谨细致，全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统

，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

>二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

>(一)政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强;学习的内动力不够足;学习的持续力不够长;对本职工作缺乏深入细致的研究;本职工作业务水平需要进一步提高。

>(二)工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神;工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想;有时存在着“ 自扫门前雪 ”的思想;与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

单位年度工作总结20_6

不知不觉间，来到__已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。20__年对于修船发展是不平凡的一年，由于公司经营发展的需要，顺应公司制度的变革，在公司领导的大力推动与支持下，修船成功由项目组转变为事业部，修船人工作的重心及理念也发生了改变，由原有的纯粹施工变化为经营带动生产，为未来独立经营核算奠定基础。在利用公司现有条件的前提，充分结合周边同行业的优势，取长补短互利双赢。一年的时间里，通过自身的不懈努力，在负责范围的工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、主要工作。

由于事业部的成立，我的本职工作也发生了改变，经营理念增强，认真学习公司经营发展目标，顺应管理模式的改变，为今后修船事业扩大乃至独立经营核算奠定基础，本人在原有负责修船项目：施工安排;施工队选择、分配;施工进度跟踪;工程项目完工单编制、完工单审核、完工单签订;项目人工工时的统计、材料费的统计、动能消耗的统算、成本利润分析;完工工程报价、完工报价的交流、洽谈、确认;完工确认价格公司审核确认、完工项目合同编制、审核、签订、跟踪、入档;单项目船舶修理档案的建立;

船舶修理费用甲方付款计划跟踪、船舶修理费开票、收取、入账的基础上。增加了：

对外：与甲方工作联系，业务承揽交流沟通，工程项目投标文件获悉;投标项目分解;施工材料资源、价格施工人员的咨询;投标项目现场勘验、报价、报价审核、分包材料费用测算、利润评估、投标项目报价公司审核、投标文件编制、递送、投标项目跟踪、投标文件整理存档;中标项目立项、价格交流洽谈;预签合同编制、审核、签订、存档;预签费用跟踪收取;项目施工安排、策划。

对内：呈报合格分包商的招标、招标文件编制、审核、实施、跟踪、招标后价格对比、洽谈、呈报;入围分包商项目分配、施工组织、辅助各项目经理商务工作;商务文件的处理;施工中设备租赁、租赁设备调配、安排、记录、确认、结算;施工材料申购、审核、跟踪、到货材料登记入账、入库、保管、分配;施工后勤保障工作(工人加班饭、夜班车、生产急需物资调配、动能配备等保障);设备租赁及分包商费用完工工作量审核、确认、费用核算、测算、层报、审核跟踪，完工结算审批单编制、成本登记、统算、结算批复后的落实;各分包单位税票开票、挂账;资金计划编制、呈报;分包结算支付申请、分包结算批准资金支付;分包结算文件建档、存档。每月工作量编制、呈报;分包商资质评审;月度到账资金、承接项目进度编制、呈报;月度新签合同数量、金额编制呈报，经营工作每周周报等等。

二、主要业绩。

在各级领导的正确指导、帮助、支持下，通过自己不懈的努力及对工作无比热情的态度，积极推动修船事业部各项工作进展，完善管理制度，加强各部门工作交流沟通，让大家充分了解认识修船及修船的特殊性，为事业部的正常发展添砖加瓦，本人积极的工作态度得到公司各级领导及业主的肯定好评，授予公司“第三季度优秀员工”称号，不仅是对我工作的肯定也是对修船全体人员为事业部健康成长付出艰辛工作的肯定，先后参与组织“X船适时养护”、“X船适时养护”、“X船大修特检”、“X船大修特检”、“X轮大修特检”和“希望之路尾浮箱改造”工程报价投标及施工组织安排、后勤生产保障、完工结算和分包结算等一系列商务工作;即将进行的“X轮耙臂改造”、“X轮改造”、“X船大修”、“X耙平器备件制作”及其X局挖泥船舶海上抢修、X局泥泵试验基地的工程报价、项目投标、工程组织安排、分包费用测算和成本核算等商务生产工作及具备合作意向但资源限制搁浅项目“X船厂内大修”、“X船坞修”、“X轮修理”工程报价投标、施工组织安排。“X船厂修”、“X船厂修”、“X轮养护”、“X管制作”等8项船舶与非船舶产品的修理制作的报价、投标及价格洽谈。本年度共参与施工、报价、结算项目X项产值计X余万元，其中签订合同X份、X余万元，投标报价X余份、X余万元。与X家公司保持业务联系。

三、心得。

随着公司修船事业的扩大，修理范围不断延伸，之前承接船舶修理项目均为靠码头施工本年度承接的__大修项目中我们第一次接触坞修工程，公司资源有限没有自己的船坞，只能通过与周边同行业合作，弥补不足。经过公司领导筛选，就__项目我司与__达成合作意向，由于第一次承接坞修及第一次与__合作，对该船厂生产管理规则了解不清，进坞前及施工期间管理我方处于失控状态，无法有效掌控工程修理进度。__隶属__集团，所有生产均严格按照海上石油作业标准，就安全制度方面比同行业船厂严至甚严，所有电装设备必须有漏电保护鉴定、2米高空作业必须申请、吊索具具有安全拉力鉴定、日常保护缺一不可等等，由于我方不明确__具体作业要求，导致我方施工人员无法进入生产场地，坞内计划施工项目搁浅，工期增加对其有所损失。

