

# 品控来料工作总结优选30篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/170394.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 品控来料工作总结1

作为一名新员工，工作总结还过于遥远，因为我对工作上的许多问题还是知之甚少。但经xxxx的指点，结合初加工的生产流程，还是对不一样的产品工艺有了实践上的认识。xxxx，因为车间内长时光的加工，也大体上了解生产线上易出现的问题。

但对于产品有质量上影响的外来因素还是很不清楚。

学习工作的这段时光，我了解到对于初加工主要针对的是控制杂质和掌握半成品的规格，后者工艺上有明确的规定。除了发酵室内的温、湿度与时光可因实际状况而有所改变外，其它基本上是要一步步按照工艺完成。对重量与大小的要求，但针对前者，加工过程所需的器具与设备中有杂质能混入产品；因清理不当而混入的也不无所在；甚至于员工身上的穿戴上也会有混入的可能，等等。感觉上种类甚多，但实际上要寻找观察时却是找不到一点儿头绪，仅有对毛发的控制，那是显而易见的，除此之外，我也仅仅了解落地产品的处理了。

对于整个工序还有部分问题，我了解它的存在，但却不理解。如：车间对于各种产品在包制过程中务必分清批次，而这项工作的好处是什么发现异常问题后，要将有可能受到质量影响的产品单独存放，但怎样的算是有可能接触如何单独存放存放到什么地方工序出现怎样的问题就应停止生产，改变到什么程度能够继续在停产过程中，之前加工的产品怎样处理等等。还有很多更细小的，不明白该怎样实施。

还有一部分是我感觉存在，需要我去学习，但我并不明确它指的是什么只是在开会时，会听到一些前所未闻的工作用语。

由于工作时光较短，对于各方面的了解都过于肤浅，过多的疑惑让我感觉在工作上有头无尾，有尾无身，渴望能在年前学出点门路，我会抓紧时光，加倍努力，以最快的速度消化吸收。

作为一名年纪偏小的新员工，我会虚心向大家学习，在20xx年结束之前，有个阶段性的提高，以便做好20xx年的工作，尽快争取与大家同步，做一名合格的品质管理人员。

## 品控来料工作总结2

快消品述职报告范文篇1：

年终岁尾，做为快速消费品公司的业务人员，对于过去一年的工作进行总结是必不可少的。那么，如何做好一份快速消费品年终总结呢

一份完整的快速消费品年终总结包括三部分，一是过去一年取得的成绩，二是对上一年工作进行分析总结，三是对新一年的计划或是展望。

### >一、过去的一年取得的成绩

回忆过去的一年里，主要的工作成绩，要把对公司整体市场发展有利的放到前面，由大到小，由重到轻的顺序，有选择性的列出来但不要太多，容易变得冗余。

### >二、对上一年工作进行分析总结

首先，就本年度市场的整体环境现状进行总结，诸如行业市场容量变化、品牌集中度及竞争态势、竞品市场份额排名变化、渠道模式变化及特点、终端形态变化及特点、消费者需求变化、区域市场特征等等，目的在于了解整体市场环境的现状与发展趋势，把握市场大环境的脉。

其次，深刻分析市场上主要竞品在产品系列、价格体系、渠道模式、终端形象、推广、广告宣传、营销团队、战略合作伙伴等方面表现，做到知彼知己，百战不殆。目的在于寻找标杆企业的优秀营销模式，挖掘自身与标杆企业的差距和不足。

最后，就是自身营销工作的总结分析，分别就数据、目标市场占有率、产品组合、价格体系、渠道建设、销售促进、品牌推广、营销组织建设、营销管理体系、薪酬与激励等方面进行剖析。有必要就关键项目进行SWOT分析，力求全面系统，目的在于提炼出存在的关键性问题并进行初步原因分析，然后才可能有针对性拟制出相应的解决思路。

### >三、新一年度营销工作规划

快速消费品年终总结第三部分，其实就是要系统全面地为企业新年度整体营销工作进行策略性规划部署。但是我们还要明白年终总结并不是行销计划，只是基于年度分析总结而撰写的策略性工作思路，具体详细的行销计划还需要分解到季度或月度来制定，只有这样才具有现实意义。

快消品述职报告范文篇2：

我于xx年4月14日入职，至今半个月时间，时间虽短，但对于我来说，却是受益匪浅。在此期间，通过对公司制度、文化理念、产品知识等的培训，使我逐步对公司有了全新的认识与了解，并且通过近期“千店百店”的普查工作，使我熟悉了产品、货号、及价格，更重要的是熟悉了地理环境和店主，为以后的拜访工作打好了基础。以下对近期工作进行小小的总结。

#### 一.业绩回顾

>1.通过近10天的普查，走访了西郊的三桥村、和平村、车辆厂、王寺

村及丰禾路各类店面，共计276家。

>2.普查期间开出订单4000余元。

#### 二.业绩分析

>(一)促成业绩的正面因素：

>1.领导的正确决策和同事的热心帮助加上自己的努力和摸索总结。通过对店面的走访熟悉了所辖区域的地形，再通过对所辖区域进行线路的划分，提高了走访效率。

>2.不断摸索快速消费品的客户沟通方式，让客户不仅能更多的了解产品，更重要的是肯定业务员本身。

>3.利用公司各种产品的促销活动，提高产品的知名度、美誉度，对各种单品的销售起到市场推动作用。

>(二) 阻碍销售的负面因素：

>1.由于初来公司，时间较短，业务不精，无法对产品、供应商、经销商及客户进行良好的定位及估量。

>2.由于业务人员离职、调换等原因致使交接延误，甚至无交接状况，导致客户流失，甚至客户对我司的业务产生不信任及厌恶感。

>3.经销商之间的价格及销售区域的竞争致使市场有点混乱。

>4.有时发货不及时，特别是对于中小客户的订单拖延甚至不发货，造成客户抱怨，致使我司销售人员失信于客户。

>5.由于经销商掌握发货权，对于促销单品或买赠产品不予发放时，致使有些活动无法开展。

在前一阶段的工作学习当中，我能够遵守公司的各种规章制度，认真做好自己的本职工作，对领导安排的工作能够按时完成，但是在工作当中我也发现了自己的不足之处，在某些细节问题上有不够仔细的地方，因此，我要时时刻刻提醒自己努力改正自身缺点，在今后的工作中，加强业务学习，努力提高自身素质，胜任本职工作，提高工作效率。我有信心把工作做好，为公司的发展做出更大的成绩!

