

服务企业法院工作总结推荐10篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/170781.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

服务企业法院工作总结1

（一）建立健全依法行政工作领导小组。近年来，区政府一直将全面推进依法行政工作作为中心工作来抓。区政府调整了以区长为组长，以常务副区长为副组长，有关部门主要负责人为成员的区推进依法行政工作领导小组，领导小组办公室设在区政府，具体负责贯彻落实《纲要》，对全区依法行政工作进行指导、督促、检查和落实。

（二）着力推进政府法制机构建设。我区加强了区级政府法制机构和队伍建设，配备专职主任，并增配两名工作人员。区政府每年列支30万元作为法律顾问、执法培训、行政复议、法律宣传等工作的专项经费，纳入财政预算。这有利于将政治思想好、业务能力强、有较高法律素质的干部充实到法制部门，更有利于充分发挥其在依法行政工作中的协调、配合、推动和参谋助手作用。全年列席区政府常务会议、区长办公会议、专项工作协调会20余次，对我区现有的29件行政应诉案件实行全程跟进督导，协调律师和部门共同做好案件应诉工作。

（三）完善重大行政决策运行机制。专门制定了重大决策相关制度，以建章立制的形式将规范政府重大决策纳入法治轨道。我们专门聘请了xx律师事务所xx分所律师作为我区的律师团。在做出重大行政决策前，由区会同律师团进行合法性审查，未经合法性审查或者经审查不合法的，不得做出决策。截至目前，律师团共审核修改以区政府名义作出的房屋征收补偿方案等10余件，参与10余个建设项目的法律文书修改。通过完善重大决策的运行机制，规范政府行为，有效的推动了我区依法行政工作的顺利开展。

服务企业法院工作总结2

法律援助工作作为民生工程的重要内容之一，在保障社会公平正义、维护困难群众切身利益方面具有重要的作用。法律援助能够从源头上预防产生不稳定因素，把矛盾解决在当地、化解在萌芽状态，具有既改善民生、又促进社会和谐稳定的双重作用。我们向县委县政府做了专题汇报，将法律援助工作列为全县民生工程，法律援助工作经费年度财政预算提高至30万元，已全部拨付到位。我们大力改善法律援助的办公条件，20xx年10月将法律援助中心从原来的老城旧址搬迁至新城繁华地段办公，由于县法律援助中心接待室办公面积偏小，对照省标准化接待室建设标准还有差距。20xx年11月，局领导在县城繁华路段重新选择两间临街门面房，面积80余平方，严格按照省标准化接待室建设要求落实。又为法律援助中心配备了电脑、打印机、扫描仪、传真机、照相机、录音笔、电话等办公设备，新充实1名工作人员，帮助解决了人员经费等实际问题，有力地推动了法律援助工作全面开展。

二是在县城繁华地段建立了规范化的法律援助接待室，接待室设置了公示栏，摆放了饮水机和法律援助宣传资料等便民服务设施，法律援助中心接待人员统一挂牌上岗，实现了接待规范。

服务企业法院工作总结3

法律援助是一项新的法律制度，是一项社会系统工程。为了使全县广大干部群众进一步了解法律援助工作，我们从广泛性、生动性、长效性三个方面着眼，利用多种渠道、多种形式、突出重点，加大宣传力度，营造良好氛围。一是开展了法律援助宣传周活动。今年月日——月日我们在全县范围内开展了第二个法律援助宣传周活动。县人武部、法院、检察院、总工会、团县委、妇联、老龄委、残联、各镇法律援助工作站等部门参加了这次活动。在宣传周活动中，先后在全县八个镇、驻溧部队巡回宣传法律援助知识以及颁布的《法律援助条例》、《江苏省法律援助条例》、《妇女权益保障法》、《老年xxxx益保障法》、《未成年xxxx益保障法》、《工会法》等法律法规，解答了有关经济纠纷、土地承包、婚姻家庭、损害赔偿、职工合法权益、军人军属维权等方面的咨询余人次，发放宣传资料万余份，现场受理援助案件件。法律援助宣传周活动的开展，使全县广大公民更深入地了解法律援助制度，掌握法律援助知识，增强了维权意识，扩大了社会影响，拓展了扶贫、济弱、助残法律援助渠道。通过法律援助宣传周活动的开展，使法律援助这项系统工程得到了社会各界的关注和支持，更加密切了与各法律援助分部及相关部门的协调配合，形成整体合力。二是利用法律进社区、市民热线、“ ”广场等活动形式通过展板展出、发放宣传资料、宣传法律援助案例等广泛宣传法律援助有关知识。同时，还利用报纸、广播、电视台等新闻媒体进行法律援助及法律法规知识的宣传，努力营造良好的舆论氛围。