通过本次坞修学习还是有所成果。

(一)真正了解坞内修理设备样式、修理程序、内部结构，及坞内修理安排的先后顺序流程，明白了哪些是坞内必做项目;哪些是通过再坞期间施工便于提高工作效率、降低工作难度的，这对于今后的工程组织安排积累经验，了解工程难度对完工报价积累材料提高能力。

(一)安全生产高于一切，安全管理规则制度高于一切，生命才是最重要的，在大的丰功伟绩一旦发生安全事故终究毁于一旦。尤其是修船高危险作业广泛，在修理期间渤工对安全的重视及安全管理制度、理念，值得我们学习。

(三)总结修船特性，顺应市场发展，我们要不断充实自己，提高自身素质与知识，工作处理要灵活、学会变通。必要的工作中大事化小、小事化了，减少工作程序中内耗带来的不必要损失，提高效益。

(四)本项目的配套，我们一直贯彻充分利用现有资源，结合周边厂家协同合作，互利双赢，但是为解决目前的设备等短缺采用合作方式可取，为长远发展，必要的配套是应该具备的，吊机起重、船坞等硬件设备，通过以上项目施工，此处消耗巨大，一直靠协助不但无法掌控工期也增加项目成本，在同行业竞争中处于劣势。

(五)知己知彼百战百胜。

(六)任何工作都要积极面对，认真仔细完成，及时的沟通、汇报，因为基层工作的准确性直接决定领导的对全局工作的安排、判断。

我司承修“X”尾浮项改造工程，该船隶属__，它是我国自主设计研发并有我公司建造半潜式自航运输船舶，根据业务需要本次改装主要是将两舷固定艉浮箱改装成可移动式，由于工期紧，顶推装置为进口设备，由于我司人员紧张在各级领导的积极推动下，工程委托新港船厂施工，在施工过程中，让我真正了解修船国营老厂，在特殊性质高危险修船行业中，单船项目架构组织、人力资源物质配备、生产进度安排谨慎周密，在隐含项目或现场施工与设计不符等情况下解决问题反映速度如此快，在分配工作及人员任用上充分公平合理，工人工作积极性高，辅助配套的完善，内部办事灵活，工程施工有条不紊，赢得业主的喝彩，也在扩大发展中也增重筹码。

随着公司制度的完善，提高员工工作效率增加同行业发展中人才储备能力，公司进行了薪资改革，通过本次改革，让我充分了解自身的工作能力，明确工作态度，感受公司领导对于储备人才的关注尤其是经营人才发掘，给予我们很好的发展学习空间，激励自己不断进步。虽然在对自己定位上有些变动，现岗位跟实际工作内容、能力、业绩不相匹配，但是为大局出发，整体考虑，是金子总会被发现，我会继续默默无闻勤勤恳恳为自身长远努力。

四、下一步工作。

完善修船车辆调配、控制管理办法;明确修船经营工作的重点，明确工作分工“经营指导生产”、“谁项目谁负责”;总结修船2年来报价工作，汇总单项报价参考表。

通过总结一年工作，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸刚踏入社会的时候能有他们在身边，作为明亮的航标指引我前进方向，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

单位年度工作总结20_7

20__年以来，单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，用心工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习状况简要汇报如下：

一、单位基本状况：

20__年单位共有工作人员人，其中：汉族名、维族名，女职工名、男职工名。本科学历人员人，大专学历人员人，中专学历人，平均年龄岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。20__年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来单位发放资金补贴户，共计金额元，发放补助补贴户，共计金额元，发放国家补贴户，共计金额元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国_，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。

一年来单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做

好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作;三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

单位年度工作总结20_8

年我从基层单位调到局运管处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮忙下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自我的全力履行好自我的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作潜力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的潜力和知识都要掌握。要做好本职工作就务必首先用理论武装头脑。我用心参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识潜力和思想政治素质，不断提高工作潜力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务潜力。严格要求自我，用心主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自我，充实自我，提高自我。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。用心学习新知识坚持每一天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的大精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自我，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

透过半年多的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。能够说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为务必要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个群众做出自我应有的贡献!