快消品述职报告范文篇3：

啤酒业务员跟其它所有快速消费品业务员的工作性质都是相同的，每天都要拜访终端客户，销售产品，提订单，拿提成。快速消费品行业的业务员入门门槛低但做好却非常难，举个例子：哈尔滨啤酒在浙江上市，仅业务员铺货这一项工作，按一条街的终端店数量120家、目标铺货率按80%计算，如果你想达成业绩目标，需要有96家终端店有货；需要你每天至少拜访24家店；并且能够跟终端关键人形成良好的客情关系；顶住领导品牌青岛啤酒和当地品牌红石梁的竞争打击，如果你不是一名优秀的啤酒行业的业务员，那么你就一定不会达成这个业绩目标。那么如何成为一名优秀的啤酒行业业务员那

举个例子：小刘是青岛啤酒公司舟山办事处的业务员，负责嵊泗县的终端店销售工作，刚到这个市场时发现本公司的崂山啤酒在这个有着6万人口的县城销量只有每月不到1000箱。在经过3天的市场调查后小刘用了14天的时间把市场形象做了起来；用了1个月的时间做客情并把崂山啤酒的铺货率提高到92%；用了7天的时间在终端店做堆头或摆桌；把OK厅和A类酒店的促销员上到有规模和销量潜力的崂山啤酒终端店。2个月下来，在嵊泗这个只有6万人口的弹丸之地的岛上到处都可以看到崂山啤酒的影子：满街的崂山啤酒POP；随处可见的产品堆头；比比皆是崂山啤酒餐厅摆桌；终端店92%的铺货率，崂山啤酒只用了2个月的时间销量就达到了原来的五倍：从每月1000箱到每月5000箱。

其实如果你按照小刘这种方式操作市场，你也会取得同样的成功。啤酒行业有一套业务员工作标准，只要你按照此标准工作，并持之以恒地努力，你就一定是个出色的业务精英。那么这究竟是一种什么样的标准那

生动化布置标准

在终端中为营造啤酒的销售氛围所做的一切工作都称之为生动化布置，其具体形势分为两大类：1.道具生动化；2.产品生动化。道具生动化包括：悬挂灯笼、瓶挂、挂旗、张贴吸塑画、POP等。产品生动化包括：吧台摆放陈列、展示柜产品摆放陈列、堆头陈列、摆桌阵列等。道具生动化要做到资源集中，至少做出一条模范街；产品生动化要持之以恒，至少2个月才有拉动销售的效果。堆头陈列是啤酒产品在终端做量化陈列，要把握占据最优位置、数量尽量最大化的原则。POP——point of purchase advertising 购买时点广告，每家终端不少于4张，每2张或3张并排张贴，POP中心位置高度在米到米之间，这样做视觉冲击力最强；POP张贴时要整齐集中，避免倾斜，否则易使人产生反感。产品生动化布置标准：1.吧台陈列：整齐、集中、商标朝外、争取做到占据最优陈列位置或占据全部排面。2.展示柜陈列：根据展示柜容量的大小，展示柜可做3-4层陈列，每层陈列24瓶啤酒，每层进行单品种陈列。如果公司有多个品牌产品，按照容量由多到少依次从低到高摆放，本品展示柜只陈列本品，竞品展示柜本品陈列最大化。1.对头陈列：明显位置，单独陈列，陈列面积最大化，堆头陈列的单品种数量不少于5箱。

库存标准

无论是经销商还是终端店，库存的量都要合理，否则会直接影响产品的销量，终端的合理库存为终端的日消化量 × 经销商的配送周期 ×。

#### 业务员拜访客户标准

- >1.是否有明确的拜访目标。
- >2.这个拜访目标的设置是否正确、合理。
- >3.围绕这个目标是否与关键人展开有效沟通和互动，是否有为支持这个目标实现所产生的行为及做为。
- >4.这个有效的沟通与互动的过程及作为与行为是否记录下来。
- >5.这个记录是否支撑拜访这个终端所用的时间

#### 终端的销售等级标准

终端的销售等级由低到高依次是：空白店、有效铺货、有效销售、活跃终端、完美终端。空白店：没有本公司产品的终端店叫空白店，开发空白店以货物送到，实现有效铺货为准。有效铺货：持续的配送、唯一的配送、正常的生动化展示、合理的库存。有效销售：不被终端经营者遏制，不被竞争者遏制，有正常的可以沟通的客情，有不低于竞品的生动化布置，特殊情况下可以主动向经销商要货。活跃终端：能够获得终端经营者的销售支持，能够有效抑制竞品销售，与终端关键人有良好的客情关系，完美的生动化展示，完美的配送。能够获得终端经营者的销售支持：终端乐于销售我方产品，并通过一定的管理措施促使我品在终端的销售。主要表现形势为：库存资源最大限度的满足我品存放，加大我品的一次性进货数量，按周期按时给经销商结款，不接受竞品的促销活动，要求服务人员主动积极推销我品并主动在终端进行我品的生动化展示。

能够有效抑制竞品销售:能够瓦解竞品在终端的促销活动，能够进行我品的促销拉动来提高我品在终端的销售占有率。

与终端关键人有良好的客情关系：业代与终端关键人、服务人员能够良好地沟通，做到与终端关键人无话不说，可以建立除工作以外的朋友关系并相互了解喜好，终端相关人员能够主动提供有利于我品在终端的销售信息，能够支持公司阶段性活动的展开，能够支持我品合理的生动化布置。

完美的生动化展示：在终端进行生动化布置，营造良好的我品销售氛围。具体的表现形势为：AB类终端店吧台只陈列我公司系列产品，AB类终端店展示柜只陈列我公司系列产品，C类终端店吧台摆放我品至少是竞品的2倍以上，C类终端店展示柜60%以上陈列我品，POP(AB类终端X展架)粘贴数量是竞品的2倍以上且位置最佳，根据终端店的实际情况进行灯笼悬挂和挂旗悬挂，在终端店的吧台附近或明显位置做一定数量的堆头陈列，产品堆头数量领先竞品2倍以上，产品堆头整齐整洁，产品堆头位置最佳且可视，产品最优于相关人员拿取。

完美终端：能够获得终端经营者的支持，最大化遏制竞品的销售，有与终端关键人良好沟通的客情关系，完美的生动化布置，良好的配送。

最大化遏制竞品的销售：竞品无库存，无生动化布置，终端经营者不主动推销竞品。无生动化布置包括：无POP、无悬挂、无堆头、无展架、无展示柜陈列、无吧台陈列。

个性化协议推进：通过跟终端经营者充分沟通和互动，发现终端经营者的需求或潜在需求，并根据这些需求设计出一套有利于我品销售和终端利润提高的双赢方案，叫做个性化推进，如果能够签署协议叫做个性化协议推进。

关键人客情：通过跟终端关键人充分沟通和互动，实现终端管理级别指标提升，或为以后的工作推进奠定基础。其前提是判断出关键人，其次是对关键人做个人攻关。关键人客情等级标准为：无话可说-只说官话-有效沟通-无话不说