服务企业法院工作总结4

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极的配合本地派出所、卫生所、等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，交通安全知识竞赛活动。每学期初和学期结束，我们都邀请法制校长、安全治保主任以及司法所、的

领导到学校上专题法纪、安全知识教育课，取得了良好的教育效果。要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周，安全教育活动月为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动如（元旦、各种演练）等的安全教育。对学生进行防溺水事故安全教育。教育学生在放假前和寒假期间不得私自下河，不得擅自与同学结伴到水库、河塘等地嬉戏玩耍，同学之间要相互提醒，劝阻和制止。

通过家长会等形式，增强家长安全意识，提醒家长履行监管责任，将防止溺水事故的有关事项告知家长，建立家校齐抓共管的管理机制。利用班会、团队活动、活动课、安全教育课、德育活动、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用校园广播、黑板报、宣传栏、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛组织学生观看《小学生安全教育专题影片》、组织学生学习《中小学生学习安全教育读本》、学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过告家长安全通知书、向家长发放安全警示案例，增强家长的安全意识。

通过多方面的教育提高了广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。我校一直本着坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和

支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。学校加强了学生校纪、校规教育，安全知识教育，全面提高学生法制观念和安全意识，自我保护能力。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一，积极配合各部门对学校食堂、饮水卫生进行检查。对教室、办公室、微机室、阅览室、实验室、大门、围墙、车棚等进行了详细的检查，同时，加强对校园周边的综合整治。对存在的隐患及时向上级反映，及时整改。

服务企业法院工作总结5

今年以来，我局积极贯彻落实县政府《行政执法与刑事司法衔接工作实施办法》等有关文件精神，成立了由局长负总责的两法衔接工作领导小组。根据上级要求结合工作实际，我局划拨专项经费，购置专用电脑XX台，全局XX个办案单位及县局机关确定一名同志为两法衔接联络员，建立了行政执法与刑事司法相衔接信息共享平台。认真组织执法人员学习国家有关移送涉嫌犯罪案件的法律法规和规定，特别是加强对《最高人民法院关于公安机关管辖的刑事案件立案追诉标准的规定》（一）（二）、的学习，不断完善涉嫌犯罪案件移送相关制度，对涉嫌犯罪案件的移送进行全面规范，对涉嫌犯罪案件一律移送，坚决杜绝以罚代刑现象，确保向公安机关移送涉嫌犯罪案件规范有序。

今年我局向公安机关移送涉嫌犯罪案件XX件，向检察机关传递行政处罚信息XX条。通过相关制度和措施的贯彻落实，有效地实现了联手打击经济违法犯罪行为，积极构建健康有序、公平竞争的市场秩序。

虽然我局今年的法制工作取得了一定的成绩，但也还存在一定的不足。我局决心在下一年的工作中，尽心尽责，努力再上新台阶。

我的这次实习时间是从20__年3月12日至4月15日。实习期间，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间能够遵守工作纪律，认真完成领导和其他律师交办的工作。在律师们的指导下，我开始熟悉这个行业并慢慢进入“律师”的状态，对律师事务所运作的程序和法律实践有了一定的认识和体会。

在实习期间，我亲身接触到了律师实务，实际参与了一些案件的诉讼过程，独立完成了几篇律师日常法律文书的写作。现将实习期间的工作经历总结如下。

一、实践经验

1 以事实为依据

事实胜于雄辩，律师实务不同于学术研究，律师在诉讼中的难点并不是解决法律如何使用，而是理清案件的客观事实。以法律为标准将生活事实整理为法律事实。因此律师在开庭前最主要的工作除了研究法律适用外，就是认真的搜集证据，掌握与案件有关的客观事实以及证据基础。并且应该注意证据的证明力问题。尽最大努力使我方主张的事实得到证据的支持。在分析证据的时候应该对全案证据作出综合判断，仔细分析每一个证据的证明事项，以及各证据之间的关系。主要工作在于检查证据之间是否相矛盾;证据对待证事实的证明力的强弱;所提供的证据与诉讼请求之间有无矛盾;以及不同的待证事实之间的证据与诉讼请求的关系、从整体上把握证据与诉讼请求之间的关系，不可割裂开各各证据之间的联系，孤立的审查证据。