单位年度工作总结20_9

今年以来，本人坚持以我党的重要思想为指导，谦虚谨慎，不断加强自身思想政治理论建设;好学善思，努力提高信息调研水平和组织协调能力;勤勉务实，认真完成工作中的各项具体工作，取得了不错的成绩，得到了街道领导和同事的一致肯定。

一、严于律已，不断提高自身思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义立场、观点和方法 论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。一是加强政治理论学习。在20--年9月开始的第三批学习实践科学发展观活动和今年5月份开始的“创先争优”活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。二是加强业务知识学习。将机关各种会议作为学习的大好机会，做好笔记心得，遇到困难主动向领导请示、向同事请教，促使自己在工作上的迅速成长。第三，加强法律法规的学习。本着对群众负责、对工作负责的态度，利用业余时间加强对法律法规和党的方针政策的学习，进一步提高法律意识和运用能力。

三、踏实工作，确保完成各项工作任务。今年共参加了组织办、创建文明卫生城市办公室、学习实践科学发展观活动领导小组办公室、“双服务”领导小组办公室、“创先争优”活动领导小组办公室、全国第六次人口普查办公室、基层换届选举领导小组办公室、团委办公室等8个办公室的工作。无论是在哪一个岗位上，我都始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力完本职工作，并注重总结提高，探索高效的工作方法。

四、注重细节，塑造良好的个人形象。时刻注意自己的言谈举止，坚持以个人工作格言“上善若水，永不言弃”作为自己的言行准则,在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊敬领导，团结同事，以诚待人，爱岗敬业，勤俭节约，力求成为一名合格的机关公务员，为单位的建设和党建工作尽自己所能。

回顾今年以来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在党的理论理解上还不够透彻，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，工作经验尚浅，在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，跟基层的一些主要负责人关系不够密切，多数时间难以独当一面;再次，主动向领导汇报、请示的多，为领导出主意、想办法的时候少。今后，我将继续努力，克服缺点，发扬长处，为街道的各项工作贡献自己的一份力量。

单位年度工作总结20_10

20xx年以来，X单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，用心工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习状况简要汇报如下：

一、X单位基本状况：

20xx年X单位共有工作人员XX人，其中：汉族XX名、维族XX名，女职工XX名、男职工XX名。本科学历人员XX人，大专学历人员XX人，中专学历XX人，平均年龄XX岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，X单位认真组织工作人员学习，学习了党的xx大及xx届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，X单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来X单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。20xx年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

X单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来X单位发放资金补贴X户，共计金额X元，发放补助补贴XX户，共计金额XX元，发放国家补贴X户，共计金额X元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国_，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。一年来X单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来X单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作;三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

单位年度工作总结20_11

20__ 年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮 助下，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，我严格以一名国家工作人员的标准要求自己，积极加强政治
学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，
同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应
了工作。一年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经 验也有教训。为了在 20
_年更好的完成各项工作和任务， 特将 20 年工作情况和 20_年工作计划总结如下。

一、20_年主要工作情况

(一)政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定， 对上能够理解文件精神， 对下能够体察民情、
做好群众工作， 在工作中要做到“ 想干事、能干事、干成事、不犯事 ”;珍
惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争 取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真学习科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方 针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。

在 工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其 办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果
来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告
知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完 成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗 旨， 热情接待各方面的人民群众，
耐心宣传各项政策和办法、 程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一
些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机 关工作人员形象。

(二)工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、
争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资 产投资运行情况、 督办重点项目建设情况。

工作头绪多而杂， 哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始
终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大
局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强
与同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、
提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时 反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广， 要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的
选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通 过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文 写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果 有幸参加或组织多种活动， 出于领导的信任，我拟定了全区 20
年循环经济工作 要点及循环经济宣传月活动方案。

同时于 20 年 7 月组织 并代表区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了
二等奖;我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室 主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对水库除险加固、小学教 学楼等 61 个项目的排查工作。

2、不择不扣地做好投资科日常工作 经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作
中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草 130 余件。

协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督 查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在
工作中很好的协调。

同时，很好的完成了市发改委投资科、 工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理
能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼
都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难 完成领导交待的各项任务，
对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨， 无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、十二五规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加
会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产
资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工 作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同 时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各
单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调
工作做得还不是很到位;其次，开创性的工作开展的不多， 大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。

面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一 步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学
习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思 想、工作、学习上有更大的进步。

二、20_年工作计划

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批 复工作;做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室;做好与区直各单位的沟通，加

强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系;积
极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建
设步伐;高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资 金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城 乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进
行策划，按照局长的说法就是“ 立足于大，该捆绑的就捆绑;
立足于实，‘ 虚实结合，无中生有‘ ;立足于远，长短结合;
立足于内，内外结合 ”。另外，城乡一体化项目库建设是一
个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外 出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项 工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治
理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建 设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从
20_年 底持续到 20_年结束，需要排查的项目数量很多，因此是 一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

4、查漏补缺，改进工作中的不足之处

虽然到单位工作已经快一年半了，但无论是在本职工作 方面，还是在接人待物方面都存在着很大的不足。因此，对
于领导对自己提出的批评和意见要虚心接受、及时改进，自
己也要向先进看齐，多与同事交流心得、取长补短，逐步完 善自己。

单位年度工作总结20_12

20xx年，我们单位围绕构想，结合开展学习实践科学发展观和主题教育活动，坚持的工作宗旨，按照管理工作理念，进一步增强科技创新的责任感、紧迫感和使命感，积极探索，锐意进取，以精细化管理为契机，不断提升各项工作的管理水平，继续加大力度，逐步解决，努力发展完善，为社会进步和可持续发展做出了应有的贡献。