#### 促销标准

促销不要居于老套，可以采取除违法外的任何方式向目标市场传递信息，来引起购买欲望、购买行为。目的就是提

高产品销量或提高产品在终端的占有率。根据促销目标的不同，可分为消费者促销、终端促销、渠道促销、关键人促销。消费者促销包括：赠饮、特价、婚庆、抽奖等。终端促销包括：专卖、包量、一次性进货奖励、累计进货奖励、生动化布置、买断促销、排除竞品、个性化促销、铺货、瓶盖回收，节日促销。渠道促销包括：经销商奖励。关键人促销包括：开业、店庆、关键人奖励、瓶盖回收。专卖是为了提高产品在终端的占有率，最大限度的抑制竞品销售的促销活动，要求终端在活动期间我品占有率为100%，竞品无库存外还要做到竞品无生动化，要求终端经营者对竞品进行屏蔽。包量是为了提高产品在终端的占有率，终端在规定的时间内完成规定销量方能兑付奖励，否则不予兑付奖励。一般要求在活动期间我品的占有率不低于80%。一次性进货奖励是为了提高终端的库存量，终端一次性进货量达到规定数量方能兑付兑付奖励，否则不予兑付奖励。排除竞品是为了遏制某个主要竞争者，要求终端进行的排他性促销活动。生动化布置促销是通过我品在终端独家生动化布置来遏制竞品的促销活动，如：摆桌、堆头等。

### 品控来料工作总结3

本人于20xx年7月进入伟聚，快一年时间，看着公司逐渐成长，逐渐变强、变大。作为装配的一名IPQC，我深深地感到自豪。

本人至入职以来，主要负责装配制程的巡检，能及时发现问题，并及时解决问题。由于部门领导对我工作的信任，于今年4月提升为IPQC组长。在此，感激部门领导对我的信任与支持，让我担任IPQC组长一职，让我有这个机会在这个平台上成长。

在这两个月来，由于人员的不足，生产效率地提升，我身兼IPQC、FQC、制程异常的处理及新进人员的培养等数职，工作很辛苦、很累，压力很大，但也很庆幸这种压力让我学到更多的东西，使我逐渐在成长。在这两个月来虽然没有做出很大的成绩来，但还是有很多的地方得到了改善，主要有以下几个：

- 1、品保与装配工作配合得到了改善，双方工作上能很好的沟通，配合办事效率有所提高。
- 2、装配之前反映IPQC检验产品速度慢，产品堆积，QC相互推托的现象，已得到改善。
- 3、能对车间的问题进行简单分析处理，及时处理制程的异常，纠正产线人员作业手法（人、机、料、法、环）造成的品质异常，对装配反应的问题能及时地解决。
- 4、产线反应异常能及时处理，改善了之前装配一有问题就直接找主管、副理的工作局面。

经过二个月代理组长，对于品质全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，员工只注重数量，而不重视质量。品保与线长的巡检工作力度不够完善，巡查工作力度不够，主要原因我认为在于细节方面做得不够完善，员工的责任心也有待于培养。主要的问题点，本人进行整理提议如下：

- 1、上级与下级之间信息传达不到位。
- 2、发生异常时未及时处理，等做到大批量时才引进重视。
- 3、新产品试做时，工程人员需跟进，如尺寸和产品结构有问题时需及时改善，多次试做，把在试做的过程中存在的问题分析解决后，才真正量产，而不是等到量产时有问题了，把所有的问题都丢给品保，品保并非设计人员。
- 4、品质并不是只靠品保来确保，需要公司全员都参与，我期望在后续的生产中，线长也要经常不定时的巡检，监督作业员的作业手法，是否按SOP作业；此刻产线主要存在的问题是：线长从来不去管作业员的作业手法，只要做出产量，如：7PIN系列的产品，我只要过板过得下去，高低PIN相差多少，那不管我的事了，心境好嘛你让我调机台我调下，心境不好就另当回事了！过板紧你抽到，我就重工，都抱着侥幸的心理。品质是公司的命脉，品保只是起到监督的作用。
- 5、制程发生异常时，我期望工程人员能协助分析原因，找出异常真正原因，这样问题才能真正得到解决。
- 6、公司人员招聘十分的慢，经常出现离职人员快到期，增补人员还未到位，不利于工作交接及调配。
- 7、要求调机或修模时，经常以调不好为由；有异常时发《品质异常单》不签字，不敢承担职责。

在此，我要异常感谢部门领导和同事对我工作中的指导和帮忙，在工作中难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断地成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。

当然我还有很多不足，在沟通协调本事不足，在后续的工作中不断地充实自我，提高自我对产品不良分析本事后续的主要工作：

- 1、对新进人员进行培养，让其对产品有更深地了解及制程经常出现的异常和问题点，提高员工的制程异常处理本事。
- 2、要不断地提升自我，学习有关专业技能的知识，充实提高自身本事。
- 3、与生产部门沟通协调，跟产线线长或副理经常沟通，了解制程中存在的问题及我部门存在的问题点，倾听他们的意见或提议，从中改善。
- 5、加强员工的巡检力度。经常不定时巡检，发现产线存在的问题时，立即跟产线IPQC知会，并教其去分析原因、如何去预防类似问题再发生。
- 6、学会简单使用CAD软件，能独立制作检验标准，产品工程图。
- 7、争取6月份把装配品保的技能工作方法整体提升。7月份开始接管冲压注塑品保，保证生产制程三个单位能正常运作管理。

本人进公司快一年了，对公司的运作流程和生产流程都比较熟悉。期望能在这个岗位中发挥自我的本事，与公司共同成长，为公司做一些贡献。在此，提出转正，望上级领导能给予批准。多谢！

## 品控来料工作总结4

20xx年即将接近尾声，回顾这一年来从事的质检员工作，有颇多的感受和心得，结合20xx年的工作实际，先将自己的工作作如下浅谈：

作为一名合格的质检员，首先要正确认识自己的岗位职责熟读规范图集以此来指导自己，日常质检工作中，应做到：

- 1、按设计图纸、图集、施工规范保证施工质量，指导各工种作业人员按技术交底的要求进行操作，纠正一切过程中的质量缺陷，以及质量隐患。并督促整改，整改合格后方可进入下道工序。
- 2、熟悉公司的各项质量政策，严格把好每道工序的质量关，认真按质量管理规定和检查程序对每道工序进行检查。
- 3、按规定作好本工程的质量情况记录，定期和不定期汇报施工质量情况，指出存在的问题；
- 4、跟踪检查，发现问题及时跟进，并如实报告。
- 5、协调监理进行各工序验收工作。
- 6、对今年的工作分工为思源37#地块，5栋高层，结构期间的检查中就考虑到以后的分户验收要点，需满足净空净高。在砌体施工阶段及时测量数据，数据上墙，及时能发现问题，以及偏差是否在可控范围。
- 7、提前插入分户验收的工作，总体问题在可控范围。
- 8、工作上的难点，目前快进入收尾修补阶段，各劳务公司间存在推诿、扯皮问题，整改问题不能及时落实，如玻璃不能及时安装，导致护窗栏杆不能安装，就导致土建不能收口。外墙作业班组需整改为外墙阳台交接处，整改的点多量小，导致分户验收能检查的项目少之又少。
- 9、20xx年的工作重点将是全面的进行分户验收，和问题整改。检查验收中如果一个小问题没及时发现就有可能产生