例如，在一起发生在上海的交通事​​故人身损害赔偿案件。原告方的诉讼请求之一就是要求被告承担其交通费，而在其主张的交通费中主要的证据是两张价值400元的从赤壁到上海的汽车票。而其起诉书中确表明在事故发生后原告的丈夫就赶到了医院。根据《最高人民法院关于审理人身损害赔偿案件若干问题解释》中规定，对于必要的交通费用，原告的主张可以支持。由于原告的丈夫已经在原告身旁，这400元的车票不属于必要的费用。显然，原告的起诉书中所承认的事实与其诉讼请求以及提供的证据之间存在矛盾，直接影响了诉讼请求的成立。

2 注重交易习惯

法律只是对社会生活的一种法律抽象，其并不是穷尽所有社会生活。对一些对社会发展没有直接影响的习惯，法律并没有作出明确规定。尤其是一些商事交易习惯，在与法律没有冲突的情形下，可能直接决定了交易双方的权利义务关系。因此在应该注意案件所涉及的交易习惯。在很多时候，交易习惯可能直接影响案件的结果。

例如，在一起房屋买卖纠纷中，双方当事人签订了《房屋定购协议》，后房屋一直没有开工。我方当事人主张对方承担违约责任。但是对方当事人主张其并没有房屋预售许可证，依据《最高人民法院关于审理商品房买卖合同纠纷若干问题解释》规定，合同应该无效。我方当事人无权要求违约责任。我方主张：根据交易习惯，“订购”不同于“定购”其只反应了一种交易意向，而不是交易本身。合同的标的不是房屋所有权的转让，而是以协议中约定的条款来订立买卖合同。因此《房屋定购协议》并不违反《最高人民法院关于审理商品房买卖合同纠纷若干问题解释》。合同有效，对方应承担责任。由此可见交易习惯在诉讼中的重要意义。

3 注重法律以外的规范性法律文件

根据我国的宪政结构，地方政府，人大有权力指定行政法规以及地方规章。这些规章虽然效力低于法律，但是确具有规范性效力，可以在诉讼中直接作为判决的法律依据，因此其在现实中的诉讼纠纷中确十分重要。而且法律的抽象性与法律的确定性之间存在矛盾。为了保证规则的涵盖面，法律不得使用抽象语言表述规则，这样确又与客观事实之间产生一定距离。在大多数诉讼中，虽然都有法律对相关问题作出规定，但是确没有明确给出解决纠纷的方，把相关问题交给法律以外的规范性法律文件解决。因此在诉讼中一定要注意行政法规，地方规章。首先应注意对案件行使管辖权的法院所在地的政府，人大对案件涉及的问题有无规定。其次，应该注意案件争议的所涉及到的行业主管部门对此是否由规定。第三，分析各规定，法规之间有无矛盾，以及它们彼此之间的效力层次。

例如，在上文中涉及到的交通事故人身损害赔偿案件中，涉及到的法律主要是：《道路交通安全法》；涉及到的法律解释有：《最高人民法院关于审理人身损害赔偿案件若干问题解释》；涉及到的行政法规有：《_道路交通安全法实施条例》以及《道路交通事故处理程序规定》；涉及到的地方规定有：《上海市适用道路交通安全法条例》；《上海市高级人民法院人身损害赔偿标准》；《上海市国家机关工作人员外出补助标准》

在这样一起纠纷中，所涉及到的法律外的规范性文件的数量大于法律文件。

20__年海南山金公司以做大做强、促进公司长远发展为目标，从完善法律风险防范机制着眼，结合公司实际，坚持以法制教育为基础，突出加强了合同管理和制度建设，使公司法律事务工作提高到一个新的水平。

一、20__年度法律事务管理情况

(一)法律事务管理机构设置以及人员配备情况。

海南山金公司20__年成立以来，由于开发环境的影响，人员机构相对精简，法律事务工作一直没有成立专门机构，法务工作由公司综合部兼职，目前仅有一名兼职工作人员。虽然机构简单、人员兼职，但从20__年以来与财务审计部分紧密配合，逐步建立了规范、有效的风险控制体系，努力提高风险防范能力，保证了公司生产经营工作安全、稳健运行。

