

# 考务测评工作总结合集5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/173013.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 考务测评工作总结1

1、工作态度端正，认真工作。我了解到党政办的工作是属于服务性质的工作，是政府的一个窗口形象，既要对外服务，也对内服务。我从最基础的收文发文学起，到目前能够根据办公室的安排处理一些日常工作和部分文件，我感受到办公室的工作看似很基础，也相对繁琐，但确实很锻炼人，对待工作不仅要细致，还要有强烈的责任感，哪怕是通知一个会议，都需要做到一个不漏，否则就是失职。所以我在工作中要求自己对领导安排的事情绝不推诿、拖延，做到按时、保量的完成;对自己的本职工作做到严谨，如果发现错误立即改正，做到虚心接受批评;对有经验的同事，做到认真学习他们的工作经验，虚心请教。

2、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入公务员队伍的一员，我清醒地认识到自己缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好工作能力。一是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。二是在各位领导和同事的带领下，学习了许多工作方法，在平时我多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。三是，认真参加各类培训，我参加了公务员初任培训、电子政务培训，熟练掌握了业务技能。

## 考务测评工作总结2

20xx年高考已尘埃落定，在各级领导特别是在县招生考试院领导的关怀和重视下，经过全体师生的共同努力，我校20xx年高考的各项工作组织规范、实施顺利，取得了一定的成绩，现简要总结如下：

### >一、加强组织领导，一切服务高考

学校成立了以校长为组长，常务副校长、各分管校长、相关处室和年级主任为成员的20xx年高考领导小组，抽调相关人员组成高考工作专班，从五月中旬开始全方位安排各方面工作，制订了详细的高考方案和各种应急预案。高考工作专班分为教育教学组、试场建设组、安全保卫组、送考服务组、后勤保障组和总协调组，各司其职、分工协作。

### >二、搞好硬件建设，提供物质保障

恢复高考三十多年来，我校一直是XX县的高考主考场。近几年来，学校多方筹措资金改善办学条件，扩建和改建教室、实验室等。现在可用作高考考室的教室有80余间，可容纳XXX多名考生。室内条件有明显的改善，所有教室均有良好的通风采光效果，都安装了电扇，配备了标准的桌椅。今年高考用考室72个，考生XXX人。学校投资几十万元建成的校园网、电视台，确保了英语听力有良好的音源，各考室也有较好的音响效果，为英语听力考试提供了可

靠保障。

### >三、营造良好考试环境，确保考生最佳状态

在县委、县政府的高度重视下，有关部门彻底整顿校园周边环境，高考期间，县公安交警部门划定警戒线，派干警执勤，严禁机动车辆出入，创造了良好的外部环境。就内部环境而言，目前校内教学区与宿舍区相距较远，互不干扰。高考期间实行全封闭管理，闲散人员、机动车辆均不得进入校内。这样，就给考生营造了一个安全、安静的考试环境，从而保证了考生的最佳应试状态。

### >四、认真组织高考报名和志愿填报工作

20xx年，我校高考报名信息、志愿信息的录入和校对工作顺利进行，这两项采用网络录入的办法汇总成信息库。报名表和志愿表都打印出草表，让学生先填草表，再填正式表格，几次修改，校对无误后，再将信息库上交县考试院。

### >五、熟悉操作程序，精心组织考试

每年的高考，我们都精心挑选责任心强、工作务实、处事果断的教师担任高考监考工作。今年，我校先后组织监考教师参加县考试院和学校组织的全员培训多达5次，认真学习《监考守则》等有关文件和规定，各司其职，各负其责。要求监考教师在监考、收发试卷、播放英语听力、填写答题卡袋及情况记载表等方面一丝不苟，准确无误，否则，将受到相关的处罚。在考务工作方面，严格按省考院随机编排的准考证名册安排考室，贴好门签和座位(准考证号)签。室外悬挂考点名称以及其他的垂幅和横幅。除张贴标语外，利用展板公布《考生守则》、《答题卡填涂须知》、《违纪舞弊处罚条例》、学校平面图、试场分布图、试场起止号码安排、时间科目安排、钟声信号及考试中容易出现的无意违规现象提示等等，营造了良好的考试氛围；保卫方面，组织了大量保安人员配合公安干警，划定警戒线，严守大门和侧门。送考教师、家长及其他无关人员一律不得入内，非工作人员不得进入考点办公室，非监考教师不得进入教室，所有考生进行安检。既保证了考生在安静的环境中答题，也杜绝了其他人员进入考区作弊的情况发生，做到了防范于未然。