巨大的结果，所以时刻提醒自己，细心和细节。

## 品控来料工作总结5

回顾这一年来的工作，心中有太多太多的感慨。教师这一职业是非常辛苦的，不仅负担着教学的工作，更担负着管理同学的重担。是学生的教育者、组织者和领导者，也是学校教育工作、尤其是学生行为习惯培养的主力军。现就本人工作小结如下：

### >一、教学方面

#### 1、要提高教学质量，关键是上好课。

我组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，因材施教，注重培养尖子生，注重抓两头带中间，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学语文的兴趣，课堂上学生在不知不觉中掌握了知识。

#### 2、课后辅导

小学的学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能合理的安排时间，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习中，还要做好学生学习的辅导和帮助工作。

### >二、德育工作

当教师要全身心地爱护、关心、帮助学生，做学生的贴心人，师爱就成了一种巨大的教育力量，正因为有了师爱，教师才能赢得学生的信赖，学生才乐于接受教育，教育才能收到良好的效果。师爱要全面、公平。全面公平的爱是指教师要热爱每一个学生，学习好的要爱，学习一般的要爱，学习差的也要爱。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。

### >三、个人学习

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学，积极进行学历进修学习，我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，也积极撰写教育教学论文。

### >四、努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，注重学生的能力培养。
- 2、对差生多些关爱，多些耐心，使他们在各个方面有更大进步。
- 3、在教学上下功夫，努力使本班学生的学习成绩在原有的基础上有更大的进步。
- 4、加强纪律方面的教育，教育学生要注意保持环境卫生。

## 品控来料工作总结6

时光荏苒，20xx年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在领班和主管及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将20XX年的工作情况总结如下：

### >一、主要完成的工作

1. 充分发挥拉线员工的工作积极性，团结协作。尽最大努力提高产量，降低报废，为公司节约成本，提高效益。始终抓住“带拉带心”，礼貌待人。

2. 狠抓安全管理在生产第一现场, 比较容易出事故, 在过去的20x年里也发生了一些工伤事故, 这些事故给公司和员工都带来了伤害。所谓“愚者用鲜血换取教训, 智者用教训避免事故”。身拉长, 虽然所拥有的权力不是很大, 但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此, 对于安全工作我从未放松过, 月月讲, 天天讲。培训到员工必须按照WI来操作, 时刻去发现有没有安全隐患, 公司也大力提倡员工填写准事故小卡片, 而且还有部分奖励。

3. 保证产品质量降低报废。培训到员工清楚的知道如何控制报废:

第一在投入物料时必须先确认来料OK后再投入生产。

第二严格实施TEOA措施“ONE PIECE FLOW”, 控制好工位之间的WIP。

第三员工必须按照WI操作。

第四自检和护检必须做到位。

第五拉线问题品每两个小时清理一次, 并且作原因分析和改善措施。

第六返修品必须隔离返修。

第七拉线中途停拉工位之间不能留半成品, 特别是就餐时间。

第八返修拉线送检的产品经过拉长的确认之后, 再放到拉线进行功能性测验。不可私自直接给到终检员。产品质量不是某个人做出来的, 而是所有的人一起奋斗的成果。

4. 精简人员, 提高效率。要提高效率, 光靠员工的工作激情和做事速度是远远不够的。通过测算每个工位每PCS产品的生产时间, 适当将工位进行合并和分检自检项目。从而达到减少人时, 提高效率。比如: CT—POST拉线, 通过合并工位。由之前的7个人减少到现在的4个人, 产出可达每11小时3500PCS。效率由之前的60%上升到现在的95%。成果显著! 同样的, STL407拉线: 由之前的两台螺母铆接机器减少一台, 通过分检其工位自检动作。产量没有影响, 减少人时效率同样提高。

5. 富于挑战, 加强学习多个产品。由于自己对TEAM的很多产品都不熟悉, 感觉自己的学识、能力与一名正式拉长还有一定的距离, 所以主动要求挑战带拉其它产品, 通过对文件知识的掌握和向领班及拉长请教, 通过这一年的努力我对本TEAM产品基本上有一定的了解。相信自己能够比较从容地处理拉线生产出现的各类问题, 在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高, 保证了本岗位各项工作的正常运行, 能够以正确的态度对待各项工作任务, 具备较强的工作热情 and 责任心。

## >二、工作中出现的问题及解决方法

一年来, 我凭着我的工作积极性取得了一些成绩, 但也存在一些问题和不足, 主要表现在以下几点:

### 1. 质量控制方面

质量是生产出来的, 而不是检查出来的, 就是说要讲全面质量管理, 要按照目标要求认真抓好每一个环节, 每一道工序。同时质量检查又十分重要, 特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题。

### 2. 拉线管理方面

虽然在过去的一年中拉线的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题, 如: 员工的标准化作业情况有待改进, 员工的操作技术水平有待提高, 员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知: 没有高水平的管理, 就没有高素质的员工, 就没有高质量的产品。因此, 我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题, 充分利用业余时间, 多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训, 争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

## >三、今后努力方向



新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高自身素质、工作水平，为TEAM和公司，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习各个生产产品知识和相关管理知识；
2. 加强与TEAM拉长的沟通合作，向老拉长学习，加强管理，努力使拉线形成团结一致，勤奋工作的良好氛围；
3. 努力完成领班交给的各项任务。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！谢谢！

## 品控来料工作总结7

20\_\_\_\_年成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，是记载着我们过去的一点一滴的一年。在迎接20\_\_\_\_年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的相关情况：

在我厂各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20\_\_\_\_年成为了有力进步的一年。面对新市场，我厂更加的重视产品质量，将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，我部门虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来，部门各项工作有条不紊的进行，主要有以下方面的工作：

>1、新产品生产质量控制方面：

在公司总工程师的带领下，在技术部门和质检部门的配合下，圆满的完成了各新产品投放市场前的试验工作。质检部门能针对各产品及时地进行各项指标的检验，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于今年我厂不断的更新产品，使得产品种类呈多样性，也给质检部门的工作带来了不少的困难，为此，质检人员不辞劳苦，一丝不苟，在种种困难面前，迎难而上，战胜困难，产品质量控制的难关一一被克服。

>2、加强了质检人员工作岗位的管理和培训工作：

适当加强思想沟通工作，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，组织三位人员到公司进行质检工作培训并取得相关资质证书。要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

>3、在生产流程的控制方面：

严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与技术中心、生产部、经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

质检部20\_\_\_\_年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%，且检测设备均在合格有效期内。质检部在今年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投诉的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产

服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

## 品控来料工作总结8

20xx年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为xx项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。以下为今年的工作总结。

### >一、统筹协调、制定方案

在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

### >二、工作成就

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。

为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，积极配合监理、业单位每周一进行安全、质量大检查。通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题；另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。

通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

### >三、工作不足

技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖惩制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖惩，做到按质论价，使得施工班组心服口服。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处

理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

#### >四、明年工作计划

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应该犯的错误的，而延误工期。资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训，明年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力!