(二)经济合同管理情况。

20__年，公司重点加强了对合同管理情况的检查力度，

合同管理进一步走上了制度化和规范化的轨道，成为预防经营管理风险工作中的重中之重。根据集团要求，我们进一步完善了合同专项管理、审查、会签和审批制度。今年以来，全年度共签定经济合同186份，合同金额元，上报审核重大合同5份，合同金额约为人民币14315500元。从合同审查的效果看，大多数合同能够按照审查意见对合同进行修改，但仍有少部分合同未能接收合同审核意见。针对无法按照审查意见的合同，我们立即向合同经办部门告知合同中存在的风险，建议他们提高警惕，做到防患于未然。

在审查和上报重大合同过程中，共提出审查意见200多条，95%以上被合同相关部门采纳，从而从源头上规避了法律风险，为企业避免了经济损失。

本年度，我们针对在日常合同审查过程中发现的合同问题，同时根据集团公司要求，对合同模版进行了修改，使公司的合同管理工作更加完善，公司的利益得到更好的保护。

(三)制度建设不断加强和完善。

依据国家《企业国有资产监督管理暂行条例》和《山东黄金集团有限公司法律事务管理制度》的规定，结合集团公司三年法制建设要求，我们坚决执行《山东黄金集团有限公司法律风险管理制》，加强企业法律风险预防预控，同时进一步完善《合同管理办法》，并制订了《海南山金公司法律事务管理办法》，进一步明确工作职责和程序，完善和规范了劳动合同等方面的规章制度。

(四)诉讼、仲裁案件管理情况

20__年度，海南山金公司经济合同纠纷案件为零;劳动关系诉讼案1件。

海南山金公司成立于20__年，除部分管理人员为集团公司外派和当地合作方派员以外，其它员工大多为劳务派遣工，所以几年来与本公司有直接关系的劳务纠纷和诉讼案件不存在。直到20__年12月发生了1起劳动关系纠纷案。此案不涉及财产关系，为劳动关系确认诉讼，无涉案金额，由公司外聘律师代理，代理费10000元根据双方签订的《法律事务委托合同》要求打入对方帐户。此案一审结束，公司胜诉。

在对待被诉案件上，公司积极采取应对措施，多次组织会议讨论研究。此案一审虽已胜诉，还有可能面临对方上诉二审。由于公司所属抱伦金矿区自上世纪80年代起民采盛行，小公司此起彼伏

，广东、广西、湖南等周边省份到此打过工的人员众多复杂。至20__年海南山金公司成立几年后，部分早期在此打工的人员因生病或其他原因要求与公司确认劳动关系以获得补偿或赔偿。鉴于此，今后我公司还将存在有此类劳动关系确认的民事诉讼案件。在处理这类案件过程中，公司将会加强防范措施，防止以点带面引发群体诉讼的发生。

(五)目前，公司还没有外聘常年法律顾问。随着公司的不断稳定发展，各种错综复杂的关系随之增多，因此，公司将在20__年解决这一问题，以进一步建立和完善企业法律事务组织体系。

二、存在的问题和不足

20__年，海南山金公司在法律事务工作方面取得成绩的同时也还存在着许多不足。

一是对法律事务工作的重要性认识还不够足。没有完全认识到法律风险对企业生存和发展的重要影响，思想上总是把法律事务工作放在从属和辅助的地位。

二是把法律事务看做是单纯的解决法律纠纷。没有完全把法律事务工作看作是一种管理行为,落脚在管理而非法律上面。

三是法律事务工作人员综合能力不高，没有建立专门的法律事务机构，没有专业的法律事务工作人员;法律事务基础工作还不够完善、细致。

三、20__年的工作打算

20__年，海南山金公司将更加充分的发挥企业法律事务工作的作用，并进一步细致、完善法律事务基础工作。总体要求是狠抓法律风险防范工作制度的落实，以更高标准、更严要求、更加细致的服务,更好地完成全年各项工作任务。