一、20xx年度工作完成情况

(一)工作目标完成情况

1、任务指标完成情况：20xx年，我们单位共承担项目项(接转项，新开5项)。

2、财务指标：严格执行财务预算标准，实行内部可控成本及材料消耗精细化管理，做到了有效控制财务支出，实现了总成本不超支、费用不超标的财务管理目标，节余万元。实际变动成本加折旧万元，占年度变动成本加折旧的%;年度目标变动成本加折旧控制额万元。

3、安全指标：。

(二)工作取得新水平、新进展

我单位工作取得一项新水平、两项新成果、三项新突破。

一项新水平：

二项新成果：

三项新突破：

二、主要做法和经验

20xx年，面对安全环保、节能减排等诸多方面新的挑战，我们单位按照上级单位的部署，始终注重发挥技术人员的

主导作用，把握规律、运用规律，积极转变思路，注重，实现。我们的主要做法是：

(一)强化设计超前性，确保项目按期验收

1、加强领导，明确责任，领导分片包干。全员全过程参与项目推广工作，形成所长全盘抓，分管领导包片抓，室主任分项抓，项目负责人直接抓的工作体系。

2、与外联单位建立了较好的伙伴关系，建立定期回访制度，在沟通中及时发现问题，解决问题。持续改进设计规划技术水平，提高外联单位的满意度。定期到各外联单位与工程技术人员座谈，在今年月份与(单位)的座谈中发现，设计不能满足实际需求，需要进行调整，研究所立即组织力量进行研究，很快拿出了设计方案，现场试验效果很好。

3、加强了项目的跟踪管理。对于新开发的技术依靠科技例会、中评估、重点项目汇报会等，从调研、立项、研究、实验、推广应用等各个环节进行跟踪管理，确保科研项目按期顺利完成。

4、分工明确，责任到人。明确项目负责人与推广项目负责人，做到技术开发与现场推广同步实施，加快新技术推广力度，确保各项技术的成果转化率80%不降低。

5、立足长远发展，制定了中长期发展计划。研究所从9月初开始到生产单位进行调研并和技术人员座谈，同时深入到各基层单位(部门、科室)与工程技术人员交流，共同探讨技术在未来几年的技术需求。并且在此基础上结合研究所技术实力编写了《20xx-20xx年中长期技术发展规划》，确定了今后几年技术开发的方向，制定了详细的科研项目运行计划，不断提高研究所在未来几年的核心竞争力。

(二)创新科研体制，激发技术干部工作热情

近几年来，我们结合本单位实际，从科研体制创新入手，仔细研究，反复酝酿，实施了一系列管理措施，先后出台了“三制三法”管理办法，即：科研项目招标制、科研项目分级制、项目级别负责制及科技管理实施办法、奖金砍块分配法和项目动态考核法，为人才成长创造了宽松环境和有利条件，充分激发和调动广大科技人员的积极性和创造性。

年初以来，我们加大了“三制三法”管理法的实施力度。他们根据今年承担项目的难易程度，对个项目划分为等级进行管理，并对个新开课题进行了内部公开招标，其中有不少70后走上了重要项目的负责人岗位，如、等走上了项目负责人的岗位。在总结20xx年项目负责制经验的基础上，修订和完善了科技管理制度，对个项目都实行了项目负责人负责制，并保证了项目负责人责权利的统一。在分配上，继续坚持宏观上向科研单位倾斜，微观上向科研骨干倾斜的政策，全年科研主体比后线人员奖金平均高出(数字：一般情况下小于1)倍，科研骨_一般科研人员高出(数字：一般情况下小于1)倍。通过上述新举措，科技人员队伍热情高涨，形成了争着到科研一线工作，抢着研究项目的良好局面。

(三)采取积极措施，努力培养各类人才

今年以来，我们采取积极措施，把培养高素质人才当作一项长期工作来抓。主要体现在以下两方面。

1、搞好专业技术人才的培训与培养。我们制定了中长期人才培养计划，本着干什么学什么的原则，有计划有选择地输送培养对象。大力提倡“企业需求”，坚决反对“个人包装”，做到既宽松又严格。20xx年，在、等专业，先后举办期培训班，累计名技术干部参加培训，选送名同志攻读硕士生，选送名管理干部到高培进行科技管理培训，选送名科研骨干到高等专科学校学习多媒体技术培训等，初步见到了成效。

2、做好人才的交流与沟通工作。针对规划设计工作急需的高素质专业人才和具有实际工作经验科研骨干，我们主动与其生产单位联系，邀请相关技术专家和骨干参加重点项目科研攻关和推广工作。采取走出去的办法，充分发挥他们的特长，让一些技术素质过硬、实际经验丰富、创新意识突出的技术骨干，参与到其它生产单位项目研制中去，如、等，经过实践取得了可喜的成绩;对所内专业技术人员，尽量按所学专业进行配置，让他们学有所用，用有所长。