## 品控来料工作总结9

时间像是离弦的箭，转眼间，我到公司已经一年了，这一年中我完成了从一名懵懂的大学生向一名合格的检验工的蜕变。这一年，我学到了很多，那是在大学中不曾学到的。作为一名优秀的质量检验员，不仅要认真学习公司质量管理控制流程，还应根据岗位职责的要求注意以下几点：

#### >1、原辅料的取样存放工作

我严格按车间管理要求，做到不漏取，不少取。对生产现场原辅材料的严格把关，防止错牌、混牌的发生。

#### >2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在现场抽样检验的过程中我本着严谨的工作态度，按时完成每次抽检，防止漏检、少检和错检确保生产顺利进行。

#### >3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

总之，在今后的工作中一定要一丝不苟，仔细认真。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。勤于思考，岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。不断学习，要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

## 品控来料工作总结10

20xx年已接近尾声，对于我这个入职不满一年的新员工来说，已经对公司的流程和各部门有了初步了解，工作也开始慢慢步入正轨。下面对本年度工作进行总结：

1、按时进行固定的每周日常检查及每月月度检查;20xx年中，共进行日常检查48次，月度检查9次。每部门品均得分为：

客服中心：分(严重违规项：指挥中心未及时跟进维修情况;张丽庆打人)

客服环境：分

写字楼：分

秩序部：分(严重违规项：岗亭交接班记录出现严重空缺，已下整改;培训记录大部分缺失，已下整改。)东升花园：分(工作总结)

- 2、地震应急预案修订;
- 3、员工满意度调查结果统计;
- 4、防汛预案及人员名单整理;
- 5、半年会筹备及主持工作;
- 6、知识竞赛题库修订及现场辅助工作;
- 7、参与公司年度资产盘点;
- 8、各部门培训完成情况汇总;
- 9、新员工培训;
- 10、年终会筹备工作。

20xx年工作计划：

作为一名新员工，在我的工作中有很多不足之处，但身边的同事和领导都能对我进行及时地指导，让我非常感激。在下一年的工作中，我会在本职工作中更加的深入、认真，发挥本岗位作用：

- 1、进一步提升自身素质，学会有技巧并且高效的工作;
- 2、加强与各部门的沟通与了解，为开展工作打下良好基础;希望我能为公司的发展献上自己的绵薄之力。

对于公司发展的个人想法：

作为公司的员工，我希望公司能持续地，良性的发展下去。对于公司面临的现状，我认为，应该从最基础的做起。比如打造好企业的内脑：

俗话说：一个好汉三个帮。公司的领导需要一批能干精良的下属。我们公司似乎存在这样的问题：优秀的人招不来，有出息的留不住，剩下的互相看不顺眼。为什么呢?员工是否愿意加入公司，能工作多久，与薪酬福利，团队氛围，学习提升，办事机制，成就感，归属感，生活现状等因素紧密相连。其实很多企业的薪酬待遇都差不多，只是很多公司管理者都过多关注于行政表现：你今天有没有迟到早退，解决了多少问题等等。至于思想管理，技能管理与团队氛围管理并没有很看重。最后员工技能得不到提升，思想得不到引导，甚至领导与员工之间关系紧张，员工越干越没劲，只好走人。管理的表面化，导致了员工素质同质化，就难免陷入困境了。

所以，我认为公司应该尽量安排好时间，能够对每个部门的员工进行有效的，深入的培训。比如工程维修部，对于员工的技术有要求，但我们小区有自己的特殊情况，这就要求在培训中能细致地、有针对性地告知员工，让员工在工作中能高效快捷地为业主解决问题。以上只是我个人的拙见，希望在每个员工的努力下，公司能越来越好。

## 品控来料工作总结11

一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上年的工作总结为以下几项：

### >一、职业道德

进入公司以来，我遵守公司各项规章制度，以厂为家，坚持只做对公司有益的事，也深刻体会到了“人与企业共发展”理念的深刻内涵，明白了个人的发展离不开公司的发展，只有每个人都忠于自己的公司，全体员工共同努力，公司才能不断发展，同时在公司的发展过程中，也带动了个人的发展，提高了个人的工作能力和生活水平。

## >二、专业知识、工作能力和具体工作

### 1.专业知识

在这一年中，我更加充分的了解了公司产品的性质及检测方法，学习了肥料的检测，使我的专业知识更加丰富，检测水平也有所提高。

### 2.工作能力

这一年里，我的管理能力有所提高，感谢领导对我的信任和支持，让我一直担任组长这一职务，让我对检测工作有了更深更广泛的认识，拓宽了我的知识面，提高了我的能力。

### 3.具体工作

#### (1)日常检测工作

20xx年的上一年，我一直在做检测工作。1到4月份，我负责进厂物资、生产过程以及仓库调配过程样品的检测。那时正是忙季，每天都有5到6的辣椒粉运到我公司，又有5到6批辣椒粒在加工车间造成，再加上零星的进厂物资以及各过程样品的检测，每天忙得不可开交，还经常加班。那段日子是紧张而兴奋的，工作虽然很忙碌，但是都比较顺利地完成了，基本没有因为检测耽误公司的生产。5到7月份，检验工作人员进行了重新分组，我被分到了进厂物资组，只负责进厂物资的检测，其后因为进厂辣椒粉逐渐不多了，我的工作也没有那么忙碌了。这段时间里，我做了一些其他工作，比如工作量统计、旬报、月报、加班总结及登记、质量报表、组内成员考评、下个生产季度实验室工作安排、统计一层玻璃器皿、找相关人员处理u8升级后遗留问题等。

#### (2)检测实验

这一年中我做了2个检测实验：第一，次4#溶剂萃取辣椒粒效果实验，次4#溶剂经过2次与水1：4混合分离，可以基本去除此4#溶剂中的'溶水部分，达到和原来的4#溶剂基本相同的萃取效果。第二，色价损失实验，主要做了红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置等条件色价的变化情况，辣椒粉在车间放置过程中的损失情况，得出红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置过夜，色价没有变化，而辣椒粉在车间的放置过程中色价损失严重的实验结论。

#### (3)新疆员工以及二车间员工培训工作

5到6月份新疆晨光公司的几名员工和二车间的2名员工来实验室培训，这期间我负责了他们部分的色价、辣度、含量、溶残等的培训及考核工作。他们在短时间内基本掌握了实验室的常规检测，达到了培训的目的。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，如：对公司的新产品了解不够，作为组长对管理方面还欠缺经验，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将更加努力工作，多多学习，提升自己的各方面素质，跟上晨光公司的发展步伐，为公司的发展贡献自己的一份力量！