一是继续加大法律事务工作管理力度，进一步完善管理制度。

二是继续加大合同管理的力度和深度，把风险降到最低。

三是继续加强纠纷案件处理力度，尽大程度的控制潜在的诉讼案件。

四是积极推进外聘法律顾问及法律职能部门建设等相关工作。

五是加强自身建设，不断提高法律事务工作人员的整体素质。

四、对集团公司法律事务管理工作的建议

海南山金公司为对外开发企业，地处中国最南方的偏远山区，机构人员欠缺，法律事务工作力量薄弱，希望集团公司能多到海南山金来给予指导和帮助。

20xx年，在局党组的领导下，法律援助工作围绕适应新常态、谋求新发展，加大开展法律援助的宣传力度，加强便民服务窗口建设，深化法律援助便民服务措施，畅通法律援助申请渠道，提升服务群众工作水平，积极组织办理各类法律援助案件，做到应援尽援，取得良好的社会效果。

现将20xx年法律援助工作汇报如下：

服务企业法院工作总结6

为提升执法技能、促进队伍建设，营造争学业务技能、争当岗位标兵的浓厚氛围，推进执法人员的专业化、规范化建设。我局从XX月XX日开始，开展了为期三个月的全县市场监管系统行政执法人员业务大练兵活动。

全局执法人员采取集中学习与自学、互帮互学相结合的方式，加强基本理论、基本知识、基本技能和专业能力“三基一专”的学习训练，认真学习《行政复议法》、《行政诉讼法》、《行政处罚法》、《行政许可法》、《行政强制法》、《产品质量法》、《消费者权益保护法》、《食品安全法》、《反不正当竞争法》、《药品管理法》、《特种设备安全法》等法律，并认真做好学习笔记。通过学习，促进执法队伍素质能力大进步、大提升，有效提升了全县市场监管执法队伍依法行政能力和水平。

服务企业法院工作总结7

为提高行政执法案卷质量，强化执法监督，规范行政执法行为，我局于月份，在全系统开展年度行政处罚案卷评查活动。全县各办案单位，按照《行政处罚案卷评查标准(试行)》，对今年以来的行政处罚案件开展自查，认真查找案件中存在的问题，自查自纠。县局法制股采取随机抽取的方法，从各办案单位的案卷目录中抽取个案卷，组织相关人员进行集中评查。本次案卷评查活动，共各单位自查案件件，县局评查案件XX件。切实做到以评查促整改、以评查促管理、以评查促规范、以评查促提高，促进执法案卷质量再上台阶。

为加强对大要案件的监督，我局对万元以上案件由法制股统一核审，全年共核审万元以上案件件，基本上做到了事实清楚、证据确凿、定性准确、适用法律正确、程序合法。

服务企业法院工作总结8

我校在安全方面做了一些工作，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。学生在家庭中往往受保护较多，而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了学校安全工作的难度。学校安全涉及面广，今后我们将进一步加大安全工作的力度、及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。加大安全工作的力度，进一步与家庭、社会必须密切配合、通力协作，将动员社会力量，齐抓共管，净化外部环境，搞好学校周边治安秩序，建立切实可行的学校安全防范体系，使学校安全工作进一步经常化、制度化、社会化，与家庭、社会密切配合、通力协作，将动员社会力量，齐抓共管，净化外部环境，搞好学校周边治安秩序，使学校安全工作进一步经常化、制度化、社会化，开创我校安全工作的新局面。