(四)营造安全文化氛围，从制度管理向文化管理迈进

在“安全管理年”活动中，研究所以基层室达标活动为载体，强化安全教育，积极营造安全文化氛围。按照“三基”工作要求，结合研究所多年的安全管理经验，强化岗位练兵，组织完善了员工应知应会、现场施工标准、“三违”案例剖析等安全教育系列读本发给员工，使员工们全面掌握操作规程、作业程序、工艺流程、岗位风险识别、应急程序及安全技能知识等内容。落实安全责任制，坚持安全管理监督检查，开展交通安全、工程施工、现场试验等安全环保大检查，查处安全隐患个，当即整改个，限期整改个，规避安全风险，为实现全年安全管理零事故目标打下了基础。

(五)以科学发展观为指导，推进党建工作协调发展

提高认识，统一思想，坚持把学习活动作为提高技术创新能力、推动技术创新进程的重要契机，以先进的科技文化为引领，科学的管理制度为保障，有效的党群组织为支撑，基层建设稳步推进，形成共识。

1、加强班子建设，建设坚强领导集体

领导班子是设计所发展的核心，是打造优势的组织者和推动者。设计所党支部努力创建“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”的四好班子，把领导班子建设成为打造企业优势的坚强领导集体。在开展各类学习活动中，领导班子成员和基层干部带头学习，立足工作实际，努力讲求质量效果，取得明显成效。

2、抓好政治思想教育，注重企业文化建设

强化政治理论学习。思想政治工作是生命线，也是一种生产力，事关单位的稳定、和谐、生存与发展。党支部在努力抓好本职工作的同时，始终把做好员工的思想政治工作放在首位，要求党员干部加强政治学习与品格修炼，树立以事业发展为重的价值观和大局观，重视才能发挥，狠抓素质提升，为推进设计所全面发展做出新贡献。

重视党员干部思想教育。我们在认真抓好政治学习和教育活动的同时，还针对员工思想中存在的具体问题，开展了切实有效的思想政治工作。定期排查员工队伍中的不稳定倾向和苗头，把隐患苗头消灭在萌芽中。通过开展切实有效的思想工作，为设计所发展营造了一个健康、稳定、和谐的内部环境，也为全面完成今年的各项工作指标打下了强有力的思想基础和群众基础。

搞好企业文化建设。党支部坚持以人为本，搞好企业文化建设，用先进思想和现代理念育人。开展好员工文体活动，丰富员工文化生活，不断改善员工生活工作环境。同时，支部也注重宣传报道工作，今年来在、等媒体播发及发表了5篇有关技术干部科研攻关的宣传报道。

3、加强党建工作，为设计工作提供重要保证

加强支部组织建设。党支部分工不分家，工作中各有侧重，各负其责，互相协作，密切配合，彼此间互相信任，互相理解，互相支持，团结一致，同心同向，增强了整体的战斗力、向心力和凝聚力，工作中不推诿，不扯皮，推功揽过，有效发挥了支部战斗堡垒的作用，努力为规划设计工作保驾护航，为设计所所圆满完成20xx年项目任务奠定了坚实基础。

认真实行民主集中制原则。设计所党支部认真贯彻执行党的民主集中制原则，领导干部求真务实，深入项目工程一线，密切联系群众，坚持和落实党员民主生活会，充分发扬民主，严格决策程序。对涉及员工切身利益及敏感问题，坚持上会讨论，形成共识后执行，坚决不搞个人说了算;并把德才兼备、业务精通的优秀干部，充实到重要岗位上来。积极推行所务公开，对员工关心的重大决策、项目招标、项目奖励、评先选优、奖金分配、职称评审、困难补助”等进行公示。进一步增强员工参政议政意识，保证了全体员工合法权益。

加强对党员干部的日常管理和教育。我们在平时工作中，十分注意对党员干部的日常管理和教育，年初同党委签订了《党风廉政建设责任书》，通过完善监督机制和各项规章制度，加强了反腐倡廉、廉洁自律的教育工作，做到警钟常鸣，清正廉洁，堂堂正正做人，老老实实办事，提高了工作和决策的透明度，开展了党风党纪的自检自查工作。通过召开民主生活会，大家实事求是，以诚相待，敞开胸怀，有则改之，无则加勉，认真开展批评与自我批评，总结过去工作中的经验教训，找差距，讲缺点，民主生活会开的有声有色，进一步明确了前进方向，找出了不足，增进了团结，加深了感情，激发了斗志，有效地提高了支部的凝聚力和战斗力。

有计划地开展学习活动。我们根据分公司党委的统一部署和安排，制订了研究所党支部的学习计划，并本着“忙时少安排，闲时多安排，工作学习两不误”的原则，通过抓好人员、时间、内容三落实，开展各项政治业务学习，确

保学习效果。我们采取了党员生活会学习、全体党员集中学习、各室组织一块学习、党员自学等各种方式组织学习，并积极参加各基层党委的各种学习活动。在内容上坚持理论学习与实际工作结合、理论教育与警示教育结合，并用科学发展观中的观点、方法解决工作中出现的矛盾和问题;我们还开展了“ 科学发展观实践 ”主题实践、“ 创先争优 ”主题教育、上党课等学习教育活动。通过深入细致的学习和教育，使广大党员的思想觉悟、理论水平和业务素质均有了较大提高，先锋模范作用增强，学习兴趣浓厚，组织纪律性加强，工作积极性提高，支部的政治核心和战斗堡垒地位得以巩固。