## 品控来料工作总结12

### 快消品述职报告范文篇1：

年终岁尾，做为快速消费品公司的业务人员，对于过去一年的工作进行总结是必不可少的。那么，如何做好一份快速消费品年终总结呢？

一份完整的快速消费品年终总结包括三部分，一是过去一年取得的成绩，二是对上一年工作进行分析总结，三是对新一年的计划或是展望。

回忆过去的一年里，主要的工作成绩，要把对公司整体市场发展有利的放到前面，由大到小，由重到轻的顺序，有选择性的列出来但不要太多，容易变得冗余。

首先，就本年度市场的整体环境现状进行总结，诸如行业市场容量变化、品牌集中度及竞争态势、竞品市场份额排

名变化、渠道模式变化及特点、终端形态变化及特点、消费者需求变化、区域市场特征等等，目的在于了解整体市场环境的现状与发展趋势，把握市场大环境的脉。

其次，深刻分析市场上主要竞品在产品系列、价格体系、渠道模式、终端形象、推广、广告宣传、、营销团队、战略合作伙伴等方面表现，做到知彼知己，百战不殆。目的在于寻找标杆企业的优秀营销模式，挖掘自身与标杆企业的差距和不足。

## 品控来料工作总结13

品控部在线检验员岗位职责

责任区域：装订、包装车间 总纲：

>1.完成生产过程中产品的监视和测量；

>2.发现问题或隐患及时与当班车间负责人沟通反馈并及时通知部门主管领导；3.半成品生产过程中的执行标准；4.记录产品状态，记录检验结果；5.跟踪质量跟踪表填写并记录数据；6.在线不合格品的处置、跟踪；

>7.完成对在线纪录的书写、检查、装订及保存。重点工作：

>1、在线检验员既是过程监控员，不能只关注成品，要在生产过程中随时关注针对单一产品的各道工序，例如：锁线胶订样本=接到上道工序半成品+裁切毛料+折页+锁线+胶本+胶订+裁切成品。

>2、流程袋内物品确认（与流程袋上写的具体物品一一对应），找出检验依据（原样或客户（销售员）签字样、黑白连版稿、黑白顺序样、色样等）；

>3、找到检验依据后，根据检验依据对型号规格、形式等进行验证；

>4、包装车间手工样品抽检率单批次30%，如在抽检过程中发现高于20%（即抽检30%的产品内的20%）的不合格品，应提高抽检产品单批次增加20%（即总量单批次抽检在30%的基础上增加至50%）；

>5、包装礼盒针对各工序抽检，检验项目：工艺偏差、溢胶、粘胶、划伤、裱纸受损等；

>6、发现不合格品需分类、分批放置并标注清楚（隐患问题、数量、检验人、日期），必要时拍照，并通知当班生产主管，同时通知品控部上级领导。

## 品控来料工作总结14

20\_\_年是一个不平凡的一年，是雅泰乳业迈上新台阶的一年，也是品控部成立的一年，在这一年里，公司的婴幼儿配方奶粉顺利投产了，这是一个全新的开始。在这一年里，品控部对产品质量验收、质量监督、质量追溯以及与产品质量有关的工作也划上了一个句号，这也完全得益于公司领导的正确指导和各个部门的积极配合。但由于部门成立时间较短，人员经验较少，工作中还存在着较多的不足。

为了切实做好20\_\_年品控部的各项工作，全面提升工作质量和工作效率，更好的保证产品质量，现对20\_\_年的工作总结如下：

### 一、进货验收，把好质量头一关

20\_\_年品控部对进厂原辅材料批批进行检验，基本完成了20\_\_年原辅材料进厂检验工作。但在检验过程中发现了许多问题，如4月5日检雁巢全脂甜羊奶粉小袋与全脂羊奶粉小袋混装；5月9日检朵聪婴幼儿奶粉小勺中有头发、苍蝇等异物；8月10日检雅心全脂甜奶粉小袋有异味；10月8日检脱盐乳清粉内袋有破损；11月4日检纽力博、郎智纸箱标签印刷错误；11月6日检朵恩纸盒颜色有差异。

针对以上问题品控部会在20\_\_年进一步加强对原辅材料检验工作，制定原辅材料检验程序确保不合格产品坚决不能

入库投入使用。

## 二、质量控制，狠抓过程关键点

20\_\_年品控部以“质量第一，监控第一”为目标，以“确保本道工序，监督上道工序，服务下道工序”为准绳切实做好产品的质量工作。但由于产品品种繁多，人员经验不足，致使4月份羊奶粉出现局部结块;9月份羊羊100婴幼儿150g小罐大批量漏气;10月份羊之梦系列婴幼儿奶粉打码错误;11月份干混机下振动筛中有刷毛等问题的频频发生。因此品控部不但在以往监控的基础上增加了监督频率，而且还先后制定了《生产车间现场考核评审办法》和《婴幼儿质量检查表》并坚持每天对入库的成品进行再次破箱抽查。绝不让一个不合格产品流入市场。

产品的质量是生产出来的而不是检验出来的，只要全员参与质量控制，严把过程中的每个环节，这样才能把一切不合格产品消除在萌芽当中。

## 三、质量诚信，体系文件有效化

20\_\_年在公司领导的带领下顺利完成了3月份诚信体系评价和11月份haccp体系审核工作。使得体系文件更有效化，可靠化。但通过审核本部门还存在许多问题，如haccp计划文件编制内容太简单化，实施性不强;检验计划与实际检验不相符以及开具的不合格项目等问题。

体系不单是一种准绳，更是一种灵魂，他是产品质量安全无形中的一种保证。因此品控部更要学习好体系文件，为来年的haccp审核和产品质量安全打下良好的基础。

## 四、体系追溯，产品质量信息化

至四月份电子追溯系统建立以来，品控部组织人员努力克服一切困难，对系统上的数据进行一一完善，并组织各个部门对相应记录进行及时更新，使得产品质量追溯及时化、准确化、信息化。为公司产品质量安全塑造一个完美的形象。

## 五、工作计划，合理安排抓重点

20\_\_年品控部要严霸质量关口，把20\_\_年存在的问题予以汇总分析，并从中吸其长弥其短。因此特计划如下：

- 1)1月份重新编制《原辅材料验收程序》杜绝一切原辅材料出现漏检、错检现象的发生。
- 2)1月份重新编制《haccp计划文件》使得文件内容可操作性，有效性。
- 3)1月份重新编制《检测中心计划》使得文件与实际检验项目相一致。
- 4)2月份学习haccp体系文件，协助领导完成下一步haccp的第二次审核。
- 5)4-5月份天气湿潮，加强水分的有效控制确保产品质量安全。
- 6)6-10月份天气炎热，加强车间细菌、大肠和亚硝酸盐的控制。
- 7)建议公司每年应对供应商进行至少一次的现场评审。以确保原辅材料的安全可靠。
- 8)建议对公司员工要进行一次全面的培训，优胜劣汰。以确保质量在员工心中而不是在员工嘴中。质量控制，人人参与。

## 品控来料工作总结15

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导

的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢谢！

>一、部门管理上系统化、标准化的思想规范了质量部工作流程：

今年质量部人员状况是：质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关；1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使质量管理体系系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1.原材料进料检验记录单、装置老化记录单进行版本升级。装置老化记录单增加上下架日期、老化频率项，对当天的原料检验、产品老化进行记录；增加调试老化器件更换记录表，统计每批次老化易损