20xx年度，市委、市政府将法律援助工作列入22件实事之一，全市法律援助机构办理援助案件需达到1200件以上，对此，市、县（区）司法局和法律援助中心高度重视。

1、在纵向上规范乡镇（街道）法律援助工作站的制度建设，基础建设和人员建设、提升乡镇（街道）法律援助工作站的援助能力，确保法律援助深入基层，扶助百姓。

2、在横向上加大社会法律援助资源的整合力度，提升各专项法律援助工作站的援助能力，保证法律援助对弱势群体的覆盖范围。

服务企业法院工作总结9

- 1、积极参与盐业普法宣传。盐业公司具有亦商亦政的双重属性，集食盐经营和盐政稽查于一体。日常工作中，食盐价格、私盐辨别、专营政策等涉法内容较多，广大消费者的需求强烈。在“消费者权益日”和“碘盐宣传日”我总是冲锋陷阵，从不推诿，耐心的解答群众疑问，努力为食盐专营工作尽一份微薄之力。
- 2、参与公司规章制度制定。在公司每年的规章制度的制定中，本人亲自拟稿，本着合法、实用、有效的原则，从单位实际出发，满足企业经营管理需要，制定切实可行的规章制度。同时，根据领导提出的意见，在遵循合法性原则的前提下，适当修改。
- 3、参与公司各类合同制定工作。目前，公司的经营模式是授权式直营方式，公司每年在总结上年度经验的基础上，和各乡镇直营店签订授权经营合同。每次合同的拟定，本人也是亲自执笔，然后交领导审查通过，合同的制定，法律权利和义务相对、得当，得到了很好的贯彻执行。
- 4、参与盐政案件处理。在日常盐政稽查工作中，对于查处的盐业违法案件，本人积极参与处理，从合法适当的角度，并提出处理意见，以避免涉诉案件发生，减少执法风险和成本。在大要案的处理中，更是发挥着十分重要的作用。针对大案，我主要从证据的调取和保存，时效期间，程序链接，案卷系统性等方面把握，自1999年以来，仅一起案件涉诉，还以相对人的败诉为结局。
- 5、参与调解职工矛盾纠纷。在现代，法学家对什么是法律的见解仁者见仁智者见智，但有一点是同一的，均认可法律是把“最低限度的道德上升为法律”。这种观点认为，法律不是冷酷的，是讲人性的，是具有人情味的。所以，对于法律人而言，要认识到法律并不是解决纠纷的唯一途径，甚至有些时候并不是最佳的途径。在日常工作中，经常有同事，一激动就要离婚，时不时的要打官司。对于人们法律观念的增强应该是个好事，但是法律不是儿戏，维护权利，但不可滥用权利。针对一些纠纷，我总是动之以情、晓之以理，从法理和情理的角度分析矛盾，化解纠纷。但对于维权的事宜，绝不含糊，支持通过法律的途径解决。这些做法，解决了矛盾，促进了和谐，也得到了同事们的认可。
- 6、参与重大事务。自1999年以来，公司先后涉及诉讼案件三起，其中行政案件一起，民事案件两起。三起案件我均是代理人之一。通过认真的分析案件焦点，查找法律规定和类似案例，寻求突破，三起案件均胜诉。另外，对于其他的重大事务，本人以出具法律意见书的方式，提出解决问题的方案，为公司的减少了风险。

服务企业法院工作总结10

今年，我们特别注意对政法干部的学习，开展了“排忧解难办实事，化解积案促和谐”的学教活动，要求全乡政法队伍“严格执法，热情服务”进一步转变执法观念，改进工作作风，提高公正执法水平，树立良好形象。

一年来，我乡综治委在乡党委和市政法委的领导下，取得了一定的成绩，促进了我乡经济的发展和和社会大局的稳定，但也存在不少问题和不足之处，主要是：

- 1、普法工作任务艰巨，群众学法用法的意识仍有待加强。

2、治安整治仍有待加强。

3、基层基础工作还需进一步强化。

不知不觉中20xx年已经走到尾声。这已是我参加工作的第二个年头。回首一年来，相比于去年我进步了许多。虽然秘书这个岗位很普通，没有多么出奇的业绩，但我想如果自己能够一步一个脚印的把它走好，相信定会取得不平凡的成绩。以下是我对自己一年来工作的简单梳理总结。

一、宣传报道：规范撰稿、稳中求进

宣传报道是我日常的一项重要工作，我本人也是项目部的通讯员。本年度，项目部高度重视宣传报道工作，在支部书记的带领下，综合部制定了《第一项目部通讯报道管理办法》，并成立了通讯报道小组，规定了上报稿件的具体时间和奖励的标准等等。这在很大程度上激发了大家的撰稿热情。项目部对稿件的撰写进行了规范，对涉及到工程、技术方面的稿件必须由相关分管领导审阅通过后方能投稿。综合部对每次上报的稿件都进行了梳理，并从中遴选出较高质量的稿件报送公司党办，进一步规范了撰稿。

在宣传报道工作上，我除了完成对各部门、工区定期上报的稿件进行遴选、修改、上报工作外，自身水平也有了一定的提升。本年度截至目前，我共撰写并投报稿件72篇，有28篇稿件上报，其中：《交通建设报》1篇、《筑港报》4篇、《航四通讯》23篇。在投稿数量和上报率上都有了稳步提升。不仅如此，在所投稿件的题材结构上也更趋合理化。本年度，我在继续加强对副刊稿件和工程节点信息上报的同时，积极撰写工地故事、工地人物等相关稿件，加强了对工地素材的发掘力度。通过努力，我所撰写的人物通讯、工地故事中有3篇被刊登在公司刊物《航四通讯》上，自身宣传报道工作水平有了进一步提升。