积极开展群众活动。今年以来，党支部积极组织相关人员参加上级单位活动和设计院文体活动外，还组织全体员工开展了内容丰富、形式多样、健康有益的活动，如：太极拳、羽毛球、乒乓球、台球等体育活动，增强了党组织的凝聚力，营造了良好的党内文化氛围。

4、强化党风廉政建设，培育良好风气

搞好党风廉政建设，关系到执政党的生死存亡和企业发展的前途命运,因此，党风廉政建设一直是支部建设的重点。按照以党风廉政建设责制为核心的制度体系，党支部继续将党风廉政建设贯穿于日常管理工作始终，坚持反腐倡廉常抓不懈，防微杜渐。使廉政建设进一步深入人心，各级管理人员做到牢记职责，严于律己，廉政勤政，全年未发生一起违纪违法和员工群众投诉事件。

加强党风廉政教育。党支部围绕分公司党委关于党风廉政建设的总体部署，认真学习和深刻领会《中国_党内监督条例》和《中国_纪律处分条例》，全体党员干部积极参加纪委和纪委开展的“ 党风廉政知识 ”网上答题活动，网上覆盖率100%，答题准确率95%以上。教育党员干部牢记“ 两个务必 ”，严格执行国有企业领导人员廉洁从业“ 七项要求 ”和“ 局管理人员违纪违规行为处分规定 ”等，抓好党员干部理想信念、艰苦奋斗、法纪条规、典型警示教育，增强拒腐防变能力，自觉抵制和反对不正之风。

切实做好效能监察工作。按照上级党委要求，切实执行“ 三重一大 ”规定，重点做、差旅费、科研经费、办公用品等的监督检查，积极做好职工反映的热点问题及时得到解决，保证设计所良好清廉工作环境。

三、存在的问题和建议

一是在项目成果转化上，有些项目成果还有待于加强推广和应用。特别是科研项目现场试验，有些项目需要选定区块，集中试验，进行效果对比，这种情况与各外联单位协调很难，建议主管部门和各外联单位定期沟通后召集协调会解决;

二是科技人才队伍存在潜在的危机。整体结构还不尽合理，技术干部年龄老化。技术干部46岁以上的人，占总数的%，45-41岁的人，占总数的%，40-36岁的人，占总数的%。年龄结构明显偏高，也影响了设计所的发展后劲，建议出台技术干部动态管理激励机制。

三是科技管理工作需进一步加强。项目现场试验施工运行不畅通，现场试验补贴发放有的不到位，影响了前线小队现场试验施工配合的积极性，应加大协调力度;增强学术交流和技术考察，有利于提高科研骨干技术水平;试验工房不配套，面积小，已完成的推广项目工具与生产单位交接不及时;新增技术干部没有计算机，部分计算机老化，运行速度慢，影响工作效率。建议相关部门试验补贴带帽奖励到小队或者直接发到研究单位，为技术干部考察交流创造机会，定期配备更新计算机。

四是解决员工切身利益问题有待加强。由于项目任务重，人员少，科技人员和技术骨干工作压力过大，身体素质下降;办公电话陈旧破损严重，影响通话质量。建议相关职能部门改造活动室和工房，并统一配备办公电话。

单位年度工作总结20_13

20____年至今以来，我院在省厅领导共同的亲切关怀下，以经济建设为中心，以改革创新为手段，以服务为主、效益为先、发展为第一要务，紧扣市场脉膊，积极调整经营思路、更新思想观念，增强实力，加快发展，各项工作都取得较好的成绩;过去的半年，是对____院发展具有重大而深远意义的半年。尤其在厅_____接收管理以后，____院全体员工与时俱进，积极适应市场需求，进一步加强了____院内部建设，进行了一些制度改革，使我院走上了更加制度化、规范化管理的轨道;对外积极开拓市场，克服硬件条件差、接待能力小等不利因素，内练素质，外树形象，市场营销和客户服务工作不断上水平、上档次并获得了一定的成绩，全体职工的收入也很稳定。经过全院职工的共同努力，截止6月底，我院完成对外接待营业额共计____万元，(其中包括)_____对外接待营业额共计

____万元。与此同时，加强我院的精神文明建设，这一切为疗养院今后更好的发展打下了坚实的基础，回顾这半年，我们认真做好了如下几点工作：

过去的半年，____院在探索中前进，在开拓中进取，积累了一些经验，取得了一定的成绩。

一、抓住了一个中心：就是紧紧抓住市场营销这个中心

在市场经济条件下，____院要生存发展，根本出路就在于开拓市场和占领市场，_____风景区的重要组成部分，凭借得天独厚的____资源，每年吸引着众多游客观光旅游，并且成为该区的一大特色。近年来，由于宾馆业竞争日益激烈，各宾馆间的相互压价、让利愈演愈烈，这种无序的竞争使我院的生产经营形势面临严峻考验。面对竞争日益激烈的市场，厅_____领导和院领导审时度势，及时洞察市场发展方向，积极寻找形势变化及发展给我院带来的机遇，迎难而上。注重发展新客源，安排专人负责联系客源，并请有关单位的会议和培训等安排在我院来举行，积极做好宣传工作，以提高____院的知名度。