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2.针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3.健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

>二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：

1>.修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2>.严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

3>.由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

4>.从8月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。5>.针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。2.生产、成品质量控制：

1>.增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2>.加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3>.从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为。

>三、质量部工作存在的问题：

1.部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。



2.供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。3.成产、成品检验存在的问题：

a.成产巡查检验：质量部只有一位\_在对现场进行抽样巡查检验，该\_同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。b.成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

4.其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的‘地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

5.质量部工作管理意见：

1.质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控制才能把质量控制到成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。这样质量才能更有效地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现及时纠正改善预防不良品的产出。

2.增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商;建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3.建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

## 品控来料工作总结16

时间一晃而过，转眼间20xx年已经过去20xx到来，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快！工作顺利！回想过去的一年，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到在唐巨龙公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在公司领导及各部门同事的正确领导与协助下，品质质量检验员年终总结的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开出《原材料品质异常联络单》，同时要求供应商分析不亮原因及改善品质，满足我司的供货要求。

2、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

3、建立更加全面的品检检验流程和作业要求，从而保证了制程中的产品质量。

4、产品产生的质量问题还是存在很多的因素，主要是生产部及品质部人员的自检能力不足，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患。

5、加强对生产及品质人员相关知识、操作技能的培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

>20xx年工作重点：

- 1、做好对原材料质量的评价和跟踪，确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取客户投诉及退货教训。
- 2、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

>品质部工作的困扰：

- 1、供应商来料不及时，不能满足生产，经过沟通后还总是三番五次出问题，有时好不容易送来了，但检验有问题，产线急等着要用，不得不要耗费人工进行挑选或再加工，这就违背了品质原则，使品管人员心里好痛苦。
- 2、员工随意性强，没有强化作业操作要领，不良品多导致返工，后续检验测试没有充分的时间进行。
- 3、供应商拖欠物料，导致无法生产，将计划交期延后，给后段品质检验造成时间恐慌，没有足够的时间进行某些可靠性测试，总是急急慌慌在出货。

## 品控来料工作总结17

回首20xx展望20xx，时间转瞬间已进入新的一年，在过往的20xx年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了上年度各项工作，在此我仅代表品管部全体员工对各位领导和同仁表示衷心的感谢！

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。

品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道“经营是企业发展的命脉，质量是企业发展的根本”，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

20xx年度在公司高层的正确领导下，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。现结合本部实际情况，将20xx年度本部门工作做一总结，具体如下：

>1、三体系：

三合一体系审核：（内审）：一次

三合一体系审核：（外审）：一次

CCC体系审核：（外审）：一次

三体系审核通过，但还存在若干问题，20xx年要做出整改。

>2、原材料：

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门

、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和检查项目还需要进一步增加完善，如对可通电试验的电器元件进行通电抽检试验（如：漏电开关，多功能表等），对结构拼装件进行抽检试装等。

### >3、外协加工

箱体和桥架图质量方面，相比上半年有所改善，但改善的力度不够，上半年长青项目桥架问题，导致批量性返工，箱体因喷涂质量，喷涂颜色返工，（两起扣外协款800元整）

原因分析，4月到7月间，雨水多，空气湿度大，喷涂前期处理不彻底，造成喷涂后返锈，起鼓爆皮现象。20xx年重点把控这几个月喷涂质量。

### >4、生产过程巡检

现状：生产和质检不能做到紧密相连，不能做到人人都是质检员。

生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时；针对质量意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识。（见培训计划）

### >5。成品检验：

需要进一步完善、维修、保养检验设备，做到检验全面不错检不漏检。

由于ERP的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有。应严格按体系规定执行。

### >6、售后服务：

20xx年一年来一直坚持在维护公司利益的基础上，以营销为龙头，以满足客户为目的的原则实施开展工作，致使个别的工作盲从营销中心。

总结：在新的20xx年初开始，严格执行售后服务管理制度。不能偏听业务部门的信息，每件事情要做到以事实为根据、有据可查、有法可依。

### >7、其他工作

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。

出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。

门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电。

更换门卫室的供电电缆。

新大门的电源切改供电。

各个办公室的照明维修。

## 品控来料工作总结18

在这一年里，品控部对产品质量验收、质量监督、质量追溯以及与产品质量有关的工作也划上了一个句号，这也完全得益于公司领导的正确指导和各个部门的积极配合。为了更好地完成20\_\_年品控部的各项工作，全面提升工作质量和工作效率，更好的保证产品质量，现对20\_\_年的工作总结如下：

### 一、制定质量管理方案与落实质量管理方案

20\_\_年的生产期开始前，为全面提升质量管理，提高产品质量标准，满足客户需求，提高产品在市场上的竞争力，以精淀粉的国标和全粉的行标为基础，根据集团的实际情况，确保产品质量，特制定了《北大荒马铃薯集团20\_\_年产季马铃薯产品质量管理方案》，并落实到各公司。

方案中明确了20\_\_年度产季精淀粉与全粉的质量标准，并要求各公司严格执行客户标准和企业标准。方案中还要求了严格把关，做好原料进厂质检工作，严格质检，推行以质论价和专品种收购，保证原料质量，并制定马铃薯防破碎措施，以降低马铃薯损失率，保证质量。要求生产过程中严抓产品质量控制。严格执行库房管理制度。严格执行产品发运管理制度，做好技术指导和科技攻关工作等一系列措施。

## 二、从新统一企业质量标准

20\_\_年产季前从新系统的统一了产品质量标准，精淀粉质量标准分级有原来的特等、一级、合格、不合格改为统一的合格品和不合格品，全粉的质量标准等级也由原来的优级品和合格品改为合格品和不合格品，新定的企业质量标准均高于原产品质量标注，从而提高了公司产品的市场竞争力。

## 三、改进产品产量及质量日报表

在20\_\_年度的生产季前统一并改进了生产产量及质量日报表的格式和表间公式，新的精淀粉日报表增加了淀粉含量一栏，全粉日报表增加了干物质一栏，质量标准都统一为合格品与不合格品，改进后的表间公式，使日报表表间数据更加的简单好算。改进后的日报表在格式上更加的简单好看，数据更直接明确，使生产期间的产品产量及质量更简单直接的汇报给领导。

## 四、统一检测报告单格式

在20\_\_年度的混分期间统一了各公司的产品检测报告单格式，使在混分期间的产品质量报告更明确，改正检测报告单中的产品质量等级格式从优级、一等、合格改为合格品和不合格品，对应上了企业标准，改进后的检测表更好的显示出产品质量状况。

今年的工作中还存在很多的不足，在明年的工作种会加以改进，让自己的工作效率更上一层楼。

# 品控来料工作总结19

20XX年已接近尾声，这一年我们项目部承建了xx工程。作为项目部的质检员，我的工作可以分为两块：一块是对建筑材料半成品构件的初步质检；另外一块是对工程施工质量的检验。在公司企业文化的良好氛围下，结合实际，遇到问题及时反思总结，我们取得了收获和进步，现将这一年的工作总结如下：