二、文件收发：严谨细致，处理及时

文件收发是我的另一项重要工作。作为企业，文件的重要性不言而喻，它肩负着信息交流通畅的重任。由于特殊原因，目前项目部尚未实现真正意义上的无纸化办公，而是纸质文件与平台文件并存的局面，这在无形中也加大了处理文件的工作量，同时对秘书也提出了更高的要求，更需要秘书做到严谨细致、处理及时。

文件收发是一项比较繁杂的工作，包括文件的阅批人、阅办人、材料上报时间等等，都来不得半点马虎，要求秘书必须要有严谨细致的工作作风。而文件具有时效性的特殊性质，倘若贻误了处理的时间，文件本身就失去了存在的价值。

以我处理文件工作的经验为例，作为秘书，我每天平均可以收到4至6份文件，这些文件大多来自不同的单位，包括业主、监理、公司、局以及当地政府部门。面对纷繁的文件，我必须首先要对文件进行认真细致地梳理，将文件按照不同的发文单位进行归类，之后将文件送至主管领导处进行阅批。待主管领导阅批后，再将文件送至阅办人处，并按照文件中要求的材料上报时限，及时督促阅办人上报。等文件处理完毕后，及时将文件进行归档。

这些工作看似简单，但在日常的工作中却是琐碎而枯燥的。需要秘书有一颗严谨务实、认真细致的心态，并确保文件处理的实效性。

三、资料上报：规范准确，按时保质

都说基层是最锻炼人的，对此我非常认同。秘书这一岗位更是如此。以我的工作为例，公司总部设有经理办、党委办、工会办、纪委办、组织人事部，而在基层项目部只设综合部，公司这些部门都是我们的上级部门。因而，在上报资料的工作中，我们面对的也正是这些部门，工作量之大可想而知。然而这恰恰是对秘书的考验和锻炼。秘书在面对繁杂的资料上报工作时，我认为必须做到“规范准确，按时保质”这八个字。

“规范”是指上报的资料必须合乎规定和要求。因为不同部门针对自身工作实际，在要求基层单位上报资料的时候，有一些规定和要求，即相应的格式要求。这就要求秘书在上报资料时，必须严格按照公司不同部门的规范来组织上报，否则即便是你所上报的资料再如何详细，也是不符合要求的。

“准确”是指上报的资料必须确保相关文字和数据的准确性。文字材料和相关数据的不准确不仅反映出基层工作的不扎实和不认真，也会给公司相关部门的工作带来不必要的麻烦。这就需要秘书在每一次资料上报工作中，必须进行严格地审核，对所报资料中涉及的文字和相关数据要做到准确无误，资料上报的准确与否是考量秘书工作认真细致与否的重要标准。

“按时保质”是指资料的上报必须按照相关部门规定的时间内上报，并且要做到所上报资料的质量，不能得过且过、敷衍了事。作为基层单位，对于上级部门要求上报的资料能否做到按时保质，很大程度上反映出资料上报人的态度问题。

四、接待工作：热情周到，不卑不亢

作为企业，接待工作是常有的事。包括接待上级单位、兄弟单位、当地政府部门等等。而接待工作的具体实施者就是秘书，秘书接待工作的好坏是反映企业形象优劣的窗口。

虽然接待工作是一项非常琐碎的工作，经常会耽误吃饭、休息的时间，但我在日常的接待工作中努力做到对每一位领导或者客人都热情周到、不卑不亢，让每一位来访者都能切身体会到我们周到的服务。

在工作之余，我认真学习有关接待工作礼仪知识，不断充实自己的头脑，让自己的业务素质有一个更大的提升。通过不断地努力，目前对于接待工作已经变得得心应手、应付自如了。

五、结束语

以上便是我对一年来工作的简单梳理总结。当然，我的工作不止几项，有些工作诸如配合协助其他部门等等都是非常琐碎的，在不经意间完成的。但那些工作是重要的也是必要的。听项目部领导说过：“秘书就是整个项目部的大管家。”这句话可谓一语中的。秘书这个岗位什么都得涉及，哪里都有他的身影，虽然每天都是一些不起眼的琐碎工作。但琐碎之中见平凡，平凡之中才能见伟大。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发