二、注重了两个要点：就是注重客房入住率和餐厅就餐率这两个效益的要点。

20____年上半年疗养院客房部和餐饮部提高了服务质量，做到了个性化和人性化服务，从而增加了客房客人的入住率和餐厅的就餐率。

三、搞好了基本建设：

1、开展基础设施建设。在资金十分紧张的情况下，对院内的排水管道、公共卫生间、厨房、客房等进行翻新维修。

2、逐步完善管理制度建设。为了使____院经营管理进一步走入规范化轨道，加强了安全生产，安全生产历来是单位的重中之重，我院各个部门均能本着“以人为本”的观念抓好安全生产，全面落实安全生产责任制，能将安全生产目标任务层层落实，部门、单位负责人、在安全生产中的责任。强调了生产服从安全，生产必须安全的准则。

通过对上半年的工作总结我们也必须清醒地看到我院存在的问题和不足，需要在以后的工作中认真予以解决：

一是接待能力小，硬件条件差，是严重制约我院生产经营的瓶颈。当前我院的接待条件只能接待一些八到十人的小型会议，大、中型会议因场地、客房、餐厅条件有限无法接待。加之配套娱乐设施也不完备。因此扩大接待规模、完善配套设施是对我院未来的发展是非常重要的。

二是管理体制、机制还落后于要求，我们的管理体制、机制与市场经济发展的要求相比还有一定的差距，需要在管理上多下功夫，管理水平仍需提高。

三是继续开拓市场，不错的内挖潜力，外拓客源，千方百计提高客房入住率及餐厅就餐率。继续在全员营销全员服务上下功夫。

总之，我们要通过实践，找出工作中目前存在的问题，同时对新情况、新问题进行调查研究，不断探索新途径、总结新方法从而确保我院向做大做强的目标迈进。

单位年度工作总结20_14

在局党委的正确领导下，在我处党支部的直接关怀和指导下，各方面工作取得了一定的成绩，尤其是窗口建设工作更为突出，群众满意不满意，要看我们的服务态度和水平，现将一年来公用公房窗口建设的情况汇报如下：

公用公房是市房管局八大窗口之一，分市、区两级管理，公用处负责市级行政单位，13个区公房所、站负责区级行政单位，服务对象是各使用户。我们严格按照《天津房地产管理服务指南》办事，公开办事制度，严格管理，为使用单位服务。缩短办事时限，提高办事效率，及时率达100%，满意率达98%以上，投诉率为零。

在创建文明行业活动考核评比中，各单位首先从思想上牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨，在实际工作中，以优质的服务、清廉高效的行业作风，努力作到让公房使用单位满意在房管。工作中经常深入基层，了解使用单位的困难和要求，主动征求意见，逐步实现由管理型向服务型转变。通过大家的努力，至底13个区陆续全部被评为达标

单位，公用公房实现了满堂红，还有7个区被评为升级单位，这就是我们的工作成绩。

为评价我科一年的工作，我们分别对直管和保管自修公房使用单位发放了服务管理问卷调查表30份，满意率98%，及时率100%，投诉率0，全年共为使用单位办理拆改建、房屋安全鉴定及改变用途手续和报件286件，走访用户610余次，接待来访725人次，通过我们的努力工作，得到使用单位的肯定，今年收到公安局、市聋哑学校等8个单位的3面锦旗，表扬信5封。

现将具体工作情况汇报如下：

1、年初召开一次总结会。

13个区公房所、站的领导对工作进行总结，对工作进行研讨，处对各区下达各项工作任务、指标。是全市房管事业加快发展的一年，也是全市公用公房管修工作全面上水平的一年，我处和各区公房所、站在市局和区局党委的正确领导下，认真贯彻党的xx大和市委八届五次全会精神，要求确保圆满完成各项工作指标。

2、春节前走访使用单位。

年初，在处领导的带领下，分别对九个_和团体进行了走访并发慰问信，继续推行管理员每周走访2个用户制度，真心实意为用户解决难题，办实事，对来我科办事人员做到热情服务，礼貌服务，改变坐等服务，对重点工程和急件当日办理完毕，同时组织由管、修人员对110个使用单位进行走访并发慰问信，走访的同时征求了各单位对我处工作人员的意见和建议，各使用单位对我们所作的工作及对历年来热情周到的服务给予了肯定和好评。

3、召开公用公房系统窗口建设工作推动会。

为加强我市公用公房管理窗口建设，4月份召开13个区窗口建设工作推动会，我处向各区印发了《关于进一步加强我市窗口建设的通知》，并制定了《公用公房首问负责制实施细则》，要求作到责任到人，以“首问负责制”和“一站式”服务为出发点，增强服务意识，改进工作中的不足，以确保实现在所在区的“社评”中“保三争二创第一”的目标。要求自查自纠，增强服务意识，改进工作中的不足。做到不放松每一个环节，不错办每一道手续，不慢待每一位用户，让使用单位及群众满意在房管，为确保实现我局在“社评”中“保三争二创第一”的目标奠定了基础。