## >一、工程质量管理

作为工程质量检查人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。所以这一年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。

做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好现场监督工作，发现及纠正施工中存在的问题。配合施工员对工程质量作全面的检查，对施工中出现的問題及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。在基础接地焊接时，经常出现未按设计要求焊接，或整体不贯通、错焊、漏焊、焊面不够或焊渣不清理的问题，我们应在施工前对施工班组进行详细的技术交底，一般按最外圈的钢筋，在底筋处焊接，为防止中途焊接错位，应沿着钢筋方向徒步标记，注意双面焊接，搭接面不小于6D，若单面焊接，搭接面不小于12D，扁钢、角钢、圆钢等的符合标准图集，在交底时可附图集。室外的接地电阻测试的端子未按要求施工，在设计无要求的情况下，在每个建筑物外设不少于两处，预留100接线盒，采用打眼的镀锌扁钢一侧与主筋连接，一侧预留在盒内，在竣工时，盒外安装白色面板贴红色接地标志。

## >二、工程材料的进场管理

- 1、每一批材料计划进场时，我们对其进行数量、外观的检查，观察材料是否在运输过程中有损坏，必要时对阀门、散热器等设备进行水压试验，以确保其满足使用要求。
- 2、我们必须在监理工程师旁站下对原材料按规定频率和方法取样检验，监理工程师也应同时进行取样抽检。施工单位检验合格后按照规定向监理工程师上报该批材料的进场申请资料（附该批材料的材质单和试验检测资料），监理工程师要对申请资料认真审查核对，并根据监理抽检试验结果决定该批材料能否进场使用。
- 3、对进场检验不合格的材料一律退回厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。项目工程部在现场施工管理中需对这些材料加强跟踪检验。材料的场内运输需制定合理计划并应作为施工组织设计的一部分统一考虑，现场施工必须按照计划执行。

### >三、总结与展望

在一年的工作中，严格控制每道工序的施工质量，比方说：要看钢筋间距，绑扎，接头，数量，模板要看水平度，垂直度，平整度，模板断面尺寸控制包括上口边缘和下部和中部位，接缝部位，还有砼、墙体、门窗、等所有建筑包含项目的细节部位。本人也深深地体会到个人的不足：现场经验不足、管理协调手段不够强硬、在外交方面缺乏主动性等等。为此，在未来的工程管理中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术。

集团公司的人性化管理，注重员工技能的培养，以及员工之间的相互关心，良好的`企业氛围。工程管理是企业产品质量的保证，优质的产品的生产过程及产品本身都是企业最好的对外展示的窗口，对树立企业品牌有着至关重要的作用，安全是企业发展的根本保障，关系到社会和谐和员工的家庭幸福，公司应进一步加大对质量和安全的监管力度，定期组织各分公司质量、安全管理人员对各项目进行质量安全评比，鼓舞前进，鞭策相对薄弱的分公司，让各分公司共同发展。

## 品控来料工作总结20

20xx年，在自治区、xxx市的正确领导和大力支持下，xxx市粮油产品质量监督检验站获得了国家\_质量监测机构挂牌后，又顺利取得了计量认证和食品检验资质认证。完成了质检站组织机构设置、人员招聘、培训、仪器设备鉴定、科技咨询服务和年度检验检测工作。现将一年来的各项工作总结如下。

### >（一）认真落实粮油质量安全责任。

20xx年，本站为加强粮油质量安全负责制的落实，成立了以站长任组长，相关科室负责人为成员的粮食质量安全监管协调领导小组，设业务科为领导小组办公室，负责日常工作，其职责是协调县（市）粮食行政管理部门和辖区内各国有收储企业和粮油加工企业开展粮油质量的监督检查事宜。同时，各县（市）粮食行政管理部门和国有及民营粮油加工企业都相应地建立了各自的质量监管机构，确保了辖区内粮油质量安全，以及粮油质量通报机制，为政府部门提供可靠的粮油质量信息。

### >（二）严格落实粮油经营者的质量安全主体责任。

- 1、认真梳理质量安全监管对象。本站依照《粮食流通管理条例》和国家赋予粮食部门在粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生监督职责，按照属地管理原则，对辖区内192家从事粮食收购、储存活动的各类经营者及其经营状况进行认真梳理，纳入了我市监管范围，明确企业粮油质量安全的主体责任。
- 2、督促粮食经营者严格落实质量安全主体责任。我市在落实质量安全主体责任日常工作中，不断强化粮油经营者履行质量安全主体责任的理念和意识，提高严格执行粮油入库和销售出库检验制度、索证索票制度、质量档案制度、抽查监测制度的自觉性。严格要求企业执行国家粮油质量安全标准、技术规范、操作规程，及时对杂质、水分超标的粮食进行整理，防止发生质量安全事故。

### >（三）强化收购粮食质量监测和库存粮油质量安全监督检查。

- 1、完成了收获粮食质量监测。我市粮食质量安全监测工作由自治区\_统一组织、统一分析、统一评判、统一通报。

我站按照市\_下达的监测计划及时下发到各县（市）\_。并组织好采样和送样工作。为确保完成夏、秋粮食采样工作的完成，对县（市）采样人员组织学习培训，合理布点，科学取样，辖区内所采集样品涉及村、组和国营农场160多个，农户300多户，共采集样品300多份，基本覆盖了全市“三大”粮食品种的种植分布地域，确保样品的代表性和时效性，确保检验结果的准确性和真实性。较好地完成20xx年收获粮食质量品质测报工作。

2、认真做好粮油库存质量安全监督检查。按照自治区\_工作要求，我站认真部署，积极行动，按照《xxx市20xx年度粮食库存检查工作方案》，严格按照操作规程对涉粮企业进行督促自查，粮食库存质量安全符合规定要求，确保质量安全，数量真实、账实相符。为确保广大消费者的身体健康和生命安全，我站加大对军供、区（市）应急成品粮油质量检查的频次、范围、品质,全年共送检样品50份。按照管理办法，采取月度和季度的检查方式进行，确保储粮质量安全。

>（四）全面完成年度检验监测任务。

我站在日常质量检查和抽样检查工作中，认真开展粮食收购市场质量安全监督检查。一是加强夏秋粮收购季节的检查，截止20xx年12月中旬，xx三区、两县一市共检查粮食收购经营者150余家，出动人员100余次，检查粮食10余万吨。二是加强对区、市应急成品粮油数量、质量的检查。对辖区内20多家应急成品粮油承储企业全年共检查16次，保证了承储的应急成品粮油数量真实、质量良好、储存安全、轮换规范，确保了粮食质量安全。对已取得粮食收购资格的经营企业进行跟踪检查，开展定期审核。每年夏、秋粮收购期间，我站积极开展了粮食质量检查活动，从源头上把好粮食安全准入关。

## 品控来料工作总结21

20\_年\_月，品质部正式成立。短短三个多月100余天的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现做如下小结：

### 一、工作思路

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

### 二、工作小结