### >六、狠抓考纪考风，实行公平竞争

我校一向重视考风考纪建设，以考风促教风，以考风促学风，并已步入了良性发展的轨道。高考报名前，从学校到监考教师、从班级到学生，层层签订考纪考风责任书，谁出问题谁负责。更主要的是，我校一向重视对学生进行考风考纪教育，从平时抓起，从月考、期中、期末考试抓起。高考前夕，学校举办宣传栏、各班办黑板报进行考风考纪宣传，提倡诚信应考，各班都召开了考风考纪主题班会，让学生认识到抄袭是耻辱，形成考试要靠公平竞争的一致看法。

在各级领导的高度重视下，在学校领导及全体师生的共同努力下，我校高考工作始终严格遵照省、市考试院有关规定进行，为创建人民满意教育，实现XX教育的和谐发展作出应有的贡献。

## 考务测评工作总结3

### 考务工作个人总结

首先，在政治思想方面，积极学习，不断提高。

俗话说：“五十知天命”，对此我深有感触，人到了知天命之年小到对家庭，对生活。大到对国家，对社会都会有一个更加深刻的认识，在思想日臻成熟的同时，不断加强政治思想方面的学习，能够大幅度提高自身的思想觉悟和政治素养。尤其是学习十八大战略思想和改革策略，使自己做到紧跟时代步伐，与时俱进，不掉队不落伍。

其次，在本职工作中，扎实肯干，尽职尽责。

自从跟国家考试系统对接以后，由原来的单场考试调整为循环考试。这一项调整增加了考场一倍的工作量。我们两个人完成了五个人的考试任务。从早晨8点半至下午4、5点。有时候甚至6、7点才能结束。中午没有休息时间，有时工作餐也是一边干活一边吃的。工作不仅累，繁琐，而且都是重复性工作。同样的话要重复无数次。这无疑是对态度和耐心的极大考验。考场的性质就是一个窗口性部门，涉及到方方面面得关系。包括和培训机构的关系，和企

业的关系，和广大学员的关系等等。这其中的任何一个关系处理不好都会影响工作。而学员则来自不同行业，从事着不同职业，文化素质参差不齐。所以在工作中，尤其注意自己的言行，尽量处理好方方面面的关系，做到随机应变，处理好突发事件，让各方面满意，维护好单位的窗口形象。虽然，苦点、累点，但是，累并快乐着。

XX年共考试201批次，4198人，其中电工班46批次，961人参加培训考试；焊工班27批次，523人参加培训考试；登高班12批次，484人参加培训考试；危化主要负责人管理人员班27批次，346人参加培训考试；非煤主要负责人管理人员班27批次，186人参加培训考试；煤矿特业班14批次，1145人参加培训考试；煤矿主要负责人班1批次，22人参加培训考试。非煤特业班32批次，278人参加培训考试；危化特业班11批次，168人参加培训考试；烟花爆竹特种作业班1批次，29人参加培训考试；烟花爆竹主要负责人管理人员班3批次，56人参加培训考试；

另外，在这一年中，不断加强专业技术方面的学习，利用业余时间，学习专业知识，提高专业技能。

当然，工作中有成绩，也会有不足。因为你只要干工作，就难免会有错误，有这样那样的问题。除非你什么都不管，什么都不干，才永远不会出差错。在今后的工作中，我将一如既往。虚心听取各方面的意见，对待不足，有则改之，无则加勉。继续在成长中进步，进步中成长。

考察体会考察归来话利弊，总结经验促发展

感受最深的是他们抓住机遇、千方百计加快发展的精神面貌和解放思想、不断创新的理念。我们要虚心学习先进，原创：不断寻找差距，始终增强责任感和忧患意识，把我们自己的事情做得更好。海尔集团，规划和设计水平都是相当高的，全世界排名第八。山东龙口南山集团固定资产个亿，安排就业人员万人。寿光蔬菜市场占地亩，全封闭式，风吹不着雨淋不着的。对比之下，我们必须进一步增强加快发展的紧迫感。结合我们城子地村的实际谈到村的建设，从三个方面来说：

### 一、转变观念，遵循规律

如今的中国不再是计划经济时代，而是市场经济，我们在做任何事都要按照市场规律办事，如果不按市场规律办事，就要走弯路，甚至走错路。而今我们要积极转变观念，用市场经济观点理念筹划工作。

### 二、讲究方法，灵活掌握

通过这次考察，原创：使我们认识到人家并不是比我们聪明、能干，而是善于运用，讲究方式、方法。我们村由于特殊的地理位置——城郊村，使得我们比其它村发展农业、畜牧业等要逊色一些，但也正是因为它的地理环境决定了我们村发展民营企业更有利。企业的发展产品质量固然重要，但更要有好的销售渠道。产销结合，才能步步为营。而不是单纯的生产，不去管售不售的出去。所以，我们村要为这些工商业主提供更好的服务。积极主动地帮助他们拓展销售渠道。互利互惠。