4、年中对各区工作进行检查。

6月18日至7月1日，由傅总带队，管、修、财部门负责人员参加，对13个区的工作进行检查，检查的内容为：窗口服务工作，经营管理工作，修缮工程和财务工作。通过检查，每个区都能按计划完成租金收缴工作，作到应收尽收，各区修缮工作抓的比较紧，提高服务水平，确保质量的情况下，突出一个“快”，服务及时。

5、召开培训会。

8月份召开全市13个区公房所、站工作总结培训会，对年中检查情况进行总结，就各区经营管理工作中的现状结合下半年的工作重点，进行了业务培训。进一步强调了几点要求：第一，安全业务生产方面：要求各区公房所、站作到两个确保：1、确保公房的安全使用，防止塌房伤人事故的发生及电线老化引起的火灾;2、必须严格遵守工地安全施工的要求，确保施工和现场管理人员的生命安全。第二，“数房管”建设工作：“数房管”工作是我局今年的重点工作之一，关系到房管事业的长远发展，现部分公房所、站由于种.种原因，还未能配备电脑和购买电脑软件，要求各区负责人提高认识，抓紧落实，确保市局与区局网络对接工作的顺利完成。第三，“窗口建设服务”工作：公用公房是房管局的主要业务部门，又是市局八大窗口之一，要求各区按处理的统一要求，将政务公开及规范化服务标准，设立宣传栏上墙。在工作中实行首问责任制，一站式服务，政务导游，并实行挂牌服务，树立良好的窗口形象，要求各区每月至少上报一次工作信息，以加强公用公房宣传力度。第四，房产换证工作：按照市局凭证管房的要求，抓紧完成未登记房产换证和领证工作。

6、召开社会监督员恳谈会。

今年我们召开了公检法、文教卫生、大专院校等15个单位的社会监督员恳谈会。局领导非常重视，参会并做重要讲话，到会的社会监督员对我处的工作给予高度评价。对我科的日常管理工作表示了肯定，并对今后发展提出了不少好的建议。这次恳谈会对我局窗口建设上水平起到了积极作用。

以上是公用公房窗口工作的简要汇报。

单位年度工作总结20_15

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习_同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草范文网价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草范文网各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自小草范文网使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

单位年度工作总结20_16

一年，说长不长，说短不短。这是我来我们企业的第一年，也是我在__行业从业的第一年，是个人职业生涯关键的一年。在这一年里，有收获，也有遗憾，当然，更多的还是收获。下面我就重点总结一下我这一年的工作：

一、大丈夫能屈能伸

这是忙碌而又充实的一年!过去，来我们企业之前，我自己创业失败，有过一段失意的时光，好在那段时光我忍耐过去了，来到了一个让我信服的企业，在这里，领导们给了我施展拳脚的空间，让我在这一年里大展拳脚了一番!因为我们企业的理念是我所认同的，在这里工作的一年是非常开心的一年，看着自己在这里为自己的理想而奋斗，看着自己的奋斗成果能够给企业创造价值，我真的非常满足!在今年的业绩还算可以，在同事中间排第一，这还不够，因为同事不是直接的竞争关系，同事是一起努力加油的，在同行的业绩中排的还不算考前，我会在明年继续努力，争取让我们企业的排名挤进同行业中的前排!

二、人际关系很和谐

过去我创业失败的原因，我有总结是我作为一个公司领导，没能与自己的下属处于“ 同事 ”这一层面的平等关系，很多事情都没能放心交给下属去办，使得我创业的公司最终倒闭。在进了我们企业之后，我意识到我之前的总结没错，我们企业的领导便是能够把每个员工都当成合伙人一样的平等对待，给同事足够的尊重以及信任，让我们能够大胆的去实践我们的才能!有这样的领导，我们企业的人际环境不可能会不好，在这里的每一天，我与其他同事都能够愉快的合作，一起为我们的事业所努力，这种和谐的人际给我以及每一个企业的员工都是一种促进!

三、有收获也有遗憾

在工作中只有收获是不可能的。在这我进入__行业的第一年，我收获了很多，也有一些小的遗憾。比如，我在与客户的合作中，我认为自己的情商还不够，不是说客户不喜欢我，不买我的账，而是我认为我可以在与客户的合作中让客户更加满意，让他们毫不犹豫的在再需要相似产品的时候第一时间想到我们这里。据我了解，我有的客户在第二次选择的时候没有选择继续与我合作，我有思考其中的原因，当然，不排除客户单纯想换换产品的想法，但我想我的情商还不足以让客户长久选择我们，这是我的一个问题。

正如我总结的一样，这一年是有收获也有遗憾的一年，我希望明年能够尽可能的增加收获，如果一定也会有遗憾，我会努力把遗憾降到最小的!

单位年度工作总结20_17

20__年，我坚持自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

>一、严于律已，自觉加强党性锻炼，修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。