### 三、教育群众，参与竞争

村干部的观念要转变，同是更要做好群众思想工作，定期领他们中的代表出去考察、参观优秀村。农民，相对来说，文化水平不高，信息闭塞，观念陈旧。在计划体制时，就养成了等、靠、要的习惯。人的主观能动性没有发挥出来。致使自己家的生活水平搞不上去，还要怨天尤人。要想使村民富裕起来，就必须从思想上“富裕”，要积极主动地想事干、找出路。充分发挥出自己的主观能动性。看人家是怎么干的，学习人家的长处，积极参与竞争。为早日实现小康生活而努力。

## 考务测评工作总结4

1. 顺利完成各项考试的组织工作并及时上交了材料。组织考试前，我和院长以及各辅导员老师做好了沟通，遇到问题及时解决。材料撰写我也能够利用“插空”的时间（如：无课时、中午、晚上在家）完成，几乎没有被催交过材料。

2. 档案留存。月考方面，我留存并整理好了所有科目的月考纸质资料或电子资料，让月考也有据可查。毕业生综合素质测评的影相声资料、期末考试的资料等我也进行了分类留存。本学期我采用了给所有资料列账目的方式进行资料的收取和整理，即事先把需要整理的资料列表，在收取后打钩，未收的联系<?xml:namespace prefix = st1 /?>相关老师确认收取时间。在月考资料整理和期末试卷袋的整理中我应用了此法，实践证明本方法非常有效。

3. 提前规划。对于月考和补考，我进行了提前规划，事先把需要的表格均打印完毕，包括资料账目表。因此在工作进行时做到了底数清和细节清。对于月考成绩，我提前布置了登统任务，由任课教师、自有教师和学生干部共同完成。学生干部的登统由考务教师进行核查以保证真实性。

4. 期末工作分配。期末考试之前向每位任课老师通知了考试时间、判卷时间，交代了成绩登统表和试卷分析表的填写方式，期末考试完毕后根据资料账目表对任课教师资料的上交进行了有效的监督和管理。在总的成绩登统表下发后，我先把已经进行了的实践考试成绩复制到了总的表中，然后把从任课教师收取的纸质笔试成绩分给各辅导员，让各辅导员分别进行笔试成绩登统。最终，成绩登统高效完成。

## 考务测评工作总结5

本学期开放教育期末考试定于20xx年xx月xx日——xx月xx日进行。按照省电大有关安排意见，绿春考点考试如期进行。为保证考试工作的顺利进行，我考点实行了严格的考试工作制度，即实施《考前培训制度》、强化考试过程中的《纪律检查制度》、实施《责任追究制度》、建立《考试档案管理制度》。在省电大的直接关怀和支持下，在我校全体考务人员的共同努力下，xx月xx日我校的考试工作顺利结束。现将这次考试工作总结如下：

### >一、基本情况。

这次期末考试绿春考点应考人数xx人，考试科目达xx门，其中专科层次涉考专业xx个，计xx人，本科层次涉考专业xx个，计xx人；这次考试启用了xx个考室，考场达xx场次，动用监考员和工作人员xx人。

### >二、考前准备工作。

我考点高度重视，认真组织、周密安排、克服麻痹思想。考虑到每一个细节，确保考试工作万无一失。

#### (一)领导重视，建立健全相应机构工作小组，完善各项规章制度。

我考点对这次考试高度重视，认真组织，周密安排，克服了经验主义和松懈麻痹思想。为保证考试工作万无一失，我校领导以严肃认真的态度组织安排考试。

一是成立了绿春考点工作领导小组、考纪检查领导小组、后勤保障组、试卷保管组等机构，以加强考试工作的监督检查。二是学校领导班子多次研究、部署考试工作，采用了新的考试组织办法。三是完善有关考试管理工作的各项规章制度。在原有的考试管理工作规章制度的基础上，学校又补充完善了《绿春考点考试、监考奖励办法》等，这些规章制度的制订为考试工作的顺利进行提供了强有力的保障。

(二)考场的设置、组织管理及考试前的各项工作准备充分，安排有序。为使本次考试能够顺利进行，我考点做了充分准备。

#### 1、营造了良好的外部环境，塑造了良好的考场形象。

我考点大门上悬挂着写有“云南电大开放教育绿春考点”的横幅。在校园黑板上标有“考场安排示意图”，张贴《本次考试科目及时间》和在考场外设有醒目的曝光台和举报电话。在考场附近悬挂有“诚信为本，文明应考”、“遵守考纪，公平竞争”的标语；围拦警戒线，并专用蓝色警戒带将考场与外界隔离起来，以免非考生及考务工作人员随便出入，时时刻刻提醒考生遵守考试律，为考生营造了好的考试服务环境。

2、遵照上级指示精神和要求，认真合理安排考场，每场xx名考生。每个考场的黑板上张贴《考场纪律》。考场内整洁卫生、宽敞明亮。

3、考试工作所需要的各项设施齐全，设有考务办公室、指定医务室、茶水供应处、试卷保管室等。水电服务到位，指派专人负责。这些都为考生提供了良好的考试环境。

(三)采取有力措施，加强考试组织和管理，确保了考试工作顺利进行。

#### 1、进行考前教育，把好认识关。

为保证考试工作健康有序进行，对全体学生和考务人员进行了考前教育和培训，帮助他们认清严肃考风考纪的重要性、紧迫性和自觉性，提高了他们自觉遵纪守法的意识。在考前我们组织开展了考务工作人员培训会，学习贯彻《中央广播电视大学关于进一步加强考试管理严肃考风考纪的若干意见》、《云南广播电视大学考试管理工作实施细则》等文件精神，在思想上提高认识，要求全体考务人员和考生坚决克服麻痹思想。

在此基础上，学校又于xx月xx日召开考试工作会议和考前诚信动员大会，重申中央电大和省电大对考试工作的要求，具体落实考试工作的每个环节，并对全体考务人员及考生提出了要求和希望。要求全体教职员工全力以赴，以期末考试工作为中心，选派了xx名作风正派、责任心强的人员参加电大期末考务工作。这些为做好本次考试工作奠定了坚实的理论基础和思想基础。

## 2、实行责任制度，把好落实关。

我校按照“全员培训，层层把关，责任到人，落实到位”的指导思想，要求全体考务人员要严明考试纪律，明确职责，认真做好考试的每一环节，实施考试管理质量责任制。由绿春考点考试工作领导小组组长与考试管理人员和监考人员层层明确职责，使考试管理工作的每一个环节都落实到实处。

## 3、提高认识，把好服务关。

为使考务工作在公正、公平的氛围中进行，学校提出了“一切为了考生，为了考生一切，为了一切考生”的口号，严把服务关。

(1)营造整洁、明亮、舒适的考试环境。为迎接本次考试，我校进行了环境卫生大扫除，为求从小处着眼，从细上上下下功夫，净化了校园环境。为考生提供了一个整洁、舒适的考试环境。

(2)把好大门进出关。为给考生营造一个安静的考试环境，学校在大门外设置了一个停车场，一切机动车辆均停放在这里，不得入内。并指派专人负责，让考生走的放心，考的安心，答题静心。

(3)严守警戒线。严格规定非考生一律不准进入警戒线内，不论何人不佩戴监考标志不得入内。并从县属公安人员中选拔了2名能力强、工作负责的专职保安员，担任安全保卫工作。保卫员认真履行职责，及时巡查，真正做到场内场外安静，警戒线内无闲杂人员进入，确保良好有序的考试环境。

## >三、考试组织和管理。

### 1、学校领导重视，主考亲自挂帅，为这次考试保驾护航。

为踏实做好考务工作，我考点以积极的态度组织安排考试。在考前为电大学员印发了考试通知，要求他们学习有关考试规定和考场规则，增强他们依法治考的意识。我校领导班子也多次研究、部署考试工作，同时，按省电大的要求，我县巡视员到我校指导工作，并对我校的考试工作进行监督。在考前考务人员培训会上，县巡考领导、学校领导强调了这次考试工作的重要性，重申了考试纪律，并对全体考务人员提出了几点要求和希望。全体考务人员倍受鼓舞。

### 2、严格规范考试管理的全过程，重点抓考风考纪。

#### 第一、筛选了24名作风正派、责任心强、业务熟练、工作认真负责的教师担任监考。

监考人员严格按照考试工作程序进行工作。在考试过程中，监考人员以高度的责任心对待自己工作，他们都能按时到位，无发现一人迟到、早退，他们严格按照考试工作程序进行工作，配带“监考员”进行监考，且每场选派2名监考教师坚守岗位，确保考试的公平、公正。在试卷分发时，能够按要求和规定的时间分发试卷或答题卡。试卷装订时，所有人员均按要求装订、密封试卷。在每场考试结束时，考务办公室都要进行统计考场情况。

第二、保卫员认真履行职责，严守警戒线，及时巡查，真正做到场内场外安静，警戒线内无闲杂人员进入，确保良好的考试环境。

第三、其他考务人员如考务办公室人员、考检组人员、监考人员、联络员都能做到配带工作证件，坚守岗位，热情服务，无出现一处失误，考生对本次考试的环境和服务态度表示非常满意。

>四、把好试卷保密关，确保试卷安全工作。

为确保考试保密工作万无一失，我考点专门设立了试卷保密室，配备了保险柜、灭火器，并由县招办的2名保管员和一位巡考昼夜值班，试卷保密室的门和柜所有钥匙实行分人保管制度，以防试卷的泄密。试卷保管人员严格按程序进行试卷进出登记，按要求领取和回送试卷，且做到了次次加封条，运送试卷有两名人员专职押送，确保了试卷无遗失和泄密。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发